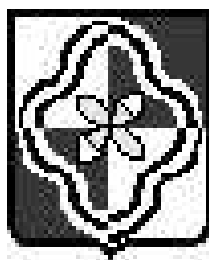


**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**

**«СБОРНИК
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
РОДНИКОВСКОГО РАЙОНА»**



№ 6 (436)

30.06.2026

- Родники – 2026 -



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

От 04.06.2026 № 602

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Родниковского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Родниковского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района

Ивановской области по строительству и ЖКХ, начальника управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Порядок
предоставления из бюджета Родниковского городского поселения юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления из бюджета Родниковского городского поселения, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – организации, являющиеся собственником электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства, подавшие заявки на участие в отборе;
- победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;
- Получатель Субсидии - победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выносом электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства, переустройством электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства, включая разработку проектной документации в рамках реализации ведомственного проекта «Благоустройство территорий общественного пользования» муниципальной программы Родниковского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Родниковского городского поселения, как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Получатель Субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Родниковского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Родниковского городского поселения Субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Родниковским городским поселением;

2.3.8. получатель Субсидии, является собственником электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства, находящегося в зоне благоустройства.

2.3.9. Получатель Субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, размещает заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Проверка достоверности сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора.

2.6. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидий:

2.6.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

2.6.3. заявитель не относится к категории получателей Субсидии, определенной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$C=T$

C - размер субсидии;

T - стоимость работ по сметному расчету (сводному сметному расчету).

2.8. Предоставление субсидии осуществляется получателю Субсидии признанному победителем по результатам отбора на основании Соглашения.

2.9. Соглашение между Главным распорядителем и получателем Субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Финансового управления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней с момента размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его Главному распорядителю.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Родниковского городского поселения заключается в ГИИС «Электронный бюджет» и должно содержать следующие требования:

2.10.1. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

а) разработка проектной документации на вынос электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства, на переустройство электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства;

б) вынос электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства, переустройство электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства;

2.10.2. в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по иным условиям;

2.10.3. результат предоставления Субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии (далее - показатель результативности). Результатом предоставления Субсидии является достижение следующих показателей:

а) срок выполнения работ по выносу электрических сетей,

б) количество объектов электросетевого хозяйства, вынесенных из зоны

благоустройства»;

2.10.4. согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии департаментом жилья, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.5. о запрете приобретения получателем Субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета Родниковского городского поселения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.10.6. перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.11. При реорганизации получателя Субсидии:

2.11.1. в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.11.2. в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Родниковского городского поселения.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом Финансового управления администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области:

- а) о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- б) об осуществлении расходов.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Главный распорядитель в срок не позднее 15 календарных дней, следующих за днем предоставления получателем Субсидии отчетности, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления, фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

3.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проведения органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

3.6.1. возврат средств субсидии в бюджет Родниковского городского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

3.6.2. В случае, если по состоянию на 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.10.3. настоящего Порядка, и указанные нарушения получателем субсидии не устранены, субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Родниковского городского поселения в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, выделенной в отчетном финансовом году получателю субсидии на объекты, в отношении которых не достигнуты плановые результаты;

3.6.3. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Родниковского городского поселения.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Родниковского городского поселения в случае нарушения условий ее предоставления:

3.7.1. в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии, Главный распорядитель в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате субсидии или части средств субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет Родниковского городского поселения;

3.7.2. получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет Родниковского городского поселения в срок, не превышающий десять дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 3.7.1 настоящего Порядка;

3.7.3. При отказе или уклонении получателя Субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 3.7.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя Субсидии полученных им средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

3.8. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Родниковского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате остатка субсидии, направленного письменно в адрес получателя Субсидии, путем перечисления денежных средств со счета получателя субсидии, открытого с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на лицевой счет Главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области в лице Управления муниципального хозяйства Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - организатор проведения отбора).

4.2. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок.

4.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть, ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;
- результат предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.10.3. настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий;

- при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.6. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

4.6.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.6.2. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в ГИИС «Электронный бюджет».

4.6.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС «Электронный бюджет».

4.7. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора организатор проведения отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- является собственником электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства, находящегося в зоне благоустройства на территории Родниковского городского поселения.

4.9. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в эту систему электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.11. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора и включать в себя следующие электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- справка банка с реквизитами расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и (или) реквизиты банковского счета, полученные в электронном виде в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- документы, подтверждающие владение или использование на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектами

электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства, находящегося в зоне благоустройства, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 4.8 настоящего порядка;

- расчет планового размера субсидии на финансовое обеспечение, определенному на основании сметного расчета (сводного сметного расчета) на

- а) разработку проектной документации на вынос электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства, на переустройство электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства;

- б) вынос электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства, переустройство электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства

- документы (письма), подписанные руководителем, заверенные печатью организации (при наличии), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.12. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

4.13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.16. Участник отбора вправе:

- изменить или отозвать заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок;

- внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок;

- не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор проведения отбора в течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет».

4.17. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения, с учетом требований, установленных пунктом 4.11 настоящего Порядка.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

4.18. Отбор проводится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.19. Взаимодействие Организатора проведения отбора, а также комиссии по рассмотрению участников отбора, созданной Организатором проведения отбора до начала проведения отбора (далее - Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

4.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ для членов Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет». Указанный протокол подлежит размещению в системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, на соответствие участников отбора требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка и представления документов согласно пункту 4.11 настоящего Порядка.

4.23. Комиссия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.24. Техническая проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки техническая проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4.25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 4.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

4.26. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок.

4.27. Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении.

4.28. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления и соответствия участников отбора требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка и представления документов согласно пункту 4.11 настоящего Порядка.

4.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Организатором проведения отбора по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.31. Бюджетные ассигнования распределяются между заявками победителей отбора, в соответствии с запрашиваемой суммой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Родниковского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

При невозможности предоставления победителям отбора Субсидии в размере, указанном в заявке, Субсидии распределяются в размере предусмотренного объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру, но не выше размера, указанного в заявке.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований или экономии бюджетных средств в текущем финансовом году организатор проведения отбора рассматривает вопрос о предоставлении получателям Субсидий части Субсидий, не обеспеченной (не предоставленной) ранее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без проведения повторного отбора.

4.32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

4.33. В случае если на отбор представлена только одна заявка, участник отбора, подавший указанную заявку, признается победителем отбора при условии соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка и представления им документов в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.34. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», в течение трех рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.35. Протокол подведения итогов размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 02.06.2026 № 605

Об утверждении карт-планов территорий, подготовленных в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах 58 кадастровых кварталов на территории г. Родники Ивановской области

По итогам проведения на территории г. Родники Ивановской области комплексных кадастровых работ, на основании Протоколов заседаний согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов, при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Родниковского района Ивановской области, от 17.04.2026г. №3 и от 22.05.2026г. №7, руководствуясь ст.42.6 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», пп.36 п.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Карты-планы территорий 58 (пятидесяти восьми) кадастровых кварталов №№ 37:15:010201, 37:15:010208, 37:15:010214, 37:15:010219, 37:15:010223, 37:15:010226, 37:15:010231, 37:15:010235, 37:15:010240, 37:15:010404, 37:15:010405, 37:15:010503, 37:15:010601, 37:15:010612, 37:15:010706, 37:15:010803, 37:15:010906, 37:15:010920, 37:15:011104, 37:15:011209, 37:15:011304, 37:15:011322, 37:15:011407, 37:15:011413, 37:15:011414, 37:15:011417, 37:15:011511, 37:15:011514, 37:15:011603, 37:15:011604, 37:15:011607, 37:15:011707, 37:15:012016, 37:15:012023, 37:15:012024, 37:15:012026, 37:15:012102, 37:15:012205, 37:15:012213, 37:15:012216, 37:15:012220, 37:15:012222, 37:15:012507, 37:15:012509, 37:15:012602, 37:15:012605, 37:15:012801, 37:15:012810, 37:15:012813, 37:15:012814, 37:15:012818, 37:15:012825, 37:15:012905, 37:15:013001, 37:15:013008, 37:15:013009, 37:15:013113, 37:15:013118, подготовленные в результате выполнения комплексных кадастровых работ (в электронном виде).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 04.06.2026 № 634

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Родниковского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Родниковского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению 1.

2. Отменить следующие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- от 10.08.2021 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения населения»;

- от 06.06.2022 № 713 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2021 года №941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения населения»;

- от 11.05.2017 № 664 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Родниковского муниципального
района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Родниковского муниципального района субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия – средства бюджета Родниковского муниципального района, предоставленные получателям субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг;

- Участники отбора – организации осуществляющие деятельность в области теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района, подавшие заявки на участие в отборе;

- Победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

- Получатель Субсидии – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяемые в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ и (или) работ по лицензированию объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района для обеспечения бесперебойного функционирования объектов жизнеобеспечения, в рамках реализации ведомственного проекта «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Родниковского муниципального района, как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее также - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Получатель Субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Родниковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, с целью возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего порядка, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.8. получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2.10. получатель субсидии (участник отбора) иметь статус гарантирующей организации в сфере водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) статус единой теплоснабжающей организации (для организаций, подающих заявку на возмещение затрат в связи с выполнением ремонтных работ и (или) работ по лицензированию объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населения);

2.3. Получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, размещает заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Проверка достоверности сведений, указанных в 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 4

настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора.

2.5. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидий:

2.5.1. несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C=T$$

C – размер субсидии;

T – стоимость работ в соответствии с актом о приемке выполненных работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежными документами, в случае выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района, или размер затрат, подтвержденных платежными документами, в случае выполнения работ по лицензированию объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется получателю Субсидии признанному победителем по результатам отбора на основании Соглашения.

2.8. Соглашение между Управлением и получателем Субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Финансового управления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Управление не позднее трех рабочих дней с момента размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Управление.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Родниковского муниципального района заключается в ГИИС «Электронный бюджет» и должно содержать следующие требования:

2.9.1. направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия должно соответствовать целям предоставления субсидии, установленных пунктов 1.3. настоящего Порядка;

2.9.2. в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по иным условиям;

2.9.3. результат предоставления Субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии (далее - показатель результативности). Результатом предоставления Субсидии является достижение следующих показателей:

- количество отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры, в случае выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района;

- количество объектов, включенных в лицензию, в случае выполнения работ по лицензированию объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района.

2.9.4. согласие получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии департаментом жилья, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9.5. перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.9.6. перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также при необходимости требования к таким документам:

В случае выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района:

- Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежные документы.

В случае выполнения работ по лицензированию объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района:

- платежные документы.

2.10. При реорганизации получателя Субсидии:

2.10.1. в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.10.2. в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Родниковского

муниципального района.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежегодно, не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, в Управление отчеты по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом Финансового управления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- а) о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- б) об осуществлении расходов.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Управление в срок не позднее 15 календарных дней, следующих за днем предоставления получателем Субсидии отчетности, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления, фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

3.4. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проведения органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

3.6.1. возврат средств субсидии в бюджет Родниковского муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктом

3.5. настоящего Порядка;

3.6.2. В случае не достижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года установленными Соглашением результатов предоставления субсидии Управление жилищно-коммунального хозяйства направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в сумме, указанной в уведомлении о возврате субсидии (части субсидии) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k),$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S,$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Родниковского муниципального района в случае нарушения условий ее предоставления:

3.7.1. в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии, Главный распорядитель в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате субсидии или части средств субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет Родниковского муниципального района;

3.7.2. получатель субсидии обязан вернуть полученные им средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет Родниковского муниципального района в срок, не превышающий десять дней со дня получения им письменного требования, указанного в подпункте 3.7.1 настоящего Порядка;

3.7.3. При отказе или уклонении получателя Субсидии от выполнения требования, указанного в подпункте 3.7.1 настоящего Порядка, Управление в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя Субсидии полученных им средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при

предоставлении субсидии.

3.8. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Родниковского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Управления о возврате остатка субсидии, направленного письменно в адрес получателя Субсидии, путем перечисления денежных средств со счета получателя субсидии, открытого с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на лицевой счет Управления.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в 2.2 настоящего Порядка.

4.2. Организатором проведения отбора является Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района (далее - Организатор проведения отбора).

4.3. Объявление о проведении отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок.

4.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть, ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора проведения отбора;

в) показатели результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

е) критерии отбора, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

и) порядок возврата заявок на доработку;

к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 4.9 - 4.10 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;

о) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий;

- при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

4.6. Для участия в отборе участник отбора представляет посредством системы ГИИС «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку для участия в отборе (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.7 Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, разместив в системе «Электронный бюджет» соответствующее заявление.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, разместив в системе «Электронный бюджет» уточненную заявку.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться с заявлением о разъяснении условий проведения отбора, разместив в системе

«Электронный бюджет» соответствующее заявление. Организатор проведения отбора размещает в системе «Электронный бюджет» разъяснения об условиях проведения отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения заявления о разъяснении условий проведения отбора.

4.8. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- иметь статус гарантирующей организации в сфере водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) статус единой теплоснабжающей организации в границах сельских поселений Родниковского муниципального района.

4.9. Участник отбора одновременно с заявкой представляет следующие документы:

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежные документы, в случае выполнения ремонтных работ на объектах теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района

- платежные документы, в случае выполнения работ по лицензированию объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения населения в границах сельских поселений Родниковского муниципального района.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых документах. Документы предоставляются в оригиналах или копиях, которые должны быть заверены участником отбора.

4.10. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, производится в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок комиссией, состав которой утверждается приказом Управления.

4.11. Заявка участника отбора отклоняется комиссией от участия в отборе в следующих случаях:

- нарушение участником отбора требований, установленных пунктами 4.5, 4.8 настоящего порядка, в том числе непредставление предусмотренных данными пунктами документов, необходимых для подтверждения соответствия требованиям отбора, либо представление документов, не соответствующих требованиям по форме или содержанию, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

4.12. По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора комиссия принимает решение об определении победителя отбора либо об отклонении заявок всех участников отбора.

В случае если к участию в отборе допущено два и более участника отбора, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого представлена ранее других заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе.

4.13. Организатор отбора принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного объявлением о проведении отбора, в случае отсутствия доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации об его отмене в системе «Электронный бюджет».

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте администрации Родниковского муниципального района в течение одного календарного дня со дня его принятия.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2026 № 640

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403
«Об утверждении муниципальной программы Родниковского
муниципального района «Развитие физической культуры и спорта
Родниковского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025 г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 08.06.2026 № 640

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1403

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап 2014-2022 2 этап 2023-2030
Цели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам» Направление №2 «Развитие спорта высших достижений»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 390 031 354,74 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - формирование здорового образа жизни населения на территории Родниковского муниципального района посредством создания условий, обеспечивающих возможность для населения района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре; увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Докуме нт	Ответстве нный за достижен ие показател я	Связь с показател ями стратегич еских целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» Цель муниципальной программы - Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом														
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

												плановы й период до 2030 года"		
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременн ой пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	№2765-р от 01.10.20 21 "Единый план достиже ния национа льных целей развития Российс кой Федерац ии на период до 2024 и на плановы й период до 2030 года"	Отдел спорта и молодёжн ой политики	Доля граждан, системати чески занимающ ихся физическо й культурой и спортом

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
1.1	Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Направление 2 «Развитие спорта высших достижений»			

2.1.	Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2023-2030	
2.1.1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Создана эффективная система физического воспитания населения, спортсменами достигнуты высокие результаты на спортивных соревнованиях	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	29 735 172,00	39 138 292,39	55 592 552,1	71 694 38,25	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	390 031 354,74
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29 735 172,00	39 138 292,39	55 592 552,1	71 694 38,25	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	390 031 354,74
-бюджет Родниковского муниципального района	10 522 907,00	13 519 226,39	30 063 242,1	57 415 38,25	29 189 000,00	29 189 000,00	29 189 000,00	29 189 000,00	198 516 336,79
-бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	14 983 900,00	18 681 350,00	21 709 350,00	9 778 00,00	14 778 800,00	14 778 800,00	14 778 800,00	14 778 800,00	124 268 600,00
- областной бюджет	0,00	250 000 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
-средства предпринимательской деятельности	4 228 365,00	4 437 716,00	3 819 55,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	34 986 036,00
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (всего), в том числе:	29 345 172,00	38 748 292,39	50 857 467,1	71 186 38,25	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	354 616 690,79
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29 345 172,00	38 748 292,39	50 857 467,1	66 686 38,25	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	354 616 690,79

-бюджет Родниковского муниципального района	10 132 907,00	13 129 226,39	29 148 117,1	569073 38,25	28 799 000,00	28 799 000,00	28 799 000,00	28 799 000,00	198 516 336,79
-бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	14 983 900,00	18 681 350,00	21 709 350,00	9 778 8 00, 00	14 778 800, 00	14 778 800, 00	14 778 800, 00	14 778 800, 00	124 268 600,00
- областной бюджет	0,00	250 0 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
-средства предпринимательской деятельности	4 228 365,00	4 437 716,00	3 819 9 55,00	4 500 000,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	34 986 036,00
Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (всего), в том числе:	390 000,00	390 000,00	915 13 0,00	508 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	3 645 130,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	390 000,00	390 000,00	915 13 0,00	508 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	3 645 130,00
-бюджет Родниковского муниципального района	390 000,00	390 000,00	915 13 0,00	508 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	3 645 130,00

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

Второй этап реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» был отмечен значительным расширением спортивной инфраструктуры и увеличением вовлеченности населения. В рамках данной стратегии на территории района продолжают своё развитие двенадцать самостоятельных спортивных дисциплин, что создало прочный фундамент для дальнейшей популяризации здорового образа жизни.

Мониторинг статистических показателей наглядно демонстрирует устойчивую положительную динамику. За отчетный период была зафиксирована возросшая численность граждан, ставших участниками различных спортивных объединений и физкультурных коллективов. Параллельно с этим отмечается тренд на увеличение количества сотрудников предприятий и учреждений района, которые регулярно занимаются физической культурой непосредственно на своих рабочих местах.

В активной спортивной жизни района возрос процент вовлечённости представителей сельских поселений.

Отдельного внимания заслуживает работа по обеспечению инклюзивности в спортивной среде. Наблюдается последовательный рост числа занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья, что свидетельствует о создании более доступной и адаптированной среды для всех категорий населения.

Для формирования позитивного общественного мнения и широкой пропаганды спортивных ценностей районные федерации ведут планомерную работу с медиапространством. Они регулярно предоставляют в средства массовой информации подробные отчеты о проведенных соревнованиях и спортивных мероприятиях, а также активно привлекают к сотрудничеству журналистов местного радио, телевидения и печатных СМИ для комплексного освещения спортивной жизни муниципалитета.

Команды Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги и второй лиги по футболу, среди юношеских команд по футболу, баскетболу, а так же среди команд, сформированных из ветеранов спорта по различным игровым видам спорта.

С 2011 года в районе успешно функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Исток».

В 2025 году команда Родниковского муниципального района приняла участие в Фестивале ГТО среди муниципальных служащих Ивановской области, а так же в Областной Спартакиаде среди органов местного самоуправления.

В сезоне 2025 года Футбольный клуб «Родник» третий сезон подряд стал чемпионом Ивановской области по футболу, а также вышел в финал Кубка МФФ "Золотое кольцо».

Футбольный клуб «Светоч» успешно выступает в Чемпионате Ивановской области по футболу среди команд Второй лиги, в которой регулярно занимает призовые места.

Родниковские футболистки в 2025 году стали:

- обладателями Кубка Президента Ивановской областной федерации футбола по футзалу среди команд девушек 2012-2013 г.р;
- обладателями Кубка Победы по мини-футболу 8*8 в составе "Текстильщика" (г. Иваново);
- обладателями Кубка Полины Юкляевой Финального этапа Всероссийского фестиваля "Загрузи себя футболом" ДФЛ им. Виктора Горлова среди команд девушек до 12 лет.

Также, наши футболистки:

- участницы Финального этапа Всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч - Лига юных футболистов" среди команд девушек до 16 лет в г. Ессентуки Ставропольского края
- участницы Финального этапа Всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч - Лига юных футболистов" среди команд девушек до 12 лет в г. Салават Республики Башкортостан.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты района: МБУ «Триумф» и МБУ ДО «Родниковская спортивная школа».

В настоящее время в Родниковской спортивной школе занимается более 600 человек. Высокие результаты на соревнованиях различного уровня в 2025 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса, лёгкой атлетики, плавания.

Софья Захарова, воспитанница тренера МБУ ДО "РСШ" Т.В. Политовой стала победительницей соревнований на открытой воде Кубка чемпионов Swimcup Open Water, в Рублево Московской области.

В настоящее время в Родниковском районе полным ходом идёт капитальный ремонт стадиона «Труд», в рамках которого будут проведены следующие работы: капитальный ремонт беговой дорожки; замена старых спортивных элементов; демонтаж старых и установка новых трибун, а также навеса над ними; замена оставшейся части аварийного забора; демонтаж и установка новой футбольной и хоккейной площадки, а также установка волейбольной площадки и зоны воркаута.

В летний период 2025 года был реализован проект «Активные каникулы». Его главная цель — организация активного, полезного и безопасного досуга для детей и молодёжи по месту жительства. «Активные каникулы» - это пространство, где каждый ребёнок может найти увлечение по душе, научиться чему-то новому и провести каникулы с максимальной пользой. С детьми работали профессиональные тренеры из спортивных отделений МБУ ДО «РСШ», представители спортивных федераций, педагоги дополнительного образования, инструктора по спорту и специалисты по работе с молодёжью из МБУ «Триумф».

За всё лето в рамках проекта было организовано свыше 80 открытых спортивных тренировок и 68 игровых, конкурсных и развлекательных программ.

Стадион имени Николая Гарелина, расположенный в с. Пригородное является важной составляющей спортивной инфраструктуры района и местом притяжения любителей спорта.

Для развития лыжного спорта среди населения налажена системная работа по прокату лыж.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта. На трассе ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу.

С 2015 года ведётся работа по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В Родниковском муниципальном районе Муниципальный центр тестирования создан на базе МБУ «Триумф».

Судейскую бригаду центра тестирования представляют 11 судей (судейская бригада состоит из числа учителей физической культуры, тренеров-преподавателей МБУ ДО «РСШ», сотрудников МБУ «Триумф»), что позволяет проводить прием испытаний комплекса ГТО в соответствии с поступающими заявками.

Приём нормативов комплекса ГТО ведётся на базе МБУ «Триумф», а также на базе образовательных организаций (среди обучающихся).

По последним данным уже более 1200 жителей района получили знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Вручение знаков происходит во время проведения районных социально-значимых мероприятий.

В Родниковском районе на постоянной основе проходят следующие мероприятия комплекса ГТО:

- Лыжные соревнования «Лыжня России»;
- Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» с приёмом нормативов ГТО;
- Летний фестиваль ГТО;
- Зимний фестиваль ГТО;
- Фестиваль ГТО среди семейных команд;
- Земля спорта (муниципальный этап Всероссийского фестиваля-марафона ГТО для жителей сельской местности).

Прием нормативов комплекса ГТО среди различных категорий населения осуществляется по заявкам согласно предварительной записи.

Спортивные залы района (большой и два малых зала МБУ «Триумф» в ФОК «Родники-Арена») загружены ежедневно с 8 до 21 часа. Особое внимание сосредоточено на эффективности использования школьных спортивных залов, в том числе, и в сельских школах.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе составляет более 16 000 человек или 56,2% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В 2025 году были отремонтированы существующие, а также установлены новые объекты спортивной инфраструктуры:

- отремонтирована многофункциональная площадка у дома №15 мкр.Южный: установлено новое ограждение и заменено рулонное резиновое покрытие футбольной площадки;
- произведен монтаж ограждения спортплощадки у дома №11 в мкр.Машиностроителей;
- установлена современная многофункциональная площадка для сдачи нормативов комплекса ГТО на базе МБОУ СШ №3;
- на поле в мкр.Гагарина установлена открытая хоккейная коробка.

Ввод в эксплуатацию данных объектов позволит увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ФОК «Родники-Арена» успешно реализуются проекты для различных категорий населения.

Особой популярностью среди населения района пользуются занятия по бадминтону, настольному теннису, танцевальной гимнастике, мини-футболу, воздушной гимнастике, роуп-скипингу, женскому футболу, киокусинкай-кратэ и другим видам спорта.

В течение 2025 года были проведены уже ставшие традиционными такие спортивные мероприятия как: Лыжные гонки «Лыжня России», Районный фитнес-

фестиваль среди работающей молодёжи «Спорт! Стиль! Жизнь!», Районная легкоатлетическая эстафета, Молодёжный туристический слёт «Туристы на привале».

Развитие лыжного спорта и хоккея на территории района так же является одной из приоритетных задач. В этой связи организована работа пункта проката лыж, а так же прорабатывается вопрос об открытии отделения хоккея на базе МБУ ДО «РСШ».

При реализации второго этапа программы, для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта, необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные организационные, кадровые, экономические и финансовые риски.

Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Кадровые риски связаны с недостатком квалифицированных кадров в сферах физической культуры и спорта. Меры по управлению рисками: подготовка и переподготовка кадров.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать экономические и финансовые риски.

Экономические риски связаны со снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств бюджетов, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности учреждений участвующих в реализации программы.

В рамках программы отсутствует возможность управления экономическими и финансовыми рисками, возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, финансового контроля, привлечение средств из внебюджетных источников.

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	01.01.2023- 31.12.2030	$D_z = \frac{Ч_3}{(Ч_n - Ч_{np})} \times 100$	Ч _з - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и	10 февраля

					Чн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек)	Прочие, оценка	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"" Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
--	--	--	--	--	--	----------------	------------------	------------------------------------	---	------------

					Чнп - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек).	Периодическая отчетность.	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$U_o = \text{ЕПСфакт} / \text{ЕПСнорм} \times 100$	ЕПСфакт - фактическая единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики	10 февраля

	спорта					ЕПСнорм - необходимая нормативная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.03.2018 № 244 (человек)	Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодежной политики	расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни" "	10 февраля
--	--------	--	--	--	--	---	--	--	------------------------------------	---	------------

									"Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни""	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации и проекта	01.01.2023	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Перов Илья Игоревич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Перов Илья Игоревич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значе ние	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да
3.	Приобретение комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.	0	01.01.2022		1							

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.												
1.1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.3.	Приобретен комплект спортивно-технологическог о оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.		1							Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	
1.4	Создание малых спортивных	Шт.			1						Соответствие результатов цели	Количественный	

	площадок									задачам проекта		
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.									
2.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом, всего:	29 345 172,00	3874 8 292 ,39	50 85 7 467 ,1	711861 38,25	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	354 616 690,79
2.1	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29 345 172,00	3874 8 292 ,39	50 85 7 467 ,1	666861 38,25	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	354 616 690,79
2.1.1	Обеспечение доступа к спортивным объектам, в т.ч.:	29 345 172,00	3611 6713, 44	48 15 7 467,1	691404 20,25	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	354 616 690,79
2.1.2	-бюджет Родниковского муниципального района	10 132 907,00	1299 7647, 44	22 62 8 162,1	548616 20,25	24 29 9 000 ,00	24 29 9 000 ,00	24 29 9 000 ,00	24 29 9 000 ,00	198 516 336,79
2.1.3	-бюджет Родниковского городского поселение	14 983 900,00	1868 1350, 00	21 70 9 350 ,00	9 778 8 00,00	14 77 8 800 ,00	14 77 8 800 ,00	14 77 8 800 ,00	14 77 8 800 ,00	124 268 600,00

2.1.4	- средства предпринимательской деятельности	4 228 365,00	4 437 716,00	3 819 955,00	4500000,00	4500 000,00	4500 000,00	4500 000,00	4500 000,00	34 986 036,00
2.2.1	Закупка комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки, в т.ч.:	0,00	2 631 578,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 631 578,95
2.2.2	- областной бюджет	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
2.2.3	-бюджет Родниковского муниципального района,	0,00	131 578,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 578,95
2.3.1	Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	0,0	0,0	2 700 000,00	1 345 18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 045 718,00
2.3.2	-бюджет Родниковского муниципального района	0,0	0,0	2 700 000,00	1 345 18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 045 718,00
2.4.1	Подготовка основания земельного участка к установке спортивно-технологического оборудования для создания малой спортивной площадки	0,00	0,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700000,00
2.2.2	-бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700000,00
Итого по проекту:		29345 172,00	3874 8 292 ,39	50 85 7 467 ,1	711861 38,25	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	359 453 757,5

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	2023	2030	Отдел спорта и молодежной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
2	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодежной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Развитие спорта высших достижений»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Развитие спорта высших достижений»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	01.01.2023	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Перов Илья Игоревич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Перов Илья Игоревич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значе ние	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристик а результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва												
1.1.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественны й	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченност и граждан спортивными сооружениями исходя из единовременн ой пропускной способности	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественны й	да

объектов спорта													
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва									
2.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях, всего:	390000,00	390000,00	915130000,00	508000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 763 130,00
2.1.	бюджет Родниковского муниципального района, в т.ч.:	390000 руб.	390000 руб.	915130000 руб.	508000,00 руб.	390000 руб.	390000 руб.	390000 руб.	390000 руб.	3 763 130,00
2.1.1	Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области, в т.ч. из них:	390000,00	390000,00	915130000,00	508000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 763 130,00
2.1.2	Футбольный клуб «Родник»	220000,	2200	140	2200	220000,	22000	220000,	220000,	1 680 000,00

		00	00,00	000,00	00,00	00	0,00	00	00	
	Футбольный клуб «Светоч»»	0,00	0,00	325 300,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443 300,00
	Мотоклуб «Русь»	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	160 000,00
	Спортивный клуб для лиц с ограниченными возможностями «Исток»	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	480 000,00
	Хоккейный клуб «Светоч»	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	720 000,00
	Юношеский футбол (юноши/девушки)	00,0	00,0	280 000,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	280 000,00
Итого по проекту:		390000,00	390000,00	915 130 000,00	508 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 763 130,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма

	культурой и спортом						жизни""
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончани е		
1.	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения и участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального и всероссийского уровня	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий
2.	Результат: Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
2.1.	Мероприятие: Обеспечение доступа к спортивным объектам	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 09.06.2026 № 653

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. №38 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение).

2. Отменить постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- от 19.12.2018г. №1464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

- от 14.11.2019г. №1241 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2018г. №1464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного
в перечень муниципального имущества, предназначенного для
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений Администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области (далее по тексту – Администрация) и ее структурными подразделениями, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений заявителей.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо их уполномоченным представителям, наделенным

соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители), а в случае проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды - лица, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации (текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области www.rodniki-37.ru;
- путем размещения соответствующей информации на региональном или федеральном порталах государственных и муниципальных услуг по адресам: <https://pgu.ivanovoobl.ru>, www.gosuslugi.ru (далее - Порталы);
- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга по адресу:
- 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 9;
- с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(49336) 2-16-57.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим административным регламентом: «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области;
- в лице Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Уполномоченный орган);
- место нахождения и почтовый адрес Администрации: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8;
- почтовый адрес для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8 каб. 9;
- телефон: 8(49336) 2-16-57;
- адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;
- адрес сайта в сети «Интернет»: www.rodniki-37.ru;
- адрес сайтов для предоставления услуги в электронном виде https://pgu.ivanovoobl.ru, www.gosuslugi.ru;
- график приема:
 - вторник: с 9-00 до 12-00;
 - четверг с 14-00 до 16-00.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является:

- а) Решение (постановление) Администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду;
- б) Проект договора аренды муниципального имущества;
- в) Решение (постановление) Администрации о проведении торгов по предоставлению муниципального имущества в аренду;
- г) Отказ Администрации в предоставлении муниципального имущества;

д) Отказ Администрации в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций) - 20 (двадцать) календарных дней.

2.4.2. Предоставление муниципального имущества в аренду на торгах - 30 (тридцать) календарных дней.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги Заявителем (заявителями) подается заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого муниципального имущества;
- реквизиты документов, дающих право на заключение договора аренды, в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
- цель использования муниципального имущества;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.5.2. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

б) документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) копии учредительных документов юридического лица (в действующей редакции);

г) заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

д) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя);

е) иные документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.3. К заявлению могут быть приложены:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- б) документы о правах на испрашиваемое муниципальное имущество.

2.5.4. В случае если указанные в пункте 2.5.3 документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются специалистом Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. При обращении на личном приеме в Администрации вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.5 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для приостановления муниципальной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.8. Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны или не поддаются прочтению фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, а также почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен заявителю результат предоставления

муниципальной услуги.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги признаются:

2.9.1 Основания для отказа в рассмотрении заявления и возврата документов заявителю:

- текст заявления не поддается прочтению или содержит ненормативную лексику;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- представлены незаверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;
- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- заявление по содержанию не соответствует требованиям Регламента;
- заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;
- заявление подано в отношении недвижимого имущества, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду:

- 1) с заявлением о предоставлении муниципального имущества обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на приобретение муниципального имущества без проведения торгов;
- 2) испрашиваемое имущество не находится в муниципальной собственности;
- 3) муниципальное имущество, указанное в заявлении, является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;
- 4) по имуществу, указанному в заявлении, ранее принято решение о приватизации либо подготовлен и передан в установленном порядке на согласование соответствующий проект решения Совета Родниковского муниципального района Ивановской области;
- 5) в отношении имущества, на которое подано заявление, принято решение, предусматривающее использование такого имущества для муниципальных нужд.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

До подачи заявления Заявитель вправе обратиться к сотрудникам Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по имеющемуся у него пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованным местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- виды предоставляемых муниципальных услуг;
- место и график приема заявлений;
- образцы заявлений;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.11.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-

коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; '

- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается Администрацией исходя из финансовых возможностей в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания заявителем очереди на прием;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Уполномоченного органа;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

Место нахождения МФЦ: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального

района» «Мои документы»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер Д.

Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.

Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

Все консультации предоставляются бесплатно.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное

обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;
- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившие в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.

- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем, следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области от МФЦ.

Заявление регистрируются в администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

Проведение экспертизы документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту.

Специалист в течении одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие действующему законодательству.

В случае поступления в МФЦ или Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги, и на какой срок.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

Выдача документов

Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу

документов, выдает документы заявителю.

В случае, если заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с дня окончания срока предоставления муниципальной услуги не явился в МФЦ за результатом предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ по истечении 3 рабочих дней со дня окончания срока предоставления муниципальной услуги направляет заявителю принятое решение и сопутствующие документы по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу заявителя.

В случае возврата в МФЦ почтового отправления от ФГУП «Почта России» (в связи с отсутствием адресата, истечением срока хранения и т.д.) документы в течение трех рабочих дней возвращаются в Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п.2.4 регламента составляет 3 дня:

1. Регистрация обращения,
2. Передача пакета документов в Администрацию на исполнение,
3. Возврат документов в МФЦ для выдачи заявителю.

Определить МФЦ местом приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Для получения услуги заявитель через интернет-порталы, указанные в пункте 2.2 Регламента, направляет Заявление в Уполномоченный орган.

2.14.2. К заявлению в электронной форме прилагаются подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы, предусмотренные пунктом 2.6 Регламента.

2.14.3. Заявление, поданное через Портал, регистрируется в общем порядке регистрации входящей корреспонденции в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное в нерабочий день, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

2.14.4. Дальнейшие процедуры предоставления муниципальной услуги при поступлении заявления в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 3 Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение №1).

3.1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в Администрации и не позднее двух рабочих дней со дня регистрации направляется в Уполномоченный орган.

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке их поступления

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.5.3 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение документов запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата.

3.4. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Уполномоченный орган осуществляет одно из следующих действий:

3.4.1. Осуществляет подготовку мотивированного Отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Регламента;

3.4.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Регламента, обеспечивает подготовку Решения (постановления) Администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, и проекта договора аренды муниципального имущества.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Регламента, а также при отсутствии оснований для предоставления муниципального имущества без проведения торгов, обеспечивает подготовку Решения (постановления) Администрации о проведении торгов по предоставлению муниципального имущества в аренду.

3.5. Решение (постановление) Администрации о предоставлении муниципального имущества или о проведении торгов, проект договора аренды муниципального имущества, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.

3.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ
(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

**В Администрацию
Родниковского муниципального района
Ивановской области**

от _____

(ФИО физ. лица, главы КФХ)

паспорт _____

(серия, № дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление

Для целей _____

Прошу Вас предоставить в аренду _____

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.,

расположенное по адресу _____

_____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: _____

- по адресу электронной почты: _____

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя с расшифровкой)

- Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

- Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

(ФИО)

(подпись)

(дата)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ
(для юридических лиц)**

**В Администрацию
Родниковского муниципального района
Ивановской области**

от _____

_____ (полное наименование организации)

ОГРН _____

ИНН _____

юридический адрес: _____

телефон: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление

Для целей _____

Прошу Вас предоставить в аренду _____

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.,

расположенное по адресу _____

_____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: _____

- по адресу электронной почты: _____

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

- Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

- Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

(ФИО)

(подпись)

(дата)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.06.2026 № 654

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области седьмого созыва от 29.04.2026 №21 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2026 год», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 02.06.2026г., Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области:

- нежилое здание площадью 72,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020312:496 одновременно с земельным участком с кадастровым номером 37:15:020312:164, площадью 409,0 кв.м. по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Михайловское, д. 49 (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Константа Профи» №27-05/2025 от 28.05.2026г. об оценке рыночной стоимости нежилого здания администрации и фельдшерско-акушерского пункта и земельного участка по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, село Михайловское, дом 49 в размере 520 000,00 (пятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

- нежилое здание - 403 000,00 рублей;
- земельный участок - 117 000,00 рублей;

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 11.06.2026 № 655

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 года № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Родниковском муниципальном районе Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 15.03.2018 № 280 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» и в связи с временным ограничением движения транспортных средств с 15.06.2026 по 20.06.2026 г.г., администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 г. № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 к постановлению строки 1, 12, 14 изложить в следующей редакции:

«

1	3	Проезд Вичугский – мкр. 60 лет Октября	Проезд Вичугский – ул. Кутузова – ул. 2-я Пролетарская – проезд Гагарина – ул. 2-я Пролетарская – пр. Ф. Энгельса – пл. Фрунзе – ул. Трудовая – пл. Народная – ул. М. Ульяновой – мкр. Гагарина – пл. Привокзальная – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября.	Проезд Вичугский – ул. Кутузова – ул. 2-я Пролетарская – проезд Гагарина – ул. 2-я Пролетарская – пр. Ф. Энгельса – пл. Фрунзе – ул. Лесная – ул. 3-я Космодемьянской – ул. Трудовая – ул. 3-я Космодемьянской – ул. Лесная – пл. Фрунзе – пл. Киевская – ул. Юрьевская – ул. Народная – ул. Техническая – ул. М. Ульяновой – мкр. Гагарина – пл.	В прямом направлении – 6,25 В обратном направлении – 6,25	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	малый	1	любой	03.10.2014	ИП Зобанов Роман Александрович 372101755526	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Ленина, д. 7	Не предусмотрено
---	---	--	---	---	--	---	--	---------	-------	---	-------	------------	--	--	------------------

[illegible]

[illegible]

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15.06.2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном интернет – сайте администрации Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства.

**Глава Родниковского муниципального района
Ивановской области**

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 15.06.2026 № 663

**Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для
бесплатного предоставления гражданам в собственность, расположенных на
территории Родниковского муниципального района Ивановской области**

В соответствии со ст.39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.1.2 Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Опубликовать утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Перечень в газете «Родниковский рабочий» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

*Приложение к постановлению Администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 15.06.2016 № 663*

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в
собственность, расположенных на территории Родниковского муниципального района
Ивановской области

№ п/п	Адрес (Родниковский район,...)	Кадастровый номер	Вид Разрешенного использования	Площадь (кв. м.)
1	г. Родники, ул. 1-я Борисоглебская, 35	37:15:012002:26	ИЖС	850
2	г. Родники, ул. 1-я Борисоглебская, 48	37:15:012003:212	ИЖС	798
3	г. Родники, ул. 1-я Борисоглебская, 49	37:15:012002:33	ИЖС	760
4	г. Родники, ул. 1-я Борисоглебская, 56	37:15:012003:213	ИЖС	970
5	г. Родники, ул. Одесская, 29	37:15:012818:127	ИЖС	741
6	г. Родники, ул. Разинская, 34	37:15:012008:143	ИЖС	891
7	г. Родники, ул. Разинская, 36	37:15:012008:144	ИЖС	833
8	г. Родники, ул. Середская, 63	37:15:012003:214	ИЖС	638
9	г. Родники, ул. 9-го Января, 79	37:15:012001:233	ИЖС	702



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 16.06.2026 № 666

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Перечень должностей муниципальной службы
администрации Родниковского муниципального района, при
назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район» обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;

- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- консультант отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- консультант отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

16.06.2026

№ 668

Об утверждении порядка подготовки решения об изменении существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2027 года

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки решения об изменении существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2027 года (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений об изменении существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2027 года (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

Порядок
подготовки решения об изменении существенных условий контракта,
предметом которого является выполнение работ по строительству,
реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального
строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного
наследия, для обеспечения муниципальных нужд Родниковского
муниципального района, заключенного до 1 января 2027 года

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки решения администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта:

а) предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2027 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее - Порядок, контракт).

б) предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства и при исполнении которого сметная стоимость работ, определенная по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, превышает цену такого контракта (далее - Порядок, контракты).

2. Изменение существенных условий контракта, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 1 настоящего Порядка допускается с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и осуществляется на основании постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Изменение по соглашению сторон существенных условий контракта в части установления условия о выплате аванса или увеличения предусмотренного контрактом размера авансового платежа в 2026 году может осуществляться в отношении контрактов, заключенных муниципальным заказчиком, бюджетным

учреждением (далее - получатели бюджетных средств), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, не превышающем 30% суммы соответствующего контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей бюджетных средств на указанные цели на соответствующий год.

4. Изменение существенных условий контракта, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом такой сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства при условии, что такое изменение существенных условий не приведет к увеличению цены контракта более чем на 30%.

5. Заказчик рассматривает поступившее от поставщика (подрядчика, исполнителя) письменное предложение об изменении существенных условий контракта, содержащее:

в отношении контрактов, указанных в подпунктах "а" пункта 1 настоящего Порядка: информацию и документы, подтверждающие наличие независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения в соответствии с действующими условиями;

в отношении контракта, указанного в подпункте "б" пункта 1 настоящего Порядка: информацию о превышении сметной стоимости строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта, определенной по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, цены контракта с приложением копии соответствующего заключения государственной экспертизы проектной документации, а также расчет изменения цены такого контракта,

и в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов направляет ходатайство в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта или об отказе в заключении дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.

6. Ходатайство о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта, поступившее в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области регистрируется и направляется в комиссию по рассмотрению обращений об изменении существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – Комиссия).

7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от

заказчика подготавливает мотивированные предложения о подготовке или отказе в подготовке проекта постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области об изменении существенных условий контракта.

Предложения комиссии оформляются в форме протокола. Протокол направляется заказчику в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

На основании предложений комиссии заказчиком готовится проект постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области об изменении существенных условий контракта и направляется для подписания Главе Родниковского муниципального района Ивановской области.

8. Основаниями для отказа в подготовке проекта постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области об изменении существенных условий контракта являются:

а) в отношении контракта, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка отсутствие в обращении заказчика информации и документов, подтверждающих наличие независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения;

б) в отношении контракта, указанного в подпункте "б" пункта 1 настоящего Порядка: изменение существенных условий контракта приводит к увеличению цены контракта более чем на 30%.

в) наличие в информации и документах, представленных заказчиком, недостоверных сведений.

9. О принятом решении администрации Родниковского муниципального района заказчик в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения уведомляет в письменной форме поставщика (подрядчика, исполнителя), направившего предложение об изменении существенных условий контракта. В случае принятия решения об отказе в согласовании необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта в письменном уведомлении указываются основания к такому отказу.

10. К проекту постановления администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта прилагаются:

а) пояснительная записка, содержащая:

информацию о контракте и его существенных условиях;

указание на национальный проект и (или) государственную программу Ивановской области, муниципальную программу в рамках, которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт;

в отношении контракта, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка: предложение об изменении существенных условий контракта и

обоснование заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта, которое должно содержать описание возникших фактических обстоятельств, независимых от сторон контракта, повлекших невозможность его исполнения;

в отношении контракта, указанного в подпункте "б" пункта 1 настоящего Порядка: указание на увеличение цены контракта не более чем на 30%;

б) контракт, в который вносятся изменения;

в) проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта;

г) документы, подтверждающие возникновение фактических обстоятельств, независимых от сторон контракта, влекущих невозможность его исполнения.

11. Постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области об изменении существенных условий контракта является основанием для заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 16.06.2026 № 668

Состав комиссии
по рассмотрению обращений об изменении существенных условий
контракта, предметом которого является выполнение работ
по строительству, реконструкции, капитальному ремонту,
сносу объектов капитального строительства, проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия,
для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального
района, заключенного до 1 января 2027 года

Председатель комиссии

Балакирева Н.Г. - заместитель Главы администрации Родниковского
муниципального района, начальник Финансового
управления

Заместитель председателя комиссии:

Васильков М.И. - заместитель Главы администрации Родниковского
муниципального района по ЖКХ и строительству,
начальник Управления муниципального хозяйства

Секретарь комиссии

Правдикова О.Н. - начальник отдела закупок администрации Родниковского
муниципального района Ивановской области

Члены комиссии

Карика О.Н. - заместитель Главы администрации Родниковского
муниципального района по экономике

Хусаинова Т.П. - заместитель начальника Правового отдела администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 17.06.2026 № 670

**О внесении изменений в постановление администрации
Родниковского муниципального района от 02.06.2025 № 712 «Об административной комиссии Родниковского муниципального района»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2010 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Родниковского муниципального района от 02.06.2025 № 712 «Об административной комиссии Родниковского муниципального района».
2. Приложение № 2 «Состав административной комиссии Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Родниковского муниципального района

М.И. Васильков

к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 17.06.2026 № 670

к Приложению 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 02.06.2025 № 712

Состав
административной комиссии Родниковского муниципального района

Председатель комиссии:

Карика О.Н. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по экономике;

Заместитель председателя комиссии:

Васильков М.И. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;

Секретарь комиссии:

Малинина О.Н. – консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Члены комиссии:

Дорогова С.В. – заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Пискарева Н.В. – начальник отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Питев А.А.- начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Соколова И.Ю. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Сироткин К.В. - заместитель начальника Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 18.06.2026 № 642

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2015г. № 1459 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на период 2015-2030 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с кадровыми изменениями администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2015г. № 1459 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на период 2015-2030 гг.» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Заместителю Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальнику Управления муниципального хозяйства; заместителю Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике; заместителю Главы администрации Родниковского муниципального района, начальнику финансового управления; заместителю Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике; председателю комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района; Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение»; Главе муниципального образования «Каминское сельское поселение»; Главе муниципального образования «Парское сельское поселение»; Главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение»; начальнику Управления образования администрации Родниковского

поселение»; начальнику Управления образования администрации Родниковского муниципального района; начальнику отдела культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района; начальнику отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района; начальнику отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района; начальнику отдела градостроительства администрации Родниковского муниципального района; начальнику отдела социальной сферы администрации Родниковского муниципального района; начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района:

обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности на территории Родниковского муниципального района на период 2015 – 2030 гг.».

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

**И.о. Главы
Родниковского муниципального района**

М.И. Васильков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 22.06.2026 № 645

Об утверждении состава комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к отопительному периоду 2026-2027 г.г.

В соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, для подготовки жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к работе в зимних условиях, в целях надёжного производства, распределения и потребления энергоресурсов, беспрепятственной работы всех систем и объектов коммунальной инфраструктуры, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к отопительному периоду 2026-2027 г.г. (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Комиссия

по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к отопительному периоду 2026-2027 г.г.

Председатель комиссии:

Васильков М.И. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;

Заместитель Председателя комиссии:

Соколова И.Ю. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Секретарь комиссии:

Кропалова Л.С. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Члены комиссии:

Беспалов А.С. - главный консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

Горбачева А.А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Представители единой теплоснабжающей организации:

№ ПП	Наименование теплоснабжающей организации	ФИО представителя	Должность представителя	Участие в комиссии по оценке
1.	ООО «УК ИП «Родники»	Заварихин С.Б.	начальник отдела тепловодоснабжения, эксплуатации водогрейных котельных и городских сетей	В отношении объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, расположенных в зоне деятельности ЕТО
2.	ООО «Энергетик»	Лосев Ю.В.	генеральный директор	В отношении объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, расположенных в зоне деятельности ЕТО
3.	ООО «Теплоснаб-Родники»	Дубов А.А.	инженер по работе с потребителями	В отношении объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, расположенных в зоне деятельности ЕТО

Представители Федеральной службы по экологическому, Технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора):

№ ПП	ФИО представителя	Должность представителя	Участие в комиссии по оценке
1.	Макаров Д.Г.	Главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций
2.	Арсланов Б.Б.	Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций
3.	Молчанов Ю.М.	Главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций
4.	Баранников С.А.	Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

Представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области:

№ ПП	ФИО представителя	Должность представителя	Участие в комиссии по оценке
1.	Сараева Т.В.	Заместитель начальника Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области - статс-секретарь	В отношении управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 22.06.2026 № 676

Об утверждении состава комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован на территории Родниковского муниципального района Ивановской области к отопительному периоду 2026-2027 г.г.

В соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, для подготовки жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района Ивановской области к работе в зимних условиях, в целях надёжного производства, распределения и потребления энергоресурсов, беспрепятственной работы всех систем и объектов коммунальной инфраструктуры, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных

специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, на территории Родниковского муниципального района Ивановской области к отопительному периоду 2026-2027 г.г. (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Комиссия

по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, на территории Родниковского муниципального района Ивановской области к отопительному периоду 2026-2027 г.г.

Председатель комиссии:

Васильков М.И. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;

Заместитель Председателя комиссии:

Соколова И.Ю. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Секретарь комиссии:

Кропалова Л.С. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Члены комиссии:

Беспалов А.С. - главный консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

Горбачева А.А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Представители единой теплоснабжающей организации:

№ ПП	Наименование теплоснабжающей организации	ФИО представителя	Должность представителя	Участие в комиссии по оценке
1.	ООО «Энергетик»	Лосев Ю.В.	генеральный директор	В отношении объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, расположенных зоне деятельности ЕТО
2.	ИП Смирнов М.А.	Дубов А.А.	инженер по работе с потребителями	В отношении объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, расположенных зоне деятельности ЕТО
3.	ИП Шорохов С.В.	Шорохов С.В.	ИП	В отношении объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, расположенных зоне деятельности ЕТО

Представители Федеральной службы по экологическому, Технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора):

№ ПП	ФИО представителя	Должность представителя	Участие в комиссии по оценке
1.	Макаров Д.Г.	Главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций
2.	Арсланов Б.Б.	Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций
3.	Молчанов Ю.М.	Главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций
4.	Баранников С.А.	Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям	В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

Представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области:

№ ПП	ФИО представителя	Должность представителя	Участие в комиссии по оценке
1.	Сараева Т.В.	Заместитель начальника Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области – заместитель главного государственного жилищного инспектора Ивановской области - статс-секретарь	В отношении управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 24.06.2026 № 677

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»

В соответствие со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2017г. №93 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной

организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
Родниковского муниципального района, в течение двух лет после
увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях
трудового договора должности в организации, если отдельные
функции муниципального (административного) управления данной
организации входили в должностные обязанности муниципального
служащего**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- консультант отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- консультант отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 22.06.2026 № 678

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»

В соответствии со ст. 64.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 93 от 07.12.2017г., администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 22.06.2026 № 648

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 505

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
Родниковского муниципального района, после увольнения с которых,
граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух
лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать
работодателю о последнем месте службы**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок;

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- консультант отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;

- консультант отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 22.06.2026 № 681

Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на III квартал 2026 года

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 г. № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 г. № 247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», в соответствии с Заключением о согласовании планируемого показателя средней рыночной стоимости Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 15.06.2026 года, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 72 800,00 (семьдесят две тысячи восемьсот рублей 00 копеек) на III квартал 2026 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 22.06.2026 № 682

Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 3 квартал 2026 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 3 квартал 2026 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области, в размере 61515 (шестьдесят одна тысяча пятьсот пятнадцать) рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2026 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 23.06.2026 № 684

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 05.03.2026г.

№220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 05.03.2026г. №220. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 Регламента исключить.

1.2. В пункте 2.13 Регламента исключить:

- слова «Контроль за исполнением муниципальной услуги»;
- пункты 24, 25, 26, 27.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 23.06.2026 № 688

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025 г. № 1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение услугами

жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района» в строке «Объемы финансового обеспечения» цифры «1 586 674 586,39» заменить цифрами «1 559 525 081,03».

1.2. Таблицу «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №4 к муниципальной программе «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района» ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

**Глава Родниковского
муниципального района**

А.Ю. Суханова

Приложение №1 к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 23.06.2026 № 688

**Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.**

N	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
п/п										
	<i>Программа, всего</i>	<i>77 358 901,48</i>	<i>81 069 269,24</i>	<i>595 577 963,60</i>	<i>832 668 452,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 586 674 586,39</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>18 917 713,86</i>	<i>8 413 059,88</i>	<i>18 080 144,65</i>	<i>15 808 492,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>61 219 410,84</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,00</i>	<i>1 223 289,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 223 289,79</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>58 441 187,62</i>	<i>71 432 919,57</i>	<i>147 103 418,95</i>	<i>127 333 559,62</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>404 311 085,76</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>395 344 400,00</i>	<i>623 984 500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 019 328 900,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35 050 000,00</i>	<i>65 541 900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100 591 900,00</i>
1	Ведомственный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	6 526 573,04	3 343 434,84	22 540 131,79	24 489 474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 899 613,67
	районный бюджет	730 256,19	641 264,37	10 095 131,79	9 489 474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 956 126,35
	средства бюджетов поселений	0,00	1 223 289,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 223 289,79
	областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	12 445 000,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 720 197,53
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Ведомственный проект "Развитие газификации Родниковского района"	53 204 560,54	77 620 768,18	63 496 794,28	44 824 115,07	0,00	0,00	0,00	0,00	239 146 238,07
	районный бюджет	3 124 689,77	7 666 729,29	4 264 680,71	2 241 205,75	0,00	0,00	0,00	0,00	17 297 305,52
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	50 079 870,77	69 954 038,89	59 232 113,57	42 582 909,32	0,00	0,00	0,00	0,00	221 848 932,55
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ведомственный проект "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ведомственный проект "Комплексное развитие сельских территорий"	17 627 767,90	105 066,22	382 864 187,53	650 708 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 051 305 021,65
	районный бюджет	15 062 767,90	105 066,22	3 288 762,15	3 844 979,70	0,00	0,00	0,00	0,00	22 301 575,97
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2 565 000,00	0,00	32 703 625,38	31 708 520,30	0,00	0,00	0,00	0,00	66 977 145,68
	федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	549 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861 434 400,00
	внебюджетное	0,00	0,00	35 050 000,00	65 541 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 591 900,00

	финансирование									
5	Муниципальный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0,00	0,00	126 676 850,00	112 646 863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239 323 713,00
	районный бюджет	0,00	0,00	431 570,00	232 833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664 403,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	42 722 680,00	38 042 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 764 810,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	83 522 600,00	74 371 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 894 500,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №2 к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 23.06.2026 № 688

Приложение №4
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект
«Комплексное развитие сельских территорий»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий			
Краткое наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий (КРСТ)	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Администратор проекта	Питев Алексей Андреевич	Начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	
	2.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

1. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	да
2	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	да

2. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов

1	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	да
---	--	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье													
1.1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности - всего	кв.м	0	0	0	100	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
	в том числе молодых семей и молодых специалистов	кв.м	0	0	0	0	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района													
2.1.	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.2	Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	48	49	49	50	50	50	50	50	50	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.3	Строительство локальных водопроводов	км.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам	Количественный	да

												проекта		
2.4.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количество нный	да
3.	Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.													
3.1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания	ед.	0	0	0	1	1	0	1	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количество нный	да
3.2.	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях, отвечающих современным требованиям.	человек	0	0	0	876	1295	0	698	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количество нный	да
4	Реализация мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района													

4.1.	Протяженность на сельских территориях, вновь построенных и приведенных в соответствии с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользования, введенных (переданных) в эксплуатацию	км.	0	0	0	0.369	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количество нный	да
------	---	-----	---	---	---	-------	---	---	---	---	---	---	--------------------	----

3. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности										
1.1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района										
1.2.	Строительство плоскостных спортивных сооружений	1 366 149,62	7 871,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 374 021,51
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	1 366 149,62	7 871,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 374 021,51
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Строительство локальных сетей водоснабжения	12 078 211,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 078 211,74
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 565 000,00
	- районный бюджет	9 513 211,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 513 211,74
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Строительство здания Никульского сельского Дома культуры МУК «Районное социально- культурное объединение»	3 513 868,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 513 868,42

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	3 513 868,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 513 868,42
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Капитальный ремонт районного Дома культуры "Лидер" муниципального учреждения культуры "Районное социально-культурное объединение", расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр. Шагова, д.1				88 831 111,11					88 831 111,11
	- федеральный бюджет				79 092 200,00					79 092 200,00
	- региональный бюджет				798 911,11					798 911,11
	- районный бюджет				40 000,00					40 000,00
	- внебюджетное финансирование				8 900 000,00					8 900 000,00
1.6.	Капитальный ремонт здания филиала МКДОУ д/с о/в № 12 «Звездочка» детского сада «Зоренька»	669 538,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 538,12
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	669 538,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 538,12
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Капитальный ремонт детского сада общеобразовательного вида № 12 "Звёздочка", расположенного по адресу: г. Родники, ул. Народная, д. 16				59 530 969,39					59 530 969,39

	- федеральный бюджет				51 428 900,00					51 428 900,00
	- региональный бюджет				1 049 569,39					1 049 569,39
	- районный бюджет				52 500,00					52 500,00
	- внебюджетное финансирование				7 000 000,00					7 000 000,00
1.8.	Капитальный ремонт муниципального учреждения "Родниковский молодежно-спортивный центр", расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, пер. Школьный, 7	0,00	0,00	193 848 056,21	17 674 609,71	0,00	0,00	0,00	0,00	211 522 665,92
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	158 071 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 071 500,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	1 596 681,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 596 681,82
	- районный бюджет	0,00	0,00	79 874,39	7 375 829,71	0,00	0,00	0,00	0,00	7 455 704,10
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	34 100 000,00	10 298 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 398 780,00
1.9.	Капитальный ремонт Сосновского СД МУК "Районное социально-культурное объединение"	0,00	97 194,33	0,00			0,00	0,00	0,00	97 194,33
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	97 194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 194,33
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0.	Капитальный ремонт здания МАУ ДО "Центр детского творчества" по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Народная, д. 7				148 563 019,50					148 563 019,50
	- федеральный бюджет				130 662 900,00					130 662 900,00
	- региональный бюджет				2 666 589,80					2 666 589,80

	- районный бюджет				133 529,70					133 529,70
	- внебюджетное финансирование				15 100 000,00					15 100 000,00
2.1.	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАУ ДО "Центр детского творчества"				3 000 000,00					3 000 000,00
	- федеральный бюджет									0,00
	- региональный бюджет									0,00
	- районный бюджет				3 000 000,00					3 000 000,00
	- внебюджетное финансирование									0,00
2.2.	Разработка проектно-сметной документации по объекту: "Капитальный ремонт здания по адресу г. Родники, мкр. Гагарина, д. 1А, для размещения молодежного центра"				6 145 000,00					6 145 000,00
	- федеральный бюджет									0,00
	- региональный бюджет				5 837 750,00					5 837 750,00
	- районный бюджет				307 250,00					307 250,00
	- внебюджетное финансирование									0,00
Капитальный ремонт и оснащение зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.										
2.3.	Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6	0,00	0,00	95 744 586,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 744 586,63
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	74 635 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 635 500,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	20 055 485,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 055 485,81
	- районный бюджет	0,00	0,00	1 053 600,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 053 600,82

	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ, расположенному по адресу г. Родники, ул. Советская 2а	0,00	0,00	82 215 579,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 215 579,69
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	70 674 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 674 100,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	10 966 157,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 966 157,75
	- районный бюджет	0,00	0,00	575 321,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575 321,94
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Осуществление строительного контроля и авторского надзора	0,00	0,00	1 199 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1 199 000,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	1 199 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 199 000,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Капитальный ремонт здания МБОУ СШ №4 , расположенного по адресу г. Родники, мкр.Южный, д.22	0,00	0,00	0,00	328 219 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	328 219 000,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	274 953 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274 953 200,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	20 070 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 070 500,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	295 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295 300,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	32 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 900 000,00
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района										
2.7.	Капитальный ремонт автомобильной дороги с. Никульское от ул. Центральной до ул. Веселая	0,00	0,00	9 856 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 856 965,00

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	8 440 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 440 700,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	85 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 300,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	380 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380 965,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950 000,00
2.8.	Капитальный ремонт автомобильной дороги с. Никульское ул. Веселая	0,00	0,00		16 418 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 418 900,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	13 475 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 475 400,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	1 285 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 285 200,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	16 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 400,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	1 641 900,00					1 641 900,00
Итого по проекту:		17 627 767,90	105 066,22	382 864 187,53	668 382 609,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1 068 979 631,36
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	549 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861 434 400,00
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	32 703 625,38	31 708 520,30	0,00	0,00	0,00	0,00	66 977 145,68
	- районный бюджет	15 062 767,90	105 066,22	3 288 762,15	11 220 809,41	0,00	0,00	0,00	0,00	29 677 405,68
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	75 840 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 890 680,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя					
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование	методика расчета
1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	Процент	Приказ	Федеральная служба государственной статистики Министерства экономического развития РФ	30.07.2021 (ред. От 17.12.2021)	464	"Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года
2.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Процент	Методические рекомендации	Главный государственный санитарный врач РФ	10.11.2021	МР 2.1.4.0 266-21	2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения.	Расчет целевого показателя проводится по формуле: $N = A / A_1 * 100\%$, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного

							Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	водоснабжения, %; A1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; A - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Комплексное развитие сельских территорий»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Улучшены жилищные условия граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Качественное водоснабжение сельских территорий	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.	Мероприятие: Строительство локальных водопроводов	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Уровень обеспеченности населения качественной питьевой водой	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 4.06.2026 № 708

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная»

В соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Родниковского муниципального района, с учётом итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории от 17.06.2026 г., протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.06.2026, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Проекты планировки» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Родниковского муниципального района
Ивановской области**

от 20.06.2026 № 717

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 336 от 25.03.2024 «О создании Совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Родниковском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.07.2022 N 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.03.2024 № 336 «О создании Совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Родниковском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Положение
О муниципальном Координационном совете по взаимодействию
с местным отделением общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение Первых»
в Родниковском муниципальном районе

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности муниципального Координационного совета по взаимодействию с местным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (далее — Совет).

Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами местного самоуправления, общественными организациями, региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее

— Движение), содействует местному и первичным отделениям Движения в решении вопросов, связанных с их деятельностью на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, а также настоящим Положением.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

II. Цели и задачи Совета

Целью деятельности Совета является объединение усилий всех социальных институтов воспитания для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан Российской Федерации и патриотов, а также развитие системы воспитания в муниципальном образовании на основе координации деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района, общественных объединений и организаций.

Задачами Совета являются:

- обеспечение формирования и реализации единого плана социально-значимых мероприятий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области через:
- участие органов местного самоуправления, структурных подразделений общественных объединений и организаций в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
- изучение, обобщение и тиражирование лучших практик и методик по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
- содействие в информировании о федеральных проектах и программах Движения;
- участие в общественной оценке заявок, предоставляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения региональным и местным отделениями;
- консолидацию усилий всех социальных институтов воспитания детей, подростков и молодежи;
- содействие в работе организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, проживающих на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, в формировании ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- консолидацию всей социальной инфраструктуры Родниковского муниципального района Ивановской области, интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций, для формирования навыков XXI века, ценностных ориентаций детей и молодежи;
- содействие в комплексной поддержке и полноценной интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении;
- организацию работы первичных отделений «Движение первых» на базе учреждений дополнительного образования, культуры, молодежной политики, а также центров детских инициатив в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района Ивановской области;
- организацию деятельности, направленной на защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;
- содействие формированию региональной и гражданской идентичности, через реализацию воспитательного потенциала малой Родины на основе традиционных

духовных ценностей, в том числе через использование воспитательного потенциала музеев, театров, библиотек, учреждений культуры и спорта, воинских формирований, расположенных на территории Ивановской области;

- содействие в организации и проведении в Родниковском муниципальном районе Ивановской области событийных проектов в области искусства и культуры.

III. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района, общественных объединений и организаций с региональным, местным и первичными отделениями Движения;

2. Реализует приоритетные направления Движения и воспитательную программу Родниковского муниципального района Ивановской области;

3. Организует формирование единого плана воспитательной работы Родниковского муниципального района Ивановской области;

4. Способствует распространению информации о деятельности регионального, местного и первичных отделений Движения.

Совет имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам своей компетенции от органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, предприятий, учреждений, общественных объединений и иных организаций;

2. направлять руководителям органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области предложения, рекомендации, аналитические и информационные материалы по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

3. приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в компетенцию Совета;

4. проводить общественные слушания по наиболее важным и острым проблемам, возникающим в ходе реализации государственной политики в сфере воспитания на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

5. делегировать своих представителей для участия в тематических совещаниях и заседаниях различных ведомств и организаций;

6. развивать взаимодействие между общественными организациями, трудовыми коллективами, органами государственной власти Ивановской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципалитета;

7. проводить различные мероприятия, реализовывать собственные социально-значимые проекты, направленные на реализацию государственной политики в сфере воспитания на территории Ивановской области.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Совете.

Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Совета. Протокол ведется секретарем и оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление образования администрации Родниковского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 30.06.2026 № 417

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.03.2024 № 336

**Состав муниципального Координационного совета по взаимодействию
с местным отделением общероссийского общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение Первых»
в Родниковском муниципальном районе**

Суханова Александра Юрьевна	Председатель муниципального Координационного совета по взаимодействию с местным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Родниковском муниципальном районе. Глава Родниковского муниципального района
Молькова Ирина Александровна	Заместитель Председателя муниципального Координационного совета по взаимодействию с местным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Родниковском муниципальном районе. Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Члены Координационного Совета	
Смирнова Галина Руфимовна	Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Морозов Андрей Ювенальевич	Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Лапшина Елена Николаевна	Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Хатова Алена Николаевна	Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Бурсикова Мария Владимировна	Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Захарова Ольга Петровна	Начальник Управления образования администрации Родниковского муниципального района
Перов Илья Игоревич	Начальник отдела спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района

СООБЩЕНИЕ

Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области на основании ходатайств ПАО «Россети Центр и Приволжье» в соответствии с п.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичных сервитутов для эксплуатации линейных объектов электросетевого хозяйства ВЛ-0,4кВ Филисово: ф.1 ТП-7 109, ф.1 ТП-9 109, ф.2 ТП-1 110, ф.1 ТП-1 110, в отношении нижеследующих частей земельных участков и земель кадастровых кварталов:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	Адрес земельного участка (квартала): Ивановская область, Родниковский район,...
	Земельные участки:	
1	37:15:030813:426 (входящий участок №37:15:030813:427)	СПК им. Калинина
2	37:15:031007:3	Подъезд к д. Куделино
3	37:15:031007:225	1,3 км северо-западнее д. Куделино
4	37:15:031007:226	1,3 км восточнее д. Куделино
	Кадастровые кварталы:	
1	37:15:030207	д. Новинское
2	37:15:030803	д. Савково
3	37:15:030813	СПК им. Калинина
4	37:15:031003	д. Куделино
5	37:15:031007	колхоз «Восток»

Схемы расположения границ публичных сервитутов размещены на официальном сайте Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru в разделе «Экономика и финансы» - «Публичные сервитуты».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в срок **до 15.07.2026г.**, могут подать в Администрацию, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

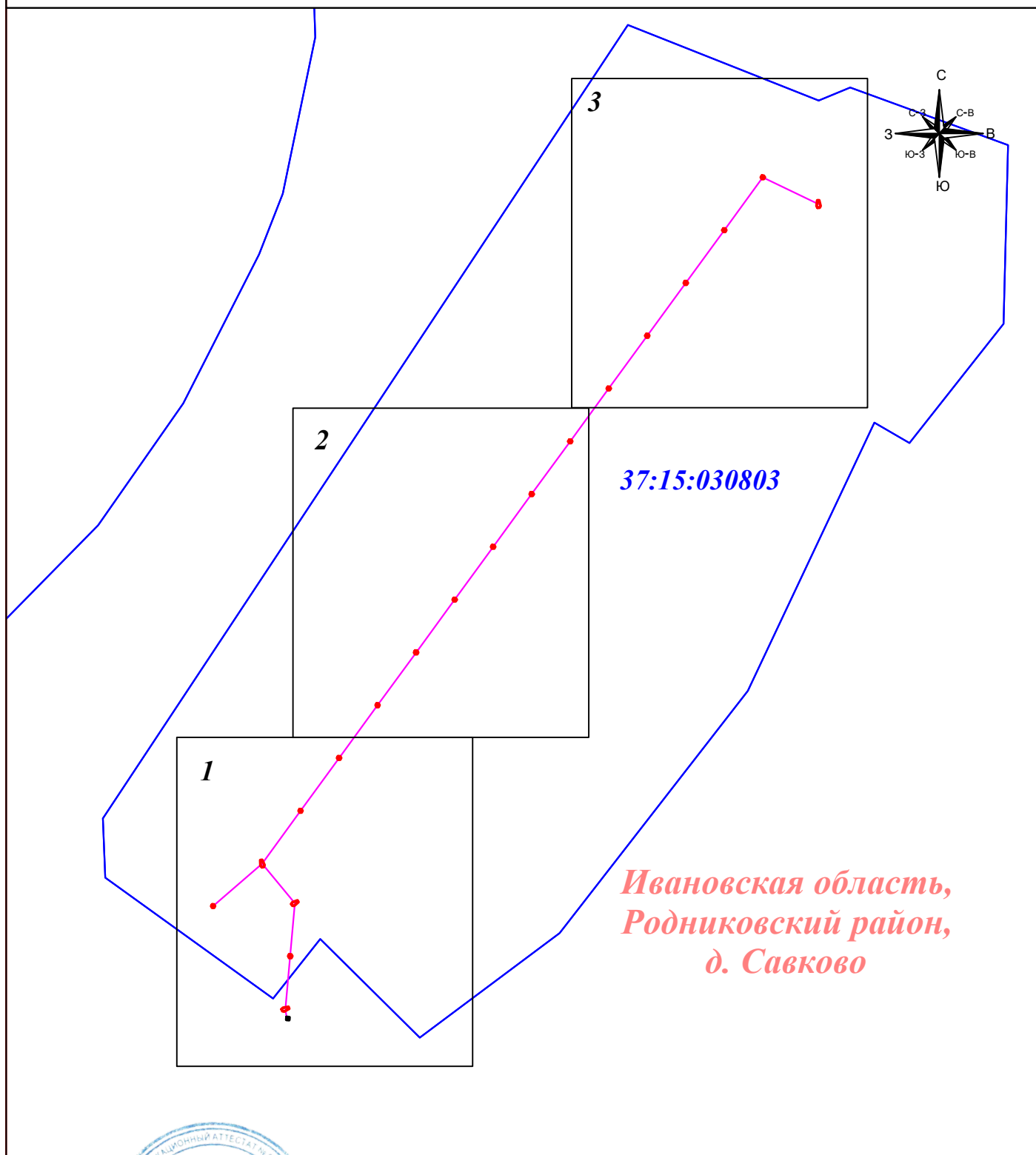
Ознакомиться с ходатайствами ПАО «Россети Центр и Приволжье» и Схемой расположения границ устанавливаемого публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: Ивановская область, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Телефон для справок: (49336) 2-16-57.

Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.1 ТП-7 Филисово 109.

местоположение: Ивановская область, Родниковский район, д. Савково
(наименование объекта)

Схема расположения границ публичного сервитута

Основной лист



Ивановская область,
Родниковский район,
д. Савково

Масштаб 1: 3 500

Подпись



Тульников С.Г. Дата: 1 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.
- граница кадастрового квартала.
- граница публичного сервитута.
- линия электропередачи.
- граница населенного пункта.

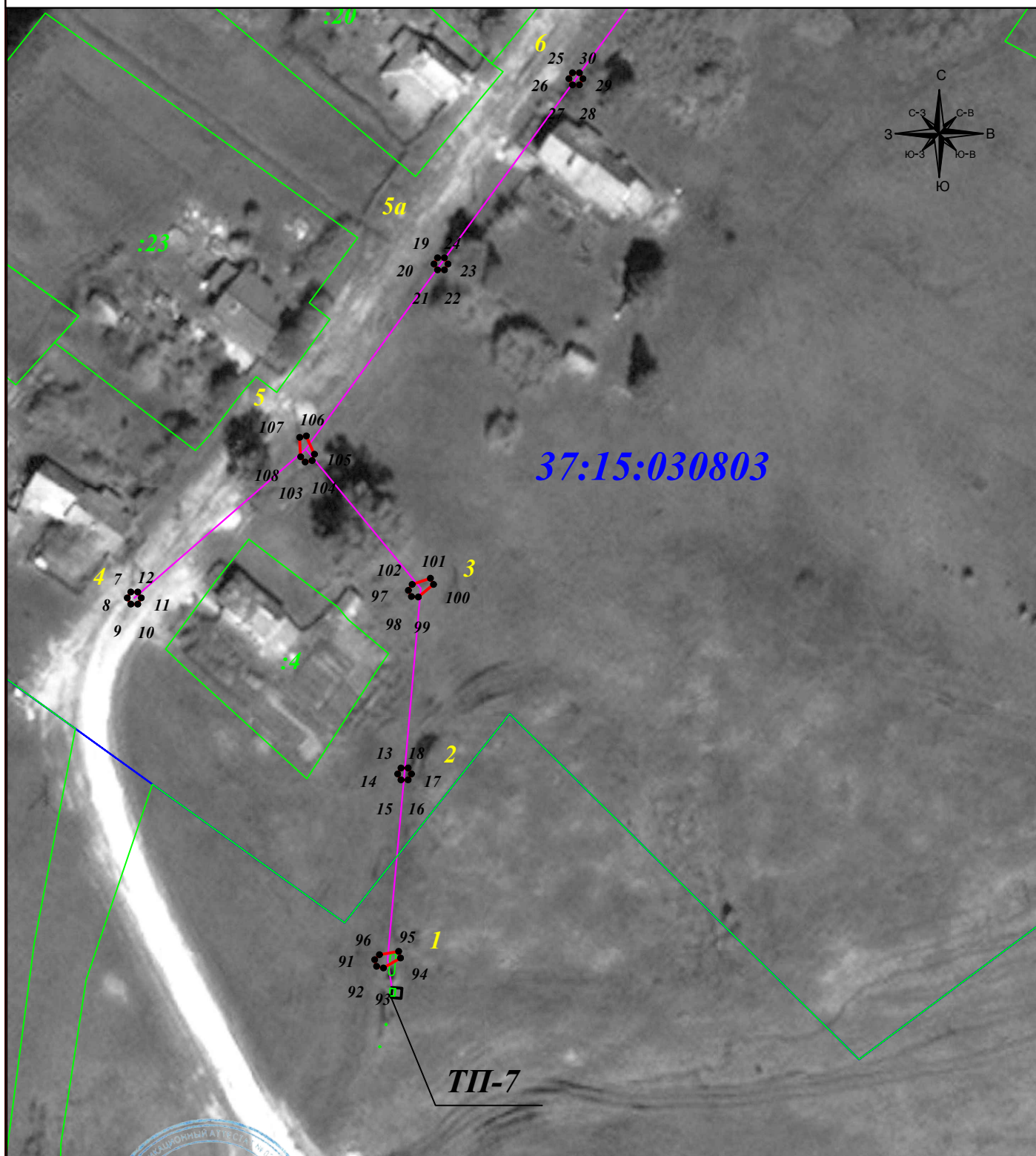
- 1 - характерная точка границы зоны публичного сервитута.
- :11 - номер земельного участка.
- 37:18:070110 - номер кадастрового квартала.
- 1 - опора линии электропередачи.
- с. Междуреченск - название населенного пункта.

Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.1 ТП-7 Филисово 109.

местоположение: Ивановская область, Родниковский район, д. Савково
(наименование объекта)

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 1



Масштаб 1: 1 000

Подпись



Тульников С.Г. Дата: 1 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.
- граница кадастрового квартала.
- граница публичного сервитута.
- линия электропередачи.
- граница населенного пункта.

- 1 - характерная точка границы зоны публичного сервитута.
- :11 - номер земельного участка.
- 37:18:070110 - номер кадастрового квартала.
- 1 - опора линии электропередачи.
- с. Междуреченск - название населенного пункта.

Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.1 ТП-7 Филисово 109.

местоположение: Ивановская область, Родниковский район, д. Савково
(наименование объекта)

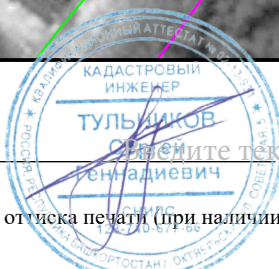
Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 2



Масштаб 1: 1 000

Подпись



Тульников С.Г. Дата: 1 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.
- граница кадастрового квартала.
- граница публичного сервитута.
- линия электропередачи.
- граница населенного пункта.

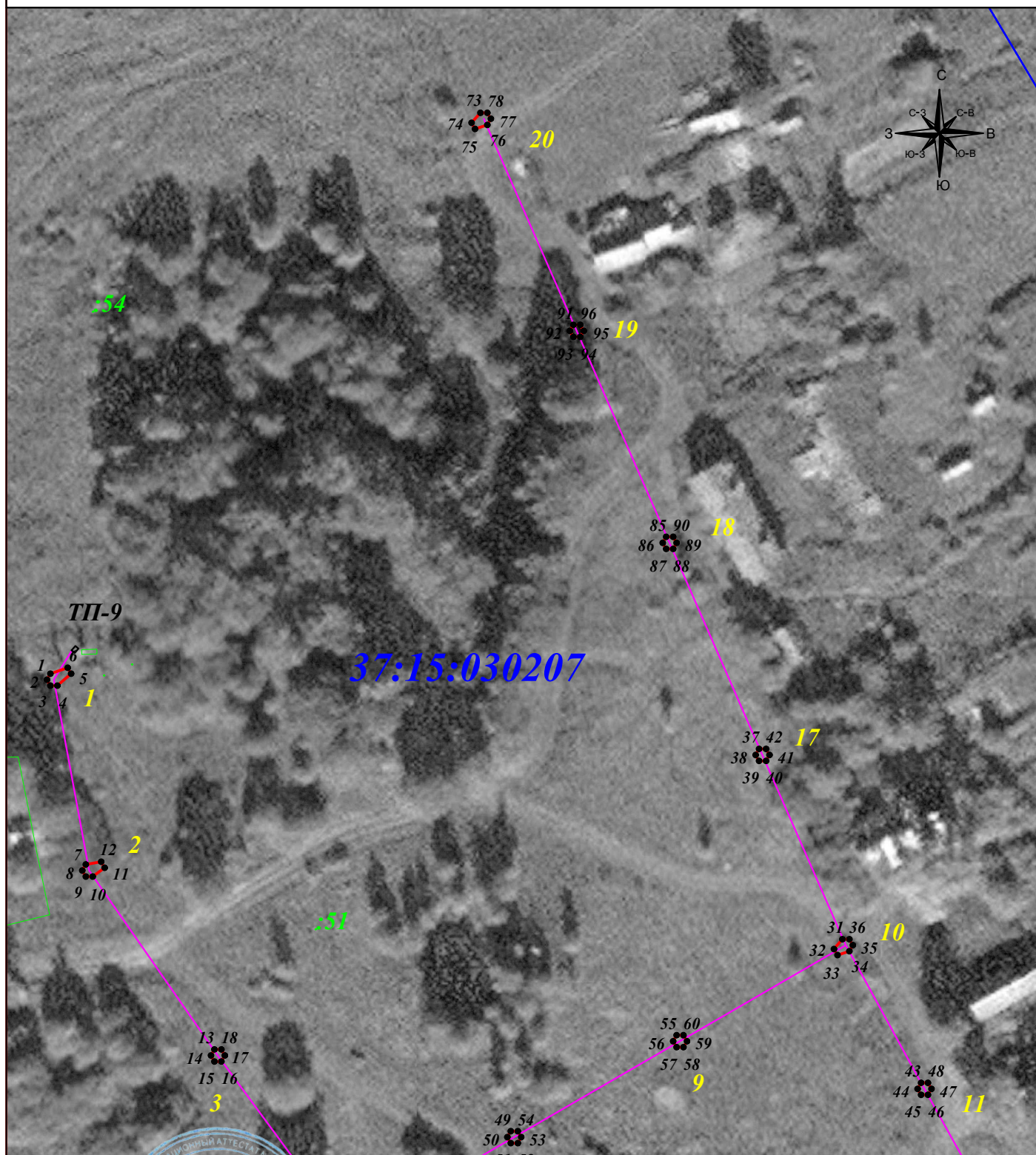
- I — характерная точка границы зоны публичного сервитута.
- :11 — номер земельного участка.
- 37:18:070110 — номер кадастрового квартала.
- I — опора линии электропередачи.
- с. Междуреченск — название населенного пункта.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА	Лист № 1/4
Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.1 ТП-9 Филисово 109, местоположение: Ивановская область, Родниковский район, с. Новинское (наименование объекта)	
Схема расположения границ публичного сервитута	
Основной лист	
1 37:15:030207 2 3 Ивановская область Родниковский район с. Новинское	
Подпись _____ Место для отрисовки печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта Масштаб 1: 2 200 Тульников С.Г. Дата: 16 октября 2025г.	
Условные обозначения: — - граница земельного участка. — - граница кадастрового квартала. — - граница публичного сервитута. — - линия электропередачи. ● 1 - характерная точка границы зоны публичного сервитута. :11 - номер земельного участка. 40:15:100223 - номер кадастрового квартала. I ☉ - опора линии электропередачи.	

Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.1 ТП-9 Филисово 109,
местоположение: Ивановская область, Родниковский район, с. Новинское
(наименование объекта)

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 1



Масштаб 1: 1 000

Подпись



Тульников С.Г. Дата: 16 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.
- граница кадастрового квартала.
- граница публичного сервитута.
- линия электропередачи.

• 1 - характерная точка границы зоны публичного сервитута.

: 11 - номер земельного участка.

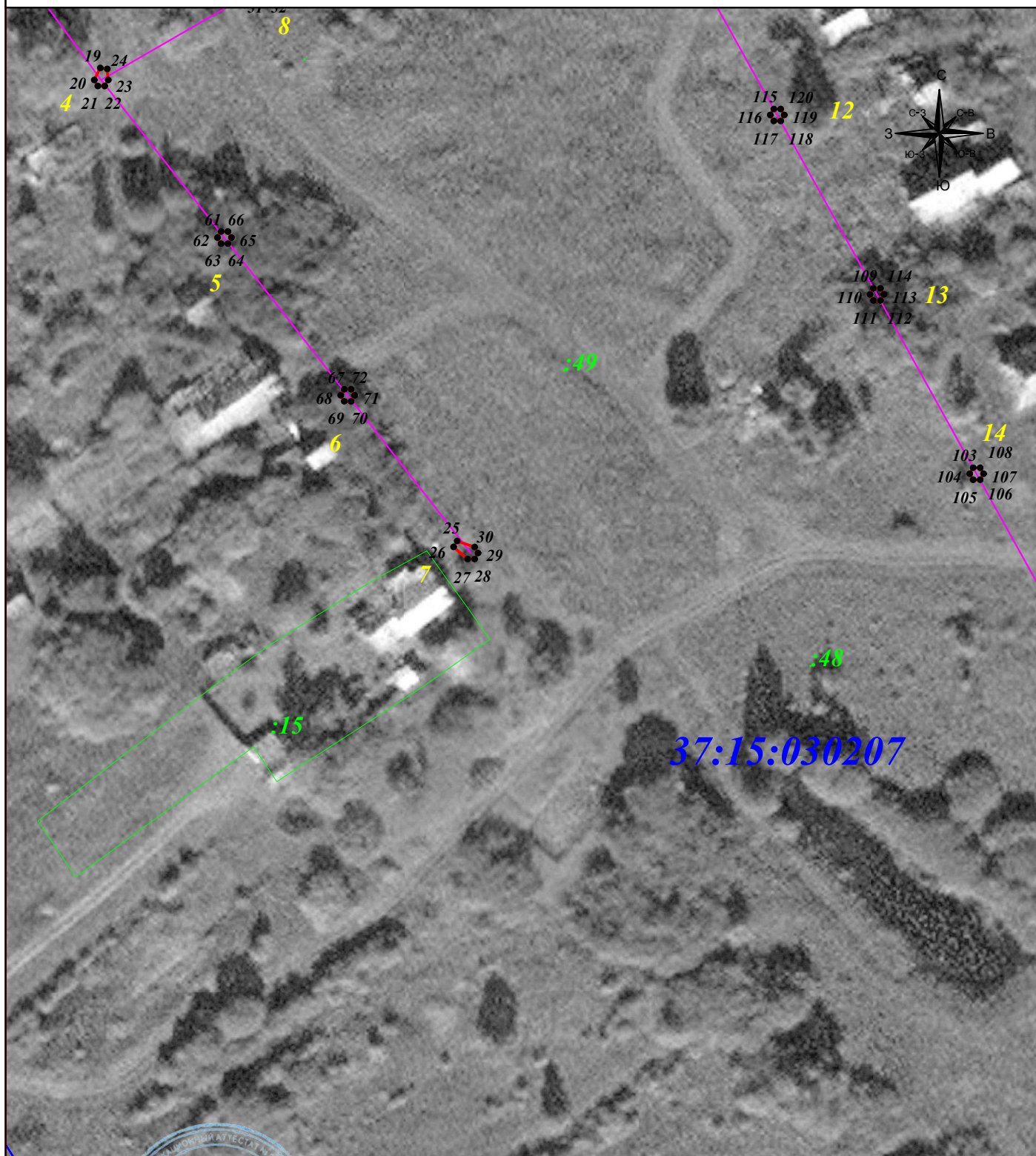
40:15:100223 - номер кадастрового квартала.

1 ☉ - опора линии электропередачи.

Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.1 ТП-9 Филисово 109,
местоположение: Ивановская область, Родниковский район, с. Новинское
(наименование объекта)

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 2



Масштаб 1: 1 000

Подпись



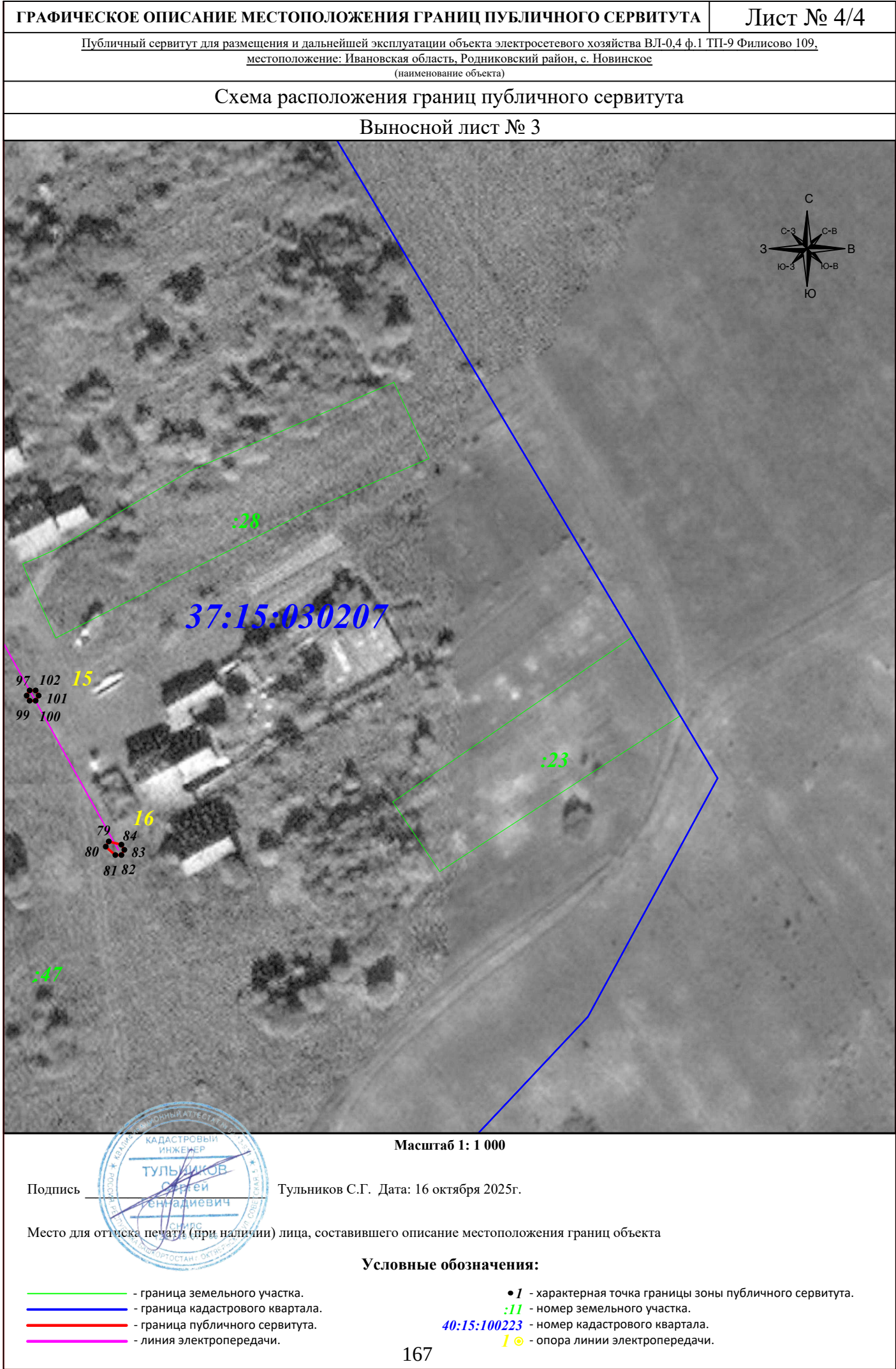
Тульников С.Г. Дата: 16 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.
- граница кадастрового квартала.
- граница публичного сервитута.
- линия электропередачи.

- I - характерная точка границы зоны публичного сервитута.
- :11 - номер земельного участка.
- 40:15:100223 - номер кадастрового квартала.
- I ☉ - опора линии электропередачи.



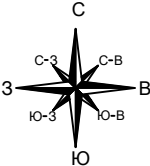
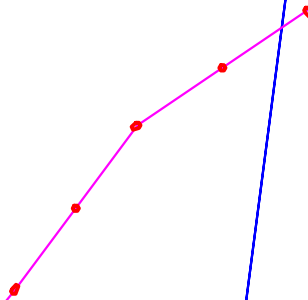
ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА		Лист № 1/4
Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.2 ТП-1 Филисово 110, местоположение: Ивановская область, Родниковский район (наименование объекта)		
Схема расположения границ публичного сервитута		
Основной лист		
		
1 37:15:031007 	2 Ивановская область Родниковский район д. Куделино 	3 37:15:031003 
 Масштаб 1: 3 000		
Подпись _____ Тульников С.Г. Дата: 13 октября 2025г. Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта		
Условные обозначения:  - граница земельного участка.  - граница кадастрового квартала.  - граница публичного сервитута.  - линия электропередачи.  - характерная точка границы зоны публичного сервитута.  - номер земельного участка.  - номер кадастрового квартала.  - опора линии электропередачи.		

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 1



Масштаб 1: 1 000

Подпись



Тульников С.Г. Дата: 13 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.

- граница кадастрового квартала.

- граница публичного сервитута.

- линия электропередачи.

• 1

- характерная точка границы зоны публичного сервитута.

: 11

- номер земельного участка.

40:15:100223

- номер кадастрового квартала.

1 ☉

- опора линии электропередачи.

169

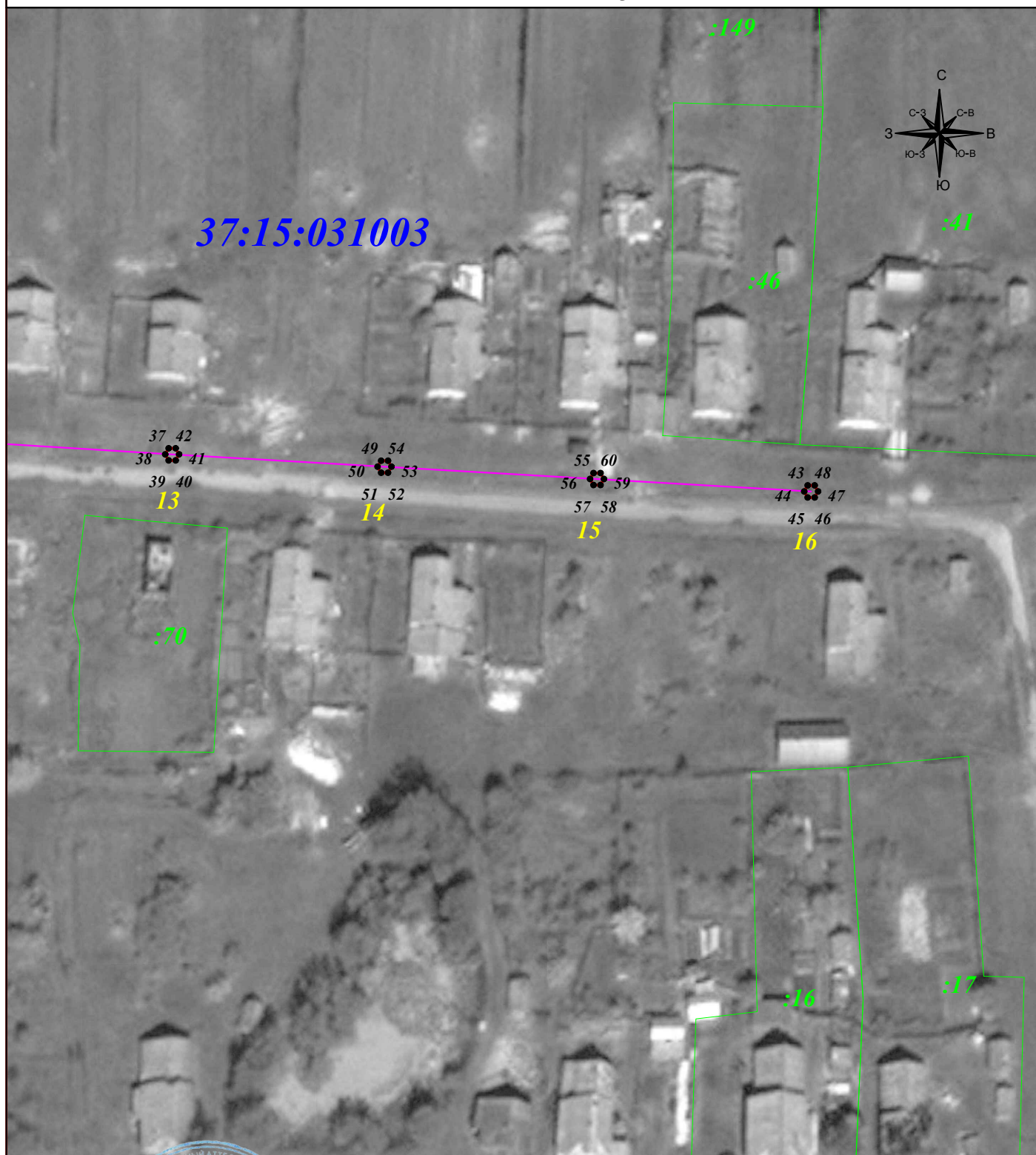
Формат: A4



Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.2 ТП-1 Филисово 110,
местоположение: Ивановская область, Родниковский район
(наименование объекта)

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 3



Масштаб 1: 1 000

Подпись

Тульников С.Г. Дата: 13 октября 2025г.

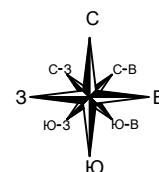
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- - граница земельного участка.
— - граница кадастрового квартала.
— - граница публичного сервитута.
— - линия электропередачи.
- 1 - характерная точка границы зоны публичного сервитута.
:11 - номер земельного участка.
40:15:100223 - номер кадастрового квартала.
/  - опора линии электропередачи.

Схема расположения границ публичного сервитута

Основной лист



1

37:15:031007

*Ивановская область
Родниковский район
д. Куделино*

2

37:15:031003

Масштаб 1: 2 000

Подпись

Тульников С.Г. Дата: 13 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

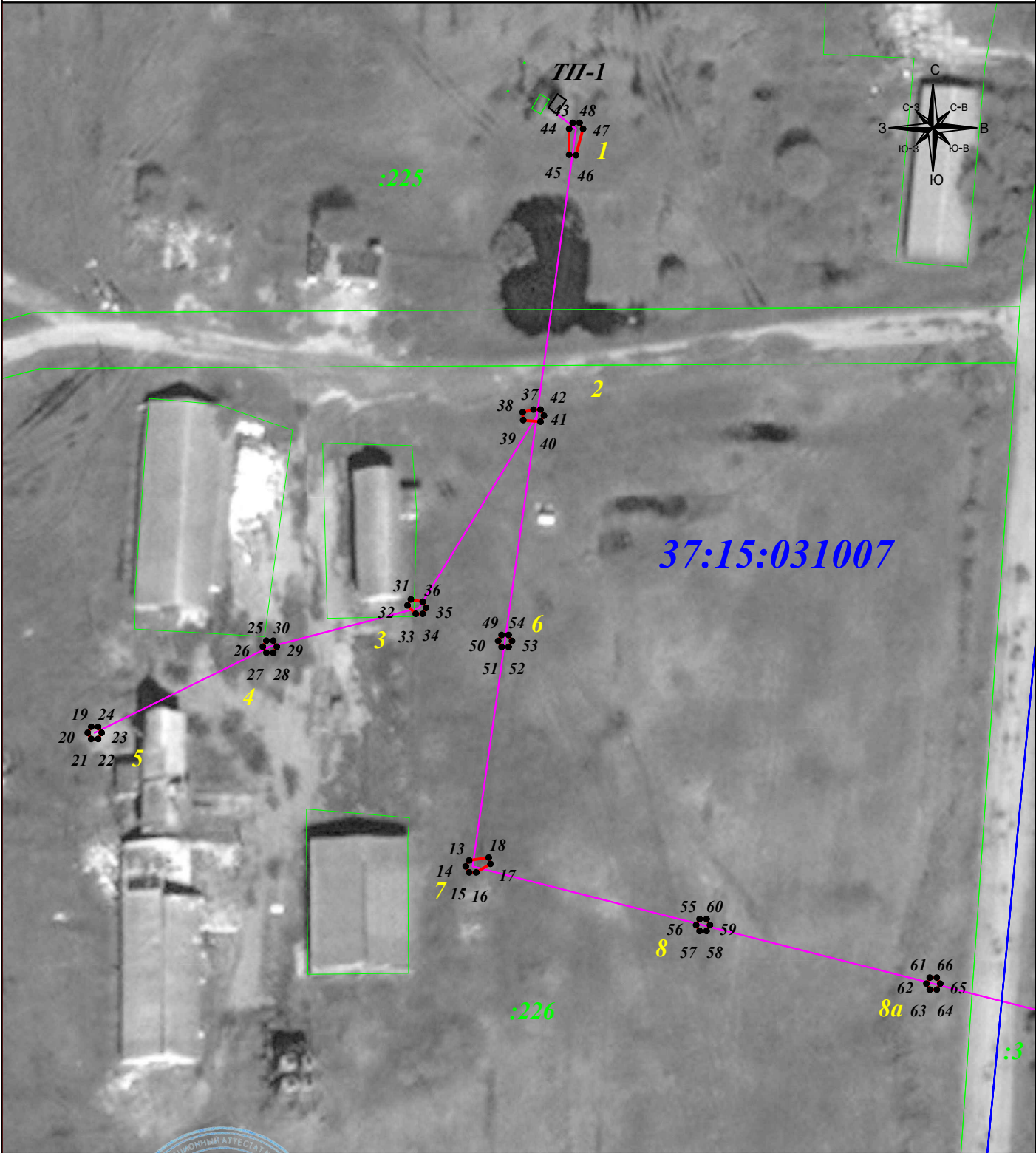
- - граница земельного участка.
- - граница кадастрового квартала.
- - граница публичного сервитута.
- - линия электропередачи.

- **I** - характерная точка границы зоны публичного сервитута.
- :II** - номер земельного участка.
- 40:15:100223** - номер кадастрового квартала.
- /**  - опора линии электропередачи.

Публичный сервитут для размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 ф.1 ТП-1 Филисово 110,
местоположение: Ивановская область, Родниковский район
(наименование объекта)

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 1



Подпись _____ Тулюков С.Г. Дата: 13 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.

- граница кадастрового квартала.

- граница публичного сервитута.

- линия электропередачи.
- 1

- характерная точка границы зоны публичного сервитута.

: 11

- номер земельного участка.

40:15:100223

- номер кадастрового квартала.

1 ☉

- опора линии электропередачи.

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 2



Масштаб 1: 1 000

Подпись _____



Тульников С.Г. Дата: 13 октября 2025г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения:

- граница земельного участка.

- граница кадастрового квартала.

- граница публичного сервитута.

- линия электропередачи.
- 1

- характерная точка границы зоны публичного сервитута.

: 11

- номер земельного участка.

40:15:100223

- номер кадастрового квартала.

1 ☉

- опора линии электропередачи.



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 3 июня 2026 года

№18

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Родниковского городского поселения за 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013г. № 62 и в целях регулирования бюджетных правоотношений,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по доходам в сумме 509 829 956,23 руб., по расходам в сумме 505 489 950,74 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 4 340 005,49 руб. и со следующими показателями:

1) доходов бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение № 1);

2) источников финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (Приложение № 2);

3) расходов бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (Приложение № 3);

4) расходов бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета Родниковского городского поселения (Приложение № 4);

5) расходов бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по целевым статьям (муниципальным программам Родниковского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Родниковского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджетов (Приложение № 5).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»:**

А.Ю. Морозов

Доходы бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов

(руб)

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	кассовое исполнение
000 1000000000 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	270 955 070,19
000 1010000000 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	244 990 228,26
000 1010200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	244 990 228,26
000 1010201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	228 046 335,98
000 1010202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 314 400,27
000 1010202101 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	412 412,88

000 1010202201 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	357 045,77
000 1010203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	2 030 320,83
000 1010208001 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на <u>доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в</u>	4 170 867,27
000 1010213001 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	722 829,46
000 1010214001 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	3 861 910,15

000 1010215001 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	3 351 205,43
000 1010216001 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 3 402 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 20 миллионов рублей и составляющей не более 50 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	722 900,22
000 1030000000 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 514 202,88
000 1030200001 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 514 202,88
000 1030223001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 797 235,64

000 1030223101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 797 235,64
000 1030224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16 367,72
000 1030224101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16 367,72
000 1030225001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 980 285,46
000 1030225101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 980 285,46
000 1030226001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-279 685,94
000 1030226101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-279 685,94
000 1060000000 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	13 076 178,66
000 1060100000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 793 804,81
000 1060103013 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	7 793 804,81
000 1060600000 0000 110	Земельный налог	5 282 373,85
000 1060603000 0000 110	Земельный налог с организаций	3 018 830,70

000 1060603313 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 018 830,70
000 1060604000 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 263 543,15
000 1060604313 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 263 543,15
000 1110000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 566 722,33
000 1110500000 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 062 407,23
000 1110501000 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 750 297,45
000 1110501313 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 750 297,45
000 1110503000 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	312 109,78
000 1110503513 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	312 109,78
000 1110900000 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 504 315,10
000 1110904000 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 504 315,10
000 1110904513 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 504 315,10
000 1130000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	61 772,85

000 1130200000 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	61 772,85
000 1130299000 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	61 772,85
000 1130299513 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	61 772,85
000 1140000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 836 860,25
000 1140200000 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 250,00
000 1140205013 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	26 250,00
000 1140205213 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	26 250,00
000 1140600000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 611 910,39
000 1140601000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 404 010,39
000 1140601313 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 404 010,39
000 1140602000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	207 900,00
000 1140602513 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	207 900,00
000 1140630000 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	198 699,86
000 1140631000 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	198 699,86
000 1140631313 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	198 699,86
000 1170000000 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	909 104,96
000 1170500000 0000 180	Прочие неналоговые доходы	345 000,00

000 1170505013 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	345 000,00
000 1171500000 0000 150	Инициативные платежи	564 104,96
000 1171503013 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	564 104,96
000 2000000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	238 874 886,04
000 2020000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	241 439 607,53
000 2021000000 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	37 412 858,00
000 2021500100 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	32 762 100,00
000 2021500113 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	32 762 100,00
000 2021500200 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 475 658,00
000 2021500213 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 475 658,00
000 2021500900 0000 150	Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	175 100,00
000 2021500913 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	175 100,00
000 2022000000 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	45 726 205,98
000 2022004100 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	30 319 106,11
000 2022004113 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	30 319 106,11
000 2022555500 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	4 049 794,35
000 2022555513 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 049 794,35
000 2022999900 0000 150	Прочие субсидии	11 357 305,52
000 2022999913 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	11 357 305,52
000 2024000000 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	158 300 543,55
000 2024001400 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	15 155 897,32
000 2024001413 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	15 155 897,32
000 2024578400 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	40 053 898,40

000 2024578413 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	40 053 898,40
000 2024999900 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	103 090 747,83
000 2024999913 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	103 090 747,83
000 2180000000 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	819 366,39
000 2180000000 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	819 366,39
000 2180000013 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	819 366,39
000 2186001013 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	819 366,39
000 2190000000 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-3 384 087,88
000 2190000013 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-3 384 087,88
000 2194542413 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды из бюджетов городских поселений	-600 000,00
000 2196001013 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-2 784 087,88
Доходы бюджета - всего		509 829 956,23

**Источники финансирования дефицита бюджета
Родниковского городского поселения за 2025 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

		(рублей)
Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-4 340 005,49
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-4 340 005,49
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-509 829 956,23
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-509 829 956,23
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-509 829 956,23
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-509 829 956,23
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	505 489 950,74
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	505 489 950,74
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	505 489 950,74
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	505 489 950,74

Приложение №3

к решению Совета
муниципального
образования «Родниковское
городское поселение
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»
от 03.06.2026г. №18

Исполнение бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов

(рублей)		
Наименование	Раздел, подраздел	Кассовое исполнение
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	9 666 651,82
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 768 023,42
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 327 760,25
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	2 161 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	4 409 868,15
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	2 387 958,16
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2 387 958,16
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	280 768 769,17
Транспорт	0408	15 155 897,32
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	265 156 121,55
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	456 750,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	138 552 168,88
Жилищное хозяйство	0501	13 668 726,00
Коммунальное хозяйство	0502	7 986 137,04
Благоустройство	0503	116 897 305,84
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	3 222 011,38
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	3 222 011,38
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 349 489,03
Молодежная политика	0707	1 349 489,03
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	43 140 675,00
Культура	0801	29 768 375,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	13 372 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	36 000,00
Пенсионное обеспечение	1001	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	26 366 227,30
Физическая культура	1101	3 342 725,63
Массовый спорт	1102	23 023 501,67
ВСЕГО РАСХОДОВ:		505 489 950,74

Расходы бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета Родниковского городского (рублей)

Наименование	Код главного распорядите ля	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ	221	0000	0000000000	000	500 090 497,02
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	0100	0000000000	000	4 303 198,10
Другие общегосударственные вопросы	221	0113	0000000000	000	4 303 198,10
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	0113	1600000000	000	465 000,00
Ведомственные проекты	221	0113	1620000000	000	465 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	0113	1620200000	000	465 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	221	0113	1620242103	000	465 000,00
Межбюджетные трансферты	221	0113	1620242103	500	465 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	0113	6000000000	000	542 107,80
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0113	6090000000	000	542 107,80
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	221	0113	6090020060	000	180 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	0113	6090020060	800	180 000,00

Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	221	0113	6090020061	000	119 748,60
Иные бюджетные ассигнования	221	0113	6090020061	800	119 748,60
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	0113	6090020070	000	58 177,00
Иные бюджетные ассигнования	221	0113	6090020070	800	58 177,00
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	221	0113	6090020161	000	174 182,20
Иные бюджетные ассигнования	221	0113	6090020161	800	174 182,20
Расходы на оплату юридических и нотариальных услуг	221	0113	6090022000	000	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0113	6090022000	200	10 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	221	0113	6100000000	000	1 850 340,60
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0113	6190000000	000	1 850 340,60
Приобретение основных средств	221	0113	6190025090	000	1 850 340,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0113	6190025090	200	1 850 340,60
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	0113	6300000000	000	1 445 749,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0113	6390000000	000	1 445 749,70
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	0113	6390040023	000	1 360 000,00
Межбюджетные трансферты	221	0113	6390040023	500	1 360 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	0113	6390040350	000	85 749,70
Межбюджетные трансферты	221	0113	6390040350	500	85 749,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	0300	0000000000	000	2 387 958,16
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	0314	0000000000	000	2 387 958,16
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	0314	1300000000	000	2 387 958,16
Ведомственные проекты	221	0314	1320000000	000	2 387 958,16
Ведомственный проект "Профилактика правонарушений"	221	0314	1320100000	000	1 397 539,12
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	0314	1320120560	000	1 397 539,12

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0314	1320120560	200	1 169 539,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	0314	1320120560	300	228 000,00
Ведомственный проект "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселения"	221	0314	1320200000	000	990 419,04
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	0314	1320220570	000	990 419,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0314	1320220570	200	990 419,04
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	0400	0000000000	000	280 768 769,17
Транспорт	221	0408	0000000000	000	15 155 897,32
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	0408	6000000000	000	15 155 897,32
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0408	6090000000	000	15 155 897,32
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	221	0408	6090044100	000	15 155 897,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0408	6090044100	200	15 155 897,32
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	0409	0000000000	000	265 156 121,55
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	0409	1300000000	000	256 541 656,10
Ведомственные проекты	221	0409	1320000000	000	256 541 656,10
Ведомственный проект "Повышение безопасности дорожного движения"	221	0409	1320400000	000	256 541 656,10
Организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений в их составе	221	0409	1320411900	000	38 810 076,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	0409	1320411900	600	38 810 076,63
Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	221	0409	1320420061	000	2 302 116,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320420061	200	2 302 116,05
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	0409	1320420470	000	9 720 409,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320420470	200	9 720 409,42
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	0409	1320420550	000	17 605 264,94

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320420550	200	17 605 264,94
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах в г. Родники)	221	0409	1320420553	000	114 029,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	0409	1320420553	400	114 029,24
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	221	0409	1320420554	000	9 826 011,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320420554	200	9 826 011,37
Кадастровые работы	221	0409	1320421000	000	168 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320421000	200	168 000,00
Разработка проектно-сметной документации	221	0409	1320422700	000	1 233 992,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320422700	200	1 233 992,00
Осуществление строительного контроля и авторского надзора	221	0409	1320422720	000	846 594,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320422720	200	846 594,58
Устройство, замена и восстановление электроосвещения (за исключением светофорных объектов) элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	0409	1320481060	000	99 868 736,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1320481060	200	99 868 736,45
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них	221	0409	132049Д003	000	4 367 167,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	132049Д003	200	4 367 167,31
Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах	221	0409	132049Д005	000	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	132049Д005	200	1 000 000,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	0409	13204SД004	000	40 053 898,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	13204SД004	200	40 053 898,40

Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	221	0409	13204SD007	000	30 625 359,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	13204SD007	200	30 625 359,71
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	221	0409	1400000000	000	4 172 899,68
Ведомственные проекты	221	0409	1420000000	000	4 172 899,68
Ведомственный проект "Благоустройство дворовых территорий"	221	0409	1420100000	000	4 172 899,68
Ремонт дворовых территорий	221	0409	1420123000	000	4 172 899,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0409	1420123000	200	4 172 899,68
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	0409	1600000000	000	4 441 565,77
Ведомственные проекты	221	0409	1620000000	000	4 441 565,77
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	221	0409	1620300000	000	4 441 565,77
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	221	0409	1620321910	000	4 441 565,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	0409	1620321910	400	4 441 565,77
Другие вопросы в области национальной экономики	221	0412	0000000000	000	456 750,30
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	0412	6300000000	000	456 750,30
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0412	6390000000	000	456 750,30
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	221	0412	6390040320	000	57 500,00
Межбюджетные трансферты	221	0412	6390040320	500	57 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	0412	6390040340	000	399 250,30
Межбюджетные трансферты	221	0412	6390040340	500	399 250,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	0500	0000000000	000	138 552 168,88
Жилищное хозяйство	221	0501	0000000000	000	13 668 726,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	0501	1600000000	000	13 668 726,00
Ведомственные проекты	221	0501	1620000000	000	13 668 726,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	0501	1620200000	000	9 328 726,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	221	0501	1620242100	000	3 208 726,00
Межбюджетные трансферты	221	0501	1620242100	500	3 208 726,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	221	0501	1620242101	000	2 488 000,00
Межбюджетные трансферты	221	0501	1620242101	500	2 488 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	221	0501	1620242102	000	3 500 000,00
Межбюджетные трансферты	221	0501	1620242102	500	3 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	221	0501	1620243600	000	132 000,00
Межбюджетные трансферты	221	0501	1620243600	500	132 000,00
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	221	0501	1620300000	000	4 340 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	221	0501	1620340140	000	4 340 000,00
Межбюджетные трансферты	221	0501	1620340140	500	4 340 000,00
Коммунальное хозяйство	221	0502	0000000000	000	7 986 137,04

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	0502	1600000000	000	3 216 563,48
Ведомственные проекты	221	0502	1620000000	000	3 216 563,48
Ведомственный проект "Развитие коммунальной инфраструктуры"	221	0502	1620100000	000	1 254 321,44
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	221	0502	1620123200	000	599 321,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0502	1620123200	200	599 321,44
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	221	0502	16201S6800	000	655 000,00
Межбюджетные трансферты	221	0502	16201S6800	500	655 000,00
Ведомственный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	221	0502	1620400000	000	1 962 242,04
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	221	0502	16204S9900	000	1 962 242,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	0502	16204S9900	400	1 962 242,04
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	0502	6000000000	000	4 769 573,56
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0502	6090000000	000	4 769 573,56
Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	221	0502	6090022901	000	54 895,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0502	6090022901	200	54 895,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	0502	6090060120	000	4 714 678,56
Иные бюджетные ассигнования	221	0502	6090060120	800	4 714 678,56
Благоустройство	221	0503	0000000000	000	116 897 305,84
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	0503	1200000000	000	65 597 059,26
Ведомственные проекты	221	0503	1220000000	000	65 597 059,26
Ведомственный проект "Благоустройство"	221	0503	1220100000	000	65 597 059,26
Организация благоустройства и озеленение	221	0503	1220111600	000	12 683 287,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	0503	1220111600	600	12 683 287,00
Уборка территории	221	0503	1220111700	000	17 145 006,10

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	0503	1220111700	600	17 145 006,10
Укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений	221	0503	1220111701	000	7 948 589,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	0503	1220111701	600	7 948 589,72
Организация и содержание мест захоронения	221	0503	1220111800	000	4 910 546,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	0503	1220111800	600	4 910 546,90
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	0503	1220120510	000	18 903 627,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	1220120510	200	18 903 627,65
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	0503	1220120670	000	773 316,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	1220120670	200	773 316,00
Приобретение специализированной техники	221	0503	1220120880	000	3 189 528,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	1220120880	200	3 189 528,00
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	221	0503	12201S3300	000	43 157,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	12201S3300	200	43 157,89
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	0503	1300000000	000	26 860 358,41
Ведомственные проекты	221	0503	1320000000	000	26 860 358,41
Ведомственный проект " Развитие уличного освещения"	221	0503	1320300000	000	26 860 358,41
Уличное освещение	221	0503	1320320520	000	26 860 358,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	1320320520	200	18 214 978,29
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	0503	1320320520	400	8 645 380,12
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	221	0503	1400000000	000	24 439 888,17
Муниципальные проекты	221	0503	1410000000	000	23 441 621,28
Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды	221	0503	141И400000	000	23 441 621,28
Реализация программ формирования современной городской среды	221	0503	141И455550	000	4 051 925,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И455550	200	4 051 925,82

Разработка проектной документации на благоустройство общественных территорий	221	0503	141И4S3320	000	61 891,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S3320	200	61 891,63
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 4, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	221	0503	141И4S5101	000	2 265 708,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5101	200	2 265 708,79
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории ТОС "ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная, г. Родники, Ивановской области")	221	0503	141И4S5102	000	1 988 754,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5102	200	1 988 754,50
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 11, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	221	0503	141И4S5103	000	4 261 183,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5103	200	4 261 183,90
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дома №7, №8 мкр.60 Лет Октября)	221	0503	141И4S5104	000	387 323,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5104	200	387 323,15
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники в районе домов №7А, №5А, №5, №3 ул.Рябикова и дома №1А ул.Талалихина)	221	0503	141И4S5105	000	524 515,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5105	200	524 515,85

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дома №2, №4, №5А ул. М.Ульяновой)	221	0503	141И4S5106	000	791 041,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5106	200	791 041,69
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дом №1 ул. Трудовая)	221	0503	141И4S5107	000	357 648,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5107	200	357 648,86
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №13, №14, ул. Кирова, г. Родники, Ивановской области")	221	0503	141И4S5108	000	1 738 464,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5108	200	1 738 464,70
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №5а, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области")	221	0503	141И4S5109	000	2 719 653,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5109	200	2 719 653,67
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №5, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области")	221	0503	141И4S5110	000	1 831 175,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5110	200	1 831 175,48
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №4, мкр. 60 лет Октября, г. Родники, Ивановской области")	221	0503	141И4S5111	000	2 462 333,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	141И4S5111	200	2 462 333,24
Ведомственные проекты	221	0503	1420000000	000	998 266,89

Ведомственный проект "Благоустройство территорий общественного пользования"	221	0503	1420200000	000	470 000,00
Разработка проектно-сметной документации	221	0503	1420222700	000	470 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	1420222700	200	470 000,00
Ведомственный проект "Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив"	221	0503	1420400000	000	528 266,89
Разработка проектно-сметной документации	221	0503	1420422700	000	528 266,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0503	1420422700	200	528 266,89
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	221	0600	0000000000	000	3 222 011,38
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	221	0605	0000000000	000	3 222 011,38
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	0605	6000000000	000	3 222 011,38
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0605	6090000000	000	3 222 011,38
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района	221	0605	6090046000	000	3 222 011,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	0605	6090046000	600	3 222 011,38
ОБРАЗОВАНИЕ	221	0700	0000000000	000	1 349 489,03
Молодежная политика	221	0707	0000000000	000	1 349 489,03
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	0707	1500000000	000	1 349 489,03
Ведомственные проекты	221	0707	1520000000	000	1 349 489,03
Ведомственный проект "Патриотическое воспитание детей и молодежи"	221	0707	1520300000	000	1 349 489,03
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	0707	1520340220	000	1 349 489,03
Межбюджетные трансферты	221	0707	1520340220	500	1 349 489,03
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	0800	0000000000	000	43 140 675,00
Культура	221	0801	0000000000	000	29 768 375,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	0801	1500000000	000	29 711 100,00
Ведомственные проекты	221	0801	1520000000	000	29 711 100,00
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	221	0801	1520100000	000	17 855 410,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	0801	1520140200	000	17 855 410,00
Межбюджетные трансферты	221	0801	1520140200	500	17 855 410,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	221	0801	1520200000	000	11 855 690,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	0801	1520240210	000	11 855 690,00
Межбюджетные трансферты	221	0801	1520240210	500	11 855 690,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	0801	6000000000	000	57 275,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	0801	6090000000	000	57 275,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	221	0801	6090020140	000	57 275,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	0801	6090020140	200	57 275,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	0804	0000000000	000	13 372 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	0804	1500000000	000	13 372 300,00
Ведомственные проекты	221	0804	1520000000	000	13 372 300,00
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	221	0804	1520100000	000	11 005 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	0804	1520140200	000	11 005 700,00
Межбюджетные трансферты	221	0804	1520140200	500	11 005 700,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	221	0804	1520200000	000	2 366 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	0804	1520240210	000	2 366 600,00
Межбюджетные трансферты	221	0804	1520240210	500	2 366 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	1100	0000000000	000	26 366 227,30
Физическая культура	221	1101	0000000000	000	3 342 725,63
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	1101	1500000000	000	3 128 825,63
Ведомственные проекты	221	1101	1520000000	000	3 128 825,63
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	221	1101	1520400000	000	3 128 825,63
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	1101	1520440240	000	3 128 825,63

Межбюджетные трансферты	221	1101	1520440240	500	3 128 825,63
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	1101	6300000000	000	213 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	1101	6390000000	000	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	1101	6390040230	000	213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	1101	6390040230	500	213 900,00
Массовый спорт	221	1102	0000000000	000	23 023 501,67
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	1102	1500000000	000	21 444 554,30
Ведомственные проекты	221	1102	1520000000	000	21 444 554,30
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	221	1102	1520400000	000	21 444 554,30
Устройство и оснащение спортивных объектов	221	1102	1520425000	000	2 864 029,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	1102	1520425000	200	2 864 029,93
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	221	1102	1520440800	000	18 580 524,37
Межбюджетные трансферты	221	1102	1520440800	500	18 580 524,37
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	1102	6000000000	000	1 578 947,37
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	1102	6090000000	000	1 578 947,37
Благоустройство, ремонт и установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий	221	1102	60900S1970	000	1 578 947,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	1102	60900S1970	200	1 578 947,37
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902	0000	0000000000	000	5 399 453,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100	0000000000	000	5 363 453,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	0102	0000000000	000	1 768 023,42
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	0102	6100000000	000	1 768 023,42
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	0102	6190000000	000	1 768 023,42
Глава муниципального образования	902	0102	6190000020	000	1 768 023,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0102	6190000020	100	1 768 023,42

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	0103	0000000000	000	1 327 760,25
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	0103	6100000000	000	1 327 760,25
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	0103	6190000000	000	1 327 760,25
Обеспечение функций представительного органа	902	0103	6190000030	000	1 327 760,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0103	6190000030	100	613 867,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0103	6190000030	200	713 025,82
Иные бюджетные ассигнования	902	0103	6190000030	800	867,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	0107	0000000000	000	2 161 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	0107	6000000000	000	2 161 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	0107	6090000000	000	2 161 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	0107	6090000280	000	2 161 000,00
Иные бюджетные ассигнования	902	0107	6090000280	800	2 161 000,00
Другие общегосударственные вопросы	902	0113	0000000000	000	106 670,05
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	0113	6000000000	000	79 070,05
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	0113	6090000000	000	79 070,05
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	0113	6090090010	000	79 070,05
Иные бюджетные ассигнования	902	0113	6090090010	800	79 070,05
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	0113	6100000000	000	27 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	0113	6190000000	000	27 600,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	902	0113	6190000040	000	27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0113	6190000040	300	27 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	1000	0000000000	000	36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	1001	0000000000	000	36 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	1001	6000000000	000	36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	1001	6090000000	000	36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	1001	6090065010	000	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1001	6090065010	300	36 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					505 489 950,74

**Расходы бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год по целевым статьям
(муниципальным программам Родниковского городского поселения и не включенным в
муниципальные программы Родниковского городского поселения направлениям деятельности
органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

(рублей)

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	Кассовое исполнение
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000	000	65 597 059,26
Ведомственные проекты	1220000000	000	65 597 059,26
Ведомственный проект "Благоустройство"	1220100000	000	65 597 059,26
Организация благоустройства и озеленение	1220111600	000	12 683 287,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111600	600	12 683 287,00
Уборка территории	1220111700	000	17 145 006,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111700	600	17 145 006,10
Укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений	1220111701	000	7 948 589,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111701	600	7 948 589,72
Организация и содержание мест захоронения	1220111800	000	4 910 546,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111800	600	4 910 546,90
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1220120510	000	18 903 627,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120510	200	18 903 627,65
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1220120670	000	773 316,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120670	200	773 316,00
Приобретение специализированной техники	1220120880	000	3 189 528,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120880	200	3 189 528,00
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	12201S3300	000	43 157,89

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12201S3300	200	43 157,89
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	1300000000	000	285 789 972,67
Ведомственные проекты	1320000000	000	285 789 972,67
Ведомственный проект "Профилактика правонарушений"	1320100000	000	1 397 539,12
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1320120560	000	1 397 539,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320120560	200	1 169 539,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1320120560	300	228 000,00
Ведомственный проект "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселения"	1320200000	000	990 419,04
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320220570	000	990 419,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320220570	200	990 419,04
Ведомственный проект " Развитие уличного освещения"	1320300000	000	26 860 358,41
Уличное освещение	1320320520	000	26 860 358,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320320520	200	18 214 978,29
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1320320520	400	8 645 380,12
Ведомственный проект "Повышение безопасности дорожного движения"	1320400000	000	256 541 656,10
Организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений в их составе	1320411900	000	38 810 076,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1320411900	600	38 810 076,63
Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	1320420061	000	2 302 116,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420061	200	2 302 116,05
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1320420470	000	9 720 409,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420470	200	9 720 409,42
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1320420550	000	17 605 264,94

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420550	200	17 605 264,94
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах в г. Родники)	1320420553	000	114 029,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1320420553	400	114 029,24
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	1320420554	000	9 826 011,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420554	200	9 826 011,37
Кадастровые работы	1320421000	000	168 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320421000	200	168 000,00
Разработка проектно-сметной документации	1320422700	000	1 233 992,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320422700	200	1 233 992,00
Осуществление строительного контроля и авторского надзора	1320422720	000	846 594,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320422720	200	846 594,58
Устройство, замена и восстановление электроосвещения (за исключением светофорных объектов) элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	1320481060	000	99 868 736,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320481060	200	99 868 736,45
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них	132049Д003	000	4 367 167,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132049Д003	200	4 367 167,31
Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах	132049Д005	000	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132049Д005	200	1 000 000,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	13204SД004	000	40 053 898,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13204SД004	200	40 053 898,40

Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	13204SD007	000	30 625 359,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13204SD007	200	30 625 359,71
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	1400000000	000	28 612 787,85
Муниципальные проекты	1410000000	000	23 441 621,28
Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды"	141И400000	000	23 441 621,28
Реализация программ формирования современной городской среды	141И455550	000	4 051 925,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И455550	200	4 051 925,82
Разработка проектной документации на благоустройство общественных территорий	141И4S3320	000	61 891,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S3320	200	61 891,63
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 4, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5101	000	2 265 708,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5101	200	2 265 708,79
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории ТОС "ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5102	000	1 988 754,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5102	200	1 988 754,50
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 11, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5103	000	4 261 183,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5103	200	4 261 183,90

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дома №7, №8 мкр.60 Лет Октября)	141И4S5104	000	387 323,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5104	200	387 323,15
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники в районе домов №7А, №5А, №5, №3 ул.Рябикова и дома №1А ул.Талалихина)	141И4S5105	000	524 515,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5105	200	524 515,85
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дома №2, №4, №5А ул. М.Ульяновой)	141И4S5106	000	791 041,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5106	200	791 041,69
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дом №1 ул. Трудовая)	141И4S5107	000	357 648,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5107	200	357 648,86
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №13, №14, ул. Кирова, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5108	000	1 738 464,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5108	200	1 738 464,70

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №5а, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5109	000	2 719 653,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5109	200	2 719 653,67
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №5, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5110	000	1 831 175,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5110	200	1 831 175,48
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №4, мкр. 60 лет Октября, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5111	000	2 462 333,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5111	200	2 462 333,24
Ведомственные проекты	1420000000	000	5 171 166,57
Ведомственный проект "Благоустройство дворовых территорий"	1420100000	000	4 172 899,68
Ремонт дворовых территорий	1420123000	000	4 172 899,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420123000	200	4 172 899,68
Ведомственный проект "Благоустройство территорий общественного пользования"	1420200000	000	470 000,00
Разработка проектно-сметной документации	1420222700	000	470 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420222700	200	470 000,00
Ведомственный проект "Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив"	1420400000	000	528 266,89
Разработка проектно-сметной документации	1420422700	000	528 266,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420422700	200	528 266,89
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000	000	69 006 268,96
Ведомственные проекты	1520000000	000	69 006 268,96
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	1520100000	000	28 861 110,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1520140200	000	28 861 110,00
Межбюджетные трансферты	1520140200	500	28 861 110,00

Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	1520200000	000	14 222 290,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1520240210	000	14 222 290,00
Межбюджетные трансферты	1520240210	500	14 222 290,00
Ведомственный проект "Патриотическое воспитание детей и молодежи"	1520300000	000	1 349 489,03
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1520340220	000	1 349 489,03
Межбюджетные трансферты	1520340220	500	1 349 489,03
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	1520400000	000	24 573 379,93
Устройство и оснащение спортивных объектов	1520425000	000	2 864 029,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520425000	200	2 864 029,93
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1520440240	000	3 128 825,63
Межбюджетные трансферты	1520440240	500	3 128 825,63
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	1520440800	000	18 580 524,37
Межбюджетные трансферты	1520440800	500	18 580 524,37
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000	000	21 791 855,25
Ведомственные проекты	1620000000	000	21 791 855,25
Ведомственный проект "Развитие коммунальной инфраструктуры"	1620100000	000	1 254 321,44
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1620123200	000	599 321,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620123200	200	599 321,44
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	16201S6800	000	655 000,00
Межбюджетные трансферты	16201S6800	500	655 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620200000	000	9 793 726,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	1620242100	000	3 208 726,00
Межбюджетные трансферты	1620242100	500	3 208 726,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	1620242101	000	2 488 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242101	500	2 488 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	1620242102	000	3 500 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242102	500	3 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	1620242103	000	465 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242103	500	465 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	1620242105	000	0,00
Межбюджетные трансферты	1620242105	500	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1620243600	000	132 000,00
Межбюджетные трансферты	1620243600	500	132 000,00
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	1620300000	000	8 781 565,77

Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	1620321910	000	4 441 565,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1620321910	400	4 441 565,77
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	1620340140	000	4 340 000,00
Межбюджетные трансферты	1620340140	500	4 340 000,00
Ведомственный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	1620400000	000	1 962 242,04
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	16204S9900	000	1 962 242,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16204S9900	400	1 962 242,04
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000	000	27 601 882,48
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000	000	27 601 882,48
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280	000	2 161 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	2 161 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	6090020060	000	180 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020060	800	180 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	6090020061	000	119 748,60
Иные бюджетные ассигнования	6090020061	800	119 748,60
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070	000	58 177,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	58 177,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	6090020140	000	57 275,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020140	200	57 275,00

Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	6090020161	000	174 182,20
Иные бюджетные ассигнования	6090020161	800	174 182,20
Расходы на оплату юридических и нотариальных услуг	6090022000	000	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090022000	200	10 000,00
Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	6090022901	000	54 895,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090022901	200	54 895,00
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	6090044100	000	15 155 897,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090044100	200	15 155 897,32
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района	6090046000	000	3 222 011,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6090046000	600	3 222 011,38
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	6090060120	000	4 714 678,56
Иные бюджетные ассигнования	6090060120	800	4 714 678,56
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010	000	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010	000	79 070,05
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	79 070,05
Благоустройство, ремонт и установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий	60900S1970	000	1 578 947,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60900S1970	200	1 578 947,37
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6100000000	000	4 973 724,27
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6190000000	000	4 973 724,27

Глава муниципального образования	6190000020	000	1 768 023,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6190000020	100	1 768 023,42
Обеспечение функций представительного органа	6190000030	000	1 327 760,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6190000030	100	613 867,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6190000030	200	713 025,82
Иные бюджетные ассигнования	6190000030	800	867,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6190000040	000	27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6190000040	300	27 600,00
Приобретение основных средств	6190025090	000	1 850 340,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6190025090	200	1 850 340,60
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	6300000000	000	2 116 400,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6390000000	000	2 116 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6390040023	000	1 360 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040023	500	1 360 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	6390040230	000	213 900,00
Межбюджетные трансферты	6390040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6390040320	000	57 500,00
Межбюджетные трансферты	6390040320	500	57 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6390040340	000	399 250,30
Межбюджетные трансферты	6390040340	500	399 250,30
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6390040350	000	85 749,70
Межбюджетные трансферты	6390040350	500	85 749,70
ВСЕГО РАСХОДОВ:			505 489 950,74



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 3 июня 2026 года

№20

Об увековечивании исторических наименований улиц (площадей)
на территории муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 01.12.2025 №94-уг «О приоритетных направлениях развития Ивановской области», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года № 61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. С целью увековечивания исторических наименований улиц (площадей) на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» рекомендовать администрации Родниковского района изготовить и установить информационные таблички, предусматривающие двойное наименование:

-) площадь Ленина – историческое название Красная площадь;
-) улица Советская - историческое название улица Красная;

-) улица Любимова - историческое название улица Больничная;
-) улица Титова - историческое название улица Сталинская.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Направить настоящее решение в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 3 июня 2026 года

№21

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» от
26.11.2025 г. №25 «Об утверждении Положения об организации
похоронного дела и содержания мест захоронения на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», статьей 22 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести изменения в Положение об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

1.1. Часть 7.2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«7.2 Расстояние между участками земли для одиночных захоронений должно быть: по длинной стороне участка земли для захоронения - 0,5 метра, по короткой стороне - 1 метр.

Расстояние между участками земли для родственных захоронений должно быть: по длинной стороне участка земли для захоронения - 1 метр, по короткой стороне - 1 метр.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Направить настоящее решение в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.05.2026 года №2.

Тема публичных слушаний: «Рассмотрение документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная».

Дата проведения публичных слушаний: «17» июня 2026 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Проект внесен (Ф.И.О.)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Рассмотрение документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная».	1. Рекомендовать Главе Родниковского муниципального района Ивановской области утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная». 2. Направить итоговый документ и заключение документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе),	Суханова Александра Юрьевна – Глава Родниковского муниципального района Ивановской области,	Поддержано

		предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная» в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области. 3. Итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная», опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».		
--	--	---	--	--

Председательствующий Публичных слушаний

А.Ю. Морозов

Секретарь Публичных слушаний

Е.В. Малкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: Рассмотрение документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная».

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.05.2026 года №2.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 17 июня 2026 года.

Время проведения публичных слушаний: с 08.30 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Присутствуют (выступающие Публичных слушаний):

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации Родниковского муниципального района.

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству;

Суханова Александра Юрьевна – Глава Родниковского муниципального района Ивановской области.

Присутствующие жители г. Родники: Щурина Н.С., Ермолаева А.И., Жемчугова О.А., Харьков Н.А., Ложкина Н.Б., Жукова А.С., Скворцов Д.Е., Васильчикова Т.В., Зайцев А.Ю., Солдатова А.С., Соловьева С.А., Гатина Н.Н., Гатин А.М., Кудрина А.А., Курылева А.Н., Малинина О.Н., Зотова Е.Г., Новожилова С.А., Большаков Д.В., Саблина М.С., Смирнова Н.А., Низов А.И., Меркеева И.Н., Груздева Е.А., Травкина Т.Ю., Рычков А.Н., Небова Е.А., Головкина О.В., Калинкина О.Н., Овченкова Е.Б., Соловьева Е.М., Гущина А.В., Пелевина Е.С., Котова С.А., Голубева С.Г.

Итого как присутствующие – 38 чел.

Присутствующие жители Родниковского района: Снопов Ю.В., Малова Ю.А., Никитина И.Е.

Присутствующий житель Вичугского района: Гареев А.Е.

Присутствующий житель Московской области: Иванкова А.А.

В соответствии с пунктом 2 статьи 5.1 Градостроительного Кодекса РФ: «Участниками публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории являются правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства».

Таким образом, участниками являются правообладатель (ли) земельного участка с кадастровым номером 37:15:011605:7, правообладатель (ли) объекта капитального строительства 37:15:011601:45, правообладатель (ли) сооружения с кадастровым номером 37:15:000000:406.

Зарегистрированные правообладатели земельных участков не пришли на публичные слушания и не прошли регистрацию участников публичных слушаний.

Итого как участники публичных слушаний – 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. О назначении Председательствующего и секретаря Публичных слушаний документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.10.2025 года,

1. Рекомендовать Главе Родниковского муниципального района Ивановской области утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная».

2. Направить итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная» в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области

3. Итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная», опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Председательствующий Публичных слушаний

А.Ю. Морозов

Секретарь Публичных слушаний

Е.В. Малкова



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2026 г.

№ 9

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» от 16.12.2025 № 18 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2026 год и на
плановый период 2027 и 2028 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2025 № 18 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2028 и 2028 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2026 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 28007472,04 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 29084606,32 руб.
- дефицит бюджета в сумме 1077134,28 руб.»;

1.2. Подпункт 2 пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2) из бюджета муниципального района:

- а) на 2026 год в сумме 8220350,75 руб.
- б) на 2027 год в сумме 0,00 руб.
- в) на 2028 год в сумме 0,00 руб.».

1.3. Пункт 2 статьи 4 исключить.

1.4. Дополнить решение статьёй 4.1.:

«Статья 4.1. Особенности исполнения бюджета Каминского сельского поселения

1. Установить, что остатки средств бюджета Каминского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.

2. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Каминского сельского поселения в соответствии с решением руководителя финансового органа, без внесения изменений в настоящее Решение:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности, направленными на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных и региональных проектов, и (или) результатами реализации муниципальных программ, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Каминского сельского поселения на соответствующий финансовый год;

2) в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных и региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим Решением на указанные цели;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе между главными распорядителями средств бюджета Каминского сельского поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Каминского сельского поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов районного бюджета в рамках одной муниципальной программы.

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет предоставляемых из областного бюджета межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого характера.

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Каминского сельского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей статьёй, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, за исключением оснований, установленных 5 и 6 настоящей статьи, в соответствии с которым внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с изменением общего объема расходов, утвержденных настоящим Решением.».

1.5. Приложение № 2 «Показатели доходов бюджета Каминского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каминского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2026 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2026 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской
области»:**

А.Н.Хатова

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

Н.А.Беляева

Приложение № 1
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 19.06.2026 № 9

Приложение № 2
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 16.12.2025 №18

Показатели доходов бюджета Каминского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 235 271,53	3 036 950,00	3 157 350,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 252 750,00	1 357 950,00	1 469 350,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 252 750,00	1 357 950,00	1 469 350,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	91 800,00	93 600,00	96 600,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	91 800,00	93 600,00	96 600,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 470 200,00	1 474 400,00	1 480 400,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	571 000,00	571 000,00	571 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	899 200,00	903 400,00	909 400,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	369000,00	369000,00	369000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	530200,00	534400,00	540400,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10 000,00	10 000,00	10 000,00

000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10 000,00	10 000,00	10 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	100 500,00	100 500,00	100 500,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100 500,00	100 500,00	100 500,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	500,00	500,00	500,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	500,00	500,00	500,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	309 521,53	0,00	0,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	269 281,56	0,00	0,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	40 239,97	0,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24 772 200,51	8 093 010,76	7 554 380,76
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	25 411 148,03	8 093 010,76	7 554 380,76
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 554 720,76	7 458 880,76	6 750 180,76
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 066 396,52	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	569 680,00	634 130,00	804 200,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 220 350,75	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-638 947,52	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		28 007 472,04	11 129 960,76	10 711 730,76

Приложение № 2
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 19.06.2026 № 9

Приложение № 3
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 16.12. 2025 №18

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Каминского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2026 год	2027 год	2028 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1077134,28	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1077134,28	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-28007472,04	-11129960,76	-10711730,76
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28007472,04	-11129960,76	-10711730,76
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28007472,04	-11129960,76	-10711730,76
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-28007472,04	-11129960,76	-10711730,76
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	29084606,32	11129960,76	10711730,76
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29084606,32	11129960,76	10711730,76
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29084606,32	11129960,76	10711730,76
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29084606,32	11129960,76	10711730,76

Приложение 3
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.06.2026 № 9
Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 16.12. 2025 г. № 18

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2026 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		11099 784,17
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		6 120 495,00
Глава муниципального образования	2110000020		1 492 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	1 492 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		4 428 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	4 251 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	172 000,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	5 000,00

Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110065010		140 495,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110065010	300	140 495,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		4 979 289,17
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		4 949 789,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	3 517 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	1 407 139,17
Иные бюджетные ассигнования	2120011100	800	25 650,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		6 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	6 500,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	2120020500		23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020500	200	23 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		11102 691,45
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	2220000000		11102 691,45
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	2220020680		436 409,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220020680	200	436 409,17
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2220040010		5 419 154,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220040010	200	5 419 154,73
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения(Исполнение судебных актов по искам к Родниковскому муниципальному району)	2220040011		765 440,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220040011	200	765 440,94
Содержание мест захоронения	2220043200		362 608,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043200	200	362 608,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)	2220043801		606 060,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043801	200	606 060,61

Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	2220044000		1 073 147,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220044000	200	1 073 147,08
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	22200L5763		897 605,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22200L5763	200	897 605,18
Благоустройство	22200S2000		909 090,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22200S2000	200	909 090,91
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	22200S3300		58 318,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22200S3300	200	58 318,18
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	222И400000		574 856,65
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: установка памятника воинам Великой Отечественной войны и благоустройство прилегающей к памятнику территории по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Каминский, ул.Кирова, д.1 напротив детского сада)	222И4S5101		574 856,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	222И4S5101	200	574 856,65
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		3 500 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	2300020140		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	45 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	2300040040		2 878 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040040	500	2 878 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		552 800,00

Межбюджетные трансферты	2300040060	500	552 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		2 777 100,00
Уличное освещение	2400020520		1 926 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 926 500,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	2400020570		16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020570	200	16 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	2400020930		834 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020930	200	834 600,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		604 230,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		604 230,70
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	6090051180		569 680,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	425 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	144 680,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		24 550,70
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	24 550,70
Итого			29084 606,32

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.06.2026 № 9

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 16.12.2025 №18

Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2026 год

Наименование	Код главног о распоря дителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		29 024 606,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01 00	0000000000		11 761 939,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		1 492 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02	2100000000		1 492 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		1 492 000,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		1 492 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	1 492 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		4 428 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		4 428 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		4 428 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		4 428 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	4 251 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	172 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	5 000,00
Резервные фонды	911	01 11	0000000000		10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 11	6000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной	911	01 11	6090020030		10 000,00

администрации					
Иные бюджетные ассигнования	911	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		5 831 939,87
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		4 972 789,17
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		4 972 789,17
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		4 949 789,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 13	2120011100	100	3 517 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120011100	200	1 407 139,17
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	2120011100	800	25 650,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	911	01 13	2120020500		23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120020500	200	23 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	01 13	2400000000		834 600,00

Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	911	01 13	2400020930		834 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2400020930	200	834 600,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 13	6000000000		24 550,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		24 550,70
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		24 550,70
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	24 550,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		569 680,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	02 03	0000000000		569 680,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	02 03	6000000000		569 680,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		569 680,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	911	02 03	6090051180		569 680,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	425 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02 03	6090051180	200	144 680,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	911	03 00	0000000000		16 000,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	911	03 10	0000000000		16 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	03 10	2400000000		16 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	911	03 10	2400020570		16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03 10	2400020570	200	16 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	911	04 00	0000000000		6 184 595,67
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	911	04 09	0000000000		6 184 595,67
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2200000000		6 184 595,67
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	04 09	2220000000		6 184 595,67
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	911	04 09	2220040010		5 419 154,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 09	2220040010	200	5 419 154,73
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения(Исполнение судебных актов по искам к Родниковскому муниципальному району)	911	04 09	2220040011		765 440,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 09	2220040011	200	765 440,94
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	911	05 00	0000000000		6 844 595,78

ХОЗЯЙСТВО					
Коммунальное хозяйство	911	05 02	0000000000		1 073 147,08
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2200000000		1 073 147,08
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 02	2220000000		1 073 147,08
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	911	05 02	2220044000		1 073 147,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 02	2220044000	200	1 073 147,08
Благоустройство	911	05 03	0000000000		5 771 448,70
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		3 844 948,70
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		3 844 948,70
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	911	05 03	2220020680		436 409,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220020680	200	436 409,17
Содержание мест захоронения	911	05 03	2220043200		362 608,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043200	200	362 608,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)	911	05 03	2220043801		606 060,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043801	200	606 060,61

Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	911	05 03	22200L5763		897 605,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	22200L5763	200	897 605,18
Благоустройство	911	05 03	22200S2000		909 090,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	22200S2000	200	909 090,91
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	911	05 03	22200S3300		58 318,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	22200S3300	200	58 318,18
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	911	05 03	222И400000		574 856,65
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: установка памятника воинам Великой Отечественной войны и благоустройство прилегающей к памятнику территории по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Каминский, ул.Кирова, д.1 напротив детского сада)	911	05 03	222И4S5101		574 856,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	222И4S5101	200	574 856,65
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 926 500,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 926 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 926 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		559 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		6 500,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		6 500,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		6 500,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		6 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	6 500,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		552 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		552 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		552 800,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	552 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		2 923 000,00
Культура	911	08 01	0000000000		2 149 100,00

Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		2 149 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	911	08 01	2300020140		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	45 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 01	2300040040		2 104 100,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040040	500	2 104 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08 04	0000000000		773 900,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 04	2300000000		773 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 04	2300040040		773 900,00
Межбюджетные трансферты	911	08 04	2300040040	500	773 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		140 495,00

Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		140 495,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	10 01	2100000000		140 495,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	10 01	2110000000		140 495,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		140 495,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	140 495,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	911	11 00	0000000000		25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	911	11 01	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00
Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	912	01 03	0000000000		60 000,00

муниципальных образований					
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		60 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	60 000,00
Итого					29 084 606,32

ОГЛАВЛЕНИЕ

№
п/п

Наименование МПА

Стр.

Постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

- | | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Постановление от 02.06.2026 №602 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Родниковского городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» | 1 |
| 2 | Постановление от 02.06.2026 №605 «Об утверждении карт-планов территорий, подготовленных в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах 58 кадастровых кварталов на территории г. Родинки Ивановской области» | 17 |
| 3 | Постановление от 04.06.2026 №634 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Родниковского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» | 19 |
| 4 | Постановление от 08.06.2026 №640 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» | 32 |
| 5 | Постановление от 09.06.2026 №653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 63 |
| 6 | Постановление от 10.06.2026 №654 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области» | 84 |

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 7 | Постановление от 11.06.2026 №655 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 24.10.2019 года № 1159 "Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Родниковском муниципальном районе Ивановской области"» | 86 |
| 8 | Постановление от 15.06.2026 №663 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» | 89 |
| 9 | Постановление от 16.06.2026 №666 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»» | 91 |
| 10 | Постановление от 16.06.2026 №668 «Об утверждении порядка подготовки решения об изменении существенных условий контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2027 года» | 96 |
| 11 | Постановление от 17.06.2026 №670 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 02.06.2025 712 «Об административной комиссии Родниковского муниципального района» | 103 |
| 12 | Постановление от 18.06.2026 №672 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2015г. № 1459 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на период 2015-2030 гг.»» | 105 |

- 13** Постановление от 22.06.2026 №675 «Об утверждении состава комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к отопительному периоду 2026-2027 г.г.» **107**
- 14** Постановление от 22.06.2026 №676 «Об утверждении состава комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья и иных специализированных потребительских кооперативов, лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован на территории Родниковского муниципального района Ивановской области к отопительному периоду 2026-2027 г.г.» **112**

- 15** Постановление от 22.06.2026 №677 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с. которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» **117**
- 16** Постановление от 22.06.2026 №678 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»» **122**
- 17** Постановление от 22.06.2026 №681 «Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обесценения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на III квартал 2026 года» **127**
- 18** Постановление от 22.06.2026 №682 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м, жилья на 3 квартал 2026 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области» **129**
- 20** Постановление от 23.06.2026 №687 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 05.03.2026г. №220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»» **130**
- 21** Постановление от 23.06.2026 №688 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»» **132**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 22 | Постановление от 24.06.2026 №708 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная»» | 151 |
| 23 | Постановление от 30.06.2026 №717 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 336 от 25.03.2024 «О создании Совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Родниковском муниципальном районе»» | 152 |
| 24 | Сообщение о возможном установлении публичного сервитута для размещения и эксплуатации ВЛ-0,4 кВ в с. Новинское, д. Савково, д. Куделиио Родниковского района Ивановской области | 159 |

**Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района»**

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 25 | Решение от 3 июня 2026 года №18 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2025 год» | 175 |
| 26 | Решение от 3 июня 2026 года №20 «Об увековечивании исторических наименований улиц (площадей) на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 212 |
| 27 | Решение от 3 июня 2026 года №21 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.11.2025 г. №25 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 214 |

28 Итоговый документ Публичных слушаний по вопросу: рассмотрение документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная». **216**

29 Заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу: рассмотрение документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающий размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги «улица Любимова-улица 1-я Железнодорожная» **218**

**Администрация
муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

30 Решение от 19.06.2026 г. № 9 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2025 № 18 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» **221**