ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РОДНИКОВСКОГО РАЙОНА»

№ 11 (429)

28.11.2025

- Родники – 2025 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1320

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.05.2017 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.05.2017 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая

площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»:

1.1 Пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.2 Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить;

1.3 Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» исключить;

1.4. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.5 Пункт 2.16 «Иные требования» дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.16.5: При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов

предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.6. В пункте 2.2 раздела 2 слова:

«График работы МФЦ:
Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.
Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00
Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00
Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.
Контактный телефон для справок: 2-50-24
Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»

заменить на слова:

«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru».

1.7. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

И. о. Главы Родниковского муниципального района Ивановской области **Н.Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1321

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.08.2017 № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 24.08.2017 № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»:

1.1 Пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.2 Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить;

1.3 Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» исключить;

1.4. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.5 Пункт 2.14 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.14.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего

в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.6. В пункте 2.14.2.1 раздела 2 слова:
«адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;»
заменить на слова:
«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru».

1.7.В пункте 1.5 раздела 1 слова:
«www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «https://pgu.ivanovoobl.ru».

1.8. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

И. .о Главы Родниковского муниципального района Ивановской области **Н. Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1325

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»:

1.1. в Приложении к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»:

п. 8 раздела II «Требования к структуре и целям муниципальных программ (комплексных программ)» дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«ж) ведомственные проекты».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

И.о. Главы Родниковского муниципального района Н.Г.Балакирева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1326

Об утверждении Порядка предоставления семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 24.04.2025 г. № 42 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

И.о. Главы Родниковского муниципального района **Н.Г.Балакирева**

Приложение к
постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от «05» 11 2025 № 1326

Порядок
предоставления семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и сроки зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) (далее – Порядок, мера поддержки).

1.2. Для достижения целей настоящего Порядка к лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участники СВО), относятся лица из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Члены семей участников специальной военной операции - члены семьи лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1.3.1. супруга (супруг);

1.3.2. несовершеннолетние дети;

1.3.3. дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

1.3.4. дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

1.3.5. лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 1.3.2-1.3.4 пункта 1.3. раздела 1 Порядка, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее - заявитель).

1.5. Дети участников СВО, проживающие на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, имеют право первоочередного зачисления на бюджетные места в муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку (далее - учреждение).

По итогам вступительных испытаний в виде тестирования по общей физической, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки, определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап).

Проживание ребенка участника СВО на территории Родниковского муниципального района Ивановской области должно подтверждаться наличием постоянной регистрации по месту жительства.

1.6. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь включает в себя тренировочный спортивный костюм, спортивную обувь, оборудование и инвентарь, необходимый для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта (далее – спортивная форма).

Спортивная форма на новый учебный год выдается до 01 октября текущего учебного года. В случае принятия ребенка в учреждение в течение учебного года спортивная форма выдается в течение одного месяца с момента зачисления.

Спортивная форма детям участников СВО, которые зачислены в учреждение и занимаются по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, выдается после подтверждения факта участия родителя в СВО в течение одного месяца с момента обращения.

В случае гибели участника СВО выдача спортивной формы осуществляется детям участников СВО на период прохождения спортивной подготовки, занимающегося до 18 лет без ежегодного подтверждения.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Учебно-тренировочный год в учреждении начинается с 1 сентября и продолжается 52 недели (46 недель учебно-тренировочного процесса, 6 недель - самостоятельные работы, тренировочные сборы, мероприятия) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки.

Информация об открытии набора в спортивные секции размещается на официальных порталах спортивных школ, а также на портале ЕПГУ.

Общий срок по оформлению документов для предоставления меры поддержки с момента регистрации заявления о зачислении до информирования о принятых решениях (о зачислении/об отказе в зачислении) составляет 12 рабочих дней.

2.4. Заявление о зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места в учреждение детей участников СВО возможно направить следующими способами:

1) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);

2) личным обращением в учреждение;

3) почтовым отправлением в учреждение.

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места производится в первый рабочий день со дня поступления заявления в учреждение.

2.6. Перечень документов и сведений, предоставляемых в учреждение родителем (законным представителем) (далее - заявитель) для зачисления ребенка участника СВО в спортивные группы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- в случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего им подается документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- справка от врача-педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом;

- фотография ребенка размером 3 х 4 см, в количестве 2 шт.;

- копия СНИЛС;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта, по достижении ребенком 14 лет;

- копия паспорта законного представителя;

- справка подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или что родитель (законный представитель) относится к категории иных лиц указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего приложения;

- документ (либо его копия), подтверждающий факт регистрации ребенка по месту жительства на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение со дня получения сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней оформляет приказ о зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений срок принятия решения может быть продлен решением учреждения на пять рабочих дней.

2.8. Уведомление заявителей о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) по заявлению, поступившему в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

1) наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

2) возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

3) отсутствие подтверждения лицами, указанными в п. 1.2 настоящего Порядка, сведений об участии в СВО.

2.10. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается учреждением адресно и по размеру обучающегося - ребенка участника СВО родителю (законному представителю) согласно порядку, установленному локальным актом учреждения.

2.11. Приобретение спортивной формы производится за счет средств районного бюджета, предусмотренных на социальную поддержку детям участников специальной военной операции, зачисленным в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) в муниципальных организациях, осуществляющих

спортивную подготовку, спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе.

2.12. Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдается один раз в течение учебно-тренировочного года, обмену и возврату не подлежит.

2.13. Право на выдачу спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении обучающегося из учреждения.

Приложение к
Порядку предоставления семьям участников специальной военной операции
права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам
в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия)
(в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____

_____

_____

от _____
(Фамилия, имя, отчество одного из родителей)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки: (вид спорта)

_____

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____, проживающего(ую) по адресу (с индексом):

_____

_____ домашний (сотовый) телефон

адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____

регистрация на сайте https://р37.навигатор.дети /подтверждаю/не подтверждаю.

учится: школа, класс

_____

N СНИЛС _____

Мать (или законные представители):
Ф.И.О. _____

Место работы, должность

_____

Контактные телефоны _____

Отец:
Ф.И.О. _____

Место работы, должность

_____

Контактные телефоны _____

С условиями работы школы и тренировочного процесса, Уставом школы, лицензией, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

Подпись родителей _____

Приложение: _____
_____
_____
_____
_____
_____

подпись: _____ дата: _____ 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1324

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 02.06.2025 г. №723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 02.06.2025 г. №723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

Пункт 18 Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

18.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

18.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть оборудованы информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении Услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления данной Услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет» - www.rodniki-37.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

И.о. Главы Родниковского муниципального района **Н.Г.Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1328

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.09.2019 № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 26.09.2019 № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства»:

1.1 Пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.2 Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить;

1.3 Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа,

предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» исключить;

1.4. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.5 Пункт 2.14 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.14.3: При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей

услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.6. В пункте 2.14.2 раздела 2 слова:

«адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;
график работы МФЦ:
вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;
понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;
вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;
выходной день:1,3,4,5 субботы, воскресенье»
заменить на слова:
«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru».

1.7. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

И. о. Главы Родниковского муниципального района Ивановской области **Н.Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1329

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»:

1.1. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы

жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.2 Раздел 2 « Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом следующего содержания:

«2.23: При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.3. В пункте 3.7.1 раздела 3 слова:

«адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;

график работы МФЦ:

вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;

понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;

вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;
выходной день:1,3,4,5 субботы, воскресенье»
заменить на слова:
«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru».

1.4. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

И. о. Главы Родниковского муниципального района Ивановской области **Н.Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1330

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018 № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 10.12.2018 № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

1.1 Пункт 2.3 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги» исключить;

1.2 Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить;

1.3 Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» исключить;

1.4. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.5 Раздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.27: При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В

этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.6. В пункте 2.4 раздела 2 слова:
«адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;
график работы МФЦ:
вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;
понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;
вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;
выходной день:1,3,4,5 субботы, воскресенье»
заменить на слова:
«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru».

1.7. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

И. о. Главы Родниковского муниципального района Ивановской области **Н.Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1331

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025 г. № 1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу

«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

И.о. Главы Родниковского
муниципального района **Н.Г. Балакирева**

Приложение к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 05.11.2025 № 1331

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1425

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Караванов Алексей Алексеевич - директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района» Питев Алексей Андреевич – начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г .- 2030 г.
Цели муниципальной программы	1.Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе. 2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом. 3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Улучшение жилищных условий сельских семей, в том числе молодых семей и молодых специалистов. 5. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях.
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» Направление 2. «Развитие газификации Родниковского района»

	Направление 3. «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области» Направление 4. «Комплексное развитие сельских территорий»
Объемы финансового обеспечения	977 869 525,73 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры» Показатель «Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом» Показатель «Количество газифицированных природным газом котельных» Показатель «Уровень газификации Родниковского района» Показатель «Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми» Показатель «Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"														
1. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"														
2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом														
2.1.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	ед.	19	22	29	29	30	30	40	40	60	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом

2.2.	Количество газифицированных природным газом котельных	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
2.3.	Уровень газификации Родниковского района	Процент	64	66	70	70	70	70	80	80	85	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми

3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	68	68	68	80	80	100	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

4. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов

4.1.	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района
4.2.	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

5. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов

5.1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	**Направление «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»»**		
1.1.	**Ведомственный проект/ Муниципальный проект «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»»** (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Снижение процента уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2030 году на 3% по сравнению с 2022 годом.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры
2	Направление **«Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»**		
2.1.	**Ведомственный проект «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»** (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Администрация Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Газификация сельских населенных пунктов природным газом	Увеличение количества газифицированных сельских населенных пунктов природным газом к 2030 году на 41 единицу по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом
2.1.2.	Перевод котельных на использование природного газа	Увеличение количества газифицированных природным газом котельных к 2030 году на 1 единицы по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных природным газом котельных
2.1.3.	Газификации Родниковского района	Увеличение процента газификации Родниковского района к 2030 году на 21% по сравнению с 2022 годом	Уровень газификации Родниковского района
3.	Направление **«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области»**		
3.1.	**Ведомственный проект «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области»** (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		

	Администрация Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 г.г.	
3.1.1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми к 2030 году на 32% по сравнению с 2022 годом	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми
4.	Направление **«Комплексное развитие сельских территорий»**		
4.1.	**Ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий»** (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике)		
	Администрация Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 г.г.	
4.1.1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном	Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия
4.1.1.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Родниковского муниципального района	Повышение к 2030 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах

1. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Программа, всего		*77 358 901,48*	*81 069 269,24*	*607 731 914,00*	*107 349 860,71*	*71 164 261,34*	*33 195 318,96*	*0,00*	*0,00*	977 869 525,73
районный бюджет		*18 917 713,86*	*8 413 059,88*	*19 616 406,05*	*10 195 330,62*	*2 930 002,86*	*295 318,96*	*0,00*	*0,00*	60 367 832,23
средства бюджетов поселений		*0,00*	*1 223 289,79*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	1 223 289,79
областной бюджет		*58 441 187,62*	*71 432 919,57*	*157 721 107,95*	*49 405 830,09*	*53 134 258,48*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	390 135 303,71
федеральный бюджет		*0,00*	*0,00*	*395 344 400,00*	*38 848 700,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	434 193 100,00
внебюджетное финансирование		*0,00*	*0,00*	*35 050 000,00*	*8 900 000,00*	*15 100 000,00*	*32 900 000,00*	*0,00*	*0,00*	91 950 000,00
1	**Ведомственный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"**	**6 526 573,04**	**3 343 434,84**	**22 540 131,79**	**24 189 474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	56 599 613,67
	районный бюджет	730 256,19	641 264,37	10 095 131,79	9 189 474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 656 126,35
	средства бюджетов поселений	0,00	1 223 289,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 223 289,79
	областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	12 445 000,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 720 197,53
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Ведомственный проект "Развитие газификации Родниковского района"**	**53 204 560,54**	77 620 768,18	**63 496 794,28**	**15 299 821,15**	**55 930 798,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	265 552 742,55
	районный бюджет	3 124 689,77	7 666 729,29	4 264 680,71	764 991,06	2 796 539,92	0,00	0,00	0,00	18 617 630,75
	средства бюджетов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	поселений									
	областной бюджет	50 079 870,77	69 954 038,89	59 232 113,57	14 534 830,09	53 134 258,48	0,00	0,00	0,00	246 935 111,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Ведомственный проект "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Ведомственный проект "Комплексное развитие сельских территорий"**	**17 627 767,90**	**105 066,22**	**382 864 187,53**	**8 939 965,56**	**15 233 462,94**	**33 195 318,96**	**0,00**	**0,00**	457 965 769,11
	районный бюджет	15 062 767,90	105 066,22	3 288 762,15	39 965,56	133 462,94	295 318,96	0,00	0,00	18 925 343,73
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2 565 000,00	0,00	32 703 625,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 268 625,38
	федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 821 800,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	8 900 000,00	15 100 000,00	32 900 000,00	0,00	0,00	91 950 000,00
5	Муниципальный проект "Модернизация объектов	0,00	0,00	138 830 800,40	58 920 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197 751 400,40

	коммунальной инфраструктуры"									
	районный бюджет	0,00	0,00	1 967 831,40	200 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 168 731,40
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	53 340 369,00	19 871 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 211 369,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	83 522 600,00	38 848 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 371 300,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Родниковского района». За указанный период было освоено 17,68 млн. рублей, из них 12,3 млн. рублей средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены мероприятия:

- Строительство модульной угольной котельной в селе Юдинка Каминского сельского поселения;
- Ремонт объектов водоснабжения в сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района;
- Разработка Программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений;
- Замена отработавшего свой срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения на котельной с. Постнинский (Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения - котельной в с. Постнинский, ул. Школьная, стр. 24К)

Продолжение реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в 2023-2030 годах (Ведомственный проект - Приложение №1 к муниципальной программе, Муниципальный проект - Приложение №5 к муниципальной программе) приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий ведомственного проекта к 2030 году будет способствовать:

- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 51 до 48%;

2) «Развитие газификации Родниковского района». С 2016 года было освоено 84,06 млн. рублей, из них 79,76 млн. руб. средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены следующие мероприятия:

- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;
- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д.

Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области.

В результате продолжения реализации ведомственного проекта по газификации Родниковского района за период 2022-2030 годы (Ведомственный проект - Приложение №2 к муниципальной программе) на территории Родниковского муниципального района уровень газификации Родниковского района природным газом увеличится с 64 процентов в 2023 году до 85 процентов в 2030 году.

Повышение уровня газификации жилого фонда и коммунального хозяйства будет способствовать улучшению качества жизни населения Родниковского района, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства. Это будет способствовать увеличению привлекательности периферийных территорий Родниковского района для хозяйственного развития и инвестиций.

3) «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области». В 2022 году были проведены мероприятия по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» на общую сумму 9,44 млн. руб., в том числе за счет средств бюджета Ивановской области в размере 95% и бюджета Родниковского городского поселения в размер 5 %. Так же получено положительное заключение государственной экспертизы на данную проектную документацию.

Работы по созданию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области начнутся после выделения необходимого финансирования.

Реализация данных мероприятий начиная с 2023 года (Ведомственный проект - Приложение №3 к муниципальной программе) позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2030 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на земельных участках , предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми и будет способствовать улучшению качества жизни.

4) «Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» В 2015 году проведены мероприятия по реконструкции локальных водопроводных сетей в д. Тайманиха Введены в эксплуатацию

водопроводные сети протяженностью 5,377 км. Освоено средств из бюджетов всех уровней на сумму 24,37 млн. руб. В 2019 году в рамках мероприятий подпрограммы одной семье, проживающей в сельской местности на территории Каминского сельского поселения предоставлена социальная выплата в сумме 1,66 тыс. рублей, введено в эксплуатацию 108 кв. метра нового жилья. 2019 году проведены мероприятия по газификации деревни Березники, введены в эксплуатацию 0,982 км газовых сетей, что позволило обеспечить сетевым газом 8 домов сельских жителей. Общая сумма затрат по газификации составили 1432,64 тыс. руб.

За 2019-2020 годы были выделены бюджетные средства для разработки ПСД на объект «Строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района» протяженностью 2,5 км в сумме 2569,169 тыс. рублей. В 2019 году на объект «Строительство плоскостного спортивного сооружения в с. Болотново Родниковского муниципального района» в сумме 518,448 тыс.рублей.

ПСД подготовлены и прошли государственную экспертизу в 2019 году в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий».

С 2020 года действует подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе», с 2023 года - ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий» (Ведомственный проект - Приложение №4 к муниципальной программе), направленный на улучшение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

Для привлечения кадров в сельскую местность необходимо решить ряд вопросов, а именно обеспечить доступность жилья для жителей, работающих и проживающих в сельской местности. Обеспечение сельских территорий объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

В период 2023-2030 годов требуется осуществить строительство локальных водопроводов протяженностью 28,1 км в сельских поселениях Родниковского муниципального района. Улучшить жилищные условий 7 сельским семьям, в том числе 5 молодых семьи и молодых специалистов.

В 2023 году были выделены бюджетные средства для разработки ПСД на объекты по строительству водопроводных сетей д. Хмельники, с. Острецово, с. Никульское Родниковского муниципального района. А так же на строительство плоскостного спортивного сооружения с. Постнинский, с. Филисово, с. Каминский Родниковского муниципального района.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Значение показателя определяется на основе информации о результатах деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Родниковского района и рассчитывается по формуле: V = (1 - A / B) x 100, где: A - остаточная стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.; B - стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Объекты коммунальной инфраструктуры	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных сельских населенных пунктов природным газом является газоснабжающая организация	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Населенные пункты	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

3.	Количество газифицированных природным газом котельных	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных природным газом котельных являются теплоснабжающие организация	Количество газифицированных природным газом котельных	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Котельные, обеспечивающие тепловой энергией население и социальную сферу	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
4	Уровень газификации Родниковского района	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Для расчета уровня газификации населения используются статистические данные, полученные от газораспределительных, теплоснабжающих и энергосбытовых организаций	Уровень газификации населения	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Квартиры и жилые дома Родниковского района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Приказ Минэнерго России от 02.04.2019 N 308 "Об утверждении Методики расчета показателей газификации "	До 01 марта года следующего за отчетным
5.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется следующим образом: И1 = ЗУо : ЗУ х 100%, где ЗУо - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц); ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц); Значения ЗУо, ЗУ определяются по отчетным данным МКУ УКС	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Периодическая отчетность	Земельные участки, предоставленные семьям с тремя и более детьми	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
6.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в	Периодическая отчетность	Площадь жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом,	Управление сельского хозяйства	Приказ Федеральной службы государственной	До 01 марта года следующего за отчетным

	сельских населенных пунктах			(канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года	сельских населенных пунктах		водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами		статистики Министерства экономического развития РФ 30.07.2021 (ред. от 17.12.2021) № 464 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	

7.	Доля населения, обеспечен-ного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Расчет целевого показателя проводится по формуле: N=A/A1*100%, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %; A1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; A - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Ежегодное предоставление расчетных данных территориальных органов Федеральной службы государственной статистики в отдел экономического развития и торговли, ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Численность сельского населения, обеспеченного качественной питьевой водой, наличие систем центрального водоснабжения в сельской местности	Управление сельского хозяйства	"МР 2.1.4.0266-21. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	До 01 марта года следующего за отчетным

Приложение №1
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Ведомственный проект
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

1. Основные положения

Наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры				
Краткое наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры		Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна		Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	49	49	49	48	48	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.	Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации, из них	шт.	2	1	2	1	1	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
1.1	- объектов теплоснабжения	шт.	1	1	0	1	1	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
3.	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения поселений	чел.	0	1	0	0	3	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе									
1.	**Модернизация объектов теплоснабжения**									
1.1.	*Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское*	*5 996 123,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**5 996 123,00**
	- областной бюджет	5 696 316,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5 696 316,85**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	299 806,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**299 806,15**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.2.	*Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А*	*0,00*	*0,00*	*13 100 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**13 100 000,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	12 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12 445 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**655 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1.3.	*Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, ул. Молодежная, д. 17*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*15 789 474,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**15 789 474,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**15 000 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	789 474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**789 474,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.	*Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры*	*0,00*	*0,00*	*4 669 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**4 669 000,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	4 669 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**4 669 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.	**Модернизация объектов водоснабжения**									
2.1.	Ремонт системы водоснабжения д. Малые Ломы Родниковского муниципального района, д. Межи Родниковского муниципального района	*21 600,00*	*1 556 716,51*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**1 578 316,51**
	- областной бюджет	0,00	1 478 880,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 478 880,68**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	21 600,00	77 835,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**99 435,83**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

2.2.	Ремонт системы водоснабжения - сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	*21 600,00*	*282 417,06*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**304 017,06**
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	21 600,00	282 417,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**304 017,06**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
3.	**Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений**									**0,00**
3.1.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*300 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*300 000,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**300 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
4.	**Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом**									**0,00**
4.1.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	*10 800,00*	*1 223 289,79*	*4 171 131,79*	*8 000 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*13 405 221,58*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	10 800,00	0,00	4 171 131,79	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12 181 931,79**

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	1 223 289,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 223 289,79**
5.	**Ремонт общественных колодцев**									**0,00**
5.1.	Ремонт общественных колодцев в сельских населенных пунктах	*149 200,00*	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*349 200,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	149 200,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**349 200,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.2.	Устройство колодца по адресу: **д. Куделино, ул. Зеленая, между домами д. 7 и д. 9**	*105 263,16*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*105 263,16*
	- областной бюджет	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**100 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	5 263,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5 263,16**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.3.	Устройство колодца по адресу: **д. Овинцы**	*221 986,88*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*221 986,88*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	221 986,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**221 986,88**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.4.	Устройство колодца по адресу: **д. Коево**	*0,00*	*160 350,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*160 350,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	160 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**160 350,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.5.	Устройство колодца по адресу: **д. Тушиха**	*0,00*	*120 661,48*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*120 661,48*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	120 661,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**120 661,48**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.6.	Устройство колодцев по адресу: **д. Шевригино, д. Юдинка (расходы на исполнение судебных актов)**	*0,00*	*0,00*	*500 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*500 000,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**500 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Итого по проекту, в том числе:		**6 526 573,04**	**3 343 434,84**	**22 540 131,79**	**24 189 474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56 599 613,67**
	- областной бюджет	**5 796 316,85**	**1 478 880,68**	**12 445 000,00**	**15 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34 720 197,53**
	- федеральный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	**730 256,19**	**641 264,37**	**10 095 131,79**	**9 189 474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20 656 126,35**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	**0,00**	**1 223 289,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 223 289,79**

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации объектов теплоснабжения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.3.	Мероприятие: Приобретение оборудования для модернизации системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, ул. Молодежная, д. 17	2026	2026	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.3.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для модернизации системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, ул. Молодежная, д. 17	2026	2026	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации объектов водоснабжения	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ремонт системы водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

	района				
2.1.1.	Контрольная точка: Заключение контрактов на ремонт систем водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.	Мероприятие: Устройство колодцев в сельских населенных пунктах Родниковского района	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.1	Контрольная точка: заключение муниципального контракта на устройство колодца	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.	Мероприятие: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №2
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Ведомственный проект
«Развитие газификации Родниковского района»

1. Основные положения

Наименование проекта	Развитие газификации Родниковского района				
Краткое наименование проекта	Развитие газификации Родниковского района		Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Караванов Алексей Алексеевич		Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Караванов Алексей Алексеевич		Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	ед.	19	22	29	29	30	30	40	40	60	да
2	Количество газифицированных природным газом котельных	ед.	0	0	0	0	1	0	1	0	0	да
3	Уровень газификации Родниковского района	Процент	64	66	70	70	70	70	80	80	85	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Газификация Родниковского района природным газом														
1.	Газификация сельских населенных пунктов природным газом	ед.	19	22	29	29	30	30	40	40	60	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
2.	Перевод котельных на использование природного газа	ед.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								Всего руб.
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Газификация Родниковского района природным газом									
1.	**Газификация сельских населенных пунктов природным газом**									
1.1.	*Строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области*	*38 564 838,710*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**38 564 838,710**
	- областной бюджет	36 636 596,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**36 636 596,770**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	1 928 241,940	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**1 928 241,940**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
1.2.	*Строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области*	*14 639 721,830*	*54 833 021,480*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**69 472 743,310**
	- областной бюджет	13 443 274,000	52 091 370,410	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**65 534 644,410**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	1 196 447,830	2 741 651,070	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**3 938 098,900**

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
1.3.	*Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области*	*0,000*	*9 400 947,370*	*3 838 444,980*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**13 239 392,350**
	- областной бюджет	0,000	8 930 900,000	3 646 522,720	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**12 577 422,720**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	470 047,370	191 922,260	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**661 969,630**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
1.4.	*Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острецово, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области*	*0,000*	*4 090 526,320*	*1 468 773,600*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**5 559 299,920**
	- областной бюджет	0,000	3 886 000,000	1 395 334,920	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**5 281 334,920**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	204 526,320	73 438,680	0,000					**277 965,000**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**

1.5.	*Разработка проектно-сметной документации на строительство межпоселкового газопровода от д. Юдинка до с. Михайловское, распределительного и фасадного газопровода в селе Михайловское Родниковского района Ивановской области*	*0,000*	*0,000*	*6 500 000,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**6 500 000,000**
	- областной бюджет	0,000	0,000	6 175 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**6 175 000,000**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	0,000	325 000,000	0,000					**325 000,000**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
2.	**Перевод котельных на использование природного газа**									**0,000**
2.1.	*Разработка проектно-сметной документации на строительство газовой блочно-модульной котельной №2 с. Каминский Родниковского района Ивановской области*	*0,000*	*5 311 335,240*	*5 258 221,880*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**10 569 557,120**
	- областной бюджет	0,000	5 045 768,480	4 995 310,790	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**10 041 079,270**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	265 566,760	262 911,090	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**528 477,850**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
2.2.	*Строительство газовой блочно-модульной котельной №2 с. Каминский Родниковского района Ивановской области*	*0,000*	*0,000*	*45 284 152,780*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**45 284 152,780**
	- областной бюджет	0,000	0,000	43 019 945,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**43 019 945,140**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**

	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	0,000	2 264 207,640	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**2 264 207,640**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
2.3.	*Разработка проектно-сметной документации на "Строительство блочно модульной газовой котельной в с. Острецово"*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*15 299 821,150*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**15 299 821,150**
	- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	14 534 830,093	0,000	0,000	0,000	0,000	**14 534 830,093**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	0,000	0,000	764 991,058	0,000	0,000	0,000	0,000	**764 991,058**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
2.4.	*Строительство по объекту: "Строительство блочно модульной газовой котельной в с. Острецово"*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*55 930 798,400*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	**55 930 798,400**
	- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	53 134 258,481	0,000	0,000	0,000	**53 134 258,481**
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	0,000	0,000	0,000	2 796 539,919	0,000	0,000	0,000	**2 796 539,919**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
3.	**Расходы на реализацию мероприятий по газификации сельских населенных пунктов**	*0,000*	*3 984 937,770*	*1 147 201,040*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	*0,000*	5 132 138,810
	- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,000	3 984 937,770	1 147 201,040	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**5 132 138,810**

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**
Итого по проекту, в том числе:		53 204 560,540	77 620 768,180	63 496 794,280	15 299 821,150	55 930 798,400	0,000	0,000	0,000	265 552 742,550
	- областной бюджет	50 079 870,770	69 954 038,890	59 232 113,570	14 534 830,093	53 134 258,481	0,000	0,000	0,000	246 935 111,804
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет Родниковского муниципального района	3 124 689,770	7 666 729,290	4 264 680,710	764 991,058	2 796 539,919	0,000	0,000	0,000	18 617 630,747
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Развитие газификации Родниковского района»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Газификация сельских населенных пунктов природным газом	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2023	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2023	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области	2023	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.3.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2022	2022	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.3.1.	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2022	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.4.	Мероприятие: Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.4.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.5.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на строительство разводящего	2022	2023	Администрация Родниковского	Отчет о реализации

	газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острецово, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области			муниципального района	мероприятия
1.5.1.	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острецово, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области	2022	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.6.	Мероприятие: Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острецово, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.6.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острецово, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.7.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной проектно-сметной документации на строительство межпоселкового газопровода от д. Юдинка до с. Михайловское, распределительного и фасадного газопровода в селе Михайловское Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.7.1	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство межпоселкового газопровода от д. Юдинка до с. Михайловское, распределительного и фасадного газопровода в селе Михайловское Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Перевод котельных на использование природного газа	2024	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.2	Мероприятие: Строительство газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Перевод котельных на использование природного газа	2026	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия

3.1.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на строительство блочно модульной газовой котельной в с. Острецово	2026	2026	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство блочно модульной газовой котельной в с. Острецово	2026	2026	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
3.2	Мероприятие: Строительство блочно модульной газовой котельной в с. Острецово	2027	2027	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
3.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию блочно модульной газовой котельной в с. Острецово	2027	2027	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №3
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Ведомственный проект
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области»

1. Основные положения

Наименование проекта	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области				
Краткое наименование проекта	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области		Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Караванов Алексей Алексеевич		Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Караванов Алексей Алексеевич		Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	40	68	68	80	80	100	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми														
1.	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	40	68	68	80	80	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми									
1.	**Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области**									
1.1.	*Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.	**Создание инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево**									
2.1.	*Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**

	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.2.	*Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.3.	*Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2.4.	*Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района.* *Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.	**Создание инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области**									
3.1.	*Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

3.2.	*Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.3.	*Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.4.	*Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Итого по проекту, в том числе:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- областной бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- федеральный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Обеспечение инженерной инфраструктурой
земельных участков, предназначенных для бесплатного
предоставления семьям с тремя и более детьми,
в Родниковском районе Ивановской области»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области	2022	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области	2022	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»	2022	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №4
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Ведомственный проект
«Комплексное развитие сельских территорий»
(актуализация)

1. Основные положения

Наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий				
Краткое наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий (КРСТ)		Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Питев Алексей Андреевич		Начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области		
Администратор проекта	Питев Алексей Андреевич		Начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		
	2.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

1. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов													
№ п/п	**Наименование показателя**	**Единица измерения (по ОКЕИ)**	**Базовое значение 2022 год**	**Период, год**								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	
1	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	да
2	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	да
2. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов												
1	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье													
1.1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности - всего	кв.м	0	0	0	100	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
	в том числе молодых семей и молодых специалистов	кв.м	0	0	0	0	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района													
2.1.	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.2	Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	48	49	49	50	50	50	50	50	50	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.3	Строительство локальных водопроводов	км.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам	Количественный	да

												проекта		
2.4.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
3.	Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.													
3.1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания	ед.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
3.2.	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях, отвечающих современным требованиям.	человек	0	0	0	876	0	0	698	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
4	Реализация мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района													

4.1.	Протяженность на сельских территориях, вновь построенных и приведенных в соответствии с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользовании, введенных (переданных) в эксплуатацию	км.	0	0	0	0,540	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да

4.Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности										
1.1.	**Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района										
1.2.	**Строительство плоскостных спортивных сооружений**	**1 366 149,62**	**7 871,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 374 021,51**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	1 366 149,62	7 871,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 374 021,51**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.3.	**Строительство локальных сетей водоснабжения**	**12 078 211,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12 078 211,74**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2 565 000,00**
	- районный бюджет	9 513 211,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9 513 211,74**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.4.	**Строительство здания Никульского сельского Дома культуры МУК «Районное социально-культурное объединение»**	**3 513 868,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 513 868,42**

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	3 513 868,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 513 868,42
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	**Капитальный ремонт здания филиала МКДОУ д/с о/в № 12 « Звездочка» детского сада «Зоренька»**	669 538,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 538,12
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	669 538,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 538,12
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	**Капитальный ремонт муниципального учреждения "Родниковский молодежно-спортивный центр", расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, пер. Школьный, 7**	0,00	0,00	193 848 056,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193 848 056,21
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	158 071 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 071 500,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	1 596 681,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 596 681,82
	- районный бюджет	0,00	0,00	79 874,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 874,39
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	34 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 100 000,00
1.7.	**Капитальный ремонт Сосновского СД МУК "Районное социально-культурное объединение**	0,00	97 194,33	0,00			0,00	0,00	0,00	97 194,33
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	97 194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 194,33
	- внебюджетное	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	финансирование									
1.8	**Капитальный ремонт здания МАУ ДО "Центр детского творчества" по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Народная, д. 7**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 233 462,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 233 462,94**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	133 462,94	0,00	0,00	0,00	**133 462,94**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	15 100 000,00	0,00	0,00	0,00	**15 100 000,00**
1.9	**Капитальный ремонт районного Дома культуры "Лидер" муниципального учреждения культуры "Районное социально-культурное объединение", расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр. Шагова, д.1**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8 939 965,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8 939 965,56**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	39 965,56	0,00	0,00	0,00	0,00	**39 965,56**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	8 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**8 900 000,00**
Капитальный ремонт и оснащение зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.										
2.0	**Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6**	**0,00**	**0,00**	**95 744 586,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**95 744 586,63**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	74 635 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**74 635 500,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	20 055 485,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**20 055 485,81**

	- районный бюджет	0,00	0,00	1 053 600,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 053 600,82**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.1.	**Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ, расположенному по адресу г. Родники, ул. Советская 2а**	**0,00**	**0,00**	**82 215 579,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**82 215 579,69**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	70 674 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**70 674 100,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	10 966 157,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**10 966 157,75**
	- районный бюджет	0,00	0,00	575 321,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**575 321,94**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.2.	**Капитальный ремонт здания МБОУ СШ №4 , расположенного по адресу г. Родники, мкр.Южный, д.22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33 195 318,96**	**0,00**	**0,00**	**33 195 318,96**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	295 318,96	0,00	0,00	**295 318,96**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 900 000,00	0,00	0,00	**32 900 000,00**
2.3.	**Осуществление строительного контроля и авторского надзора**	**0,00**	**0,00**	**1 199 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 199 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	1 199 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 199 000,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района										
2.4.	**Капитальный ремонт автомобильной дороги с. Никульское от ул. Центральной до ул. Веселая**	0,00	0,00	9 856 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 856 965,00

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	8 440 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**8 440 700,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	85 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**85 300,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	380 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**380 965,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**950 000,00**
Итого по проекту:		17 627 767,90	105 066,22	382 864 187,53	8 939 965,56	15 233 462,94	33 195 318,96	0,00	0,00	457 965 769,11
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 821 800,00
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	32 703 625,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 268 625,38
	- районный бюджет	15 062 767,90	105 066,22	3 288 762,15	39 965,56	133 462,94	295 318,96	0,00	0,00	18 925 343,73
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	8 900 000,00	15 100 000,00	32 900 000,00	0,00	0,00	91 950 000,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя					
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование	методика расчета
1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	Процент	Приказ	Федеральная служба государственной статистики Министерства экономического развития РФ	30.07.2021 (ред. От 17.12.2021)	464	"Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года
2.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Процент	Методические рекомендации	Главный государственный санитарный врач РФ	10.11.2021	МР 2.1.4.0266-21	2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения.	Расчет целевого показателя проводится по формуле: N=A/A1*100%, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного

							Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	водоснабжения, %; A1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; A - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Комплексное развитие сельских территорий»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Улучшены жилищные условия граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Качественное водоснабжение сельских территорий	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.	Мероприятие: Строительство локальных водопроводов	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1	Контрольная точка: Уровень обеспеченности населения качественной питьевой водой	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №5
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Муниципальный проект
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

1. Основные положения

Наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры			
Краткое наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Караванов Алексей Алексеевич	Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Караванов Алексей Алексеевич	Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1. Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	49	49	49	48	48	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.	Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации, из них	шт.	2	1	2	3	1	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
1.1.	- объектов водоснабжения	шт.	1	0	2	3	1	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе									
1.	**Модернизация объектов водоснабжения**									
1.1.	Строительство водопроводных сетей с. Острецово Родниковского муниципального района	*0,00*	*0,00*	*52 711 354,48*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**52 711 354,48**
	- областной бюджет	0,00	0,00	20 251 156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**20 251 156,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	31 711 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**31 711 800,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	748 398,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**748 398,48**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.2.	Строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района	*0,00*	*0,00*	*61 731 647,72*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**61 731 647,72**
	- областной бюджет	0,00	0,00	23 719 674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**23 719 674,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	37 138 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**37 138 800,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	873 173,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**873 173,72**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.3.	Строительство водопроводных сетей с. Никульское Родниковского муниципального района	*0,00*	*0,00*	*24 387 798,20*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**24 387 798,20**
	- областной бюджет	0,00	0,00	9 369 539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9 369 539,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	14 672 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**14 672 000,00**

	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	346 259,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**346 259,20**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.5.	Строительство водопроводных сетей д. Хмельники Родниковского муниципального района	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*58 920 600,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**58 920 600,00**
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	19 871 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**19 871 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	38 848 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**38 848 700,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	200 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**200 900,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Итого по проекту, в том числе:		**0,00**	**0,00**	**138 830 800,40**	**58 920 600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**197 751 400,40**
	- областной бюджет	**0,00**	**0,00**	**53 340 369,00**	**19 871 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**73 211 369,00**
	- федеральный бюджет	**0,00**	**0,00**	**83 522 600,00**	**38 848 700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**122 371 300,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	**0,00**	**0,00**	**1 967 831,40**	**200 900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 168 731,40**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации объектов водоснабжения	2025	2030	МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Строительство водопроводных сетей сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2025	2030	МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Заключение контрактов на строительство водопроводных сетей сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2025	2030	МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»	Отчет о реализации мероприятия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1332

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2018 № 1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 № 1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»:

1.1 Пункт 2.5 « Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.2 Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить;

1.3 Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» исключить;

1.4. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.5 Раздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.14.3: При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей

услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.6. В пункте 2.2.1 раздела слова:

«адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;
график работы МФЦ:
вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;
понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;
вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;
выходной день:1,3,4,5 субботы, воскресенье»
заменить на слова:
«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru».

1.7. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

И. о. Главы Родниковского муниципального района Ивановской области **Н.Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.11.2025 № 1333

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

1.1. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.5 Раздел 2 « Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом следующего содержания:

«2.15: При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.6. В пункте 3.7 раздела 3 слова:

«График работы МФЦ:
Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.
Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00
Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00
Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.
Контактный телефон для справок: 2-50-24
Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»

заменить на слова:

«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru».

1.7. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

И. о. Главы Родниковского муниципального района Ивановской области **Н.Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 06.11.2025 № 1335

О создании Межведомственной комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний и координации вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции), Законом Ивановской области от 12.11.2012 №93-ОЗ «Об отдельных вопросах организации охраны здоровья граждан в Ивановской области» (в действующей редакции), в целях оперативной разработки мер по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и профилактики социально значимых заболеваний и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать Межведомственную комиссию по профилактике социально-значимых заболеваний и координации вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний и координации вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 18.02.2011 №114 «Об утверждении положения о санитарно-противоэпидемической комиссии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

И.о. Главы
Родниковского муниципального района **Н.Г. Балакирева**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 06.11.2025 № 1335

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по профилактике социально значимых заболеваний и координации вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области

1.Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике социально-значимых заболеваний и координации вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (далее – комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия заинтересованных ведомств, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и формы собственности в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Родниковский муниципальный район).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и настоящим Положением.

1.3. Форма работы комиссии – заседание.

2.Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики социально-значимых заболеваний (далее – СЗЗ), массовых заболеваний и обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия на территории Родниковского муниципального района.

2.1.2. Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности заинтересованных ведомств, предприятий, учреждений и организаций независимо от их подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан в области профилактики СЗЗ, массовых заболеваний и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Родниковского муниципального района.

2.1.3. Оценка эффективности деятельности заинтересованных служб и ведомств в решении задач профилактики СЗЗ, массовых заболеваний и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Родниковского муниципального района санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и вопросов по их предупреждению.

3.1.2. Разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение по этим вопросам и контролирует их выполнение.

3.1.3. Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Родниковского муниципального района и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Разрабатывает планы и программы, направленные на профилактику СЗЗ, готовит рекомендации по стабилизации или предупреждению неблагополучной эпидемиологической ситуации по СЗЗ, массовым заболеваниям и санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.1.5. Анализирует работу по профилактике СЗЗ и планов заинтересованных служб и ведомств по профилактике СЗЗ, дает оценку эффективности деятельности субъектов профилактики по предупреждению заболеваемости СЗЗ.

3.1.6. Информирует Главу Родниковского муниципального района, руководителей служб и ведомств о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по ликвидации.

3.1.7. Выступает организатором акций, конференций, круглых столов по профилактике СЗЗ и пропаганде здорового образа жизни.

4.Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Получать информацию от всех ведомств и служб о случаях массовых заболеваний, неудовлетворительной санитарно- эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей предприятий, учреждений и организаций по реализации мер, направленных на профилактику СЗЗ, массовых заболеваний и обеспечение

санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.1.3. Давать оценку службам и ведомствам по своевременности, качеству и эффективности проводимых профилактических и противоэпидемических мероприятий.

4.1.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики СЗЗ, массовых заболеваний и обеспечению эпидемиологического благополучия ведомствам, Главе Родниковского муниципального района.

5.Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Осуществляет информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня.

5.4.2. Оформляет протокол по результатам заседания комиссии.

5.5. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседаний комиссии и порядок их проведения определяются председателем комиссии.

5.8. На заседание комиссии могут быть приглашены должностные лица, руководители учреждений, предприятий и организаций, не вошедшие в состав комиссии, но привлекаемые к проведению профилактических и противоэпидемиологических мероприятий.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии.

5.10. Решения комиссии оформляются в виде протокола и доводятся до сведения отраслевых (функциональных) органов администрации Родниковского муниципального района, заинтересованных служб и ведомств, а также членов комиссии.

5.11. Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на комиссии и секретарь комиссии.

5.12. Решения комиссии являются обязательными для исполнения.

5.13. По вопросам, требующим решения администрации Родниковского муниципального района, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения главе Родниковского муниципального района.

6.Порядок рассмотрения вопросов

6.1. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение комиссии принимается непосредственно ее председателем.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса являются:

6.2.1. Информация о случаях массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, неудовлетворительной санитарно- эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации на территории Родниковского муниципального района.

6.2.2. Письменное обращение служб, ведомств, организаций и учреждений по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Родниковского муниципального района.

6.2.3. Службы, ведомства, организации и учреждения, являющиеся инициаторами вынесения вопроса на рассмотрение комиссии, представляют секретарю комиссии справку и проект решения комиссии, которые должны быть согласованы с заинтересованными ведомствами и учреждениями.

6.3. Секретарь комиссии, согласовав с председателем комиссии время и дату проведения заседания, информирует об этом членов комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, ведомств, предпринимательских структур, общественных организаций, специалистов и общественных деятелей.

6.4. Секретарь комиссии представляет членам комиссии проект решения комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 06.11.2025 № 1336

О создании Консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 15.10.2025 г. № 738 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2026-2030 годы», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 №1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (в ред. 13.12.2024г.), в целях содействия укреплению общественного согласия, достижению взаимопонимания, терпимости и взаимного уважения в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в Родниковском муниципальном районе Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать Консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить Положение о Консультативном совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 08.10.2014 №1449 «О создании консультативного Совета по вопросам межнациональных и

межконфессиональных отношений при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

И.о. Главы
Родниковского муниципального района **Н.Г. Балакирева**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 06.11.2025 № 1336

Положение
О Консультативном совете
по межнациональным и межконфессиональным отношениям
при администрации Родниковского муниципального района
Ивановской области

1. Общие положение

1.1. Консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия межнациональному и межконфессиональному согласию, профилактики возникновения межнациональных и межконфессиональных конфликтов и обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области с представителями разных национальностей и религиозными организациями.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 29.12.2016 №1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Участие в реализации на территории Родниковского муниципального района Ивановской области государственной национальной политики.

2.2. Определение приоритетных направлений работы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях достижения взаимного согласия и уважения между представителями разных национальностей и религиозных организаций.

3. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает содействие поддержанию на территории Родниковского муниципального района Ивановской области стабильной обстановки в сфере межнациональных отношений, установлению и укреплению связей между представителями разных национальностей, а также формированию уважительных и конструктивных взаимоотношений между представителями различных вероисповеданий;

3.2. Рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.3. Оказывает консультативную поддержку представителям разных национальностей и религиозным организациям в режиме текущего взаимодействия по вопросам национального примирения, согласия и толерантности;

3.4. Осуществляет текущий мониторинг состояния межэтнических и этноконфессиональных отношений, раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

3.5. Распространяет справочные и информационно-аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4. Полномочия Совета

В пределах своих функций Совет может:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Родниковского муниципального района Ивановской области предложения по вопросам деятельности Совета.

4.2. Запрашивать в установленном законом порядке необходимую информацию по входящим в компетенцию Совета вопросам.

4.3. Приглашать к участию в работе Совета представителей разных национальностей, религиозных объединений, не входящих в его состав, а также представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных объединений, научных учреждений и организаций.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

5. Порядок формирования и деятельности Совета

5.1. Состав Совета формируется из числа представителей администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, представителей разных национальностей, руководителей (представителей) религиозных организаций и представителей учреждений, организаций Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета.

5.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета и ведет его заседания. Председатель Совета имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности председателя Совета.

5.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестка дня заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем и доводится до членов Совета секретарем Совета не позднее чем за три дня до заседания с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета.

5.5. Члены Совета присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.8. Протокол Совета ведет секретарь Совета. Протокол рассылается в электронном виде всем членам Совета и иным лицам, участвующим в заседании Совета.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

С этой целью секретарь Совета:

6.1.1. Готовит проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

6.1.2. Информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

6.1.3. Оформляет протокол заседания Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Совет не обладает контрольными или распорядительными функциями по отношению к представителям разных национальностей, религиозным организациям.

7.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 06.11.2025 № 1337

О создании муниципальной межведомственной комиссии по социально - демографической и семейной политике на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Национальным проектом «Семья», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегией действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 №615-р «Об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года», в целях обеспечения взаимодействия и согласованных действий органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, общественных объединений и иных организаций и учреждений при рассмотрении вопросов и решения проблем социально-демографического развития Родниковского муниципального района Ивановской области, совершенствования семейной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по социально-демографической и семейной политике на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по социально-демографической и семейной политике на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Постановление главы администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» от 15.03.2007 года № 24 «О комиссии по демографической политике при главе администрации МО «Родниковский муниципальный район» отменить.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

И.о. Главы
Родниковского муниципального района **Н.Г.Балакирева**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 06.11.2025 № 1337

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии
по социально-демографической и семейной политике на территории
Родниковского муниципального района Ивановской области

1.Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по социально-демографической и семейной политике Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - комиссия) создаётся для обеспечения взаимодействия и согласованных действий органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, общественных объединений и иных организаций и учреждений при рассмотрении вопросов социально-демографического развития Родниковского муниципального района Ивановской области, совершенствования семейной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Национальным проектом «Семья», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Национальный проект «Семья»), Стратегией действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.2025 №615-р «Об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года» (далее - Стратегия действий по реализации семейной и демографической политики) и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждаются постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.4. В целях проведения мониторинга и анализа хода реализации социально-демографической и семейной политики в Родниковском муниципальном районе Ивановской области по основным направлениям могут создаваться рабочие группы с включением в их состав по согласованию специалистов различных организаций, ведомств и уровней власти, в том числе образовательных, общественных организаций и объединений, волонтёров.

1.5. Члены рабочих групп уполномочены осуществлять в оперативном

порядке межведомственный обмен информацией для подготовки аналитических материалов, формирования показателей мониторинга исполнения мероприятий по реализации Национального проекта «Семья», Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики.

1.6. Члены рабочих групп участвуют в подготовке материалов по оценке уровня достижений показателей демографической ситуации в Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, общественных объединений и других организаций в целях реализации на территории Родниковского муниципального района Ивановской области Национального проекта «Семья», Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики.

2.1.2. Разработка мер по улучшению демографической ситуации, совершенствованию семейной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.1.3. Контроль за разработкой и исполнением планов мероприятий по реализации на территории Родниковского муниципального района Ивановской области Национального проекта «Семья», Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики.

2.1.4. Анализ хода выполнения решений, принятых комиссией, по улучшению социально-демографической ситуации в Родниковском муниципальном районе Ивановской области.

3.Функции комиссии

3.1.Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Утверждает планы мероприятий по реализации на территории Родниковского муниципального района Ивановской области Национального проекта «Семья», Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики.

3.1.2. Осуществляет мониторинг основных показателей социально-демографической ситуации в Родниковском муниципальном районе Ивановской области и проводит оценку эффективности планов мероприятий по реализации на территории Родниковского муниципального района Ивановской области Национального проекта «Семья», Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики.

3.1.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по улучшению демографической ситуации, совершенствованию семейной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

4.Права комиссии

4.1.Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, организаций, иных ведомств материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, образовательных учреждений, общественных организаций и объединений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.3. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, образовательные организации, общественные организации, учреждения рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4.1.4. Направлять предложения для участия в работе комиссии представителям органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, образовательных организаций, общественных организаций, учреждений и объединений Родниковского муниципального района Ивановской области.

4.1.5. Вносить предложения о проведении социологических опросов на тему демографии, семейной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.Организация деятельности комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

5.2.2. Представляет комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.2.3. Распределяет обязанности между членами комиссии.

5.2.4. Принимает решение о проведении заседаний комиссии либо о проведении заочного голосования.

5.2.5. Утверждает повестку заседания комиссии и перечень вопросов, выносимых на заочное голосование.

5.2.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии и протоколы заочного голосования.

5.2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Секретарь комиссии:

5.3.1. Формирует повестку заседания комиссии с учётом предложений, рекомендаций членов комиссии.

5.3.2. Заблаговременно информирует членов комиссии о дате проведения и

предлагаемой повестке заседания комиссии и за два рабочих дня до его проведения обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

5.3.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.3.4. Выполняет поручения председателя комиссии заместителя, председателя комиссии.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Решения комиссии принимаются на заседаниях комиссии либо путём заочного голосования.

5.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить своё мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.7. На заседании комиссии решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.8. Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии.

5.9. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии, осуществляющего полномочия председателя комиссии, решения комиссии могут быть приняты путём заочного голосования.

5.10. В случае проведения заочного голосования председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии, осуществляющий полномочия председателя комиссии, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

5.11. Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, осуществляющим полномочия председателя комиссии, и секретарём комиссии.

5.12. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, направляются для реализации в органы местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 07.11.2025 № 1347

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 28.02.2025 № 218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 28.02.2025 № 218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1. раздела I Регламента:

- слова «посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ)»

заменить на слова:

«путем размещения соответствующей информации на едином или региональном порталах государственных и муниципальных услуг по адресам: https://www.gosuslugi.ru и https://pgu.ivanovoobl.ru» (далее – ЕПГУ, РПГУ).

1.2. Дополнить раздел I Регламента пунктом 3.9. следующего содержания:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через ЕПГУ, РПГУ, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на порталах».

1.3. Дополнить п.6.1. раздела III Регламента абзацем следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

И.о. Главы Родниковского муниципального района **Н.Г. Балакирева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.11.2025 № 1349

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 02.06.2025 № 712 «Об административной комиссии Родниковского муниципального района»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2010 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Родниковского муниципального района от 02.06.2025 № 712 «Об административной комиссии Родниковского муниципального района».
2. Приложение № 2 «Состав административной комиссии Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение 1

к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 10.11.2025 № 1349

к Приложению 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 02.06.2025 № 712

Состав
административной комиссии Родниковского муниципального района

Председатель комиссии:

Карика О.Н. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по экономике;

Заместитель председателя комиссии:

Васильков М.И. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству;

Секретарь комиссии:

Малинина О.Н. – консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Члены комиссии:

Дорогова С.В. – заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Пискарева Н.В. – начальник отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Питев А.А.- начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Соколова И.Ю. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Стребков А.А. - заместитель начальника Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.11.2025 № 1352

Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса для воспитанников на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приостановить образовательную деятельность в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга» (далее – МКДОУ детский сад №3 «Радуга»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.4А, с 01.01.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту, согласно срокам муниципального контракта.
2. Организовать образовательную деятельность воспитанников МКДОУ детского сада №3 «Радуга» в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Веснушки» (далее – МКДОУ детский сад «Веснушки»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.7, с 01.01.2026 г. до окончания капитального ремонта.

3. Организовать деятельность административно-управленческого персонала МКДОУ детского сада №3 «Радуга» с 01.01.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту в здании МКДОУ детского сада «Веснушки», расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.7.

4. Исполняющему обязанности заведующего МКДОУ детского сада №3 «Радуга» и заведующему МКДОУ детского сада «Веснушки» провести необходимые мероприятия для организации и обеспечения образовательной деятельности воспитанников МКДОУ детского сада №3 «Радуга» по реализации образовательных программам дошкольного образования с 01.01.2026 г. до окончания капитального ремонта.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.11.2025 № 1353

Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса для воспитанников на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приостановить образовательную деятельность в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка» (далее – МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д.14, с 01.01.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту, согласно срокам муниципального контракта.

2. Организовать образовательную деятельность воспитанников МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» с 01.01.2026 г. до окончания капитального ремонта:

2.1. воспитанников двух групп общеразвивающей направленности – в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» (далее – МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д.11;

2.2. воспитанников трех групп компенсирующей направленности – в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 «Родничок» (далее – МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, д.10;

2.3. воспитанников одной группы компенсирующей направленности – в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Золотой петушок» (далее – МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Трудовая, д.3.

3. Организовать деятельность административно-управленческого персонала МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» с 01.01.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту в здании МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка», расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д.11.

4. Заведующему МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка», заведующему МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка», заведующему МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №2 «Родничок», заведующему МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок» провести необходимые мероприятия для организации и обеспечения образовательной деятельности воспитанников детского сада комбинированного вида №15 «Березка» по реализации образовательных программам дошкольного образования с 01.01.2026 г. до окончания капитального ремонта.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.11.2025 **№** 1354

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2005г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области» (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава
Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Зарегистрирован
В администрации
Родниковского муниципального
Района Ивановской области.
Регистрационный номер ____
Постановление от 10.11.2025 № 1354

Принят на учредительном собрании
от «____» _____2025 г.

УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕТСВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области»

город Родники
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области» (далее по тексту - ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, дом №9, ул. Народная.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области» осуществляется в составе границы придомовой территории дома №9, ул. Народная, города Родники.

Границы территории ТОС «дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области», установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва от 06.08.2025 года №35.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;
- привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.

- защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация благоустройства территории; реализация инициативных проектов на территории ТОС;

2) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

5) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

6) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

7) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1.Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводятся не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС, принципов - формирования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению; реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;

- решения собрания жителей;

- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.11.2025 **№** 1355

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2005г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области» (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава
Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Зарегистрирован
В администрации
Родниковского муниципального
Района Ивановской области.
Регистрационный номер ____
Постановление от 10.11.2025 № 1355

Принят на учредительном собрании
от «____» _____2025 г.

УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕТСВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области»

город Родники
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области» (далее по тексту - ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, дом №5, пл. Ленина.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области» осуществляется в составе границы придомовой территории дома №5, пл. Ленина, города Родники.

Границы территории ТОС «дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области», установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва от 06.08.2025 года №37.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;

- привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.

- защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация благоустройства территории; реализация инициативных проектов на территории ТОС;

2) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

5) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

6) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

7) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1.Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводятся не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС, принципов - формирования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению;

реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения собрания жителей;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.11.2025 **№** 1356

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2005г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области» (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава
Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Зарегистрирован
В администрации
Родниковского муниципального
Района Ивановской области.
Регистрационный номер ____
Постановление от 10.11.2025 №1356

Принят на учредительном собрании
от «____» _____2025 г.

УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕТСВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области»

город Родники
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области» (далее по тексту - ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, дом №2, мкр. Машиностроитель.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области» осуществляется в составе границы придомовой территории дома № 2, мкр. Машиностроитель, города Родники.

Границы территории ТОС «дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области», установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва от 24.06.2025 года №29.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;

- привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.

- защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация благоустройства территории; реализация инициативных проектов на территории ТОС;

2) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

5) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

6) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

7) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1.Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводятся не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС, принципов - формирования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению;

реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения собрания жителей;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 11.11.2025 **№** 1358

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025 г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 11.11.2025 № 1358

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1403

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап 2014-2022 2 этап 2023-2030
Цели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам» Направление №2 «Развитие спорта высших достижений»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 313 898 367,00 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - формирование здорового образа жизни населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством создания условий, обеспечивающих возможность для населения района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре; увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» Цель муниципальной программы - Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом														
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

												плановый период до 2030 года"		
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
1.1	Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Направление 2 «Развитие спорта высших достижений»			

2.1.	Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2023-2030	
2.1.1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Создана эффективная система физического воспитания населения, спортсменами достигнуты высокие результаты на спортивных соревнованиях	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	29735172,00	39138292,39	52 074 402,2	40 590 100,00	38 090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	313 898 367,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29735172,00	39138292,39	52 074 402,2	40 590 100,00	38 090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	313 898 367,00
-бюджет Родниковского муниципального района	10522907,00	13519226,39	26 545 097,20	14 522 650,00	12 022 650,00	12022650,00	12022650,00	12022650,00	113 200 481,00
-бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	14983900,00	18681350,00	21 709 350,00	21 567 450,00	21 567 450,00	21 567 450,00	21 567 450,00	21 567 450,00	163 211 850,00
- областной бюджет	0,00	2500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
-средства предпринимательской деятельности	4228365,00	4437716,00	3 819 955,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4500000,00	4500000,00	4500000,00	34 986 036,00
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (всего), в том числе:	29345172,00	38748292,39	51 286 402,2	40 200 100,00	37 700 100,00	37700 100,00	37700 100,00	37700 100,00	310 380 367,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29345172,00	38748292,39	51 286 402,2	40 200 100,00	37 700 100,00	37700 100,00	37700 100,00	37700 100,00	310 380 367,00
-бюджет	101329	131292	25 757	14 132	11 632	116326	116326	116326	109 682

Родниковского муниципального района	07,00	26,39	097,2	650,00	650,00	50,00	50,00	50,00	481,00
-бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	14983900,00	18681350,00	21 709 350,00	21 567 450,00	21 567 450,00	2156745,00	2156745,00	2156745,00	66 158 325,00
- областной бюджет	0,00	2500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2500000,00
-средства предпринимательской деятельности	4228365,00	4437716,00	3 819 955,00	4 500 000,00	4500000,00	4500000,00	4500000,00	4500000,00	34 986 036,00
Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (всего), в том числе:	390000,00	390000,00	788 000,00	390 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 518 000,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	390000,00	390000,00	788 000,00	390 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 518 000,00
-бюджет Родниковского муниципального района	390000,00	390000,00	788 000,00	390 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 518 000,00

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

Второй этап реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» был отмечен значительным расширением спортивной инфраструктуры и увеличением вовлеченности населения. В рамках данной стратегии на территории района продолжают своё развитие двенадцать самостоятельных спортивных дисциплин, что создало прочный фундамент для дальнейшей популяризации здорового образа жизни.

Мониторинг статистических показателей наглядно демонстрирует устойчивую положительную динамику. За отчетный период была зафиксирована возросшая численность граждан, ставших участниками различных спортивных объединений и физкультурных коллективов. Параллельно с этим отмечается тренд на увеличение количества сотрудников предприятий и учреждений района, которые регулярно занимаются физической культурой непосредственно на своих рабочих местах.

В активной спортивной жизни района возрос процент вовлечённости представителей сельских поселений.

Отдельного внимания заслуживает работа по обеспечению инклюзивности в спортивной среде. Наблюдается последовательный рост числа занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья, что свидетельствует о создании более доступной и адаптированной среды для всех категорий населения.

Для формирования позитивного общественного мнения и широкой пропаганды спортивных ценностей районные федерации ведут планомерную работу с медиапространством. Они регулярно предоставляют в средства массовой информации подробные отчеты о проведенных соревнованиях и спортивных мероприятиях, а также активно привлекают к сотрудничеству журналистов местного радио, телевидения и печатных СМИ для комплексного освещения спортивной жизни муниципалитета.

Команды Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги и второй лиги по футболу, среди юношеских команд по футболу, баскетболу, а так же среди команд, сформированных из ветеранов спорта по различным игровым видам спорта.

С 2011 года в районе успешно функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Исток».

В 2025 году команда Родниковского муниципального района приняла участие в Фестивале ГТО среди муниципальных служащих Ивановской области, а так же в Областной Спартакиаде среди органов местного самоуправления.

В сезоне 2025 года Футбольный клуб «Родник» третий сезон подряд стал чемпионом Ивановской области по футболу, а также вышел в финал Кубка МФФ "Золотое кольцо».

Футбольный клуб «Светоч» успешно выступает в Чемпионате Ивановской области по футболу среди команд Второй лиги, в которой регулярно занимает призовые места.

Родниковские футболистки в 2025 году стали:

- обладателями Кубка Президента Ивановской областной федерации футбола по футзалу среди команд девушек 2012-2013 г.р;
- обладателями Кубка Победы по мини-футболу 8*8 в составе "Текстильщика" (г. Иваново);
- обладателями Кубка Полины Юкляевой Финального этапа Всероссийского фестиваля "Загрузи себя футболом" ДФЛ им. Виктора Горлова среди команд девушек до 12 лет.

Также, наши футболистки:

- участницы Финального этапа Всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч - Лига юных футболистов" среди команд девушек до 16 лет в г. Ессентуки Ставропольского края
- участницы Финального этапа Всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч - Лига юных футболистов" среди команд девушек до 12 лет в г. Салават Республики Башкортостан.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты района: МБУ «Триумф» и МБУ ДО «Родниковская спортивная школа».

В настоящее время в Родниковской спортивной школе занимается более 600 человек. Высокие результаты на соревнованиях различного уровня в 2025 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса, лёгкой атлетики, плавания.

Софья Захарова, воспитанница тренера МБУ ДО "РСШ" Т.В. Политовой стала победительницей соревнований на открытой воде Кубка чемпионов Swimcup Open Water, в Рублево Московской области.

В настоящее время в Родниковском районе полным ходом идёт капитальный ремонт стадиона «Труд», в рамках которого будут проведены следующие работы: капитальный ремонт беговой дорожки; замена старых спортивных элементов; демонтаж старых и установка новых трибун, а также навеса над ними; замена оставшейся части аварийного забора; демонтаж и установка новой футбольной и хоккейной площадки, а также установка волейбольной площадки и зоны воркаута.

В летний период 2025 года был реализован проект «Активные каникулы». Его главная цель — организация активного, полезного и безопасного досуга для детей и молодёжи по месту жительства. «Активные каникулы» - это пространство, где каждый ребёнок может найти увлечение по душе, научиться чему-то новому и провести каникулы с максимальной пользой. С детьми работали профессиональные тренеры из спортивных отделений МБУ ДО «РСШ», представители спортивных федераций, педагоги дополнительного образования, инструктора по спорту и специалисты по работе с молодёжью из МБУ «Триумф».

За всё лето в рамках проекта было организовано свыше 80 открытых спортивных тренировок и 68 игровых, конкурсных и развлекательных программ.

Стадион имени Николая Гарелина, расположенный в с. Пригородное является важной составляющей спортивной инфраструктуры района и местом притяжение любителей спорта.

Для развития лыжного спорта среди населения налажена системная работа по прокату лыж.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта. На трассе ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу.

С 2015 года ведётся работа по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В Родниковском муниципальном районе Муниципальный центр тестирования создан на базе МБУ «Триумф».

Судейскую бригаду центра тестирования представляют 11 судей (судейская бригада состоит из числа учителей физической культуры, тренеров-преподавателей МБУ ДО «РСШ», сотрудников МБУ «Триумф»), что позволяет проводить прием испытаний комплекса ГТО в соответствии с поступающими заявками.

Приём нормативов комплекса ГТО ведётся на базе МБУ «Триумф», а также на базе образовательных организаций (среди обучающихся).

По последним данным уже более 1200 жителей района получили знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Вручение знаков происходит во время проведения районных социально-значимых мероприятий.

В Родниковском районе на постоянной основе проходят следующие мероприятия комплекса ГТО:

- Лыжные соревнования «Лыжня России»;
- Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» с приёмом нормативов ГТО;
- Летний фестиваль ГТО;
- Зимний фестиваль ГТО;
- Фестиваль ГТО среди семейных команд;
- Земля спорта (муниципальный этап Всероссийского фестиваля-марафона ГТО для жителей сельской местности).

Прием нормативов комплекса ГТО среди различных категорий населения осуществляется по заявкам согласно предварительной записи.

Спортивные залы района (большой и два малых зала МБУ «Триумф» в ФОК «Родники-Арена») загружены ежедневно с 8 до 21 часа. Особое внимание сосредоточено на эффективности использования школьных спортивных залов, в том числе, и в сельских школах.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе составляет более 16 000 человек или 56,2% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В 2025 году были отремонтированы существующие, а также установлены новые объекты спортивной инфраструктуры:

- отремонтирована многофункциональная площадка у дома №15 мкр.Южный: установлено новое ограждение и заменено рулонное резиновое покрытие футбольной площадки;
- произведен монтаж ограждения спортплощадки у дома №11 в мкр.Машиностроителей;
- установлена современная многофункциональная площадка для сдачи нормативов комплекса ГТО на базе МБОУ СШ №3;
- на поле в мкр.Гагарина установлена открытая хоккейная коробка.

Ввод в эксплуатацию данных объектов позволит увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ФОК «Родники-Арена» успешно реализуются проекты для различных категорий населения.

Особой популярностью среди населения района пользуются занятия по бадминтону, настольному теннису, танцевальной гимнастике, мини-футболу, воздушной гимнастике, роуп-скипингу, женскому футболу, киокусинкай-каратэ и другим видам спорта.

В течение 2025 года были проведены уже ставшие традиционными такие спортивные мероприятия как: Лыжные гонки «Лыжня России», Районный фитнес-фестиваль среди работающей молодёжи «Спорт! Стиль! Жизнь!», Районная

легкоатлетическая эстафета, Молодёжный туристический слёт «Туристы на привале».

Развитие лыжного спорта и хоккея на территории района так же является одной из приоритетных задач. В этой связи организована работа пункта проката лыж, а так же прорабатывается вопрос об открытии отделения хоккея на базе МБУ ДО «РСШ».

При реализации второго этапа программы, для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта, необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные организационные, кадровые, экономические и финансовые риски.

Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Кадровые риски связаны с недостатком квалифицированных кадров в сферах физической культуры и спорта. Меры по управлению рисков: подготовка и переподготовка кадров.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать экономические и финансовые риски.

Экономические риски связаны со снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств бюджетов, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности учреждений участвующих в реализации программы.

В рамках программы отсутствует возможность управления экономическими и финансовыми рисками, возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, финансового контроля, привлечение средств из внебюджетных источников.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	01.01.2023-31.12.2030	Дз = Чз / (Чн - Чнп) х 100	Чз - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и	10 февраля

									спортом" национальн ого проекта "Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни""	
					Чн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек)	Прочие, оценка	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерст ва спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждени и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематиче ски занимающи хся физической культурой и спортом" национальн ого проекта "Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля

					Чнп - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек).	Периодическая отчетность.	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Уо = ЕПСфакт / ЕПСнорм х 100	ЕПСфакт - фактическая единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019. ""Об утверждении Методики	10 февраля

	спорта								расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	
					ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.03.2018 № 244 (человек)	Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта	10 февраля

									"Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Обеспечение доступа к спортивным объектам»				
Краткое наименование проекта			Срок реализации проекта	01.01.2023	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Рожков Данила Сергеевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Рожков Данила Сергеевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да
3.	Приобретение комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.	0	01.01.2022		1							

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.												
1.1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.3.	Приобретен комплект спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.		1							Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	
1.4	Создание малых спортивных	Шт.			1						Соответствие результатов цели	Количественный	

	площадок										задачам проекта		

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.									
2.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом, всего:	293451 72,00	3874 8 292 ,39	51 286 402,2	3770 0 100 ,00	37700 100,0 0	3770 0 100 ,00	3770 0 100 ,00	3770 0 100 ,00	307 880 367,00
2.1	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	293451 72,00	3874 8 292 ,39	51 286 402,2	3770 0 100 ,00	37700 100,0 0	3770 0 100 ,00	3770 0 100 ,00	3770 0 100 ,00	307 880 367,00
2.1.1	**Обеспечение доступа к спортивным объектам, в т.ч.:**	293451 72,00	3611 6713, 44	48 58 6 402 ,2	3770 0 100 ,00	37700 100,0 0	3770 0 100 ,00	3770 0 100 ,00	3770 0 100 ,00	301 428 833,00
2.1.2	-бюджет Родниковского муниципального района	101329 07,00	1299 7647, 44	23 05 7 097 ,20	1163 2650, 00	11632 650,0 0	1163 2650, 00	1163 2650, 00	1163 2650, 00	104 350 902,00
2.1.3	-бюджет Родниковского городского поселение	149839 00,00	1868 1350, 00	21 70 9 350 ,00	2156 745,0 0	21567 45,00	2156 745,0 0	2156 745,0 0	2156 745,0 0	66 158 325,00

2.1.4	- средства предпринимательской деятельности	4228365,00	4 437 716,00	3 819 955,00	4500 000,00	4500000,00	4500 000,00	4500 000,00	4500 000,00	34 986 036,00
2.3.1	**Закупка комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки, в т.ч.:**	0,00	2 631 578,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 631 578,95
2.3.2	- областной бюджет	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
2.3.3	-бюджет Родниковского муниципального района,	0,00	131 578, 95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 578,95
2.4. 1	**Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области**	0,0	0,0	2 700 000, 00	1 345 718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 045 718,00
2.4.2	-бюджет Родниковского муниципального района,	0,0	0,0	2 700 000, 00	1 345 718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 045 718,00
Итого по проекту:		29345172,00	38748 292 ,39	51 286 402,2	37700100,00	37700100,00	37700 100 ,00	37700100,00	37700100,00	307 880 367,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший	дата	номер	наименование

				орган			
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
2	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Развитие спорта высших достижений»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Развитие спорта высших достижений»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	01.01.2023	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Рожков Данила Сергеевич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Рожков Данила Сергеевич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва												
1.1.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественный	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественный	да

	объектов спорта												

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва									
2.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях, всего:	390000,00	390000,00	788 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 518 000,00
2.1.	**бюджет Родниковского муниципального района, в т.ч.:**	**390000 руб.**	**390000 руб.**	**788 000 руб.**	**390000 руб.**	**390000 руб.**	**390000 руб.**	**390000 руб.**	**390000 руб.**	3 518 000,00
2.1.1	Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области, в т.ч. из них:	390000,00	390000,00	788 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 518 000,00
2.1.2	Футбольный клуб «Родник»	220000,00	220000,00	140 000,	220000,00	220000,00	220000,00	220000,00	220000,00	1 680 000,00

				00						
	Футбольный клуб «Светоч»»	0,00	0,00	198 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 000,00
	Мотоклуб «Русь»	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	160 000,00
	Спортивный клуб для лиц с ограниченными возможностями «Исток»	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	480 000,00
	Хоккейный клуб «Светоч»	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	720 000,00
	Юношеский футбол (юноши/девушки)	00,0	00,0	280 000,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	280 000,00
Итого по проекту:		390000,00	390000,00	788 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 518 000,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""

2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения и участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального и всероссийского уровня	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий
2.	Результат: Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
2.1.	Мероприятие: Обеспечение доступа к спортивным объектам	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 11.11.2025 № 1359

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №961 от 14.07.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2016г. №961 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1.5 Регламента:

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «https://pgu.ivanovoobl.ru»;

- слова «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»

заменить на слова:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах».

1.3. В пункте 2.2 Регламента:
- слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;
- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «https://pgu.ivanovoobl.ru».

1.4. Пункт 2.5, разделы 4, 5 Регламента исключить.

1.5. В Пункте 2.13 Регламента слова:
«График работы МФЦ:
Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.
Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00
Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00
Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.
Контактный телефон для справок: 2-50-24
Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»
заменить на слова:
«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.»

1.6. Дополнить Регламент пунктом 3.5.1 следующего содержания:
«3.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 11.11.2025 № 1360

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №122 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1.5 Регламента:

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «https://pgu.ivanovoobl.ru»;

- слова «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе

рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»

заменить на слова:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах».

1.3. В пункте 2.2 Регламента:

- слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;
- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «https://pgu.ivanovoobl.ru».

1.4. В пункте 2.4 слова «30 (тридцать)» заменить на слова «20 (двадцать».)

1.5. Пункт 2.5, разделы 4, 5 Регламента исключить.

1.6. В Пункте 2.13 Регламента слова:

«График работы МФЦ:
Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.
Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00
Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00
Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.
Контактный телефон для справок: 2-50-24
Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»

заменить на слова:

«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.»

1.7. Дополнить Регламент пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 11.11.2025 № 1364

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №127 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1.5 Регламента:

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «https://pgu.ivanovoobl.ru»;

- слова «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»

заменить на слова:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах».

1.3. В пункте 2.2 Регламента слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru».

1.4. Пункт 2.5, разделы 4, 5 Регламента исключить.

1.5. В Пункте 2.13 Регламента слова:

«График работы МФЦ:
Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.
Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00
Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00
Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.
Контактный телефон для справок: 2-50-24
Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»

заменить на слова:

«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.
Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.»

1.6. Дополнить Регламент пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 11.11.2025 № 1362

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 04.07.2023 г. № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»:

1.1 Пункт 2.5 «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.2 Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить;

1.3 Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Градостроительного Кодекса

Российской Федерации, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» исключить;

1.4. Дополнить разделом 4 «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги».

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы».

1.5 Пункт 2.18 «Иные требования» дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.18.4: При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего

в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

Глава Родниковского муниципального района Ивановской области **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 12.11.2025 № 1369

О реализации мероприятий ВФСК ГТО

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов), Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и положения о них», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 15.07.2020 № 524 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Наделить полномочиями Центра тестирования и спортивной диагностики муниципальное бюджетное учреждение «Триумф».
2. Назначить руководителем Центра тестирования и спортивной диагностики Гусеву Ирину Сергеевну.
3. Назначить главным судьей Центра тестирования и спортивной диагностики руководителя Центра тестирования и спортивной диагностики МБУ «Триумф» Гусеву Ирину Сергеевну.
4. Утвердить Положение о Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» (Приложение № 1).

6. Утвердить состав муниципальной судейской бригады для оценки испытаний (тестов) ВФСК ГТО (Приложение № 3).

7. Управлению образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области подготовить коллективные заявки обучающихся на выполнение испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

8. ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» оказать содействие в своевременном оформлении допуска граждан к выполнению испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

9. Отделу культуры администрации Родниковского муниципального района Ивановской области оказать содействие в проведении торжественных церемоний по вручению знаков отличия ВФСК ГТО.

10. Отделу экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области обеспечить размещение баннеров, пропагандирующих ВФСК ГТО.

11. МУ «Редакция «Радио-Родники», БУ «Редакция газеты «Родниковский рабочий» оказать содействие в освещении хода подготовки и реализации мероприятий ВФСК ГТО.

12. МО МВД России «Родниковский» оказать содействие в обеспечении правопорядка в период проведения мероприятий ВФСК ГТО.

13. Отделу спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района Ивановской области обеспечить проведение мероприятий, связанных с реализацией ВФСК ГТО и включить их в Календарь спортивных мероприятий в Родниковском муниципальном районе.

14. Управлению образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, Отделу спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района Ивановской области организовать прохождение образовательных курсов специалистами для проведения мероприятий, связанных с реализацией ВФСК ГТО.

15. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 12.11.2025 № 1369

Положение
о Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

I. Общие положения

1.1. Положение о центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» (далее - положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 31.2. Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 50, ст. 6242; 2015, N 41, ст. 5628).

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» (далее - центр тестирования), осуществляющего тестирование уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов), Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» (далее - комплекс ГТО).

II. Цели и задачи центра тестирования

2.1. Целью деятельности центра тестирования является осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)», утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.02.2023 года N 117 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.03.2023 г., регистрационный N 72751) "Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» (далее - государственные требования) и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.2. Задачи центра тестирования:

2.2.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.2. Организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.2.3. Оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

III. Деятельность центра тестирования

3.1. Виды деятельности центра тестирования:

3.1.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.1.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

3.1.3. Осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.1.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.1.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

3.1.6. Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.1.7. Участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий федеральной территории "Сириус".

3.1.8. Взаимодействие с органами государственной власти, органами публичной власти федеральной территории "Сириус", органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

3.1.9. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

3.1.10. Обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

3.2. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия центра тестирования.

3.3. Центр тестирования имеет право:

3.3.1. Допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию.

3.3.3. Вносить исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органам публичной власти федеральной территории "Сириус" предложения по совершенствованию государственных требований.

3.3.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

3.4. Центр тестирования обязан:

3.4.1. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

3.4.2. Осуществлять обработку персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.3. Осуществлять тестирование только на объектах спорта, соответствующих требованиям безопасности.

IV. Материально-техническое обеспечение

4. Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 12.11.2025 № 1369

Перечень мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Родниковском муниципальном районе

№ п/п	Места тестирования (наименование)	Оборудование, инвентарь, расходные материалы	Виды испытаний (тесты)	Место нахождения (адрес, название учреждения)
1	Спортивный зал	Перекладина навесная (1 шт.), стулья (10 шт.), гимнастические маты (14 шт.), гимнастическая скамья (5 шт.), секундомер (2 шт.), измерительные линейки (5 шт.), гиря 16кг (1 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (5 шт.), гимнастические обручи (5 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (1 шт.), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; -подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155250, Ивановская обл., г.Родники, площадь Ленина, д. 10/6 МБОУ ЦГ СШ
2	Спортивный зал	Перекладина навесная (4 шт.), стулья (10 шт.), гимнастические маты (5 шт.), гимнастическая скамья (3 шт.), секундомер (2 шт.), измерительные линейки (10 шт.), гиря 16кг (2 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (5 шт), гимнастические обручи (5 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (4 шт), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155251, Ивановская обл., г.Родники, мкр. Гагарина, д.22 МБОУ СШ №3
3	Спортивный зал	Перекладина стационарная, перекладина навесная (2 шт.), стулья (10 шт.), гимнастические маты (10 шт.), гимнастическая скамья (12 шт.), секундомер (3 шт.), измерительные линейки (10 шт.), гиря 16 кг (2 шт.),	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула;	155252, Ивановская обл., г.Родники, мкр. Южный, д.22 МБОУ СШ №4

		рулетка 10 м, теннисный мяч (10 шт.), гимнастические обручи (10 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (8 шт.), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	
4	Спортивный зал	Перекладина навесная (1 шт.), стулья (5 шт.), гимнастические маты (2 шт.), гимнастическая скамья (3 шт.), секундомер (2 шт.), измерительные линейки (5 шт.), гиря 16 кг (2 шт.), рулетка 5 м, теннисный мяч (5 шт.), гимнастические обручи (5 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (2 шт.), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155251, Ивановская обл., г.Родники, мкр. Шагова, д.1 МБУ ДО «РСШ»
5	Спортивный зал	Перекладина навесная (4 шт.), стулья (10 шт.), гимнастические маты (10 шт.), гимнастическая скамья (2 шт.), секундомер (2 шт.), измерительные линейки (5 шт.), гиря 16 кг (1 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (10 шт.), гимнастические обручи (10 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (4 шт.), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155244, Ивановская обл., Родниковский район, с.Парское, ул. Школьная, д.11 МКОУ Парская СШ
6	Спортивный зал	Перекладина навесная (2 шт.), стулья (10 шт.), гимнастические маты (10 шт.), гимнастическая скамья (2 шт.), секундомер (2 шт.), измерительные линейки (5 шт.), гиря 16 кг (1 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (10 шт.), гимнастические обручи (10 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (4 шт.), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; -прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155245, Ивановская обл., Родниковский район, с.Сосновец, ул.Центральная, д.16 МКОУ Сосновская СШ им. М.Я.Бредова
7	Спортивный зал	Стулья (10 шт.), гимнастические маты (3 шт.), гимнастическая скамья (3 шт.), секундомер (2 шт.), измерительные линейки (5 шт.), гиря 16 кг (1 шт.), рулетка 5 м, теннисный мяч (5 шт.),	- челночный бег 3х 10м; - метание теннисного мяча в цель; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на	155240, Ивановская обл., Родниковский район, с.Каминский, ул.Школьная, д.1 МКОУ Каминская СШ

		гимнастические обручи (5 шт.), разметочная лента, протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	
8	Спортивный зал	Перекладина навесная (2 шт.), стулья (10 шт.), гимнастические маты (3 шт.), гимнастическая скамья (3 шт.), секундомер (2 шт.), измерительные линейки (10 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (5 шт.), гимнастические обручи (5 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (4 шт.), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155247, Ивановская обл., Родниковский район, с.Филисово, ул.Школьная, д.1 МКОУ Филисовская СШ
9	Спортивный зал	Стулья (10 шт.), гимнастические маты (1 шт.), гимнастическая скамья (2 шт.), секундомер (1 шт.), измерительные линейки (5 шт.), гиря 16 кг (1 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (5 шт.), гимнастические обручи (5 шт.), разметочная лента, протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155232, Ивановская обл., Родниковский район, с.Острецово, ул. Школьная, д.1 МКОУ Острецовская начальная школа-детский сад
10	Спортивный зал	Стулья (10 шт.), гимнастические маты (1 шт.), гимнастическая скамья (2 шт.), секундомер (1 шт.), измерительные линейки (5 шт.), гиря 16 кг (1 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (5 шт.), гимнастические обручи (5 шт.), разметочная лента, протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155244, Ивановская обл., Родниковский район, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7 МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»
11	Спортивный зал	Перекладина навесная (2 шт.), стулья (10 шт.), гимнастические маты (2 шт.), гимнастическая скамья (7 шт.), секундомер (3 шт.), измерительные линейки (10 шт.), гиря 16 кг (2 шт.), рулетка 10 м, теннисный мяч (10 шт.), гимнастические обручи (10 шт.), разметочная лента, секции шведской стенки (8 шт.), протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; - метание теннисного мяча в цель; - челночный бег 3х 10м; - сгибание - разгибание рук в упоре лежа на полу, о гимнастическую скамью, о сиденье стула; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	155250, Ивановская обл., г.Родники, Школьный пер., д.7 Стадион «Труд» филиал МБУ «Триумф»

12	Стадион	Перекладины стационарные (3 шт.), гимнастические маты (2 шт.), гиря 16 кг (2 шт.), судейский свисток, рулетка 10 м, гимнастическая скамья (5 шт.), нагрудные номера (100 шт.), стол (3 шт.), разметочная лента, грабли и лопата для разравнивания ямы с песком, мяч (150г) (10шт.), спортивные снаряды по 500г (3 шт.) и по 700г (3 шт.) судейские флажки для отмашки (2 белых и 2 красных), радиомегафон, транспаранты «Старт, Финиш», протоколы, авторучки, столы и стулья для судей	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; - рывок гири 16 кг; - челночный бег 3х 10м; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами; - прыжок в длину с разбега; - метание мяча (150г), спортивных снарядов (500г и / или 700г); - бег на 30м, 60м, 100м - бег на 1000м, 1500м, 2000м, 3000м; - смешанное передвижение на 1км, 2км, 3км, 4км; - скандинавская ходьба на 2 км, 3км, 4км	155250, Ивановская обл., г.Родники, Школьный пер., д.7 Стадион «Труд» филиал МБУ «Триумф»
13	Лыжная база	Лыжи, нагрудные номера (70 шт), стол (1 шт.), секундомеры (3шт.), транспаранты «Старт, Финиш», разметочная лента и флажки.	- бег на лыжах и передвижение на лыжах 1км, 2км, 3км, 4км, 5км; - смешанное передвижение по пересеченной местности на 1км, 1,5км, 2км, 3км - туристский поход на 5км, 10км, 15км с проверкой туристских навыков	155252, Ивановская обл., г. Родники, мкр. 60 Лет Октября Лыжная база филиал МБУ «Триумф»
14	Компьютерный класс	Персональный компьютер, стационарный телефон с номером и выходом на междугородную связь, интернет-связь, авторучки, бумага	- требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта	155252, Ивановская обл., г.Родники, мкр. Южный, д.22 Компьютерный класс МАУ ДО «ЦДТ»

Приложение № 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 12.11.2025 № 1369

Состав муниципальной судейской бригады
для оценки испытаний (тестов) ВФСК ГТО

Главный судья:
Руководитель центра тестирования и спортивной диагностики МБУ «Триумф».
Судьи:
Гатин А.М. – руководитель физического воспитания ОГБПОУ «РПК», тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Масов А.Р. - учитель физической культуры МБОУ СШ № 3, тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Толокнов С.А. - учитель физической культуры МБОУ СШ № 4, тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Фролова Т.А. – учитель физической культуры МБОУ СШ № 4, тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Услугин А.И. – учитель физической культуры МБОУ ЦГ СШ № 1, тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Беляев И.А. - учитель физической культуры МБОУ ЦГ СШ,
Саулов С.В. - учитель физической культуры МБОУ СШ № 2,
Новиков А.А. - учитель физической культуры МКОУ Каминская СШ, тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Кубасова М.Н. - учитель физической культуры МКОУ Филисовская СШ, тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Тарасов В.Б. – учитель физической культуры МКОУ Сосновская СШ им. М.Я. Бредова, тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Арсеньева Е.Е. - учитель физической культуры МКОУ Парская СШ,
Политова Т.В. – директор МКОУ ДО «РСШ», тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Шкарина И.В. - методист МКОУ ДО «РСШ», тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Чуланов И.Б. – тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Чуланова А.С. – тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Нечаева Н.В. – тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Платонова С.В. – тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Еремеева М.Н. - тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Шабакова М.Е. – тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Рощин П.Н. – тренер-преподаватель МКОУ ДО «РСШ»,
Каташов Д.А. – инструктор по спорту МБУ «Триумф».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 13.11.2025 № 1371

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.12.2023 г. №1409 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа конкурсного отбора проектов развития территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах, для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Формирование современной городской среды", постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 N 113-п "О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п "О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив", руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.12.2023 г. №1409 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа конкурсного отбора проектов развития территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах, для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах» следующие изменения:

1.1. Пункт 30 Приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«30. По итогам муниципального этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует перечень проектов, по трем группам в соответствии с номинациями, указанными в пункте 1.2 приложения № 2 к постановлению, прошедших муниципальный этап конкурсного отбора и рекомендованных на прохождение конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, проводимого Департаментом внутренней политики Ивановской области (далее — Департамент).»

1.2. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1).

1.3. Пункт 1.2. Положения о комиссии дополнить абзацем следующего содержания:

«С 2026 года конкурсный отбор проводится по 3 номинациям - "Местные инициативы", "Молодежные инициативы", "Светлый двор».».

1.4. Пункт 3.5. Положения о комиссии дополнить абзацем следующего содержания:

«По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Первые 7 проектов для номинации "Местные инициативы», 2 проекта для номинации "Светлый двор",1 проект для номинации "Молодежные инициативы" набравшие наибольшее количество баллов, допускаются к отбору для участия Родниковского городского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
№ 1371 от 13.11.2025

Приложение 2
К Порядкупроведения конкурсного
отбора проектов развития
территории муниципального
образования «Родниковское
городское поселение
Родниковскогомуниципального
района Ивановской области»
основанных на местных
инициативах

Описание проекта развития территории Родниковского городского поселения, основанного на местных инициативах, для участия в конкурсном отборе проектов развития муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах

(наименование инициативной группы)

1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части) Номинация	
2.	Наименование ТОС (в случае, если инициатором проекта выступает ТОС (орган ТОС). Руководитель ТОС (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)	
3.	Сведения об инициативной группе граждан (фамилия, имя, отчество, контактный телефон в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, не осуществляющая территориальное общественное самоуправление)	
4.	Описание проблем(-ы), решению/снижению которых(-ой) посвящен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта	

5.	Основные цели и задачи проекта, целевые группы, территориальный охват проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта и в долгосрочной перспективе	
6.	Количество проголосовавших за проект, чел.	
7.	Описание обсуждения проекта (включая дизайн- проект) на собрании (конференции) граждан в целях определения его соответствия интересам жителей муниципального образования и целесообразности его реализации, а также принятиясобранием (конференцией) граждан решения о приоритетности проекта, поддержке и выдвижении проекта, готовности его софинансировать и объеме софинансирования. Дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории	
8.	Стоимость реализации проекта (в соответствии сосметой расходов на реализацию проекта), руб.	
9.	Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, принявших участие в выдвижении проекта, руб. /доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	

Представитель инициативной группы
(председатель ТОС) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20
____г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.11.2025 № 1378

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 26.02.2015г. №329 «О ценах на услуги МУК РСКО»

В соответствии с Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1-ФЗ от 09.10.1992г., администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 26.02.2015г. №329 «О ценах на услуги МУК РСКО».
2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике «Сборник нормативных актов Родниковского района»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю.Суханова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.11.2025 № 1382

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. Паспорт муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.1.2. раздел 2 «Показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение №2).

1.1.3. раздел 4 «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение №3).

1.1.4. добавить раздел 6 «Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого

и среднего предпринимательства» (Приложение №4).

1.1.5. добавить раздел 7 «Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (Приложение №5).

1.1.6. добавить раздел 8 «Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение №6).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение №1 к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района Ивановской области
от 14.11.2025 № 1382

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района Ивановской области
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района Ивановской области
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 гг. Этап II: 2023 - 2030 гг.
Цели муниципальной программы	Цель №1 «Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в Родниковском муниципальном районе» Цель №2 «Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности» Цель №3 «Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления»
Направления муниципальной программы	Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» Направление 2 «Управление муниципальным имуществом,

	земельными ресурсами» Направление 3 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»
Объемы финансового обеспечения	**Всего по муниципальной программе - 1 644 067 984,16 рублей**

Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района	1. Повышение экономического потенциала Родниковского муниципального района, создание благоприятного делового климата. Показатель стратегической цели «Повышение инвестиционной привлекательности Родниковского муниципального района, увеличение объема инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств» Показатель стратегической цели «Рост объема инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения не менее чем в 2 раза». 2. Повышение эффективности муниципального и общественного самоуправления. Показатель стратегической цели «Создание условий для планомерного и последовательного проведения муниципальной политики в сфере земельно-имущественных отношений, направленных на эффективное использование земель и иной недвижимости» Показатель стратегической цели «Обеспечение поступления в бюджеты района, городского и сельских поселений Родниковского муниципального района доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом» Показатель стратегической цели «Увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде» Показатель стратегической цели «Повышение качества предоставления муниципальных услуг путем создания удобных для граждан сервисов с учётом новых технологий»

Приложение №2 к постановлению
администрации Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 14.11.2025 № 1382

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"														
1. Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»														
1.1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	5 791	5 808	6 020	6 243	6 403	6 558	6 678	6 808	6 948	№474 от 21.07.2020 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"														
2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности														
2.1.	Объем неналоговых доходов в бюджете Родниковского городского поселения от управления муниципальным имуществом и	тыс. рублей	6299	7095	6165	5676	4730	4730	4730	4730	4730	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в бюджет Родниковского городского поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным

	земельными ресурсами										утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»		имуществом
2.2.	Объем неналоговых доходов в районном бюджете от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	20459	22754	22174	14856	15380	15380	15380	15380	15380	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом
Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"														
3. Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления														

3.1.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	75	81	82	83	85	90	93	95	100	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления

Приложение №3 к постановлению
администрации Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 14.11.2025 № 1382

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	**18 361 326,40**	**760 137 790,82**	**763 472 985,94**	**24 676 776,00**	**22 216 310,00**	**22 216 310,00**	**16 711 310,00**	**16 711 310,00**	**1 644 067 984,16**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	18 361 326,40	760 137 790,82	**763 472 985,94**	24 676 776,00	**22 216 310,00**	**22 216 310,00**	**16 711 310,00**	**16 711 310,00**	**1 644 067 984,16**
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
областной бюджет	2 449 967,00	735 261 343,00	734 471 902,52	2 869 176,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	**1 483 247 228,52**
бюджет Родниковского муниципального района	15 324 345,16	24 570 547,82	28 516 083,42	21 387 600,00	19 747 600,00	19 747 600,00	14 492 600,00	14 492 600,00	**157 842 841,40**
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	587 014.24	305 900,00	485 000,00	420 000,00	420 000.00	420 000,00	170 000,00	170 000,00	**2 977 914,24**
Объем налоговых расходов Родниковского муниципального района (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:	**1 880 000,00**	**741 430 335,55**	**740 521 406,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 483 831 742,14**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	1 880 000,00	741 430 335,55	740 521 406,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 483 831 742,14
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	733 090 000,00	732 423 192,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 465 513 192,52
бюджет Родниковского муниципального района	1 880 000,00	8 340 335,55	8 098 214,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 318 549,62
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (всего), в том числе:	**4 196 312,40**	**3 784 142,58**	**5 364 133,35**	**6 325 000,00**	**6 325 000,00**	**6 325 000,00**	**820 000,00**	**820 000,00**	**33 959 588,33**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	4 196 312,40	3 784 142.58	5 364 133,35	6 325 000,00	6 325 000,00	6 325 000,00	820 000,00	820 000,00	33 959 588,33
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	38 000,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	38 000.00
бюджет Родниковского муниципального района	3 571 298,16	3 478 242,58	4 879 133,35	5 905 000,00	5 905 000,00	5 905 000,00	650 000,00	650 000,00	30 943 674,09
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	587 014,24	305 900.00	485 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000.00	170 000,00	170 000,00	2 977 914,24
Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:	**12 285 014,00**	**14 923 312,69**	**17 587446,00**	**18 351 776,00**	**15 891 310,00**	**15 891 310,00**	**15 891 310,00**	**15 891 310,00**	**126 276 653,69**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	12 285 014,00	14 923 312,69	17 587446,00	**18 351 776,00**	15 891 310,00	15 891 310,00	15 891 310,00	15 891 310,00	**126 276 653,69**

федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	2 411 967,00	2 171 343,00	2 048 710,00	2 869 176,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	17 696 036,00
бюджет Родниковского муниципального района	9 873 047,00	12 751 969,69	15 538 736,00	15 482 600,0	13 842 600,00	13 842 600,00	13 842 600,00	13 842 600,00	108 580 617,69
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №4 к постановлению
администрации Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 14.11.2025 № 1382

6. ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

1. Основные положения

Наименование проекта	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства				
Краткое наименование проекта	Поддержка и развитие МСП		Срок реализации проекта	01.01.2023 г.	31.12.2030 г.
Куратор проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»												
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	5 791	5 808	6 020	6 163	6 323	6 488	6 658	6 788	6 928	да

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	**Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и бизнеса, содействие развитию малого и среднего предпринимательства**												
1.1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единица	242,5	252,4	255,2	258,8	262,7	266,8	271,2	276,3	оказаны информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в оффлайн и онлайн форматах.	оказание услуг (выполнение работ)	да
1.2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех	процент	66,2	67,1	67,6	68,2	68,8	69,9	70,5	71,0	оказаны информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в оффлайн и онлайн форматах.	оказание услуг (выполнение работ)	да

	предприятий и организаций												
1.3	Количество составленных актов о выполнении инженерных изысканий	шт	0	1	0	0	0	0	0	0	выполнены инженерные изыскания	выполнение работ	да
1.4	Количество выданных заключений о проведении экспертизы проектной сметной документации на реконструкцию объектов инфраструктуры	шт	0	0	1	0	0	0	0	0	выполнена экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	выполнение работ	да
1.5	Количество введенных в эксплуатацию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта	шт	0	0	1	0	0	0	0	0	выполнен ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры	выполнение работ	да
2.	**Обеспечение первоочередной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в приоритетных сферах социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**												
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательств	единиц	3	1	0	0	0	0	0	0	оказаны комплексные услуги (в том числе по	принятие нормативного правового	да

	а, которым оказана поддержка										имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП	акта	
3.	**Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами**												
3.1.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	человек	1 484	1956	2442	2554	2638	2712	2775	2826	оказаны информационно-консультационные услуги самозанятым гражданам в оффлайн и онлайн форматах.	оказание услуг (выполнение работ)	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	**Обеспечение первоочередной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в приоритетных сферах социально-экономического развития муниципального образования "Родниковский муниципальный район"**									
1.1.	Оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП: **Предоставлены гранты на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, всего**	200 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**500 000,00**
1.1.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.1.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.1.3.	средства районного бюджета	200 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**500 000,00**
1.1.4.	внебюджетные источники	0.00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	**0,00**
1.2.	Оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП: **Предоставлены субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально**	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**200 000,00**

	ориентированных объектов розничной торговли лекарственными товарами (социальная аптека)									
1.2.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.2.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.2.3.	средства районного бюджета	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**200 000,00**
1.2.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.3.	Оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП: **Предоставлены субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оплатой первоначального взноса и лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения транспортных средств**	480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**480 000,00**
1.3.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.3.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.3.3.	средства районного бюджета	480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**480 000,00**
1.3.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

1.4.	Оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП: **Предоставлены субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оплатой первоначального взноса и лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному для приобретения специализированной техники**	1 000 000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 000 000,00**
1.4.1.	средства федерального бюджета	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.4.2.	средства областного бюджета	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.4.3.	средства районного бюджета	1 000 000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	**1 000 000,00**
1.4.4.	внебюджетные источники	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

1.5.	Оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП: **Выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов**	0,00	740 494 949,50	739 821 406,59	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	**1 480 316 356,09**
1.5.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	**0,00**
1.5.2.	средства областного бюджета	0,00	733 090 000,00	732 423 192,52	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	**1 465 513 192,52**
1.5.3.	средства районного бюджета	0,00	7 404 949,50	7 398 214,07	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	**14 803 163,57**
1.5.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0.00	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	**0,00**
1.6.	Оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП: **осуществление**	0,00	635 386,05	700 000,00	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	**1 335 386,05**

	строительного контроля и авторского надзора									
1.6.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.6.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.6.3.	средства районного бюджета	0,00	635 386,05	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 335 386,05**
1.6.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.	**Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и бизнеса, содействие развитию малого и среднего предпринимательства**									
2.1.	оказаны информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в оффлайн и онлайн форматах - **Функционирование и развитие центра поддержки предпринимательства в целях информационной, консультационной, правовой помощи бизнесу и сопровождения бизнес-проектов**, всего	382 000.00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000.00	382 000,00	382 000,00	**3 056 000,00**
2.1.1.	средства федерального бюджета	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.1.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.1.3.	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.1.4.	внебюджетные источники	382 000,00	382 000.00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	**3 056 000,00**

Итого по проекту, в том числе:	**2 262 000,00**	**741 812 335,55**	**740 903 406,59**	**382 000,00**	**382 000,00**	**382 000,00**	**382 000,00**	**382 000,00**	**1 486 887 742,14**
средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
средства областного бюджета	0,00	733 090 000,00	732 423 192,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 465 513 192,52**
средства районного бюджета	1 880 000,00	8 340 335,55	8 098 214,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**18 318 549,62**
внебюджетные источники	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	382 000,00	**3 056 000,00**

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	-	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России
2.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единица	*Ч (смсп 10000)=Чсмсп/Чнас×10000* *Ч (смсп 10000)* - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц; Чсмсп - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; Чнас – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики)	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Итоги Всероссийской переписи населения, ежегодные данные текущего учета населения

3.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	$Д_{ссч мп + ср} = (Ч_{сс мп + ср}) / (Ч_{сс ср} + Ч_{сс мп}) * 100$ – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; Ч(ссп мп+ср) – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; Ч(ссп ср) – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; Ч (ссп мп) – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Федеральное статистическое наблюдение по формам - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»
4.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	-	Данные Федеральной налоговой службы России

Приложение №1
к паспорту проекта «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	-
1.1.	Контрольная точка «Предоставлены гранты на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	Соглашение
1.1.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		

1.2.	Контрольная точка «Предоставлены субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными товарами (социальная аптека)»			Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	Соглашение
1.2.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
1.3.	Контрольная точка «Выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов»	01.01.2024	31.12.2024	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	Соглашение
1.3.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют				

2.	Оказаны информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в оффлайн и онлайн форматах	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	-
2.1.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	-
2.1.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		

Приложение №5 к постановлению
администрации Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 14.11.2025 № 1382

7. ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ
«Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА

1. Основные положения

Наименование проекта	Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами				
Краткое наименование проекта	Управление имуществом		Срок реализации проекта	01.01.2023 г.	31.12.2030 г.
Куратор проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Скворцов Дмитрий Евгеньевич		Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности												
№ п/п	**Наименование показателя**	**Единица измерения (по ОКЕИ)**	**Базовое значение 2022 год**	**Период, год**								**Признак ключевого параметра (да/нет)**
				2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	
1	Объем неналоговых доходов в бюджете Родниковского городского поселения от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	6299	7095	6165	5676	4730	4730	4730	4730	4730	да
2	Объем неналоговых доходов в районном бюджете от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	20459	22754	22174	14856	15380	15380	15380	15380	15380	да

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	**Формирование оптимального состава муниципального имущества, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом**												
1.1	Доля земельных участков, переданных в аренду, пользование, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	процент	56,7	57,0	57,2	57,5	57,7	58,0	58,3	58,6	Оказаны муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами	оказание услуг (выполнение работ)	да
2.	**Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности**												
2.1.	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества	процент	45	46	46,5	47	47,5	48	49	50	Регистрация права муниципальной собственности	оказание услуг (выполнение работ)	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	**Формирование оптимального состава муниципального имущества, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом**									
1.1.	*Подготовлены технические и межевые планы на земельные участки, муниципальные, выявленные бесхозяйные объекты недвижимости, акты обследования*	***656 991,39***	***618 827,74***	***964 500,00***	***900 000,00***	***900 000,00***	***900 000,00***	***300 000,00***	***300 000,00***	***5 540 819,13***
1.1.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	средства районного бюджета	181 977,15	347 927,74	499 500,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	150 000,00	150 000,00	2 829 404,89
1.1.4.	средства городского бюджета	475 014,24	270 900,00	465 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	150 000,00	150 000,00	2 710 914,24
1.1.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	*Проведены оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности*	***303 391,70***	***159 000,00***	***161 500,00***	***140 000,00***	***140 000,00***	***140 000,00***	***140 000,00***	***140 000,00***	***1 323 891,70***
1.2.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	средства районного бюджета	291 391,70	124 000,00	141 500,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	1 156 891,70
1.2.4.	средства городского бюджета	12 000,00	35 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	167 000,00
1.2.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	**Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности**									
2.1.	*Выполнены мероприятия по содержанию и эксплуатации муниципального и бесхозяйного имущества*	***1 655 929,31***	***2 816 314,84***	***4 044 133,35***	***4 985 000,00***	***4 985 000,00***	***4 985 000,00***	***80 000,00***	***80 000,00***	***23 631 377,50***
2.1.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	средства районного бюджета	1 655 929,31	2 816 314,84	4 044 133,35	4 985 000,00	4 985 000,00	4 985 000,00	80 000,00	80 000,00	23 631 377,50
2.1.4.	средства городского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	*Выполнены комплексные кадастровые работы*	***190 000,00***	***190 000,00***	***194 000,00***	***300 000,00***	***300 000,00***	***300 000,00***	***300 000,00***	***300 000,00***	***2 074 000,00***
2.2.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	средства районного бюджета	190 000,00	190 000,00	194 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	2 074 000,00
2.2.4.	средства городского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	*Выполнены работы по подготовке проектов межевания земельных участков и кадастровые работы в отношении земель с/х назначения*	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	0,00
2.3.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	средства городского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	*Проведены мероприятия по изменению документов территориального планирования*	***100 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***100 000,00***
2.4.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.	средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.	средства городского бюджета	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
2.4.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5.	*Выполнены работы по проведению кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения*	***40 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***40 000,00***
2.5.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.	средства областного бюджета	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38000,00
2.5.3.	средства районного бюджета	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
2.5.4.	средства городского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	*Приобретены объекты недвижимого имущества в муниципальную собственность*	***1 250 000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***1 250 000,00***
2.6.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.3.	средства районного бюджета	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00
2.6.4.	средства городского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.5.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту, в том числе:		***4 196 312,40***	***3 784 142,58***	***5 364 133,35***	***6 325 000,00***	***6 325 000,00***	***6 325 000,00***	***820 000,00***	***820 000,00***	***33 959 588,33***
средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства областного бюджета		38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00
средства районного бюджета		3 571 298,16	3 478 242,58	4 879 133,35	5 905 000,00	5 905 000,00	5 905 000,00	650 000,00	650 000,00	30 943 674,09
средства городского бюджета		587 014,24	305 900,00	485 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	170 000,00	170 000,00	2 977 914,24
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	НПА, определяющий методику расчета показателя целевого индикатора	Расчет показателя целевого индикатора		Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля земельных участков, переданных в аренду, пользование в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	процент	-	X=A*100/Y	X - доля земельных участков, переданных в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности A – площадь муниципальных земельных участков, переданных в аренду Y – общая площадь муниципальных земельных участков	Выписки из ЕГРН	Подсчет количества земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных в аренду, пользование	2 раза в год
2	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества	процент	-	X=A*100/Y	X - доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества A – количество зарегистрированных объектов недвижимости к году расчета целевого индикатора Y – общее количество объектов недвижимости в реестре муниципального имущества к году расчета целевого индикатора	Выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах	Подсчет количества объектов, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано	2 раза в год

Приложение №1
к паспорту проекта «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Формирование оптимального состава муниципального имущества, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом	01.01.2023	31.12.2030	Скворцов Д.Е., Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	-
1.1.	Контрольная точка «*Подготовлены технические и межевые планы на земельные участки, муниципальные, выявленные бесхозяйные объекты недвижимости, акты обследования*»	01.01.2023	31.12.2030	Скворцов Д.Е., Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Договор
1.1.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
1.2.	Контрольная точка «*Проведены оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности*»	01.01.2023	31.12.2030	Скворцов Д.Е., Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нормативный правовой акт / Договор
1.2.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
2.	**Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности**	01.01.2023	31.12.2030	Скворцов Д.Е., Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	-

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
2.1.	Контрольная точка «*Выполнены мероприятия по содержанию и эксплуатации муниципального и бесхозяйного имущества*»	01.01.2023	31.12.2030	Скворцов Д.Е., Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нормативный правовой акт / Договор
2.1.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
2.2.	Контрольная точка «*Выполнены комплексные кадастровые работы*»	01.01.2023	31.12.2030	Скворцов Д.Е., Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нормативный правовой акт / Договор
2.2.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		

Приложение №6 к постановлению
администрации Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 14.11.2025 № 1382

8. ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ
«Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА
1. Основные положения

Наименование проекта	**Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг**				
Краткое наименование проекта	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг		Срок реализации проекта	01.01.2023 г.	31.12.2030 г.
Куратор проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	75	81	82	83	85	90	93	95	100	да

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	**Обеспечение удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг**												
1.1.	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	процент	25,7	29,4	44,1	47,1	50,0	52,9	55,9	58,8	Обеспечение организационных и технологических условий для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	оказание услуг (выполнение работ)	да
2.	**Цифровизация процессов предоставления муниципальных услуг**												
2.1.	Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов	процент	50	55	60	65	70	75	80	85	Обеспечение организационных и технологических условий для возможности взаимодействия граждан и	-	да

	на закупку или аренду программного обеспечения										органов местного самоуправления		
3.	**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**												
3.1.	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг	единиц	19 300	24 549	25 040	25 791	26 565	27 628	28 733	30 169	Обеспечение организационных и технологических условий для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	оказание услуг (выполнение работ)	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	**Цифровизация процессов предоставления муниципальных услуг**									
1.1.	**Приобретение компьютерной, оргтехники и офисной техники**	619 899,00	600 000,00	350 001,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	**3 569 900,00**
1.1.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.1.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.1.3.	средства районного бюджета	619 899,00	600 000,00	350 001,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	**3 569 900,00**
1.1.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.2.	**Приобретение лицензированного программного обеспечения**	400 000,00	400 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	**2 000 000,00**
1.2.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	**0,00**
1.2.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	**0,00**
1.2.3.	средства районного бюджета	400 000,00	400 000.00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	**2 000 000,00**
1.2.4.	внебюджетные источники	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	**0,00**
1.3.	**Поддержание компьютерной и оргтехники в рабочем состоянии**	750 000,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	**4 400 000,00**
1.3.1.	средства федерального бюджета	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.3.2.	средства областного бюджета	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	**0,00**
1.3.3.	средства районного бюджета	750 000,00	750 000.00	750 000,00	750 000,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	**4 400 000,00**
1.3.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

1.4.	**Разработка и сопровождение сайта Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на российском ПО**	25 000,00	141 559,00	240 559,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	**532 118,00**
1.4.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.4.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.4.3.	средства районного бюджета	25 000,00	141 559,00	240 559,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	**532 118,00**
1.4.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.5.	**Организация сопровождения установленных программных продуктов**	720 200,00	1 190 000,00	1 091 000,00	1 190 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	**5 391 200,00**
1.5.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.5.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.5.3.	средства районного бюджета	720 200,00	1 190 000,00	1 091 000,00	1 190 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	**5 391 200,00**
1.5.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.6.	**Организация функционирования канала доступа в сеть «Интернет». Соблюдение технических и организационных мер информационной безопасности**	247 600,00	388 509,96	151 041,00	247 600,00	247 600,00	247 600,00	247 600,00	247 600,00	**2 025 150,96**
1.6.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.6.2.	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.6.3.	средства районного бюджета	247 600,00	388 509,96	151 041,00	247 600,00	247 600,00	247 600,00	247 600,00	247 600,00	**2 025 150,96**
1.6.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

2.	**Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**									
2.1.	**Обеспечение функционирования муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района»**	9 522 315,00	11 453 243,73	14 368 710,00	15 539 176,00	14 368 710,00	14 368 710,00	14 368 710,00	14 368 710,00	**92 819 108,73**
2.1.1.	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.1.2.	средства областного бюджета	2 411 967,00	2 171 343,00	2 048 710,00	2 869 176,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	**14 826 860,00**
2.1.3.	средства районного бюджета	7 110 348,00	9 281 900,73	12 756 135,00	12 670 000,00	12 320 000,00	12 320 000,00	12 320 000,00	12 320 000,00	**77 992 248,73**
2.1.4.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Итого по проекту, в том числе:		**12 285 014,00**	**14 923 312,69**	**17 587 446,00**	**18 351 776,00**	**15 891 310,00**	**15 891 310,00**	**15 891 310,00**	**15 891 310,00**	**125 106 187,69**
средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
средства областного бюджета		2 411 967,00	2 171 343,00	2 048 710,00	2 869 176,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	2 048 710,00	**16 875 570,00**
средства районного бюджета		9 873 047,00	12 751 969,69	15 538 736,00	15 482 600,00	13 842 600,00	13 842 600,00	13 842 600,00	13 842 600,00	**108 230 617,69**
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	Расчет значения Показателя осуществляется на основе следующих данных: - общая численность граждан, проживающих на территории МО; - количество многофункциональных центров в МО, соответствующих требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным правовым актам, утверждаемым Правительством Российской Федерации; - численность граждан, проживающих на территории городского поселения, сельского поселения, с населением 1 тыс. чел. и более ; - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в городском поселении, сельском поселении.	Методика утверждена протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 октября 2012 г. № 135.

2.	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	процент	Показатель рассчитывается по формуле: 〖ДО〗_(ЕПГУ_рег)=(О_(ЕПГУ_рег)/О_(все формы_рег))×100, где: 〖ДО〗_(ЕПГУ_рег) – доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг в МО (процентов); О_(ЕПГУ_рег) – количество обращений за получением услуг из регионального Перечня в субъекте Российской Федерации в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ за период с начала отчетного года по отчетный месяц (если услуга реализована на ЕПГУ или РПГУ в течение отчетного года, то с момента такой реализации) (единиц); О_(все формы_рег) – общее количество обращений во всех формах за получением услуг из регионального Перечня в субъекте Российской Федерации (том числе путем личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ) за период с начала отчетного года по отчетный месяц (если услуга реализована на ЕПГУ и/или РПГУ в течение отчетного года, то с момента такой реализации) (единиц).	Методика утверждена приказом Минцифры России «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» от 28.02.2022 № 143
3.	Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения	процент	Используется информация о переходе на отечественное ПО в соответствии с пунктом 2 указаний Президента Российской Федерации от 28 августа 2017 г. № Пр-1709, а также пунктами 1.6 и 1.8 поручения Правительства Российской Федерации от 1 июня 2018 г. № МА-П10-3036	Методика утверждена Приказом Минцифры от 28.02.2022 № 143

4.	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг	единиц	-	Данные муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района»

Приложение №1
к паспорту проекта «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Цифровизация процессов предоставления муниципальных услуг	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	-
1.1.	Контрольная точка «Приобретена компьютерная, оргтехника и офисная техника»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	приобретение товаров, работ, услуг
1.1.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		

1.2.	Контрольная точка «Приобретено лицензированное программное обеспечение»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	приобретение товаров, работ, услуг
1.2.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
1.3.	Контрольная точка «Компьютерная и оргтехника в рабочем состоянии»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	приобретение товаров, работ, услуг
1.3.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
1.4.	Контрольная точка «Организовано сопровождение сайта Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на российском ПО»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	приобретение товаров, работ, услуг
1.4.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		

1.5.	Контрольная точка «Организованно сопровождение установленных программных продуктов»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	приобретение товаров, работ, услуг
1.5.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
1.6.	Контрольная точка «Организовано функционирование канала доступа в сеть «Интернет». Соблюдены технические и организационные меры информационной безопасности»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	приобретение товаров, работ, услуг
1.6.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		
2.	Организовано предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	-

2.1.	Контрольная точка «Обеспечено функционирование муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района»	01.01.2023	31.12.2030	Суханова А.Ю., Глава Родниковского муниципального района	оказание услуг (выполнение работ)
2.1.1.	Мероприятия по контрольной точке отсутствуют	-	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 17.11.2025 **№** 1388

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2005г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области» (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава
Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Зарегистрирован
В администрации
Родниковского муниципального
Района Ивановской области.
Регистрационный номер ____
Постановление от 17.11.2025 № 1388

Принят на учредительном собрании
от «____» _____2025 г.

УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕТСВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области»

город Родники
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области» (далее по тексту - ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, дом №4, ул. Марии Ульяновой.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области» осуществляется в составе границы придомовой территории дома № 4, ул., Марии Ульяновой, города Родники.

Границы территории ТОС «дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области», установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва от 29.10.2025 года №18.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;

- привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.

- защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация благоустройства территории; реализация инициативных проектов на территории ТОС;

2) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

5) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

6) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

7) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1.Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводятся не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС, принципов - формирования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению;

реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения собрания жителей;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 18.11.2025 № 1393

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённый Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 г. № 40 (в ред. от 30.04.2021 г. № 15).
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 18.11.2025 года № 1393

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Норма Градостроительного Кодекса Российской Федерации
1	Разработка и принятие постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ноябрь 2025 года	ч. 2 ст.24
2	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте Родниковского муниципального района Ивановской области постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Ноябрь 2025 года	
3	Определение технического исполнителя работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Декабрь 2025 года	
4	Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального	Январь 2026 года	

	района Ивановской области»		
5	Рассмотрение подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» администраций Родниковского муниципального района Ивановской области	7 дней	
6	Размещение (обеспечение доступа) разработанного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Федеральной информационной системе территориального планирования	Не менее чем за один месяц до его утверждения. Февраль 2026 года	ч. 7 ст. 9
7	Направление уведомлений о согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заинтересованным лицам	В трехдневный срок со дня обеспечения доступа к проекту Генерального плана Февраль 2026 года	ч.8 ст. 9
8	Процедура согласования проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение	Осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования	ч. 7 ст. 25
9	Принятие постановления Главы Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Февраль 2026 года Оповещение о	п. 1 ч. 8 ст.5.1

	«О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» и опубликование указанного постановления в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение проекта внесения изменений на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения путем размещения объявления в газете «Родниковский рабочий»	начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	
10	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Не может превышать один месяц Март 2026 года	ч. 8 ст. 28 Градостроительного Кодекса РФ
11	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В соответствие с Уставом Март-Апрель 2026 года	ч. 23 ст. 5.1
12	Направление проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40 (в ред. от 30.04.2021 № 15)» с протоколом и заключением публичных слушаний в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского	Апрель 2026	ч. 12 с. 24

	муниципального района Ивановской области»		
13	Рассмотрение проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40 (в ред. от 30.04.2021 № 15)» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и его утверждение.	По графику, утвержденному Советом Родниковского городского поселения Апрель 2026 года	ч. 13 ст. 24
14	Опубликование утвержденных изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещение во ФГИС ТП	В срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов. Апрель -Май 2026 года	ч. 9 ст. 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

20.11.2025 № 1404

Об утверждении перечня востребованных должностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района на 2026 год

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020 года № 908 «Об утверждении Положения о порядке отбора участников в ведомственный проект «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки», в рамках кадровой политики, реализуемой на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить перечень востребованных должностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района на 2026 год (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 20.11.2025 № 1401

Перечень востребованных должностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района на 2026 год

№ п/п	Должность
1.	Акушерка
2.	Библиограф
3.	Библиотекарь
4.	Воспитатель в ДОУ
5.	Врач общей практики (семейный врач)
6.	Врач ультразвуковой диагностики
7.	Врач-кардиолог
8.	Врач-онколог
9.	Врач-педиатр
10.	Врач-терапевт
11.	Врач-хирург
12.	Инструктор по спорту
13.	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер
14.	Культорганизатор сельского Дома культуры
15.	Медицинская сестра/ медицинский брат
16.	Методист библиотеки
17.	Методист Дома культуры
18.	Музыкальный руководитель в ДОУ
19.	Педагог - психолог

20.	Педагог - психолог в ДОУ
21.	Педагог дополнительного образования
22.	Преподаватель Детской школы искусств
23.	Руководитель образовательной организации (директор/ заведующий)
24.	Специалист по работе с молодёжью
25.	Тренер-преподаватель
26.	Учитель биологии
27.	Учитель географии
28.	Учитель ИЗО
29.	Учитель иностранного языка (английский)
30.	Учитель информатики
31.	Учитель истории
32.	Учитель математики
33.	Учитель музыки
34.	Учитель начальных классов
35.	Учитель обществознания
36.	Учитель русского языка и литературы
37.	Учитель труда (технологии)
38.	Учитель физики
39.	Учитель физической культуры
40.	Учитель химии
41.	Учитель-логопед в ДОУ
42.	Фельдшер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 20.11.2025 № 1402

О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории в границах кадастрового квартала 37:15:013308

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004 N 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приступить к работе по подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории в границах кадастрового квартала 37:15:013308 с целью выделения планируемых зон застройки многоэтажными жилыми домами, территории общего пользования, улично-дорожной сети, планируемой зоны озелененных территорий, зоны специализированной общественной застройки.
2. Отделу градостроительства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области осуществлять в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления приём предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района http://www.rodniki-37.ru в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 24.11.2025 № 1416

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области седьмого созыва от 30.10.2025г. №17 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2025 год», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 17.11.2025г., Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области:

- нежилое здание площадью 251,8 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020501:270 одновременно с земельными участками с кадастровыми номерами: 37:15:020501:2 площадью 1749,0 кв.м. и 37:15:020501:165, площадью 305,0 кв.м., на котором расположено вспомогательное некапитальное сооружение – сарай, по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское, ул. Набережная, д. 13 (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «ЭкспертО» №1018/11/2025 от 13.11.2025г. об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, состоящего из нежилого здания площадью 251,8 кв.м. и земельных участков площадью 1749,0 кв.м. и 305,0 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское, ул. Набережная,

д. 13 в размере 2 055 000,00 (два миллиона пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

- нежилое здание с кадастровым номером 37:15:020501:270 – 1 665 000,00 рублей;
- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:2 - 310 000,00 рублей;
- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:165 - 80 000,00 рублей;

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 24.11.2025 № 1419

Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025 г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1.Утвердить муниципальную программу Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

3.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативно правовых актов Родниковского муниципального района».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 24.11.2025 № 1419

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	2014-2022 г.г.-1 этап 2026-2030 г.г.-2 этап
Цели муниципальной программы	Создание условий для успешной реализации молодыми гражданами своих конституционных прав, участия молодежи в системе общественных отношений и реализации своего духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития в интересах Родниковского муниципального района Ивановской области
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения» Направление №2 «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи» Направление №3 «Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: **16 496 500,00**
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района	1) формирование благоприятных условий для реализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала молодежи, популяризация

	среди молодежи семейных ценностей, развития деятельности общественных объединений; 2) интеграция молодежи как активного субъекта в процессы экономического, общественно-политического и социально-культурного развития Родниковского муниципального района;

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 01.01.2025 года	Значение показателей					Документ	Ответственный за достижение показателей	Связь с показателями стратегических целей
				2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» Цель муниципальной программы - создание условий для успешной реализации молодыми гражданами своих конституционных прав, участия молодежи в системе общественных отношений и реализации своего духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития в интересах Родниковского муниципального района Ивановской области											
1.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	31,7	34,6	37,4	40,2	43,9	45,8	Национальный проект «Молодежь и дети», разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность

									период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»		
2.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в общественно-политическую и социально-культурную жизнь Родниковского муниципального района	Процент	32,5	34,4	37,0	40,0	43,5	45,0	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства
3.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 лет, привлекаемых к временной трудовой занятости	Человек	126	126	127	128	129	130	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	Отдел спорта и молодёжной политики	Количество несовершенноле тних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»			
1.1	Ведомственный проект «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения» (Ф.И.О. куратора - Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2026-2030	
1.1.1.	Активное вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность, включая волонтерские проекты и инициативы, направленные на поддержку общества. Развитие и популяризация форм добровольчества и волонтерства среди молодежи, как способ выражения патриотизма и социальной активности.	Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей	1. Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность
Направление 2 «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»			

2.1.	Ведомственный проект «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи» (Ф.И.О. куратора - Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2026-2030	
2.1.1.	Создание благоприятных условий, обеспечение доступности мероприятий для культурного, духовного, социального развития детей и молодежи по месту жительства	Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания. Повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета	1. Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства
Направление 3 «Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»			
3.1.	Ведомственный проект «Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет» (Ф.И.О. куратора - Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2026-2030	

3.1.1	Содействие трудоустройству молодых граждан от 14 лет	Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций	1.Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.					
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	3 299 300,00	3 299 300,00	3 299 300,00	3 299 300,00	3 299 300,00	16 496 500,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3 299 300,00	3 299 300,00	3 299 300,00	3 299 300,00	3 299 300,00	16 496 500,00
- бюджет Родниковского муниципального район»	218 000,00	218 000,00	218 000,00	218 000,00	218 000,00	1 090 00,00
- бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	15 406 500,00
Ведомственный проект «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения» (всего), в том числе:	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
- бюджет Родниковского муниципального района	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
- бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Родниковского муниципального района Ивановской области						
Ведомственный проект «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи» (всего), в том числе:	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	15 406 500,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	15 406 500,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	15 406 500,00
Ведомственный проект «Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет» (всего), в том числе:	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	880 000,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	880 000,00
- бюджет Родниковского муниципального района	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	880 000,00
- бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития молодежной политики в Родниковском муниципальном районе Ивановской области

Молодёжь обладает широким позитивным потенциалом: активностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать современным вызовам. Эффективная работа с молодёжью – один из важнейших инструментов развития Родниковского муниципального района.

С 1 января 2025 года по поручению Президента Российской Федерации реализуется национальный проект «Молодёжь и дети». Проект направлен на создание благоприятной среды для развития талантов и самореализации молодёжи в возрасте от 14 до 35 лет.

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в действующей редакции) регулирует общественные отношения в области государственной молодежной политики. Приоритетными направлениями государственной молодежной политики определены гражданско-патриотическое воспитание молодежи, поддержка деятельности молодёжных общественных объединений, молодёжных инициатив, профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде, формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровления молодежи, реализация творческого потенциала молодежи, поддержка молодых семей, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи.

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» к вопросам местного значения относится организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.

Федеральным агентством по делам молодежи в 2024 году были приняты: Стандарт модели реализации молодежной политики в муниципальных образованиях, экосистема молодежной политики, стандарт учреждения молодежной политики. Данные стандарты являются методическими пособиями по организации работы в сфере молодежной политики на муниципальном уровне.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р утверждена Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г. Стратегия является документом стратегического планирования в сфере молодежной политики, разработанным в рамках целеполагания по отраслевому принципу, и направлена на консолидацию усилий федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и граждан по реализации молодежной политики.

Главная миссия молодежной политики в современной России – создать среду, в которой каждый молодой человек в нашей стране сможет самореализоваться, достичь своей цели и воплотить в жизнь свою мечту.

Реализация молодежной политики в Родниковском муниципальном районе направлена на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации молодежи, благоприятной социальной адаптации молодых людей с учётом индивидуальных особенностей.

Важным вопросом является обеспечение проведения мероприятий по поддержке и развитию учреждений молодежной направленности, по обучению, подготовке и повышению квалификации молодых специалистов, информационно-аналитических и научно-методических мероприятий, направленных на развитие молодежной политики муниципального образования.

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» призвана обеспечить развитие сферы молодежной политики в Родниковском муниципальном районе.

Целевой группой Программы являются граждане Родниковского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет. В настоящее время их число составляет 6561 человек, это 21,9 % населения муниципального образования.

Основной целью муниципальной программы является создание условий для успешной реализации молодыми гражданами своих конституционных прав, участия молодежи в системе общественных отношений и реализации своего духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития в интересах Родниковского муниципального района Ивановской области.

Реализация указанной цели предполагает активное привлечение молодежи к непосредственному участию в формировании и реализации молодежной политики.

Реализация муниципальной программы позволит скоординировать реализацию различных социально-значимых молодёжных мероприятий на территории Родниковского муниципального района, направив их на активизацию участия молодых граждан в общественной, политической и культурной жизни, укрепление их духовно-нравственного потенциала, содействие трудовой занятости и организацию содержательного досуга молодежи.

5.1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере молодежной политики

Муниципальная молодёжная политика – это система мер, направленных на создание в муниципальном образовании экономических, социальных, организационных условий для успешной реализации молодыми гражданами своих конституционных прав, участия молодежи в системе общественных отношений и реализации своего экономического, интеллектуального и духовного потенциала в интересах общества с учётом возрастных особенностей.

Цели и задачи молодежной политики определены федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.».

Цель Стратегии - формирование к 2030 году системы молодежной политики в Российской Федерации, ориентированной на становление и развитие патриотически настроенного, высоконравственного и ответственного поколения российских граждан, способного обеспечить суверенитет, конкурентоспособность и дальнейшее развитие России, соблюдение прав, свобод и законных интересов молодых граждан, улучшение социально-экономического положения молодежи, активное ее привлечение к участию в государственном строительстве и развитии современного российского общества, учитывающей его актуальные потребности, вызовы и угрозы, стоящие перед страной.

В числе приоритетных направлений реализации Стратегии названы, в частности, следующие: развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров; создание для молодых семейблагоприятных условий, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры; противодействие деструктивному поведению молодежи, ее правовое просвещение и информационная защита; профессиональное развитие молодежи, содействие ее занятости и трудоустройству.

Для достижения цели Стратегии предлагается сформировать культуру здорового и активного образа жизни в молодежной среде, развивать органы молодёжного самоуправления, молодёжные и детские общественные объединения, обеспечить открытость и равный доступ молодежи к соответствующим мерам господдержки, привлечь талантливую молодёжь в сферу исследований и разработок, а также реализовать ряд иных задач.

Стратегия учитывает опыт становления и развития сферы молодежной политики в Российской Федерации, организационной основой которого является курс на формирование системы органов по делам молодежи, принятие и реализацию федеральных, региональных и муниципальных стратегий, концепций, программ, иных документов стратегического планирования, выработку и осуществление мер государственной поддержки молодёжных и детских общественных объединений, молодежной добровольческой (волонтёрской) деятельности.

Стратегия направлена на конкретизацию положений Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации».

Молодёжная политика на муниципальном уровне тесно связана с государственной политикой, но в то же время представляет собой относительно самостоятельный процесс со своим механизмом реализации, поскольку предполагает учёт самых острых проблем молодежи конкретного муниципального образования в сфере здоровья, досуга и занятости. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании является важным этапом формирования, развития и использования потенциала молодого подрастающего поколения.

Практика реализации молодежной политики показывает, что наиболее перспективным является программно-целевой подход к реализации муниципальной молодежной политики.

Молодёжная политика, реализуемая на муниципальном уровне, представляет собой комплекс целей, задач и мер, принимаемых органами местного самоуправления с целью обеспечения условий для развития и самореализации личности молодых людей, развития молодёжных организаций и объединений.

Приоритетными целями муниципальной политики в сфере молодежной политики являются:

1. Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью.

Направления:

- подготовка и проведение массовых мероприятий различной направленности для молодежи;
- участие в районных, областных, межрегиональных, международных молодежных мероприятиях.

2. Повышение уровня гражданско-патриотического сознания и воспитание толерантности в молодежной среде:

Направления:

- создание условий для повышения качества гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- проведение мероприятий по историко-краеведческому и гражданско-патриотическому воспитанию молодежи;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- формирование у молодежи позитивных ценностей, культуры толерантности и межнационального согласия, достижения необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания.

3. Поддержка деятельности общественных объединений, реализующих молодежную политику, поддержка молодой семьи:

Направления:

- обеспечение взаимодействия молодежных общественных организаций и объединений, их активного участия в социальной жизни Родниковского муниципального района;
- участие в мероприятиях по работе с молодежными и детскими общественными объединениями регионального, межрегионального и международного уровней;
- проведение мероприятий по оказанию помощи молодым семьям, не имеющим жизненного опыта и достаточных знаний в вопросах выполнения социальных функций и обязанностей семьи, формирования внутрисемейных отношений.

4. Профилактика асоциального поведения и употребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни:

Направления:

- развитие, поддержка деятельности и оснащение учреждений отрасли молодежной политики, осуществляющих профилактику асоциального поведения и употребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде;
- методическое, информационно-аналитическое, кадровое обеспечение системы профилактической деятельности;
- повышение компетенции взрослых (родителей, специалистов, других лиц), работающих с молодежью;

- проведение мероприятий, способствующих формированию здорового образа жизни в молодежной среде.

5. Организация отдыха, оздоровления, подростков и молодежи, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи:

Направления:

- принятие мер по решению проблем занятости молодежи;
- создание благоприятных условий для отдыха, оздоровления подростков и молодежи.

6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры молодежной политики:

Направления:

- укрепление и модернизация материально-технической базы, обеспечение эффективного функционирования учреждений сферы молодежной политики;
- организация работы клубов/кружков различной направленности для подростков и молодежи.

Выполнение приоритетных задач обеспечит создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, устойчивый рост числа молодых людей, мотивированных на социальную активность.

5.2. Информация о проектах муниципальной программы

В рамках муниципальной программы реализуются ведомственные проекты:

- Ведомственный проект «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения» - активное вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность, включая волонтерские проекты и инициативы, направленные на поддержку общества, развитие и популяризация форм добровольчества и волонтерства среди молодежи, как способ выражения патриотизма и социальной активности;

- Ведомственный проект «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи» - создание благоприятных условий, обеспечение доступности мероприятий для культурного, духовного, социального развития детей и молодежи по месту жительства;

- Ведомственный проект «Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет» - содействие трудоустройству молодых граждан от 14 лет.

В результате реализации ведомственных проектов:

- будет создана устойчивая система для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

- будет создана комфортная и безопасная среда для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повысится качество досуговых и образовательных услуг, а также увеличение молодежных объединений и клубов, в том числе по месту жительства;

- формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций.

5.3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы планируется доведение значений показателей эффективности до уровня, свидетельствующего о достижении существенных улучшений в сфере молодежной политики.

Эффективность реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, утвержденного постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025 г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»,

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	01.01.2025-31.12.2030	Pr^t = (Xr^t) / (Nr^(t-1)) × 100%	**Xr^t** — общая численность населения в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вовлечённого в добровольческую и общественную деятельность в России, на конец отчётного месяца/года нарастающим итогом с начала отчётного года, человек;	Ежегодное предоставление информации общеобразовательными организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13.12.2024 г. N 494 «Об утверждении методики расчета показателя Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность национального проекта Молодежь и дети», Приказ	До 01 февраля года следующего за отчетным

					Nr^(t-1) — численность населения в возрасте от 14 до 35 лет включительно, на начало года, предшествующего отчётному, человек; **t** — отчётный период		Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Федеральной службы государственной статистик от 21.08.2023 №402 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения	

									в сфере молодежной политики»	
2.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в общественно-политическую и социально-культурную жизнь Родниковского муниципального райна	Процент	01.01.2026-31.12.2030	Источником информации являются данные отдела спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	-	Ежегодное предоставление информации МБУ «Триумф»	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежно	До 01 февраля года следующего за отчетным

									й политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	
3.	Количество молодых граждан от 14 лет, привлекаемых к временной трудовой занятости	Человек	01.01.2026-31.12.2030	Источником информации являются данные отдела спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	-	Ежегодное предоставление информации МБУ «Триумф», Филиалом ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский»	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	До 01 февраля года следующего за отчетным

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики на территории
Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»				
Краткое наименование проекта			Срок реализации проекта	01.01.2026	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Рожков Данила Сергеевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Рожков Данила Сергеевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		2026	2027	2028	2029	2030	Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата						
1	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	31,7	01.01. 2025	34,6	37,4	40,2	43,9	45,8	

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результат	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период					Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей									
1.1	Активное вовлечение в социально-значимую деятельность, включая волонтерские проекты и инициативы, направленные на поддержку общества	Процент	34,6	37,4	40,2	43,9	45,8	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)					Всего (руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей						
1.1	Активное вовлечение в социально-значимую деятельность, включая волонтерские проекты и инициативы, направленные на поддержку общества	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
1.2	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	Приказ	Федеральное агентство по делам молодежи	13.12.2024	№ 501	«Об утверждении методики расчёта показателя «Доля молодых людей, вовлечённых в добровольческую и общественную деятельность» национального проекта «Молодёжь и дети»

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение мероприятий среди детей и молодежи	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики на территории
Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»				
Краткое наименование проекта			Срок реализации проекта	01.01.2026	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Рожков Данила Сергеевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Рожков Данила Сергеевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		2026	2027	2028	2029	2030	Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата						
1	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства	Процент	32,5	01.01. 2025	34,4	37,0	40,0	43,5	45,0	

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результат	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период					Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета									
1.1	Создание благоприятных условий, обеспечение доступности мероприятий для культурного, духовного, социального развития детей и молодежи по месту жительства	Процент	34,4	37,0	40,0	43,5	45,0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)					Всего (руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета						
1.1	Создание благоприятных условий, обеспечение доступности мероприятий для культурного, духовного, социального развития детей и молодежи по месту жительства	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	15 406 500,00
1.2	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	3 081 300,00	15 406 500,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства	Процент	Распоряжение	Правительство Российской Федерации	17.08.2024	№ 2233-р	«Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение мероприятий среди детей и молодежи	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики на территории
Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	01.01.2026	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Рожков Данила Сергеевич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Рожков Данила Сергеевич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		2026	2027	2028	2029	2030	Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата						
1	Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости	Процент	126	01.01. 2025	126	127	128	129	130	

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результат	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период					Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций									
1.1	Организованы и созданы условия для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возраст от 14 до 18 лет	Количество	126	127	128	129	130	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)					Всего (руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций						
2.	Организованы и созданы условия для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возраст от 14 до 18 лет	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	880 000,00
2.1	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	880 000,00
2.1.1.	**Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан**	128 400,00	128 400,00	128 400,00	128 400,00	128 400,00	642 000,00
2.1.2	-бюджет Родниковского муниципального района	128 400,00	128 400,00	128 400,00	128 400,00	128 400,00	642 000,00
2.2.1	**Выполнение общественных работ в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан**	47 600,00	47 600,00	47 600,00	47 600,00	47 600,00	238 000,00
2.2.2	-бюджет Родниковского муниципального района	47 600,00	47 600,00	47 600,00	47 600,00	47 600,00	238 000,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости	Количество	Распоряжение	Правительство Российской Федерации	17.08.2024	№ 2233-р	«Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Организованы и созданы условия для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возраст от 14 до 18 лет	2025	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	
1.2.	Мероприятие:	2025	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 24.11.2025 № 1420

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022г. №1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Постановление дополнить следующими приложениями:
- ведомственный проект «Благоустройство дворовых территорий», согласно приложению № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»;
- ведомственный проект «Благоустройство территорий общественного пользования», согласно приложению № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»;

- ведомственный проект «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)», согласно приложению № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»;
- ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив», согласно приложению № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»;
- муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды», согласно приложению № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения».

1.3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1.4 Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района http://www.rodniki-37.ru/.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава
Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 24.11.2025 № 1420

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.12.2022 г. №1616

I. Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап: 2018 год – 2022 год 2 этап: 2023 год – 2030 год
Цель муниципальной программы	1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий. 2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования. 3. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий мест массового отдыха населения (городских парков, скверов). 4. Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив. 5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Направления муниципальной программы	1.Муниципальный проект 1 «Формирование комфортной городской среды». 2.Ведомственный проект 1 «Благоустройство дворовых территорий». 3.Ведомственный проект 2 «Благоустройство территорий общественного пользования ». 4.Ведомственный проект 3 «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)». 5.Ведомственный проект 4 «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив».
Объемы финансового обеспечения	2023-2030 гг. – **82 948 173,25 руб.**
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования Родниковского муниципального района Ивановской области	Кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды, создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.

1. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
Цель муниципальной программы: Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий. (Инициативные проекты развития территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» основанные на местных инициативах.) Повышение индекса качества городской среды **Муниципальный проект № 1** **«Формирование комфортной городской среды»**														
1.	**Общее количество реализованных проектов с нарастающим итогом**	единица	**5**	**7**	**13**	**25**	**33**	**38**	**48**	**58**	**68**	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
1.1.	Количество благоустроенных общественных территорий с нарастающим итогом	единица	**2**	2	2	3	5*	0*	0*	0*	0*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
1.2.	Количество благоустроенных территорий в рамках номинации	единица	**3**	5	11	18	25*	35*	44*	55*	65*	Региональный проект «Формирование	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества

	«Местные инициативы» с нарастающим итогом											комфортной городской среды»		городской среды
1.3.	Количество благоустроенных территорий в рамках номинации «Светлый двор» с нарастающим итогом	единица	0	0	0	4	0*	0	0	0	0	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
Цель муниципальной программы: «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства дворовых территорий». Повышение индекса качества городской среды **Ведомственный проект № 1** **«Благоустройство дворовых территорий»**														
2.	Общее количество реализованных проектов в рамках комфортной городской среды, в том числе финансируемых из бюджета Родниковского городского поселения нарастающим итогом	единица	**75**	78	79	82	85	88	91	94	97	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
Цель муниципальной программы: «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий общественного пользования». Повышение индекса качества городской среды **Ведомственный проект № 2** **«Благоустройство территорий общественного пользования»**														

3.1.	Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования с нарастающим итогом	единица	**6**	6	7	8	10*	10*	11*	12*	14*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
3.2.	Количество приобретенного и принятого к учету технического оборудования с нарастающим итогом	единица	**0**	0	2	0	0	0	0	0	0	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Администрация Родниковского муниципального района	Увеличение показателя качества городской среды
Цель муниципальной программы: 1. «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)» 2. Повышение индекса качества городской среды **Ведомственный проект № 3** **«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»**														
4.	Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) с нарастающим итогом	единица	**4**	4	4	4	4*	4*	5*	6*	7*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
Цель муниципальной программы: 1. «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив». 2. Повышение индекса качества городской среды **Ведомственный проект № 4** **«Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»**														

5.	Общее количество реализованных проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	единица	**3**	5	6	7	7*	10*	10*	10*	10*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды

*Количественный показатель проекта будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

2. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	**2**	**3**	**4**
1.	Направление «Формирование комфортной городской среды»		
1.1.	Муниципальный проект 1 «Формирование комфортной городской среды» (Ф.И.О. куратора -Васильков М.И., заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству»)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации	Срок реализации: 2023-2030 гг.	

	Родниковского муниципального района)		
l.1.l.	Совершенствование городской среды, в том числе путем создания новых объектов социальной и туристской инфраструктуры, комфортных условий пребывания граждан в общественных местах	-создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения; -повышение уровня благоустройства территории Родниковского городского поселения, повышение электоральной активности граждан.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых
2.	Направление «Благоустройство дворовых территорий»		
12.1.	Ведомственный проект 1 «Благоустройство дворовых территорий» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству»)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
2.1.l.	улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов	-создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения; -повышение уровня благоустройства территории Родниковского городского поселения, повышение электоральной активности граждан.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых
3.	Направление «Благоустройство территорий общественного пользования»		
3.1.	Ведомственный проект 2 «Благоустройство территорий общественного пользования» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		

	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
3.2.1.	улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.	-создание благоприятные условий среды обитания, повышение комфортности пребывания населения в местах общественного пользования, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», -обеспечение более эффективной эксплуатации элементов благоустройства, - улучшение условий для отдыха и занятий спортом, -обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых
4.	Направление «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»		
4.1.	Ведомственный проект 3«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
4.2.l.	улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов)	- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов);	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых

	за счет комплексного подхода по решению проблем.	- создание достойных условий для развития культуры отдыха и организации досуга в местах массового отдыха населения (городских парков, скверов) на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; -улучшение внешнего облика на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	
5.	Направление «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»		
5.1.	Ведомственный проект 4«Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
5.2.1.	Взаимодействие граждан с органами власти в создании комфортной городской среды. Организация пропаганды здорового образа жизни.	-повышение социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения; -повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципального образования «Родниковского городского поселения в процесс поддержки и выдвижения	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых

		проектов развития территорий, основанных на местных инициативах;	

3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения -	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Родниковского городского поселения» (всего), в том числе:	**16 284 311,34**	**18 010 017,32**	**28 943 318,27**	**9 410 526,32**	**5 200 000,0**	**1 700 000,0**	**1 700 000,0**	**1 700 000,0**	**82 948 173,25**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	16 284 311,34	18 010 017,32	28 943 318,27	9 410 526,32	5 200 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	82 948 173,25
- областной бюджет	3 544 183,03	5 179 999,55	8 531 964,95	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 256 147,53
- федеральный бюджет	0,00	0,00	4 009 296,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 009 296,41
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
- бюджет муниципального образования Родниковского городского поселения	12 740 128,31	12 790 017,77	16 402 056,91	5 410 526,32	5 200 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	57 642 729,31
Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды» всего, в том числе:	**7 009 922,93**	**13 067 683,67**	**24 038 065,12**	**4 210 526,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**48 326 198,04**

бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	7 009 922,93	13 067 683,67	24 038 065,12	4 210 526,32	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	48 326 198,04
- областной бюджет	3 544 183,03	5 139 999,55	8 531 964,95	4 000 000,00	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	21 216 147,53
- федеральный бюджет	0,00	0,00	4 009 296,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 009 296,41
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	3 465 739,9	7 927 684,12	11 496 803,76	210 526,32*	0,00*	0,00*	039,00*	0,00*	46 264 329,68
Ведомственный проект «Благоустройство дворовых территорий» всего, в том числе:	**8 900 959,41**	**4 557 333,65**	**4 975 920,18**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**32 934 213,24**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	32 934 213,24
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	32 934 213,24
Ведомственный проект «Благоустройство территорий общественного пользования». всего, в том числе:	**0,00**	**105 000,00**	**470 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**575 000,00**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	105 000,00	470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575 000,00

- областной бюджет	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	0,00	65 000,00	470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535 000,00
Ведомственный проект «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)». всего, в том числе:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив», всего, в том числе:	**373 429,00**	**280 000,00**	**537 076,33**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**2 190 505,33**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	373 429,00	280 000,00	537 076,33	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	2 190 505,33

- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	373 429,00	280 000,00	537 076,33	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	2 190 505,33

*Объем финансового обеспечения по годам реализации будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области.

II. Стратегические приоритеты в разрезе реализации муниципальной программы

Текущее состояние благоустройства большинства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдых населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Важнейшей задачей, определенной национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов), благоустройство своих территорий с финансовым участием граждан.

Настоящая программа разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством формирования современной городской среды территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Реализация Программы направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий Родниковского городского поселения;
- повышение уровня благоустройства общественных территорий общего пользования;
- повышение уровня благоустройства территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Родниковского городского поселения;
- повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.
- обеспечение формирования единого облика муниципального образования
- повышение социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
- повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Родниковское городское поселение) в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий, основанных на местных инициативах;
- создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения.

Благоустройство Родниковского городского поселения будет осуществляться по следующим направлениям:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий;
- благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);
- благоустройство не позднее последнего года реализации федерального проекта объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское

городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61,(адресный перечень объектов недвижимого имущества приведен в приложении 2 к муниципальной программе);

- мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета <*>;

<*> Земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству (Приложение №2 к паспорту проекта «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»), образованы и поставлены на кадастровый учет. В связи с этим проведение мероприятий по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета, не требуется.

- мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты	Исполнители
1	Обследование территории частной застройки г. Родники	До 2030 года	Заключение соглашения о благоустройстве территории	Администрация Родниковского муниципального района

Мероприятия по благоустройству территорий должны проводиться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, включать в себя мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется с учетом общественного обсуждения, в соответствии с утвержденным Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу "Формирование современной городской среды".

Мероприятия по благоустройству общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в создание комфортной городской среды будет способствовать массовому движению за чистоту, эстетический вид всех объектов недвижимости, за создание приятной городской среды.

Реализация мероприятий приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»
от _____ № _____

Паспорт
ведомственного проекта
«Благоустройство дворовых территорий»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Благоустройство дворовых территорий»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Этап 1: 2018-2022 годы	Этап 2: 2023-2030 годы
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Администратор проекта	Михайлец Андрей Александрович		Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	Муниципальная программа: «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»			

2. Цель и показатели проекта

Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства дворовых территорий.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год								Признак ключевого значения (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Общее количество дворовых территорий нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния), определенный по результатам инвентаризации	ед.	117	2022 год	110	105	95	88	83	78	73	68	да

2.	количество дворовых территорий, подавших предложения для включения в муниципальную программу	ед.	43	2022 год	0	0	5	5	6*	6*	6*	9*	да
3.	количество благоустроенных дворовых территорий на конец года, финансируемых в том числе из бюджета Родниковского городского поселения	ед.	75	2022 год	78	79	82	85	88	91	94	97	да
4.	количество дворовых территорий, подлежащих ремонту, финансируемых из бюджета Родниковского городского	Ед.	5 (ул. Котовского, д. №1А мкр.Гагариа, д.1,мкр.Южный,д.13, мкр. Машиностроитель, д.5, ул.8 Марта,	2022 год	3 (ул. Трудовая, д. №4А, мкр.60Лет Октября,д.7,8, мкр.Машиностроитель,д.3)	1. мкр.Шагова, д.10	3 (ул. Рябикова д.5А, ул.Космонавтов, д.1а, мкр. Гагарина,д.2)	3	3	3	3	3	да

	поселения		д. 11)									
5.	Количество проектов в рамках комфортной городской среды нарастающим итогом	Ед.	3	2022 год	0	0	0	0	0	0	0	0	да

<*> Значение целевого показателя подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования программы и проектов на соответствующие годы.

3. Задачи и результаты проекта.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов												
1.1	Доля выполненных мероприятий по благоустройству от общего количества дворовых территорий требующих проведение ремонта	%	60,73	66,66	69,29	73,57	77,85	82,13	86,41	93,25	- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям. - увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями	Соответствие результатов цели и задачам проекта	да
1.2	Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями	%	2,58	5,09	7,14	9,23	11,32	13,41	15,5	18,85		Соответствие результатов цели и задачам проекта	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта.

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.										
1.	Проект, всего:	**8 900 959,41**	**4 557 333,65**	**4 975 920,18**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**32 934 213,24**
1.1.	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	8 900 959,41	4 786 471,50	4 975 920,18	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	32 934 213,24
1.1.	**Ремонт дворовых территорий**	**8 900 959,41**	**4 557 333,65**	**4 975 920,18**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**32 934 213,24**
1.1.1.	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	32 934 213,24
1.2.	**Проектирование и проверка проектно-сметной документации,**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	строительный контроль									
1.2.1	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий за счет средств Родниковского городского поселения	единица	-	Решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» «О перечне наказов избирателей реализуемых на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», финансируемых из бюджета Родниковского городского поселения».
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий требующих проведение ремонта	единица	$D_В = Оф/Опл*100\%$,где $D_{В–}$ доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территорий города, Оф– количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территории города, Опл– запланированное количество мероприятий по благоустройству территории города	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов российской федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта "формирование комфортной городской среды"№ 162-пр от 18.03.2019

3.	Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями	процент	$D_В=Оф*100\%/Опл$, где $D_{В–}$ показатель увеличения охвата населения благоустроенными территориями, Оф– доля охвата населения благоустроенными территориями Опл– численность населения по состоянию на 1 января, предшествующего отчетному года	Сведения территориального органа Федеральной статистики по Ивановской области

Приложение №1
к паспорту проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния), определенный по результатам инвентаризации дворовых территорий

№ п/п	Наименование объекта
1	мкр. 60 Лет Октября, д. 1
2	мкр. 60 Лет Октября, д. 2
3	мкр. 60 Лет Октября, д. 3
4	мкр. 60 Лет Октября, д. 4
5	мкр. 60 Лет Октября, д. 5
6	мкр. 60 Лет Октября, д. 9
7	мкр. 60 Лет Октября, д. 10
8	ул. Б. Рыбаковская, д. 32
9	мкр. Гагарина, д. 2
10	мкр. Гагарина, д. 3
11	мкр. Гагарина, д. 4
12	мкр. Гагарина, д. 5
13	мкр. Гагарина, д. 6
14	мкр. Гагарина, д. 7
15	мкр. Гагарина, д. 8
16	мкр. Гагарина, д. 9
17	мкр. Гагарина, д. 10
18	мкр. Гагарина, д. 11
19	мкр. Гагарина, д. 15
20	мкр. Гагарина, д. 19
21	мкр. Гагарина, д. 20
22	мкр. Гагарина, д. 21
23	мкр. Гагарина, д. 24
24	мкр. Гагарина, д. 23
25	мкр. Гагарина, д. 18
26	ул. Д. Бедного, д. 5А
27	ул. Кирова, д. 13
28	ул. Кирова, д. 14
29	мкр. Космонавтов, д. 1А
30	мкр. Ленина, д. 1
31	мкр. Ленина, д. 3
32	мкр. Ленина, д. 5
33	мкр. Ленина, д. 6
34	мкр. Любимова, д. 15
35	мкр. Любимова, д. 34
36	мкр. Любимова, д. 36

37	мкр. Марии Ульяновой, д. 2
38	мкр. Марии Ульяновой, д. 3
39	мкр. Марии Ульяновой, д. 4
40	мкр. Марии Ульяновой, д. 5
41	мкр. Марии Ульяновой, д. 5А
42	мкр. Марии Ульяновой, д. 7
43	мкр. Машиностроитель, д. 1
44	мкр. Машиностроитель, д. 2
45	мкр. Машиностроитель, д. 9
46	мкр. Машиностроитель, д. 11
47	мкр. Машиностроитель, д. 12
48	мкр. Народная, д. 8
49	мкр. Народная, д. 9
50	мкр. Народная, д. 12
51	мкр. Народная, д. 14
52	мкр. Рябикова, д. 4
53	мкр. Рябикова, д. 5
54	мкр. Рябикова, д. 7
55	мкр. Рябикова, д. 8
56	мкр. Рябикова, д. 10
57	мкр. Рябикова, д. 13
58	мкр. Рябикова, д. 11
59	мкр. Рябикова, д. 1
60	мкр. Рябикова, д. 3
61	мкр. Рябикова, д. 6
62	мкр. Рябикова, д. 12
63	мкр. Рябикова, д. 5а
64	мкр. Рябикова, д. 7а
65	мкр. Рябикова, д. 9
66	ул. Советская, д. 1
67	ул. Советская, д. 17
68	ул. Советская, д. 19
69	ул. Социалистическая, д. 21
70	ул. Талалихина, д. 1А
71	ул. Техническая, д. 2
72	ул. Техническая, д. 1А
73	ул. Трудовая, д. 1
74	ул. Трудовая, д. 4а
75	ул. Трудовая, д. 6
76	ул. Трудовая, д. 7а
77	ул. Трудовая, д. 8
78	ул. Трудовая, д. 10
79	ул. Трудовая, д. 2
80	мкр. Шагова, д. 4
81	мкр. Шагова, д. 5
82	мкр. Шагова, д. 6
83	мкр. Шагова, д. 7
84	мкр. Шагова, д. 8
85	мкр. Шагова, д. 9
86	мкр. Шагова, д. 11
87	мкр. Шагова, д. 12

88	мкр. Шагова, д. 14
89	мкр. Шагова, д. 16
90	мкр. Шагова, д. 15
91	мкр. Шагова, д. 18
92	мкр. Шагова, д. 19
93	мкр. Щорса, д. 14А
94	мкр. Южный, д. 1
95	мкр. Южный, д. 2
96	мкр. Южный, д. 3
97	мкр. Южный, д. 4
98	мкр. Южный, д. 8
99	мкр. Южный, д. 9
100	мкр. Южный, д. 15
101	мкр. Южный, д. 16
102	мкр. Южный, д. 23
103	мкр. Южный, д. 26
104	мкр. Южный, д. 7
105	Малышевский проезд, д. 5

Адресный перечень дворовых территорий, подавших предложения для включения в муниципальную программу.

№ п/п	Год благоустройства	Наименование объекта	Сметный расчет
			сметный расчет в ценах IV кв. 2017 года
1	2018 г.	мкр. Южный, д. 5,6,11.	3 068 341 руб.
2		мкр. Гагарина, д. 16,17.	2 751 891 руб.
3		ул. Маяковского, д. 1 .	1 556 837 руб.
	2019 г.		
1		-	-
	2020 г.		
1		-	-
	2021 г.		
1		-	-
	2022 г.	-	-
	2023 г.	-	-
	2024 г.	-	-
1	2025 г.	мкр. Гагарина, д. 5.	Реализация проекта в рамках программы «Местные инициативы» в 2025 г.
2		мкр. Шагова, д. 11	Реализация проекта в рамках программы «Местные инициативы» в 2025 г.
3		мкр. Шагова, д. 16	
4		мкр. Гагарина, д. 20	
1	2026	пл. Ленина, д. 5	Планируемая реализация проекта в рамках

			программы «Местные инициативы» в 2026 г.
2		мкр.60 Лет Октября д. 3	
3		мкр. 60 Лет Октября, д. 10	
4		мкр. Гагарина, д. 8	
5		ул. Рябикова, д. 1	Планируемая реализация проекта в рамках программы «Местные инициативы» в 2026 г.
1	2027	мкр. Шагова, д. 4	Реализация проекта в рамках программы «Местные инициативы» в 2025 г.
2		ул. М.Ульяновой, 4.	
3		ул. Кирова, д. 13	Реализация проекта в рамках программы «Местные инициативы» в 2025 г.
4		ул. Народная, д. 8	
5		мкр. Шагова, д. 18	
1	2028	мкр. Шагова, д. 6	
2		мкр. Гагарина, д. 4	
3		ул. Народная, д. 14	
4		мкр. Гагарина, д. 11	
5		мкр. Шагова, д. 9	
1	2029	пл. Ленина, д. 3.	
2		мкр. Южный, д. 15.	
3		мкр. Гагарина, д. 19.	
4		мкр. Шагова, д. 8.	
5		ул. Рябикова, д. 5а	Реализация проекта по наказам избирателей депутатам Родниковского городского поселения в 2025 г.
6		ул. Любимова, д. 15	
1	2030	мкр. Гагарина, д. 6	
2		мкр. Южный, д. 23	
3		пл. Ленина, д. 1.	
4		мкр. Южный, д. 1.	
5		мкр. Южный д. 3	
6		мкр. М. Ульяновой д. 3	
7		ул. Космонавтов, д. 1а	Реализация проекта по наказам избирателей депутатам Родниковского городского поселения в 2025 г.
8		ул. М.Ульяновой, д. 5а	Реализация проекта в рамках программы «Местные инициативы» в 2025 г.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих ремонту на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», финансируемых из бюджета Родниковского городского поселения

№ п/п	Год благоустройства	Наименование объекта	Сметный расчет	Округ
1	2023 г.	ул. Трудовая, д. №4А	**2 040 864,65**	1 округ
2		мкр. 60 Лет Октября, д.	**3 432 731,15**	3 округ

		№7,8		
3		мкр. Машиностроитель, д. №3	**3 643 029,76**	4 округ
			Итого: 9 116 625,56	
№ п/п	Год благоустройства	Наименование объекта	Сметный расчет	Округ
1	2024 г.	Мкр. Шагова,д.10	4 557 333,65	2 округ
2				
			Итого: 4 557 333,65	
№ п/п	Год благоустройства	Наименование объекта	Сметный расчет	Округ
1	2025 г.	Мкр. Гагарина, д.2	1 611 431,24	
2		Ул. Рябикова, д.5а	1 086 733,72	
3		Ул. Космонавтов, д.1а	1 474 734,72	

Приложение №2
к паспорту проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Минимальный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

<table>
<tr><td colspan="2">Виды работ</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Ремонт дворовых проездов - асфальтирование</td></tr>
<tr><td colspan="2">Обеспечение освещения дворовых территорий</td></tr>
<tr><td> </td><td>Опора и светильник уличного освещения

Характеристики: Высота - 9 м;</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Установка скамеек</td></tr>
</table>

	Скамья со спинкой Характеристики: Длина скамейки - 2,000 м; Ширина - 670 мм; Высота - 950 мм.
3. Установка урн	
	Урна металлическая Характеристики: Высота - 620мм; Ширина - 330 мм; Объем: 20 л

Приложение №3
к паспорту проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Дополнительный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

№ пп	Наименование видов работ
1	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2	Оборудование автомобильных парковок
3	Озеленение дворовых территорий
4	Устройство ливнеприемников
5	Устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Приложение №4
к паспорту проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб. (в ценах 2018 г.)
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев(без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с первозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Приложение №5
к паспорту проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб. (в ценах 2018 г.)
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

Приложение №6
к паспорту проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
на установку скамьи

№	Вид работы	Ед.измерения	Стоимость с НДС, руб. (в ценах 2018 г.)
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья со спинкой Размеры: 670х2000х950	шт	5313

Приложение №7
к паспорту проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб. (в ценах 2018 г.)
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 620х330х260	шт	1302

Приложение №8
к паспорту ведомственного проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Основные мероприятия ведомственного проекта

1. Настоящие мероприятия устанавливают процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Методика).

2. Применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается заинтересованными лицами.

3.1 В дизайн - проект включается визуальное описание проекта благоустройства, в том числе элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн - проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, предлагаемых к выполнению.

4. Дизайн-проект разрабатывается заинтересованными лицами и вместе с заявкой о включении дворовой территории в муниципальную программу, протоколом общего собрания собственников помещений МКД направляется ими в УМХ администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

4.1 После поступления дизайн - проектов в УМХ администрации, дизайн - проекты размещаются на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в раздела Формирование современной городской среды для общественного обсуждения. По истечению 30 дней с момента опубликования дизайн - проекта на сайте, при наличии мотивированных замечаний дизайн-проект отправляется представителю заинтересованных лиц для

корректировки и согласования с учетом замечаний и предложений.

4.2 Дизайн-проект утверждается на общем собрании собственников МКД и подписывается председателем Совета МКД (ставит согласование (подпись) на дизайн - проекте (бумажном носителе)).

4.3 В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

Приложение №9
к паспорту ведомственного проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Методика
аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Финансовое обеспечение работ из минимального перечня осуществляется за счет бюджетных ассигнований Родниковского городского поселения, а также средств субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

Финансовое обеспечение работ из дополнительного перечня осуществляется за счет бюджетных ассигнований Родниковского городского поселения, средств субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, а также средств заинтересованных лиц.

Форма и минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий будет определена в случае, если Правительством Ивановской области будет принято решение о таком участии.

Форма и минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий будет определена в размере, установленном Правительством Ивановской области.

Аккумулирование средств, поступающих в рамках финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется Управлением муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» как главным администратором доходов бюджета Родниковского городского поселения на счете доходов, с разбивкой в разрезе объектов, заявки по которым прошли конкурсный отбор и будут выбраны для реализации программы. Средства, поступающие на счет, имеют статус безвозмездных поступлений и оформляются договорами пожертвования.

Принятие средств на реализацию программы от населения Родниковского городского поселения осуществляется главным администратором после проверки смет на выполнение работ и предоставления договоров пожертвования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Приложение №10
к паспорту ведомственного проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Методика и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, организации, проведении и участии в субботниках по санитарной очистке, содержанию и благоустройству придомовой территории (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств

с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Приложение №11
к паспорту ведомственного проекта
«Благоустройство дворовых территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб. (в ценах 2018 г.)
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570

4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.

	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		

2	Теннисный стол	шт	17666

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	Шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	Шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежноягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежноягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726
	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20х49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30х49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20х49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа,сосна,кедр,тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа,сосна,кедр,тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045
3	Валка деревьев в городских условиях (ель,пихта,береза,лиственница,ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель,пихта,береза,лиственница,ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб,бук,граб,клен,ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб,бук,граб,клен,ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
	Корчевка пней вручную давностью рубки до	1 пень	4 132

9	трех дет: диаметром до 700мм мягких пород		
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 467,7

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х3

№	Вид работы	Ед.	Стоимость с НДС,

		измерения	руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х4

Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб. (в ценах 2018 г.)
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	1 455,0
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка (с доставкой на расстоянии до 80 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	94,84
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 80 км)			
	толщ.15см	м2	1м2х0,15м	274,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	238,4
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	486,76
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 18 км)	1 пог.м	1	156,00
12	Установка нового бортового камня (до 63 км)	1 пог.м	1	860,32

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»
от _____ № _____

ПАСПОРТ
ведомственного проекта
«Благоустройство территорий общественного пользования»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Благоустройство территорий общественного пользования» (далее проект)			
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Этап 1: 2018-2022 годы	Этап 2: 2023-2030 годы
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Администратор проекта	Михайлец Андрей Александрович		Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	Муниципальная программа: «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»			

2. Цель и показатели проекта

Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования Родниковского городского поселения»													
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год								Признак ключевого значения (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Общее количество территорий общественного пользования нуждающихся в ремонте	Ед.	9	2022 год	9	8	7	5	5	4	3	1	да
2.	Благоустройство территорий общественного пользования с нарастающим итогом	ед.	6	2022 год	6	7	8	10	10	11	12	14	да

3.	Количество приобретенного и принятого к учету технического оборудования с нарастающим итогом	Ед.	0	2022 год	0	2	0	0	0*	0*	0*	0*	да

3. Задачи и результаты проекта.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.												
1.1	Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий	%	35,29	41,18	47,06	52,94	0 *	0 *	0 *	0 *	-создание благоприятных условий среды обитания, повышение комфортности пребывания населения в местах общественного пользования, - обеспечение более эффективной эксплуатации элементов благоустройства, - улучшение условий для отдыха и занятий спортом, -обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Соответствие результатов цели и задачам проекта	да
1.2	Увеличение охвата	%	9,00	22,63	22,63	23,78 *	0 *	0 *	0 *	0 *		Соответствие результатов	да

	населения благоустроенными территориями общественного пользования										цели и задачам проекта	
1.3	Укрепление материально технической базы для проведения мероприятий по благоустройству	шт.	0	2	2*	1	2	2	1	10	Соответствие результатов цели и задачам проекта	да

<*> Значение целевого показателя подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования программы и проекта на соответствующие годы.

4. Финансовое обеспечение реализации проекта.

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.										
1.	**Проект, всего:**	**0,00**	**105 000,00**	**470 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**575 000,00**
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00
1.1.	**Благоустройство общественных территорий**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.1.	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	**Проектирование и проверка проектно-сметной документации, строительный контроль**	**0,00**	**65 000,00**	**470 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**575 000,00**
1.2.1	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65000,00	65 000,00
1.3.	**Приобретение технического оборудования**	**0,00**	**40 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40 000,00**
1.3.1	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	- областной бюджет	0,00	40 000,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00**
1.3.3.	- средства бюджета Родниковского муниципального района	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.3.4.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> Объем финансового обеспечения по годам реализации будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области.

<**> Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области в целях обеспечения реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий в рамках реализации мероприятий муниципальных программ

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, требующих проведение ремонта	единица	$D_В = Оф/Опл*100\%$,где $D_{В–}$ доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территорий города, Оф– количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территории города, Опл– запланированное количество мероприятий по благоустройству территории города	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов российской федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта "формирование комфортной городской среды"№ 162-пр от 18.03.2019
2.	Увеличение охвата населения благоустроенными общественными территориями	процент	$D_В = Оф*100\%/Опл$, где $D_{В–}$ показатель увеличения охвата населения благоустроенными территориями, Оф– доля охвата населения благоустроенными территориями Опл– численность населения по состоянию на 1 января, предшествующего отчетному года	Сведения территориального органа Федеральной статистики по Ивановской области

2.	Увеличение охвата населения обеспечение реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий	Шт.	$D_В = Оф*100\%/Опл$, где $D_{В–}$ показатель увеличения охвата населения, в целях проведения голосования, Оф– доля охвата населения, старше 14-летнего возраста Опл– численность населения по состоянию на 1 января, предшествующего отчетному года, старше 14-летнего возраста.	Сведения Федеральной статистики по Ивановской области

Из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, могут быть исключены общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Родниковского городского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Адресный перечень всех общественных территорий,
(с учетом их физического состояния)

N п/п	Наименование территории	Месторасположение	Физическое состояние территории
1	Площадь Текстильная	г. Родники, ул. Советская, д. 20	Состояние удовлетворительное
2	Площадь им. Ленина	г. Родники, пл. Ленина	Состояние удовлетворительное
3	Пешеходная зона от дома № 7 мкр. Гагарина до перекрестка ул. Техническая и ул. Народная (тротуар)	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе мкр Гагарина д. № 7	Состояние удовлетворительное
4	Тротуар от ул. Титова до ул. Болтинская	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Титова до ул. Болтинская	Неблагоустроенная
5	Благоустройство территории «Шуйские пруды»	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Шуйские	Неблагоустроенная
6	Благоустройство территории на ул. Рябикова	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Рябикова д.13	Неблагоустроенная
7	Тротуар от ул. 2-я Огнестойкая до кладбища	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. 2-я Огнестойкая до городского кладбища	Неблагоустроенная
8	Тротуар по ул. Космонавтов	г. Родники, территория	Состояние

		земельного участка, расположенного в районе ул. Космонавтов до мкр. Машиностроитель	удовлетворительное
9	мкр. Южный, между домами № 17,19,20.	Г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 17,19,20	Состояние удовлетворительное
10	мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16.	Г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 11,13,15,16	Неблагоустроенная
11	мкр. Южный, д. 1,2,3,4	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 1,2,3,4	Состояние удовлетворительное
12	Тротуар у дома № 1 мкр. Гагарина, пр. Школьный до ул. Техническая	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе дома № 1 мкр. Гагарина, пр. Школьный до ул. Техническая	Состояние удовлетворительное
13	Благоустройство территории Летнего сада.	г. Родники, ул. Советская	Состояние удовлетворительное
14	Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» (Озеро Комбината)	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники-Текстиль» и ул. Кинешемская	Состояние удовлетворительное
15	Благоустройство территории «Родник»	г. Родники, ул. Советская, территория церковного пруда-Родника	Неблагоустроенная
16	Зона отдыха с детской игровой площадкой, расположенной у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	г. Родники, земельный участок, расположенный у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	Состояние удовлетворительное
17	Объект устройства велодорожки от г. Родники до ст. Горкино	земельный участок, расположенный от автостанции г. Родники до ст. Горкино «Каминского с.п. Родниковского муниципального района»	Неблагоустроенная, территория не используется
18	Ботанический сад Салеева (в рамках заявки на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды	В границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание туберкулезного диспансера в г. Родники», мкр.	Неблагоустроенная

	«Сад доктора Салеева»)	Гагарина,д.1а	

Адресный перечень общественных территорий города Родники на проведение работ по благоустройству в первоочередном порядке

N п/п	Наименование территории	Месторасположение	Срок выполнения мероприятия
1	Благоустройство территории Летнего сада.	Г. Родники, ул. Советская	2021 год, в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»<*>
2	Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» (Озеро Комбината)	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники-Текстиль» и ул. Кинешемская	2021 год, победитель Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды<*>
3	Благоустройство территории «Родник»	г. Родники, ул. Советская, территория церковного пруда-Родника	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
4	Пешеходная зона от дома № 5 мкр. Гагарина до перекрестка ул. Техническая и ул. Народная (тротуар)	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе мкр Гагарина от д. № 5	2024 год, в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения» выполнен ремонт участка тротуара от дома № 7 до дома № 5 мкр. Гагарина 2025 год, благоустройство пешеходной зоны от дома

			№ 5 мкр. Гагарина до перекрестка ул. Техническая и ул. Народная в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»<*>
5	Ботанический сад Салеева (в рамках заявки на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды «Сад доктора Салеева»)	В границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Здание туберкулезного диспансера в г. Родники», мкр. Гагарина,д.1а	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год<*>
6	мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16.	Г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 11,13,15,16	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
7	мкр. Южный, д. 1,2,3,4	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 1,2,3,4	2019 год, в рамках бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
8	Благоустройство территории «Шуйские пруды»	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Шуйские	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
9	Тротуар по ул. Космонавтов	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Космонавтов до мкр.	2020 год, в рамках бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год

		Машиностроитель	
10	Благоустройство территории на ул. Рябикова	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Рябикова д.13	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
11	Зона отдыха с детской игровой площадкой, расположенной у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	г. Родники, земельный участок расположенный у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	2020 год, в рамках соглашения с Департаментом спорта Ивановской области
12	Второй этап благоустройства территории и организации зоны отдыха прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик»	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники-Текстиль» и ул. Кинешемская	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
13	Благоустройство площади Ленина около Чаши-клумбы;	г. Родники, пл. Ленина	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>

<*> Места указаны согласно итогам голосования по отбору общественных территорий города Родники, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (Протокол № 1 заседания общественной комиссии по подведению итогов приема предложений от Родниковского городского поселения по выбору общественной территории (общественных территорий) для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды от 31.03.2020, Протокол № 4 заседания общественной комиссии по итогам проведения рейтингового голосования за выбор общественных территорий (дизайн-проектов общественных территорий), планируемых к благоустройству в 2022 году от 01.06.2021, Протокол № 2 заседания общественной комиссии по итогам проведения в 2023 году голосования по отбору общественных территорий,

подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы от 01.06.2023, Протокол № 1 заседания общественной комиссии по подведению итогов приема предложений от Родниковского городского поселения по выбору общественной территории (общественных территорий) для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды от 27.03.2024 г., Протокол № 4 заседания общественной комиссии по итогам проведения рейтингового голосования за выбор общественных территорий (дизайн-проектов общественных территорий), планируемых к благоустройству в 2026 году, на единой федеральной платформе для онлайн голосования) от 17.06.2025;

В соответствии с подпунктом "д" пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710, благоустройство общественных территорий осуществляется с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий.

Адресный перечень общественных территории объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

№ п/п	Наименование объекта
1	МБОУ ЦГ СОШ 1.
2	МБОУ ЦГ СОШ 4.
3	Благоустройство территории Публичной библиотеки по адресу: ул. Любимова, д. 17.
4	Благоустройство территории молодежного спортивного центра.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»
от _____ № _____

ПАСПОРТ
ведомственного проекта
«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»

1. Основные положения

Наименование проекта	**«**Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)**»** (далее проект)			
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Этап 1: 2018-2022 годы	Этап 2: 2023-2030 годы
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Администратор проекта	Михайлец Андрей Александрович		Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	Муниципальная программа: «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»			

2. Цель и показатели проекта

Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)													
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год								Признак ключевого значения (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Общее количество мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) нуждающихся в ремонте	Ед.	4	2022 год	4	4	4	0*	0*	0*	0*	0*	да
2.	Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	ед.	1	2022 год	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	да

3.	Реализованные проекты в рамках комфортной городской среды с нарастающим итогом	Ед.	1	2022 год	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	да

3. Задачи и результаты проекта.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов) за счет комплексного подхода по решению проблем.												
1.1	Доля благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков,скверов)	%	31,34	31,34	31,34	31,34	0 *	0 *	0 *	0 *	-создание благоприятных условий среды обитания, повышение комфортности пребывания населения в местах общественного пользования, - обеспечение более эффективной эксплуатации элементов благоустройства, - улучшение условий для отдыха и занятий спортом, -обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Соответствие результатов цели и задачам проекта	да
1.2	Увеличение охвата населения благоустроенными	%	12,5	12,5	12,5	12,5	0 *	0 *	0 *	0 *		Соответствие результатов цели и задачам	да

	территориями мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)											проекта	

<*> Значение целевого показателя подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования программы и проекта на соответствующие годы.

4. Финансовое обеспечение реализации проекта.

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.										
1.	**Проект, всего:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	**Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.1.	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	**Проектирование и проверка проектно-сметной**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	документации, строительный контроль									
1.2.1	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.	Доля благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) от общего количества, требующих проведение ремонта	единица	$D_B = Оф/Опл*100\%$,где D_B– доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий благоустройства территорий города, Оф– количество выполненных в течение планового года мероприятий по благоустройству территории города, Опл– запланированное количество мероприятий по благоустройству территории города	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов российской федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта "формирование комфортной городской среды"№ 162-пр от 18.03.2019

2.	Увеличение охвата населения благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	процент	$D_{В}=Оф*100\%/Опл$, где $D_{В}$– показатель увеличения охвата населения благоустроенными территориями, Оф– доля охвата населения благоустроенными территориями Опл– численность населения по состоянию на 1 января, предшествующего отчетному года	Сведения территориального органа Федеральной статистики по Ивановской области

Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов), с учетом их физического состояния

N п/п	Наименование территории	Месторасположение	Физическое состояние территории
1	Парк «Воинской Славы» *	г. Родники, ул. Любимова, д. 5	Неблагоустроенная
2	Сквер «Красильщиковых»	г. Родники, ул. Советская, д. 10	Неблагоустроенная
3	Сквер по ул. Советская	г. Родники, ул. Советская,(у городской бани)	Неблагоустроенная
4	Аллея Героев	г. Родники, пл. Ленина	Благоустроена в 2018 г. в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды
5	Сквер «Чаша-клумба»	г. Родники, пл. Ленина	Неблагоустроенная
6	Парк Победы	г. Родники, ул. Советская	Благоустроена

*В соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.04.2023 года № 18 парку, расположенному на территории ул. Любимова присвоено наименование –Парк «Воинской Славы»

Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) города Родники на проведение работ по благоустройству.

№ п/п	Наименование объекта
1	Благоустройство «Чаша-клумба».
2	Устройство сквера и часовни династии Красильниковых по ул. Советская.

Адресный перечень общественных территории объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

№ п/п	Наименование объекта
1	МБОУ ЦГ СОШ 1.
2	МБОУ ЦГ СОШ 4.
3	Благоустройство территории Публичной библиотеки по адресу: ул. Любимова, д. 17.
4	Благоустройство территории молодежного спортивного центра.

Приложение № 4
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»
от _____ № _____

Паспорт
ведомственного проекта
«Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив**»** (далее проект)			
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	Этап 1: 2018-2022 годы	Этап 2: 2023-2030 годы
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству	
Администратор проекта	Михайлец Андрей Александрович		Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	Муниципальная программа: «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»			

2. Цель и показатели проекта

Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив												
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год							Признак ключевого значения (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Количество реализованных проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	3	2022 год	5	6	7	7*	10*	10*	10*	10*	да
2.	количество местных инициатив, подавших предложения для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	ед.	3	2022 год	5	7	7	7*	10*	10*	10*	10*	да

*Количественный показатель проекта будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

3. Задачи и результаты проекта.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Взаимодействие граждан с органами власти в создании комфортной городской среды. Организация пропаганды здорового образа жизни.												
1.1	Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в рамках местных инициатив (с нарастающим итогом)	Ед.	5	11	18	25	34	44	54	64	- обеспечение повышения комфортных условий проживания граждан	Соответствие результатов цели и задачам проекта	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта.

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1. Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)										
1.1.	Разработка ПСД и проведение строительного контроля	**200 000,00**	**280 000,00**	**537 076,33**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**2 190 505,33**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	200 000,00	280 000,00	537 076,33	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	2 190 505,33
1.2.	Расходы на проведение мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан	**173 429,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**173 429,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	173 429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173 429,00

1.2.1	Благоустройство дворовой территории ТОС «Дом №6, мкр. 60 Лет Октября, город Родники, Ивановской области»;	149 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 290,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	149 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 290,00
1.2.2.	Благоустройство дворовой территории ТОС «Дом №3, мкр. Шагова, город Родники, Ивановской области»;	24 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 139,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	24 139,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 139,00
Итого по проекту:		**373 429,00**	**280 000,00**	**537 076,33**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**	**2 190 505,33**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	373 429,00	280 000,00	280 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 935 782,47

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.	Обеспечение повышения комфортных условий проживания граждан	человек	-	Федеральная служба государственной статистики по Ивановской области
2.	Обеспечение вовлечения граждан в реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	единица	*DB=Оф*100%/Опл*, где *DB*– показатель увеличения вовлечения населения в реализацию городской среды, Оф– доля охвата населения в реализацию городской среды Опл– численность населения по состоянию на 1 января, предшествующего отчетному года	Сведения территориального органа Федеральной статистики по Ивановской области

Приложение № 5
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»
от _____ № _____

Паспорт
муниципального проекта
«Формирование комфортной городской среды»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Формирование комфортной городской среды**»** (далее проект)		
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	2023-2030 гг.
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района
Администратор проекта	Михайлец Андрей Александрович		Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Связь с муниципальными программами	Муниципальная программа: «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»		

2. **Цель и показатели проекта**

Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий												
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год							Признак ключевого значения (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Количество благоустроенных территорий в рамках номинации «Местные инициативы»	ед.	3	2022 год	5	6	7	7*	10*	10*	10*	10*	да
2.	Количество поданных заявлений в рамках номинации «Местные инициативы»	ед.	3	2022 год	5	7	7	7*	10*	10*	10*	10*	да

3	Количество благоустроенных территорий в рамках номинации «Светлый двор»	ед.	0	2022 год	0	0	4	0	0	0	0	0	0
4	Количество поданных заявлений в рамках номинации «Светлый двор»	ед.	0	2022 год	0	0	4	0	0	0	0	0	да
5	Общее количество территорий общественного пользования нуждающихся в ремонте	ед.	9	2022 год	9	8	7	5	5	4	3	1	да
6	Реализованные проекты в рамках комфортной городской среды с нарастающим итогом	Ед.	2	2022 год	2	2	3	5*	0*	0*	0*	0*	да

*Количественный показатель проекта будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

3. Задачи и результаты проекта.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	**Совершенствование городской среды, в том числе путем создания новых объектов социальной и туристской инфраструктуры, комфортных условий пребывания граждан в общественных местах**												
1.1	Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в рамках местных инициатив (с нарастающим итогом)	Ед.	5	11	18	25 *	35	45	55	65	- обеспечение повышения комфортных условий проживания граждан	Соответствие результатов цели и задачам проекта	да
1.2.	Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий	%	35,29	41,18	53,02	64,86	0 *	0 *	0 *	0 *	-создание благоприятных условий среды обитания, повышение комфортности пребывания населения в местах общественного пользования,	Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий	%

4. Финансовое обеспечение реализации проекта.

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Проект, всего:	**7 009 922,93**	**13 067 683,67**	**24 038 065,12**	**4 210 526,32***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**48 326 198,04**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	4 009 296,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 009 296,41
	- областной бюджет	3 544 183,03	5 139 999,55	8 531 964,95	4 000 000,00	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	21 216 147,53
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	3 465 739,90	7 927 684,12	11 496 803,76	210 526,32****	0,00****	0,00****	0,00****	0,00****	23 100 754,10
1.	**Реализация программ формирования современной городской среды**	**0,00**	**0,00**	**4 051 925,82**	**4 210 526,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8 262 452,14**
1.1.	Благоустройство общественных территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	- федеральный бюджет	0,00	0,00	4 009 296,41	0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	4 009 296,41
1.1.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	40 497,94	0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	40 497,94
1.1.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	2 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 131,47

1.2.	Разработка проектной документации на благоустройство общественных территорий	0,00	0,00	0,00	4 210 526,32	0,00	0,00	0,00	0,00	4 210 526,32
1.2.1.	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00
1.2.3.	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	210 526,32	0,00	0,00	0,00	0,00	210 526,32
2.	**Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).**	**7 009 922,93**	**13 067 683,67**	**17 925 609,75**	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**38 003 216,35**
Номинация «Местные инициативы»		**7 009 922,93**	**13 067 683,67**	**17 925 609,75**						
	- федеральный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	**3 544 183,03**	**5 139 999,55**	**6 740 016,91**						
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	**3 465 739,90**	**7 927 684,12**	**11 185 592,84**						
2.1.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дома № 9, 21, 23 мкр. Гагарина город Родники, Ивановской области»;**	**796 188,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**796 188,93**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	442 681,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 681,05

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	353 507,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353 507,88
2.2.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №17, мкр. Шагова, город Родники, Ивановской области»;**	**1 921 005,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 921 005,0**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	889 425,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889 425,32
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	1 031 579,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 031 579,68
2.3.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №6, мкр. 60 Лет Октября, город Родники, Ивановской области»;**	**1 949 304,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 949 304,0**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	898 629,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	898 629,14
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	1 050 674,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 050 674,86
2.4.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №3, мкр. Шагова, город Родники,**	**1 848 675,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 848 675,0**

	Ивановской области»;									
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	892 910,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	892 910,02
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	955 764,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	955 764,98
2.5.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом № 10 ул. Рябикова город Родники, Ивановской области»;**	**494 750,0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**494 750,0**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	420 537,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420 537,50
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	74 212,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 212,50
Итого по проекту:		7 009 922,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 009 922,93
2.6.	**Благоустройство общественной территории ТОС «ул. 1 Борисоглебская, ул. 9 Января, пр. Победы, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**1 288 198,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 288 198,45**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	869 999,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	869 999,84

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	418 198,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418 198,61
2.7.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №4, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**3 485 925,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 485 925,62**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	864 999,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	864 999,94
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	2 620 925,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 620 925,68
2.8.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №20А, ул. Мира, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**2 475 635,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 475 635,74**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	834 999,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834 999,96
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	1 640 635,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 640 635,78
2.9.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №15, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**1 299 879,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 299 879,27**

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	869 999,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	869 999,86
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	429 879,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429 879,41
2.10.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №15, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**2 929 065,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 929 065,32**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	834 999,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834 999,93
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	2 094 065,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 094 065,39
2.11.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №14, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**1 588 979,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 588 979,27**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	865 000,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865 000,02
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	723 979,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723 979,25

2.12.	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №2, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту:		0,00	13 067 683,67	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	13 067 683,67
2.13	**Благоустройство общественной территории ТОС «ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**1 988 754,50**	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**1 988 754,50**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	994 377,25	0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	994 377,25
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	994 377,25	0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	994 377,25

2.14	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №4, мкр. 60 лет Октября, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**2 822 535,74**	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**2 822 535,74**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	999 742,16	0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	999 742,16
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	1 822 793,58	0,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 793,58
2.15	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №5, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**1 913 547,82**	**0,00***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 913 547,82**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	999 828,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 828,74
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	913 719,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	913 719,08
2.16	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №13, №14, ул. Кирова, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**1 758 294,85**	**0,00***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 758 294,85**

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	999 942,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 942,28
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	758 352,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758 352,57
2.17	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №5а, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**2 915 584,15**	**0,00***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 915 584,15**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	999 753,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 753,81
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	1 915 830,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 915 830,34
2.18	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №4, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**2 265 708,79**	**0,00***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 265 708,79**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- областной бюджет	0,00	0,0	856 211,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	856 211,35
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	1 409 497,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 409 497,44
2.19	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №11, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»**	**0,00**	**0,00**	**4 261 183,90**	**0,00***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4 261 183,90**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	890 161,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890 161,32
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	3 371 022,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 371 022,58
Итого по проекту:		0,0	0,0	17 925 609,75	0,0	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	17 925 609,75
3.	**Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).**	**0,00**	**0,00**	**2 060 529,55**	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**2 060 529,55**
	Номинация «Светлый двор»	0,00	0,00	**2 060 529,55**	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	2 060 529,55
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- областной бюджет	0,00	0,00	**1 751 450,10**	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	**309 079,45**	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
3.1.	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Родники дома № 7, № 8 мкр. 60 Лет Октября**	**0,00**	**0,0**	**387 323,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**387 323,15**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	329 224,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329 224,67
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	58 098,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 098,49
3.2.	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Родники в районе домов № 7А, № 5А, № 5, № 3 ул. Рябикова и дома № 1А ул. Талалихина**	**0,00**	**0,0**	**524 515,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**524 515,85**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- областной бюджет	0,00	0,0	445 838,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 838,47
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	78 677,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 677,38
3.3.	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Родники дом № 1 ул. Трудовая**	**0,00**	**0,0**	**357 648,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**357 648,86**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,0	304 001,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304 001,53
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	53 647,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 647,33
3.4.	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Родники дома № 2, № 4, № 5А ул. М.Ульяновой**	**0,00**	**0,0**	**791 041,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**791 041,69**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- областной бюджет	0,00	0,0	672 385,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672 385,43
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,0	118 656,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 656,26
Итого по проекту:		0,00	0,00	2 060 529,55	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	2 060 529,55

*Объем финансового обеспечения по годам реализации будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив

Адресный перечень территорий благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках областной программы о поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах. (постановление Правительства Ивановской обл. от 13.03.2020 №113-п.) в рублях:

2023 г.							
№ п\п	Наименование и адрес нахождения и инициатор проекта	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства	Стоимость работ по благоустройству (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области	Средства бюджета Родниковского городского поселения		
					Всего	средства бюджета города	Средства граждан, ИП и юридических лиц
1	**Благоустройство дворовой территории ТОС «Дом №3, мкр. Шагова, город Родники, Ивановской области»;**	Благоустройство дворовой территории	1 848 675,0 (100%)	892 910,02 (48,3%)	955 764,98	695 097,02 (37,6%)	260 667,96 (14,1%)
2	**Благоустройство дворовой территории ТОС «Дома № 9,21,23, мкр. Гагарина город Родники, Ивановской области»;**	Приобретение и установка элементов детской игровой площадки	796 188,93 (100%)	442 681,05 (55,6%)	353 507,88	242 041,43 (30,4%)	111 466,45 (14%)
3	**Благоустройство дворовой территории ТОС «Дом № 10 ул. Рябикова город Родники, Ивановской области».**	Приобретение и установка элементов детской игровой площадки	494 750,0 (100%)	420 537,50 (85%)	74 212,50	4 947,50 (1%)	69 265,0 (14%)
4	**Благоустройство дворовой территории ТОС «Дом №6, мкр. 60 Лет Октября, город Родники, Ивановской области»;**	Благоустройство дворовой территории	1 949304,0 (100%)	898 629,14 (46,1%)	1 050674,86	777 772,3 (39,9%)	272 902,56 (14%)
5	**Благоустройство дворовой территории ТОС ТОС «Дом № 17, мкр. Шагова, г. Родники,**	Благоустройство дворовой территории	1 921 005,0 (100%)	889 425,32 (46,3%)	1 031579,68	760 373,64 (39,6%)	271 206,04 (14,1%)

	Ивановской области»;						
Итого:			**7 009 922,93**	**3 544 183,03**	**3 465 739,90**	**2 480 231,89**	**985 508,01**
2024 г.							
№ п\п	Адрес нахождения и инициатор проекта	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства	Стоимость работ по благоустройству (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области (%)	Средства бюджета Родниковского городского поселения		
					Всего	средства бюджета города (%)	Средства граждан, ИП и юридических лиц (%)
1	**Благоустройство общественной территории ТОС «ул. 1 Борисоглебская, ул. 9 Января, пр. Победы, г. Родники, Ивановской области»**	Устройство пешеходного тротуара	1 288 198,45 (100%)	869 999,84 (67,53616553%)	418 198,61	244 958,14 (19,01555929)	173 240,47 (13,4482762%)
2	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №4, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории	3 485 925,62 (100%)	864 999,94 (24,8140675%)	2 620 925,68	2 151 433,96 (61,7177242%)	469 491,72 (13,4682083%)
3	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №20А, ул. Мира, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории	2 475 635,74 (100%)	834 999,96 (33,72870856%)	1 640 635,78	1 304 127,17 (52,67847563%)	336 508,61 (13,5928145%)
4	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №15, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории	1 299 879,27 (100%)	869 999,86 (66,92928155%)	429 879,41	255 068,05 (19,62244155%)	174 811,36 (13,4482764%)
5	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №15, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории	2 929 065,32 (100%)	834 999,93 (28,50738518%)	2 094 065,39	1 695 922,98 (57,89980061%)	398 142,41 (13,5928144%)
6	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №14, ул.**	Благоустройство дворовой территории	1 588 979,27 (100%)	865 000,02 (54,43746388%)	723 979,25	509 972,21 (32,09432745%)	214 007,04 (13,4682082%)

	Рябикова, г. Родники, Ивановской области»						
7	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №2, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
Итого:			**13 067 683,67**	**5 139 999,55**	**7 927 684,12**	**6 161 482,51**	**1 766 201,61**
2025 г.							
№ п\п	Адрес нахождения и инициатор проекта	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства	Стоимость работ по благоустройству (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области (%)	Средства бюджета Родниковского городского поселения		
					Всего	средства бюджета города	Средства граждан, ИП и юридических лиц (%)
Номинация «Местные инициативы»							
1	**Благоустройство общественной территории ТОС «ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная, г. Родники, Ивановской области»**	Планировка территории с завозом песка, установка элементов детской игровой площадки.	1 988 754,50 (100%)	994 377,25 (50%)	994 377,25	795 201,99 (39,98492468%)	199 175,26 (10,0151%)
2	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №4, мкр. 60 лет Октября, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории: укладка асфальта, установка бордюров.	2 822 535,74 (100%)	999 742,16 (35,42%)	1 822 793,58	1 540 540,01 (54,58%)	282 253,57 (10%)
3	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №5, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории: укладка асфальта, установка бордюров, вырубка деревьев, устройство парковки	1 913 547,82 (100%)	999 828,74 (52,25%)	913 719,08	722 364,31 (37,75%)	191 354,78 (10%)
4	**Благоустройство**	Благоустройст					

	дворовой территории ТОС «дом №13, №14, ул. Кирова, г. Родники, Ивановской области»	во дворовой территории: асфальтирование территории, установка бордюров.	1 758 294,85 (100%)	999 942,28 (56,87%)	758 352,57	582 523,07 (33,1299941%)	175 829,50 (10%)
5	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №5а, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории: асфальтирование территории, вырубка деревьев, организация парковки, установка бордюров.	2 915 584,15 (100%)	999 753,81 (34,29%)	1 915 830,34	1 624 271,93 (55,71%)	291 558,41 (10%)
6	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №4, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории: укладка асфальта, установка бордюров.	2 265 708,79 (100%)	856 211,35 (37,79%)	1 409 497,44	1 171 523,92 (51,87666636%)	237 973,52 (10,779%)
7	**Благоустройство дворовой территории ТОС «дом №11, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области»**	Благоустройство дворовой территории: укладка асфальта, устройство тротуара, установка бордюров.	4 261 183,90 (100%)	890 161,32 (20,89%)	3 371 022,58	2 929 160,44 (68,77666673%)	441 862,14 (10,3333%)
Итого:			**17 925 609,75**	**6 740 016,91**	**11 185 592,84**	**9 365 585,66**	**1 820 007,18**
Номинация «Светлый двор»							
1	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Родники дома № 7, № 8 мкр. 60 Лет Октября**	Благоустройство дворовой территории: установка уличного освещения.	387 323,15 (100%)	329 224,67 (85%)	58 098,48	19 366,16 (50%)	38 859,08 (10%)
2	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская**	Благоустройство дворовой территории: установка уличного освещения.	524 515,85 (100%)	445 838,47 (85%)	78 677,38	26 225,79 (50%)	52 451,59 (10%)

	область, г. Родники в районе домов № 7А, № 5А, № 5, № 3 ул. Рябикова и дома № 1А ул. Талалихина						
3	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Родники дом № 1 ул. Трудовая**	Благоустройство дворовой территории: установка уличного освещения.	357 648,86 (100%)	304 001,53 (85%)	53 647,33	17 882,44 (50%)	35 764,89 (10%)
4	**Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Родники дома № 2, № 4, № 5А ул. М.Ульяновой**	Благоустройство дворовой территории: установка уличного освещения.	791 041,69 (100%)	672 385,43 (85%)	118 656,26	39 552,08 (50%)	79 104,18 (10%)
Итого:			**2 060 529,55**	**1 751 450,10**	**309 079,45**	**103 026,47**	**206 052,98**
2026 год							
№ п\п	Адрес нахождения и инициатор проекта	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства	Стоимость работ по благоустройству (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области (%)	Средства бюджета Родниковского городского поселения		
					Всего	средства бюджета города	Средства граждан, ИП и юридических лиц (%)
Номинация «Местные инициативы»							
1	**Благоустройство дворовых и общественных территорий ТОС**	Благоустройство дворовой, общественной территории:	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
			0,00*	**0,00***	**0,00***	**0,00***	**0,00***

*Объем финансового обеспечения по годам реализации будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.	Обеспечение повышения комфортных условий проживания граждан	человек	-	Федеральная служба государственной статистики по Ивановской области
2.	Обеспечено вовлечение граждан в реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	единица	*DB=Оф*100%/Опл*, где *DB*– показатель увеличения вовлечения населения в реализацию городской среды, Оф– доля охвата населения в реализацию городской среды Опл– численность населения по состоянию на 1 января, предшествующего отчетному года	Сведения территориального органа Федеральной статистики по Ивановской области

Основные мероприятия муниципального проекта.

Реализация мероприятий муниципального проекта осуществляется посредством выполнения работ по благоустройству территорий Родниковского городского поселения, в рамках проектов развития территорий, в рамках поддержки местных инициатив и прошедших конкурсный отбор.

Под проектом развития территории понимается проект благоустройства, посредством которого обеспечивается участие жителей города Родники в определении приоритетов расходования средств бюджета Родниковского городского поселения, поддержка реализации их инициатив по организации благоустройства территории, имеющих приоритетное значение для жителей.

Проектом благоустройства является комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, относящихся к объектам капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), предусмотренных правилами благоустройства территории Родниковского городского поселения, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Инициаторами проекта могут выступать инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории г. Родники, Орган территориального общественного самоуправления (далее – орган ТОС, ТОС).

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Также возможно выявление мнения граждан по вопросу о поддержке проекта путем опроса граждан, сбора их подписей, если это предусмотрено нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов инициативная группа граждан, ТОС направляет в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление муниципального хозяйства) инициативный проект, с приложением документов и материалов согласно решению Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.01.2021 № 1 «Об инициативных проектах в

муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу, ТОС.

Управление муниципального хозяйства осуществляет отбор проектов развития территорий Родниковского городского поселения, в рамках поддержки местных инициатив, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 25.11.2025 № 1430

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2018 № 1390 «Об утверждении Положения об организации проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях обеспечения проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Организовать проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района.

2. Утвердить Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района (Приложение № 1).

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», а также разместить на официальном Интернет-сайте администрации Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от «25» 11 № 1430

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Родниковского муниципального района
Ивановской области

_____А.Ю.Суханова
«25» 11 2025 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района

Родники 2025

РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района
(далее – открытый конкурс).

1. Общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса

1.1. Общие сведения о предмете открытого конкурса

Предмет открытого конкурса - право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района.

Лот №1

<table>
<tr><td colspan="2">Наименование маршрута</td><td>Мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель</td></tr>
<tr><td colspan="2">Номер маршрута</td><td>№ 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид маршрута</td><td>городской</td></tr>
<tr><td colspan="2">Номера графиков/выходов в соответствии с расписанием</td><td>Расписание движения.
<table>
<tr><th>мкр. 60 лет Октября</th><th>мкр. Машиностроитель</th></tr>
<tr><td>7-35(без заезда в мкр. Шагова)</td><td>7-25</td></tr>
<tr><td>9-05</td><td>8-55</td></tr>
<tr><td>10-05</td><td>9-55</td></tr>
<tr><td>11-05</td><td>10-55</td></tr>
<tr><td>17-05</td><td>16-55</td></tr>
<tr><td colspan="2">Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок</td><td>Мкр. Машиностроитель, ул. Космонавтов, ул. 2-я Садовая, ул. 8 Марта, ул. Титова, мкр. Южный, мкр. 60 лет Октября, магазин Контраст, автовокзал Родники, мкр. Гагарина, ул. М. Ульяновой, РДК «Лидер», мкр. Шагова, парк Победы, площадь Ленина, Баня, Телеком, ул. Рябикова, ул. Вокзальная, ул. Кинешемская.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок</td><td>Ул. Космонавтов – проезд Шагова – ул. Титова – ул. 2-я Болтинская – проезд Садовый – ул. Привокзальная, ул. М. Ульяновой – ул. Техническая – ул. Волковская – ул. Техническая – ул. Советская – ул. Д. Бедного – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Порядок посадки и высадки пассажиров</td><td>Только в установленных остановочных пунктах</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид регулярных перевозок</td><td>Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам</td></tr>
<tr><td colspan="2">Период работы</td><td>Круглогодично</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок</td><td>Вид</td><td>Автобус</td></tr>
<tr><td>Класс</td><td>«Малый»</td></tr>
<tr><td>Максимальное количество</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Экологические характеристики</td><td>Евро 4 и выше</td></tr>
</table>

Лот №2

<table>
<tr><td colspan="2">Наименование маршрута</td><td>Мкр. Машиностроитель – ул. Трудовая</td></tr>
<tr><td colspan="2">Номер маршрута</td><td>№ 5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид маршрута</td><td>городской</td></tr>
<tr><td colspan="2">Номера графиков/выходов в соответствии с расписанием</td><td>Расписание движения.
<table>
<tr><th>Мкр. Машиностроитель</th><th>Мкр. 60 лет Октября</th><th>Ул. Трудовая</th></tr>
<tr><td>06-30</td><td>06-55</td><td>07-10</td></tr>
<tr><td></td><td>07-25</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>15-50</td><td>16-10</td></tr>
<tr><td></td><td>16-30</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок</td><td>Мкр. Машиностроитель – ул. Космонавтов – ул. Вокзальная – ул. Рябикова – Летний Сад – ул. Советская – ул. Любимова – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный – пл. Привокзальная – мкр. Гагарина – ул. М.Ульяновой – ул. Народная – пл. Фрунзе – ул. Трудовая</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок</td><td>Мкр. Машиностроитель – ул. Космонавтов – ул. Вокзальная – ул. Рябикова – ул. Д. Бедного – ул. Советская – ул. Любимова – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный – пл. Привокзальная – мкр. Гагарина – ул. М.Ульяновой – ул. Техническая - ул. Народная – ул. Юрьевецкая – ул. Киевская - пл. Фрунзе – ул. Лесная – ул. З. Космодемьянской – ул. Трудовая</td></tr>
<tr><td colspan="2">Порядок посадки и высадки пассажиров</td><td>Только в установленных остановочных пунктах</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид регулярных перевозок</td><td>Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам</td></tr>
<tr><td colspan="2">Период работы</td><td>Круглогодично</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок</td><td>Вид</td><td>Автобус</td></tr>
<tr><td>Класс</td><td>«Малый»</td></tr>
<tr><td>Максимальное количество</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Экологические характеристики</td><td>Евро 4 и выше</td></tr>
</table>

Лот №3

Наименование маршрута	Мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель
Номер маршрута	№ 6
Вид маршрута	городской

<table>
<tr><td colspan="2">Номера графиков/выходов в соответствии с расписанием</td><td>Расписание движения.
<table><tr><th>мкр. Машиностроитель</th><th>мкр. Машиностроитель</th></tr><tr><td>Понедельник - Пятница</td><td>Суббота</td></tr><tr><td>7-55</td><td>7-25</td></tr><tr><td>8-25</td><td>7-55</td></tr><tr><td>9-25</td><td>9-25</td></tr><tr><td>10-25</td><td>9-55</td></tr><tr><td>16-25</td><td>10-25</td></tr><tr><td>17-25</td><td>10-55</td></tr><tr><td colspan="2">Воскресенье и праздничные дни - выходной</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок</td><td>мкр. Машиностроитель – ул. Космонавтов – ул. 8-е Марта – ул. Титова – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный - пл. Привокзальная – ул. Любимова – ул. Советская – Летний сад – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Космонавтов – мкр. Машиностроитель</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок</td><td>мкр. Машиностроитель – ул. Космонавтов – пр. Шагова – ул. Титова – ул. 2-я Болтинская - мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный - пл. Привокзальная – ул. Любимова – ул. Советская – ул. Д. Бедного – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская - ул. Космонавтов – мкр. Машиностроитель</td></tr>
<tr><td colspan="2">Порядок посадки и высадки пассажиров</td><td>Только в установленных остановочных пунктах</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид регулярных перевозок</td><td>Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам</td></tr>
<tr><td colspan="2">Период работы</td><td>Круглогодично</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок</td><td>Вид</td><td>Автобус</td></tr>
<tr><td>Класс</td><td>«Малый»</td></tr>
<tr><td>Максимальное количество</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Экологические характеристики</td><td>Евро 4 и выше</td></tr>
</table>

1.2. Общие сведения о субъектах открытого конкурса:

Субъекты открытого конкурса: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством и конкурсной документацией.

2. Требования к участникам открытого конкурса

2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса

права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием.

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.1 конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3. Затраты на участие в открытом конкурсе

Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в открытом конкурсе.

4. Разъяснение конкурсной документации и порядок внесения в нее изменений

4.1. Любой претендент или участник открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

В течение **5 рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона № 220-ФЗ.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за **5 рабочих** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее, чем за **5 рабочих** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем **20 рабочих дней**.

5. Информация по подготовке заявок

5.1. Язык оформления заявки.

Заявка, подготовленная Претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Требования к заполнению форм заявки.

Формы заявки заполняются Претендентом после изучения всех положений конкурсной документации. Все формы заявки, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии).

5.3. Способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов.

5.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в разделе II конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации.

5.3.2. Все документы, представленные в конкурсной заявке, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии). При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

5.3.3. При оформлении заявки на участие в открытом конкурсе лица, подающие такие заявки, должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и подписана им или его уполномоченным представителем. Место скрепления прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии). Соблюдение лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

5.3.6. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, подшиваются в последовательности, установленной в разделе II конкурсной документации.

5.3.7. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в разделе II конкурсной документации.

5.4. Порядок запечатывания конвертов с заявками и их маркировки

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью "**Заявка по лоту № ___**" с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, дата и номер извещения о проведении открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование, фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, слова «не вскрывать до « _____ » с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

5.5.1. Прием заявок осуществляется организатором открытого конкурса по месту своего нахождения со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.2. Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

5.5.3. Претендент подает заявку и прилагаемые к ней документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.4. При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.5.5. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

5.5.6. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

5.5.7. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.5.8 и 5.7.5 конкурсной документации.

5.5.8. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее **10 рабочих** дней со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

5.5.9. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок на день и время ее представления.

5.5.10. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5.11. Заявки, поступившие после срока, указанного в подпункте 5.5.1 конкурсной документации, не принимаются и не регистрируются.

5.6. Окончательный срок подачи заявок

Прием заявок прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанный в пункте 6 извещения о проведении открытого конкурса.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками

5.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками принятые заявки передаются организатором открытого конкурса в конкурсную комиссию.

5.7.2. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

5.7.3. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.7.4. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

5.7.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не

рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту не позднее 10 рабочих дней после дня вскрытия конвертов.

5.8. Соблюдение конфиденциальности

Организатор открытого конкурса и лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, до вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители открытого конкурса.

6. Сведения о допуске к участию в открытом конкурсе и оценке заявок

6.1. Порядок определения соответствия участника открытого конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации

6.6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 конкурсной документации.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

6.2.1. Шкала для оценки критериев при проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Шкала для оценки критериев).

<table>
<tr><th>N п/п</th><th>Критерий</th><th colspan="2">Баллы</th></tr>
<tr><td colspan="4">I. Критерии для снятия баллов</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения</td><td colspan="2">количество дорожно-транспортных происшествий / среднее количество автобусов перевозчика х 100 = количество баллов</td></tr>
<tr><td colspan="4">II. Критерии для начисления баллов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.</td><td rowspan="2">Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактов либо нотариально заверенными копиями свидетельств об</td><td>до 1 года</td><td>1</td></tr>
<tr><td>от 1 года (включительно) до 3 лет</td><td>2</td></tr>
</table>

	осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок или иными документами, предусмотренными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	от 3 лет (включительно) до 6 лет	3
		от 6 лет (включительно) до 9 лет	4
		свыше 9 лет	5
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	-	-
3.1.	Наличие низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (из расчета на каждую транспортную единицу)	наличие	5
		отсутствие	0
3.2.	Оборудование транспортного средства для перевозопассажиров с органиченными возможностями передвижения и иных групп инвалидов (в том числе наличие оборудования для перевозки слабовидящих инвалидов, слабослышащих инвалидов), а так же иных маломобильных групп граждан:	-	-
3.2.1.	Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения или с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.) (из расчета на каждую транспортную единицу)	наличие	5
		отсутствие	0
3.2.3	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановок и другой информации в автоматическом или ручном режиме (из расчета на каждую транспортную единицу)	наличие	5
		отсутствие	0
3.3.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха (из расчета на каждую транспортную единицу)	наличие	5
		отсутствие	0
3.4.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию с числом каналов не менее двух для фиксации дорожной обстановки и обстановки в салоне (обеспечивающими	наличие	5

	видеозапись по ходу движения ТС, а также водительского места и салона ТС (происходящее впереди и в зоне расположения посадочных дверей по правому борту транспортного средства) с хранением видеозаписей) (из расчета на каждую транспортную единицу)	отсутствие	0
3.5.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок (одноканальный с фиксацией ситуации в салоне сохранением видеозаписей) (из расчета на каждую	наличие	5
		отсутствие	0
	транспортную единицу)		
3.6	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью системы безналичной оплаты проезда, действующей на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (из расчета на каждую транспортную единицу)	наличие	5
		отсутствие	0
3.7.	Общая вместимость транспортного средства (расчета на каждую транспортную единицу)	- до 15 мест (включительно)	2
		- от 16 до 22 мест (включительно)	4
		- от 23 до 40 мест (включительно)	6
		- от 41 и более	10
3.8.	Наличие в транспортном средстве оборудования Глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS с возможностью подключения и передачи данных специализированной организации мониторинга движения транспорта	наличие	20
		отсутствие	0
3.9.	Экологические показатели транспортных средств (из расчета на каждую транспортную единицу)	двигатель Евро–2 и ниже	0
		двигатель Евро–3	5
		двигатель Евро-4 и выше	10
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется в годах как разница между годом размещения извещения о проведении открытого конкурса и годом выпуска транспортного средства) (из расчета на каждую транспортную единицу)	от 9 лет (включительно) и более	0
		от 6 года (включительно) до 9 лет	5
		от 3 года (включительно) до 6 лет	10
		от 1 года (включительно) до 3 лет	15
		менее 1 года	20

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся по данным критериям на основании балльной шкалы. Конкурсной заявке по каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет баллы, предусмотренные Шкалой для оценки критериев (при этом, критерии, которые относятся к каждому из транспортных средств, выставленных на конкурс (пункт 3 Шкалы для оценки критериев), баллы проставляются в отношении каждого из транспортных средств, сумма баллов делится на количество рассматриваемых транспортных

средств и выводится средний балл), и впоследствии их суммирует, за исключением баллов критерия, предусмотренного пунктом 1 Шкалы для оценки критериев, которые вычитаются из общей суммы баллов.

6.3. Получение информации, контакты с организатором открытого конкурса

Любой участник открытого конкурса после размещения результатов открытого конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Запрос о разъяснении результатов открытого конкурса регистрируется в день его поступления организатором открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Запрос организатору открытого конкурса направляется (в письменном виде или в форме электронного документа) по адресу:

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.6, каб. 11.

Адрес электронной почты: umh@rodniki-37.ru

7. Информация о подведении итогов открытого конкурса

7.1. Порядок определения победителя, уведомление о признании победителем открытого конкурса.

7.1.1. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со Шкалой для оценки критериев, указанной в пункте 6.2.1 конкурсной документации. На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса и формирует резервный список участников открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

7.1.2. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

7.1.3. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

7.1.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.2.1 настоящего Порядка. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 6.2.1 настоящего Порядка, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 6.2.1 настоящего Порядка.

7.1.5. Результаты открытого конкурса после подписания протокола оценки и сопоставления заявок в течение 5 рабочих дней размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте.

7.1.6. По итогам открытого конкурса победителю направляется уведомление в письменном виде или в форме электронного документа.

7.1.7 . В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.2. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство).

7.2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте результатов открытого конкурса, представляет организатору открытого конкурса следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута;
- копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте (свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, договор аренды, лизинга и т.п.):
- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;
- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица).

7.2.2. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в подпункте 7.2.1 конкурсной документации, выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса сроком на пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство,

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства,

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства,

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не превышает сто восемьдесят дней, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

7.3. Получение копий документов открытого конкурса, право на обжалование.

7.3.1. По требованию участников открытого конкурса, не признанных Победителями, организатор открытого конкурса представляет им копию протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

7.3.2. Комиссия не вправе предоставлять участникам конкурса информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

7.3.3. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

РАЗДЕЛ II. Перечень и формы заполнения документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

1.1. Претендент заполняет форму конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (-ам) № ___ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского муниципального района (далее – конкурсная заявка) *(приложение №1 к конкурсной документации)* следующим образом:

В правом верхнем углу указываются:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование), адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

в) для участников договора простого товарищества: информация об уполномоченном участнике договора простого товарищества, в соответствии с требованиями подпунктов а и б пункта 1.1 конкурсной документации.

Далее следует указать номер лота, на который подается конкурсная заявка.

Претендент, также указывает, что в отношении его не проводится ликвидация - юридического лица или не проводится в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедура банкротства (*приложение №1 к конкурсной заявке)*. Ниже указывается дата заполнения конкурсной заявки и приложений к конкурсной заявке, ставится подпись и печать претендента (при ее наличии).

1.2. К конкурсной заявке претендентом прилагаются:

1.2.1. Основные документы:

1) сведения *(приложение №2 к конкурсной заявке)* и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки);

в) для участников договора простого товарищества: договор простого товарищества (его нотариально заверенная копия).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости);

3) копия лицензии (заверенная печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица), на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по городскому маршруту регулярных перевозок *(Подтверждается копиями следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие законные основания владения транспортным средством, если конкурсант не является их собственником (копии договоров лизинга, договоров аренды транспортных средств, актов приема-передачи транспортных средств и т.п., при этом, срок действия договоров аренды должен быть не менее срока действия выдаваемого по результатам открытого конкурса свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок), кроме предоставления документов (их заверенных копий) претендент заполняет соответствующую форму, согласно приложению № 6 к конкурсной документации*), либо документы, подтверждающие, принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией (*приложение № 5 к конкурсной документации);*

5) документы (их заверенные копии), подтверждающие непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства *(приложение №1к конкурсной заявке)*.

6) документы (их заверенные копии), подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации за последний завершенный отчетный период *(Сведения из подразделения Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС), в котором претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика, о наличии или отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, документы об обжаловании имеющейся задолженности и о результатах рассмотрения жалоб).*

1.2.2. Дополнительные документы:

1) Информация о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, либо информацию об отсутствии дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса *(подтверждается сведениями подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, также заполняется приложение № 3 к конкурсной документации).*

2) Информация о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса *(подтверждается договором (заверенной копией) обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, с приложением списка застрахованных транспортных средств или заполняется приложение № 4 к конкурсной документации).*

3) Документы (их заверенные копии), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами).

4) Документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие низкого пола в транспортном средстве, оборудования транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, общая вместимость транспортного средства, оборудование транспортных средств глобальной спутниковой навигационной системой, наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе, оборудование транспортных средств устройствами, отображающими звуковую либо зрительную информацию об остановочных пунктах в пути следования)

(Подтверждается соответствующими документами (их заверенными копиями): паспорт транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие оборудование (переоборудование) транспортных средств, оснащение транспортных средств необходимым оборудованием. В случае, если транспортное средство после выпуска с завода-изготовителя было переоборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения прилагаются документы (их заверенные копии) о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения, выданных уполномоченными органами. Договор об установке средств глобальной спутниковой навигационной системы с актом выполненных работ).

5) Документы (их заверенные копии), с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных

перевозок *(Подтверждается копиями следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, кроме предоставления документов (их заверенных копий) претендент заполняет соответствующую форму, согласно приложению №5 к конкурсной документации*).

1.2.3. Опись документов *(приложение №2 к конкурсной документации)*.

1.2.4. Претендент имеет право дополнительно предоставить документы (материалы) с любой значимой информацией о себе.

1.3 Документы и сведения, предусмотренные подпунктами а, б подпункта 1 и подпунктами 3, 5, 6 пункта 1.2.1 конкурсной документации, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Приложение №1
к Конкурсной документации

Организатору открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по нерегулируемым
тарифам на территории
Родниковского городского поселения
Родниковского муниципального района
от_____
_____
_____
Адрес: _____

Конкурсная заявка
на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) № _____ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района

1. _____,
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)
_____
(в лице, должность)
сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, который состоится _____20____ г. по адресу: г. Родники, _____ и направляет настоящую заявку.
2. Желаю принять участие в конкурсе в отношении следующего лота (указать лот из конкурсной документации):

Лот №

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, согласно описи - на _____л.:

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
М.П.

Дата _____

Приложение №1
к конкурсной заявке

Сопроводительное письмо

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия открытого конкурса, готов осуществлять перевозки маршруту (-ам) № _____ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", конкурсной документацией.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

_____
(наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

В случае победы в открытом конкурсе обязуюсь приступить осуществлять деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по указанному в свидетельстве маршруту в соответствии с графиком, являющимся приложением к свидетельству, а также в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в день получения вышеуказанного свидетельства.

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к конкурсной заявке

Сведения о лице, подавшем конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения о лице, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование) *(для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)* Фамилия, имя, отчество *(для индивидуального предпринимателя)*	
2	Организационно правовая форма	
3	ИНН	
4	КПП	
5	Адрес (место нахождения) *(для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)* Место жительства *(для индивидуального предпринимателя)*	
6	Почтовый адрес	
7	Контактные телефоны *(с указанием кода города, района)*	
8	Контактные лица *(Ф.И.О. полностью, должность)*	
9	Паспортные данные	
10	Факс *(при наличии)*	
11	Адрес электронной почты *(при наличии)*	

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
М.П.

Дата _____

Приложение №2
к Конкурсной документации

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	страница

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
М.П.

Дата _____

Приложение №3
к Конкурсной документации

Сведения об уровне аварийности конкурсанта в течение одного года до дня опубликования на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района извещения о проведении открытого конкурса

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
М.П.

Дата _____

Приложение №4
к Конкурсной документации

Сведения
о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении
претендента (участника открытого конкурса) в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5

* - *таблица заполняется помесячно*

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: _____ ед.

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
М.П.

Дата _____

Приложение №5
к Конкурсной документации

Председателю Конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
городскому маршруту регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
нерегулируемым тарифам на территории
Родниковского городского поселения
Родниковского муниципального района
Ивановской области

_____

от _____

_____

Адрес: _____

ИНН: _____

Обязательство по приобретению транспортных средств

Я, _____,

действующего на основании _____,

в связи с имеющимся намерением участвовать в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по городскому (-им) маршруту (-ам) регулярных перевозок №_____ на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, и отсутствием транспортных средств (необходимого количества транспортных средств), соответствующих требованиям, указанным в Реестре регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и конкурсной документации, в случае признания меня *(для юридических лиц – указывается наименование)* победителем открытого конкурса и получения мной *(для юридических лиц – указывается наименование)* права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, принимаю на себя обязательство приобрести требуемые транспортные средства и в необходимом количестве, не позднее _____20___ г.

Максимальный срок эксплуатации данных транспортных средств, планируемых использовать для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - _____ лет.

Мне известно, что данное обязательство, в соответствии с требованиями части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), является одним из требований к участникам открытого конкурса для их допуска к участию в открытом конкурсе.

Также, мне известно, что в соответствии с требованиями части 4 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в случае получения мной права на получение свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, я обязан приступить к осуществлению предусмотренных выданным (-ми) мне свидетельством (-ами) регулярных перевозок не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней со дня проведения открытого конкурса, в противном случае, в соответствии с требованиями части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, обратиться в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) регулярных перевозок.

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

М.П.

Приложение №6
к Конкурсной документации

Сведения
о заявленных транспортных средствах (далее – ТС) для обслуживания регулярного (-ых) маршрута (-ов) по лоту №_____

№ п/п	Вид ТС	Класс ТС	Марка, модель ТС	Государственный регистрационный знак ТС	Дата изготовления ТС	Максимальный срок эксплуатации ТС, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется с учетом года изготовления транспортного средства)	Общая вместимость транспортного стредства (человек): Мест для сидения/ общая	Экологические характеристики ТС	Наличие низкого пола в транспортном средстве	Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	Оборудование транспортного средства глобальной спутниковой навигационной системой	Наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе	Оборудование транспортных средств устройствами, отображающими звуковую либо зрительную информацию об остановочных пунктах в пути следования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от «25» 11 2025 № 1430

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Родниковского муниципального района

_____А.Ю. Суханова

«25» 11 2025 г.

Извещение от _____

о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района
(далее – извещение о проведении открытого конкурса)

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса:

Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

Адрес: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 6.

Режим работы: с понедельника по пятницу - с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 часов, суббота и воскресенье, выходные дни.

Телефоны: тел.(49336) 2-36-95

Адрес электронной почты: umh@rodniki-37.ru

2. Предмет открытого конкурса:

Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района.

Лот № 1 – маршрут № 4 «Мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель»;

Лот № 2 – маршрут № 5 «Мкр. Машиностроитель – ул. Трудовая»;

Лот № 3 – маршрут № 6 «Мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель».

3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Со дня размещения на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого конкурса выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии у претендента (соискателя) электронного носителя или направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении):

с 26.11.2025 г. по 17.12.2025 г.

Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

Адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.6, к. 11 (2 этаж).

Ежедневно с 08-30 до 15-30 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Официальный сайт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru, раздел «Экономика и финансы», подраздел «Организация торгов», вкладка «Открытый конкурс».

5. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе:

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области
Адрес: 155250, г., г. Родники, ул. Советская, д.6, каб. № 11 (2 этаж).
Дата: 18.12.2025 г., время: 14:00.

7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области
Адрес: 155250, г. , г. Родники, ул. Советская, д. 6, каб. № 11 (2 этаж).
Дата: 22.12.2025 г., время: 14:00.

8. Место и дата подведения итогов открытого конкурса:

Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области
Адрес: 155250, г. , г. Родники, ул. Советская, д. 6, каб. № 11 (2 этаж).
Дата:22.12.2025 г., время: 15:00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 25.11.2025 № 1431

Об утверждении перечней муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение №1).
2. Утвердить перечень муниципальных программ Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение №2).
3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2022г. №1286 «Об утверждении перечней муниципальных программ Родниковского муниципального района и Родниковского городского поселения» отменить.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю.Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 25.11.2025 № 1431

Перечень
муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Наименование муниципальной программы/ ведомственного проекта	Куратор муниципальной программы/ Ответственное структурное подразделение администрации Родниковского муниципального района программы
I. Развитие социальной сферы		
1	**Развитие образования Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике**
1.1	муниципальный проект «Все лучшее детям»	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
1.2	муниципальный проект «Педагоги и наставники»	
1.3	муниципальный проект «Поддержка семьи»	
1.4	ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования»	
1.5	ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования»	
1.6.	ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи»	
2	**Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике**

2.2	ведомственный проект «Забота и поддержка»	Отдел социальной сферы администрации Родниковского муниципального района
2.3	ведомственный проект «Кадры»	
3	**Развитие культуры Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике**
3.1	муниципальный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района
3.2	ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»	
3.3	ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»	
3.4	ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства»	
4	**Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике**
4.1	ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам»	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района
4.2	ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений»	

5	**Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике**
5.1	ведомственный проект «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района
5.2	ведомственный проект «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»	
5.3	ведомственный проект «Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»	
II. Комфортная и безопасная среда для жизни		
6	**Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
6.1	ведомственный проект «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
6.4	ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий»	Управление сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района
7	**Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
7.1	ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
7.2	ведомственный проект «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	

7.3	ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда»	
7.4	ведомственный проект «Предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
7.5	Ведомственный проект «Развитие градостроительной деятельности»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района
8	**Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
8.1	ведомственный проект «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения»	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
8.2	ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения»	
9	**Охрана земель и окружающей среды на территории Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
9.1	ведомственный проект «Охрана окружающей среды»	Отдел по делам ГО и ЧС и экологии администрации Родниковского муниципального района
III. Развитие экономического потенциала		
10	**Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике**

10.1	ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района
10.2	ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
10.3	ведомственный проект «Повышение качества и доступного предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района
11	**Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
11.1	ведомственный проект «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 25.11.2025 № 1431

Перечень
муниципальных программ Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы/ ответственное структурное подразделение администрации Родниковского муниципального района
1	**Благоустройство территории Родниковского городского поселения**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
1.1.	ведомственный проект «Благоустройство»	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
2	**Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
2.1.	ведомственный проект «Профилактика правонарушений»	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
2.2.	ведомственный проект «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселения»	
2.3.	ведомственный проект «Развитие уличного освещения»	
2.4.	ведомственный проект «Повышение безопасности дорожного движения»	
3	**Культурное пространство города Родники**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике**
3.1	муниципальный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	

3.2.	ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»	Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района
3.3.	ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»	
3.4.	ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи»	
3.5.	ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам»	
4	**Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
4.1.	ведомственный проект «Развитие коммунальной инфраструктуры»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
4.2.	ведомственный проект «Организация содержания муниципального жилищного фонда»	
4.3.	ведомственный проект «Стимулирование развития жилищного строительства»	
4.4.	муниципальный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	
5	**Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству**
5.1.	муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
5.2.	ведомственный проект «Благоустройство дворовых территорий»	

5.3.	ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 25.11.2025 № 1433

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области седьмого созыва от 30.10.2025г. №17 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2025 год», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 17.11.2025г., Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области:

- нежилые помещения: площадью 716,7 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020114:935, площадью 407,2 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020114:936, площадью 30,5 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020114:937 в нежилом здании с кадастровым номером 37:15:020114:576 одновременно с земельным участком общей площадью 4390 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020114:493 по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д. 17 (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «ЭкспертО» №1019/11/2025 от 17.11.2025г. об оценке рыночной стоимости нежилых помещений и земельного участка, расположенных по адресу: Ивановская область, Родниковский муниципальный район, Каминское сельское

поселение, село Острецово, ул. Молодежная, д. 17 в размере 2 842 000,00 (два миллиона восемьсот сорок две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе:

- нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:935 – 1 392 000,00 рублей;
- нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:936 – 791 000,00 рублей;
- нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:937 – 59 000,00 рублей;
- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020114:493 - 600 000,00 рублей;

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.11.2025 № 1438

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 14.07.2023 г. № 720, следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, на основании соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение).»;

1.2. пункт 4 дополнить словами «в объеме, определенном соглашением»;

1.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

1.4. дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:

«14. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

15. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

16. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 14.07.2023 г. № 721, следующие изменения:

2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств, на основании соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенного в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение).»;

2.2. пункт 4 дополнить словами «, в объеме, определенном соглашением»;

2.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об

исполнении соглашения по форме и в порядке, определенным соглашением (далее - отчет), в том числе посредством направления отчета в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в соглашении.»;

2.4. дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:

«12. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, если иной срок не установлен в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

13. Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

14. С 1 января 2026 года информация о получателе субсидии, предусмотренная частью 10 статьи 8 Федерального закона № 189-ФЗ, подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.11.2025 № 1439

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 01.04.2025г. №420 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Родниковского муниципального района и учреждениями Родниковского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Родниковского муниципального района от 01.04.2025г. №420 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Родниковского муниципальный района и учреждениями Родниковского муниципального района», изложив приложение к постановлению в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю.Суханова**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 26.11.2025 № 1439

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 01.04.2025 № 420

Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Родниковского муниципального района и учреждениями Родниковского муниципального района

Порядковый номер муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги (функции) / Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги (функции), необходимых и обязательных услуг (дата, номер, наименование) / Отметка о наличии /отсутствии нормативно-правового акта об утверждении административного регламента о муниципальной услуге	Исполнители, предоставляющие (осуществляющие) муниципальные услуги (функции) / Исполнители, предоставляющие необходимый и обязательный перечень услуг, являющийся необходимым для предоставления муниципальной услуги (функции)	Наличие муниципального задания (да/нет)	Категория получателей муниципальной услуги (функции)	Возмездность предоставления муниципальной услуги (платная/ бесплатная)
1	2	3	4	5	6	7
Управление образования						
1	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011г. №578 «Об утверждении	Управление образования администрации Родниковского муниципального района,	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

	электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области	административного регламента администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области»	общеобразовательные организации			
2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011г. №580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, общеобразовательные организации	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
3	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного общего образования	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 30.12.2011г. №1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, общеобразовательные организации	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
4	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2024 г. №1254 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

5	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.09.2022г. №1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
6	Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Родниковского муниципального района	Постановление администрации Родниковского муниципального района от 02.06.2025г. №723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»	Общеобразовательные организации	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
7	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 22.09.2022 г. №1196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	Образовательные организации дополнительного образования	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
8	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 08.12.2023 г. №1209 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	Общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения дополнительного образования	Нет	Физические лица	Платная
Отдел социальной сферы						
9	Признание граждан малоимущими в целях принятия	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от	Отдел социальной сферы администрации Родниковского	Нет	Граждане РФ, проживающие на	

	их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма	20.01.2020г. №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»	муниципального района		территории Родниковского муниципального района, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже величины порогового значения доходов и стоимости имущества, устанавливаемых постановлениями администрации Родниковского муниципального района	
Отдел спорта и молодежной политики						
10	Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. № 1304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)»	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица - спортсмены, систематически занимающиеся избранным видом спорта, участвующие в официальных спортивных мероприятиях.	Бесплатная
11	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физкультурно-спортивные организации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов	Бесплатная
МУ «Родниковский МСЦ»						
12	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 30.12.2011г. №1412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства»	МУ «Родниковский МСЦ»	да	Дети, подростки и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет, а также их законные представители	Бесплатная

Отдел экономического развития и торговли						
13	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», аннулирование такого решения»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.03.2022г. №268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители)	Бесплатная
14	Выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2012г. №564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка»	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района	Нет	Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка	Бесплатная
15	Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2022г. №1145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески»	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители	
16	Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

16.1.	Письменное согласие собственника недвижимого имущества, либо лиц, уполномоченных собственником, в том числе арендаторов, либо лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве; иного законного владельца здания, сооружения.	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Собственник либо иной законный владелец недвижимого имущества, ремонт фасада которого планируется			Бесплатная
16.2.	Паспорт отделки фасада здания, сооружения	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Проектная организация			Платная
16.3.	Раздел «Архитектурные решения», в случае строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта в соответствии с требованиями части 13 Раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Проектная организация			Платная
17	Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района	Нет	Индивидуальные предприниматели Юридические лица	Бесплатная

17.1.	Фото, эскизный проект, иное изображение нестационарного торгового объекта	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Проектная организация			Платная
Комитет по управлению имуществом						
18	Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка - Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
19	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о кадастровом плане территории	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
20	Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №124 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная

	участков, находящихся в частной собственности - Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на объекты недвижимости; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	Росреестр Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района			
21	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №125 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
21.1	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района			
22	Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №126 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная

22.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на объекты недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов»	ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района			
23	Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №127 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации	Бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.					
24	Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №128 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нет	Органы гос. власти и местного самоуправления, бюджетные, казенные учреждения и предприятия	Бесплатная
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного					

	участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района			
25	Предварительное согласование предоставления земельного участка - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости; о кадастровом плане территории; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
26	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости; о кадастровом плане территории	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №130 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
27	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №131 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная

28	Предоставление сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
29	Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2016г. №961 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
30	Изменение разрешенного использования земельных участков - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1031 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение разрешенного использования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
31	Внесение изменений в договоры аренды объектов недвижимости - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1032 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договоры аренды объектов недвижимости»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
32	Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2018г. №1464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нет	Субъекты МСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и	Бесплатная

	инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»			среднего предпринимательства в РФ»	
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.		ФНС			
33	Организауия аукциона по предоставлеиию земельного участка	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 06.05.2024г. №580 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организауия аукциона по предоставлеиию земельного участка»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
	- Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости - Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.		Росреестр ФНС			
Архивный отдел						
34	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Постановление администрации Родниковского муниципального района от 28.02.2025г. №218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»	Архивный отдел администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
Отдел градостроительства						
35	Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Правообладатели земельных участков либо их уполномоченные представители	Бесплатная
35.1.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус	-	-	Платная

36	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции.	Бесплатная
36.1.	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в	-	Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная

	случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);					
36.2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или		ОГУ «Ивгосэкспертиза» или иная негосударственная организация, аккредитованная на проведение негосударственной экспертизы			Платная

	реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ					
36.3.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки		Правообладатель объекта капитального строительства			Бесплатно
36.4.	Нотариальное удостоверение	-	Нотариус			Платная

	документов, в том числе доверенности					
36.5.	Корректировка проекта организации строительства объекта капитального строительства в части, относящейся к продолжительности строительства, содержащей описание выполненных работ и вывод о степени готовности объекта, в том числе календарный план		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
37	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции либо их уполномоченные представители	Бесплатно
37.1.	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)		Строительная организация			Бесплатно
37.2	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том		Организация, выполнившая строительные работы на основании договора			Платная

	числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)					
37.3	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией		Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения			Бесплатно
37.4	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и		Организации, осуществляющие строительство, реконструкцию на основании договора строительного подряда			Платно

	подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.					
37.5	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	-	Страховые организации			Платно
37.6	Технический план объекта капитального строительства	-	Кадастровый инженер, имеющий допуск на данный вид работ и состоящий в СРО			Платно
37.7	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
38	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018 г. № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Застройщики, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо их уполномоченные представители	Бесплатная
38.1	Нотариальное удостоверение	-	Нотариус			Платно

	документов, в том числе доверенности					
39	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2018 № 1535 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Застройщики, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо их уполномоченные представители	Бесплатно
39.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
39.2	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»		Кадастровый инженер, имеющий допуск на данный вид работ и состоящий в СРО			Платно
40	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 г. № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Правообладатели земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо их уполномоченные представители	Бесплатно
40.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
40.2	Предоставление материалов, обосновывающих		Проектная организация, выполнившая			Платно

	необходимость предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка или объекта капитального строительства		соответствующие работы			
41	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации) либо их уполномоченные представители	Бесплатно
41.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
41.2	Предоставление материалов, обосновывающих необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		Проектная организация, выполнившая соответствующие работы			Платно
42	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.08.2017 г. № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические и юридические лица собственники объекта адресации, а также обладатели следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно	Бесплатно

					наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования.	
42.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
43	Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Р Ф	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.05.2017 г. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица, осуществляющие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.	Бесплатно
43.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
44	Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.09.2019г. №1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального	Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Застройщик либо технический заказчик (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса).	Бесплатно

		строительства»				
44.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
44.2	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства	-	Проектная организация, имеющая лицензию на данный вид работ			Платно
44.3	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства	-	Проектная организация, имеющая лицензию на данный вид работ			Платно
Управление муниципального хозяйства						
45	Выделение места для погребения граждан на кладбищах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1343 от 25.09.2017г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выделение места для погребения граждан на кладбищах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители и юридические лица	Бесплатная
46	Выдача ордера на производство земляных работ	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №1260 от 19.11.2019г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители и юридические лица	Бесплатная
47	Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №330 от 24.03.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или уполномоченные от имени	Бесплатная

					собственника объекта недвижимости заключать договора на проведение строительства, реконструкции объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	
48	Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №211 от 27.02.2020г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Председатель ТОС, заместитель Председателя ТОС или иное уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией) лицо	Бесплатная
49	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постановление администрации Родниковского муниципального района №1222 от 09.10.2025г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители и юридические лица	Бесплатная
Отдел культуры и туризма						
49	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 08.10.2025г. №1193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и	Отдел культуры и туризм администрации Родниковского муниципального района а	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

		разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения»				
50	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Родниковского муниципального района Ивановской области	Постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 09.09.2025г. №1087 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Родниковского муниципального района Ивановской области	Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
51	Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения	Постановление администрации Родниковского муниципального района от 08.10.2025г. №1192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»	Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района	Нет	Лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6. Федерального закона от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации	Бесплатная
Управление жилищно-коммунального хозяйства						
52	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2022 г. № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
52.1	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения с обязательным приложением плана с экспликацией помещения до и после переустройства и (или)		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная

	перепланировки					
52.2.	Согласование проекта в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ		Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, инженерных сетей			Бесплатная
52.3	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
52.4	Получение согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма		Члены семьи нанимателя			Бесплатная
52.5	Предоставление согласия собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в котором располагается переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, на присоединение к такому помещению части общего имущества в данном доме		Собственник имущества			Бесплатная
52.6.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры,		Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области			Бесплатная

	истории или культуры					
52.7	Цветовое решение фасадов (паспорт отделки фасада)		Рекламное агентство			Платная
52.8	Выдача технического заключения о несущей способности конструкции и влиянии предполагаемых изменений на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности переводимого, перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
53	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 353 от 28.03.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
53.1	Разработка проекта переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения (в случае если переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
53.2.	Согласование проекта в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ		Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, инженерных сетей			Бесплатная
53.3	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная

53.4	Предоставление согласия собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в котором располагается переводимое помещение, на перевод жилого помещения в нежилое помещение и (или) присоединение к такому помещению части общего имущества в данном доме		Собственник имущества			Бесплатная
53.5	согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение		Собственник имущества			Бесплатная
53.6	Выдача технического заключения о несущей способности конструкции и влиянии предполагаемых изменений на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности переводимого, перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
53.7.	Цветовое решение фасадов (паспорт отделки фасада)		Рекламное агентство			Платная
53.8.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры,		Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области			Бесплатная

	истории или культуры					
53.9.	согласие органов опеки и попечительства в случае, если собственниками помещения являются несовершеннолетние дети		Территориальное управление социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району			Бесплатная
54	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №1498 от 05.12.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические лица, их уполномоченные представители	Бесплатная
54.1	Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
54.2	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		нотариусы			Платная
55	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи, (гражданина) нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в ведомственных проектах «Обеспечение жильем молодых семей» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 195 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи (гражданина) нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в ведомственных проектах «Обеспечение жильем молодых семей» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
55.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная

55.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
55.3	Предоставление справки о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
56	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. №197 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
56.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
56.2	Выдача решения кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления		Кредитная организация			Бесплатная
56.3	Выдача документа, подтверждающего наличие у гражданина и членов (члена)		Кредитная организация			

	семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях					Бесплатная
56.4	Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи		Оценочная организация			Платная
56.5	Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования		Юридические и физические лица			Бесплатная
56.6	Выдача справки о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)		Фонд пенсионного и социального страхования РФ			Бесплатная
57	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
57.1	Нотариальное удостоверение		Нотариусы			Платная

	документов, в том числе доверенности					
58	Принятие решения о признании (либо отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
58.1.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
58.2.	Выдача справки кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья		Кредитная организация			Бесплатная
58.3.	Выдача выписки банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи		Кредитная организация			Бесплатная
58.4.	Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования		Юридические и физические лица			Бесплатная
58.5.	Наличие документов, подтверждающих официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой		ЕГРН			Бесплатная

	семьи, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости					
58.6.	Выдача справки о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)		Фонд пенсионного и социального страхования РФ			Бесплатная
59	Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2019г. № 976 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
59.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы	нет		Платная
60	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.10.2019г. №1048 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
60.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы	нет		Платная
60.2	Выдача технического заключения по обследованию		Проектная организация, имеющая допуск	нет		Платная

	технического состояния объекта		саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			
60.3	Выдача технического паспорта жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план		Публично-правовая компания «Роскадастр»	нет		Платная
61	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.04.2022 г. № 441 Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
61.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
61.2	Документы на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Бесплатная
61.3.	Справка для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь		Медицинские учреждения, федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы			Бесплатная
61.4	Справка о признании гражданина малоимущим		отдел социальной сферы администрации	нет		Бесплатная
62	Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 28.04.2012г. №437 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

62.1	Ходатайство руководителя о предоставлении служебного жилого помещения (мотивированное)		юридическое лицо	нет		Бесплатная
62.2	Документы, подтверждающие трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями Родниковского муниципального района		юридическое лицо	нет		Бесплатная
63	Выдача разрешения на обмен жилого помещения предоставленного по договору социального найма	«Постановление администрации МО» Родниковский муниципальный район» от 03.02.2016г. №115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения предоставленного по договору социального найма»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
63.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
63.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
63.3	Получение согласия в письменной форме проживающих совместно с нанимателями жилых помещений членов их семей, в том числе временно отсутствующих членов их семей, на обмен жилыми помещениями		Члены семьи нанимателя			Бесплатная
64	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2016г. №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

		собственникам»				
64.1	Предоставление справки о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
64.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Публично-правовая компания «Роскадастр»			Платная
64.3	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
64.4	Оформление отказа от покупки жилого помещения другими нанимателями и собственниками	Наниматель, собственник жилого помещения	Наниматель, собственник жилого помещения			Бесплатная
65	Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 21.06.2012г. № 695 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
65.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
66	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 02.02.2016г. №95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
Финансовое управление						

67	Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» от 28.11.2016г. №1589 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах	Финансовое управление администрации Родниковского муниципального района	нет	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Бесплатная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.11.2025 г. № 1440

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 27.06.2024 № 864 «Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2024 № 864 «Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к постановлению следующими томами:

- Проект организации дорожного движения на автомобильную дорогу «Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая»;
- Проект организации дорожного движения на автомобильную дорогу «Родниковский район, с. Сосновец, ул. М.Я. Бредова»;
- Проект организации дорожного движения на автомобильную дорогу «Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района https://rodniki-37.ru/ .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.11.2025 № 1444

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №129 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 Регламента слова:

«При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.»

заменить на слова:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах.»

1.2. В пункте 2.2 Регламента слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «https://pgu.ivanovoobl.ru».

1.3. Подпункт «е» пункта 2.6.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«е) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу.»

1.4. Пункт 2.9.1 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- заявление по содержанию не соответствует требованиям Регламента.»

1.5. В пунктах 2.9.2, 3.7.1, 3.7.2 Регламента исключить слова: «гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» и «крестьянских (фермерских) хозяйств».

1.6. В пункте 3.6 Регламента исключить слова: «и публикуется в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

1.7. Дополнить Регламент пунктом 3.8.1 следующего содержания:

«3.8.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VII созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2025 г. **№ 24**

О внесении изменений в решение Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 24.04.2025 №42 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях совершенствования предоставления мер социальной поддержки,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 24.04.2025 №42 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.6. и 1.7. пункта 1 исключить.

1.2. Подпункт 1.10 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«- компенсация расходов на приобретение твердого топлива (дров, угля) членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проживающим в домах с печным отоплением на территории Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов».

Глава Родниковского муниципального района Ивановской области
_____А.Ю. Суханова

Председатель Совета Родниковского муниципального района Ивановской области
_____Г.Р. Смирнова

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2025 года №24

О назначении Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённым решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года №8, учитывая мнение постоянных комиссий Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Назначить публичные слушания «О проекте решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее публичные слушания) на **10 декабря 2025 года в 13.30 часов** по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района.

3.Определить местонахождение проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6, Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4.Установить, что предложения по проекту решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде. Предложения граждан по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» принимаются в Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, до 12 часов 09 декабря 2025 года. Поданные предложения регистрируются в Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обобщаются и направляются в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5. Уполномочить Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступить организатором публичных слушаний, указанных в пункте 4 настоящего решения, в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённым решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г. № 8.

6. Утвердить календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний:

Мероприятия	**Срок исполнения**	**Ответственный исполнитель**
Обеспечение и подготовка помещения для проведения публичных слушаний	до 10.12.2025	Организатор
Ведение протокола публичных слушаний	10.12.2025	Организатор
Составление текста заключения о результатах публичных слушаний	до	Организатор
Направление заключения о результатах публичных слушаний в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	до	Организатор
Обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний		Организатор

7. Результаты публичных слушаний о проекте решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **А.Ю. Морозов**

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2025 года №25

Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», статьей 22 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Отменить Решение Совета №33 от 08.08.2019 года «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронения

на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5. Направить настоящее решение в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области»

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» А.Ю.Морозов

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 26.11.2025г. № 25

Положение
об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

1. Положение об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в ред. от 29.12.2010 года), Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и регулирует отношения, связанные с погребением умерших на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту – Родниковское городское поселение).

2. Для целей настоящего Положения под погребением понимаются обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

3. В соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации каждому человеку после смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления о достойном отношении к его телу и предоставление бесплатно участка для погребения тела (останков) или праха.

Каждому гражданину, проживающему на территории Родниковского городского поселения, после его смерти гарантируется погребение на муниципальном общественном кладбище, с учетом его волеизъявления или волеизъявления родственников либо законных представителей, а при отсутствии таковых - иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Родниковского городского поселения является администрация Родниковского муниципального района Ивановской области в лице Управления муниципального хозяйства (далее по тексту - Уполномоченный орган).

5. Специализированной службой по вопросам похоронного дела (далее по тексту - специализированная служба) в Родниковском городском поселении является организация, создаваемая в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

Полномочия специализированной службы могут быть возложены на иное лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), осуществляющее деятельность в сфере организации похорон и оказания ритуальных услуг, по договору, заключаемому по результатам открытого конкурса.

6. Заказы населения на ритуальные услуги оформляются юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями, имеющими право на данный вид деятельности.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела информирует население города о порядке и условиях предоставления ритуальных услуг, видах и ценах на услуги, предоставляемых льготах.

8. Субъектный состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг (кроме гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе) вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели имеющими право на данный вид деятельности), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

9. Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по предоставлению гражданам услуг по погребению и иных ритуальных услуг (перечень услуг по погребению определен Общероссийским классификатором услуг населению, Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг).

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере похоронного дела, обязаны соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органами местного самоуправления Родниковского городского поселения.

11. Несоблюдение указанных требований влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Расходы по содержанию муниципальных общественных кладбищ осуществляются за счет средств бюджета Родниковского городского поселения.

2. Полномочия Уполномоченного органа в сфере организации похоронного дела

1. К полномочиям Уполномоченного органа в сфере организации похоронного дела относятся:

- управление муниципальными общественными кладбищами;

- выделение участков земли для захоронения граждан на муниципальных общественных кладбищах;

- ведение книги регистрации захоронений;

- ведение книги регистрации захоронений урн с прахом;

- ведение книги учета бесхозных захоронений;

- обеспечение организации и хранения текущих и архивных документов;

- обеспечение порядка передачи книг регистрации захоронений, захоронений урн с прахом на постоянное хранение в архив;

- определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;

- организация работы по благоустройству и содержанию муниципальных общественных кладбищ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации похоронного дела;

- координация и порядок взаимодействия всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации похоронного дела в Родниковском городском поселении;

3. Предоставление мест для захоронения

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды:
одиночные, родственные, почетные, воинские.

2. Одиночные захоронения - места захоронения в размере, установленном настоящим Положением, предоставляемые на территориях муниципальных общественных кладбищ в соответствии со схемой захоронения на общественном кладбище.

3. Родственные захоронения - места захоронения в размере, установленном настоящим Положением, предоставляемые на территориях муниципальных общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника, в соответствии со схемой захоронения на общественном кладбище.

4. Почетные захоронения - обособленные земельные участки (зоны) на территории муниципальных общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Ивановской областью, Родниковским районом, городом Родники.

Почетные захоронения - места захоронения размером, не превышающим размер, установленный Уполномоченным органом, предоставляемые

Уполномоченным органом при погребении по ходатайству заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Ивановской областью, городом Родники в соответствии со схемой захоронения на общественном кладбище.

6. Воинские захоронения - места захоронения лиц погибших при защите Отечества, предоставляемые Уполномоченным органом в соответствии со схемой захоронения на общественном кладбище.

7. Отвод участков земли для захоронения на муниципальных общественных кладбищах осуществляется Уполномоченным органом, согласно установленным нормам:

7.1 Участок земли для захоронения отводится в следующих размерах:

- для одиночного захоронения: 2,2 метра * 1,5 метра;

- для родственного захоронения: 2,2 метра * 2,5 метра;

7.2 Расстояние между оградами могил по длинным сторонам должно быть 0,5 метра, по коротким - 1 метр.

7.3. Длина могилы должна быть не менее 2,0 метра, ширина - 1,0 метра. Глубина отдельной могилы составляет не менее 1,8 метра, для двухуровневой могилы - не менее 2,5 метра. Толщина земли от верхнего края гроба до поверхности земли должна быть не менее 1,0 метра.

8. Для захоронения урн в земле размер отводимого участка составляет 2 кв. м.

Захоронение урны с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти, справки о кремации после оформления заказа.

9. При захоронении тела в гробу в существующие родственные захоронения и цокольные ограждения расстояние между гробами должно быть не менее 0,5 метра, при захоронении в двухуровневые могилы верхний ряд должен отстоять от нижнего не менее чем на 0,5 метра.

10. Захоронение в родственные захоронения или на свободном месте родственного захоронения производится с разрешения Уполномоченного органа по письменному заявлению граждан при предоставлении следующих документов:

- паспорта лица, оформляющего захоронение;

- свидетельств о смерти ранее умерших, захороненных на данном участке, или других документов, подтверждающих близкое родство.

11. Захоронение в родственные захоронения или на свободном месте родственного захоронения производится только при условии наличия на намогильных холмах надмогильных сооружений с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти либо регистрационных табличек. Захоронение в необозначенные могилы не производится.

12. Захоронение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается Уполномоченным органом и производится по заявлению граждан независимо от срока предыдущего захоронения.

13. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях, на основании письменного разрешения Уполномоченного органа.

14. На муниципальных общественных кладбищах могут определяться участки, погребение на которых производится с учетом вероисповедания в соответствии со схемой захоронения на общественном кладбище.

15. Создаваемые, а также существующие места погребения сносу не подлежат. Территории места погребения используются по истечении 20 лет с момента их переноса только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

16. Схему захоронения на общественном кладбище утверждает Уполномоченный орган.

4. Гарантированный перечень услуг по погребению

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на муниципальное общественное кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Услуги по погребению, указанные в настоящем пункте, оказываются специализированной службой.

2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ивановской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

Федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по

вопросам похоронного дела за погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

Бюджета Ивановской области - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти и согласия органов внутренних дел, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках муниципального общественного кладбища.

5. Гарантированный перечень услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей части, включает в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на муниципальное общественное кладбище;
- погребение.

5. Порядок захоронения

1. Новые захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

2. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

3. Время и дата захоронения определяется при оформлении заказа на захоронение и согласовывается уполномоченными сотрудниками специализированной службы, иными субъектами рынка ритуальных услуг, с Уполномоченным органом.

4. На местах родственных захоронений захоронения производятся с разрешения Уполномоченного органа по письменному заявлению граждан.

Захоронение урн с прахом в землю на местах родственных захоронений производится с разрешения Уполномоченного органа по письменному заявлению граждан независимо от срока предыдущего захоронения.

5. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, установленного санитарными нормами, как правило, не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения.

6. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты смерти и регистрационного номера захоронения.

7. Прием заявления на захоронение на муниципальных общественных кладбищах осуществляет Уполномоченный орган за сутки до погребения с учетом вероисповедания и национальных традиций умершего. Время и дата захоронения устанавливается при оформлении заявления.

При оформлении заказа лицом, взявшим на себя обязанность по захоронению умершего, подается заявление в Уполномоченный орган о выделении места для погребения на муниципальных общественных кладбищах Родниковского городского поселения (далее по тексту – заявление).

После оформление заявления лицу, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, выдается талон на выделение места для погребения граждан на муниципальных общественных кладбищах.

Выдачу талона осуществляет Уполномоченный орган.

В случае, если захоронение на муниципальных общественных кладбищах произведено без талона, или оформление заказа (подача заявления) на погребение производится после захоронения, то захоронение считается незаконным.

6. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории муниципальных общественных кладбищ, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений не производится.

2. Образцы книги регистрации захоронений утверждаются Уполномоченным органом.

Порядок ведения книги регистрации захоронений устанавливается Уполномоченным органом.

3. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение Уполномоченным органом в муниципальный архив в установленном порядке.

4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении родственных захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

5. При перерегистрации захоронений Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений не производится.

6. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

7. Изготовление, установка и содержание надмогильных сооружений

1. Высота памятников (надмогильных сооружений), должна быть не более 2 метров от поверхности земли.

2. Высота ограждений могил должна быть не более 0,5 метра от поверхности земли.

3. Высота надмогильных сооружений – цоколей, должна быть не более 0,3 метра от поверхности земли;

3. Все работы на муниципальных общественных кладбищах, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только с письменного разрешения Уполномоченного органа.

4. Обращаться в Уполномоченный орган за разрешением на установку надмогильных сооружений имеют право: близкие родственники подтверждающие право родства или представитель при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего соответствующие полномочия.

5. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются с письменного разрешения Уполномоченного органа при предъявлении документов на их изготовление (приобретение).

6. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Сооружения, установленные за пределами отведенного участка, подлежат сносу (демонтажу).

7. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

8. Установленные гражданами надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

9. Граждане, производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии.

10. При отсутствии сведений о захоронении, а также ненадлежащего ухода за ними, захоронения признаются бесхозными Уполномоченным органом.

Для признания захоронений бесхозными, Уполномоченный орган обязан:

- создать комиссию для обследования и составления акта о бесхозности захоронения и надмогильного сооружения;

- зафиксировать данное захоронение в Книге учета бесхозных захоронений. Порядок ведения Книги учета бесхозных захоронений устанавливается Уполномоченным органом.

10. В случае, если на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, регистрационная табличка и т.д.) и могила не благоустроена, комиссия, созданная Уполномоченным органом составляет акт о состоянии могилы.

11. Уполномоченный орган выставляет на могильном холме трафарет-предупреждение ответственному за захоронение о необходимости приведения места захоронения в порядок, и обращения по данному вопросу к Уполномоченному органу.

12. По истечении 2 лет, в случае не приведения могилы в порядок, Уполномоченный орган принимает решение о возможности использования данного места для захоронения на общих основаниях, в соответствии с настоящими Правилами.

8. Эксгумация

1. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию муниципальных общественных кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2. Эксгумация производится по требованию правоохранительных органов эксгумация (перезахоронение) производится на основании постановления об эксгумации.

3. Эксгумация (перезахоронение) осуществляется только специализированной службой с соблюдением требований гигиены, старое место дезинфицируется и благоустраивается.

9. Основные правила работы и содержания мест захоронения

1. Муниципальные общественные кладбища открыты для посещения ежедневно:

- с 1 апреля по 30 сентября - с 6.00 до 20.00;

- с 1 октября по 31 марта - с 7.00 до 18.00.

2. Захоронение умерших производится ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

3. На территории муниципальных общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4. Посетители муниципальных общественных кладбищ имеют право:

- заключить договор по уходу за могилой (могилами);

- сажать цветы на могильном участке;

5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение умершего, обязано содержать в надлежащем состоянии ограду, надмогильные сооружения и зеленые насаждения в месте захоронения.

6. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию (автобусы, легковые машины и т.д.), имеют право беспрепятственного подъезда по территории муниципальных общественных кладбищ и стоянки транспортных средств на время захоронения.

7. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения разрешается только в местах, отведенных для этих целей Уполномоченным органом и на основании разрешения Уполномоченного органа.

8. На территории муниципальных общественных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование муниципальных общественных кладбищ;

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски, ограды без разрешения Уполномоченного органа;

- засорять территорию, оставлять старые демонтированные надгробные сооружения, кресты, ограды, цветники в неустановленных местах;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- выгуливать домашних животных, ловить птиц, пасти скот;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- ездить на вело – мототранспорте;

- въезжать на территорию муниципальных общественных кладбищ на автотранспорте;

- находиться на территории муниципальных общественных кладбищ после его закрытия;

- самовольно копать могилы.

- сажать кусты, деревья.

9. Благоустройство на территории муниципальных общественных кладбищ, вывоз мусора и производство иных работ по содержанию мест захоронения организует Уполномоченный орган.

10. Проведение инвентаризации захоронений

1. Инвентаризация захоронений проводится Уполномоченным органом один раз в 3 года.

Для проведения инвентаризации мест захоронения Уполномоченным органом создается комиссия.

2. Инвентаризация захоронений производится путем их прямого счета и сверяется с книгами регистрации захоронений по видам захоронений и надмогильных сооружений.

3. Инвентаризация захоронений проводится с целью определения площади, занимаемой муниципальными общественными кладбищами, для недопущения превышения площади, занятой под захоронения, проведения мониторинга состояния муниципальных общественных кладбищ, имеющихся зеленых насаждений, планирования проходов, аллей, проездов, а также для контроля соответствия количества фактических мест захоронений и надмогильных сооружений, учтенных в книгах регистрации захоронений и выявления бесхозных захоронений.

4. Инвентаризация захоронений оформляется актом, акт инвентаризации подлежит постоянному хранению Уполномоченным органом.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

1. За нарушение настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Уничтожение, повреждение или осквернение мест захоронения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2025 года **№26**

О продаже непригодного для проживания жилого дома и земельного участка по адресу: Ивановская область, г .Родники, ул. 9 Января, д.55

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком продажи объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 30.08.2023г. №32 (в действующей редакции),

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Дать согласие на продажу непригодного для проживания жилого дома с кадастровым номером 37:15:012001:87, площадью 26,1 кв.м., одновременно с земельным участком с кадастровым номером 37:15:012001:37, площадью 699 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенных по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 9 Января, д.55, по рыночной стоимости, определенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **А.Ю.Морозов**

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2025 года **№27**

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.11.2022 года №60 «Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дома №9, №21, №23, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание обращение жителей,

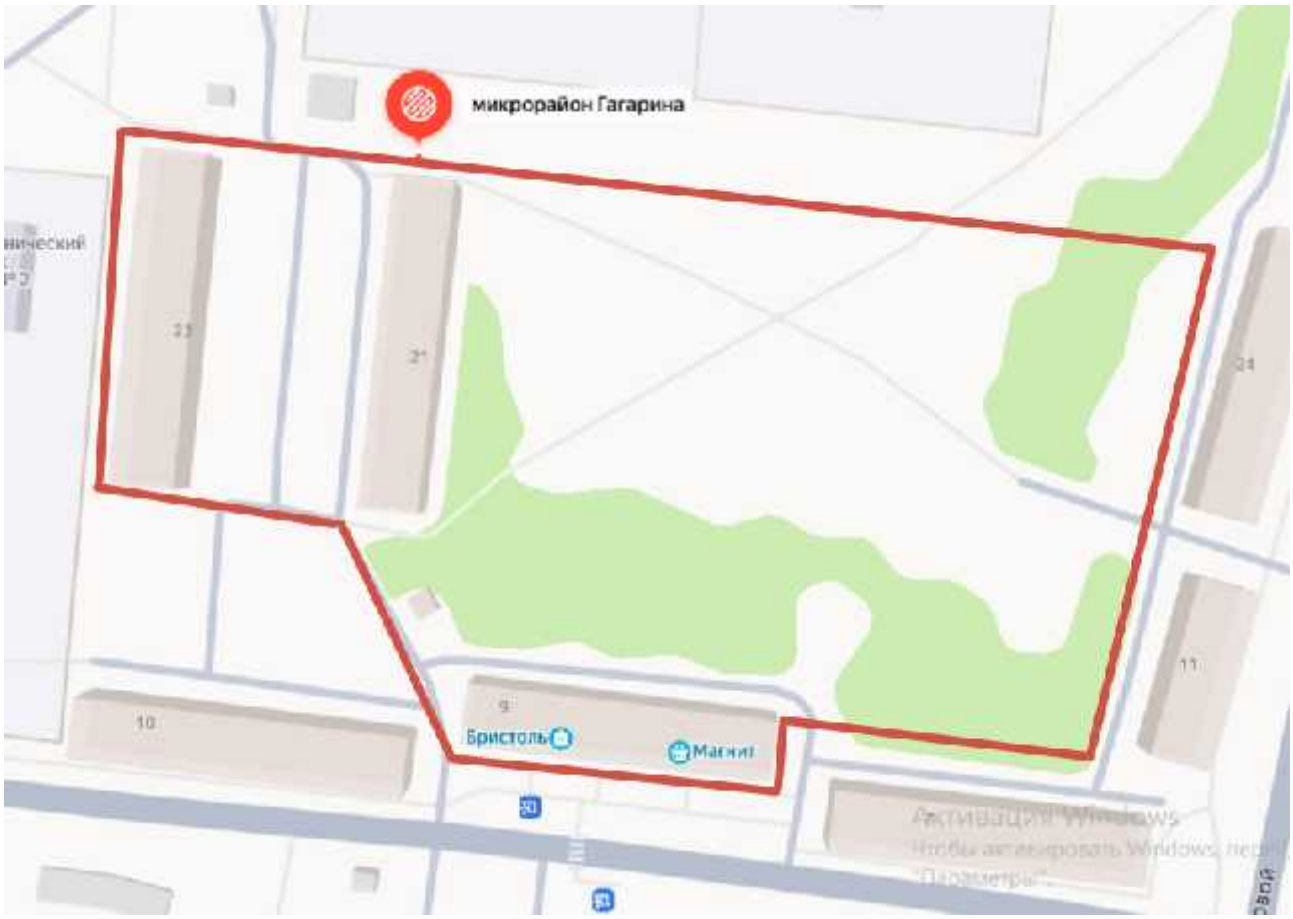
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести изменения в границы территории территориального общественного самоуправления «дома №9, №21, №23, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области» в составе многоквартирного дома и придомовой территории (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в организационный комитет по учреждению территориального общественного самоуправления «дома №9, №21, №23, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области», в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **А.Ю.Морозов**

Приложение №1
к решению Совета МО
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» пятого созыва
от 26.11.2025 года №27

Границы территории территориального общественного самоуправления «дома №9, №21, №23, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области» в составе многоквартирного дома и придомовой территории



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2025 года **№29**

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва Гизатуллина А.Р.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с пунктом 2 части 11 статьи 23 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание заявление депутата Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва Гизатуллина А.Р., от 14.11.2025 года,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва **Гизатуллина Артура Ринатовича**.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **А.Ю.Морозов**

Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2025 года № 15

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденным решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.03.2010 г. № 10,

Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Обнародовать проект решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского муниципального района» (приложение к настоящему решению).

2. Определить местонахождение бюджета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов по адресу: Родниковский район, село Филисово, улица Центральная, дом 2, здание Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
3. Установить, что предложения по бюджету муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде. Предложения граждан по бюджету муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов принимаются в Совете муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов 01.12.2025 года. Поданные предложения регистрируются в Совете муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
4. Назначить публичные слушания по бюджету муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов на 02.12.2025 года в 14-00 по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, здание администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
5. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:

И.Б. Волкова – Председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Е.Н. Лапшина – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Ю.Н. Воронина – Начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Оргкомитет находится по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31.

Н.Г.Балакирева – Заместитель Главы администрации Родниковский муниципальный район.

6. Определить ответственного за организацию и проведение первого собрания оргкомитета И.Б. Волкову председатель муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
7. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета

муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете муниципального образования «Филисовское сельское поселение» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

_____Е.Н. Лапшина

Председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

_____И.Б. Волкова

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2025 г. №

О бюджете Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Настоящее решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение» от 10.10.2013 № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях регулирования бюджетных правоотношений.

Статья 1. Основные характеристики бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Филисовского сельского поселения:

1) на 2026 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 15868340,81 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 15934650,81 руб.
- дефицит бюджета в сумме 66310 руб.

) на 2027 год
- общий объем доходов бюджета в сумме 7925571,23 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 7925571,23 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2028 год
- общий объем доходов бюджета в сумме 7459051,23 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 7459051,23 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

Статья 2. Нормативы отчислений в бюджет Филисовского сельского поселения от поступающих доходов, распределение которых, не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить нормативы отчислений в бюджет Филисовского сельского поселения от поступающих доходов, распределение которых не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить показатели доходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Филисовского сельского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:
а) на 2026 год в сумме 11682279,56 руб.
б) на 2027 год в сумме 6570571,23 руб.
в) на 2028 год в сумме 6073701,23 руб.

2) из бюджета муниципального района:
а) на 2026 год в сумме 2859861,25 руб.
б) на 2027 год в сумме 0,00 руб.
в) на 2028 год в сумме 0,00 руб.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый

период 2027 и 2028 годов, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

2.Установить, что остатки средств бюджета Филисовского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения:

1) на 2026 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Филисовского сельского поселения:

1) на 2026 год согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению №7 к настоящему Решению.

3. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Филисовского сельского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) общий объем условно утвержденных расходов:

а) на 2027 год в сумме 190000,00 руб.

б) на 2028 год в сумме 340000,00 руб.

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2026 год в сумме 0,00 руб.

б) на 2027 год в сумме 0,00 руб.

в) на 2028 год в сумме 0,00 руб.

4. Установить размер резервного фонда администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области:

а) на 2026 год в сумме 10 000,00 руб.
а) на 2027 год в сумме 10 000,00 руб.
а) на 2028 год в сумме 10 000,00 руб.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов

1.Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Филисовского сельского поселения бюджету Родниковского муниципального района:
на 2026 год в сумме 1697310,00 руб.,
на 2027 год в сумме 0,00 руб.,
на 2028 год в сумме 0,00 руб.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципальный внутренний долг муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1.Утвердить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
- на 1 января 2027 года сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.
- на 1 января 2028 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.
- на 1 января 2029 года в сумме 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга
- на 2026 год в сумме 663100,00 руб.
- на 2027 год в сумме 677500,00 руб.
- на 2028 год в сумме 692675,00 руб.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга
- на 2026 год в сумме 0,0 руб.
- на 2027 год в сумме 0,0 руб.
- на 2028 год в сумме 0,0 руб.

4.Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и

на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Установить, что в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов муниципальные заимствования муниципальным образованием «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не производятся.

5.Установить, что в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов муниципальные гарантии муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по возможным гарантийным случаям:

1) на 2026 год – 0,00 руб.;

2) на 2027 год – 0,00 руб.;

3) на 2028 год – 0,00 руб.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:	Председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:
Е.Н.Лапшина	И.Б. Волкова

Приложение № 1
к Решению Совета
муниципального образования
«Филисовского сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 2025 №

Нормативы отчислений в бюджет Филисовского сельского поселения от поступающих доходов, распределение которых не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование дохода	**Норматив отчислений** (в процентах)
1	2
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100

Приложение 2
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 2025 №

Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**1 326 200,00**	**1 355 000,00**	**1 385 350,00**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**295 800,00**	**320 600,00**	**346 950,00**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	295 800,00	320 600,00	346 950,00
0001 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**953 000,00**	**957 000,00**	**961 000,00**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	229 000,00	233 000,00	237 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	724 000,00	724 000,00	724 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**5 000,00**	**5 000,00**	**5 000,00**
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 000,00	5 000,00	5 000,00
000 1 11 00000 00 0000 120	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**72 400,00**	**72 400,00**	**72 400,00**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	72 400,00	72 400,00	72 400,00
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ**	**14 542 140,81**	**6 570 571,23**	**6 073 701,23**
000 2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**11396674,56**	**6316921,23**	**5752021,23**
000 2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**57 735,00**	**0,00**	**0,00**
000 2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**227 870,00**	**253 650,00**	**321 680,00**
000 2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**2 859 861,25**	**0,00**	**0,00**
ВСЕГО ДОХОДОВ		**15 868 340,81**	**7 925 571,23**	**7 459 051,23**

Приложение № 3
к Решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 2025 №

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, рублей		
		2026 год	2027 год	2028 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**66 310,00**	**0,00**	**0,00**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**66 310,00**	**0,00**	**0,00**
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 868 340,81	-7 925 571,23	-7 459 051,23
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 868 340,81	-7 925 571,23	-7 459 051,23
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 868 340,81	-7 925 571,23	-7 459 051,23
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 868 340,81	-7 925 571,23	-7 459 051,23
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 934 650,81	7 925 571,23	7 459 051,23
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 934 650,81	7 925 571,23	7 459 051,23
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 934 650,81	7 925 571,23	7 459 051,23
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 934 650,81	7 925 571,23	7 459 051,23

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 2025 №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2025 год
1	2	3	4
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		2 215 851,00
Уличное освещение	4100020520		1 971 851,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	1 971 851,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		244 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	244 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		3 368 187,86
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		450 008,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	450 008,43
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	4200040010		2 505 939,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200040010	200	2 505 939,21
Содержание мест захоронения	4200043200		146 216,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043200	200	146 216,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	4200044000		207 706,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200044000	200	207 706,04
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	42000S3300		58 318,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42000S3300	200	58 318,18
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		8 318 331,95
Глава муниципального образования	4400000020		1 329 069,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	1 329 069,40
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		5 630 642,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	5 426 189,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400000060	200	204 453,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	15 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		1 175 619,95
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		1 175 619,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	1 175 619,95
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		1 787 310,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	4500020140		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500020140	200	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	4500040042		1 417 910,00
Межбюджетные трансферты	4500040042	500	1 417 910,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	4500040062		269 300,00
Межбюджетные трансферты	4500040062	500	269 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	4500040072	500	10 100,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		244 970,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		244 970,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	6090051180		227 870,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	212 423,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	15 447,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 100,00
Итого			**15 934 650,81**

Приложение №5
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 2025 №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	сумма, рублей	
			2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		515 851,00	515 851,00
Уличное освещение	4100020520		471 851,00	471 851,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	471 851,00	471 851,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	44 000,00	44 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		100 000,00	100 000,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		6 848 970,23	6 164 420,23
Глава муниципального образования	4400000020		1 329 069,40	1 329 069,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	1 329 069,40	1 329 069,40
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		4 954 460,83	4 269 910,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	4 750 007,83	4 065 457,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400000060	200	204 453,00	204 453,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	5 000,00	5 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		392 440,00	392 440,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		392 440,00	392 440,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	392 440,00	392 440,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		270 750,00	338 780,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		270 750,00	338 780,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00

Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	6090051180		253 650,00	321 680,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	238 203,00	303 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	15 447,00	18 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 100,00	7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 100,00	7 100,00
Итого			**7 735 571,23**	**7 119 051,23**

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 2025 №

Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подразде	Целевая статья	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		15 874 650,81
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	01 00	0000000000		8 152 431,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		1 329 069,40
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		1 329 069,40
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		1 329 069,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	1 329 069,40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		5 630 642,60
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		5 630 642,60
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		5 630 642,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	5 426 189,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 04	4400000060	200	204 453,00
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 11	6000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		1 182 719,95
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		1 175 619,95
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		1 175 619,95
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		1 175 619,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	1 175 619,95
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 13	6000000000		7 100,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		7 100,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090010		7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090010	800	7 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		227 870,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000000		227 870,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	02 03	6000000000		227 870,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		227 870,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	961	02 03	6090051180		227 870,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	212 423,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	15 447,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		244 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	961	03 10	0000000000		244 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 10	4100000000		244 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 10	4100020570		244 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 10	4100020570	200	244 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	961	04 00	0000000000		2 505 939,21
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	961	04 09	0000000000		2 505 939,21
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	04 09	4200000000		2 505 939,21
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	961	04 09	4200040010		2 505 939,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	04 09	4200040010	200	2 505 939,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		2 834 099,65
Коммунальное хозяйство	961	05 02	0000000000		207 706,04
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 02	4200000000		207 706,04
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	961	05 02	4200044000		207 706,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 02	4200044000	200	207 706,04
Благоустройство	961	05 03	0000000000		2 626 393,61
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		1 971 851,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		1 971 851,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	1 971 851,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		654 542,61
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020680		450 008,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020680	200	450 008,43
Содержание мест захоронения	961	05 03	4200043200		146 216,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043200	200	146 216,00
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	961	05 03	42000S3300		58 318,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	42000S3300	200	58 318,18
ОБРАЗОВАНИЕ	961	07 00	0000000000		284 300,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		15 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		15 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	15 000,00
Молодежная политика	961	07 07	0000000000		269 300,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	07 07	4500000000		269 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	961	07 07	4500040062		269 300,00
Межбюджетные трансферты	961	07 07	4500040062	500	269 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	08 00	0000000000		1 507 910,00
Культура	961	08 01	0000000000		996 310,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		996 310,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	961	08 01	4500020140		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	08 01	4500020140	200	90 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 01	4500040042		906 310,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040042	500	906 310,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	961	08 04	0000000000		511 600,00

Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 04	4500000000		511 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 04	4500040042		511 600,00
Межбюджетные трансферты	961	08 04	4500040042	500	511 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	961	11 00	0000000000		10 100,00
Физическая культура	961	11 01	0000000000		10 100,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	11 01	4500000000		10 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	961	11 01	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	961	11 01	4500040072	500	10 100,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00
Итого					**15 934 650,81**

Приложение №7
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 2025 №

Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей	
					2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		7 675 571,23	7 059 051,23
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	01 00	0000000000		6 693 070,23	6 008 520,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		1 329 069,40	1 329 069,40
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		1 329 069,40	1 329 069,40
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		1 329 069,40	1 329 069,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	1 329 069,40	1 329 069,40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		4 954 460,83	4 269 910,83
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		4 954 460,83	4 269 910,83
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		4 954 460,83	4 269 910,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	4 750 007,83	4 065 457,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 04	4400000060	200	204 453,00	204 453,00
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 11	6000000000		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		399 540,00	399 540,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		392 440,00	392 440,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		392 440,00	392 440,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		392 440,00	392 440,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	392 440,00	392 440,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 13	6000000000		7 100,00	7 100,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		7 100,00	7 100,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090010		7 100,00	7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090010	800	7 100,00	7 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		253 650,00	321 680,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000000		253 650,00	321 680,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	02 03	6000000000		253 650,00	321 680,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		253 650,00	321 680,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	961	02 03	6090051180		253 650,00	321 680,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	238 203,00	303 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	15 447,00	18 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		44 000,00	44 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	961	03 10	0000000000		44 000,00	44 000,00

Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 10	4100000000		44 000,00	44 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 10	4100020570		44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 10	4100020570	200	44 000,00	44 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		571 851,00	571 851,00
Благоустройство	961	05 03	0000000000		571 851,00	571 851,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		471 851,00	471 851,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		471 851,00	471 851,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	471 851,00	471 851,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		100 000,00	100 000,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020680		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020680	200	100 000,00	100 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	961	07 00	0000000000		5 000,00	5 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		5 000,00	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	5 000,00	5 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00	108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
Итого					**7 735 571,23**	**7 119 051,23**

Приложение № 8
к Решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 2025 г. №

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Виды заимствований	Сумма (рублей)		
		на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год
1	Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
2	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Филисовского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
3	Кредиты, полученные муниципальным образованием «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от кредитных организаций, всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	
1	Постановление от 05.11.2025 №1320 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.05.2017 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»»	**1**
2	Постановление от 05.11.2025 №1321 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.08.2017 № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»»	**4**
3	Постановление от 05.11.2025 №1325 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»»	**7**
4	Постановление от 05.11.2025 №1326 «Об утверждении Порядка предоставления семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции)»	**9**

5 Постановление от 05.11.2025 №1327 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 02.06.2025 г. №723 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»» **18**

6 Постановление от 05.11.2025 №1328 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.09.2019 № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства»» **20**

7 Постановление от 05.11.2025 №1329 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»» **23**

8 Постановление от 05.11.2025 №1330 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018 № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»» **26**

9	Постановление от 05.11.2025 №1331 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	**29**
10	Постановление от 05.11.2025 №1332 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2018 № 1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»	**93**
11	Постановление от 05.11.2025 №1333 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»	**96**
12	Постановление от 06.11.2025 №1335 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике социально-значимых заболеваний и координации вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области»	**99**
13	Постановление от 06.11.2025 №1336 «О создании Консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при администрации Родниковского муниципального района Ивановской области»	**105**
14	Постановление от 06.11.2025 №1337 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по социально - демографической и семейной политике на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»	**110**
15	Постановление от 07.11.2025 №1347 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 28.02.2025 № 218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»»	**116**

16 Постановление от 10.11.2025 №1349 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 02.06.2025 № 712 «Об административной комиссии Родниковского муниципального района» **118**

17 Постановление от 10.11.2025 №1352 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга» **120**

18 Постановление от 10.11.2025 №1353 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка»» **122**

19 Постановление от 10.11.2025 №1354 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №9, ул. Народная, г. Родники, Ивановской области» **124**

20 Постановление от 10.11.2025 №1355 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №5, пл. Ленина, г. Родники, Ивановской области»» **131**

21 Постановление от 10.11.2025 №1356 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №2, мкр. Машиностроитель, г. Родники, Ивановской области»» **138**

22 Постановление от 11.11.2025 №1358 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»» **145**

23 Постановление от 11.11.2025 №1359 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №961 от 14.07.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой»» **176**

24 Постановление от 11.11.2025 №1360 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №122 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка»» **179**

25 Постановление от 11.11.2025 №1361 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №127 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» **182**

26 Постановление от 11.11.2025 №1362 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»» **185**

27 Постановление от 11.11.2025 №1369 «О реализации мероприятий ВФСК ГТО» **188**

28 Постановление от 13.11.2025 №1371 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.12.2023 г. №1409 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа конкурсного отбора проектов развития территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах, для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах» **198**

29 Постановление от 14.11.2025 №1378 «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 26.02.2015г. №329 «О ценах на услуги МУК РСКО» **202**

30 Постановление от 14.11.2025 №1382 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»» **203**

31 Постановление от 17.11.2025 №1388 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №4, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области»» **253**

32 Постановление от 18.11.2025 №1393 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» **260**

33 Постановление от 20.11.2025 №1401 «Об утверждении перечня востребованных должностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района на 2026 год» **265**

34 Постановление от 20.11.2025 №1402 «О подготовке документации по планировке территории – проекта планировки территории в границах кадастрового квартала 37:15:013308» **268**

35 Постановление от 24.11.2025 №1416 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области» **269**

36 Постановление от 24.11.2025 №1419 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»» **271**

37 Постановление от 24.11.2025 №1420 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»» **306**

38 Постановление от 25.11.2025 №1430 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района» **412**

39 Постановление от 25.11.2025 №1431 «Об утверждении перечней муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» **437**

40 Постановление от 25.11.2025 №1433 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области» **446**

41 Постановление от 26.11.2025 №1438 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области» **448**

42 Постановление от 26.11.2025 №1439 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 01.04.2025г. №420 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Родниковского муниципального района и учреждениями Родниковского муниципального района»» **451**

43 Постановление от 26.11.2025 №1440 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 27.06.2024 № 864 «Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»» **488**

44 Постановление от 26.11.2025 №1444 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №129 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»» **490**

Совет Родниковского муниципального района Ивановской области

45 Решение от 27.11.2025 г. № 24 «О внесении изменений в решение Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 24.04.2025 №42 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Родниковского муниципального района Ивановской области» **492**

Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района»

46 Решение от 26 ноября 2025 года №24 «О назначении Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» **493**

47 Решение от 26 ноября 2025 года №25 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **496**

48 Решение от 26 ноября 2025 года №26 «О продаже непригодного для проживания жилого дома и земельного участка по адресу: Ивановская область, г .Родники, ул. 9 Января, д.55» **509**

49 Решение от 26 ноября 2025 года №27 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.11.2022 года №60 «Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дома №9, №21, №23, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области» **510**

50 Решение от 26 ноября 2025 года №29 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва Гизатуллина А.Р. **512**

Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»

51 Решение от 28.11.2025 года № 15 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» **513**