

«

»



10 (428)

31.10.2025

1

-

- 2025 -



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.10.2025 № 02

Об утверждении Положения о районном координационном Совете в сфере молодёжной политики при Главе Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.10.2024 № 45-ОЗ «О молодёжной политике в Ивановской области», с целью координации деятельности общественных организаций в сфере молодёжной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о районном координационном Совете в сфере молодёжной политики при Главе Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие муниципальные правовые акты:

- постановление главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.02.2007 года № 13 «Об утверждении Положения о районном координационном Совете по работе с молодёжью и об общественных Советах по работе с сельской молодёжью»;

- постановление главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2008 года № 294 «Об утверждении Положения о районном координационном Совете по работе с молодёжью и об общественных Советах по работе с сельской молодёжью»,

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2020 года № 1431 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования «Родниковский

муниципальный район» от 14.02.2007 года № 13 «Об утверждении Положения о районном координационном Совете по работе с молодёжью и об общественных Советах по работе с сельской молодёжью».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

**Глава Родниковского
муниципального района**

А.Ю.Суханова

Положение
о районном координационном Совете в сфере молодёжной политики при Главе
Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Общее положение

1.1. Районный координационный Совет в сфере молодёжной политики при Главе Родниковского муниципального района Ивановской области (далее Совет) является коллегиальным органом и создается при Главе Родниковского муниципального района Ивановской области. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. Совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.10.2024 № 45-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области», муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Совет ведет свою работу в сотрудничестве с отделом спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района, иными структурными подразделениями администрации Родниковского муниципального района, а также предприятиями, организациями, учреждениями Родниковского муниципального района всех форм собственности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1.4.1. Содействие в реализации молодёжной политики на территории Родниковского муниципального района;

1.4.2. Содействие в организации работы, направленной на развитие творческих способностей молодёжи;

1.4.3. Содействие в организации и проведении мероприятий по работе с молодёжью на территории Родниковского муниципального района, в том числе посредством проведения мероприятий спортивной направленности;

1.4.4. Содействие в организации и проведении молодёжных событий, информационное обеспечение молодёжной политики.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Выдвижение и поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

2.1.2. Проведение при участии субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы реализации молодежной политики на территориях Родниковского муниципального района Ивановской области;

2.1.3. Привлечение субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, к обсуждению вопросов, касающихся реализации молодежной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области и выработке по данным вопросам рекомендаций;

2.1.4. Обеспечение участия субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в формировании муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по поддержке молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений, посредством публичных обсуждений, внесения предложений, оценки качества исполнения, а также иных форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Вовлечение молодежи в общественную работу района по организации досуга подростков и профилактике асоциальных проявлений среди молодежи.

2.2.2. Защита прав и интересов молодых людей, проживающих на территории Родниковского муниципального района.

2.2.3. Привлечение внимания органов местного самоуправления, общественности, средств массовой информации к решению вопросов в сфере молодежной политики.

2.2.4. Координация деятельности общественных организаций в работе с молодежью.

2.2.5. Координация деятельности молодежных клубов и объединений.

2.2.6. Содействие в разработке и реализации муниципальной программы в сфере молодежной политики в Родниковском муниципальном районе.

2.2.7. Координация деятельности молодежных Советов и активов учреждений, организаций, предприятий района.

3. Структура Совета

3.1. Состав Совета формируется из общественно активной молодежи - представителей предприятий, учреждений, организаций Родниковского района.

3.2. Совет возглавляет Председатель, который избирается из членов Совета.

3.3. Совет из числа своих членов создает рабочие группы по основным направлениям работы.

3.4. Руководители рабочих групп избираются из членов Совета.

5. Регламент работы

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Рабочие группы собираются по мере необходимости.

5.2. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения утверждаются Протоколом, который подписывает Председатель Совета.

6. Организация работы

6.1. Совет составляет план работы на год, проводит заседания в соответствии с п.5.1. Положения.

6.2. Члены Советов принимают активное участие в районных мероприятиях для молодежи, проводимых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

6.3. Члены Совета привлекают представителей рабочей молодежи в организацию и участие в мероприятиях, проводимых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

6.4. Совет представляет отчет о своей работе за год на расширенном заседании.

7. Права Совета

7.1. Совет имеет право:

7.1.1. Выходить с предложениями в органы местного самоуправления и в Совет Родниковского муниципального района для решения вопросов в сфере молодежной политики;

7.1.2. Создавать и организовывать работу молодежных Советов в учреждениях, организациях, на предприятиях, по месту жительства членов Совета, а также оказывать содействие в организации работы с сельской молодежью;

7.1.3. Вносить рекомендации по рациональному использованию бюджетных ассигнований, направленных на молодежную политику;

7.1.4. Обсуждать на своих заседаниях совместно с представителями органов местного самоуправления, организациями и учреждениями, работающими с молодежью, вопросы совершенствования реализации молодежной политики в Родниковском муниципальном районе Ивановской области;

7.1.5. Собирать необходимую информацию для анализа ситуации в молодежной среде на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

7.1.6. Вырабатывать конкретные рекомендации по работе с молодежью на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

7.1.7. Проводить акции благотворительности с целью социальной поддержки молодежи Родниковского муниципального района Ивановской области;

7.1.8. Информировать население Родниковского муниципального района о работе Совета, о мероприятиях, проводимых в рамках реализации молодежной политики в средствах массовой информации;

7.1.9. Выдвигать кандидатуры лучших представителей молодежи Родниковского муниципального района для поощрения;

7.1.10. Имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 01.10.2025 № 1168

**Об утверждении Плана мероприятий,
проводимых на территории Родниковского муниципального района
в рамках Десятилетия детства, на 2025-2027 годы.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», в целях реализации на территории Родниковского муниципального района Плана мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утверждённого Распоряжением Правительства Ивановской области от 08.08.2025 № 98-рп (далее - План № 98-рп), администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить План мероприятий на 2025-2027 годы, проводимых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, в рамках Десятилетия детства (далее - План), согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 01.10.2025 № 1168

**План мероприятий, проводимых территории Родниковского муниципального района Ивановской области
в рамках Десятилетия детства, на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Здоровьесбережение детей				
1.1	Разработка и принятие дополнительных мер по снижению потребления табака и иной никотинсодержащей продукции и алкоголя несовершеннолетними	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Реализована программа по профилактике алкоголизма, употребления психоактивных веществ и табакокурения « Я выбираю жизнь!»
1.2	Разработка и реализации программ здоровьесбережения	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Реализация программы по здоровьесбережению «Мое здоровье -мое будущее»
1.3	Участие муниципальных образовательных организаций в раннем выявлении социального неблагополучия семей с детьми и комплексной работе с ними в целях сохранения здоровья детей, предотвращения распада семьи и лишения родителей родительских прав.	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Проведение психолого-педагогического и социального сопровождения несовершеннолетних и их законных представителей в социально неблагополучных семьях
1.4	Участие муниципальных образовательных организаций в акции «Здоровая школа»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Формирование здорового образа жизни среди участников образовательных отношений

1.5	Участие общеобразовательных организаций в реализации мероприятий регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография»: - внедрение в общеобразовательных организаций региональной образовательной программы «Разговор о правильном питании»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Охват программой не менее 95% общеобразовательных организаций
1.6	Участие образовательных организаций в проведении профилактических мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, туберкулеза, и совершенствование системы противодействия распространению этих заболеваний среди целевых групп школьников и их законных представителей.	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Снижение количества случаев ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С, туберкулеза несовершеннолетних, повышение осведомленности педагогов и родителей в сфере их профилактики
1.7	Участие образовательных организаций в реализации мероприятий регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография»: - проведение «Уроков здоровья» для обучающихся общеобразовательных организаций силами волонтеров Общероссийской общественной организации «Волонтеры-медики»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Увеличение количества профилактических мероприятий с участием волонтеров из числа старшеклассников (внедрение воспитательного принципа «молодые – молодым»)
1.8	Участие в развитии волонтерского движения в целях решения проблем, связанных с формированием у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные	Участие волонтеров в мероприятиях, направленных на формирование у несовершеннолетних

	получением поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью		организации	приверженности к здоровому образу жизни
1.9	Участие в проведении межведомственной профилактической и просветительской работы среди участников образовательных отношений по предупреждению у несовершеннолетних случаев инфекций, передающихся половым путем, ранней беременности и аборт: акции, «круглые столы», лекции, в том числе с демонстрацией видеоматериалов, на базе образовательных организаций, издание печатного информационного материала (памяток, буклетов, листовок, плакатов) для распространения образовательных организациях	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Снижение количества случаев ранней беременности несовершеннолетних на 20% и заболеваний, передающихся половым путем
1.10	Организация в муниципальных общеобразовательных организациях бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов. Совершенствование организации и качества питания школьников	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные общеобразовательные организации	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. Повышение качества и рациона питания детей
2. Благополучие семьи с детьми				
2.1	Проведение районной ежемесячной акции в Родниковском районном филиале комитета Ивановской области ЗАГС «Я родился» - вручение подарочных наборов многодетным семьям с новорожденными	2025-2027 Ежемесячно	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Более 100 многодетным семьям будут вручены наборы.
2.2	Проведение районной новогодней благотворительной акции для семей, воспитывающих детей инвалидов «Елка радости»	Декабрь 2025-2027	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Более 50 детей инвалидов получать новогодние подарки

2.3	Реализация проекта «Социальный прокат»	Постоянно	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Предоставление в пользование малоимущим семьям детских принадлежностей, в том числе детских средств реабилитации.
2.4	Школьный онлайн-фотоконкурс « Вот оно какое, наше лето!»	Ежегодно, июль-август	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Развитие творческой активности
2.5	Содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, в том числе многодетных родителей, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей	2025-2027	Филиал ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский»	Трудоустройство не менее 50% граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы
2.6	Организация специализированных ярмарок вакансий рабочих мест для женщин, имеющих детей	2025-2027	Филиал ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский»	Организация не менее 3 специализированных ярмарок вакансий для женщин, имеющих детей
2.7	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	2025-2027	Филиал ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский», МБУ «Триумф»	Трудоустройство не менее 125 несовершеннолетних граждан ежегодно
2.8	Организация и проведение профориентационных мероприятий для школьников	2025-2027	Филиал ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский»	Расширение возможностей для профессионального самоопределения несовершеннолетних граждан
2.9	Организация и проведение районной акции «Поможем собрать детей в школу»	2025-2027	ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, ОБУСО «Родниковский КЦСОН», администрация Родниковского муниципального района, предприятия и организации Родниковского муниципального района	Поддержка малоимущих семей в рамках подготовки к новому учебному году
2.10	Участие в организации работы по предоставлению физкультурно-спортивными организациями, организациями	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района,	Обеспечение возможности бесплатного доступа обучающихся к занятиям в

	дополнительного образования и детского творчества услуг на безвозмездной основе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		МАУ ДО «ЦДТ», МБУ ДО «РСШ»	спортивных секциях, объединениях, кружках художественного и технического творчества
2.11	Поддержка семей, имеющих трех и более детей: - предоставление земельных участков в собственность гражданам (одному из родителей либо матери или отцу, осуществляющим воспитание детей без супруга или супруги), имеющим на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях иных типов по очной форме обучения (за исключением обучающихся только по дополнительным образовательным программам), до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совершеннолетних детей, проходящих военную службу по призыву, до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет и совершеннолетних детей, являющихся инвалидами с детства или инвалидами I, II, III группы, на период установления инвалидности, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;	2025-2027	ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Поддержка семей, имеющих трех и более детей
2.12	Адресная поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде выплат пособий, субсидий, предоставления помощи в натуральной форме: 1) поддержка молодых семей при рождении	2025-2027	ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району	Оказание финансовой поддержки семьям при рождении первых детей, минимизация последствий изменения материального положения семьи в связи с рождением третьего и

	<p>первых детей у матери в возрасте до 24 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячная выплата по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет; - региональный студенческий (материнский) капитал; - единовременная выплата на улучшение жилищных условий; <p>2) оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта</p>			<p>последующих детей. Социальная поддержка отдельных категорий граждан, создание условий для выхода семьи из трудной жизненной ситуации</p>
3. Всестороннее развитие, обучение, воспитание детей				
3.1	Участие в ежегодной Всероссийской выставке- форуме «Вместе - ради детей»	Октябрь 2026- 2027	ОБУСО «Родниковский КЦСОН» в составе делегации от ДСЗН	Продвижение программно-целевого подхода в решении проблем детства, новых механизмов и технологий профилактики семейного и детского неблагополучия.
3.2	Участие в областном конкурсе среди коррекционных учреждений «Удивительное - рядом»	Ежегодно, октябрь	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Развитие творческой активности Социализация детей
3.3	Включение в курсы повышения квалификации педагогов по направлению организации работы с обучающимися с ОВЗ	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Повышение квалификации педагогов
3.4	Создание условий для увеличения охвата детей дополнительными общеобразовательными программами	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Разработка и реализация программ дополнительного образования социально-гуманитарной, естественно-научной и туристско-краеведческой направленности
3.5	Совершенствование системы физического воспитания детей, в том числе работа школьного спортивного клуба	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Увеличение численности детей, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и

				спортом
3.6	Организация и проведение муниципальных соревнований по различным видам спорта, спортивных событий, марафонов	2025-2027	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района, МБУ «Триумф», МБУ ДО «РСШ»	Увеличение численности детей, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом
3.7	Организация и проведение мероприятий и акций патриотической направленности для детей и подростков	2025-2027	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района, Управление образования, отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района,	Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, приобщение подростков к истории и культуре малой Родины
3.8	Создание и реализация муниципального проекта «Активные каникулы»	2025-2027	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района, МБУ «Триумф», МБУ ДО «РСШ», Управление образования, отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района, спортивные федерации и объединения Родниковского муниципального района	Организация досуга детей и подростков в летний период, увеличение численности детей, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом
3.9	Участие в региональных этапах Всероссийских соревнований: «Кожаный мяч», «Мини-футбол-в школу», «КЭС-БАСКЕТ» и др.	2025-2027	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района, МБУ «Триумф», МБУ ДО «РСШ»	Увеличение численности детей, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом.
3.10	Организация и проведение мероприятий в рамках приема нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся образовательных организаций и детей дошкольного возраста	2025-2027	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района, МБУ «Триумф», МБУ ДО «РСШ», Управление образования	Увеличение численности детей, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни

3.11	Организация и проведения ежегодных туристических слетов среди клубов молодых семей	2025-2027	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района, Управление образования	Организация и привлечение детей в мероприятии туристской направленности
3.12	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации федеральных проектов и программ: «Навигаторы детства», «Движение первых» и др.	2025-2027	Муниципальные координаторы проектов и программ Родниковского муниципального района	
3.13	Развитие волонтерского движения, реализация проектов в сфере добровольческой деятельности	2025-2027	Добро.Центр Родники	Вовлечение детей и подростков в волонтерскую деятельность
3.14	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»: - создание в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района Центров образования Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Создание в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
3.15	Участие в реализации мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование": - внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования детей
3.16	Участие в мероприятиях по экологическому просвещению школьников и пропаганде бережного отношения к окружающей среде (региональные этапы Всероссийских конкурсов «Подрост», «Моя малая родина: природа, культура, этнос», областной слет	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Ежегодное увеличение на 3% числа участников областных экологических мероприятий

	экологических отрядов, областная олимпиада обучающихся начальной школы по экологии и естествознанию и др.)			
3.17	Обеспечение прохождения педагогическими работниками обучения по модулю особенностей организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на курсах повышения квалификации	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Повышение квалификации педагогов в сфере работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
3.18	Участие обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях разных уровней и иных мероприятиях для талантливой молодежи	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Развитие способностей одаренных и талантливых детей, обеспечение равного доступа и возможности реализации творческого потенциала обучающихся в сфере культуры и искусства
3.19	Участие в реализации туристических проектов для детей, включающих туристско-спортивные слеты, сборы, экскурсии («Школа безопасности», «Юный спасатель», «Юный пожарный» и др.)	2025-2027	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципальные образовательные организации	Привлечение детей к участию в мероприятиях туристской направленности, формирование у детей эколого-туристического знания
3.20	Участие образовательных организаций в региональном проекте «Путешествие по Губернии»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, приобщение детей к истории и культуре малой Родины
3.21	Создание условия для получения образования воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Предоставление качественного и доступного образования воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом их психофизических особенностей и состояния здоровья

4. Инфраструктура детства

4.1	Размещение консультационных материалов по психолого-педагогической тематике на сайте ОБУСО «Родниковский КЦСОН» во вкладке «Психолог и Я»	2025-2027 Ежемесячно	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления здоровья детей.
4.2	Оказание консультаций по вопросам юридического, социального и психолого-педагогического характера в офлайн формате в рамках работы семейного клуба «Мандарин»	2025-2027 Раз в квартал	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Совершенствование технологий организации межведомственного взаимодействия по своевременному выявлению признаков семейного неблагополучия
4.3	Развитие малозатратных форм досуга	Ежегодно, июнь	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Организация на базе школы малозатратных форм отдыха в летний период
4.4	Создание условий для вовлечения детей и подростков в деятельность Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников"	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Увеличение охвата обучающихся, вовлеченных в деятельность "Российского движения школьников"
4.5	Участие в реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети»: - внедрение современной информационной платформы ФГИС "Моя школа"	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района Общеобразовательные организации	Обеспечение единого доступа к ресурсам платформы для учителей, родителей и обучающихся
4.6	Участие в реализации мероприятий федерального проекта «Кадры в АПК», деятельности региональных инновационных площадок	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, МКОУ Каминская СШ МБОУ СШ №2 МБОУ ЦГ СШ	Создание и функционирование агротехнологических классов. Социализация, самоопределение и патриотическое воспитание обучающихся

4.7	Участие в реализации регионального проекта «Инженерные классы в малых городах»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района МБОУ СШ №4	Функционирование инженерного класса. Подготовка школьников к поступлению в технические вузы. Формирование интереса и профессиональной ориентации молодежи в области точных наук и технологий
4.8	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися в образовательных организациях, в том числе в группах продленного дня	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Предоставление мер социальной поддержки семей с детьми
5. Защита детей, оставшихся без попечения родителей				
5.1	Развитие и расширение форм наставничества в отношении воспитанников и выпускников школы, в том числе при получении профессионального образования, первичном трудоустройстве	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Увеличение количество выпускников, успешно адаптировавшихся в самостоятельной жизни
6. Качество жизни детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов				
6.1	Организация социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ в рамках работы отделения социальной реабилитации и отделения социального сопровождения семей с детьми в том числе с привлечением серебряных волонтеров отряда «ДоброТворцы»	2025-2027	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Обеспечение на основе системного комплексного подхода условий для повышения качества жизни и интеграции в общество несовершеннолетних получателей социальных услуг с ОВЗ, детей инвалидов, в том числе и с расстройством аутистического спектра
6.2	Работа школы для родителей, воспитывающих детей -инвалидов «Особенный родитель» на базе отделения социальной реабилитации	2025-2027 Ежеквартально	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Обеспечение на основе системного комплексного подхода условий для повышения качества жизни и интеграции в общество несовершеннолетних

				получателей социальных услуг с ОВЗ, детей инвалидов, в том числе и с расстройством аутистического спектра.
6.3	Участие в районном фестивале для детей с ОВЗ « Яркая россыпь талантов»	Ежегодно, декабрь	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Развитие творческой активности. Социализация детей-инвалидов среди сверстников.
6.4	Участие в областной Спартакиаде для детей с ОВЗ	Ежегодно, декабрь, март	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Популяризация занятий физкультурой и спортом среди обучающихся. Формирование навыков коммуникации.
6.5	Проведение на базе школы областного конкурса по краеведению «Знаем и любим свой край»	Ежегодно, апрель	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Развитие творческой активности. Социализация детей
6.6	Создание доступной среды для детей-инвалидов	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Обеспечение в организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Разработка памяток-рекомендаций по взаимодействию и оказанию помощи инвалидам всех категорий (независимо от видов нарушений функций организма)
6.7	Проведение спортивных мероприятий с участием детей с ограниченными возможностями здоровья	2025-2027	Отдел спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района, МБУ «Триумф», МБУ ДО «РСШ»	Популяризация занятий физкультурой и спортом среди детей с ограниченными возможностями здоровья . Формирование навыков коммуникации.
6.8	Участие в развитии системы оказания ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет.	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского	Ведение регистра детей в возрасте от 0 до 3 лет,

	Развитие деятельности муниципальной службы ранней помощи, организованной на базе МКДОУ		муниципального района, МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка», МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка», МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	нуждающихся в оказании ранней помощи. Контроль выполнения на базе образовательных организаций индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов.
6.9	Участие в оказании комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка», МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»	Обеспечение на основе комплексного подхода условий для повышения качества жизни и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с ранним детским аутизмом
6.10	Участие в организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные общеобразовательные организации	100% охват дистанционным образованием детей-инвалидов, не имеющих медицинских противопоказаний, и выразивших желание обучаться с применением дистанционных технологий
7. Безопасность детей				
7.1	Работа правового клуба «Подросток и Закон» на базе отделения социального сопровождения семей с детьми	2025-2027 Ежемесячно	ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	Проведение для несовершеннолетних получателей социальных услуг профилактических и информационных мероприятий в различных форматах с привлечением сотрудников прокуратуры, правоохранительных органов, силовых структур, УФСИН и др.

7.2	Совершенствование системы профилактики детского дорожно –транспортного травматизма, в том числе организационно - методическая поддержка объединения юных инспекторов движения		ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Увеличено количество детей, вовлеченных в деятельность объединения юных инспекторов движения
7.3	Реализация комплекса мер по совершенствованию системы профилактики суицидов среди несовершеннолетних		ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Реализация комплексной программы по профилактике суицидов среди несовершеннолетних « Доверие»
7.4	Организация мероприятий и реализация мер в сфере информационной безопасности и цифровой грамотности для детей, родителей (законных представителей) и работников образовательных организаций; формирование у несовершеннолетних бережного отношения к персональным данным	2025-2027	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Сформированность навыков безопасного поведения с персональными данными, в том числе в интернете
7.5	Проведение Единых Дней профилактики	Ежегодно, ноябрь, апрель	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних
7.6	Декада пожарной безопасности	Ежегодно, октябрь, апрель	ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"	Сформированность навыков безопасного поведения в быту, на природе, овладение навыками осторожного обращения с огнём и пожароопасными предметами, умением использовать средства пожаротушения.
7.7	Участие в организации и проведении единого дня правовой помощи детям	2025-2027	Филиал ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский»	Формирование у несовершеннолетних законопослушного поведения, снижение количества правонарушений

7.8	Участие в проведении мероприятий, направленных на формирование культуры безопасности жизнедеятельности детей	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района муниципальные образовательные организации	Повышение уровня подготовленности детей к поведению в условиях чрезвычайной ситуации
7.9	Участие в обеспечении комплексной безопасности социальных объектов (социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры)	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Повышение уровня обеспечения безопасности детей, находящихся в организациях социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, а также при проведении массовых мероприятий
7.10	Информирование территориальных органов МВД России о выявлении подростков, являющихся участниками деструктивных сообществ, пропагандирующих противоправное поведение, насилие и жестокость в отношении сверстников	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Своевременное принятие мер к несовершеннолетним
7.11	Развитие малых форм досуга (занятости)	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	100% охват активными формами проведения досуга и занятости в период школьных каникул, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
7.12	Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, профилактики травматизма, санитарно-эпидемиологических норм, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, качества и безопасности пищевых продуктов, безопасности на водных объектах	2025-2027	Организации отдыха детей и их оздоровления Ивановской области	Создание условий для безопасного пребывания детей, сохранение материальных ценностей организаций отдыха детей и их оздоровления от возможных несчастных случаев, аварий и других чрезвычайных ситуаций

7.13	Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей в информационном пространстве	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района муниципальные образовательные организации	Повышение уровня компетенции участников образовательного процесса по вопросам информационной безопасности
7.14	Участие в распространении в образовательных организациях информационных материалов с указанием Интернет-ресурсов по теме «Безопасность детей в сети Интернет», а также о телефонах доверия	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Повышение уровня осведомленности родителей и несовершеннолетних об Интернет-ресурсах по вопросу безопасности детей в сети Интернет
7.14	Организация на межведомственной основе системы раннего выявления социального неблагополучия семей с детьми, а также жестокого обращения и насилия в семье, проведение комплексной работы с семьями группы риска: - реализация порядка взаимодействия муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области, по профилактике неблагополучия в семьях, имеющих детей, и несовершеннолетних; - организация и проведение ежегодной межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Профилактика детского и семейного неблагополучия. Реализация мероприятий, направленных на повышение доли несовершеннолетних, приступивших к обучению в общеобразовательных организациях, в общей численности несовершеннолетних, подлежащих обучению. Реализация мероприятий, направленных на снижение доли несовершеннолетних, совершивших преступления
7.15	Участие в проведении единых дней профилактики для несовершеннолетних и их	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского	Правовое просвещение и профилактика правонарушений

	родителей в образовательных организациях с целью правового просвещения и профилактики правонарушений несовершеннолетних		муниципального района	несовершеннолетних
7.16	Участие в реализации в общеобразовательных организациях учебного курса (модуля) «Нравственные основы семейной жизни», в том числе во внеурочное время	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Реализация курса в не менее 50% общеобразовательных организаций региона
7.17	Участие в проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Ивановской области, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района муниципальные образовательные организации	Проведение тестирования всех групп обучающихся в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти
7.18	Организация работы в образовательных организациях уполномоченных по правам участников образовательного процесса	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района муниципальные образовательные организации	Обеспечение деятельности уполномоченных по правам участников образовательного процесса во всех общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
7.19	Проведение для обучающихся общеобразовательных организаций видеоуроков по правовой тематике «Имею право знать!»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района муниципальные образовательные организации	Повышение правовой грамотности обучающихся
7.20	Организация и проведение Единого дня правовой помощи детям	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Формирование у несовершеннолетних законопослушного поведения, снижение количества правонарушений
7.21	Проведение профилактических мероприятий в рамках областной демографической	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского	Воспитание уважительного отношения к старшим членам

	кампании «Семья – дом счастья»		муниципального района	семьи, преемственности в семейном воспитании. Подготовка подростков к ответственной семейной жизни
7.22	Участие во Всероссийской акции: «Добровольцы-детям», проведение регионального этапа Всероссийской акции «Я - гражданин России»	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района, муниципальные образовательные организации	Обеспечение участия в конкурсе обучающихся из всех муниципальных образований Ивановской области
7.23	Поддержка деятельности детских общественных объединений	2025-2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Организация работы объединения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
7.24	Реализация мероприятий по пропаганде пожарной безопасности среди многодетных семей, проживающих в жилых домах с низкой противопожарной устойчивостью (проведение викторин, конкурсов, инструктажей и т.д.)	2025-2027	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел социальной сферы администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение пожарной безопасности жилых помещений
7.25	Обеспечение оказания в рамках социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, многодетным семьям, семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, а также семьям с детьми-инвалидами безвозмездной помощи по оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями.	2025-2027	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел социальной сферы администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение пожарной безопасности жилых помещений

8. Координация реализации мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства

	<p>Взаимодействие с общественными организациями и объединениями ИООО помощи многодетным семьям «МногоДетки», Ивановское отделение Российского Детского фонда, Общественная организация «Всероссийское общество слепых», общественная организация ветеранов боевых действий 37 регион, Совет Отцов ОБУСО «Родниковский КЦСОН».</p>	<p>2025-2027гг</p>	<p>ОБУСО «Родниковский КЦСОН»</p>	<p>Взаимодействие с общественными организациями при организации акций, областных мероприятий на территории Родниковского района: спортивного фестиваля для семей «Мама, папа, я – спортивная семья», творческого фестиваля для детей - инвалидов и молодых инвалидов «Прорыв», а также при предоставлении социальных услуг детям-инвалидам, молодым инвалидам, детям из многодетных семей.</p>
	<p>Информационно-аналитическое обеспечение реализации Десятилетия детства посредством портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>2025-2027г</p>	<p>ОГКОУ "Родниковская Коррекционная Школа-Интернат"</p>	<p>Подготовлены и размещены на сайте школы отчеты и информация о ходе реализации Десятилетия детства</p>



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

02.10.2025

№ 1169

Об утверждении Порядка подготовки решения об изменении существенных условий контракта, предметом которого является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2026 года

В соответствии с частью 62 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки решения об изменении существенных условий контракта, предметом которого является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2026 года (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений об изменении существенных условий контракта, предметом которого является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2026 года (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

**Порядок
подготовки решения об изменении существенных условий контракта,
предметом которого является одновременно подготовка проектной
документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ
по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта
капитального строительства для обеспечения муниципальных нужд
Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2026 года**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки решения администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта предметом которого является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства и при исполнении, которого сметная стоимость работ, определенная по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, превышает цену такого контракта (далее - Порядок, контракты).

2. Изменение существенных условий контракта, указанных в пункте 1 настоящего Порядка осуществляются на основании постановления администрации Родниковского муниципального района.

3. Изменение существенных условий контракта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом такой сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства при условии, что такое изменение существенных условий не приведет к увеличению цены контракта более чем на 30%.

4. Заказчик рассматривает письменное предложение, поступившее от подрядчика об изменении существенных условий контракта, содержащее информацию о превышении сметной стоимости строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объекта капитального строительства, определенной по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, цены контракта с приложением копии соответствующего заключения государственной экспертизы проектной документации, а также расчет изменения цены такого контракта.

5. В срок не более 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов Заказчик направляет обращение в администрацию Родниковского муниципального района о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта или об отказе в заключении

дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.

6. Комиссия администрации Родниковского муниципального района по рассмотрению обращений об изменении существенных условий контракта, предметом которого является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2026 года (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от заказчика подготавливает мотивированные предложения о подготовке (отказе в подготовке) проекта постановления администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта.

Предложения Комиссии оформляются в форме протокола.

На основании предложений Комиссии Заказчиком принимается решение о подготовке (отказе в подготовке) проекта постановления администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта. Решение Комиссии направляется Заказчику в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

7. Основаниями для отказа в подготовке проекта постановления администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта являются:

а) в отношении контракта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка: изменение существенных условий контракта приводит к увеличению цены контракта более чем на 30%;

б) наличие в информации и документах, представленных Заказчиком, недостоверных сведений.

8. О принятом решении администрации Родниковского муниципального района Заказчик в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня его получения уведомляет в письменной форме подрядчика, направившего предложение об изменении существенных условий контракта. В случае принятия решения администрации Родниковского муниципального района об отказе в согласовании необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта в письменном уведомлении указываются основания к такому отказу.

9. Заказчик на основании решения Комиссии в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия данного решения подготавливает проект постановления администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта.

10. К проекту постановления администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта прилагаются:

а) пояснительная записка, содержащая:

информацию о контракте и его существенных условиях;

указание на национальный проект и (или) государственную программу Ивановской области, муниципальную программу Родниковского муниципального района или муниципальную программу Родниковского городского поселения, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт;

предложение об изменении существенных условий контракта и обоснование заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта, которое должно содержать:

в отношении контракта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка: указание на увеличение цены контракта не более чем на 30%;

б) контракт, в который вносятся изменения;

в) проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта;

11. Постановление администрации Родниковского муниципального района об изменении существенных условий контракта является основанием для заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта.

Состав комиссии

по рассмотрению обращений об изменении существенных условий контракта, предметом которого является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенного до 1 января 2026 года

Председатель комиссии

Балакирева Н.Г. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района, начальник Финансового управления

Заместитель председателя комиссии:

Васильков М.И. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

Секретарь комиссии

Правдикова О.Н. - начальник отдела закупок администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

Члены комиссии

Карика О.Н. - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике

Смирнов В.С. - начальник Правового отдела администрации Родниковского муниципального района Ивановской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 07.10.2025 № 1188

О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение №1).

2. Утвердить Положение о работе конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

Председатель комиссии:

Васильков М.И. – заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Заместитель председателя комиссии:

Соколова И.Ю. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Секретарь комиссии:

Правдикова О.Н. – начальник отдела закупок администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Члены комиссии:

Беляева Н.А. – депутат Совета Родниковского муниципального района Ивановской области VII созыва;

Волкова И.Б. – депутат Совета Родниковского муниципального района Ивановской области VII созыва;

Пискарева Н.В. – начальник отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Смирнов В.С. – начальник правового отдела администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

Кропалова Л.С. – заместитель начальника управления ЖКХ администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс, руководствуясь в своей работе Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Порядок).
2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель.
3. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
4. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.
5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно - строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.
8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

9. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Порядком.

10. Срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 08.10.2025 № 1192

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Ивановской области», на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, решения Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 30.01.2025 № 13 «Об утверждении Положения об Отделе культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» (Приложение).

2. Постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 02.06.2025 года № 722 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об

объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» отменить.

3. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике "Сборник нормативных актов Родниковского района".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и
утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об
объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации местного (муниципального) значения»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Отдела культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района (далее – Отдел), порядок взаимодействия между специалистами Отдела, а также порядок взаимодействия Отдела с заявителями.

1.2. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – заявители).

1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется гражданам:

1.3.1. непосредственно специалистами Отдела при личном обращении граждан;

1.3.2. с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты;

1.3.3. посредством средств массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах Отдела;

1.3.4. путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (<https://rodniki-37.gosuslugi.ru>), в областной муниципальной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>) и федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее –

Портал).

1.4. На сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области размещаются следующие документы и информация:

1.4.1. полное наименование и почтовый адрес Отдела;

1.4.2. номер телефона Отдела;

1.4.3. режим работы Отдела;

1.4.4. текст Административного регламента с приложениями.

1.5. На информационных стендах, в памятках, размещаемых в свободном доступе для посетителей в помещениях администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и Отдела, отражается следующая информация:

1.5.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.5.2. извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

1.5.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.5.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.5.5. режим приема граждан специалистами Отдела;

1.5.6. сведения о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

1.5.7. порядок получения консультаций по вопросам получения муниципальной услуги;

1.6. Изменения в информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.5 Административного регламента, должны своевременно, не позднее 3 дней со дня изменения, вноситься должностными лицами, ответственными за ее обновление.

1.7. Сведения о графике (режиме) работы Отдела сообщаются по телефонам, а также размещаются на информационных стендах.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Отделом культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. согласование и утверждение проекта надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения (далее – Проект);

2.4.2. отказ в согласовании Проекта.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) в Отделе.

2.6. Для согласования и утверждения Проекта Отделу необходимы следующие документы:

2.6.1. заявление о согласовании Проекта (в свободной форме), подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, либо их уполномоченными представителями, подлинник в 1 экземпляре;

2.6.2. проект в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF) в 1 экземпляре;

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица) оригинал или копия в 1 экземпляре; документ, подтверждающий право собственности или владения (для физического лица) копия в 1 экземпляре (не предоставляется в случае, если право собственности или владения зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявитель имеет право представить заявление с приложением документов в Отдел:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой;
- лично либо через законных представителей;
- через многофункциональный центр.

2.7. Заявитель вправе предоставить в Отдел иную информацию об объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе для установления графических идентификаторов – QR-кодов.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещается истребование от заявителя:

2.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Отдела, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.8.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.8.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

2.11.1. предоставление неполного комплекта документов, необходимого в соответствии с пунктом 2.6 Регламента;

2.11.2. несоответствие содержания Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2.11.3. несоответствие Проекта содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка» (далее – Постановление № 1178);

2.11.4. несоответствие Проекта утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

2.12. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания муниципальной пошлины или иной платы.

2.14. При подаче заявления в Отделе срок ожидания заявителя в очереди не должен превышать 15 минут.

Заявители предоставляют документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, в Отдел, а также в многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг лично, почтовым отправлением по адресу, указанному на сайте администрации Родниковского муниципального района, в пункте 1.3 Регламента, либо через Портал.

2.15. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отделе не должен превышать 15 минут.

2.16. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется путем присвоения входящего номера в Отделе не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его получения.

2.17. Заявление, направленное в электронном виде на электронную почту Отдела или через Портал, регистрируется в Отделе не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его получения.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной и муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18.1. Помещения администрации Родниковского муниципального района Ивановской области для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения администрации Родниковского муниципального района Ивановской области на верхнем этаже специалисты администрации Родниковского муниципального района Ивановской области обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к

региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.18.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям "СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001".

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата сотрудники администрации Родниковского муниципального района Ивановской области предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание, передает гражданина сопровождающему лицу, или, по его желанию, вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения сотрудники администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области предпринимают следующие действия:

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк, при необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу, или, по желанию гражданина, вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха сотрудники администрации Родниковского муниципального района Ивановской области предпринимают следующие действия:

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.19. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.20. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

2.20.1. получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2.20.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.20.3. получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- 2.21. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:
- 2.21.1. своевременность предоставления муниципальной услуги;
 - 2.21.2. достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
 - 2.21.3. удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.22. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.22.1. срок рассмотрения заявления;
 - 2.22.2. отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Отдела.
- 2.23. При предоставлении муниципальной услуги заявитель осуществляет два взаимодействия со специалистом Отдела при подаче документов при личном обращении, а также при личном получении результатов предоставления муниципальной услуги. Продолжительность взаимодействий не должна превышать 10 минут.
- 2.24. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 1376), по принципу «одного окна», согласно которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Отделом осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами муниципальной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797) и соглашением о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии).
- 2.24.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, привлекаемые многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации данных функций не вправе требовать от заявителя:
- 2.24.1.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2.24.1.2. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в

результате предоставления такой услуги.

2.24.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного между многофункциональным центром и Отделом с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии. Требования к заключению соглашений о взаимодействии устанавливаются Постановлением № 797.

Соглашение о взаимодействии не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные Законом № 210-ФЗ, Постановлением № 1376 и Постановлением № 797.

2.25. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Портала:

2.25.1. предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Портала;

2.25.2. подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов на предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием Портала.

2.26. Способ предоставления необходимого пакета документов (почтой, электронной почтой, через приемную, посредством личного обращения) определяется заявителем.

Заявление может быть представлено через Портал.

2.27. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в электронном виде удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.28. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

- 3.1.2. рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании и утверждении либо об отказе в согласовании Проекта;
- 3.1.3. подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.4. выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
 - 3.2.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 3.2.2. подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов Отдела с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала;
 - 3.2.3. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 3.2.4. получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
 - 3.2.5. иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
- 3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.
 - 3.3.1. Основанием для начала данной процедуры является получение Отделом заявления с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в пункте 2.6 Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в день поступления в Отдел принимается специалистом, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация документов.
 - 3.3.2. Специалист отдела:
 - 3.3.2.1. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в Отдел в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
 - 3.3.2.2. по просьбе заявителя сообщает ему номер и дату регистрации заявления;
 - 3.3.2.3. в день поступления заявления передает его для формирования поручения начальнику Отдела или лицу, его замещающему.
 - 3.3.3. Документы с поручением начальника Отдела или лица, его замещающего, не позднее следующего календарного дня после их поступления в Отдел передаются специалисту Отдела.
 - 3.3.4. Специалист получает бумажный оригинал заявления и приложения к нему (в случае обращения заявителя лично или посредством почтовой связи).
 - 3.3.5. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложения к нему.
 - 3.3.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение записи в журнал регистрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о согласовании и утверждении либо об отказе в согласовании документации:

3.4.1. Основанием для начала данной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами к специалисту.

3.4.2. Специалист после получения заявления с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в пункте 2.6 Регламента, осуществляет следующие административные действия:

3.4.2.1. проверяет наличие полного комплекта документов, необходимого в соответствии с пунктом 2.6 Регламента;

3.4.2.2. проверяет правильность оформления и заполнения заявления и документов (в том числе наличие подписей и печатей на документах), отсутствие в документах подчисток, приписок и исправлений;

3.4.2.3. проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в комплекте документов.

3.4.3. При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов специалист проводит анализ соответствия представленного Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным Постановлением № 1178, утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

3.4.4. Специалистом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о согласовании и утверждении либо об отказе в согласовании Проекта, является ответственный исполнитель.

3.4.5. Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выявление факта наличия или отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

3.4.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры не предусмотрена.

3.4.8. Максимальный срок по процедурам, предусмотренным пунктом 3.4, составляет 10 (десять) календарных дней.

3.5. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.5.1. Основанием для начала данной процедуры являются факты наличия или отсутствия соответствия представленного Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к

составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным Постановлением № 1178; утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия; оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

3.5.2. Ответственный исполнитель:

3.5.2.1. в соответствии с выявленными фактами обеспечивает подготовку следующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

3.5.2.1.1. проект письма о согласовании Проекта;

3.5.2.1.2. проект приказа Отдела об утверждении Проекта;

3.5.2.1.3. проект письма об отказе в согласовании Проекта с указанием оснований отказа при выявлении оснований, перечисленных в пункте 2.11 Регламента;

3.5.2.2. направляет документы, указанные в пунктах 3.5.2.1.1, 3.5.2.1.2 или 3.5.2.1.3 с приложением Проекта, на визу начальнику Отдела. При отсутствии замечаний проект письма о согласовании Проекта, проект приказа Отдела об утверждении Проекта и Проект, либо проект письма об отказе в согласовании Проекта визируется начальником Отдела. При наличии замечаний документы возвращаются на доработку.

3.5.3. При рассмотрении документов и принятии положительного решения начальником Отдела или лицом, его замещающим:

3.5.3.1. визируется письмо о согласовании Проекта на бумажном носителе;

3.5.3.2. визируется Проект усиленной квалифицированной электронной подписью на электронном носителе в формате документа (PDF).

3.5.4. При рассмотрении документов и принятии отрицательного решения начальником Отдела или лицом, его замещающим, визируется письмо об отказе в согласовании Проекта на бумажном носителе.

3.5.5. Согласованный Проект ответственным исполнителем публикуется на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок исполнения настоящего административного действия – 7 рабочих дней. Срок исполнения настоящего административного действия не входит в максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия в рамках административной процедуры по подготовке документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опубликования согласованного Проекта на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является ответственный исполнитель.

3.5.7. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия в рамках административной процедуры по рассмотрению, формированию замечаний, визированию, согласованию, утверждению документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, являются начальник Отдела или лицо, его замещающее.

3.5.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного

действия в рамках административной процедуры по регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела.

3.5.9. Критерии принятия решения:

3.5.9.1. наличие правильно оформленных писем о согласовании либо об отказе в согласовании Проекта, проект приказа Отдела об утверждении Проекта;

3.5.9.2. соответствие или несоответствие представленного Проекта данным, содержащимся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным Постановлением № 1178; утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

3.5.10. Результатом административной процедуры является согласование и утверждение Проекта или отказ в согласовании Проекта.

3.5.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письма о согласовании Проекта, регистрация приказа Отдела об утверждении Проекта, либо письма об отказе в согласовании Проекта в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.5.12. Максимальный срок по процедурам, предусмотренным пунктом 3.5, составляет 10 (десять) календарных дней.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала данной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Ответственный исполнитель:

3.6.2.1. делает одну копию письма;

3.6.2.2. проставляет на Проекте штамп установленного образца, в который вписывает дату согласования;

3.6.2.3. отправляет письмо о согласовании или об отказе в согласовании и Проект посредством почтового отправления (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо в форме электронного документа посредством сети «Интернет» по указанному в заявлении почтовому адресу или электронному адресу;

При поступлении заявления через Портал письмо направляется заявителю в личный кабинет на Портале либо по иному адресу, указанному заявителем.

3.6.2.4. при личном обращении заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги:

3.6.2.4.1. удостоверяет личность заявителя;

3.6.2.4.2. предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения результата предоставления муниципальной услуги;

3.6.2.4.3. выдает заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Критерии принятия решения: наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.7.1 настоящего Регламента.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление)

документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в получении (направлении) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с принятыми правилами документооборота.

3.6.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий в рамках данной административной процедуры, является ответственный исполнитель.

3.6.7. Максимальный срок по процедурам, предусмотренным пунктом 3.6, составляет 8 (восемь) календарных дней.

3.7. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, они исправляются путем выдачи нового документа, предусмотренного пунктом 2.4 Регламента, в срок 5 рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 08.10.2025 № 1193

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений на проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, решения Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 30.01.2025 № 13 «Об утверждении Положения об Отделе культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения» (Приложение).
2. Отменить Постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.07.2025 № 902 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения».
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений на проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее - Регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения», определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых при рассмотрении обращений получателей муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является структурное подразделение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Отдел).

1.2. Получатели муниципальной услуги (далее – Заявители):

- по выдаче задания - собственник (физическое лицо либо юридическое лицо) или иной законный владелец объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;
- по выдаче разрешения – юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Отделом бесплатно.

Справочные телефоны Отдела: 8 (49336) 2-19-31, 2-34-44.

E-mail Отдела: kultrodniki@mail.ru.

График (режим) работы Отдела:

Дни недели	Режим работы
понедельник - пятница	с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00
суббота, воскресенье	выходные дни

Прием посетителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
понедельник - пятница	с 9.00 до 12.00

- в Муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20Д.

Контактный телефон МФЦ: тел. 8(49336) 2-50-27.

E-mail: mfc_rodniki37@mail.ru.

График приема посетителей:

Понедельник- пятница с 08.00 до 17.00 часов, с 13.00 до 14.00 часов — санитарный час, суббота с 08.00 до 12.00 часов без перерыва.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (<https://rodniki-37.gosuslugi.ru>), в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее - Порталы).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, структурное подразделение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 155250, Ивановская обл., г.Родники, ул. Советская, д.10, каб. 27

телефон: 8 (49336) 2-19-31, 2-34-44

адрес электронной почты: kultrodniki@mail.ru

адрес сайта администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - <https://rodniki-37.gosuslugi.ru>

2.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление):

- 1) поданного через МФЦ,
- 2) поданного лично Заявителем или его представителем в Отдел,

- 3) направленного по почте в Отдел,
- 4) направленного через адрес электронной почты Отдела,
- 5) поданного в электронной форме через Порталы.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – задание).

2.4.2. Отказ в выдаче задания.

2.4.3. Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – разрешение).

2.4.4. Отказ в выдаче разрешения.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. При обращении за предоставлением услуги в виде документа на бумажном носителе – не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (присвоения входящего номера) в Отделе.

Продление данного срока оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.2. При обращении за предоставлением услуги в электронной форме путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации, или через личный кабинет на Портале не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (присвоения входящего номера) в Отделе.

Данный срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня, в случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем представленных документов при обращении за выдачей разрешения.

2.5.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче задания или разрешения через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения задания:

2.6.1.1. При предоставлении документов на бумажном носителе (лично, либо путем отправки документов по почте):

2.6.1.1.1. Заявление о выдаче задания (Приложение № 2 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом;

2.6.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания;

2.6.1.1.3. Копия документа, подтверждающего право собственности или владения.

2.6.1.2. При предоставлении документов в электронной форме путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации, либо путем направления заявления на адрес электронной почты Отдела:

2.6.1.2.1. Электронный образ заявления о выдаче задания (Приложение № 2 к Регламенту), подписанного уполномоченным лицом;

2.6.1.2.2. Электронный образ документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания;

2.6.1.2.3. Электронный образ документа, подтверждающего право

собственности или владения, в 1 экземпляре (не предоставляется в случае, если право собственности или владения зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.1.3. При предоставлении документов в электронной форме посредством обращения на Портале:

2.6.1.3.1. Заполненная интерактивная форма заявления о выдаче задания (приложение № 2 к Регламенту), подписанного уполномоченным лицом;

2.6.1.3.2. Электронный образ документа, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания;

2.6.1.3.3. Электронный образ документа, подтверждающего право собственности или владения, в 1 экземпляре (не предоставляется в случае, если право собственности или владения зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2. Для получения разрешения:

2.6.2.1. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

2.6.2.1.1. При представлении документов на бумажном носителе (лично либо путем отправки документов по почте):

1) заявление о выдаче Разрешения по форме задания (Приложение № 3 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

3) схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре.

2.6.2.1.2. При представлении документов в электронной форме путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации, либо путем направления заявления на адрес электронной почты Отдела:

1) электронный образ заявления о выдаче Разрешения по форме (Приложение № 3 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);

3) электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей.

2.6.2.1.3. При представлении документов в электронной форме посредством обращения на Портале:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ договора на разработку проектной документации по

сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);

3) электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей.

2.6.2.2. В случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования:

2.6.2.2.1. При представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения (Приложение № 3 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия соответствующим органом охраны культурного наследия, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

5) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

2.6.2.2.2. При представлении документов в электронной форме путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации, либо путем направления заявления на адрес электронной почты Отдела:

1) электронный образ заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ письма о согласовании проектной документации соответствующим органом охраны культурного наследия (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

5) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение

научного руководства (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

б) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

2.6.2.2.3. При представлении документов посредством обращения на Портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) реквизиты письма о согласовании проектной документации соответствующим Органом охраны культурного наследия (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

5) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

б) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии).

2.6.2.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

2.6.2.3.1. При представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемому образцу (Приложение № 3 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была

представлена генеральным подрядчиком);

4) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

5) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

6) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.6.2.3.2. При представлении документов в электронной форме путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации, либо путем направления заявления на адрес электронной почты Отдела:

1) электронный образ заявления о выдаче Разрешения по рекомендуемому образцу (Приложение № 3 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ документа на проведение авторского надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) электронный образ документа на проведение технического надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) электронный образ документа на проведение научного руководства;

5) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии);

6) электронный образ проектной документации (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанной уполномоченными лицами (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.6.2.3.3. При представлении документов посредством обращения на Портал:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства (не представляется, если Заявитель является

субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

5) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

б) электронный образ проектной документации (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанной уполномоченными лицами (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.6.2.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

2.6.2.4.1. При представлении документов на бумажном носителе:

1) заявление о выдаче Разрешения по рекомендуемому образцу (Приложение № 3 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

5) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

б) проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.6.2.4.2. При представлении документов в электронной форме путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации, либо путем направления заявления на адрес электронной почты Отдела:

1) электронный образ заявления о выдаче Разрешения по рекомендуемому образцу (Приложение № 3 к Регламенту), подлинник, в 1 экземпляре (представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ документа на проведение авторского надзора (не

представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) электронный образ документа на проведение технического надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) электронный образ документа на проведение научного руководства;

5) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии);

б) электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.6.2.4.3. При представлении документов посредством обращения на Портале:

1) заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения (заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия);

2) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

3) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

4) электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком);

5) электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

б) электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованных с заказчиком (не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком).

2.7. Иные документы (категории документов), необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов), документы (категории документов), необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.9. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. В выдаче Задания:

2.10.1.1. указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2.10.1.2. заявление о выдаче Задания подписано неуполномоченным лицом;

2.10.1.3. не представлены документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.2, 2.6.1.1.3 настоящего Административного регламента.

2.10.2. В выдаче Разрешения:

2.10.2.1. отсутствие у Заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

2.10.2.2. прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения;

2.10.2.3. несоответствие представленных документов, указанных в пунктах 2.6.2.3 и 2.6.2.4 Административного регламента, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Закона N 73-ФЗ;

2.10.2.4. несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

2.10.2.5. некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 2.6.2 Административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

2.10.2.6. приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.

2.11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме.

2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Плата за предоставление муниципальной услуги с заявителя не взимается.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной и муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения администрации Родниковского муниципального района

Ивановской области для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения администрации Родниковского муниципального района Ивановской области на верхнем этаже специалисты администрации Родниковского муниципального района Ивановской области обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям "СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001".

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата сотрудники администрации Родниковского муниципального района Ивановской области предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание, передает гражданина сопровождающему лицу, или, по его желанию, вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения сотрудники администрации Родниковского муниципального района Ивановской области предпринимают следующие действия:

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк, при необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу, или, по желанию гражданина, вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха сотрудники администрации Родниковского муниципального района Ивановской области предпринимают

следующие действия:

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.15. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) простота и ясность изложения информационных документов,
2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги,

3) наличие различных вариантов предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, через МФЦ,

4) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и МФЦ.

2.16.2. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

1) строгое соблюдение срока предоставления муниципальной услуги,
2) профессиональная подготовка специалистов, оказывающих муниципальную услугу,

3) высокая культура обслуживания Заявителей,

4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги,

5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) специалистов, должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Иные требования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения Отдела и МФЦ, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

1) использования средств телефонной связи,

2) размещения на сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет»,

3) размещения на Порталах,

4) проведения консультаций специалистами Отдела или МФЦ.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела и МФЦ, уполномоченными на ее исполнение.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения ответственные

специалисты подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов;

3.1.2. профилирование заявителя;

3.1.3. рассмотрение заявления и документов и принятие решения о выдаче задания или разрешения либо об отказе в выдаче задания или разрешения;

3.1.4. выдача задания или разрешения, или отказа в выдаче задания или разрешения.

3.2. Основанием для выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является получение Отделом заявления и соответствующих документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

При направлении заявления в электронной форме через Портал заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее прием заявления и его регистрацию.

3.3. Заявление с соответствующими документами, указанными в пункте 2.6 Регламента, подлежит регистрации в порядке, установленном правилами делопроизводства. Обращению заявителя присваивается входящий номер.

Максимальный срок исполнения процедуры - в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и соответствующих документов от заявителя в Отдел.

3.4. После регистрации заявления в Отделе начальник Отдела принимает решение о его передаче на исполнение сотруднику Отдела (далее - ответственный исполнитель).

Максимальный срок исполнения процедуры - в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления и соответствующих документов в Отдел.

При представлении заявления в электронной форме через Портал заявителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подтверждающее прием данного документа к рассмотрению.

3.5. Настоящий раздел Административного регламента содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в соответствии со следующими вариантами предоставления муниципальной услуги:

- вариант 1. Заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги с целью получения задания;

- вариант 2. Заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги с целью получения разрешения.

Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

(заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги с целью получения задания)

3.6. Прием и регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Административного регламента и не содержит особенностей для варианта 1.

В рамках данного варианта предоставления муниципальной услуги заявитель представляет документы в соответствии с пунктом 2.6.1 согласно перечню, установленному в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

3.7. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после поступления заявления и документов осуществляет следующие административные действия:

3.7.1. проверяет правильность оформления заявления, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений в заявлении о выдаче задания реквизитам предусмотренной формы (Приложение № 2 к Регламенту);

3.7.2. проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом N 73-ФЗ;

3.7.3. принимает решение о выдаче задания или об отказе в выдаче задания в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного Регламента.

3.8. При рассмотрении представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться в Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия для получения дополнительной информации.

Срок подготовки и направления ответа на обращение не может превышать более 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения.

3.9. Ответственный исполнитель по результатам проверки:

3.9.1. подготавливает проект задания в 2 экземплярах (приложение № 4 к Регламенту) и письмо заявителю о выдаче задания либо письмо заявителю об отказе в выдаче задания в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента;

3.10. Подписанные начальником Отдела задание, письмо о выдаче задания или письмо об отказе в выдаче задания регистрируются в установленном порядке - им присваиваются исходящие номера и дата в соответствии с правилами делопроизводства.

Датой принятия решения о выдаче задания либо об отказе в выдаче задания является дата регистрации соответствующих документов согласно абзацу первому настоящего пункта.

3.11. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры составляет 25 рабочих дней.

3.12. Выдача задания или направление отказа в выдаче задания осуществляется ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством направления результата

предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении заявителя:

3.12.1. выдать лично на руки;

3.12.2. направить по почте;

3.12.3. направить на адрес электронной почты.

3.13. Задание, уведомление о выдаче задания либо письмо об отказе в выдаче задания может быть получено заявителем лично либо его представителем, чьи полномочия удостоверяются выданной ему доверенностью, через ответственного исполнителя, в соответствии с установленным графиком приема посетителей, который в присутствии заявителя проверяет:

- паспорт заявителя;

- паспорт и доверенность, в случае, если выдается доверенному лицу.

Ответственный исполнитель предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения уведомления о выдаче задания либо письма об отказе в выдаче задания на лицевой стороне копии уведомления о выдаче задания или письма об отказе в выдаче задания.

Факт выдачи задания заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем в Журнале учета выдачи заданий (Приложение № 6 к Регламенту).

3.14. Задание, уведомление о выдаче задания либо письмо об отказе в выдаче задания может быть направлено заявителю почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу, в том числе, посредством использования дополнительных услуг связи.

3.15. Задание, уведомление о выдаче задания либо письмо об отказе в выдаче задания может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

3.16. При поступлении заявления через Портал уведомление о выдаче задания либо письмо об отказе в выдаче задания направляется заявителю на Портал, либо по иному адресу, указанному заявителем.

При поступлении заявления через многофункциональный центр уведомление о выдаче задания или разрешения либо письмо об отказе в выдаче задания или разрешения выдается заявителю через многофункциональный центр.

3.17. Задание с уведомлением о выдаче задания направляется ответственным исполнителем заявителю (уполномоченному представителю) в 2 экземплярах для согласования задания заявителем с письмом о выдаче задания. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в Отдел.

3.18. Уведомление Заявителя об отказе в выдаче Задания не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Задания.

3.19. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Вариант 2

(заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги с целью получения разрешения)

3.20. Прием и регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Административного регламента и не содержит особенностей для варианта 2.

3.21. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней после

поступления заявления и документов осуществляет следующие административные действия:

3.21.1. проверяет правильность оформления заполнения, отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте, соответствие указанных сведений в заявлении;

3.21.2. проводит проверку представленных документов требованиям по сохранению, муниципальной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом N 73-ФЗ;

3.21.3. проводит анализ проектной документации (рабочей) по проведению работ на объекте культурного наследия (в случае проведения противоаварийных работ по сохранению объекта культурного наследия);

3.21.4. направляет в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Министерство культуры Российской Федерации о направлении в адрес Отдела лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, выданной заявителю, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Максимальный срок получения ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного документооборота составляет 5 рабочих дней.

Межведомственный запрос должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер Лицензии;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - заявителя (ИНН).

Ответственный исполнитель вправе запрашивать документ, указанный в пункте 3.21.4. Регламента, только при наличии поступившего заявления.

3.21.5. принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.22. При рассмотрении представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться в Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия для получения дополнительной информации.

Срок подготовки и направления ответа на обращение не может превышать более 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения.

3.23. Ответственный исполнитель по результатам проверки:

3.23.1. подготавливает проект разрешения или проект письма заявителю об отказе в выдаче разрешения, в случае выявления оснований в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

Разрешение оформляется ответственным исполнителем на специальном бланке Отдела согласно Приложению № 5 к Регламенту;

3.24. Подписанные начальником Отдела разрешение, письмо о выдаче разрешения или письмо об отказе в выдаче разрешения регистрируются в установленном порядке - им присваиваются исходящие номера и даты в соответствии с правилами делопроизводства.

Датой принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения является дата регистрации соответствующих документов согласно абзацу первому настоящего пункта.

3.25. Максимальный срок осуществления данной административной

процедуры:

3.25.1. при рассмотрении документов, представленных на бумажном носителе - 20 рабочих дней.

3.25.2. при рассмотрении документов, представленных посредством обращения на Портал - 10 рабочих дней.

3.26. Выдача разрешения или направление отказа в выдаче разрешения осуществляется ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством направления результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении заявителя:

3.26.1. выдать лично на руки;

3.26.2. направить по почте;

3.26.3. направить на адрес электронной почты.

3.27. Разрешение либо письмо об отказе в выдаче разрешения может быть получено заявителем лично либо его представителем, чьи полномочия удостоверяются выданной ему доверенностью, через ответственного исполнителя, в соответствии с установленным графиком приема посетителей, который в присутствии заявителя проверяет:

- паспорт заявителя;

- паспорт и доверенность, в случае, если выдается доверенному лицу.

Ответственный исполнитель предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения на лицевой стороне копии разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения.

Факт выдачи разрешения заявителю (его уполномоченному представителю) регистрируется ответственным исполнителем в Журнале учета выдачи разрешений (Приложение № 7 к Регламенту).

3.28. Разрешение либо письмо об отказе в выдаче разрешения может быть направлено заявителю почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу, в том числе, посредством использования дополнительных услуг связи.

3.29. Разрешение либо письмо об отказе в выдаче разрешения может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

3.30. При поступлении заявления через Портал уведомление о выдаче задания либо письмо об отказе в выдаче задания направляется заявителю на Портал, либо по иному адресу, указанному заявителем.

При поступлении заявления через многофункциональный центр уведомление о выдаче задания или разрешения либо письмо об отказе в выдаче задания или разрешения выдается заявителю через многофункциональный центр.

3.31. Отказ в выдаче Разрешения не является препятствием для повторного обращения за выдачей Разрешения.

3.32. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.33. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

3.33.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

3.33.2. подача запроса и иных документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов Отделом с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала;

3.33.3. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.33.4. получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;

3.33.5. иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На Портале размещены для копирования и заполнения в электронном виде формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.34. Отдел имеет право принять решение о приостановлении действия разрешения или о его прекращении.

3.35. Решение о приостановлении действия разрешения осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий Отделом по выявленным нарушениям при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

3.35.1. невыполнение условий выданного разрешения;

3.35.2. обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения разрешения;

3.35.3. проводимые работы не соответствуют согласованной проектной документации;

3.35.4. проводимые работы не предусмотрены выданным разрешением;

3.35.5. непредоставление лицу, уполномоченному на осуществление контроля за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, доступа на объект культурного наследия;

3.35.6. прекращение действия одного или нескольких документов, на основании которых было выдано разрешение.

3.36. В случае выявления нарушений выдается письмо о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений, являющееся основанием для приостановления действия разрешения.

3.37. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, они исправляются путем выдачи нового документа, предусмотренного пунктом 2.4 Регламента, в срок 5 рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок.

4. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по заявлению заявителя, заинтересованного в предоставлении данной муниципальной услуги.

Дубликат документа выдается лично заявителю, либо направляется по адресу, указанному в заявлении, с занесением записи о выдаче либо направлении дубликата документа о предоставлении муниципальной услуги в журнал.

Дубликат документа не выдается, если предоставление муниципальной услуги приостановлено или было отказано в предоставлении услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения»



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений
на проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения»

Начальнику Отдела
культуры и туризма администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
ул. Советская, д. 10
г. Родники, 155250

(должность, Орган охраны, адрес Органа охраны)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия¹**

Заявитель

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы;
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

СНИЛС²

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:³

факс

Сайт/Электронная
почта:

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного

¹ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

² Для физического лица.

³ Включая код населенного пункта.

наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер (или условный номер)

Дата выдачи

Номер муниципальной регистрации права

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код населенного пункта)

Адрес электронной почты:

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия) (нужное отметить - "V"):

выдать лично на руки⁴

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего _____ на ____ л.
заявление о выдаче задания

(Должность)

(Подпись)

М.П.⁵

(Ф.И.О. полностью)

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁵ При наличии печати.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений
на проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения»

Начальнику Отдела
культуры и туризма администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
ул. Советская, д. 10
г. Родники, 155250

(должность, Орган охраны, адрес Органа охраны)

от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ⁶

**о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия**

Научно-исследовательские и изыскательские работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия,
имя, отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление

Регистрационный номер

Дата выдачи

⁶ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

(указать перечень работ⁷)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить - "V"):

выдать лично⁸

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:⁹

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в _____ экз. на _____ л.

схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей в _____ экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

⁷ Указывается конкретный вид работ, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

⁸ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁹ Нужно отметить - «V».

Начальнику Отдела
культуры и туризма администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
ул. Советская, д. 10
г. Родники, 155250

(должность, Орган охраны, адрес Органа охраны)

от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ¹⁰

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

(индекс) _____ (субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон: _____ факс _____
(включая код города)

Сайт/Эл. почта: _____

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	Дата выдачи
	_____	_____

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

¹⁰ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ¹¹)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия) (нужное отметить - "V"):

выдать лично¹²

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:¹³

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

копия письма о согласовании проектной документации в ___ экз. на ___ л.

копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.

копия договора на проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ___ экз. на ___ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹¹ Указывается конкретный вид работ, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹² Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

¹³ Нужно отметить - «V».

Начальнику Отдела
культуры и туризма администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
ул. Советская, д. 10
г. Родники, 155250

(должность, Орган охраны, адрес Органа охраны)

от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ¹⁴

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия

Заявитель
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)
(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: факс
(включая код города)

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

¹⁴ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ)¹⁵

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить - "V"):

выдать лично¹⁶

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:¹⁷

копия договора на проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.

копия договора на проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в ___ экз. на ___ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в ___ экз. на ___ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия в ___ экз. на ___ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹⁵ Указывается конкретный вид работ, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

¹⁶ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

¹⁷ Нужно отметить – «V».

Начальнику Отдела
культуры и туризма администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
ул. Советская, д. 10
г. Родники, 155250

(должность, Орган охраны, адрес Органа охраны)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ¹⁸

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ОГРН/ОГРНИП

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Адрес (место нахождения) заявителя:

<input type="text"/>

(субъект Российской Федерации)

<input type="text"/>

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

<input type="text"/>

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

<input type="text"/>

факс

<input type="text"/>

Сайт/Эл. почта:

<input type="text"/>

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер

Дата выдачи

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

<input type="text"/>

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

¹⁸ Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ)¹⁹

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить - "V"):

выдать лично²⁰

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение:²¹

копия договора на проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в _____ экз. на _____ л.

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в _____ экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

¹⁹ Указывается конкретный вид работ, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

²⁰ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

²¹ Нужно отметить – «V».

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений
на проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения»

СОГЛАСОВАНО:²²

(должность)

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

М.П.²³

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Отдела культуры и
туризма администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области

(должность, наименование органа охраны
объектов культурного наследия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

М.П.

ЗАДАНИЕ

**на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия**

от _____ № _____

1. Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), или выявленного объекта культурного наследия:

2. Адрес места нахождения объекта культурного, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

3. Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (законный владелец):

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами; (фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

²² Подписывается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (с указанием должности и наименования организации – для юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) – для физического лица.

²³ При наличии печати.

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

СНИЛС²⁴

ОГРН/ОГРНИП

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон²⁵:

Адрес электронной почты:

4. Сведения об охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия:

Дата	
Номер	
Орган охраны объектов культурного наследия, выдавший документ	

5. Реквизиты документов об утверждении границы территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

6. Реквизиты документов об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, описание предмета охраны²⁶:

7. Реквизиты документов о согласовании с органом охраны объектов культурного наследия ранее выполненной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, возможность ее использования при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

8. Состав и содержание проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Раздел 1. Предварительные работы:	
Раздел 2. Комплексные научные исследования:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 3. Проект реставрации и приспособления²⁷:	
1. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта)	2. Проект

²⁴ Для физического лица.

²⁵ Включая код населенного пункта.

²⁶ В случае отсутствия утвержденного предмета охраны делается пометка «Необходимо разработать и утвердить в органе охраны объектов культурного наследия».

²⁷ Указывается, что в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта, разработка проектной документации и проведение работ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Рабочая проектная документация:	
1. Этап до начала производства работ	2. Этап в процессе производства работ
Раздел 5. Отчетная документация²⁸:	

9. Порядок и условия согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

--

10. Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору:

--

11. Дополнительные требования и условия²⁹:

--

Задание подготовлено:

(должность, наименование органа охраны объектов культурного наследия)

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

²⁸ Раздел заполняется в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

²⁹ После заключения государственного контракта договора указывается: необходимость уведомления Органа охраны объектов культурного наследия об организации, являющейся разработчиком проектной документации, имеющей лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия; работы проводятся специалистами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, устанавливаемом в соответствии с пунктом 29 статьи 9 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ РАБОТЫ
ПО НАСТОЯЩЕМУ РАЗРЕШЕНИЮ**

1. На месте проведения работ иметь заверенное в установленном порядке настоящее разрешение и необходимую проектную документацию для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – Объект).

2. Выполнять условия настоящего разрешения, не допуская отступлений и изменений проекта в натуре без надлежащего разрешения организаций, согласовавших проектную документацию.

3. Проводить систематические научно-исследовательские работы в процессе проведения работ на Объекте.

4. Обеспечить научную фиксацию Объекта в процессе проведения работ, дополнительные обмеры, фотографирование до начала работ, в процессе их проведения и после окончания работ.

5. Обеспечить сохранение всех элементов Объекта, обнаруженных раскрытием в процессе исследований и проведения работ на Объекте.

6. Своевременно составлять акты на скрытые работы и этапы работ.

7. Вести Общий журнал производства работ.

8. Приостанавливать работы на основании принятых решений уполномоченных органов муниципальной охраны объектов культурного наследия, научного руководства, авторского и технического надзора.

9. В случае продолжения проведения работ на Объекте по истечению срока действия настоящего разрешения получить новое разрешение.

10. После окончания действия настоящего разрешения и по окончании выполненных работ представить к приемке работ по сохранению Объекта выполненные работы для оформления Акта приемки выполненных работ по сохранению Объекта.

11. Настоящее разрешение не предоставляет право на проведение работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта.

(должность получившего разрешение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений
на проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения»

ФОРМА

**Журнал
учета выдачи заданий**

Номер и дата задания	Заявитель	Дата выдачи задания	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача заданий и разрешений
на проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения»

ФОРМА

**Журнал
учета выдачи разрешений**

Номер и дата разрешения	Заявитель	Дата выдачи разрешения	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 08.10.2025 № 1194

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1621 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1621 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 08.10.2025 № 1194

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от 27.12.2022 № 1621

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в
Родниковском муниципальном районе»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков М.И. - Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	I этап: 2014 – 2022 г.г. II этап: 2023 – 2030 г.г.
Цели муниципальной программы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, а также повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе и снижение энергоёмкости организаций и предприятий
Направление муниципальной программы	Направление 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	3 880 тыс. руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим	1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. Показатель: «Доля потребляемых муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемых по

целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района	приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Родниковского муниципального района
---	--

2. Целевые показатели муниципальной программы
2.1. Целевые показатели муниципальной программы в жилищно - коммунальном хозяйстве

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1.	Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов													
1.1.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.2.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.3.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета водоснабжения в общем числе многоквартирных домов	%	99	99	99	99	99	99	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.4.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета природного газа в общем числе многоквартирных домов	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.5.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.6.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.7.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета водоснабжения, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	65	67	68	70	72	74	76	78	80	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.8.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	45	47	49	51	53	55	57	59	61	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.	Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии													
2.1.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения	%	54	65	67	67	67	67	67	67	67	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве													
3.1.	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.2.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал/кв.м.	0,16	0,15	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

3.3.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт*ч/кв. м.	15,5	19,88	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.4.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	43	43	42	42	42	42	42	42	42	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.5.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	18	17	20	20	20	20	20	20	20	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры												
4.1.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов в сфере промышленного производства	т.у.т./ед. продукции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

4.2.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями	т.у.т./млн. кВт*ч	н/д	н/д	268,39	268,39	268,39	268,39	268,39	268,39	268,39	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.3.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций	т.у.т./ тыс. Гкал	154,32	193,13	194,01	194,01	194,01	194,01	194,01	194,01	194,01	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.4.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию	т.у.т./ тыс. Гкал	159	167	175	175	175	175	175	175	175	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.5.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

4.6.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	22	15	15	15	15	15	15	15	15	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.7.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения	%	81	89	90	91	92	93	94	95	96	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление муниципального хозяйства, Главы поселений	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.2. Целевые показатели муниципальной программы муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1.	Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов													
1.1.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями электрической энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых электрической энергии муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.2.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой энергии муниципальными учреждениями	%	64	70	73	78	81	84	87	89	91	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.3.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями холодной воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями	%	99,86	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.4.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями горячей воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	
1.5.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями природного газа, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых природного газа муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	
2.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве														
2.1.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/кв.м.	0,19	0,18	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.2.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв.м.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.3.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/ кв. м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.4.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв. м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.3. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития Родниковского муниципального района в рамках муниципальной программы

Перечень показателей муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности утвержден Постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и указан в разделах 2.1, 2.2 данной муниципальной программы.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»		
1.1.	Ведомственный проект «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (Васильков М.И. - Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023 – 2030 годы	
1.1.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Реализация энергосберегающих мероприятий, повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе	Доля потребляемой муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой тепловой энергии муниципальными учреждениями

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе» (всего), в том числе:	450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000
- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет Родниковского муниципального района	450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000
- бюджет Родниковского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Структурный элемент «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (всего), в том числе:	450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000
- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет Родниковского муниципального района	450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000
- бюджет Родниковского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Аналитическая информация в сфере реализации муниципальной программы

5.1. Анализ текущей ситуации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Энергосбережение в жилищном, коммунальном и бюджетном секторах является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования топливно – энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и топливной энергии позволяет добиться существенной экономии, как ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Муниципальная программа энергосбережения – это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Данная муниципальная программа должна обеспечить снижение потребления топливно – энергетических ресурсов за счет внедрения предлагаемых данной муниципальной программы решений и мероприятий, и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

Энергосбережение – комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

На большинстве промышленных предприятий Родниковского муниципального района используется оборудование, которое в настоящее время морально устарело и требует для своей работы значительных затрат энергоресурсов, что определяет большую энергоемкость выпускаемой продукции. Рост объемов производства продукции неизбежно потребует увеличения выработки энергии, и, следовательно, увеличения расхода топлива.

Последнее время в основном с увеличением количества бытовой техники резко возросло потребление электроэнергии населением.

В этой ситуации, когда энергопотребление неуклонно растет, а имеющиеся ресурсы ограничены, основной проблемой становится неэффективность использования топлива и энергии. Она связана, прежде всего, с отсутствием у производителей и потребителей энергоресурсов стимулов к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности их использования, что определено несовершенством действующих правовых, финансово-экономических и тарифных механизмов.

Также необходимо отметить и другие барьеры, сдерживающие развитие энергосбережения и энергоэффективности в районе. Их можно разделить на три основные группы:

- недостаток организации и координации;
- недостаток опыта финансирования проектов;
- недостаток информации.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание областных и муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки населения и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Главной из основных угроз социально-экономическому развитию Родниковского муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий и отраслей экономики района, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих по темпам роста экономическое развитие. Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо срочное осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий со стороны органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии и ресурсов других видов на территории Родниковского муниципального района.

5.2. Цели и задачи муниципальной программы, направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Родниковского муниципального района

Цель муниципальной программы:

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Основными задачами программы являются:

- снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды и природного газа, сокращение потерь энергоресурсов;

- сокращение расходов на оплату коммунальных ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

Для достижения поставленных целей в ходе реализации муниципальной программы предполагаются следующие направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района:

- создание оптимальных нормативно – правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения;

- расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий муниципальных учреждений;
- обеспечение учета всего объема потребляемых коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями.

5.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Система мероприятий муниципальной программы обеспечивает выполнение поставленных целей, содержит в себе энергоэффективность в бюджетной сфере.

В перечне мероприятий обозначены направления, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включают в себя мероприятия:

а) по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации;

б) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

в) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства;

г) по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций;

д) по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

е) по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов;

з) по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

и) по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения;

к) по иным вопросам, определенным органом местного самоуправления;

л) по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Реализация, ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы отображены в таблице 1 и в Ведомственном проекте - приложение № 1 к Муниципальной программе.

Ежегодно, в течение всего срока действия, муниципальная программа корректируется с учетом возможности предоставления субсидий в рамках федерального, областного и местных бюджетов.

Таблица 1. Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель муниципальной программы	2023					2024				
			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
					в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.
			источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-	0	X	X	-	
2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической	Управление жилищно-коммунального хозяйства	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	администрации Родниковского муниципального района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
4	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием	Управление жилищно-коммунального хозяйства	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-

	государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	администрации Родниковского муниципального района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				450	X	X	-		450	X	X	-
В том числе мероприятия												
4.1.	Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии в учреждениях образования	Управление образования администрации администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				450	X	X	-		450	X	X	-

5	Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
6	Мероприятия по организации управления бесхозными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации		средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
7	Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
8	Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-

9	<p>Мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам</p>	<p>Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского района</p>	<p>средства районного бюджета, тыс. руб.</p>	0	-	-	-	<p>средства районного бюджета, тыс. руб.</p>	0	-	-	-
			<p>средства областного бюджета, тыс. руб.</p>	0	-	-	-	<p>средства областного бюджета, тыс. руб.</p>	0	-	-	-
			<p>средства федерального бюджета, тыс. руб.</p>	0	-	-	-	<p>средства федерального бюджета, тыс. руб.</p>	0	-	-	-

	природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения		внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
10	Мероприятия по иным вопросам, определенным органом местного самоуправления	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
11	Мероприятия по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию		0	X	X	-		0	X	X	-
ИТОГО по мероприятиям	средства районного бюджета, тыс. руб.	450				средства районного бюджета, тыс. руб.	450			
	средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0			
	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0			
	внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0			
	ИТОГО	450				ИТОГО	450			

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель муниципальной программы	2025					2026				
			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
					в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.
			источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.	
1	2	3	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
4	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	480	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	энергетической эффективности этих организаций		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				480	X	X	-		500	X	X	-
В том числе мероприятия												
4.1.	Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии в учреждениях образования	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	480	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				480	X	X	-		500	X	X	-
5	Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
6	Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
7	Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-

8	Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
9	Мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива,	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения		средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
10	Мероприятия по иным вопросам, определенным органом местного	Управление жилищно-коммунального хозяйства	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	самоуправления	администрации Родниковского муниципального района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
11	Мероприятия по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
ИТОГО по мероприятиям			средства районного бюджета, тыс. руб.	480				средства районного бюджета, тыс. руб.	500			

	средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0			
	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0			
	внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0			
	ИТОГО	480				ИТОГО	500			

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель муниципальной программы	2027					2028				
			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов		
					в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.
			источник	объем, тыс.руб.	кол- во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.	
1	2	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению	Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
4	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	энергетической эффективности этих организаций		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				500	X	X	-		500	X	X	-
В том числе мероприятия												
4.1.	Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии в учреждениях образования	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				500	X	X	-		500	X	X	-
Итого по мероприятию												
5	Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества	района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
6	Мероприятия по организации управления бесхозными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
7	Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-

8	Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
9	Мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива,	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения		средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
10	Мероприятия по иным вопросам, определенным органом местного	Управление жилищно-коммунального хозяйства	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	самоуправления	администрации Родниковского муниципального района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
11	Мероприятия по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
ИТОГО по мероприятиям			средства районного бюджета, тыс. руб.	500				средства районного бюджета, тыс. руб.	500			

	средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0			
	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0			
	внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0			
	ИТОГО	500				ИТОГО	500			

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель муниципальной программы	2029					2030				
			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
					в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.
			источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.	
1	2	3	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
4	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	энергетической эффективности этих организаций		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				500	X	X	-		500	X	X	-
В том числе мероприятия												
4.1.	Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии в учреждениях образования	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				500	X	X	-		500	X	X	-
5	Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
6	Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
7	Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-

8	Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-		
9	Мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива,	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения		средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
10	Мероприятия по иным вопросам, определенным органом местного	Управление жилищно-коммунального хозяйства	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

	самоуправления	администрации Родниковского муниципального района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
11	Мероприятия по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
ИТОГО по мероприятиям			средства районного бюджета, тыс. руб.	500				средства районного бюджета, тыс. руб.	500			

	средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0			
	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0			
	внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0			
	ИТОГО	500				ИТОГО	500			

Приложение №1
к муниципальной программе
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности в
Родниковском муниципальном районе»

ПАСПОРТ
ведомственного проекта
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
(актуализация)

1. Основные положения

Наименование проекта	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности			
Краткое наименование проекта	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – Оснащение приборами учёта тепловой энергии муниципальных учреждений образования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Доля потребляемой муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой тепловой энергии муниципальными учреждениями	%	64	70	73	78	81	84	87	89	91	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1. Оснащение приборами учёта тепловой энергии учреждений образования														
1.1.	Количество установленных и введённых в эксплуатацию приборов учёта тепловой энергии в учреждениях образования	ед.	15	17	18*	20	22	24	26	28	30	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

*на 2024 г. ведомственным проектом предусмотрены работы по установке и вводу в эксплуатацию 2-х (двух) приборов учёта тепловой энергии, при этом по 1 зданию образовательного учреждения, оборудованное прибором учёта тепловой энергии, прекращено право оперативного управления.

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	Всего
1	Оснащение приборами учёта тепловой энергии учреждений образования									
1.1	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
1.1.1	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000
Итого по проекту:		450 000	450 000	480 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	3 880 000

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1	Результат: Увеличено количество учреждений образования, оснащенных приборами учёта тепловой энергии	01.01.2023	31.12.2030	Управление образования	Отчет о реализации мероприятия
1.1	Мероприятие: Установка приборов учёта тепловой энергии в учреждениях образования	01.01.2023	31.12.2030	Управление образования	Отчет о реализации мероприятия
1.2	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию установленных приборов учёта тепловой энергии в учреждениях образования	01.01.2023	31.12.2030	Управление образования	Отчет о реализации мероприятия



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 08.10.2025 № 1195

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 26.02.2025г. №207 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Родниковского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной связи», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Родниковского муниципального района 26.02.2025г. №207 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Родниковского муниципального района», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

Приложение к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 08.10.2025 № 1195

Приложение №1 к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 26.02.2025г. №207

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории
Родниковского муниципального района

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарным торговым объектом, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, непродовольственные товары)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
ГОРОД РОДНИКИ					
1	ул.Невская у д.48	торговый павильон	24,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 28.01.2029г.)
2	мкр. Шагова у д. 10	торговый павильон	15,0	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочные изделия)	5 лет (до 31.12.2026г.)

3	мкр. Шагова у д. 10	торговый павильон с остановкой общественного транспорта	37,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
4	ул. Волковская (около дома №8 мкр.Шагова)	тонар	15,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
5	ул.Советская, д.7	торговый павильон	31,5	непродовольственные товары (периодические печатные издания)	5 лет (до 08.06.2028г.)
6	ул. Советская около д.9	торговый павильон	40,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 28.12.2028г.)
7	ул. Советская, у д. 10	торговый павильон	30,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
8	ул. Советская	торговый павильон	27,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
9	ул. Советская у д. 17	киоск по ремонту обуви	8,5	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)
10	ул. Павловская у нежилого здания №2	киоск по ремонту обуви	7,0	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)
11	ул. Любимова	торговый павильон	53,0	непродовольственные товары (автозапчасти)	5 лет (до 31.12.2026г.)

12	мкр. Южный у дома №15	торговый павильон	42,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
13	ул. Титова (около остановки общественного транспорта)	торговый павильон	35,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
14	ул. 8 Марта	торговый павильон	92,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
15	ул. Ленина	торговый павильон	30,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
16	пересечение ул. Дубовская и ул.1-я Детская	торговый киоск	22,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
17	ул. Рябикова (около магазина «Магнит»)	тонар	10,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
18	мкр.Гагарина у д.15	торговый павильон	60,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.03.2028г.)
19	ул.Советская у дома №8а	торговый павильон	60,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
20	ул.Советская у дома №14	торговый павильон	40,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 08.01.2029г.)
21	мкр.Машиностроитель у дома №13	торговый павильон	50,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 08.01.2029г.)

22	вдоль региональной дороги Ковров – Шуя – Кинешма (около поворота на коллективные сады №14)	торговый павильон	60,0	продовольственные товары	5 лет (до 06.07.2026г.)
23	в начале ул.Фурманова в районе дома №5	торговый павильон	20,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 01.06.2030г.)
24	автодорога Иваново – Кинешма, поворот на мототрассу	торговый павильон	30,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.04.2027г.)
25	ул.М.Ульяновой у дома №3Б (рядом с магазином «Пятерочка»)	торговый павильон	36,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 01.07.2027г.)
26	Озеро Комбината	комплекс торгового павильона и павильона «прокат сап-бордов, катамаранов, лодок»	25,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 25.05.2028г.)
27	вдоль региональной дороги Ковров – Шуя – Кинешма, поворот на коллективные сады №14 (около павильона «Сыр»)	торговый павильон	60,0	Продовольственные товары	5 лет (до 12.11.2029г.)

28	ул. Рябикова у д. №10	торговый павильон	16,0	непродовольственные товары	5 лет (до 01.06.2030г.)
29	мкр. Гагарина у д. №21	торговый павильон	24,0	непродовольственные товары	5 лет (до 01.06.2030г.)
30	мкр. 60 лет Октября между д.1 и д.2	торговый павильон	15,0	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочные изделия)	5 лет
КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ					
31	с. Каминский, ул. Первомайская	торговый киоск	24,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 08.10.2025 № 1197

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с предоставлением в аренду: ООО «Веотэк» на основании договора №2388 от 11.06.2025г. аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:012508:114, площадью 33274 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ИП Стребковой О.Е. на основании договора №61 от 01.07.2025г. аренды нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011410:380, площадью 194,2 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр. Шагова, д. 20, Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Приложение
к постановлению администрации Родниковского
муниципального района Ивановской области
от 08.10.2025 № 1197**

**Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677**

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Площадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заключения договора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Помещение № 2, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					
2	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					

3	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
4	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
5	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
6	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
7	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
8	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
9	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000,0					
10	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»
11	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»

						ником торгов			
12	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					
13	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:041013:553	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	нежилое	45,9					
14	Нежилое здание	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	гараж	21,6					
15	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012309:233	Ивановская область, г.Родники, ул. М.Ульяновой, земельный участок 8Е	склады	1622					
16	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:935	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж помещения 1-19,21-41,72, 2 этаж помещения 42,43,64-70	нежилое	716,7					
17	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020911:812	Ивановская область, Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, д.Тайманиха, ул. Поселок Молодежный, дом 21, помещение 9, 12-18, 21-22, 33-49	нежилое	393					

18	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:936	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 2 этаж помещения 44-63,71	нежилое	407,2					
19	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012508:114	Ивановская область, Родниковский район, г.Родники	объекты дорожного сервиса, склады	33274	Май-июнь 2025 года	Заключен договор аренды с победителем торгов	11.06. 2025	3 года	ООО «Веотэк»
20	Здание гаража с кадастровым номером 37:15:011410:380	Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, д. 20	нежилое	194,2	Май-июнь 2025 года	Заключен договор аренды с победителем торгов	01.07. 2025	5 лет	ИП Стребкова Ольга Евгеньевна



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 08.10.2025 № 1219

**О проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, формирующих фонд
капитального ремонта на счете регионального оператора,
капитальный ремонт которых запланирован в 2026 году**

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», на основании уведомления И.О. генерального директора Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» от 02.06.2025 года № 1487, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, капитальный ремонт которых запланирован в 2026 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области и предложениями регионального оператора, согласно приложению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области провести мероприятия по уведомлению собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении о проведении капитального ремонта общего имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области
от « 08 » _____ 2025 года № 1219

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, собственники которых в срок, установленный ч. 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта в этих многоквартирных домах или указанными собственниками не представлена копия протокола общего собрания таких собственников, которым оформлено решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Улица	дом	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту
1.	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Советская	17	капитальный ремонт крыши
2.	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Марии Ульяновой	2	капитальный ремонт крыши
3.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	19	капитальный ремонт крыши
4.	Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, д. Юдинка	без улицы	20	капитальный ремонт инженерных сетей
5.	Родниковский муниципальный район, Филисовское сельское поселение, с. Пригородное	Вичугский проезд	17	капитальный ремонт инженерных сетей
6.	Родниковский муниципальный район, Филисовское сельское поселение, с. Пригородное	Вичугский проезд	22	капитальный ремонт инженерных сетей
7.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон 60 лет Октября	2	капитальный ремонт крыши
8.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон 60 лет Октября	7	капитальный ремонт крыши
9.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон 60 лет Октября	8	капитальный ремонт инженерных сетей

10.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон 60 лет Октября	1	капитальный ремонт крыши
11.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон 60 лет Октября	6	капитальный ремонт инженерных сетей
12.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Машиностроитель	9	капитальный ремонт крыши
13.	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	2	капитальный ремонт крыши
14.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Сосновец	Поселок Новый	14	капитальный ремонт фасада
15.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Сосновец	Поселок Новый	13	капитальный ремонт фасада
16.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Котиха	улица Молодежная	1	капитальный ремонт крыши
17.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Котиха	улица Молодежная	2	капитальный ремонт крыши
18.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Котиха	улица Молодежная	3	капитальный ремонт крыши
19.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Котиха	улица Молодежная	4	капитальный ремонт крыши
20.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Котиха	улица Молодежная	5	капитальный ремонт фасада
21.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Котиха	улица Молодежная	6	капитальный ремонт крыши
22.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Парское	улица Молодежная	6	капитальный ремонт крыши
23.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Парское	улица Молодежная	7	капитальный ремонт крыши
24.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Парское	улица Молодежная	9	капитальный ремонт крыши
25.	I Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Болотново	улица Молодежная	2	капитальный ремонт крыши
26.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Болотново	улица Молодежная	3	капитальный ремонт крыши
27.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское	улица Молодежная	4	капитальный ремонт

	поселение, с. Болотново			крыши
28.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, с. Болотново	улица Молодежная	5	капитальный ремонт крыши
29.	Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, с. Острецово	улица Молодежная	2	капитальный ремонт крыши
30.	Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, с. Острецово	улица Молодежная	3	капитальный ремонт крыши
31.	Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Первомайская	1	капитальный ремонт крыши
32.	Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, д. Горкино	улица Станционная	9	капитальный ремонт фасада
33.	Родниковский муниципальный район, Филисовское сельское поселение, с. Филисово	улица Центральная	6	капитальный ремонт инженерных сетей
34.	Родниковский муниципальный район, Филисовское сельское поселение, с. Филисово	улица Центральная	4	капитальный ремонт крыши
35.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Мальшево	улица Центральная	9	капитальный ремонт крыши
36.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Мальшево	улица Центральная	1	капитальный ремонт крыши
37.	Родниковский муниципальный район, Парское сельское поселение, д. Мальшево	улица Центральная	6	капитальный ремонт крыши
38.	Родниковский муниципальный район, Филисовское сельское поселение, с. Филисово	улица Школьная	2	капитальный ремонт инженерных сетей



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 09.10.2025 № 1220

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 23.11.2022 № 1453 «Об утверждении муниципальной программы
«Культурное пространство города Родники»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025 г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1453 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» следующие изменения:

1.1. В приложении Раздел 1. «Основные положения» изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. В приложении Раздел 2.1. «Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение» в рамках муниципальной программы» изложить в новой редакции (Приложение 2).

1.3. В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике «Сборник нормативных актов Родниковского района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
Родниковского
муниципального района
№ 1220 от 09.10.2025

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Культурное пространство города Родники»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник отдела культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Рожков Данила Сергеевич, начальник отдела спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	I этап 2018 г. - 2022 г. II этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи 4. Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» Направление 3. «Патриотическое воспитание детей и молодежи» Направление 4. «Обеспечение доступа к спортивным объектам»
Объемы финансового	510221474,6 руб.

обеспечения	
<p>Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района</p>	<p>1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Показатель: «Количество объектов культуры, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»</p> <p>2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль. Показатель: «Увеличение доли специалистов с высшим и средним специальным образованием» «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»</p> <p>3.Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий. Показатель «Число посещений культурно-массовых мероприятий»</p> <p>4.Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта Показатель "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом»</p> <p>5.Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи Показатель "Количество молодежи, привлеченной к участию в районных социально-значимых мероприятиях от общей численности молодёжи, проживающей на территории поселения»</p>

Приложение 2
к постановлению администрации
Родниковского
муниципального района
№ 1220 от 09.10.2025

2.1. Аналитические (сквозные) показатели
социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение»
в рамках муниципальной программы

п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Средняя заработная плата работников учреждений культуры	тыс.руб.	26,413	30,510	34,6407	35,8851	44,220	38,3514	38,3514	38,3514	38,3514	Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному собранию от 27.02.2019 №Пр-294 Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п «О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	Отдел культуры и туризма

Приложение 3
к постановлению администрации
Родниковского
муниципального района
 № 1000 от 09.10.2025

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
 муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Культурное пространство города Родники» (всего), в том числе:	46867229,0	55521320,0	69071430,25	67832895,35	67732150,0	67732150,0	67732150,0	67732150,0	510221474,6
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской	46867229,0	55521320,0	69071430,25	67832895,35	67732150,0	67732150,0	67732150,0	67732150,0	510221474,6

области»									
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»	19203792,0	21872070,0	28861110,0	28862704,9	28861110,0	28861110,0	28861110,0	28861110,0	214244116,9
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	19203792,0	21872070,0	28861110,0	28862704,9	28861110,0	28861110,0	28861110,0	28861110,0	214244116,9
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»	10348837,0	12231400,0	14222290,0	14321440,45	14222290,0	14222290,0	14222290,0	14222290,0	108013127,45
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской	10348837,0	12231400,0	14222290,0	14321440,45	14222290,0	14222290,0	14222290,0	14222290,0	108013127,45

области»									
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодёжи»	2330700,0	2736500,0	1349489,03	3081300,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	21823189,03
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	2330700,0	2736500,0	1349489,03	3081300,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	21823189,03
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам»	14983900,0	18681350,0	24638541,22	21567450,0	21567450,0	21567450,0	21567450,0	21567450,0	166141041,22
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	14983900,0	18681350,0	24638541,22	21567450,0	21567450,0	21567450,0	21567450,0	21567450,0	166141041,22



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 09.10.2025 № 1221

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025 г. № 1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении Раздел 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).
 - 1.2. В приложении Раздел 2.1. «Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития Родниковского муниципального района Ивановской области в рамках муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 2).
 - 1.3. В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике "Сборник нормативных актов Родниковского района".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
№ 1229 от 09.10.2025

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие культуры Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Курактор муниципальной программы	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник Отдела культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
Срок реализации	I этап – 2018 г. – 2022 г. II этап - 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры к концу 2030 года (в сравнении с 2019 годом) 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» Направление 3. «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» Направление 4. «Творческие люди» Направление 5. «Культурная среда» Направление 6. «Семейные ценности и инфраструктура культуры»
Объемы финансового обеспечения	704 748 427,71 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района Ивановской области	1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Показатель: «Количество реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры» «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: - КДУ;

	<p>- Библиотеками».</p> <p>2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль.</p> <p>Показатель: «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»</p> <p>3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий.</p> <p>Показатель: «Число посещений»</p>
--	--

Приложение 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
№ 1227 от 09.10.2025

2.1. Аналитические (сквозные) показатели
социально-экономического развития Родниковского муниципального района Ивановской области
в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показател
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Средняя заработная плата работников учреждений культуры	тыс.руб.	26,413	30,510	34,6407	35,8851	44,220	38,3514	38,3514	38,3514	38,3514	Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 27.02.2019 № Пр-294. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п	Отдел культуры и туризма

													«О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	
2.	Средняя заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	тыс.руб.	26,413	34,099	35,7234	41,2418 1	44,220	38,3514	38,3514	38,3514	38,3514		Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 27.02.2019 № Пр-294. Указ Президента Российской Федерации №761 от 1 июня 2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы». Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п «О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	Отдел культуры и туризма

Приложение 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
№ 1221 от 09.10.2025

4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие культуры Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	88963639,89	100588200,17	101932173,24	111774498,53	75450805,88	75346370,00	75346370,00	75346370,00	704748427,71
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	88963639,89	100588200,17	101932173,24	111774498,53	75450805,88	75346370,00	75346370,00	75346370,00	704748427,71
- областной бюджет	25922904,58	3651747,49	857413,62	2121399,51	207467,73	200000,00	200000,00	200000,00	33360932,93
- федеральный бюджет	3220426,54	9735738,08	13339480,39	31190922,59	91746,36	0,00	0,00	0,00	57578313,96
- бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области	24463879,77	54844144,60	49802059,23	47050331,08	44550491,79	44545270,00	44545270,00	44545270,00	354346716,47

- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	21007329,00	23659570,00	29711100,00	23189725,35	22378980,00	22378980,00	22378980,00	22378980,00	18708364,35
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	3416300,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	27756400,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3736100,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	31452060,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	1544600,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	13170360,00
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (всего), в том числе:	44608240,11	47006868,64	44481370,45	36118790,00	32908790,00	32908790,00	32908790,00	32908790,00	30385042,920
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	44608240,11	47006868,64	44481370,45	36118790,00	32908790,00	32908790,00	32908790,00	32908790,00	30385042,920
- областной бюджет	13291980,00	2668950,00	107526,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16068456,88
- федеральный бюджет	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00

- бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области	4696368,11	22182248,64	18196313,57	16663380,00	14163380,00	14163380,00	14163380,00	14163380,00	11839183,32
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	12270792,00	13458670,00	17855410,00	11233290,00	10523290,00	10523290,00	10523290,00	10523290,00	96911322,00
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	3416300,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	27756400,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3736100,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	31452060,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	1544600,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	13170360,00
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» (всего), в том числе:	22388345,78	25133894,02	28689945,28	29131232,09	27450235,88	27345800,00	27345800,00	27345800,00	214831053,05

бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	22388345,78	25133894,02	28689945,28	29131232,09	27450235,88	27345800,00	27345800,00	27345800,00	214831053,05
- областной бюджет	7360868,63	66581,36	258573,61	1607237,89	7467,73	0,00	0,00	0,00	9300729,22
- федеральный бюджет	109626,54	87438,08	239480,39	88922,59	91746,36	0,00	0,00	0,00	617213,96
- бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области	6181313,61	14778974,58	16336201,28	15495171,08	15495331,79	15490110,00	15490110,00	15490110,00	114757322,34
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8736537,00	10200900,00	11855690,00	11939900,53	11855690,00	11855690,00	11855690,00	11855690,00	90155787,53
Ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» (всего), в том числе:	18333836,90	16443558,26	15622633,16	15091780,00	15091780,00	15091780,00	15091780,00	15091780,00	125858928,32
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	18333836,90	16443558,26	15622633,16	15091780,00	15091780,00	15091780,00	15091780,00	15091780,00	125858928,32
- областной бюджет	5035909,71	190000,00	360000,00	200000,00	200000,00	200000,00	200000,00	200000,00	6585909,71
- бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области	13297927,19	16253558,26	15262633,16	14891780,00	14891780,00	14891780,00	14891780,00	14891780,00	119273018,61
Муниципальный проект «Культурная среда» (всего), в том числе:	3568117,10	11825593,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15393710,16

бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3568117,10	11825593,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15393710,16
- областной бюджет	230382,80	714925,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945308,61
- федеральный бюджет	3060800,00	9498300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12559100,00
- бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области	276934,30	1612367,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1889301,55
Муниципальный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:	65100,00	178286,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243386,19
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	65100,00	178286,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243386,19
- областной бюджет	3763,44	11290,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15053,76
- федеральный бюджет	50000,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00
- бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области	11336,56	16995,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28332,43
Муниципальный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (всего), в том числе:	0,00	0,00	13138224,35	31432696,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44570920,79
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	13138224,35	31432696,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44570920,79
- областной бюджет	0,00	0,00	131313,13	314161,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445474,75

- федеральный бюджет	0,00	0,00	13000000,00	31102000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44102000,00
- бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области	0,00	0,00	6911,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6911,22
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	16534,82	0,00	0,00	0,00	0,00	16534,82



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 09.10.2025 № 1ddd

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании
донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других
работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов
на территории Родниковского муниципального района Ивановской области».**

1. Общие положения.

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, утвержденным приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 (далее – Порядок № 220).

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, осуществляющие проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – заявители).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – администрация).

Местонахождение администрации: Ивановская область, г.Родники, ул.Советская, д.8.

График работы администрации: с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Справочные телефоны: 8(49336)2-17-57, факс 8(49336) 2-33-92; адрес электронной почты администрации: post@rodniki – 37.ru.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <https://rodniki>

37.ru.

1.2.2. Получение информации о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации;
 - консультирование в электронном виде;
 - консультирование посредством письменного обращения в администрацию;
 - консультирование по телефону.
- Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.2.3. Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации осуществляется при непосредственном личном обращении данного лица в администрацию.

Время ожидания в очереди при устном индивидуальном консультировании не может превышать 15 (пятнадцати) минут.

Устное индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации не может превышать 20 (двадцати) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время для устного индивидуального консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации в сети Интернет: <https://rodniki-37.ru>.

индивидуального консультирования путем направления сообщений по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации в сети Интернет осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта администрации.

В целях получения консультирования по электронной почте заинтересованному лицу необходимо направить обращение на адрес электронной почты администрации. Обращение, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления на электронную почту администрации. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу (в случае его указания в обращении) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в администрации.

1.2.5. Консультирование посредством направления письменного обращения в администрацию осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Письменное обращение регистрируется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления в администрацию. Ответ на

обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения в администрации.

По обращению заинтересованного лица специалист администрации обязан предоставить ему сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.

1.2.6. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по номерам: 8(49336)2-17-57, факс 8(49336) 2-33-92.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста администрации, осуществляющего консультирование по телефону.

Время телефонного разговора не должно превышать 20 (двадцати) минут.

В том случае, если специалист администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время для консультирования по телефону или для устного индивидуального консультирования.

1.2.7. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- информация по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- информация о месте нахождения и графике работы администрации, справочный телефон, адрес электронной почты в сети Интернет;
- график приема граждан сотрудниками администрации, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
- тексты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность администрации по предоставлению муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников администрации.

1.2.8. Основными требованиями к информированию о предоставлении муниципальной услуги являются:

- полнота и достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – решение об использовании донного грунта);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах физического лица, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – заявление), и документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.5.2. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить вместе с заявлением самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым	Оригинал и копия, 1 экз.	Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу	Порядок № 220	Заявитель самостоятельно представляет документ
2.	Заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт	Оригинал и копия, 1 экз.	Верхне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов	Порядок № 220	Заявитель самостоятельно представляет документ
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия, 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 220	Заявитель самостоятельно представляет документ
4.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие	Оригинал и копия, 1 экз.	Нотариальная контора и иные уполномоченные органы(организации)	Гражданский кодекс Российской Федерации,	Заявитель самостоятельно представляет документ

	полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)		и), подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 220	
--	--	--	---	---------------	--

Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем (его представителем) на приеме для обозрения сотруднику администрации и подлежат возврату заявителю (его представителю).

2.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Выписка из ЕГРЮЛ (в случае если заявителем является юридическое лицо)	Оригинал и копия, 1 экз.	Федеральная налоговая служба	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Порядок	Заявитель вправе самостоятельно представить документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

				№ 220	
2.	Выписка из ЕГРИП (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)	Оригинал и копия, 1 экз.	Федеральная налоговая служба	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Порядок док № 220	Заявитель вправе самостоятельно представить документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем (его представителем) на приеме для обозрения сотруднику администрации и подлежат возврату заявителю (его представителю).

2.5.5. Документы, указанные в пунктах 2.6.2-2.6.4 настоящего административного регламента, могут быть поданы в администрацию:

- нарочно заявителем лично либо через представителя;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, на электронную почту администрации.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены, тексты заявления и документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток, приписок, иных неоговоренных в них исправлений.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников. Документ, объем которого превышает 1 (один) лист, должен быть прошит, листы пронумерованы.

2.5.6. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.5.7. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- документы поданы в ненадлежащий орган;
- непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего административного регламента;
- заявление и приложенные к нему документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;
- наличие в представленных документах недостоверной и (или) противоречивой информации.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) выдача заключения территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;

2) выдача заключения территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в администрацию.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в администрацию в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системой кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителей, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Места, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента.

Центральный вход в администрацию оборудуются информационными табличками (вывесками) с использованием укрупненного шрифта, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

Вход в администрацию оборудуется кнопкой вызова персонала, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Стол для обслуживания инвалидов размещается в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи на объектах социальной инфраструктуры. Специалисты администрации должны обеспечивать оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. На территории, прилегающей к администрации, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- предоставление полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур на базе МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в администрацию.

3.2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.2.3. При личном обращении заявителя (его представителя) в администрацию сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, а также проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

Если документы, указанные в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, представлены заявителем (его представителем) при личном обращении не в полном объеме либо в представленных документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, либо документы не соответствуют установленным требованиям, сотрудник администрации уведомляет заявителя о выявленных недостатках и (или) о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, устранив недостатки и (или) собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов сотрудник администрации принимает заявление и документы, указывая на то, что данные недостатки могут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При изъявлении заявителем желания забрать документы и устранить недостатки сотрудник администрации возвращает документы заявителю (его представителю).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.2.4. В случае отказа заявителя (его представителя) от доработки документов или в случае представления заявителем (его представителем) полного пакета

документов при личном обращении заявителя (его представителя) в администрацию либо в случае поступления заявления и документов в администрацию посредством почтового отправления либо на электронную почту администрации сотрудник администрации осуществляет регистрацию заявления в системе электронного документооборота администрации.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в администрацию заявления с приложенными документами.

3.2.5. Критерием принятия решения является поступление в администрацию заявления и приложенных к нему документов.

3.2.6. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация представленного заявления в системе электронного документооборота администрации.

3.3. Направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в администрации заявления, приложенных к нему документов, перечисленных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, и отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник администрации, уполномоченный на направление запросов для получения документов (информации) в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Критерием принятия решения является непредставление заявителем документов, перечисленных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.3.4. Сотрудник администрации формирует запрос сведений в соответствующий орган, организацию посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или почтовой связи по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

С целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Срок направления запроса составляет 2 (два) рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

3.3.6. Сотрудник администрации, уполномоченный на направление запросов для получения документов (информации), получает от органов и организаций документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или почтовой связи.

3.3.7. Результатом направления запросов является получение всех документов (полной информации), предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, необходимых(-ой) для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Факт направления запросов и получения ответов фиксируется в системе электронного документооборота администрации.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является наличие в администрации заявлений и документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации.

3.4.3. Специалист администрации, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, рассматривает заявление с документами и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации подготавливает и направляет в установленном порядке на подписание Главе Родниковского муниципального района Ивановской области, проект решения об использовании донного грунта по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Подписание Главой Родниковского муниципального района Ивановской области проекта решения об использовании донного грунта осуществляется в срок не позднее 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации.

В решении об использовании донного грунта указываются сведения о месте проведения работ, объемах (планируемых объемах) извлекаемого донного грунта, место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка), место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка) или наименование физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Ивановской области, в интересах которых будет использован донный грунт.

Максимальный срок выполнения данных действий – не более 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации.

3.4.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации подготавливает и направляет на подписание Главе Родниковского муниципального района Ивановской области проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Глава Родниковского муниципального района Ивановской области осуществляет подписание проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок не позднее 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации.

Максимальный срок выполнения данных действий – не более 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Родниковского муниципального района Ивановской области решение об использовании донного грунта либо подписанное Главой Родниковского муниципального района Ивановской области уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Главой Родниковского муниципального района Ивановской области решения об использовании донного грунта либо подписание Главой Родниковского муниципального района Ивановской области уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие подписанного Главой Родниковского муниципального района Ивановской области решения об использовании донного грунта либо подписанного Главой Родниковского муниципального района Ивановской области уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист администрации, ответственный за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Специалист администрации, ответственный за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, на электронную почту либо выдачу на личном приеме по выбору заявителя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания решения об использовании донного грунта либо днем подписания Главой Родниковского муниципального района Ивановской области заместителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме специалист администрации обязан удостовериться в том, что заявитель имеет

полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов.

В случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги на личный прием либо отказа заявителя от получения результата предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема соответствующие документы не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляются заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения данных действий – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации административной процедуры является отметка в системе электронного документооборота администрации факта отправления (вручения) уведомления заявителю.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

На базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» муниципальная услуга не предоставляется.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

Форма заявления

о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах физического лица, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Заявление

_____,
(полное и сокращенное(при наличии) наименование – для юридического лица с указанием ОГРН, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, – фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании:

устава,

положения,

иное _____,

(указать вид документа)

зарегистрированного _____.

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Место нахождения (юридический адрес): _____

Банковские реквизиты: _____

В лице _____,

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код

_____ подразделения)

адрес проживания: _____

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон: _____

действующий от имени юридического лица:

без доверенности _____

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) нотариуса, округ)

« ____ » _____ г., № в реестре _____;

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прошу рассмотреть возможность использования донного грунта,

извлеченного _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в кв.км, вид работ, объемы извлекаемого донного грунта)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

для обеспечения муниципальных нужд;

в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов.

(нужное отметить)

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения документов _____

(указать способ получения документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»



Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

Типовая форма межведомственного запроса

_____ (наименование органа, в который направляется запрос)
от _____ № _____
(исх. №, дата направления запроса)

Типовая форма межведомственного запроса

В целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании

_____ (наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы:

_____ (наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____ (содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: _____, в срок до _____ (указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

(должность)(подпись)

(Ф.И.О.)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

Опросный лист

к заявлению о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах физического лица, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в _____

_____,
(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация))

(указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

Решение

об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от _____

1. Настоящее решение принято на основании заявления: _____

_____ (указывается наименование юридического лица/ Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

2. Донный грунт, извлеченный при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, будет использован (нужное отметить):

для обеспечения муниципальных нужд;

в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов

3. В случае использования для обеспечения муниципальных нужд указывается цель (цели) использования донного грунта (нужное отметить):

организация благоустройства территории;

осуществление дорожной деятельности;

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

создание искусственных земельных участков;

для целей сельскохозяйственного производства;

для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Место проведения работ _____.

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в кв.км)

Объемы (планируемые объемы) извлекаемого донного грунта _____.

Место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка) _____.

Место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка) _____.

4. В случае использования донного грунта в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов: _____

_____.
(указывается наименование физического, юридического лица)

Глава _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____
(наименование юридического лица, почтовый адрес,

адрес электронной почты,

Ф.И.О. (при наличии) руководителя;

Ф.И.О. физического лица,

почтовый адрес, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе
в выдаче решения об использовании донного грунта, извлеченного
при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и
берегов водных объектов на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

По результатам рассмотрения Вашего заявления о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах физического лица, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», от _____ № _____ принято решение
(дата и номер заявления)

об отказе Вам в выдаче решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», по следующим основаниям: _____

Вы вправе в досудебном (внесудебном), судебном порядке обжаловать данный отказ.

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

В _____

(наименование уполномоченного органа, Ф.И.О.,
должность уполномоченного лица)

(наименование заявителя – юридического лица,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, телефон, ИНН/ ОГРН;

Ф.И.О. заявителя – физического лица,

адрес регистрации, телефон)

Типовая форма жалобы

Жалоба

на неправомерные решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области»», состоящие в следующем:

_____ (указать причины жалобы и иные обстоятельства, сведения

_____ об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), доводы, на основании которых

_____ заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием))

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

Информация

о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты

Адрес: _____ График работы: _____	E-mail: _____ Телефон: _____
специалист администрации: _____ График работы: _____	E-mail: _____ Телефон: _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.10.2025 № 1231

Об определении организатора открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Родниковского муниципального района Ивановской области:

- Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 1;
- Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 6;
- Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 9;

2. Определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области опубликовать извещение и конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству Василькова М.И.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.10.2025 № 1235

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:010501:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Вокзальная, д.28/2

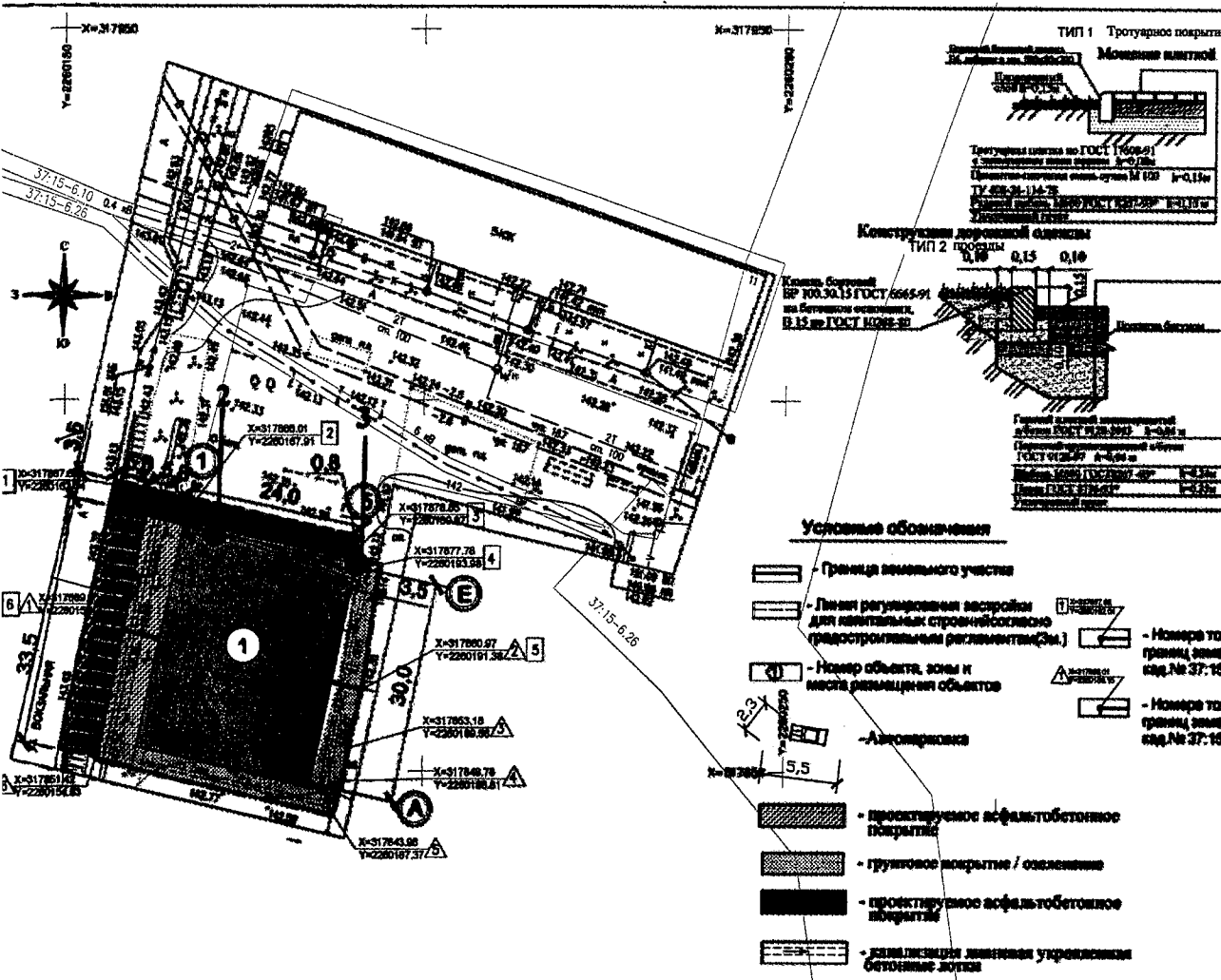
Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 14.06.2016г. №782 и на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 25.09.2025г., администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:010501:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Вокзальная, д.28/2, находящегося в территориальной зоне «Зона торгового назначения ОДЗ-2», в части сокращений:
- для земельного участка с кадастровым номером 37:15:010501:14 сокращение минимального отступа от точки 2 до точки 3 (согласно схеме);
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по ЖКХ и строительству Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



Экспликация зданий и сооружений

Номер плана	Наименование	Координаты квадрата С
①	Проектируемое здание	37:15:010601:13

Ведомость объемов работ

Условное обозначение	Наименование	Ед. изм.
①	Мощение плиткой	
	Трогуарная стяжка по ГОСТ 17609-77 $h=0,10$ м	м ²
	Цементно-песчаная смесь марки М 100 ТУ 582-24-114-78 $h=0,10$ м	м ³
	Рулонный гидроизоляционный материал ВЛ110 $h=0,10$ м	м ²
	Устройство бортового камня 64 габарит в кв. 500х90х200	шт
ТИП 2	Устройство асфальтобетонного покрытия	
	Грунтовое покрытие толщиной в марки ВЛ110 $h=0,04$ м	м ²
	Асфальтобетонное покрытие марки ВЛ110 $h=0,04$ м	м ²
	Песок М450 ГОСТ 8207-98 $h=0,24$ м в проектной структуре	м ³
	Песок ГОСТ 8736-98 $h=0,25$ м	м ³

1. Количество парковочных мест - 15, согласно функциональному назначению объекта и МНПТ МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
2. Площадь земельного участка (кадастровый № 37:15:010601:13) 603,0 м.кв. Площадь земельного участка (кадастровый № 37:15:010601:14) 607,0 м.кв. Площадь застройки проектируемого здания 744,0 м.кв.
3. Благоустройство за пределами границ земельного участка выполнить с органами администрации Родниковского городского поселения.
4. Дорожную и пешеходную сеть выполнить покрытием из тротуарной плитки и асфальтобетоном.
5. Ливневую систему водоотведения выполнить с использованием бетонных лотков. Сток ливневых вод осуществлять в ливневый коллекционный резервуар.

						150/24 - ГИУ		
						Листы: 1/1		
						кадастровый № 37:15:010601:13, кадастровый № 37:15:010601:14, расположенный по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Борисовых, д.24, 2/2		
Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип
Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип	Ип
						Экземпляр: Илья Александр Павлович		
						№ 1-000		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.10.2025 № 1247

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 20.02.2025 г. №186 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях актуализации нормативного правового акта, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 20.02.2025 г. №186 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа» следующие изменения:

1.1. Пункт 2. изложить в новой редакции:

«2. Организовать образовательную деятельность обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа» (далее – МБОУ ЦГ СШ) с 06.10.2025 г. на период проведения работ по капитальному ремонту:

2.1. 1-4 классы – временно размещаются в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 3 (далее – МБОУ

СШ № 3), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д.22;

2.2. 5-11 классы – временно размещаются в здании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО «ЦДТ»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, д.7.».

1.2. Пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Директору МБОУ СШ № 3, исполняющему обязанности директора МАУ ДО «ЦДТ» провести необходимые мероприятия для организации и обеспечения образовательной деятельности обучающихся МБОУ ЦГ СШ с 06.10.2025 г. на период проведения работ по капитальному ремонту.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет» - www.rodniki-37.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.10.2025 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

И.о.Главы Родниковского муниципального района

Н. Г. Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 15.10.2025 № 1245

**Об отмене постановления администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области от 05.12.2022г. №1501 «Об утверждении
платы на услуги МБУК «Родниковский туристический центр»**

В соответствии с Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992г., администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.12.2022г. №1501 «Об утверждении платы на услуги МБУК «Родниковский туристический центр».
2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике «Сборник нормативных актов Родниковского района»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

И.о. Главы Родниковского муниципального района

Н.Г.Балакирева



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 21.10.2025 № 1258

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 20.02.2025 г. №186 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях актуализации нормативного правового акта, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 20.02.2025 г. №186 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа» следующие изменения:

1.1. Пункт 2. изложить в новой редакции:

«2. Организовать образовательную деятельность обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа» (далее – МБОУ ЦГ СШ) с 06.10.2025 г. на период проведения работ по капитальному ремонту:

2.1. 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б – временно размещаются в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №

3 (далее – МБОУ СШ № 3), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д.22;

2.2. 2в, 4в классы – временно размещаются в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Солнышко» (далее – МКДОУ детский сад №9 «Солнышко»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Родниковская, д.2;

2.3. 5-11 классы – временно размещаются в здании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО «ЦДТ»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, д.7.».

1.2. Пункт 5. изложить в новой редакции:

«5. Директору МБОУ СШ № 3, заведующему МКДОУ детского сада №9 «Солнышко», исполняющему обязанности директора МАУ ДО «ЦДТ» провести необходимые мероприятия для организации и обеспечения образовательной деятельности обучающихся МБОУ ЦГ СШ с 06.10.2025 г. на период проведения работ по капитальному ремонту.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет» - www.rodniki-37.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.10.2025 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

22.10.2025 г. № 1260

О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и на период до 2028 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и на период до 2028 года (Приложение).

2. Внести прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2026 год и на период до 2028 года одновременно с проектом районного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годы в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 22.10.2025 г. № 1260

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" на 2026 год и на период до 2028 года

№	показатели прогноза	Единица измерения	Отчет		Оценка 2025	Прогноз		
			2023	2024		2026	2027	2028
1	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	23,69	23,61	23,56	23,46	23,36	23,26
2	Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	8,27	6,99	7,68	8,25	9,10	9,58
3	Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	16,63	15,55	14,78	14,08	13,73	13,51
4	Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-8,36	-8,56	-7,10	-5,82	-4,63	-3,93
5	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами Обрабатывающие производства	млн. руб.	22 139,66	25 217,60	27 364,76	29 195,59	31 323,63	33 716,37
6	Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	12,43	12,53	12,47	12,41	12,36	12,30
7	Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек	10,01	10,13	10,13	10,09	10,04	10,00

8	Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек	25	24	15	14	12	11
9	Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%	0,20	0,19	0,12	0,11	0,10	0,09
10	Средняя заработная плата	руб.	29 593,94	37 697,57	43 139,83	44 231,14	45 525,59	46 989,08
11	Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении:							
11.1	хлеб и хлебобулочные изделия	тыс. тонн	6,474	7,461	7,466	7,537	7,617	7,712
11.2	ткани хлопчатобумажные готовые	тыс.погонных метров	30 731,29	33 137,27	33 247,87	34 012,19	35 123,06	36 509,05
11.3	трикотажное полотно	тыс. тонн	18,23	22,62	22,71	23,23	23,99	24,93
11.4	гофрокартон и гофротара	тыс. м2	32 439,9	47 865,3	48 271,3	49 385,2	50 619,8	51 934,0
11.5	пневмооборудование	тыс. шт.	115,1	131,7	148,7	149,8	152,7	156,2
12	Доходы местного бюджета - всего	млн.руб.	365,90	327,71	351,14	266,48	266,48	266,48
12.1	в т.ч. собственные доходы	млн.руб.	185,17	193,87	196,72	204,87	204,87	204,87
13	Расходы местного бюджета - всего	млн.руб.	374,31	352,06	351,14	266,48	266,48	266,48



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

22.10.2025 г. № 1261

О прогнозе социально-экономического развития Родниковского муниципального района Ивановской области на 2026 год и на период до 2028 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Родниковского муниципального района на 2026 год и на период до 2028 года (Приложение).
2. Внести прогноз социально-экономического развития Родниковского муниципального района на 2026 год и на период до 2028 года одновременно с проектом районного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годы в Совет Родниковского муниципального района в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 22.10.2025 г. № 1261

Основные показатели для разработки уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ивановской области на 2026 год и на период до 2028 года

Родниковский муниципальный район Ивановской области

Раздел 1. Экономические показатели

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка 2025	прогноз		
		2023	2024		2026	2027	2028
1.1. Промышленность							
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	136,12	105,19	100,78	100,20	101,30	103,19
<i>Обрабатывающие производства - С</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	21 256,89	24 290,90	26 377,10	28 137,68	30 174,91	32 485,53
Индекс производства	% к предыдущему году	146,26	105,86	102,94	101,79	102,82	103,42
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	103,70	107,90	105,40	104,80	104,30	104,10

<i>Производство пищевых продуктов</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	1 064,91	1 370,50	1 423,21	1 502,91	1 581,06	1 663,28
Индекс производства	% к предыдущему году	109,19	115,42	100,82	100,96	101,06	101,25
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,80	111,50	103,00	104,60	104,10	103,90
<i>Производство текстильных изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	17 399,13	19 299,99	20 975,87	22 402,23	24 082,40	26 008,99
Индекс производства	% к предыдущему году	146,40	101,77	101,38	102,30	103,27	103,95
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	115,80	109,00	107,20	104,40	104,10	103,90
<i>Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	523,46	390,87	463,59	495,11	530,26	568,44

Индекс производства	% к предыдущему году	147,51	72,15	111,58	102,10	102,88	103,18
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	101,90	103,50	106,30	104,60	104,10	103,90
<i>Производство бумаги и бумажных изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	1 021,59	1 664,23	1 716,21	1 826,04	1 946,56	2 076,98
Индекс производства	% к предыдущему году	84,34	143,91	100,51	102,31	102,50	102,60
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	92,10	113,20	102,60	104,00	104,00	104,00
<i>Производство химических веществ и химических продуктов</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	512,59	596,56	638,66	677,62	719,63	764,25
Индекс производства	% к предыдущему году	117,02	105,80	100,43	101,43	101,82	102,02
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,10	110,00	106,60	104,60	104,30	104,10

<i>Производство резиновых и пластмассовых изделий</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	309,67	363,82	474,28	503,69	536,93	572,91
Индекс производства	% к предыдущему году	119,83	106,81	121,38	101,53	102,21	102,50
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	95,00	110,00	107,40	104,60	104,30	104,10
<i>Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	299,30	374,29	435,82	464,15	494,32	527,93
Индекс производства	% к предыдущему году	110,89	115,15	109,02	100,76	101,91	102,30
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	109,20	108,60	106,80	105,70	104,50	104,40
<i>Производство мебели</i>							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	126,25	230,65	249,46	265,93	283,74	302,75
Индекс производства	% к предыдущему году	82,96	158,31	102,42	102,50	102,60	102,69

Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	98,20	115,40	105,60	104,00	104,00	103,90
Обеспечение электроэнергией, газом и паром; кондиционирование воздуха - D							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	808,40	862,81	947,09	1 013,38	1 099,52	1 176,49
Индекс производства	% к предыдущему году	100,15	100,50	101,73	100,75	101,21	102,00
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	106,80	106,20	107,90	106,20	107,20	104,90
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - E							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	77,19	82,59	88,45	93,76	99,86	106,55
Индекс производства	% к предыдущему году	100,09	100,28	100,75	101,53	102,31	102,60
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	106,90	106,70	106,30	104,40	104,10	104,00

1.2. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн руб. в ценах соответствующих лет	1 527,00	1 615,00	1 814,20	1 935,45	2 054,90	2 203,31
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	119,50	101,00	104,40	101,70	101,60	102,90
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,00	107,50	107,60	104,90	104,50	104,20
1.3. Рынок товаров и услуг							
Оборот розничной торговли	млн руб. в ценах соответствующих лет	2 432,59	2 795,74	3 132,13	3 335,72	3 535,87	3 765,70
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	127,20	106,60	102,78	101,33	101,92	102,40
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	103,35	107,81	109,00	105,10	104,00	104,00
Объем платных услуг населению	млн руб. в ценах соответствующих лет	1 086,80	1 180,27	1 299,47	1 380,04	1 453,18	1 533,11
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,09	100,09	101,01	101,05	101,25	101,44

Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,90	108,50	109,00	105,10	104,00	104,00
1.4. Строительство							
Объем работ, выполненных по виду деятельности "строительство"	млн руб. в ценах соответствующих лет	289,78	308,03	325,59	348,38	369,63	393,66
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,09	100,66	100,96	101,81	102,02	102,40
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	105,90	105,60	104,70	104,10	104,00	104,00
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	7,623	7,631	7,700	7,800	7,920	8,050
	% к предыдущему году	98,07	100,10	100,90	101,30	101,54	101,64
1.5. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего	млн руб. в ценах соответствующих лет	5 075,27	2 347,80	4 418,36	4 683,46	4 917,63	5 212,69
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	114,05	44,31	175,22	100,47	100,86	101,83

Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	109,10	104,40	107,40	105,50	104,10	104,10
Инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	млн руб. в ценах соответствующих лет	4 725,36	2 054,18	2 689,58	4 241,32	4 639,77	4 927,19
Собственные средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	1 890,14	718,96	941,35	1 484,46	1 623,92	1 724,52
Привлечение средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	2 835,22	1 335,21	1 748,22	2 756,86	3 015,85	3 202,68
Кредиты банков	млн руб. в ценах соответствующих лет	2 598,95	1 232,51	1 613,75	2 544,79	2 783,86	2 956,32
в том числе - кредиты иностраннх банков	млн руб. в ценах соответствующих лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заёмные средства других организаций	млн руб. в ценах соответствующих лет	236,27	102,71	134,48	212,07	231,99	246,36
Бюджетные средства	млн руб. в ценах соответствующих лет	349,91	293,62	1 728,78	442,14	277,86	285,50
в том числе:							
<i>из федерального бюджета</i>	млн руб. в ценах соответствующих лет	39,05	2,19	537,50	161,80	254,19	252,00
<i>из областного бюджета</i>	млн руб. в ценах соответствующих лет	197,89	216,04	1 088,90	222,56	22,49	32,00

<i>из местного бюджета</i>	млн руб. в ценах соответствующих лет	112,97	75,40	102,39	57,78	1,18	1,50
1.6. Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	тыс. единиц	0,726	0,751	0,756	0,763	0,771	0,780
	% к предыдущему году	102,98	103,44	100,67	100,93	101,05	101,17
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	тыс. человек	5,808	6,020	6,163	6,323	6,488	6,66
	% к предыдущему году	102,34	103,65	102,38	102,60	102,61	102,62
Оборот малых и средних предприятий	млн руб. в ценах соответствующих лет	27 670,01	31 604,70	34 024,91	36 553,21	39 283,34	42 286,36
	% к предыдущему году	143,22	105,27	100,33	101,93	103,34	103,50

Раздел 2. Показатели, характеризующие уровень жизни населения

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка 205	прогноз		
		2023	2024		2026	2027	2028
2.1. Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	тыс. человек	29,941	29,753	29,626	29,485	29,351	29,221
	% к предыдущему году	99,07	99,37	99,57	99,52	99,55	99,56
городского	тыс. человек	23,688	23,607	23,558	23,456	23,359	23,260
	% к предыдущему году	99,20	99,66	99,79	99,57	99,58	99,57
сельского	тыс. человек	6,253	6,147	6,068	6,028	5,992	5,961
	% к предыдущему году	98,59	98,3	98,72	99,34	99,39	99,49
Общий коэффициент рождаемости	человек на 1000 населения	8,32	6,99	7,70	8,28	9,13	9,62
Общий коэффициент смертности	человек на 1000 населения	17,50	17,07	16,27	15,50	15,13	14,89
Коэффициент естественного прироста	человек на 1000 населения	-9,18	-10,08	-8,57	-7,22	-6,00	-5,27
Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	72,7	72,8	72,8	72,9	73,0	73,0

2.2. Труд и занятость							
Численность трудовых ресурсов	тыс. человек	15,72	15,84	15,77	15,70	15,63	15,56
Численность занятых в экономике (среднегодовая) - всего	тыс. человек	12,70	12,85	12,83	12,77	12,72	12,66
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года)	тыс. человек	0,039	0,038	0,034	0,032	0,028	0,025
Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению (на конец года)	%	0,25	0,24	0,22	0,20	0,18	0,16
Численность незанятых граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, в расчете на одну заявленную вакансию (на конец года)	человек	0,08	0,07	0,04	0,04	0,04	0,03
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн руб.	3 088,05	4 021,88	4 675,82	4 872,97	5 099,45	5 319,23
Среднесписочная численность работников организаций - всего	тыс. человек	8,78	8,98	9,12	9,27	9,42	9,52
Средняя заработная плата номинальная	руб.	29 312,83	37 339,16	42 729,69	43 810,61	45 092,76	46 542,34
	в % к предыдущему году	124,57	127,38	114,44	102,53	102,93	103,21

2.3. Денежные доходы населения							
Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	19 053,18	24 270,46	28 628,89	29 659,79	30 798,36	32 067,67
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% к предыдущему году	115,35	127,38	117,96	103,60	103,84	104,12
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % ко всему населению	%	20	20	19	19	18	18

3. Финансовые и бюджетные показатели

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка 2025	прогноз		
		2023	2024		2026	2027	2028
1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	746,55	3 176,37	1 042,27	1052,69	1063,22	1073,85
2. Доходы местного бюджета - всего (3+20)	млн. руб.	1211,91	1411,52	2961,96	1372,06	1534,8	1534,8
в том числе:							
3. Собственные доходы местного бюджета - всего (4+12)	млн. руб.	396,86	501,28	527,51	483,87	512,28	512,28
4. Налоговые доходы (5+6+7+8+9+10+11)	млн. руб.	329,91	431,95	410,86	431,27	458,78	458,78
5. Налоги на прибыль, доходы	млн.руб.	281,01	377,31	354,40	372,34	390,95	390,95
5.1. налог на доходы физических лиц	млн.руб.	281,01	377,31	354,40	372,34	390,95	390,95
6. Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	млн.руб.	14,37	14,74	15,40	15,75	22,15	22,15

6.1. Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произв. на терр. Российской Федерации	млн.руб.	14,37	14,74	15,40	15,75	22,15	22,15
6.1.1. Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	7,45	7,62	8,06	8,26	11,6	11,6
6.1.2. Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,05
6.1.3. Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	7,69	7,91	8,13	8,27	11,61	11,61
6.1.4. Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	млн.руб.	-0,81	-0,83	-0,83	-0,82	-1,11	-1,11
7. Налоги на совокупный доход	млн.руб.	12,17	18,57	20,31	22,25	24,58	24,58
7.1. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	млн.руб.	10,61	15,91	17,28	18,98	21,07	21,07
7.2. ЕНВД для отдельных видов деятельности	млн.руб.	-0,10	0,01	0,00	0	0	0
7.3. единый сельскохозяйственный налог	млн.руб.	0,76	0,11	0,11	0,11	0,12	0,12
7.4. налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	млн.руб.	0,90	2,54	2,92	3,16	3,39	3,39

8. Налоги на имущество	млн.руб.	18,52	15,08	16,73	16,89	17,04	17,04
8.1. налог на имущество физических лиц	млн.руб.	7,00	6,86	8,07	8,23	8,38	8,38
8.2. земельный налог	млн.руб.	11,52	8,22	8,66	8,66	8,66	8,66
9. Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1. налог на добычу полезных ископаемых	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0	0	0
10. Государственная пошлина	млн.руб.	3,84	6,25	4,02	4,04	4,06	4,06
11. Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0	0	0
<i>12. Неналоговые доходы (13+14+15+16+17+18+19)</i>	млн.руб.	66,95	69,33	116,65	52,6	53,5	53,5
13. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	млн.руб.	28,43	20,94	17,42	16,4	16,6	16,6
14. Платежи при пользовании природными ресурсами	млн.руб.	1,70	7,25	1,66	2,19	2,89	2,89
15. Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	млн.руб.	30,01	25,14	30,17	29,96	29,96	29,96
16. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	млн.руб.	4,76	10,14	4,75	3,8	3,8	3,8
16.1. доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	млн.руб.	1,34	3,72	0,70	0,71	0,71	0,71
17. Административные платежи и сборы	млн.руб.	0,00	0,52	0,26	0	0	0
18. Штрафы, санкции, возмещение ущерба	млн.руб.	1,43	3,67	24,93	0,25	0,25	0,25
19. Прочие неналоговые доходы	млн.руб.	0,62	1,67	37,46	0	0	0
20. Безвозмездные поступления - всего	млн.руб.	815,05	910,24	2434,45	888,19	1022,52	1022,52
в том числе:							
20.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	млн.руб.	815,17	919,47	2442,07	889,82	1024,15	1024,15
20.2. Прочие безвозмездные поступления		0,00	0,1	0	0	0	0

20.3. Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	млн.руб.	0,01	0,33	0	0	0	0
20.4. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	млн.руб.	-0,13	-9,66	-7,62	-1,63	-1,63	-1,63
21. Расходы местного бюджета - всего (22+23+24+25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35)	млн.руб.	1245,08	1354,75	3079,47	1372,06	1534,8	1534,8
в том числе:							
22. <i>Общегосударственные вопросы</i>	млн.руб.	150,12	177,97	225,11	194,27	189,8	189,8
23. <i>Национальная оборона</i>	млн.руб.	0,71	0,83	0,99	1,08	1,11	1,11
24. <i>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</i>	млн.руб.	1,96	1,67	2,69	2,31	2,56	2,56
25. <i>Национальная экономика</i>	млн.руб.	128,84	141,48	363,11	132,62	127	127
26. <i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	млн.руб.	300,52	274,94	381,53	129,74	120,41	120,41
27. <i>Охрана окружающей среды</i>	млн.руб.	0,00	0,67	745,36	0,00	0	0
28. <i>Образование</i>	млн.руб.	524,48	587,79	962,8	743,28	926,1	926,1
29. <i>Культура, кинематография</i>	млн.руб.	93,36	104,96	111,74	100,39	100,39	100,39
30. <i>Здравоохранение</i>	млн.руб.	0,00	0	0	0	0	0
31. <i>Социальная политика</i>	млн.руб.	12,93	22,06	36,23	26,09	27,65	27,65
32. <i>Физическая культура и спорт</i>	млн.руб.	28,06	37,81	244,95	37,64	35,14	35,14
33. <i>Средства массовой информации</i>	млн.руб.	4,10	4,57	4,81	4,64	4,64	4,64
34. <i>Обслуживание государственного и муниципального долга</i>	млн.руб.	0,00	0,00	0,15	0,00	0,000	0,000
35. <i>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
36. Превышение доходов над расходами (+), или расходов на доходами (-) (2-21)	млн.руб.	-33,17	56,77	-117,51	0,00	0,000	0,000

Раздел 4. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении

Показатели	Единица измерения	отчет	отчет	оценка 2025	прогноз		
		2023	2024		2026	2027	2028
1. Ткани - всего	тыс. кв. м	30 731,29	33 137,27	33 247,87	34 012,19	35 123,06	36 509,05
2. Трикотажное полотно	тыс. тонн	18,23	22,62	22,71	23,23	23,99	24,93
3. Хлеб и хлебобулочные изделия	тыс. тонн	6,61	7,59	7,60	7,67	7,75	7,85
4. Гофрокартон и гофротара	тыс. м2	32 439,90	47 865,30	48 271,25	49 385,20	50 619,83	51 934,00
5. Пневмооборудование	тыс. шт.	115,10	131,66	148,68	149,80	152,67	156,18
Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
1. Зерно (в весе после доработки)	тонн	22 263,50	16 212,00	16 747,00	17 299,65	17 870,54	18 460,26
2. Картофель	тонн	4 189,20	3 321,80	7 650,00	7 655,00	7 655,00	7 660,00
3. Овощи - всего	тонн	866,10	856,80	1 450,00	1 450,00	1 455,00	1 455,00
4. Скот и птица (в живом весе)	тонн	724,90	721,00	1 070,00	1 070,00	1 070,00	1 070,00
5. Молоко	тонн	21 180,50	22 711,20	27 180,00	27 200,00	27 250,00	27 300,00
6. Яйца	тыс. штук	1 410,00	1 381,00	1 605,00	1 605,00	1 610,00	1 610,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 22.10.2025 № 1263

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 9 месяцев 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013 № 62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 9 месяцев 2025 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 22.10.2025 № 1263

**Отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения
за 9 месяцев 2025 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Доходы бюджета - всего	x	467 860 770,66	330 314 421,90	137 546 348,76
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	222 933 010,52	178 830 753,56	48 581 356,97
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	195 450 410,00	164 153 127,29	35 431 382,72
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	195 450 410,00	164 153 127,29	35 431 382,72
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	000 1 01 02010 01 0000 110	187 092 000,00	153 554 484,94	33 537 515,06

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02020 01 0000 110	456 300,00	1 127 136,79	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	000 1 01 02021 01 0000 110	-	154 698,28	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02030 01 0000 110	1 505 700,00	1 755 843,72	-

<p>Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года</p>	000 1 01 02080 01 0000 110	1 323 960,00	2 473 799,24	-
<p>Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)</p>	000 1 01 02130 01 0000 110	73 800,00	443 549,25	-

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02140 01 0000 110	4 518 800,00	2 624 932,34	1 893 867,66
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	000 1 01 02150 01 0000 110	479 850,00	2 018 682,73	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	5 585 403,90	4 126 768,04	1 458 635,86
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	5 585 403,90	4 126 768,04	1 458 635,86
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	2 921 260,93	2 088 481,66	832 779,27
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	2 921 260,93	2 088 481,66	832 779,27

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	13 163,37	12 196,22	967,15
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	13 163,37	12 196,22	967,15
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	2 950 191,96	2 238 794,00	711 397,96
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	2 950 191,96	2 238 794,00	711 397,96
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-299 212,36	-212 703,84	-86 508,52
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-299 212,36	-212 703,84	-86 508,52
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	51 500,00	-	51 500,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	51 500,00	-	51 500,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	51 500,00	-	51 500,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	12 089 000,00	5 555 274,02	6 533 725,98
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6 803 000,00	2 330 313,79	4 472 686,21

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	6 803 000,00	2 330 313,79	4 472 686,21
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	5 286 000,00	3 224 960,23	2 061 039,77
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	3 239 000,00	2 341 996,31	897 003,69
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	3 239 000,00	2 341 996,31	897 003,69
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	2 047 000,00	882 963,92	1 164 036,08
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	2 047 000,00	882 963,92	1 164 036,08
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	5 495 072,85	3 106 898,56	2 388 174,29
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 595 072,85	2 021 565,88	1 573 506,97
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	3 420 000,00	1 890 681,12	1 529 318,88
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	3 420 000,00	1 890 681,12	1 529 318,88
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	175 072,85	130 884,76	44 188,09
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	175 072,85	130 884,76	44 188,09
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных)	000 1 11 09000 00 0000 120	1 900 000,00	1 085 332,68	814 667,32

предприятий, в том числе казенных)				
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	1 900 000,00	1 085 332,68	814 667,32
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 13 0000 120	1 900 000,00	1 085 332,68	814 667,32
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	2 081 000,00	1 054 907,46	1 026 092,54
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	550 000,00	-	550 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02050 13 0000 410	550 000,00	-	550 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02052 13 0000 410	550 000,00	-	550 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	1 339 000,00	922 260,43	416 739,57
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	1 240 000,00	922 260,43	317 739,57
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	1 240 000,00	922 260,43	317 739,57
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	99 000,00	-	99 000,00

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 05 0000 430	99 000,00	-	99 000,00
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	192 000,00	132 647,03	59 352,97
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	192 000,00	132 647,03	59 352,97
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06313 13 0000 430	192 000,00	132 647,03	59 352,97
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	100 000,00	-	100 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	100 000,00	-	100 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	100 000,00	-	100 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	100 000,00	-	100 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	2 080 623,77	833 778,19	1 591 845,58
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	-	345 000,00	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	-	345 000,00	-
Инициативные платежи	000 1 17 15000 00 0000 150	2 080 623,77	488 778,19	1 591 845,58
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 1 17 15030 13 0000 150	2 080 623,77	488 778,19	1 591 845,58

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	244 927 760,14	151 483 668,34	93 444 091,80
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	246 892 481,63	153 448 389,83	93 444 091,80
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	35 175 029,00	26 940 731,00	8 234 298,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	32 762 100,00	24 571 575,00	8 190 525,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 13 0000 150	32 762 100,00	24 571 575,00	8 190 525,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	2 237 829,00	2 237 829,00	-
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 13 0000 150	2 237 829,00	2 237 829,00	-
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	000 2 02 15009 00 0000 150	175 100,00	131 327,00	43 773,00
Дотации бюджетам городских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	000 2 02 15009 13 0000 150	175 100,00	131 327,00	43 773,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	46 684 151,24	11 483 025,06	35 201 126,18
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2 02 20041 00 0000 150	30 319 106,11	-	30 319 106,11
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2 02 20041 13 0000 150	30 319 106,11	-	30 319 106,11
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	4 072 499,85	4 049 794,35	22 705,50
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	4 072 499,85	4 049 794,35	22 705,50
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	12 292 545,28	7 433 230,71	4 859 314,57
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	12 292 545,28	7 433 230,71	4 859 314,57
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	165 033 301,39	115 024 633,77	50 008 667,62
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	15 155 897,32	15 155 897,32	-

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 13 0000 150	15 155 897,32	15 155 897,32	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2 02 45784 00 0000 150	46 779 648,07	-	46 779 648,07
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2 02 45784 13 0000 150	46 779 648,07	-	46 779 648,07
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	103 097 756,00	99 868 736,45	3 229 019,55
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	103 097 756,00	99 868 736,45	3 229 019,55
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	819 366,39	819 366,39	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 00000 00 0000 150	819 366,39	819 366,39	-
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 00000 13 0000 150	819 366,39	819 366,39	-
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2 18 60010 13 0000 150	819 366,39	819 366,39	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	-2 784 087,88	-2 784 087,88	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2 19 00000 13 0000 150	-2 784 087,88	-2 784 087,88	-

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2 19 60010 13 0000 150	-2 784 087,88	-2 784 087,88	-
--	----------------------------	---------------	---------------	---

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Расходы бюджета - всего	x	516 641 415,40	335 623 577,13	181 017 838,27
в том числе:				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 00 0 00 00000 000	9 778 013,60	8 074 730,83	1 703 282,77
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 00 0 00 00000 000	1 745 378,00	1 334 156,92	411 221,08
Глава муниципального образования	000 0102 61 9 00 00020 000	1 745 378,00	1 334 156,92	411 221,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 61 9 00 00020 100	1 745 378,00	1 334 156,92	411 221,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 61 9 00 00020 120	1 745 378,00	1 334 156,92	411 221,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 61 9 00 00020 121	1 340 536,00	1 025 625,87	314 910,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 61 9 00 00020 129	404 842,00	308 531,05	96 310,95
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 00 0 00 00000 000	1 381 348,50	926 431,06	454 917,44
Обеспечение функций представительного органа	000 0103 61 9 00 00030 000	1 381 348,50	926 431,06	454 917,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 61 9 00 00030 100	609 618,00	450 917,97	158 700,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 61 9 00 00030 120	609 618,00	450 917,97	158 700,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 61 9 00 00030 121	403 701,00	300 001,99	103 699,01
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 61 9 00 00030 123	84 000,00	61 523,40	22 476,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 61 9 00 00030 129	121 917,00	89 392,58	32 524,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 61 9 00 00030 200	767 730,50	475 079,09	292 651,41

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 61 9 00 00030 240	767 730,50	475 079,09	292 651,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 61 9 00 00030 244	737 778,98	463 055,68	274 723,30
Закупка энергетических ресурсов	000 0103 61 9 00 00030 247	29 951,52	12 023,41	17 928,11
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 61 9 00 00030 800	4 000,00	434,00	3 566,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 61 9 00 00030 850	4 000,00	434,00	3 566,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0103 61 9 00 00030 851	2 000,00	36,00	1 964,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 61 9 00 00030 852	1 000,00	398,00	602,00
Уплата иных платежей	000 0103 61 9 00 00030 853	1 000,00	-	1 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 00 0 00 00000 000	2 161 000,00	2 161 000,00	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 60 9 00 00280 000	2 161 000,00	2 161 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0107 60 9 00 00280 800	2 161 000,00	2 161 000,00	-
Специальные расходы	000 0107 60 9 00 00280 880	2 161 000,00	2 161 000,00	-
Резервные фонды	000 0111 00 0 00 00000 000	10 000,00	-	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	000 0111 65 9 00 20030 000	10 000,00	-	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 65 9 00 20030 800	10 000,00	-	10 000,00
Резервные средства	000 0111 65 9 00 20030 870	10 000,00	-	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 00 0 00 00000 000	4 480 287,10	3 653 142,85	827 144,25
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	000 0113 16 2 02 42103 000	465 000,00	310 000,00	155 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 16 2 02 42103 500	465 000,00	310 000,00	155 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 16 2 02 42103 540	465 000,00	310 000,00	155 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета)	000 0113 60 9 00 20060 000	180 000,00	180 000,00	-

Иные бюджетные ассигнования	000 0113 60 9 00 20060 800	180 000,00	180 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 60 9 00 20060 850	180 000,00	180 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 60 9 00 20060 853	180 000,00	180 000,00	-
Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию "Родниковский муниципальный район"	000 0113 60 9 00 20061 000	161 350,80	-	161 350,80
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 60 9 00 20061 800	161 350,80	-	161 350,80
Исполнение судебных актов	000 0113 60 9 00 20061 830	161 350,80	-	161 350,80
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 60 9 00 20061 831	161 350,80	-	161 350,80
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	000 0113 60 9 00 20070 000	58 177,00	-	58 177,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 60 9 00 20070 800	58 177,00	-	58 177,00
Исполнение судебных актов	000 0113 60 9 00 20070 830	35 677,00	-	35 677,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 60 9 00 20070 831	35 677,00	-	35 677,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 60 9 00 20070 850	22 500,00	-	22 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 60 9 00 20070 852	22 500,00	-	22 500,00
Содержание и обслуживание казны	000 0113 60 9 00 20090 000	22 500,00	-	22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 60 9 00 20090 800	22 500,00	-	22 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 60 9 00 20090 850	22 500,00	-	22 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 60 9 00 20090 852	22 500,00	-	22 500,00
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	000 0113 60 9 00 20161 000	174 182,20	174 182,20	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 60 9 00 20161 800	174 182,20	174 182,20	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 60 9 00 20161 850	174 182,20	174 182,20	-
Уплата иных платежей	000 0113 60 9 00 20161 853	174 182,20	174 182,20	-
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	000 0113 60 9 00 20640 000	78 000,00	-	78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 60 9 00 20640 200	78 000,00	-	78 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 60 9 00 20640 240	78 000,00	-	78 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 60 9 00 20640 244	78 000,00	-	78 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	000 0113 60 9 00 90010 000	79 070,50	79 070,05	0,45
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 60 9 00 90010 800	79 070,50	79 070,05	0,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 60 9 00 90010 850	79 070,50	79 070,05	0,45
Уплата иных платежей	000 0113 60 9 00 90010 853	79 070,50	79 070,05	0,45
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	000 0113 61 9 00 00040 000	27 600,00	19 550,00	8 050,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 61 9 00 00040 300	27 600,00	19 550,00	8 050,00
Премии и гранты	000 0113 61 9 00 00040 350	27 600,00	19 550,00	8 050,00
Приобретение основных средств	000 0113 61 9 00 25090 000	1 854 406,60	1 850 340,60	4 066,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 61 9 00 25090 200	1 854 406,60	1 850 340,60	4 066,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 61 9 00 25090 240	1 854 406,60	1 850 340,60	4 066,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 61 9 00 25090 244	1 854 406,60	1 850 340,60	4 066,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	000 0113 63 9 00 40023 000	1 360 000,00	1 020 000,00	340 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 63 9 00 40023 500	1 360 000,00	1 020 000,00	340 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 63 9 00 40023 540	1 360 000,00	1 020 000,00	340 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	000 0113 63 9 00 40350 000	20 000,00	20 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0113 63 9 00 40350 500	20 000,00	20 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 63 9 00 40350 540	20 000,00	20 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 00 0 00 00000 000	2 452 644,20	2 086 957,32	365 686,88
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 00 0 00 00000 000	2 452 644,20	2 086 957,32	365 686,88
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	000 0314 13 2 01 20560 000	1 414 594,92	1 096 538,28	318 056,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 13 2 01 20560 200	1 184 594,92	956 538,28	228 056,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 13 2 01 20560 240	1 184 594,92	956 538,28	228 056,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 13 2 01 20560 244	1 184 594,92	956 538,28	228 056,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0314 13 2 01 20560 300	230 000,00	140 000,00	90 000,00
Премии и гранты	000 0314 13 2 01 20560 350	230 000,00	140 000,00	90 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	000 0314 13 2 02 20570 000	1 038 049,28	990 419,04	47 630,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 13 2 02 20570 200	1 038 049,28	990 419,04	47 630,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 13 2 02 20570 240	1 038 049,28	990 419,04	47 630,24

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 13 2 02 20570 244	1 038 049,28	990 419,04	47 630,24
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 00 0 00 00000 000	288 734 946,21	169 326 176,29	119 408 769,92
Транспорт	000 0408 00 0 00 00000 000	15 155 897,32	9 805 138,59	5 350 758,73
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	000 0408 60 9 00 44100 000	15 155 897,32	9 805 138,59	5 350 758,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 60 9 00 44100 200	15 155 897,32	9 805 138,59	5 350 758,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 60 9 00 44100 240	15 155 897,32	9 805 138,59	5 350 758,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0408 60 9 00 44100 244	15 155 897,32	9 805 138,59	5 350 758,73
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 00 0 00 00000 000	272 914 048,89	159 263 537,70	113 650 511,19
Организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений в их составе	000 0409 13 2 04 11900 000	27 043 376,63	24 102 392,93	2 940 983,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0409 13 2 04 11900 600	27 043 376,63	24 102 392,93	2 940 983,70
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0409 13 2 04 11900 610	27 043 376,63	24 102 392,93	2 940 983,70
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0409 13 2 04 11900 611	27 043 376,63	24 102 392,93	2 940 983,70
Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	000 0409 13 2 04 20061 000	3 124 969,90	-	3 124 969,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20061 200	3 124 969,90	-	3 124 969,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20061 240	3 124 969,90	-	3 124 969,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 20061 244	3 124 969,90	-	3 124 969,90
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	000 0409 13 2 04 20470 000	14 713 177,35	7 273 186,59	7 439 990,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20470 200	14 713 177,35	7 273 186,59	7 439 990,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20470 240	14 713 177,35	7 273 186,59	7 439 990,76
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 13 2 04 20470 243	5 801 023,69	25 000,00	5 776 023,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 20470 244	8 912 153,66	7 248 186,59	1 663 967,07

Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	000 0409 13 2 04 20550 000	20 312 903,05	13 675 926,33	6 636 976,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20550 200	20 312 903,05	13 675 926,33	6 636 976,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20550 240	20 312 903,05	13 675 926,33	6 636 976,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 20550 244	20 312 903,05	13 675 926,33	6 636 976,72
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах в г. Родники)	000 0409 13 2 04 20553 000	335 396,49	-	335 396,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20553 200	114 841,02	-	114 841,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20553 240	114 841,02	-	114 841,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 20553 244	114 841,02	-	114 841,02
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0409 13 2 04 20553 400	220 555,47	-	220 555,47
Бюджетные инвестиции	000 0409 13 2 04 20553 410	220 555,47	-	220 555,47
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0409 13 2 04 20553 414	220 555,47	-	220 555,47
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	000 0409 13 2 04 20554 000	10 439 443,33	5 573 777,57	4 865 665,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20554 200	10 439 443,33	5 573 777,57	4 865 665,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 20554 240	10 439 443,33	5 573 777,57	4 865 665,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 20554 244	10 439 443,33	5 573 777,57	4 865 665,76
Кадастровые работы	000 0409 13 2 04 21000 000	152 000,00	152 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 21000 200	152 000,00	152 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 21000 240	152 000,00	152 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 21000 244	152 000,00	152 000,00	-
Разработка проектно-сметной документации	000 0409 13 2 04 22700 000	3 033 992,00	313 992,00	2 720 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 22700 200	3 033 992,00	313 992,00	2 720 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 22700 240	3 033 992,00	313 992,00	2 720 000,00

Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 13 2 04 22700 243	1 900 000,00	-	1 900 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 22700 244	1 133 992,00	313 992,00	820 000,00
Осуществление строительного контроля и авторского надзора	000 0409 13 2 04 22720 000	768 094,36	-	768 094,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 22720 200	768 094,36	-	768 094,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 22720 240	768 094,36	-	768 094,36
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 13 2 04 22720 243	443 533,44	-	443 533,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 22720 244	324 560,92	-	324 560,92
Устройство, замена и восстановление электроосвещения (за исключением светофорных объектов) элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	000 0409 13 2 04 81060 000	99 869 030,00	99 868 736,45	293,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 81060 200	99 869 030,00	99 868 736,45	293,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 81060 240	99 869 030,00	99 868 736,45	293,55
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 13 2 04 81060 243	36 710 530,00	36 710 236,45	293,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 81060 244	63 158 500,00	63 158 500,00	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них	000 0409 13 2 04 9Д003 000	4 379 296,78	4 130 626,15	248 670,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 9Д003 200	4 379 296,78	4 130 626,15	248 670,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 9Д003 240	4 379 296,78	4 130 626,15	248 670,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 9Д003 244	4 379 296,78	4 130 626,15	248 670,63
Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах	000 0409 13 2 04 9Д005 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 9Д005 200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 9Д005 240	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 13 2 04 9Д005 243	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	000 0409 13 2 04 СД004 000	46 779 648,07	-	46 779 648,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 СД004 200	46 779 648,07	-	46 779 648,07

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 СД004 240	46 779 648,07	-	46 779 648,07
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 13 2 04 СД004 243	13 158 560,00	-	13 158 560,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 13 2 04 СД004 244	33 621 088,07	-	33 621 088,07
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	000 0409 13 2 04 СД007 000	30 625 359,71	-	30 625 359,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 СД007 200	30 625 359,71	-	30 625 359,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 13 2 04 СД007 240	30 625 359,71	-	30 625 359,71
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 13 2 04 СД007 243	30 625 359,71	-	30 625 359,71
Ремонт дворовых территорий	000 0409 14 2 01 23000 000	4 975 920,18	4 172 899,68	803 020,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 14 2 01 23000 200	4 975 920,18	4 172 899,68	803 020,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 14 2 01 23000 240	4 975 920,18	4 172 899,68	803 020,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 14 2 01 23000 244	4 975 920,18	4 172 899,68	803 020,50
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	000 0409 16 2 03 21910 000	5 361 441,04	-	5 361 441,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0409 16 2 03 21910 400	5 361 441,04	-	5 361 441,04
Бюджетные инвестиции	000 0409 16 2 03 21910 410	5 361 441,04	-	5 361 441,04
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0409 16 2 03 21910 414	5 361 441,04	-	5 361 441,04
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 00 0 00 00000 000	665 000,00	257 500,00	407 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	000 0412 63 9 00 40320 000	200 000,00	57 500,00	142 500,00
Межбюджетные трансферты	000 0412 63 9 00 40320 500	200 000,00	57 500,00	142 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0412 63 9 00 40320 540	200 000,00	57 500,00	142 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	000 0412 63 9 00 40340 000	465 000,00	200 000,00	265 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0412 63 9 00 40340 500	465 000,00	200 000,00	265 000,00

Иные межбюджетные трансферты	000 0412 63 9 00 40340 540	465 000,00	200 000,00	265 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 00 0 00 00000 000	139 786 896,80	99 156 450,76	40 630 446,04
Жилищное хозяйство	000 0501 00 0 00 00000 000	13 460 000,00	11 608 653,39	1 851 346,61
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	000 0501 16 2 02 42100 000	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 42100 500	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 42100 540	3 000 000,00	3 000 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	000 0501 16 2 02 42101 000	2 488 000,00	1 003 493,66	1 484 506,34
Межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 42101 500	2 488 000,00	1 003 493,66	1 484 506,34
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 42101 540	2 488 000,00	1 003 493,66	1 484 506,34
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	000 0501 16 2 02 42102 000	3 500 000,00	3 169 159,73	330 840,27
Межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 42102 500	3 500 000,00	3 169 159,73	330 840,27
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 42102 540	3 500 000,00	3 169 159,73	330 840,27
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	000 0501 16 2 02 43600 000	132 000,00	96 000,00	36 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 43600 500	132 000,00	96 000,00	36 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 02 43600 540	132 000,00	96 000,00	36 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	000 0501 16 2 03 40140 000	4 340 000,00	4 340 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 03 40140 500	4 340 000,00	4 340 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 16 2 03 40140 540	4 340 000,00	4 340 000,00	-
Коммунальное хозяйство	000 0502 00 0 00 00000 000	8 128 035,73	6 068 778,93	2 059 256,80

Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	000 0502 16 2 01 23200 000	453 773,53	453 773,53	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 16 2 01 23200 200	453 773,53	453 773,53	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 16 2 01 23200 240	453 773,53	453 773,53	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 16 2 01 23200 244	453 773,53	453 773,53	-
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	000 0502 16 2 01 S6800 000	655 000,00	655 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0502 16 2 01 S6800 500	655 000,00	655 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 16 2 01 S6800 540	655 000,00	655 000,00	-
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	000 0502 16 2 04 S9900 000	2 292 967,20	1 962 242,04	330 725,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 16 2 04 S9900 400	2 292 967,20	1 962 242,04	330 725,16
Бюджетные инвестиции	000 0502 16 2 04 S9900 410	2 292 967,20	1 962 242,04	330 725,16
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 16 2 04 S9900 414	2 292 967,20	1 962 242,04	330 725,16
Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	000 0502 60 9 00 22901 000	4 895,00	4 895,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 60 9 00 22901 200	4 895,00	4 895,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 60 9 00 22901 240	4 895,00	4 895,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 60 9 00 22901 244	4 895,00	4 895,00	-
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	000 0502 60 9 00 60120 000	4 721 400,00	2 992 868,36	1 728 531,64
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 60 9 00 60120 800	4 721 400,00	2 992 868,36	1 728 531,64
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 60 9 00 60120 810	4 721 400,00	2 992 868,36	1 728 531,64
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 60 9 00 60120 811	4 721 400,00	2 992 868,36	1 728 531,64
Благоустройство	000 0503 00 0 00 00000 000	118 198 861,07	81 479 018,44	36 719 842,63
Организация благоустройства и озеленение	000 0503 12 2 01 11600 000	9 599 987,00	8 519 479,18	1 080 507,82

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0503 12 2 01 11600 600	9 599 987,00	8 519 479,18	1 080 507,82
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0503 12 2 01 11600 610	9 599 987,00	8 519 479,18	1 080 507,82
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0503 12 2 01 11600 611	9 599 987,00	8 519 479,18	1 080 507,82
Уборка территории	000 0503 12 2 01 11700 000	17 145 006,10	15 487 679,02	1 657 327,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0503 12 2 01 11700 600	17 145 006,10	15 487 679,02	1 657 327,08
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0503 12 2 01 11700 610	17 145 006,10	15 487 679,02	1 657 327,08
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0503 12 2 01 11700 611	17 145 006,10	15 487 679,02	1 657 327,08
Укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений	000 0503 12 2 01 11701 000	4 958 690,00	4 314 693,07	643 996,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0503 12 2 01 11701 600	4 958 690,00	4 314 693,07	643 996,93
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0503 12 2 01 11701 610	4 958 690,00	4 314 693,07	643 996,93
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0503 12 2 01 11701 612	4 958 690,00	4 314 693,07	643 996,93
Организация и содержание мест захоронения	000 0503 12 2 01 11800 000	4 910 546,90	4 218 958,36	691 588,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0503 12 2 01 11800 600	4 910 546,90	4 218 958,36	691 588,54
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0503 12 2 01 11800 610	4 910 546,90	4 218 958,36	691 588,54
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0503 12 2 01 11800 611	4 910 546,90	4 218 958,36	691 588,54
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	000 0503 12 2 01 20510 000	21 655 031,05	11 248 483,74	10 406 547,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 20510 200	21 655 031,05	11 248 483,74	10 406 547,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 20510 240	21 655 031,05	11 248 483,74	10 406 547,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 12 2 01 20510 244	21 655 031,05	11 248 483,74	10 406 547,31
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	000 0503 12 2 01 20670 000	1 370 300,00	38 000,00	1 332 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 20670 200	1 370 300,00	38 000,00	1 332 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 20670 240	1 370 300,00	38 000,00	1 332 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 12 2 01 20670 244	1 370 300,00	38 000,00	1 332 300,00

Приобретение специализированной техники	000 0503 12 2 01 20880 000	3 576 049,60	3 189 528,00	386 521,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 20880 200	3 576 049,60	3 189 528,00	386 521,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 20880 240	3 576 049,60	3 189 528,00	386 521,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 12 2 01 20880 244	3 576 049,60	3 189 528,00	386 521,60
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	000 0503 12 2 01 S3300 000	43 157,89	-	43 157,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 S3300 200	43 157,89	-	43 157,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 12 2 01 S3300 240	43 157,89	-	43 157,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 12 2 01 S3300 244	43 157,89	-	43 157,89
Уличное освещение	000 0503 13 2 03 20520 000	29 278 086,80	19 363 391,38	9 914 695,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 13 2 03 20520 200	20 947 446,79	11 866 811,26	9 080 635,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 13 2 03 20520 240	20 947 446,79	11 866 811,26	9 080 635,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 13 2 03 20520 244	7 741 281,49	5 524 848,22	2 216 433,27
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 13 2 03 20520 247	13 206 165,30	6 341 963,04	6 864 202,26
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 13 2 03 20520 400	8 330 640,01	7 496 580,12	834 059,89
Бюджетные инвестиции	000 0503 13 2 03 20520 410	8 330 640,01	7 496 580,12	834 059,89
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 13 2 03 20520 414	8 330 640,01	7 496 580,12	834 059,89
Реализация программ формирования современной городской среды	000 0503 14 1 И4 55550 000	4 074 643,27	4 051 925,82	22 717,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 55550 200	4 074 643,27	4 051 925,82	22 717,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 55550 240	4 074 643,27	4 051 925,82	22 717,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 55550 244	4 074 643,27	4 051 925,82	22 717,45
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 4, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	000 0503 14 1 И4 S5101 000	2 381 217,02	2 265 708,79	115 508,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5101 200	2 381 217,02	2 265 708,79	115 508,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5101 240	2 381 217,02	2 265 708,79	115 508,23

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5101 244	2 381 217,02	2 265 708,79	115 508,23
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории ТОС "ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная, г. Родники, Ивановской области") образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории ТОС "ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Д	000 0503 14 1 И4 S5102 000	1 988 754,50	1 988 754,50	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5102 200	1 988 754,50	1 988 754,50	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5102 240	1 988 754,50	1 988 754,50	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5102 244	1 988 754,50	1 988 754,50	-
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 11, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	000 0503 14 1 И4 S5103 000	4 307 378,08	4 261 183,90	46 194,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5103 200	4 307 378,08	4 261 183,90	46 194,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5103 240	4 307 378,08	4 261 183,90	46 194,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5103 244	4 307 378,08	4 261 183,90	46 194,18
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область, г.Родники дома №7, №8 мкр.60 Лет Октября)	000 0503 14 1 И4 S5104 000	487 198,74	387 323,15	99 875,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5104 200	487 198,74	387 323,15	99 875,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5104 240	487 198,74	387 323,15	99 875,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5104 244	487 198,74	387 323,15	99 875,59

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники в районе домов №7А, №5А, №5, №3 ул.Рябикова и дома №1А ул.Талалихина)	000 0503 14 1 И4 S5105 000	573 241,42	524 515,85	48 725,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5105 200	573 241,42	524 515,85	48 725,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5105 240	573 241,42	524 515,85	48 725,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5105 244	573 241,42	524 515,85	48 725,57
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дома №2, №4, №5А ул. М.Ульяновой)	000 0503 14 1 И4 S5106 000	982 660,78	791 041,69	191 619,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5106 200	982 660,78	791 041,69	191 619,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5106 240	982 660,78	791 041,69	191 619,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5106 244	982 660,78	791 041,69	191 619,09
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории в части установки уличного освещения по адресу: Ивановская область,г.Родники дом №1 ул. Трудовая)	000 0503 14 1 И4 S5107 000	449 873,03	357 648,86	92 224,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5107 200	449 873,03	357 648,86	92 224,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5107 240	449 873,03	357 648,86	92 224,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5107 244	449 873,03	357 648,86	92 224,17
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №13, №14, ул. Кирова, г. Родники, Ивановской области")	000 0503 14 1 И4 S5108 000	1 758 294,85	-	1 758 294,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5108 200	1 758 294,85	-	1 758 294,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	000 0503 14 1 И4 S5108 240	1 758 294,85	-	1 758 294,85

государственных (муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5108 244	1 758 294,85	-	1 758 294,85
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №5а, ул. Марии Ульяновой, г. Родники, Ивановской области")	000 0503 14 1 И4 S5109 000	2 915 584,15	-	2 915 584,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5109 200	2 915 584,15	-	2 915 584,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5109 240	2 915 584,15	-	2 915 584,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5109 244	2 915 584,15	-	2 915 584,15
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №5, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области")	000 0503 14 1 И4 S5110 000	1 913 547,82	-	1 913 547,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5110 200	1 913 547,82	-	1 913 547,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5110 240	1 913 547,82	-	1 913 547,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5110 244	1 913 547,82	-	1 913 547,82
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом №4, мкр. 60 лет Октября, г. Родники, Ивановской области")	000 0503 14 1 И4 S5111 000	2 822 535,74	-	2 822 535,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5111 200	2 822 535,74	-	2 822 535,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 1 И4 S5111 240	2 822 535,74	-	2 822 535,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 1 И4 S5111 244	2 822 535,74	-	2 822 535,74
Разработка проектно-сметной документации	000 0503 14 2 02 22700 000	470 000,00	135 000,00	335 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 2 02 22700 200	470 000,00	135 000,00	335 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 2 02 22700 240	470 000,00	135 000,00	335 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 2 02 22700 244	470 000,00	135 000,00	335 000,00
Разработка проектно-сметной документации	000 0503 14 2 04 22700 000	537 076,33	335 703,13	201 373,20

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 2 04 22700 200	537 076,33	335 703,13	201 373,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 14 2 04 22700 240	537 076,33	335 703,13	201 373,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 14 2 04 22700 244	537 076,33	335 703,13	201 373,20
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 00 0 00 00000 000	3 228 726,00	2 902 271,65	326 454,35
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 00 0 00 00000 000	3 228 726,00	2 902 271,65	326 454,35
Исполнение судебных актов	000 0605 60 9 00 46000 000	3 228 726,00	2 902 271,65	326 454,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0605 60 9 00 46000 600	3 228 726,00	2 902 271,65	326 454,35
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0605 60 9 00 46000 610	3 228 726,00	2 902 271,65	326 454,35
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0605 60 9 00 46000 612	3 228 726,00	2 902 271,65	326 454,35
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 00 0 00 00000 000	2 939 400,00	2 333 500,00	605 900,00
Молодежная политика	000 0707 00 0 00 00000 000	2 939 400,00	2 333 500,00	605 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	000 0707 15 2 03 40220 000	2 939 400,00	2 333 500,00	605 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 15 2 03 40220 500	2 939 400,00	2 333 500,00	605 900,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 15 2 03 40220 540	2 939 400,00	2 333 500,00	605 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 00 0 00 00000 000	43 153 400,00	33 449 700,00	9 703 700,00
Культура	000 0801 00 0 00 00000 000	29 781 100,00	23 411 700,00	6 369 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	000 0801 15 2 01 40200 000	17 855 410,00	14 482 600,00	3 372 810,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 15 2 01 40200 500	17 855 410,00	14 482 600,00	3 372 810,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 15 2 01 40200 540	17 855 410,00	14 482 600,00	3 372 810,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	000 0801 15 2 02 40210 000	11 855 690,00	8 891 100,00	2 964 590,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 15 2 02 40210 500	11 855 690,00	8 891 100,00	2 964 590,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 15 2 02 40210 540	11 855 690,00	8 891 100,00	2 964 590,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	000 0801 60 9 00 20140 000	70 000,00	38 000,00	32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 60 9 00 20140 200	70 000,00	38 000,00	32 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 60 9 00 20140 240	70 000,00	38 000,00	32 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 60 9 00 20140 244	70 000,00	38 000,00	32 000,00

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 00 0 00 00000 000	13 372 300,00	10 038 000,00	3 334 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	000 0804 15 2 01 40200 000	11 005 700,00	8 263 200,00	2 742 500,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 15 2 01 40200 500	11 005 700,00	8 263 200,00	2 742 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 15 2 01 40200 540	11 005 700,00	8 263 200,00	2 742 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	000 0804 15 2 02 40210 000	2 366 600,00	1 774 800,00	591 800,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 15 2 02 40210 500	2 366 600,00	1 774 800,00	591 800,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 15 2 02 40210 540	2 366 600,00	1 774 800,00	591 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 00 0 00 00000 000	36 000,00	27 000,00	9 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 00 0 00 00000 000	36 000,00	27 000,00	9 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	000 1001 60 9 00 65010 000	36 000,00	27 000,00	9 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 60 9 00 65010 300	36 000,00	27 000,00	9 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 60 9 00 65010 320	36 000,00	27 000,00	9 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 60 9 00 65010 321	36 000,00	27 000,00	9 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 00 0 00 00000 000	26 431 388,59	18 266 790,28	8 164 598,31
Физическая культура	000 1101 00 0 00 00000 000	3 342 725,63	3 284 825,63	57 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	000 1101 15 2 04 40240 000	3 128 825,63	3 128 825,63	-
Межбюджетные трансферты	000 1101 15 2 04 40240 500	3 128 825,63	3 128 825,63	-
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 15 2 04 40240 540	3 128 825,63	3 128 825,63	-
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	000 1101 63 9 00 40230 000	213 900,00	156 000,00	57 900,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 63 9 00 40230 500	213 900,00	156 000,00	57 900,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 63 9 00 40230 540	213 900,00	156 000,00	57 900,00
Массовый спорт	000 1102 00 0 00 00000 000	23 088 662,96	14 981 964,65	8 106 698,31
Устройство и оснащение спортивных объектов	000 1102 15 2 04 25000 000	2 929 191,22	2 779 979,93	149 211,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 15 2 04 25000 200	2 929 191,22	2 779 979,93	149 211,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 15 2 04 25000 240	2 929 191,22	2 779 979,93	149 211,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1102 15 2 04 25000 244	2 929 191,22	2 779 979,93	149 211,29
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального	000 1102 15 2 04 40800 000	18 580 524,37	10 762 924,79	7 817 599,58

района на финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта				
Межбюджетные трансферты	000 1102 15 2 04 40800 500	18 580 524,37	10 762 924,79	7 817 599,58
Иные межбюджетные трансферты	000 1102 15 2 04 40800 540	18 580 524,37	10 762 924,79	7 817 599,58
Благоустройство, ремонт и установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий	000 1102 60 9 00 S1970 000	1 578 947,37	1 439 059,93	139 887,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 60 9 00 S1970 200	1 578 947,37	1 439 059,93	139 887,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 60 9 00 S1970 240	1 578 947,37	1 439 059,93	139 887,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1102 60 9 00 S1970 244	1 578 947,37	1 439 059,93	139 887,44
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	000 1300 00 0 00 00000 000	100 000,00	-	100 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	000 1301 00 0 00 00000 000	100 000,00	-	100 000,00
Обслуживание муниципального долга	000 1301 65 9 00 20020 000	100 000,00	-	100 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 65 9 00 20020 700	100 000,00	-	100 000,00
Обслуживание муниципального долга	000 1301 65 9 00 20020 730	100 000,00	-	100 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-48 780 644,74	-5 309 155,23	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	48 780 644,74	5 309 155,23	43 471 489,51
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	x	21 903 724,98	-	21 903 724,98
из них:				
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	21 903 724,98	-	21 903 724,98
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	21 903 724,98	-	21 903 724,98
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 13 0000 710	21 903 724,98	-	21 903 724,98
источники внешнего финансирования бюджета	x	-	-	-
из них:				
Изменение остатков средств		26 876 919,76	5 309 155,23	21 567 764,53
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	26 876 919,76	5 309 155,23	21 567 764,53
увеличение остатков средств, всего		-489 764 495,64	-330 314 421,90	X
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-489 764 495,64	-330 314 421,90	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-489 764 495,64	-330 314 421,90	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-489 764 495,64	-330 314 421,90	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-489 764 495,64	-330 314 421,90	X
уменьшение остатков средств, всего		516 641 415,40	335 623 577,13	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	516 641 415,40	335 623 577,13	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	516 641 415,40	335 623 577,13	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	516 641 415,40	335 623 577,13	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	516 641 415,40	335 623 577,13	X

/

.

1 10.10.2025 02 « **1**
»

2 01.10.2025 1168 « **7**
, , 2025-
2027 »

3 02.10.2025 1169 « **27**
, ()
() ,
2026 » 1

4 07.10.2025 1188 « **33**
, »

5 08.10.2025 1192 « **37**
« ,
, ()
()) »»

6 08.10.2025 1193 « **53**
«
() »»

7	08.10.2025	1194	«			95
	«		»	27.12.2022	1621	
	«					
	«					
			»»			
8	08.10.2025	1195	«			156
	26.02.2025 .	207	«			
			»»			
9	08.10.2025	1197	«			162
	«		»	25.05.2016 .	677	
	«					
	«			»,		
	(
)		
				,		
			»»			
10	08.10.2025	1219	«			168
	,					
	,					
				2026	»	
11	09.10.2025	1220	«			173
	«		»	23.11.2022	1453	
	«			«		
			»»			
12	09.10.2025	1221	«			181
	«		»	09.11.2022	1404	
	«			«		
			»			

13 09.10.2025 1222 « **193**

« ,
»

«

»»»»

14 10.10.2025 1231 « **222**

»

15 10.10.2025 1235 « **224**

,

37:15:010501:14, : , .
, . , .28/2»

16 14.10.2025 1241 « **226**

20.02.2025 . 186 «

« »»»

17 15.10.2025 1245 « **228**

« 05.12.2022 .

1501 «

«

»»»

18 21.10.2025 1258 « **229**

20.02.2025 186 «

«

»»»

19 22.10.2025 1260 « - **231**

«

» 2026

2028 »

20 22.10.2025 1261 « - **234**

2026

2028

»

21 22.10.2025 1263 « **251**

9

2025 »