



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.02.2025 № 114

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2015 № 1058 «Об определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и руководствуясь Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее - Общие требования, муниципальное задание), администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2015 № 1058 «Об определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ» изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 3 «Значения выравнивающих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 4 «Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника финансового управления.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 03.02.2025 № 114

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.09.2015 № 1058

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

1. Значение базовых нормативов на оказание муниципальных услуг в сфере образования и науки

Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат непосредственно связанный с оказанием услуги, руб.			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.							Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	ОТ1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования											

С 01.01.2024	15612,21	1305,0	-	4318,40	224,94	-	24,94	-	13001,28	1935,80	36422,57
С 01.01.2025	17565,48	2045,0	-	4535,31	265,50	-	23,27	-	15017,36	2274,33	41726,25
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования											
С 01.01.2024	24081,53	1305,0	-	4318,40	224,94	-	24,94	-	13001,28	1935,80	44891,89
С 01.01.2025	28394,58	2045,0	-	4535,31	265,50	-	23,27	-	15017,36	2274,33	52555,35
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования											
С 01.01.2024	24760,52	1305,0	-	4318,40	224,94	-	24,94	-	13001,28	1935,80	45570,88
С 01.01.2025	23868,54	2045,0	-	4535,31	265,50	-	23,27	-	15017,36	2274,33	48029,31
Реализация дополнительных общеразвивающих программ											
С 01.01.2024	11,68	0,01	-	2,38	0,3	-	0,11	0,19	15,25	1,13	26,95
С 01.01.2025	12,28	0,01	-	2,54	0,3	-	0,11	0,42	14,71	0,8	31,19

2.Значение базовых нормативов на оказание муниципальных услуг в сфере обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Базовый норматив затрат непосредственно связанный с оказанием услуги, руб.			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.								Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб.
	ОТ1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	КД	ПНЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг												
С 01.01.2024	296799,85	16178,53	-	42177,01	17688,66	5409,33	20832,24	-	205351,45	-	31854,25	636291,32
С 01.01.2025	464032,59	18833,98	-	39086,35	9144,38	5700,36	23164,93	-	220020,65	-	18278,43	798261,67

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 03.01.2025 № 117

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.09.2015 № 1058

Значения выравнивающих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг

1. В сфере образования и науки

Наименование муниципального учреждения	Величина выравнивающего коэффициента*	
	С 01.01.2024	С 01.01.2025
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Центральная городская средняя школа"	0,9422	0,9058
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа №2	0,9696	0,9921
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа №3	1,0189	1,0476
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа №4	1,0827	1,0919
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"	0,2027	0,2724
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	1,2100	1,0560

* Применяется к базовому нормативу затрат на общехозяйственные нужды

Приложение № 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 03.01.2025 № 117

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.09.2015 № 1058

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

1. В сфере образования и науки

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		Педагог (с 01.01.2024)	руб./чел.	15612,21	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел	17565,48	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Материальные затраты, связанные с образовательной деятельностью			
		(с 01.01.2024)	руб./чел.	1305,0	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел.	2045,0	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			

2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1. Коммунальные услуги			
Электроснабжение	кВт час	151,38	Иной метод
Теплоснабжение	Гкал	0,928	Иной метод
Горячее водоснабжение	куб.м.	х	Иной метод
Холодное водоснабжение	куб.м.	2,59	Иной метод
Водоотведение	куб.м.	2,59	Иной метод
Газоснабжение	куб.м.	х	Иной метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Испытание пожарных кранов	рубли	6,60	Иной метод
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м.	0,125	Иной метод
Охрана здания	рубли	509,58	Иной метод
Дератизация	кв.м.	0,76	Иной метод
Освещение путей эвакуации	рубли	3,73	Иной метод
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	рубли	15,46	Иной метод
Техобслуживание газового оборудования	рубли	28,09	Иной метод
Техобслуживание электрооборудования	рубли	19,62	Иной метод
Техобслуживание автоматической пожарной сигнализации	рубли	95,85	Иной метод
Проведение	рубли	х	Иной метод

		текущего ремонта зданий и помещений			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		Стационарная связь			
		(с 01.01.2024)	рубли	22,19	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	20,52	Иной метод
		Подключение к сети Интернет для стационарного компьютера			
		(с 01.01.2024)	рубли	2,75	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	2,75	Иной метод
		Иные услуги связи	рубли	x	Иной метод
		2.5. Транспортные услуги			
		оплата проезда к месту служебной командировки			
		(с 01.01.2024)	рубли	-	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	-	Иной метод
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала			
		(с 01.01.2024)	руб./чел.	13001,28	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел.	15017,36	Иной метод
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
		Прочие затраты (ресурсы)			
		(с 01.01.2024)	рубли	1935,80	Иной метод

		(с 01.01.2025)	рубли	2274,33	Иной метод
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		Педагог (с 01.01.2024)	руб./чел.	24081,53	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел.	28394,58	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Материальные затраты, связанные с образовательной деятельностью			
		(с 01.01.2024)	руб./чел.	1305,0	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел.	2045,0	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		Электроснабжение	кВт час	151,38	Иной метод
		Теплоснабжение	Гкал	0,928	Иной метод
		Горячее водоснабжение	куб.м.	х	Иной метод
		Холодное водоснабжение	куб.м.	2,59	Иной метод
		Водоотведение	куб.м.	2,59	Иной метод
		Газоснабжение	куб.м.	х	Иной метод
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Испытание пожарных кранов	рубли	6,60	Иной метод
		Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м.	0,125	Иной метод

		Охрана здания	рубли	509,58	Иной метод
		Дератизация	кв.м.	0,76	Иной метод
		Освещение путей эвакуации	рубли	3,73	Иной метод
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	рубли	15,46	Иной метод
		Техобслуживание газового оборудования	рубли	28,09	Иной метод
		Техобслуживание электрооборудования	рубли	19,62	Иной метод
		Техобслуживание автоматической пожарной сигнализации	рубли	95,85	Иной метод
		Проведение текущего ремонта зданий и помещений	рубли	x	Иной метод
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		Стационарная связь			
		(с 01.01.2024)	рубли	22,19	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	20,52	Иной метод
		Подключение к сети Интернет для стационарного компьютера			
		(с 01.01.2024)	рубли	2,75	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	2,75	Иной метод

		Иные услуги связи	рубли	x	Иной метод
		2.5. Транспортные услуги			
		оплата проезда к месту служебной командировки			
		(с 01.01.2024)	рубли	-	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	-	Иной метод
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала			
		(с 01.01.2024)	руб./чел.	13001,28	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел.	15017,36	Иной метод
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
		Прочие затраты (ресурсы)			
		(с 01.01.2024)	рубли	1935,80	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	2274,33	Иной метод
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		Педагог (с 01.01.2024)	руб./чел.	24760,52	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел.	23868,54	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Материальные затраты, связанные с образовательной деятельностью			

	(с 01.01.2024)	руб./чел.	1305,0	Иной метод
	(с 01.01.2025)	руб./чел.	2045,0	Иной метод
	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	2.1. Коммунальные услуги			
	Электроснабжение	кВт час	151,38	Иной метод
	Теплоснабжение	Гкал	0,928	Иной метод
	Горячее водоснабжение	куб.м.	х	Иной метод
	Холодное водоснабжение	куб.м.	2,59	Иной метод
	Водоотведение	куб.м.	2,59	Иной метод
	Газоснабжение	куб.м.	х	Иной метод
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
	Испытание пожарных кранов	рубли	6,60	Иной метод
	Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м.	0,125	Иной метод
	Охрана здания	рубли	509,58	Иной метод
	Дератизация	кв.м.	0,76	Иной метод
	Освещение путей эвакуации	рубли	3,73	Иной метод
	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	рубли	15,46	Иной метод
	Техобслуживание газового оборудования	рубли	28,09	Иной метод

	Техобслуживание электрооборудования	рубли	19,62	Иной метод
	Техобслуживание автоматической пожарной сигнализации	рубли	95,85	Иной метод
	Проведение текущего ремонта зданий и помещений	рубли	x	Иной метод
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
	2.4. Услуги связи			
	Стационарная связь			
	(с 01.01.2024)	рубли	22,19	Иной метод
	(с 01.01.2025)	рубли	20,52	Иной метод
	Подключение к сети Интернет для стационарного компьютера			
	(с 01.01.2024)	рубли	2,75	Иной метод
	(с 01.01.2025)	рубли	2,75	Иной метод
	Иные услуги связи	рубли	x	Иной метод
	2.5. Транспортные услуги			
	оплата проезда к месту служебной командировки			
	(с 01.01.2024)	рубли	-	Иной метод
	(с 01.01.2025)	рубли	-	Иной метод
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
	Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного			

		персонала			
		(с 01.01.2024)	руб./чел.	13001,28	Иной метод
		(с 01.01.2025)	руб./чел.	15017,36	Иной метод
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
		Прочие затраты (ресурсы)			
		(с 01.01.2024)	рубли	1935,80	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	2274,33	Иной метод
Реализация дополнительных общеразвивающих программ		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		Педагог дополнительного образования			
		(с 01.01.2024)	чел./ час	11,68	Иной метод
		(с 01.01.2025)	чел./ час.	12,28	Иной метод
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Материальные затраты, связанные с образовательной деятельностью			
		(с 01.01.2024)	чел./ час	0,01	Иной метод
		(с 01.01.2025)	чел./ час.	0,01	Иной метод
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		Затраты на оплату курсов повышения квалификации	рубли	0	Иной метод
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		Электроснабжение	кВт час	0,10	Иной метод
		Теплоснабжение	Гкал	0,01	Иной метод
		Горячее водоснабжение	куб.м.	х	Иной метод

		Холодное водоснабжение	куб.м.	0,01	Иной метод
		Водоотведение	куб.м.	0,01	Иной метод
		Газоснабжение	куб.м.	х	Иной метод
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Испытание пожарных кранов	рубли	0,02	Иной метод
		Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м.	0,00	Иной метод
		Охрана здания	рубли	0,65	Иной метод
		дератизация	кв.м.	0,01	Иной метод
		Освещение путей эвакуации	рубли	х	Иной метод
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	Рубли	0,03	Иной метод
		Техобслуживание газового оборудования	рубли	х	Иной метод
		Техобслуживание электрооборудования	рубли	0,04	Иной метод
		Техобслуживание автоматической пожарной сигнализации	рубли	0,13	Иной метод
		Проведение текущего ремонта зданий и помещений	рубли	х	Иной метод
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			

		Стационарная связь			
		(с 01.01.2024)	рубли	0,09	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	0,09	Иной метод
		Подключение к сети Интернет для стационарного компьютера			
		(с 01.01.2024)	рубли	0,02	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	0,02	Иной метод
		Иные услуги связи	рубли	х	Иной метод
		2.5. Транспортные услуги			
		оплата проезда к месту служебной командировки			
		(с 01.01.2024)	рубли	0,19	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	0,42	Иной метод
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала			
		(с 01.01.2024)	чел./ час	15,25	Иной метод
		(с 01.01.2025)	чел./ час	14,71	Иной метод
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
		Прочие затраты (ресурсы)			
		(с 01.01.2024)	рубли	1,13	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	0,80	Иной метод

2. В сфере обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
	1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
	Оплата труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственных и муниципальных услуг		
	(с 01.01.2024)	рубли	296799,85
	(с 01.01.2025)	рубли	464032,59
	1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, используемые в процессе оказания государственной и муниципальной услуги		
	Канцелярские товары	рубли	х
	Компьютерное и программное обеспечение		
	(с 01.01.2024)	рубли	28634,81
	(с 01.01.2025)	рубли	22923,53
	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания государственной и муниципальной услуги		
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
	2.1. Коммунальные услуги		
	Электроснабжение		
	(с 01.01.2024)	кВт час	1660,03
	(с 01.01.2025)	кВт час	1666,67
	Теплоснабжение		
	(с 01.01.2024)	Гкал	10,94
	(с 01.01.2025)	Гкал	8,33
	Горячее водоснабжение	куб.м.	х
	Холодное водоснабжение		
	(с 01.01.2024)	куб.м.	9,00
	(с 01.01.2025)	куб.м.	6,67
	Водоотведение		
	(с 01.01.2024)	куб.м.	10,28

		(с 01.01.2025)	куб.м.	8,50	Иной метод
		Вывоз твердых бытовых отходов			
		(с 01.01. 2024/ с 01.01.2025.)	куб.м.	1,21	Иной метод
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Проведение текущего ремонта входной группы			
		(с 01.01.01.2024)	рубли	348,33	Иной метод
		Работы по гидравлическим испытаниям (опрессовке) системы отопления, работы по обслуживанию теплового пункта			
		(с 01.01.2024/ с 01.01.2025))	рубли	9144,38	Иной метод
		Работы по замене светильников			
		(с 01.01.2024)	рубли	5698,90	Иной метод
		Работы по ГПХ (установка опорной части в тепловом пункте здания МФЦ)			
		(с 01.01.2024)	рубли	1660,32	Иной метод
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		Техническое обслуживание кондиционеров	рубли	х	Иной метод
		Техническое обслуживание пожарной сигнализации			
		(с 01.01. 2024)	рубли	2971,73	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	3268,89	Иной метод
		Техническое обслуживание тревожной кнопки			

		(с 01.01.2024)	рубли	2437,60	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	2431,47	Иной метод
		2.4. Услуги связи			
		Стационарная связь			
		(с 01.01.2024)	рубли	2510,12	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	2571,65	Иной метод
		Предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи			
		(с 01.01.2024)	рубли	18266,67	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	18839,33	Иной метод
		Отправка корреспонденции почтой (с 01.01.2024)	рубли	55,44	Иной метод
		2.5. Транспортные услуги			
		найм транспортных средств			
		(с 01.01.2024)	рубли	7077,08	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	8361,11	Иной метод
		иные транспортные услуги	рубли	х	Иной метод
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала			
		(с 01.01.2024)	рубли	205351,45	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	220020,65	Иной метод
		2.7. Затраты на приобретение услуг курьерской доставки			
		потребления услуг	рубли	х	Иной метод

		курьерской доставки			
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды			
		Прочие затраты (ресурсы)			
		(с 01.01.2024)	рубли	10513,13	Иной метод
		(с 01.01.2025)	рубли	5566,66	Иной метод



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.02.2025 № 118

Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. № 38 и Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение № 1);

- лист согласования на выплаты руководителю хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение N 2);

- Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение № 3).

2. Органам управления хозяйственных обществ Родниковского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области, руководствоваться настоящим постановлением при определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ Родниковского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2021г. № 94 «Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципальных унитарных предприятий Родниковского муниципального района и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 03.02.2025 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, БОЛЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - руководитель Общества, Общество), при заключении с ними трудовых договоров.

Условия оплаты труда руководителя Общества определяются трудовым договором.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя Общества в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного Общества;

повышение мотивации руководителя Общества к обеспечению безубыточной, результативной деятельности Общества.

1.3. Оплата труда руководителя Общества включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и иные выплаты.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1,5 до 5.

1.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Общества и среднемесячной заработной платы работников

Общества определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников Общества. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

1.6. Оплата труда руководителя хозяйственного общества производится за счет средств общества в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда руководителя, включая размер должностного оклада, условия стимулирования и выплат компенсационного характера, ограничения уровня среднемесячной заработной платы, отражаются в трудовом договоре.

1.8. Для внесения изменений о заработной плате в трудовой договор, руководитель общества представляет в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующую информацию:

- информацию о величине тарифной ставки (оклада) работника основной профессии;
- справку о размере среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером;
- справку о размере среднемесячной заработной платы руководителя за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером;
- экономическое обоснование установления размера должностного оклада руководителю общества.

1.9. Заработная плата руководителя Общества подлежит индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами.

2. Определение размера должностного оклада руководителя Общества

2.1. При назначении на должность размер должностного оклада руководителя Общества устанавливается общим собранием акционеров (участников) Общества (решением единственного акционера).

Последующие изменения должностного оклада утверждаются решением совета директоров Общества и оформляются отдельным соглашением к трудовому договору.

2.2. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (определенной в коллективном договоре), умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка (оклад) работника основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором Общества.

Если в коллективном договоре Общества не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя Общества используется тарифная ставка (оклад) работника основной профессии, предусмотренная в Положении об оплате труда работников Общества.

Коэффициент кратности устанавливается исходя из списочной численности работников общества следующим образом:

Списочная численность работников предприятия (чел.)	Коэффициент кратности
от 1 до 20	1,5 – 2,5
от 21 до 50	3,0
от 51 до 100	4,0
от 101 до 200	5,0

Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда при невозможности определения работника основной профессии в Обществе.

2.3. Изменение размера должностного оклада руководителя Общества производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) работника основной профессии в Обществе в пределах средств Общества, предусмотренных на эти цели, в форме дополнительного соглашения к трудовому договору по согласованию с заместителем Главы Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью, не чаще одного раза в год.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю Общества устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по результатам работы за месяц;

иные поощрительные выплаты.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю Общества производится в зависимости от стажа работы руководителя Общества на руководящих должностях в следующих размерах:

Стаж работы руководителем (лет)	Процент от должностного оклада руководителя Общества
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

4.3. Премииальные выплаты за месяц руководителю Общества осуществляются в размере не более 100 процентов от должностного оклада руководителя Общества.

4.5. Премииальные выплаты по результатам работы за месяц производятся при условии, что руководитель Общества отработал в должности не менее одного календарного года.

4.6. Показателями для осуществления выплат по результатам работы за месяц руководителю Общества являются:

соблюдение условий заключенного с руководителем Общества трудового

договора;

ведение безубыточной деятельности Общества по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджеты и внебюджетные фонды;

полное и своевременное выполнение решений общего собрания акционеров (участников) Общества и Совета директоров Общества.

4.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Общества не производятся:

при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем Общества обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством, уставом Общества и трудовыми договорами;

если на день принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

если на день принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа органа управления Обществом, уполномоченного на принятие соответствующего решения, по заявлению руководителя Общества и представлению заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью.

5. Иные выплаты

5.1. Единовременные разовые выплаты (День защитника Отечества (мужчинам), Международный женский день (женщинам), в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55, 60 лет - женщинам; 50, 60, 65 лет - мужчинам), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка), профессиональный праздник) выплачиваются руководителю Общества при условии его письменного обращения на основании согласованного курирующим заместителем администрации листа согласования (приложение № 4).

5.2. Выплата руководителю Общества в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы в Обществе в должности руководителя Общества исходя из следующих критериев:

Стаж работы в Обществе (лет)	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	один месячный должностной оклад руководителя Общества
свыше 5 лет	два месячных должностных оклада руководителя Общества

5.3. Руководителю Общества при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается материальная помощь за счет средств Общества, предусмотренная коллективным договором Общества либо локальным нормативным актом, но не более двухмесячных должностных окладов.

5.4. В случае прекращения трудового договора с руководителем Общества в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя Общества ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

5.5. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем Общества с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.6. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании приказа органа управления Общества, уполномоченного на принятие соответствующего решения по заявлению руководителя Общества и представлению заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью.

6. Выплата заработной платы и иных выплат

6.1. Оплата труда руководителя Общества производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам Общества.

6.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором Общества.

6.3. Выплаты стимулирующего характера, выплаты, предусмотренные в

разделе 5 настоящего Положения (за исключением выплат, указанных в пунктах 5.4 и 5.5), и иные предусмотренные коллективным договором выплаты производятся при наличии средств у Общества.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 03.02.2015 № 118

Лист согласования
на выплаты руководителю хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов
акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности
Родниковского муниципального района Ивановской области

Вид выплаты: _____
Наименование _____ предприятия: _____

1. Курирующее структурное подразделение Администрации:

Заключение:

Предлагаем выплатить в размере _____ руб.

Исполнитель _____
Ф.И.О., телефон

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) . (дата)

2. Согласно решению о выплате в размере _____ руб.

Курирующий заместитель главы Администрации:

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 03.02.2025 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, БОЛЕЕ
ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ
КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области, (далее - Общество), при заключении с ними трудовых договоров.

Условия оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества определяются трудовым договором.

2. Оплата труда заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты.

3. Должностной оклад заместителя руководителя Общества устанавливается приказом Общества в размере 90 процентов оклада руководителя Общества.

4. Должностной оклад главного бухгалтера Общества устанавливается приказом Общества в размере 80 процентов оклада руководителя Общества.

5. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Общества устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты стимулирующего характера и социальные гарантии указанным работникам определяются трудовым договором на основании систем оплаты труда, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения,

производятся на основании приказа руководителя Общества.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ Родниковского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области, и среднемесячной заработной платы работников хозяйственных обществ Родниковского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), устанавливается пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

9. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ Родниковского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области, и среднемесячной заработной платы работников хозяйственных обществ Родниковского муниципального района Ивановской области, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), рассчитывается за календарный год.

Указанное соотношение определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Общества. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

10. Заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества подлежит индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 06.02.2025 № 123

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1322 от 30.10.2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принимая во внимание письмо прокуратуры Родниковского района Ивановской области от 02.12.2024 г. № 02-35-2024 администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1322 от 30.10.2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»:

1.1. Слова наименования постановления «администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить словами «администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области»

1.2. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1322 от 30.10.2024 года административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

2. Отделу информационных технологий администрации Родниковского муниципального района Ивановской области разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Административный регламент
предоставления администрацией Родниковского муниципального района
Ивановской области
муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в
сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления
информации о принятом решении»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - Муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и ее структурных подразделениях.

1.3. Регламент устанавливает требования к предоставлению Муниципальной услуги:

а) порядок подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - договор найма специализированного жилого помещения, заявление);

б) порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, в том числе через МБУ МФЦ Родниковского Муниципального района "Мои Документы" (далее по тексту - МБУ МФЦ) либо федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

в) порядок выдачи дубликата постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дубликат постановления).

г) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

1.4. Заявителями могут быть лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет (далее - заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

От имени Заявителей с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и выдаче дубликата постановления может обратиться уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги должно подаваться лично Заявителем непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, либо в МБУ МФЦ либо в федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу:

Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - Уполномоченный орган).

Место нахождения и почтовый адрес Уполномоченного органа: 155250, Ивановская область, город Родники, ул. Советская, дом № 10 кабинет № 20, телефон: 8 (49336) 2-54-43, адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru.

Участником предоставления Муниципальной услуги является МБУ МФЦ.

Места нахождения и почтовые адреса МБУ МФЦ:

- Ивановская область, город Родники, ул. Советская, дом № 20 д;

телефон: 8 (49336) 2-50-24;

адреса электронной почты МБУ МФЦ: mfc_rodniki37@mail.ru

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

2.3. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является постановление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ или в многофункциональном центре, едином портале.

-уведомление о принятии заявления- 1 рабочий день со дня приема заявления в многофункциональном центре, едином портале.

- запрос об уточнении указанных сведений в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах – 3 рабочих дня со дня получения заявления.

- направление постановления о сокращении срока действия такого договора 3 рабочих дня со дня выхода постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения,

заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- направление дубликата постановления о сокращении срока действия договора или отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 5 рабочих дня со дня регистрации заявления в Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ или в многофункциональном центре, едином портале.

2.5. Если заявитель не получил или получил и потерял уведомление и НПА он может получить дубликат постановления, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Ему необходимо обратиться самостоятельно в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, где ему выдадут дубликат постановления;

От имени Заявителя для получения дубликата постановления может обратиться уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

Закон Ивановской области от 14.03.1997 г. № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»

Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 24.05.2024 г. № 39 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

настоящий Административный регламент.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно представляются в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ или в многофункциональный центр, едином портале следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

в) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

3.2. Для получения дубликата постановления заявителем самостоятельно представляются в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ или в многофункциональный центр, едином портале следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

Документы, прилагаемые к заявлениям, приведенным в приложении № 1 и № 2 к настоящему Регламенту, должны быть действительны на дату подачи заявления.

3.3. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктами 3.1. или 3.2. настоящего Регламента документы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

через МБУ МФЦ;

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

Срок передачи МБУ МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 3.1. или 3.2. настоящего Регламента документов в уполномоченный орган не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

3.4. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 3.1. или 3.2. настоящего Регламента документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены, выдается уполномоченным органом в день подачи документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 3.1. или 3.2. настоящего Регламента документов с указанием их перечня и

даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены МБУ МФЦ по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня МБУ МФЦ на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на едином портале.

3.5. Уполномоченный орган или МБУ МФЦ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное территориальным управлением социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району Ивановской области.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.6. Уполномоченный орган или МБУ МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 3.1. или 3.2. настоящего Регламента документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 3.1. или 3.2. настоящего Регламента, уполномоченный орган или МБУ МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 3.1. или 3.2. настоящего Регламента документов, направляет заявителю уведомление об уточнении указанных сведений.

Уполномоченным органом запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

МБУ МФЦ направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или МБУ МФЦ, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган или МБУ МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 3.1. или 3.2. настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган или МБУ МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 3.1. или 3.2. настоящего Регламента.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 3.1. или 3.2. настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний уполномоченный орган или МБУ МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пунктах

3.1. или 3.2. настоящего Регламента, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

3.7. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 3.1. или 3.2., 3.5. и 3.9. настоящего Регламента.

3.8. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления посредством единого портала срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление в личный кабинет на едином портале.

3.9. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляется постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - НПА), уведомление и НПА в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю.

НПА направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

3.10. При направлении НПА об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю уполномоченным органом направляется одновременно уведомление с разъяснением причин отказа.

3.11. Основанием для отказа в Сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, является отсутствие у заявителя совокупности следующих обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого

помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в уполномоченный орган, а именно:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения может быть обжаловано в судебном порядке.

3.12. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является несоответствие представленных заявлений по формам приложения № 1 или № 2 к настоящему Регламенту, а также наличие в них подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, исполнение документов карандашом, а также наличие в них серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, а также несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если заявление о получении Муниципальной услуги подано в электронном виде, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал), но не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность электронной подписи не подтверждена, то данное обстоятельство является основанием для отказа в приеме документов.

3.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

3.15. Письменные обращения Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги или выдаче дубликата постановления, поступившие в Администрацию МО «Родниковский муниципальный район» либо в МБУ МФЦ до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день. Заявление, поданное в последний рабочий день Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области перед выходным (праздничным) днем или в нерабочий день Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, регистрируется рабочим днем Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, следующим после выходного (праздничного) дня.

3.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.10 каб.20, (для инвалидов дополнительно - МБУ МФЦ: Ивановская область, город Родники, ул. Советская, дом № 20 д), согласно графику приема граждан, указанному в пункте 3.19 настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и специалистов.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется Муниципальная услуга, и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» размещается информация, указанная в пункте 3.18 настоящего Регламента.

Требования к помещению, предназначенному для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ МФЦ, расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д.

График работы МБУ МФЦ:

Понедельник, среда, пятница с 08-00 час. до 17-00 час.

Вторник, четверг с 08-00 час. до 18-00 час.

Суббота с 08-00 час. до 12-00 час.

Выходной день: воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru

В МБУ МФЦ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудованием на прилегающей к зданию МБУ МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудованием входа в здание МБУ МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МБУ МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечением доступности для инвалидов помещения МБУ МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
- 5) Возможностью самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
- 6) Сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МБУ МФЦ.
- 7) Размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
- 8) Дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 9) Оборудованием доступных мест общего пользования (туалет).
- 10) Предоставлением, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида
- 11) Допуском на территорию МБУ МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

12) Оказанием работниками МБУ МФЦ, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

3.17. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.

3.17.1. Качественными показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с представителями лиц, получающих услугу;
- возможность направления заявления о предоставлении Муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

3.17.2. Количественными показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

3.17.3. Качественными показателями качества Муниципальной услуги являются:

- точность исполнения Муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания Заявителей.

3.17.4. Количественными показателями качества Муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

3.18. Иные требования.

Информация о правилах предоставления Муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области <http://www.rodniki-37.ru>, а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления Муниципальной услуги.

На официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области размещается следующая информация о предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) текст Регламента;
- 2) наименование и процедура предоставления Муниципальной услуги;
- 3) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Уполномоченного органа;
- 4) перечень документов, предоставляемых получателем Муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой Муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения Уполномоченного органа по адресу: Ивановская область, город Родники, ул. Советская, д. 10, этаж 2.

Данная информация должна содержать следующее:

- 1) перечень документов, предоставляемых получателем Муниципальной услуги;
- 2) образцы заполнения форм документов для получения Муниципальной услуги;

3.19. Консультации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Уполномоченного органа либо специалистами МБУ МФЦ, на которых возложены соответствующие функции.

График приема граждан специалистами Уполномоченного органа:

с 8.00 до 12.00 ежедневно, кроме субботы и воскресения.

График приема граждан специалистами МБУ МФЦ (г. Родники, ул. Советская, д. 20 д):

понедельник, среда, пятница: 8.00 - 17.00,

вторник, четверг: 8.00 - 18.00,

суббота: 8.00 - 12.00,

воскресенье выходной

При обращении на личный прием к специалисту Уполномоченного органа либо специалисту МБУ МФЦ гражданин представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) доверенность, если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления Муниципальной услуги может осуществляться специалистами Уполномоченного органа либо специалистами МБУ МФЦ в устной (на личном приеме) и письменной формах.

Ответ на телефонный звонок должен содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

В рамках предоставления Муниципальной услуги осуществляются консультации по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

о перечне документов, необходимых для выдачи дубликата постановления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или дубликата постановления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

о графике приема специалистов Уполномоченного органа либо специалистов МБУ МФЦ;

о сроках рассмотрения заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о сроках рассмотрения заявления выдачи дубликата постановления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей или отказ в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Муниципальной услуги.

3.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме.

3.20.1. В целях организации предоставления Муниципальной услуги в МБУ МФЦ осуществляются следующие полномочия:

- консультирование Заявителей по процедуре получения Муниципальной услуги;
- представление интересов Заявителя при взаимодействии с Уполномоченным органом;
- представление интересов Уполномоченного органа при взаимодействии с Заявителем;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.20.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления Муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель также может подать заявление о получении Муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения Муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Уполномоченного органа и специалистами МБУ МФЦ, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и директором МБУ МФЦ.

4.2. Специалисты Уполномоченного органа либо специалисты МБУ МФЦ, принимающие участие в предоставлении Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставление двух и более муниципальных услуг в МБУ МФЦ и (или) Уполномоченном органе при однократном обращении заявителя, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа;

7) отказ МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МБУ МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МБУ МФЦ и (или) Уполномоченный органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении Муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо может быть направлена по почте, через МБУ МФЦ, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя:

- жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются на имя заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, курирующего работу Уполномоченного органа;

- жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ МФЦ подаются директору МБУ МФЦ;

- жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ МФЦ подаются на имя заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, курирующего работу МБУ МФЦ.

Обращение к заместителю Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, курирующему работу Уполномоченного органа или МБУ МФЦ, может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 д;

на адрес электронной приемной Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, размещенный на сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области: <http://www.rodniki-37.ru>

на личном приеме, в соответствии с графиком, телефоны для предварительной записи: 8(49336) 2-33-92

Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МБУ МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МБУ МФЦ, работника МБУ МФЦ;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МБУ МФЦ, работника МБУ МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МБУ МФЦ, заместителю главы Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, курирующему работу Уполномоченного органа или МБУ МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МБУ МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.1. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых МБУ МФЦ и (или) Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МБУ МФЦ предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.1. настоящего Регламента, даются

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В администрацию Родниковского муниципального
района Ивановской области
от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого
помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий
личность: Серия _____ Номер _____ Выдан _____

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии):

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда
по договору найма специализированного жилого помещения от _____
N _____, расположенного _____ по _____ адресу:

прошу _____ сократить _____ срок _____ его _____ действия _____ на _____

(указать срок (не более 2 лет))

Членами моей семьи являются (указать фамилию, имя, отчество (при наличии),
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий
личность члена семьи):

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копии документов, удостоверяющих мою личность и личности членов моей семьи;

☐ справка из наркологического диспансера об отсутствии алкогольной или наркотической зависимости;

☐ справка из психоневрологического диспансера об отсутствии психических заболеваний или расстройств.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

_____;

☐ с использованием единого портала в форме электронного документа.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и членов моей семьи, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 "Мошенничество при получении выплат" Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

В администрацию Родниковского муниципального
района Ивановской области
от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата постановления администрации Родниковского муниципального
района Ивановской области о сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий
личность: Серия _____ Номер _____ Выдан _____

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу:

номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии):

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда
по договору найма специализированного жилого помещения от _____
N _____, расположенного _____ по _____ адресу:

прошу выдать дубликат постановления администрации _____ муниципального
образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копии документов, удостоверяющих мою личность

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня одним из
следующих способов:

☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о
вручении по адресу:

_____;
☐ с использованием единого портала в форме электронного документа.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных моих и членов моей семьи, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Со статьей 159.2 "Мошенничество при получении выплат" Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма
специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о получении документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области приняты.

дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Контактные телефоны для получения информации _____

Телефон администрации Родниковского муниципального района Ивановской области _____

Документы получил (а) _____

(должность ФИО полностью)

Подпись _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 11.08.2025 № 144

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425

С целью приведения в соответствие муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425, с условиями Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области для реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, утвержденного Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 458-п, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1.1. Внести изменения в программу «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425, а именно дополнить Приложением № 1 «Ведомственный проект «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры», согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования
«Родниковский муниципальный
район»
от 11.08.2025 № 147

Приложение № 1
к Программе
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства
Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры			
Краткое наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.	Количество модернизированных объектов теплоснабжения	ед.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
2.	Количество модернизированных объектов водоснабжения	ед.	1	0	2	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
3.	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения поселений	чел.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	<i>Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе</i>									
1.	Модернизация объектов теплоснабжения									
1.1.	<i>Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское</i>	5 996 123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 996 123,00
	- областной бюджет	5 696 316,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 696 316,85
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	299 806,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299 806,15
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	<i>Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космедемьянской, д. 1А</i>	0,00	0,00	13 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 100 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	12 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 445 000,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 000,00

1.3.	Перевод на индивидуальное газовое отопление с. Филисово	0,00	265 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	265 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Модернизация объектов водоснабжения									
2.1.	Ремонт системы водоснабжения д. Малые Ломы Родниковского муниципального района, д. Межи Родниковского муниципального района	21 600,00	1 556 716,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 578 316,51
	- областной бюджет	0,00	1 478 880,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 478 880,68
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	21 600,00	77 835,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 435,83
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Ремонт системы водоснабжения с. Сосновец Родниковского муниципального района, с. Никульское Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Ремонт системы водоснабжения - сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	21 600,00	282 417,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304 017,06

	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	21 600,00	282 417,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304 017,06
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений									0,00
3.1.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом									0,00
4.1.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	<i>10 800,00</i>	<i>207 790,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>218 590,00</i>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	10 800,00	207 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218 590,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ремонт общественных колодцев									0,00

5.1.	Ремонт общественных колодцев в сельских населенных пунктах	149 200,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349 200,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	149 200,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349 200,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Устройство колодца по адресу: д. Куделино, ул. Зеленая, между домами д. 7 и д. 9	105 263,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 263,16
	- областной бюджет	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	5 263,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 263,16
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Устройство колодца по адресу: д. Овинцы	221 986,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 986,88
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	221 986,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 986,88
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Устройство колодца по адресу: д. Коево	0,00	160 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 350,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	160 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 350,00

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.	Устройство колодца по адресу: д. Тушиха	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6.	Устройство колодца по адресу: д. Шевригино (расходы на исполнение судебных актов)	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту, в том числе:		6 504 973,04	2 572 273,57	13 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 527 246,61
	- областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	12 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 720 197,53
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	708 656,19	1 093 392,89	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 152 049,08
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 000,00

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Модернизация объектов теплоснабжения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Модернизация объектов водоснабжения	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ремонт системы водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Заключение контрактов на ремонт систем водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.	Мероприятие: Устройство колодцев в сельских населенных пунктах Родниковского района	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.1	Контрольная точка: заключение муниципального контракта на устройство колодца	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Разработка схем водоснабжения и	2023	2030	Управление жилищно-	Отчет о реализации

	водоотведения поселений			коммунального хозяйства	мероприятия
3.1.	Мероприятие: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.02.2025 № 166

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №692 «О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с подпунктом 6, пункта 10, статьи 35 Федерального Закона от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2008 года №6 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий МО «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 07.03.2012г. №16 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов на услуги муниципальных предприятий и (или) учреждений)», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, Уставом Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №692 «О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 18.02.2025 № 169

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.01.2022 № 66 «Об утверждении положения о Мобильной службе Милосердия»

В связи с кадровыми изменениями администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.01.2022 № 66 «Об утверждении положения о Мобильной службе Милосердия» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 «Положение о Мобильной службе Милосердия» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 2 «Состав выездной группы Мобильной службы Милосердия» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 3 «Состав рабочей группы Мобильной службы Милосердия» изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Положение о Мобильной службе Милосердия

1. Общие положения

Мобильная служба Милосердия объединяет специалистов Межмуниципального отдела МВД по Родниковскому муниципальному району, ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения», Территориального управления социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району, ОБУЗ «Родниковская центральная районная больница», представителей Районного Совета Родниковской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Родниковской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», специалистов филиала ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский», Родниковской районной организации общества инвалидов, отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ивановской области в Родниковском районе, управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района, отдела социальной сферы администрации Родниковского муниципального района, обеспечивающих социальную защищенность граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

К работе Мобильной службы Милосердия привлекаются средства массовой информации.

Мобильная служба Милосердия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» законодательством Ивановской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Мобильной службы Милосердия

2.1. Осуществление мероприятий по выявлению пожилых людей, инвалидов, лиц без определенного места жительства, попавших в экстремальные жизненные ситуации;

2.2. Оказание практической комплексной помощи пожилым людям, инвалидам, лицам без определенного места жительства с использованием возможностей и технологий всех организаций-участниц;

2.3. Снижение социальной напряженности среди пожилых людей, инвалидов, лиц без определенного места жительства посредством оказания им комплексной социальной помощи от организаций различного вида деятельности;

2.4. Внедрение механизмов взаимодействия населения муниципального образования, государственных, муниципальных органов власти и общественных организаций для оказания комплекса услуг пожилым людям, инвалидам, лицам без определенного места жительства;

2.5. Организация выступлений в средствах массовой информации по актуальным проблемам, а также в целях освещения деятельности Мобильной службы Милосердия;

2.6. Повышение социальной активности граждан, воспитание населения в духе милосердного отношения к окружающим людям.

3. Полномочия Мобильной службы Милосердия

В соответствии с возложенными на нее задачами Мобильная служба Милосердия имеет право:

3.1. В установленном порядке посещать пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства в целях их материально-бытового обследования и принятия экстренных мер по решению проблем для осуществления нормальной жизнедеятельности граждан;

3.2. Запрашивать информацию у государственных или муниципальных органов и иных учреждений и организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства, нуждающихся в социальной поддержке, их родственников, законных представителей;

3.3. Принимать решение по определению дальнейшей судьбы и оказанию социально-медицинской и иной помощи пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства, попавшим в экстремальную жизненную ситуацию;

3.4. Контролировать процесс оказания социальной помощи пожилым гражданам, инвалидам, лицам без определенного места жительства.

4. Функции Мобильной службы Милосердия

4.1. Рассматривает письменные и устные обращения граждан, организаций, проводит прием граждан по вопросам, связанным с работой среди пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства, попавших в экстремальные жизненные ситуации;

4.2. Реагирует на телефонные, устные, письменные обращения граждан с целью оказания помощи пожилым людям, инвалидам, лицам без определенного места жительства;

4.3. Проводит работу по выявлению и учету пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства;

4.4. Проводит обследование условий жизни пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства, нуждающихся в социальной поддержке;

4.5. При необходимости способствует устройству пожилых граждан, инвалидов, лиц без определенного места жительства, нуждающихся в социальной поддержке, в учреждения социального обслуживания населения и здравоохранения.

5. Порядок взаимодействия

- Мобильная служба Милосердия взаимодействует в процессе своей деятельности с ОБУЗ «Родниковская центральная районная больница», представители которой получают сообщения от граждан, проводят осмотр граждан, способствуют, если необходимо, их госпитализации в учреждения здравоохранения, направлению на социальные койки в отделение паллиативной помощи;

- Мобильная служба Милосердия оказывает содействие гражданам, имеющим ограниченные возможности здоровья, в направлении на медико-социальную экспертизу, оформлении инвалидности;

- Мобильная служба Милосердия взаимодействует в процессе своей деятельности с ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения», который: принимает сообщения от граждан, ведет прием населения, осуществляет выезд на дом с целью проверки поступившей информации, принимает на обслуживание в специальный дом для одиноких престарелых, отделение временного проживания, отделения социального обслуживания на дому пожилых граждан и инвалидов до их дальнейшего устройства, обеспечивает граждан, нуждающихся в социальной поддержке, продуктами питания, одеждой и обувью, бывшими в употреблении, через отделение срочного социального обслуживания;

- Мобильная служба Милосердия взаимодействует в процессе своей деятельности с отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ивановской области в Родниковском муниципальном районе, сотрудники которого оказывают содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность, для лиц без определенного места жительства, фотографировании на паспорт и т.д., установлении гражданства РФ;

- Мобильная служба Милосердия взаимодействует в процессе своей деятельности с дежурной частью и службой участковых Межмуниципального отдела МВД по Родниковскому муниципальному району, которые получают сообщения от граждан, организаций, учреждений и осуществляют выезд на дом с целью проверки поступившей информации, оказания содействия в госпитализации граждан, имеющих социально значимые заболевания, в лечебно-профилактические учреждения;

- Мобильная служба Милосердия взаимодействует в процессе своей деятельности с филиалом ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский» с целью трудоустройства инвалидов и лиц без определенного места жительства;

- Мобильная служба Милосердия взаимодействует в процессе своей деятельности с Территориальным управлением социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району, который содействует в оформлении документов в дома-интернаты для граждан, потерявших способность к

самообслуживанию, самостоятельному передвижению, нуждающихся в уходе и питании, а также содействует в устройстве лиц без определенного места жительства в ОБУСО «Центр адаптации для лиц без определенного места жительства», оформлении опеки и попечительства над гражданами недееспособными или ограниченно дееспособными;

- Мобильная служба Милосердия взаимодействует в процессе своей деятельности с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района, который способствует предоставлению лицам без определенного места жительства жилого помещения, содействует в оформлении временной или постоянной регистрации по месту жительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расположение Мобильной службы Милосердия - кабинет № 3-а, отделение срочного социального обслуживания, по адресу: г. Родники, ул. Советская, 10.

6.2. Мобильная служба Милосердия для выполнения возложенных на нее функций и задач пользуется автотранспортом ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

6.3. Координирует работу Мобильной службы Милосердия заведующая отделением срочного социального обслуживания ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

6.4. Заседания Мобильной службы Милосердия проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
№ 169 от 18.08.2025

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 66 от 25.01.2022

Состав выездной группы Мобильной службы Милосердия

Руководитель выездной группы

Заведующий отделением срочного социального обслуживания ОБУСО
«Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

Члены выездной группы

Старший экономист Родниковского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению
деятельности ТОСЗН».

Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому
муниципальному району.

Заместитель начальника полиции по линии охраны общественного порядка
МО МВД России «Родниковский».

Начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства администрации
Родниковского муниципального района.

Начальник отдела социальной сферы администрации Родниковского
муниципального района.

Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации
Родниковского муниципального района.

Заместитель главного врача ОБУЗ «Родниковская ЦРБ».

Приложение № 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района.
№ 169 от 18.02.2025

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 66 от 25.01.2022

Состав рабочей группы Мобильной службы Милосердия

Председатель рабочей группы

Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Секретарь рабочей группы

Консультант отдела социальной сферы администрации Родниковского муниципального района.

Члены рабочей группы

Руководитель территориального управления социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району.

Руководитель Родниковского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН»

Старший экономист Родниковского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН».

Директор ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

Заведующая отделением срочного социального обслуживания ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения».

Директор филиала ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский».

Председатель районного Совета Родниковской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Председатель Родниковской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Заместитель начальника полиции по линии охраны общественного порядка МО МВД России «Родниковский».

Начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района.

Начальник отдела социальной сферы администрации Родниковского муниципального района.

Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района.

Начальник правового отдела администрации Родниковского муниципального района.

Заместитель Главного врача ОБУЗ «Родниковская районная центральная больница».

Психолог ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 19.02.2025 № 141

Об утверждении тарифов на услуги МБУ «Артемида»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.10.2023г. №1180 «Об утверждении Порядка определения тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», принимая во внимание решение комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.02.2025г. №1/25, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить тарифы (цены, плату) на посещение аттракционов Летнего сада им. В.А. Шмелева. (Приложение № 1).
2. Утвердить тарифы (цены, плату) на услугу по предоставлению площадей для размещения торговой палатки на территории Летнего сада им. В.А.Шмелева (приложение № 2).
3. Утвердить тарифы (цены, плату) на услуги по предоставлению транспорта (приложение № 3).
4. Отменить:
 - постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.06.2021г. № 744 «Об утверждении тарифов на услуги МКП «Артемида»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.02.2018 года № 126 «Об утверждении тарифов на услуги МКП «Артемида»;

- постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.02.2018 года № 183 «О стоимости услуг МКП «Спецтехстрой»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

Приложение №1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 19.08.2025 № 171

**Тарифы (цены, плата) на посещение аттракционов Летнего сада
им. В.А. Шмелева**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1.	«Колесо обозрения»	200 руб. за одну кабинку
2.	«Вихрь»	150 рублей с человека
3.	«Хип – хоп»	150 рублей с человека
4.	«Колокольчик»	100 рублей с человека
5.	«Юнга»	100 рублей с человека
6.	«Солнышко»	100 рублей с человека
7.	«Карнавал»	100 рублей с человека
8.	«Детские машинки»	100 рублей с человека
9.	«Тир»	100 рублей за 5 выстрелов
10.	«Автодром»	200 рублей за одну машинку
11.	Прокат «Катамаран»	200 рублей(15 мин) за один катамаран

Приложение №2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 19.02.2025 № 179

**Тарифы (цены, плата) на услуги
по предоставлению площадей для размещения
торговой палатки на территории Летнего сада им. В.А.Шмелева**

Наименование	Понедельник - пятница руб/день	Суббота, воскресенье руб/день	Праздничные дни руб/день
Торговая палатка до 6 м.кв.	1000	1500	2000
Торговая палатка свыше 6 кв.м.	1500	2000	2500

Приложение №3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 19.02.2025 № 149

Тарифы (цены, плата) на услуги по предоставлению транспорта

№ п/п	Марка машины	В рублях за 1 маш/час	
		Предоставление транспорта для муниципальных нужд	Предоставление транспорта для нужд сторонних организаций
1.	Кран 53219 КС 4572 А 523 УВ	1516,76	2385
2.	МТЗ-82	927,42	1445
3.	МТЗ-80	927,42	1445
4.	Камаз 53229 А 517 УВ	1254,60	2125
5.	ЗИЛ 433362 ПСС 121.22 Н 641 АВ	1457,60	2221
6.	МДК на базе ЗИЛ 433362, Н 642 ТВ	1312,13	2135
7.	FOTON ТБ 404 28-40 НЕ	648,83	1200
8.	FOTON ТБ 404 56-42 НЕ	847,16	1200
9.	ГАЗ 3309 Чайка-сервис А 621 МС	1046,32	1954
10.	Экскаватор ЭО 2626-01 28-69 НЕ	989,12	1850
11.	ГАЗ-САЗ 35071 А 004 УР	888,49	1410
12.	ГАЗ 330232 614	571,90	990
13.	ГАЗ 330232 404	571,90	990
14.	Автогрейдер ДЗ-122 А НК 3377	1886,31	2370
15.	МДК-5337 на базе МАЗ А 120 РХ	1337,37	2200
16.	Экскаватор ЭО 2621 78-76 НЕ	1007,56	1700
17.	Экскаватор ЕК 18-61Б ТВЭКС 78-72 не	1351,31	2800
18.	МТЗ 320 4 МК НК 4753	927,42	1200
19.	МК-4534-06 В 460 РС 37	1803,88	2230

№ п/п	Марка машины	Предоставление транспорта (без услуг водителя, затрат на страховку и диагностику) (в рублях за месяц)
1.	ГАЗ 330232	650,57
2.	Трактор МТЗ -80	3700,81
3.	Прицеп 2 ПТС -4	630,07
4.	Машина вакуумная КО-503	9350,75



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 19.02.2025 № 148

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области 14.06.2016г. №782 и на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 11.02.2025г., администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово, находящихся в территориальной зоне «Зона делового, общественного и коммерческого назначения О1», в части сокращений:

-для земельного участка с кадастровым номером 37:15:030212:224 сокращение минимального отступа от точки 1 до точки 2, от точки 2 до точки 3 с 3 метров до 0 метров;

-для земельного участка с кадастровым номером 37:15:030212:787 сокращение минимального отступа от точки 4 до точки 5 с 3 метров до 0 метров, от точки 5 до точки 8 с 3 метров до 2 метров (согласно схеме).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене

«Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 20.02.2025 № 789

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 20.06.2022 N 786 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Родниковского муниципального района

А. Ю. Суханова

Приложение к постановлению
Администрации Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 20.02.2025 № 189
«Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.11.2022г. №1455

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПАСПОРТ

муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

Развитие образования Родниковского муниципального района

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Молькова Ирина Александровна - Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Захарова Ольга Петровна – и.о. начальника Управления образования администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 Этап II: 2023 - 2030
Цели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	1. Организация предоставления общедоступного, бесплатного и качественного общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях. 2. Формирование эффективной системы выявления и адресной поддержки одаренных детей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала. 3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования. 4. Увеличение доли обучающихся, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в волонтерскую (добровольческую) деятельность. 5. Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания детей и молодежи Родниковского муниципального района. 6. Обеспечение мер социальной поддержки обучающимся муниципальными образовательными организациями в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района. 7. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в сфере образования. 8. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях 9. Создание и внедрение в общеобразовательных организациях цифровой образовательной среды. 10. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования. 11. Обеспечение возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников
Направления муниципальной программы	1. "Развитие общего и дополнительного образования". 2 "Социальная поддержка в сфере образования"
Объем финансового обеспечения	Всего по муниципальной программе - 3978568250,10 руб.

Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района

1. Возможности для самореализации и развития талантов
Показатель «Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования».
Показатель «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся»

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
1. Обеспечение получения качественного образования в общеобразовательных организациях, организациях дошкольного и дополнительного образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности														
1.1.	Уровень образования	Процент	96,4	96,4	96,6	96,8	96,9	97,0	97,2	97,3	97,5	Данные ФСН по формам 85-К, ОО-1	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся														
2.1.	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Процент	27,56	28,82	29,26	29,70	30,14	30,60	31,06	31,52	32,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														

3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования

3.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	Процент	9,00	30,00	40,00	40,00	70,00	70,00	80,00	90,00	100,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования

**3. Перечень структурных элементов муниципальной программы
(комплексной программы) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"**

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	5
1	Направление 1 «Развитие общего и дополнительного образования»		
1.1.	Муниципальный проект «Современная школа» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.1.1.	Обеспечена возможность профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников	Увеличена доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, до 100 процентов к 2030 году	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства
1.1.2.	Обеспечена возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка	Создана современная образовательная среда, которая обеспечивает возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, будет способствовать развитию современных компетенций и навыков у обучающихся	Уровень образования
1.2.	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.2.1.	Создана и работает система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Повышена доступность дополнительного образования, обеспечено развитие олимпиадного движения и системы конкурсов, создание и развитие региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
1.2.2.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Создание в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом)	Повышена доступность к современной спортивной инфраструктуре для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе малокомплектных сельских школ	Создание современных условий для занятия физической культурой и спортом для детей и молодежи Родниковского муниципального района, независимо от их места проживания

1.3.	Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"		Срок реализации 2020 - 2024 г.г.
1.3.1.	Создана и внедрена в общеобразовательных организациях цифровая образовательная среда	Общеобразовательные организации оснащены (обновили) материально-техническую базу с целью внедрения цифровой образовательной среды, что позволит создать условия для развития цифровизации образовательного процесса в соответствии с основными задачами, условиями и особенностями функционирования цифровой образовательной среды обеспечиваемой, в том числе функционированием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Уровень образования
1.3.2.	Обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования	Внедрены новые образовательные технологии, включая внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, позволяющей осваивать основные и дополнительные образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив, в том числе, взаимодействие обучающихся и педагогов, обновление примерных основных образовательных программ общего образования, создание и внедрение в образовательную деятельность цифровых учебно-методических комплексов и цифрового образовательного контента, разработку образовательных модулей (программ) для школьников по вопросам искусственного интеллекта	Уровень образования
1.4.	Муниципальный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (Родниковский муниципальный район Ивановской области)» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"		Срок реализации 2023 - 2024г.г.
1.4.1.	Проведение мероприятий по реализации проекта «Навигаторы детства в муниципальных общеобразовательных организациях	Проведены мероприятия в муниципальных общеобразовательных организациях по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Уровень образования
1.5.	Муниципальный проект «Все лучшее детям» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации 2025- 2030 г.г.
1.5.1.	Модернизация школьных систем образования (капитальный ремонт и оснащение школ)	Проведены работы по капитальному ремонту муниципальных общеобразовательных организаций и оснащению средствами обучения и воспитания.	Уровень образования
1.6.	Муниципальный проект «Педагоги и наставники» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации 2025- 2030 г.г.
1.6.1.	Привлечение опытных педагогов к выполнению роли наставника по отношению к молодым педагогам с целью преодоления их профессиональных затруднений и обучающихся в целях формирования индивидуальных образовательных и профориентационных маршрутов.	Проведены мероприятия в муниципальных общеобразовательных организациях по обеспечению деятельности опытных педагогов в роли наставников и деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и классных руководителей. 94	Уровень образования

1.7.	Муниципальный проект «Поддержка семьи» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление образования администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации 2025- 2030 г.г.
1.7.1.	Проведение капитального ремонта и оснащения образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	К 2027 году проведены работы по капитальному ремонту и оснащению оборудованием муниципальных дошкольных образовательных организаций	Уровень образования
1.8.	Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление образования администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации 2021- 2030 г.г.
1.8.1.	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания обучающихся	К 2024 году обеспечено вовлечение каждого четвертого обучающегося в Родниковском муниципальном районе в систему патриотического воспитания, а также информированность большинства населения о возможностях, механизмах и путях самореализации молодежи в России. Обеспечены разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся во всех общеобразовательных организациях, проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи, увеличение численности детей. Развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	Уровень образования
1.9.	Ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление образования администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации 2023 - 2030 г.г.
1.9.1.	Систематическое обновление содержания дошкольного, основного общего и среднего общего образования на основе концепций преподавания учебных предметов и предметных областей, внедрение новых методов обучения, обеспечивающих повышение качества основного общего и среднего общего образования, которое характеризуется увеличением доли общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС дошкольного и общего образования, примерными основными общеобразовательными программами и примерными рабочими программами до 100 % к 2030 году	Внедрены новые учебно-методические средства обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	Уровень образования
1.9.2.	Создание условий, способствующих полноценному воспитанию и развитию каждого обучающегося, осваивающего образовательные программы общего образования, которое в том числе характеризуется 100 % обеспечением доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Созданы условия для воспитания у обучающихся культуры здорового питания, поддержания здоровья школьников, их физического и умственного развития, способности к эффективному обучению	Уровень образования

1.9.3.	Обеспечение доступности дополнительного образования	Реализованы дополнительные общеобразовательные программы и мероприятия по выявлению и развитию одаренных детей и молодежи. Проведены муниципальные мероприятия для одаренных детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
2.	Направление 2 «Социальная поддержка в сфере образования»		
2.1.	Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования» (Молькова Ирина Александровна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации Родниковского муниципального района		<i>Срок реализации 2023 - 2030 г.г.</i>
2.1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Обеспечены меры социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Уровень образования
2.1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, посещающих находящиеся на территории Родниковского муниципального района образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.	Обеспечено право родителей обучающихся на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Уровень образования

**4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района
"Развитие образования Родниковского муниципального района"**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)								Всего (рублей)
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Муниципальная программа (комплексная программа) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского	507204818,65	570460978,11	725586708,49	681577758,34	851558652,12	214059778,13	214059778,13	214059778,13	3978568250,10

муниципального района"									
- средства федерального бюджета	28048614,14	36570059,30	144354964,39	36943458,89	36215777,33	0,00	0,00	0,00	282132874,05
- средства областного бюджета	253983377,24	312815056,80	356420329,21	414050628,10	598970935,13	0,00	0,00	0,00	1936240326,48
- средства районного бюджета	221632594,58	218041035,05	220460774,89	226849331,35	213337599,66	210588852,33	210588852,33	210588852,33	1732087892,52
Муниципальный проект «Современная школа»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	4177716,31	4334280,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8511996,57
- средства федерального бюджета	2477890,00	2192575,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4670465,30
- средства областного бюджета	25029,20	22147,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47176,43
- средства районного бюджета	1674797,11	2119557,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3794354,84
Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект «Патриотическое воспитание граждан	427066,86	2283791,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2710858,26

Российской Федерации»									
- средства федерального бюджета	422796,18	2084297,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2507094,14
- средства областного бюджета	4270,68	199493,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203764,12
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2496800,00
Муниципальный проект «Все лучшее детям»	0,00	0,00	116613953,49	0,00	284829464,06	0,00	0,00	0,00	401443417,55
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	105618400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105618400,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	10445775,82	0,00	283486632,65	0,00	0,00	0,00	293932408,47
- средства районного бюджета	0,00	0,00	549777,67	0,00	1342831,41	0,00	0,00	0,00	1892609,08
Муниципальный проект «Поддержка семьи»	0,00	0,00	0,00	99224156,94	0,00	0,00	0,00	0,00	99224156,94
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	98756363,64	0,00	0,00	0,00	0,00	98756363,64
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	467793,30	0,00	0,00	0,00	0,00	467793,30
Муниципальный проект «Педагоги и наставники»	0,00	0,00	24281964,30	24281964,30	24281964,30	0,00	0,00	0,00	72845892,90
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	23807929,67	23807929,67	23807929,67	0,00	0,00	0,00	71423789,01
- средства областного бюджета	0,00	0,00	474034,63	474034,63	474034,63	0,00	0,00	0,00	1422103,89
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи»	312100,00	362100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2546800,00

- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	312100,00	362100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2546800,00
Ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования»	491996097,58	545962850,37	562307538,95	535502410,43	519767490,53	211246600,01	211246600,01	211246600,01	3289276187,89
- средства федерального бюджета	25147927,96	32293186,04	14928634,72	13135529,22	12407847,66	0,00	0,00	0,00	97913125,60
- средства областного бюджета	247386755,21	298297295,21	326390240,13	295523976,28	295603507,74	0,00	0,00	0,00	1463201774,57
- средства районного бюджета	216153681,72	212589542,16	216890024,10	223360564,93	208973795,13	208027674,21	208027674,21	208027674,21	1702050630,67
Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования»	10291837,90	17517956,08	22071151,75	22257126,67	22367633,23	2501078,12	2501078,12	2501078,12	102008939,99
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	6567322,15	14296120,92	19110278,63	19296253,55	19406760,11	0,00	0,00	0,00	78676735,36
- средства районного бюджета	3492015,75	2969835,16	2708873,12	2708873,12	2708873,12	2249078,12	2249078,12	2249078,12	21335704,63

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единиц а измере ния	Временн ые характер и-стики показате ля	Алгоритм формиро вания (формула) и методологи ческие пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюден ия	Ответс твен ный за сбор данных по показат елю	Реквизиты акта	Срок представ ления годовой отчетной информа ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Единиц а	Годовая	К _{МТБ}	К _{МТБ} - количество организаций, с обновленной материально-технической базой для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организац ия, оборудова ние	Управле ние образов ания	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых отремонтированы спортивные залы и обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	Единиц а	Годовая	К _{СЗ}	К _{СЗ} - количество организаций, с отремонтированными спортивными залами и обновленной материально-технической базой для занятий физической культурой и спортом	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организац ия, оборудова ние	Управле ние образов ания	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
3	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Единиц а	Годовая	К _{ЛСС}	К _{ЛСС} - количество организаций, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Мониторинг состояния и оснащения	Организ ация, оборудова ние	Управле ние образов ания	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь

4	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Единиц а	Годовая	Кцос	Кцос - количество организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
5	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	Процент	Годовая	$\frac{КУ_{\text{ФИСП}}}{КУ_{\text{ЦМ}}}$	КУ _{ФИСП} - количество педагогических работников, использующих федеральные информационно-сервисные платформы цифровой образовательной среды	Мониторинг регистрации и использования ФИСП	Организация, информационная платформа	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
					КУ _{ЦМ} - количество педагогических работников в организациях, где внедрена целевая модель цифровой образовательной среда	Мониторинг внедрения целевой модели ЦОС	Организация, информационная платформа	Управление образования		Декабрь
6	Количество классов и объединений патриотической направленности в муниципальных образовательных организациях	Единиц а	Годовая	1-ДОП, Кккн	Кккн – количество классов кадетской направленности	Статистический отчет, мониторинг обучающихся кадетских классов	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь, сентябрь
7.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих аварийное состояние и включенных в программу проведения комплексного капитального ремонта	Единиц а	Годовая	85-к	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих аварийное состояние	Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ Управления образования о формировании отчета ФСН по форме 85-к	январь

8.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единиц а	Годовая	K _{капдоу}	K _{капдоу} - количество организаций, дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Мониторинг Управления образования	электрон ная форма сбора Управле ния образова ния	Управле ние образов ания	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль- август
9.	Количество общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих аварийное состояние и включенных в программу проведения комплексного капитального ремонта	Единиц а	Годовая	ОО-2	Количество общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих аварийное состояние	Статисти- ческий отчет	Организ ация, электрон ная форма сбора	Управле ние образов ания	Приказ Управления образования о формировании отчета ФСН по форме оо-2	Февраль
10.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единиц а	Годовая	K _{капшкола}	K _{капшкола} Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего	Статисти- ческий отчет	Организ ация, электрон ная форма сбора	Управле ние образов ания	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль- август

					общего образования, средствами обучения и воспитания, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта					
11.	Количество организаций дополнительного образования, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы на капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей	Единиц а	Годовая	К капдоп	К капдоп- количество организаций дополнительного образования, в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы на капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей	Статисти- ческий отчет	Организ ация, электрон ная форма сбора	Управле ние образов ания	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль- август
12.	Количество образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, которые участвуют в региональном отборе на разработку (корректировку) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования.	Единиц а	Годовая	К оо-корр	К оо-корр - Количество образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, которые участвуют в региональном отборе на разработку (корректировку) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования.	Статисти- ческий отчет	Организ ация, электрон ная форма сбора	Управле ние образов ания	Письмо ДОиНДО о конкурсном отборе	Июль- август

13.	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях	Единиц а	Годовая	ОО-1, 85-К		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Декабрь, октябрь
14.	Доля детей в возрасте 5–18 лет, охваченных программами дополнительного образования с использованием сертификатов в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родниковском муниципальном районе	Процент	Годовая	АИС «Навигатор»		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Сентябрь, декабрь
15.	Доля обучающихся 1–4 классов, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях, от общего количества обучающихся на уровне начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Процент	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
16.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание в муниципальных общеобразовательных организациях	Единиц а	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
17.	Количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Единиц а	Годовая	КММС	КММС - количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Сентябрь
18.	Количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Единиц а	Ежемесячная	КРП	КРП - количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Ежемесячно

19.	Количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Единиц а	Годовая	Клпп	Клпп - количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Май
20.	Количество семей военнослужащих – участников СВО, освобожденных от родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	Единиц а	Ежемесячная	Крп	Крп - количество семей, военнослужащих – участников СВО, освобожденных от родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Ежемесячно
21.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту и оснащению средствами обучения и воспитания.	Единиц а	Годовая	Ккрпш	Ккрпш - количество организаций, оснащенных в которых проведены работы по капитальному ремонту и оснащению средствами обучения и воспитания.	Мониторинг Департамента образования и науки Ивановской области, статотчет ОО-2	Организация, оборудование	Управление образования		Март
22.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведены работы по капитальному ремонту и оснащению оборудованием.	Единиц а	Годовая	Ккрдоу	Ккрдоу - количество организаций, оснащенных в которых проведены работы по капитальному ремонту и оснащению средствами обучения и воспитания.	Мониторинг Департамента образования и науки Ивановской области, статотчет 85-К	Организация, оборудование	Управление образования		Январь



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 20.02.2025 № 182

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Управлению муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района обеспечить реализацию программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»;
 - 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству»;
 - 1.3. Приложение изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района <http://www.rodniki-37.ru/>.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

Глава
Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

I. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Козлов Д.Н.
Срок реализации	Этап I: 2014-2022 гг. Этап II: 2023-2030 гг.
Цели муниципальной программы	1. Повышение уровня благоустройства и развития территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения. 2. Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан. 3. Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения.
Направления муниципальной программы	Направление 1: «Благоустройство»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований: 2023-2030 гг. – 518 255 674,58 тыс.руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня благоустройства и развития территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения – Увеличение количества детских и спортивных площадок, элементов благоустройства (лавочек, урн, вешалов), увеличение спиливания аварийных деревьев, улучшение качества содержания

	общественных территорий, контейнерных площадок, кладбищ, улучшение эффективности водоотведения.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17	18
1. Цель муниципальной программы: Повышение уровня благоустройства и развития территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения														
1.1	Установка новых детских и спортивных площадок	ед.	9	2	0	0	0	0	0	0	0	Реестр работ по установке детских и спортивных площадок на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение количества детских и спортивных площадок
1.2	Содержание детских и спортивных площадок	ед.	87	89	89	89	89	89	89	89	89	Реестр детских и спортивных площадок на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества содержания имеющихся детских и спортивных площадок
1.2	Установка (замена) элементов благоустройства (лавочек, урн, вешалов)	ед.	25	2	6	0	0	0	0	0	0	Реестр работ по установке (замене) лавочек, урн и вешалов	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение количества элементов благоустройства, улучшение содержания имеющихся

															элементов благоустройства
2. Цель муниципальной программы: Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан															
2.1	Благоустройство парков, скверов, алей и других зеленых зон города	га	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	Реестр общественных территорий (парков, скверов, алей)	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества содержания общественных территорий (парков, скверов, алей)
2.2	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	160	162	164	166	168	170	172	174	176		Реестр работ по спиливанию (кронированию) деревьев на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение спиливания аварийных деревьев, предотвращение их падения и причинения вреда
2.3	Опиловка деревьев	ед.	67	70	73	76	79	82	85	88	91		Реестр работ по спиливанию (кронированию) деревьев на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение опиловки (кронирования) деревьев для безопасности жизнедеятельности людей и функционирования объектов
3. Цель муниципальной программы: Улучшение санитарно- эпидемиологического состояния территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области															
3.1	Содержание	ед.	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	Постановление	Управление	Улучшение

	контейнерных площадок											администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	качества содержания контейнерных площадок
3.2	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.	0	0	0	5	0	0	0	0	0	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

												коммунальных отходов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»		
3.3	Содержание городского кладбища	га	25	25	25	25	45	45	45	45	45	Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №33 от 08.08.2019 г. «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшения качества содержания городского кладбища, увеличение количества мест для захоронений

												района Ивановской области»		
3.4	Уборка обочин дорог, тротуаров	км.	540	540	559	559	559	559	559	559	559	Реестр дорог и тротуаров	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества уборки обочин дорог, тротуаров
3.5	Уборка остановок общественного транспорта	ед.	39	39	39	39	39	39	39	39	39	Реестр остановок общественного транспорта	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение уборки остановок общественного транспорта
3.6	Уборка пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков	ед.	72	72	78	78	78	78	78	78	78	Реестр пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение уборки пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков
3.7	Уборка мусора из урн	ед.	229	229	229	229	229	229	229	229	229	Реестр урн	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества уборки мусора из урн

3.8	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом	га	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Реестр по борьбе с борщевиком Сосновского	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Уменьшение площадей земельных участков заросших борщевиком Сосновского
4. Цель муниципальной программы: Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения															
4.1	Прочистка водоотводных труб	ед.	58	63	64	65	66	67	68	69	70		Реестр водоотводных труб	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение эффективности водоотведения
4.2	Очистка оголовков и русел водоотводных канав	км	74	76	78	80	82	84	86	88	90		Реестр водоотводных канав	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение эффективности водоотведения

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Благоустройство»		
1.1.	Ведомственный проект «Благоустройство» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации: 2023-2030 гг.
1.1.1.	Задача 1: Увеличение количества благоустроенных территорий, улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан	Установка новых детских и спортивных площадок в микрорайонах города и в частном секторе, озеленение и уборка общественных территорий города, установка дополнительных лавочек, урн и вешалов, спиливание аварийных деревьев	Установка новых детских площадок, установка элементов благоустройства, обследование и удаление сухостойный, больных аварийных деревьев, опиловка деревьев
1.1.2.	Задача 2: Благоустройство контейнерных площадок города и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния	Создание новых мест накопления ТКО, ремонт имеющихся контейнерных площадок и своевременный вывоз КГО с контейнерных площадок, уборка мусора с территории города, проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.	Уборка КГО с контейнерных площадок, создание мест (площадок) накопления ТКО, ремонт контейнерных площадок, уборка обочина дорог, тротуаров, уборка

			остановок общественного транспорта, уборка пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков, уборка мусора из урн, уборка детских и спортивных площадок, реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом
1.1.3.	Задача 3: благоустроенных города и технического отдельных благоустройства	Содержание территорий улучшение состояния объектов	Ремонт детских и спортивных площадок в микрорайонах города и в частном секторе, ремонт или замена лавочек, урн и вешалов на территории города, благоустройство общественных территорий (парков, алей, скверов), проведение мероприятий по эффективному водоотведению на территории города
1.1.4.	Задача 4: общественного увеличения количества мест под захоронения	Содержание кладбища,	Уборка территории кладбища, спиливание аварийных деревьев, завоз и разравнивание грунта
			Содержание детских и спортивных площадок, замена (ремонт) элементов благоустройства, прочистка водоотводных труб, очистка оголовков и русел водоотводных канав
			Содержание городского кладбища

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Муниципальная программа «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» (всего), в том числе:	51754942, 17	48811660, 64	73544764, 57	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	518255674,58
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	51754942, 17	48811660, 64	73544764, 57	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	518255674,58
- областной бюджет	0	0	1880200,0 0	0	0	0	0	0	1880200,00
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	51754942, 17	48811660, 64	71664564, 57	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	516375474,58

Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Структурный элемент Ведомственный проект: «Благоустройство» (всего), в том числе:	51754942, 17	48811660, 64	73544764, 57	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	518255674,58
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	51754942, 17	48811660, 64	73544764, 57	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	518255674,58
- областной бюджет	0	0	1880200,0 0	0	0	0	0	0	1880200,00
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского района Ивановской области»	51754942, 17	48811660, 64	71664564, 57	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	68828861, 44	516375474,58

II. Стратегические приоритеты муниципальной программы

Решение задач благоустройства города необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальное образование), на 2023 - 2030 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики города.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории города:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства и транспортной инфраструктуры;
- развитие дорожной сети и обеспеченность жилых домов и общественных зданий парковками не соответствует темпам автомобилизации города;
- отсутствие необходимого количества тротуаров;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселения;
- не обеспечен доступ по автодорогам с твердым покрытием к местам перспективной застройки под жилищное строительство.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического, морального и экономического износа дорожного покрытия. На сегодняшний момент износ дорожного покрытия, пешеходных дорожек и тротуаров достигает 35 %;

Существующий уровень благоустройства и состояние транспортной инфраструктуры не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной:

- снижения уровня безопасности движения;
- снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации

неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры города представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать:

- соответствие уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры общим направлениям социально-экономического развития поселка;

- опережающее развитие системы автомобильных и пешеходных дорог по сравнению с другими отраслями экономики, что позволит снять ограничения, накладываемые требованиями к коммуникациям в области производства и реализации товаров и услуг населению и социальной сфере.

Площадь асфальтового покрытия муниципальных внутриквартальных дорог более 75% требуют производства текущего и капитального ремонта, что в значительной мере осложняет их содержание.

Зеленое хозяйство города требующих ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2014 - 2022 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению городской территории, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности города.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов города не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик города, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния городских территорий, комфортного проживания жителей города.

В настоящее время существующее кладбище почти исчерпало свой ресурс, а поэтому появление нового актуально для жителей поселения.

Программа направлена на комплексное благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) повысить уровень состояния территории микрорайонов, способствующего комфортной жизнедеятельности населения города;

- 2) сделать безопасным движение автотранспорта;

- 3) обеспечить экологическую безопасность населения;

- 4) улучшить санитарно-эпидемиологическое состояние городских территорий;

- 5) сформировать градостроительные ансамбли, позволяющие достичь нового эстетического уровня городской среды;

- 6) обеспечить развитие ландшафтно-рекреационного пространства, позволяющего сделать территорию микрорайонов комфортной для проживания горожан.

Реализация Программы обеспечит:

- 1) развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- 2) повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- 3) улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- 4) развитие культурного отдыха населения;
- 5) улучшение санитарного и экологического состояния города;
- 6) повышение уровня эстетики города;
- 7) создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

При успешной реализации Программы планируется снижение потребности в ремонте асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов. Практически каждый двор на территории города будет обустроен отдельными малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками. Внутри микрорайонов города увеличится количество зеленых насаждений и благоустроенных территорий общего назначения.

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов. Показатели результатов включают оценку экономического и социального эффекта в результате осуществления мероприятий Программы.

Реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния города;
- повышение уровня эстетики города;
- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству города.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 20.01.2025 № 183

**Об утверждении технического задания для ЗАО «РМЗ»
на разработку инвестиционной программы
«По приведению качества питьевой воды
в соответствие с установленными требованиями на территории
Родниковского городского поселения Родниковского муниципального
района Ивановской области на 2026-2031 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, принимая во внимание Уведомление Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в г. Вичуге, Вичугском, Родниковском и Лухском районах от 21.01.2025 года №37-01-09/15-25-2025, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить техническое задание для ЗАО «РМЗ» на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствии с требованиями на 2026-2031 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района направить утвержденное техническое задание в ЗАО «РМЗ» в течении трех дней со дня подписания настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Родниковского муниципального района в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района»

А.Ю. Суханова

Приложение к постановлению
 администрации Родниковского
 муниципального района Ивановской
 области
 от 20.02.2025 № 183

**Техническое задание для ЗАО «РМЗ»
 на разработку инвестиционной программы
 «По приведению качества питьевой воды
 в соответствие с установленными требованиями на территории
 Родниковского городского поселения Родниковского муниципального
 района Ивановской области на 2026-2031 годы»**

Наименование программы	Инвестиционная программа по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области на 2026-2031 годы
Нормативно-правовое обоснование	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об утверждении правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение». 4. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований». 5. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».
Разработчик технического задания	Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области
Разработчики инвестиционной программы	ЗАО «РМЗ»
Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы	Цель разработки и реализации инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2026-2031 годы» - выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями. Задачи разработки инвестиционной программы: - обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнения нормативных требований к качеству питьевой воды.

	- обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей. - обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителей. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшение качества питьевой воды.
Требования к инвестиционной программе	1. При разработке инвестиционной программы необходимо: Выполнить анализ существующего состояния системы водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями. Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и согласовать его с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включается в состав инвестиционной программы. 2. Определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы: - объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия; - финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с реализацией мероприятий инвестиционной программы: проектно-изыскательские работы, приобретение материалов и оборудования, строительно-монтажные работы, работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик, пусконаладочные работы, проведение регистрации объектов, расходы, не относимые на стоимость основных средств; - финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементарные нормы, федеральные единичные расценки, территориальные единичные расценки); - финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы распределить по определенным источникам финансирования в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы. 3. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть: - собственные средства ЗАО «РМЗ», включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованным системам водоснабжения; - займы и кредиты;

	- бюджетные средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ; - прочие источники; Стоимость мероприятий должна приводиться в прогнозных ценах соответствующего года. 4. Инвестиционная программа должна состоять из описательной и табличной частей. 5. Инвестиционная программа должна содержать: - паспорт инвестиционной программы; - цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы; - анализ существующего состояния систем водоснабжения; - основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды; - план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий доведение состояния систем водоснабжения и условий их эксплуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами, и подключение строящихся (реконструируемых) объектов к системам водоснабжения. - объём финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, с разбивкой по источникам финансирования; - расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение; - срок разработки инвестиционной программы; - срок реализации инвестиционной программы. 6. Содержание инвестиционной программы должно соответствовать требованиям раздела 3 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) отведение, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения». 7. Срок реализации инвестиционной программы: 2026– 2031 годы.
Целевые индикаторы и показатели	Целевые индикаторы - показатели качества поставляемых услуг водоснабжения. Доведение качества холодной воды до требования уровня, соответствующего государственному стандарту, по следующим показателям: - по железу не более 0,3 мг/дм³; - по жесткости не более 7,0 мг/дм³; - не допущение неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям.
Срок разработки инвестиционной программы	В течение трех месяцев с даты утверждения технического задания
Порядок согласования инвестиционной программы	Согласование инвестиционной программы производится в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения"
Пересмотр	Пересмотр утвержденного технического задания осуществляется по

утвержденного технического задания	инициативе администрации Родниковского муниципального района или по инициативе организации коммунального комплекса. Основания для пересмотра в утвержденное техническое задание: - принятие или внесение изменений в программу комплексного развития муниципального образования; - принятие или внесение изменений в программы социально-экономического развития муниципальных образований и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания; - вынесение решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом надбавки к ценам (тарифам), предлагаемой организацией коммунального комплекса для обеспечения реализации инвестиционной программы; - объективные изменения условий деятельности организации коммунального комплекса, влияющие на стоимость производимых ею товаров (оказываемых услуг), и невозможности пересмотра надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса и (или) тарифа организации коммунального комплекса на подключение; - внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся (реконструируемых) объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой. Пересмотр технических заданий может производиться не чаще одного раза в год. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе организации коммунального комплекса, заявление о необходимости пересмотра, направляемое в администрацию Родниковского муниципального района должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 20.02.2025 № 184

**Об утверждении технического задания для ООО «УК «ИП Родники»
на разработку инвестиционной программы
«По приведению качества питьевой воды
в соответствие с установленными требованиями на территории
Родниковского городского поселения Родниковского муниципального
района Ивановской области на 2026-2031 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, принимая во внимание Уведомление Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в г. Вичуге, Вичугском, Родниковском и Лухском районах от 21.01.2025 года №37-01-09/15-25-2025, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить техническое задание для ООО «УК «ИП Родники» на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствии с требованиями на 2026-2031 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района направить утвержденное техническое задание в ООО «УК «ИП Родники» в течении трех дней со дня подписания настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Родниковского муниципального района в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района»

А.Ю. Суханова

Приложение к постановлению
 администрации Родниковского
 муниципального района Ивановской
 области
 от 20.02.2025 № 184

**Техническое задание для ООО «УК «ИП Родники»
 на разработку инвестиционной программы
 «По приведению качества питьевой воды
 в соответствие с установленными требованиями на территории
 Родниковского городского поселения Родниковского муниципального
 района Ивановской области на 2026-2031 годы»**

Наименование программы	Инвестиционная программа по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области на 2026-2031 годы
Нормативно-правовое обоснование	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об утверждении правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение». 4. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований». 5. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».
Разработчик технического задания	Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области
Разработчики инвестиционной программы	ООО «УК «ИП Родники»
Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы	Цель разработки и реализации инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2026-2031 годы» - выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями. Задачи разработки инвестиционной программы: - обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнения нормативных требований к качеству питьевой воды.

	- обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей. - обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителей. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшение качества питьевой воды.
Требования к инвестиционной программе	1. При разработке инвестиционной программы необходимо: Выполнить анализ существующего состояния системы водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями. Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и согласовать его с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включается в состав инвестиционной программы. 2. Определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы: - объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия; - финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с реализацией мероприятий инвестиционной программы: проектно-изыскательские работы, приобретение материалов и оборудования, строительно-монтажные работы, работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик, пусконаладочные работы, проведение регистрации объектов, расходы, не относимые на стоимость основных средств; - финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементарные нормы, федеральные единичные расценки, территориальные единичные расценки); - финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы распределить по определенным источникам финансирования в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы. 3. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть: - собственные средства ООО «УК «ИП Родники», включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованным системам водоснабжения; - займы и кредиты;

	- бюджетные средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ; - прочие источники; Стоимость мероприятий должна приводиться в прогнозных ценах соответствующего года. 4. Инвестиционная программа должна состоять из описательной и табличной частей. 5. Инвестиционная программа должна содержать: - паспорт инвестиционной программы; - цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы; - анализ существующего состояния систем водоснабжения; - основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды; - план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий доведение состояния систем водоснабжения и условий их эксплуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами, и подключение строящихся (реконструируемых) объектов к системам водоснабжения. - объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, с разбивкой по источникам финансирования; - расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение; - срок разработки инвестиционной программы; - срок реализации инвестиционной программы. 6. Содержание инвестиционной программы должно соответствовать требованиям раздела 3 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) отведение, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения». 7. Срок реализации инвестиционной программы: 2026– 2031 годы.
Целевые индикаторы и показатели	Целевые индикаторы - показатели качества поставляемых услуг водоснабжения. Доведение качества холодной воды до требования уровня, соответствующего государственному стандарту, по следующим показателям: - по железу не более 0,3 мг/дм³; - по жесткости не более 7,0 мг/дм³; - не допущение неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям.
Срок разработки инвестиционной программы	В течение трех месяцев с даты утверждения технического задания
Порядок согласования инвестиционной программы	Согласование инвестиционной программы производится в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения"
Пересмотр	Пересмотр утвержденного технического задания осуществляется по

утвержденного технического задания	инициативе администрации Родниковского муниципального района или по инициативе организации коммунального комплекса. Основания для пересмотра в утвержденное техническое задание: - принятие или внесение изменений в программу комплексного развития муниципального образования; - принятие или внесение изменений в программы социально-экономического развития муниципальных образований и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания; - вынесение решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом надбавки к ценам (тарифам), предлагаемой организацией коммунального комплекса для обеспечения реализации инвестиционной программы; - объективные изменения условий деятельности организации коммунального комплекса, влияющие на стоимость производимых ею товаров (оказываемых услуг), и невозможности пересмотра надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса и (или) тарифа организации коммунального комплекса на подключение; - внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся (реконструируемых) объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой. Пересмотр технических заданий может производиться не чаще одного раза в год. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе организации коммунального комплекса, заявление о необходимости пересмотра, направляемое в администрацию Родниковского муниципального района должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 20.02.2025 № 185

**Об утверждении технического задания для ООО «Энергетик»
на разработку инвестиционной программы
«По приведению качества питьевой воды
в соответствие с установленными требованиями на территории
Родниковского муниципального района на 2026-2031 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, принимая во внимание Уведомление Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в г. Вичуге, Вичугском, Родниковском и Лухском районах от 21.01.2025 года №37-01-09/15-25-2025, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить техническое задание для ООО «Энергетик» на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствии с требованиями на 2026-2031 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района направить утвержденное техническое задание в ООО «Энергетик» в течении трех дней со дня подписания настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Отделу информационных технологий разместить настоящее

постановление на официальном сайте Родниковского муниципального района в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района»

А.Ю. Суханова

Приложение к постановлению
 администрации Родниковского
 муниципального района Ивановской
 области
 от 10.01.2025 № 185

**Техническое задание для ООО «Энергетик»
 на разработку инвестиционной программы
 «По приведению качества питьевой воды
 в соответствие с установленными требованиями на территории
 Родниковского муниципального района на 2026-2031 годы**

Наименование программы	Инвестиционная программа по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории Родниковского муниципального района на 2026-2031 годы
Нормативно-правовое обоснование	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об утверждении правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение». 4. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципальных образований». 5. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».
Разработчик технического задания	Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области
Разработчики инвестиционной программы	ООО «Энергетик»
Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы	Цель разработки и реализации инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2026-2031 годы» - выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями. Задачи разработки инвестиционной программы: - обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнения нормативных требований к качеству питьевой воды. - обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей.

	- обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителей. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшение качества питьевой воды.
Требования к инвестиционной программе	1. При разработке инвестиционной программы необходимо: Выполнить анализ существующего состояния системы водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями. Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и согласовать его с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включается в состав инвестиционной программы. 2. Определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы: - объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия; - финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с реализацией мероприятий инвестиционной программы: проектно-изыскательские работы, приобретение материалов и оборудования, строительно-монтажные работы, работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик, пусконаладочные работы, проведение регистрации объектов, расходы, не относимые на стоимость основных средств; - финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементарные нормы, федеральные единичные расценки, территориальные единичные расценки); - финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы распределить по определенным источникам финансирования в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы. 3. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть: - собственные средства ООО «Энергетик», включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованным системам водоснабжения; - займы и кредиты; - бюджетные средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ; - прочие источники;

	Стоимость мероприятий должна приводиться в прогнозных ценах соответствующего года. 4. Инвестиционная программа должна состоять из описательной и табличной частей. 5. Инвестиционная программа должна содержать: - паспорт инвестиционной программы; - цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы; - анализ существующего состояния систем водоснабжения; - основные проблемы, не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды; - план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий доведение состояния систем водоснабжения и условий их эксплуатации до уровня, задаваемого целевыми индикаторами, и подключение строящихся (реконструируемых) объектов к системам водоснабжения. - объём финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, с разбивкой по источникам финансирования; - расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение; - срок разработки инвестиционной программы; - срок реализации инвестиционной программы. 6. Содержание инвестиционной программы должно соответствовать требованиям раздела 3 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) отведение, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения». 7. Срок реализации инвестиционной программы: 2026– 2031 годы.
Целевые индикаторы и показатели	Целевые индикаторы - показатели качества поставляемых услуг водоснабжения. Доведение качества холодной воды до требования уровня, соответствующего государственному стандарту, по следующим показателям: - по железу не более 0,3 мг/дм³; - не допущение неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям.
Срок разработки инвестиционной программы	В течение трех месяцев с даты утверждения технического задания
Порядок согласования инвестиционной программы	Согласование инвестиционной программы производится в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения"
Пересмотр утвержденного технического задания	Пересмотр утвержденного технического задания осуществляется по инициативе администрации Родниковского муниципального района или по инициативе организации коммунального комплекса. Основания для пересмотра в утвержденное техническое задание: - принятие или внесение изменений в программу комплексного

развития муниципального образования;

- принятие или внесение изменений в программы социально-экономического развития муниципальных образований и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;
- вынесение решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом надбавки к ценам (тарифам), предлагаемой организацией коммунального комплекса для обеспечения реализации инвестиционной программы;
- объективные изменения условий деятельности организации коммунального комплекса, влияющие на стоимость производимых ею товаров (оказываемых услуг), и невозможности пересмотра надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса и (или) тарифа организации коммунального комплекса на подключение;
- внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся (реконструируемых) объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

Пересмотр технических заданий может производиться не чаще одного раза в год.

В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе организации коммунального комплекса, заявление о необходимости пересмотра, направляемое в администрацию Родниковского муниципального района должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 20.02.2025 № 186

Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа»

В соответствии со статьями 15, 51 Федерального закона от 06.10.2023г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приостановить образовательную деятельность в зданиях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа», расположенных по адресам: Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, д.10/6, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.2а, с 03.04.2025г. на период проведения работ по капитальному ремонту.

2. Организовать образовательную деятельность обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа» (далее – МБОУ ЦГ СШ) с 03.04.2025г. на период проведения работ по капитальному ремонту:

2.1. 1а, 1б, 2а, 2б, 2в классы – временно размещаются в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Золотой петушок» (далее – МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Трудовая, д.3;

2.2. 1в, 3в классы – временно размещаются в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Солнышко» (далее – МКДОУ детский сад №9 «Солнышко»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Родниковская, д.2;

2.3. 3а, 3б, 4а, 4б, 4в классы – временно размещаются в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Веснушки» (далее – МКДОУ детский сад «Веснушки»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.7;

2.4. 5-11 классы – временно размещаются в здании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО «ЦДТ»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, д.7;

3. Организовать деятельность административно-управленческого персонала МБОУ ЦГ СШ с 03.04.2025г. на период проведения работ по капитальному ремонту в здании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, д.5.

4. Директору МБОУ ЦГ СШ провести необходимые мероприятия по организации образовательной деятельности обучающихся по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 03.04.2025г. на период проведения работ по капитальному ремонту в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

5. Заведующим МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок», МКДОУ детского сада №9 «Солнышко», МКДОУ детского сада «Веснушки», и. о. директора МАУ ДО «ЦДТ» провести необходимые мероприятия для организации и обеспечения образовательной деятельности обучающихся МБОУ ЦГ СШ с 03.04.2025г. на период проведения работ по капитальному ремонту.

6. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» обеспечить предоставление спортивного зала, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, д.1, для проведения занятий по физической культуре обучающимся МБОУ ЦГ СШ в соответствии с потребностью с 03.04.2025г. на период проведения работ по капитальному ремонту.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А. Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 25.02.2025 № 202

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677

«Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В связи с расторжением договора аренды №58 от 09.12.2024г., заключенного с Хасиевым Шюкран Гюндюз Оглы на нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:933, площадью 1054,6 кв.м. по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1-23, 28-41. 72,73, 2 этаж 42-71, руководствуясь Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 29.04.2016г. № 29 (в действующей редакции), Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2015 № 202

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Площадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заключения договора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСПП)
1	Помещение № 2, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					
2	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					

3	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
4	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
5	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
6	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
7	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
8	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
9	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000, 0					
10	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»
11	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»

						ником торгов			
12	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					
13	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:041013:553	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	нежилое	45,9					
14	Нежилое здание	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	гараж	21,6					
15	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012309:233	Ивановская область, г.Родники, ул. М.Ульяновой, земельный участок 8Е	склады	1622					
16	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:933	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1-23, 28-41. 72,73, 2 этаж 42-71	нежилое	1054,6					
17	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020911:812	Ивановская область, Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, д.Тайманиха, ул. Поселок Молодежный, дом 21, помещение 9, 12-18, 21-22, 33-49	нежилое	393					
18	Нежилое помещение с	Ивановская область,	нежилое	99,4					

	кадастровым номером 37:15:020114:745	Родниковский район, с. Острцово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1001							



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.02.2025 № 205

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в связи с переименованием организации, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 26.02.2025 № 205

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1584 от 19.12.2022 г.

Паспорт муниципальной программы

«Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Васильков М.И. – и.о. заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Козлов Д.Н. – начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	Этап 1: 2014г. – 2022 г. Этап 2: 2023г.-2030г.
Цель муниципальной программы (комплексной программы)	1. Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию, ремонту и модернизации существующих автомобильных дорог, строительство новых и повышение технического уровня существующих автомобильных дорог там, где это целесообразно, увеличение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района. 2. Повышение качества транспортных услуг в части комфортности

	и безопасности перевозок с минимизацией негативного воздействия на окружающую среду при сохранении ценовой доступности перевозок.
Направления муниципальной программы (комплексной программы)	Направление 1. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения». Направление 2. Организация транспортного обслуживания населения
Объем финансового обеспечения	255 669 660,58 рублей
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Комфортная и безопасная среда для жизни: - обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 16,12 % - рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

Хорошее состояние дорожной сети – необходимое условие успешного развития экономики и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Экологическая ситуация существенно ухудшается при снижении скоростей движения транспорта. В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к увеличению затрат на автомобильные перевозки 1,3 – 1,5 раза, а потерь от дорожно-транспортных происшествий – на 12% – 15%.

Основными проблемами Родниковского муниципального района являются:

- низкие транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;
- наличие значительной части грунтовых дорог с затрудненным проездом по ним;
- низкий уровень обустройства автомобильных дорог.

По указанным причинам значительная часть автомобильных дорог не обеспечивает пропуск транспортных средств с заданными скоростями и нагрузками и создает угрозу безопасности перевозок. Недостаточный уровень развития дорожной сети по сравнению с темпами роста парка автотранспортных средств приводит к сдерживанию социально экономического развития района.

Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать улучшению качества жизни населения.

Стратегическими приоритетами Программы, является:

- планирование развития и приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также на развитие дорожного сервиса;

- поэтапное приведение в соответствие с требованиями нормативных документов транспортно-эксплуатационного состояния объектов, оказывающих влияние на работоспособность сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- повышение качества дорожных работ, совершенствование, расширение и повышение эффективности инновационной деятельности, направленных на ускорение развития и приведения в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- проведение оценки и анализа технических характеристик и транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них. В целях обеспечения, планирования приведения автомобильных дорог в нормативное состояние администрация муниципального образования необходимо выработать мероприятия, направленные на создание системы инструментальной диагностики состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также обеспечить регулярное проведение вышеуказанной диагностики в рамках программ содержания автомобильных дорог.

Стратегическим приоритетом развития регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических, экологических и иных факторов. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- совершенствование системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- замена подвижного состава на более современный, в том числе предназначенный для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения;

- внедрение автоматизированной системы оплаты поездок на автотранспорте.

Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Транспорт общего пользования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представлен автобусами.

В настоящее время регулярную перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» осуществляют:

- общество с ограниченной ответственностью "Родниковское автотранспортное предприятие",
- индивидуальный предприниматель Зобанов Р.А. (далее – перевозчики).

Перевозка пассажиров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется автобусами малого и особо малого класса, в связи с низкой интенсивностью пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок.

Анализ состояния регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» показывает, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок, приведшие к возникновению некоторых проблем в организации регулярных перевозок:

- нехватка парка подвижного состава пассажирского транспорта, что является причиной несоответствия уровня качества организации регулярных перевозок потребностям населения Родниковского района;
- износ и ухудшение технического состояния транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршрутам, ведущее к снижению качества и безопасности перевозок, загрязнению окружающей среды;
- невозможность своевременного обновления парка подвижного состава в условиях нестабильной экономической ситуации;
- низкая инвестиционная привлекательность регулярных пассажирских перевозок ввиду их убыточности и бюджетных ограничений.

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 16,12%														
1.	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	9,8	10,4	11,94	13,02	13,52	14,21	14,85	15,48	16,12	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного	Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 16,12%
Повышение качества транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»														
2	Доля транспортных средств, оборудованных для	%	10	10	12	15	17	19	20	22	24	Справочная информация от перевозчиков	Администрация Родниковского муниципального района Ивановской	Повышение качества транспортного обслуживания населения

перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников													области	

2.1. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значение показателей по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
2.	Численность занятых в организациях дорожного хозяйства	человек	102	107	110	115	120	122	125	126	127		Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения»		
1.1.	Ведомственный проект «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации: 2023-2030
1.1.1.	Приведение общей протяженности автомобильных дорог	Повышение безопасности дорожного движения на	Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего

	Родниковского района путем содержания, ремонта, капитального ремонта, реконструкции в соответствии с требованиями, обеспечивающими их нормативное состояние	территории Родниковского района	пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 16,12 %
1.2.	Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации: 2023-2030
1.2.1.	Удовлетворение потребности населения Родниковского района в пассажирских перевозках путем формирования и функционирования необходимых социально и экономически обоснованных маршрутов качественных перевозок, обеспечение безопасности, доступности транспортных услуг. Внедрение автоматизированной оплаты проезда.	Удовлетворение спроса на транспортные услуги, в частности, мерами по сглаживанию суточных пиков пассажиропотоков, их выравниванию по времени суток. Оборудование всех транспортных средств системой безналичной оплаты, эффективный механизм контроля оплаты проезда пассажирами.	рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	37 485 658,47	56 607 487,95	55 463 194,69	39 608 345,91	42 054 973,56	8 150 000,00	8 150 000,00	8 150 000,00	255 669 660,58
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	14 972 658,84	22 901 388,63	11 580 751,89	8 395 420,68	8 395 420,68	0,00	0,00	0,00	66 245 640,72
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	22 512 999,63	33 706 099,32	43 882 442,80	31 212 925,23	33 659 552,88	8 150 000,00	8 150 000,00	8 150 000,00	189 424 019,86
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведомственный проект «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения» (всего), в том числе:	22 386 215,78	36 442 287,95	35 297 994,69	20 066 533,91	12 141 419,00	8 150 000,00	8 150 000,00	8 150 000,00	161 156 193,89
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	14 972 658,84	22 901 388,63	11 580 751,89	8 395 420,68	8 395 420,68	0,00	0,00	0,00	66 245 640,72
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	7 413 556,94	13 540 899,32	23 717 242,80	11 671 113,23	14 117 740,88	8 150 000,00	8 150 000,00	8 150 000,00	94 910 553,17
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (всего), в том числе:	15 099 442,69	20 165 200,00	20 165 200,00	19 541 812,00	19 541 812,00	0,00	0,00	0,00	94 513 466,69
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	15 099 442,69	20 165 200,00	20 165 200,00	19 541 812,00	19 541 812,00	0,00	0,00	0,00	95 513 466,69
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временны е характери стики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информаци и	Объект и единица наблюдения	Ответственн ый за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представлен ия годовой отчетной информаци и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа общей протяженности автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог находящихся в ненормативном транспортно- эксплуатационном состоянии	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, местного значения, показатель используется из постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении	статистичес кий	автомобильн ые дороги общего пользования расположенн ых в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципаль	Администра ция Родниковско го муниципаль ного района		Ежегодно до 15.02

					перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, протяженность автомобильных дорог находящихся в ненормативном состоянии берем из статистических данных		ного района			
2	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов- колясочников	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа ТС к числу ТС оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов- колясочников	Справочная информация от автотранспортн ого предприятия	статистический	Муниципальные автобусные пассажирские перевозки	Администрация Родниковского муниципального района		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.02.2025 № 206

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района

В целях установления порядка организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.10.2017 №1420 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам на территории Родниковского муниципального района» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2025 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления муниципальными образовательными организациями Родниковского муниципального района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам, в том числе особенности организации предоставления образовательной деятельности детям с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Уставом муниципального образования Родниковского муниципального района Ивановской области;

- Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. №43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- иными федеральными, областными и муниципальными нормативными и правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Деятельность органа местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путем создания соответствующих социально-экономических условий.

1.4. Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям по общеразвивающим программам и обеспечение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, к предоставлению общего образования в муниципальных образовательных организациях осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках полномочий, определенных положением об Управлении образования (далее - Управление образования).

1.5. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам осуществляют муниципальные образовательные организации в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2. Структура системы образования Родниковского муниципального района

2.1. С целью наиболее полного удовлетворения запросов граждан, проживающих на территории Родниковского муниципального района, учитывая социальный заказ, наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, в районе создаются муниципальные образовательные организации с различными особенностями осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательных программ, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), данные организации могут осуществлять дополнительные функции, связанные с

предоставлением образования (коррекция, психологопедагогическая поддержка и иные функции).

2.2. Система общего образования Родниковского муниципального района включает в себя:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Управление образования, осуществляющее управление в сфере общего образования, созданные им консультативные, совещательные и иные органы;
- общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

2.3. К муниципальным образовательным организациям Родниковского муниципального района относятся:

- общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дошкольные образовательные учреждения;
- организации дополнительного образования.

2.4. Учредителем и собственником имущества образовательных организаций является Родниковский муниципальный район Ивановской области.

2.5. Общеобразовательное и бесплатное общее образование предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации).

2.6. Дополнительное образование детей предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, реализующими общеразвивающие программы дополнительного образования детей (далее - образовательные организации).

2.7. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.8. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района.

2.9. Образовательные организации обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.12. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. С целью обеспечения прав всех граждан, проживающих на территории Родниковского муниципального района, на получение общего образования, Управление образования осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования.

3. Прием на обучение в муниципальную образовательную организацию

3.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.6. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.8. Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.11.2024 г. №74 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. №43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район» участникам специальной военной операции и членам их семей установлены следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) при наличии в муниципальных дошкольных образовательных организациях групп, работающих в режиме продленного дня и (или) круглосуточного пребывания;

- обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод в наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);

- обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод в наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);

3.9. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.10. Порядок комплектования детьми дошкольных образовательных организаций района утверждается Управлением образования.

3.11. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.12. Получение дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Формы получения образования и формы обучения

4.1. В Родниковском муниципальном районе образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Организация предоставления дошкольного образования

5.1. Дошкольное образование является одним из уровней общего образования.

5.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - МДОО) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставными документами:

- обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создают безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОО;

- соблюдают права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОО.

5.3. МДОО несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОО.

5.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МДОО с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

5.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.11. МДОО может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных учреждений, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.12. МДОО вправе осуществлять дополнительные платные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МДОО в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

5.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МДОО осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация

адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

5.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.18. В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

5.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.20. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

5.22. Учредитель МДОО вправе вводить дополнительные меры поддержки в рамках конкурсных мероприятий для муниципальных дошкольных образовательных организаций.

5.23 Организация питания воспитанников возлагается на МДОО.

5.24. Режим работы МДОО устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и

круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.25. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

5.26. Отчисление детей из МДОО осуществляется при расторжении договора образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи с прекращением образовательных отношений и достижением воспитанника возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной организации.

5.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МДОО, если иное не установлено договором об образовании.

5.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОО прекращаются с даты его отчисления.

5.28. Воспитанник, отчисленный из МДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОО свободных мест. Для получения направления для зачисления в МДОО родитель (законный представитель) обращается в Управление образования за направлением. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МДОУ.

5.29. С целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории Родниковского муниципального района, на получение дошкольного образования Управление образования осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

6. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования и реализуются муниципальными общеобразовательными организациями различных типов (далее

МОО).

6.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (далее - учащиеся).

6.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

6.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам.

При разработке образовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, применяют федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные до начала нового учебного года. Федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные позднее указанного срока, применяются при разработке и утверждении образовательных программ года, следующего за годом утверждения соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

6.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план,

календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

6.6. Учебный план общеобразовательных программ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.8. Образовательные программы реализуются МОО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется на основании договора и образовательной программы, разработанной и утвержденной образовательными организациями различной организационно-правовой формы. Также совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

6.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МОО.

6.10. МОО обеспечивает режим работы, длительность пребывания в нем учащихся, учебные нагрузки обучающихся в соответствии с нормами предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству, содержанию и организации режима работы МОО.

6.11. Учебный год в МОО начинается 1 сентября (при условии, что эта дата не выпадает на воскресенье) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься МОУ при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.12. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются МОО самостоятельно.

6.13. Количество обучающихся в классе определяется действующими санитарными правилами.

6.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МОО

самостоятельно.

6.15. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.20. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОО.

6.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся,

достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ст. 43, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МОО.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МОО об отчислении учащегося из учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МОУ об отчислении учащегося из учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МОО, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.24. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке МОО, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.25. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном МОО.

6.26. МОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

7.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется муниципальными организациями дополнительного образования и муниципальными образовательными организациями (далее – образовательные организации).

7.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

7.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7.4. Образовательные организации реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

7.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

7.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

7.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7.12. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.13. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.15. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

7.16. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

8. Организация образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

8.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных организациях осуществляется в соответствии с пунктами 16-22 Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

8.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с пунктами 28-40 Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

8.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях дополнительного образования и муниципальных образовательных организациях осуществляется в соответствии с пунктами 24-30 Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

9. Финансирование предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей

9.1. Источниками финансирования муниципальных образовательных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное общее образования, дошкольное и дополнительное образования детей на территории Родниковского муниципального района являются: средства федерального, областного и районного бюджетов, субвенции, субсидии, иные не запрещенные законодательством источники.

9.2. Финансирование муниципальных образовательных организаций за счет средств областного бюджета осуществляется на основе нормативов финансирования, определенных законодательством Ивановской области.

9.3. Финансирование муниципальных образовательных организаций за счет средств районного бюджета осуществляется на основе муниципальных нормативов финансирования или иной предусмотренной законом основе.

9.4. Средства районного бюджета на основе бюджетной росписи перечисляют на лицевые счета бюджетополучателей - муниципальных образовательных организаций (в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств).

9.5. В финансировании муниципальных образовательных организаций на добровольной основе в рамках благотворительной деятельности могут принимать участие организации, предприятия, частные лица, в т.ч. родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.02.2025 № 207

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Родниковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Родниковского муниципального района, согласно приложению.
2. Отделу экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района: www.rodniki-37.
3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

Приложение к постановлению
 администрации Родниковского
 муниципального района
 от 26.02.2025 № 204

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарным торговым объектом, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, непродовольственные товары)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
ГОРОД РОДНИКИ					
1	ул. Народная у д.7	тонар	10,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 28.01.2029г.)
2	ул.Невская у д.48	павильон	24,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 28.01.2029г.)
3	мкр. Шагова у д. 10	павильон	15,0	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочные изделия)	5 лет (до 31.12.2026г.)

4	мкр. Шагова у д. 10	торговый павильон с остановкой общественного транспорта	37,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
5	ул. Волковская (около дома №8 мкр.Шагова)	тонар	15,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
6	ул.Советская, д.7	павильон	31,5	непродовольственные товары (периодические печатные издания)	5 лет (до 08.06.2028г.)
7	ул. Советская около д.9	торговый павильон	40,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 18.05.2028г.)
8	ул. Советская, у д. 10	павильон	30,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
9	ул. Советская	торговый павильон	27,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
10	ул. Советская у д. 17	киоск по ремонту обуви	8,5	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)
11	ул. Павловская у нежилого здания №2	киоск по ремонту обуви	7,0	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)
12	ул. Любимова	торговый павильон	53,0	непродовольственные товары (автозапчасти)	5 лет (до 31.12.2026г.)

13	мкр. Южный у дома №15	торговый павильон	42,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
14	ул. Титова (около остановки общественного транспорта)	торговый павильон	35,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
15	ул. 8 Марта	торговый павильон	92,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
16	ул. Ленина	торговый павильон	30,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
17	пересечение ул. Дубовская и ул.1-я Детская	торговый киоск	22,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
18	ул. Рябикова (около магазина «Магнит»)	тонар	10,0	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
19	мкр.Гагарина у д.15	павильон	60,0	Продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.03.2028г.)
20	ул.Советская у дома №8а	торговый павильон	60,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
21	ул.Советская у дома №14	торговый павильон	40,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
22	мкр.Машиностроитель у дома №13	торговый павильон	50,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 26.01.2026г.)

23	вдоль региональной дороги Ковров – Шуя – Кинешма (около поворота на коллективные сады №14)	торговый павильон	60,0	продовольственные товары	5 лет (до 06.07.2026г.)
24	в начале ул.Фурманова в районе дома №5	торговый павильон	20,0	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 16.09.2026г.)
25	автодорога Иваново – Кинешма, поворот на мототрассу	торговый павильон	30,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.04.2027г.)
26	ул.М.Ульяновой у дома №3Б (рядом с магазином «Пятерочка»)	торговый павильон	36,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 01.07.2027г.)
27	Озеро Комбината	комплекс торгового павильона и павильона «прокат сап-бордов, катамаранов, лодок»	25,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 25.05.2028г.)
28	вдоль региональной дороги Ковров – Шуя – Кинешма, поворот на коллективные сады №14 (около павильона «Сыр»)	торговый павильон	60,0	Продовольственные товары	5 лет (до 12.11.2029г.)

29	ул. Рябикова у д. 10	торговый павильон	16,0	непродовольственные товары	5 лет
30	мкр. Гагарина у д. 21	торговый павильон	24,0	непродовольственные товары	5 лет
КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ					
31	с. Каминский, ул. Первомайская	торговый киоск	24,0	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.02.2025 № 208

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу

«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 26.01.2025 № 208

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1425

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского
муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Караванов Алексей Алексеевич - директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района» Питев Алексей Андреевич – начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1.Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе. 2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом. 3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Улучшение жилищных условий сельских семей, в том числе молодых семей и молодых специалистов. 5. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях.
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» Направление 2. «Развитие газификации Родниковского района» Направление 3. «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного

	предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области» Направление 4. «Комплексное развитие сельских территорий»
Объемы финансового обеспечения	711 894 687,87 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры» Показатель «Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом» Показатель «Количество газифицированных природным газом котельных» Показатель «Уровень газификации Родниковского района» Показатель «Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми» Показатель «Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"</i> 1. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"</i> 2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом														
2.1.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	ед.	19	22	29	29	30	30	40	40	60	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом

2.2.	Количество газифицированных природным газом котельных	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
2.3.	Уровень газификации Родниковского района	Процент	64	66	70	70	70	70	80	80	85	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"														
3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми														
3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	68	68	68	80	80	100	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"														

4. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов

4.1.	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района
4.2.	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

5. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов

5.1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»»		
1.1.	Ведомственный проект «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Снижение процента уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2030 году на 3% по сравнению с 2022 годом.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры
2	Направление «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»		
2.1.	Ведомственный проект «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Администрация Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Газификация сельских населенных пунктов природным газом	Увеличение количества газифицированных сельских населенных пунктов природным газом к 2030 году на 41 единицу по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом
2.1.2.	Перевод котельных на использование природного газа	Увеличение количества газифицированных котельных к 2030 году на 1 единицы по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных котельных природным газом
2.1.3.	Газификации Родниковского района	Увеличение процента газификации Родниковского района к 2030 году на 21% по сравнению с 2022 годом	Уровень газификации Родниковского района
3.	Направление «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области»		
3.1.	Ведомственный проект «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		

	Администрация Родниковского муниципального района		Срок реализации: 2023-2030 г.г.	
3.1.1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми к 2030 году на 32% по сравнению с 2022 годом		Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми
4.	Направление «Комплексное развитие сельских территорий»			
4.1.	Ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике)			
	Администрация Родниковского муниципального района		Срок реализации: 2023-2030 г.г.	
4.1.1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном	Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов		Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия
4.1.1.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Родниковского муниципального района	Повышение к 2030 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов		Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах

**1. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.**

N	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
п/п										
	<i>Программа, всего</i>	77 442 510,29	81 069 269,24	553 282 908,34	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	711 894 687,87
	<i>районный бюджет</i>	19 001 322,67	8 413 059,88	4 103 407,64	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 617 790,19
	<i>средства бюджетов поселений</i>	0,00	1 223 289,79	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 878 289,79
	<i>областной бюджет</i>	58 441 187,62	71 432 919,57	111 105 000,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240 979 107,89
	<i>федеральный бюджет</i>	0,00	0,00	402 369 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402 369 500,00
	<i>внебюджетное финансирование</i>	0,00	0,00	35 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 050 000,00
1	Ведомственный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	6 526 573,04	3 343 434,84	150 313 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 283 007,88
	районный бюджет	730 256,19	641 264,37	350 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 821 520,56
	средства бюджетов поселений	0,00	1 223 289,79	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 878 289,79
	областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	58 760 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 035 497,53
	федеральный бюджет	0,00	0,00	90 547 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 547 700,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ведомственный проект "Развитие газификации Родниковского района"	53 204 560,54	77 620 768,18	52 784 152,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183 609 481,50
	районный бюджет	3 124 689,77	7 666 729,29	3 589 207,64	0,00	0,00	0,00	0,00		14 380 626,70
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	50 079 870,77	69 954 038,89	49 194 945,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169 228 854,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Ведомственный проект "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ведомственный проект "Комплексное развитие сельских территорий"	17 711 376,71	105 066,22	350 185 755,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368 002 198,49
	районный бюджет	15 146 376,71	105 066,22	164 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 415 642,93
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2 565 000,00	0,00	3 149 755,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 714 755,56
	федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 821 800,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 050 000,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Родниковского района». За указанный период было освоено 17,68 млн. рублей, из них 12,3 млн. рублей средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены мероприятия:

- Строительство модульной угольной котельной в селе Юдинка Каминского сельского поселения;
- Ремонт объектов водоснабжения в сельских населенных пунктах Родниковского муниципального района;
- Разработка Программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений;
- Замена отработавшего свой срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения на котельной с. Постнинский (Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения - котельной в с. Постнинский, ул. Школьная, стр. 24К)

Продолжение реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в 2023-2030 годах (Ведомственный проект - Приложение №1 к муниципальной программе) приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий ведомственного проекта к 2030 году будет способствовать:

- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 51 до 48%;

2) «Развитие газификации Родниковского района». С 2016 года было освоено 84,06 млн. рублей, из них 79,76 млн. руб. средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены следующие мероприятия:

- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;
- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острцово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кошеево Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острцово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области.

В результате продолжения реализации ведомственного проекта по газификации Родниковского района за период 2022-2030 годы (Ведомственный проект - Приложение №2 к муниципальной программе) на территории Родниковского муниципального района уровень газификации Родниковского района природным газом увеличится с 64 процентов в 2023 году до 85 процентов в 2030 году.

Повышение уровня газификации жилого фонда и коммунального хозяйства будет способствовать улучшению качества жизни населения Родниковского района, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства. Это будет способствовать увеличению привлекательности периферийных территорий Родниковского района для хозяйственного развития и инвестиций.

3) «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области». В 2022 году были проведены мероприятия по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» на общую сумму 9,44 млн. руб., в том числе за счет средств бюджета Ивановской области в размере 95% и бюджета Родниковского городского поселения в размер 5 %. Так же получено положительное заключение государственной экспертизы на данную проектную документацию.

Работы по созданию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области начнутся после выделения необходимого финансирования.

Реализация данных мероприятий начиная с 2023 года (Ведомственный проект - Приложение №3 к муниципальной программе) позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2025 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми и будет способствовать улучшению качества жизни.

4) «Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» В 2015 году проведены мероприятия по реконструкции локальных водопроводных сетей в д. Тайманиха Введены в эксплуатацию водопроводные сети протяженностью 5,377 км. Освоено средств из бюджетов всех уровней на сумму 24,37 млн. руб. В 2019 году в рамках мероприятий подпрограммы

одной семье, проживающей в сельской местности на территории Каминского сельского поселения предоставлена социальная выплата в сумме 1,66 тыс. рублей, введено в эксплуатацию 108 кв. метра нового жилья. 2019 году проведены мероприятия по газификации деревни Березники, введены в эксплуатацию 0,982 км газовых сетей, что позволило обеспечить сетевым газом 8 домов сельских жителей. Общая сумма затрат по газификации составили 1432,64 тыс. руб.

За 2019-2020 годы были выделены бюджетные средства для разработки ПСД на объект «Строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района» протяженностью 2,5 км в сумме 2569,169 тыс. рублей. В 2019 году на объект «Строительство плоскостного спортивного сооружения в с. Болотново Родниковского муниципального района» в сумме 518,448 тыс.рублей.

ПСД подготовлены и прошли государственную экспертизу в 2019 году в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий».

С 2020 года действует подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе», с 2023 года - ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий» (Ведомственный проект - Приложение №4 к муниципальной программе), направленный на улучшение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

Для привлечения кадров в сельскую местность необходимо решить ряд вопросов, а именно обеспечить доступность жилья для жителей, работающих и проживающих в сельской местности. Обеспечение сельских территорий объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

В период 2023-2030 годов требуется осуществить строительство локальных водопроводов протяженностью 28,1 км в сельских поселениях Родниковского муниципального района. Улучшить жилищные условия 7 сельским семьям, в том числе 5 молодых семьи и молодых специалистов.

В 2023 году были выделены бюджетные средства для разработки ПСД на объекты по строительству водопроводных сетей д. Хмельники, с. Острецово, с. Никульское Родниковского муниципального района. А так же на строительство плоскостного спортивного сооружения с. Постнинский, с. Филисово, с. Каминский Родниковского муниципального района.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Значение показателя определяется на основе информации о результатах деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Родниковского района и рассчитывается по формуле: $V = (1 - A / B) \times 100,$ где: А - остаточная стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.; В - стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Объекты коммунальной инфраструктуры	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных сельских населенных пунктов природным газом является газоснабжающая организация	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Населенные пункты	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

3.	Количество газифицированных природных газом котельных	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных природных газом котельных являются теплоснабжающие организация	Количество газифицированных природных газом котельных	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Котельные, обеспечивающие тепловой энергией население и социальную сферу	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
4	Уровень газификации Родниковского района	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Для расчета уровня газификации населения используются статистические данные, полученные от газораспределительных, теплоснабжающих и энергосбытовых организаций	Уровень газификации населения	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Квартиры и жилые дома Родниковского района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Приказ Минэнерго России от 02.04.2019 N 308 "Об утверждении Методики расчета показателей газификации"	До 01 марта года следующего за отчетным
5.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется следующим образом: $И1 = ЗУ_0 : ЗУ \times 100\%$, где ЗУ ₀ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц); ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц); Значения ЗУ ₀ , ЗУ определяются по отчетным данным МКУ УКС	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Периодическая отчетность	Земельные участки, предоставленные семьям с тремя и более детьми	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
6.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в	Периодическая отчетность	Площадь жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом,	Управление сельского хозяйства	Приказ Федеральной службы государственной	До 01 марта года следующего за отчетным

	сельских населенных пунктах			(канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года	сельских населенных пунктах		водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами		статистики Министерства экономического развития РФ 30.07.2021 (ред. от 17.12.2021) № 464 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	

7.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Расчет целевого показателя проводится по формуле: $N = A / A1 * 100\%$, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %; A1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; A - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Ежегодное предоставление расчетных данных территориальных органов Федеральной службы государственной статистики в отдел экономического развития и торговли, ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Численность сельского населения, обеспеченного качественной питьевой водой, наличие систем центрального водоснабжения в сельской местности	Управление сельского хозяйства	"МР 2.1.4.0266-21. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	До 01 марта года следующего за отчетным

Приложение №1
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры			
Краткое наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.	Количество модернизированных объектов теплоснабжения	ед.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
2.	Количество модернизированных объектов водоснабжения	ед.	1	0	2	3	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
3.	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения поселений	чел.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	<i>Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе</i>									
1.	Модернизация объектов теплоснабжения									
1.1.	<i>Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское</i>	5 996 123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 996 123,00
	- областной бюджет	5 696 316,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 696 316,85
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	299 806,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299 806,15
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	<i>Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А</i>	0,00	0,00	13 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 100 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	12 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 445 000,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 000,00

1.3.	Перевод на индивидуальное газовое отопление с. Филисово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Модернизация объектов водоснабжения									
2.1.	Ремонт системы водоснабжения д. Малые Ломы Родниковского муниципального района, д. Межи Родниковского муниципального района	21 600,00	1 556 716,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 578 316,51
	- областной бюджет	0,00	1 478 880,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 478 880,68
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	21 600,00	77 835,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 435,83
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Строительство водопроводных сетей с. Острецово Родниковского муниципального района	0,00	0,00	53 486 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 486 200,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	18 038 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 038 400,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	35 265 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 265 600,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	182 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 200,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района	0,00	0,00	58 367 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 367 300,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	19 684 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 684 600,00

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	38 483 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 483 900,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	198 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 800,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Строительство водопроводных сетей с. Никульское Родниковского муниципального района	0,00	0,00	25 477 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 477 300,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	8 592 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 592 300,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	16 798 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 798 200,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	86 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 800,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Ремонт системы водоснабжения - сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	21 600,00	282 417,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304 017,06
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	21 600,00	282 417,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304 017,06
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений									0,00
3.1.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом									0,00
4.1.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	10 800,00	1 223 289,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 234 089,79
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	10 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 800,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	1 223 289,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 223 289,79
5.	Ремонт общественных колодцев									0,00
5.1.	Ремонт общественных колодцев в сельских населенных пунктах	149 200,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349 200,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	149 200,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349 200,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Устройство колодца по адресу: д. Куделино, ул. Зеленая, между домами д. 7 и д. 9	105 263,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 263,16
	- областной бюджет	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	5 263,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 263,16

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Устройство колодца по адресу: д. Овинцы	221 986,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 986,88
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	221 986,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 986,88
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.	Устройство колодца по адресу: д. Коево	0,00	160 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 350,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	160 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 350,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.	Устройство колодца по адресу: д. Тушиха	0,00	120 661,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 661,48
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	120 661,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 661,48
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6.	Устройство колодца по адресу: д. Шевригино (расходы на исполнение судебных актов)	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту, в том числе:		6 526 573,04	3 343 434,84	150 780 800,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 750 807,88
	- областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	58 760 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 035 497,53
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	90 547 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 547 700,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	730 256,19	641 264,37	817 800,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 289 320,56
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	1 223 289,79	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 878 289,79

Приложение №1
к ведомственному проекту
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Модернизация объектов теплоснабжения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Модернизация объектов водоснабжения	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ремонт системы водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Заключение контрактов на ремонт систем водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.	Мероприятие: Устройство колодцев в сельских населенных пунктах Родниковского района	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.1	Контрольная точка: заключение муниципального контракта на устройство колодца	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального	Отчет о реализации мероприятия

				хозяйства	
3.1.	Мероприятие: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №2
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект
«Развитие газификации Родниковского района»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Развитие газификации Родниковского района			
Краткое наименование проекта	Развитие газификации Родниковского района	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Караванов Алексей Алексеевич	Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Караванов Алексей Алексеевич	Директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	ед.	19	22	29	29	30	30	40	40	60	да
2	Количество газифицированных природным газом котельных	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	да
3	Уровень газификации Родниковского района	Процент	64	66	70	70	70	70	80	80	85	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Газификация Родниковского района природным газом														
1.	Газификация сельских населенных пунктов природным газом	ед.	19	22	29	29	30	30	40	40	60	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
2.	Перевод котельных на использование природного газа	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								Всего руб.
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Газификация Родниковского района природным газом									
1.	Газификация сельских населенных пунктов природным газом									
1.1.	<i>Строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области</i>	38 564 838,710	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	38 564 838,710
	- областной бюджет	36 636 596,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	36 636 596,770
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1 928 241,940	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 928 241,940
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	<i>Строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области</i>									69 472 743,310
		14 639 721,830	54 833 021,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	- областной бюджет	13 443 274,000	52 091 370,410	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	65 534 644,410
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1 196 447,830	2 741 651,070	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 938 098,900
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.3.	<i>Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области</i>	0,000	9 400 947,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9 400 947,370
	- областной бюджет	0,000	8 930 900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 930 900,000
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,000	470 047,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	470 047,370
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.	<i>Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острецово, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области</i>	0,000	4 090 526,320	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 090 526,320
	- областной бюджет	0,000	3 886 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 886 000,000
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,000	204 526,320	0,000	0,000					204 526,320
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.	<i>Разработка проектно-сметной документации на строительство межпоселкового газопровода от д. Юдинка до с. Михайловское, распределительного и фасадного газопровода в селе Михайловское Родниковского района Ивановской области</i>	0,000	0,000	12 000 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 000 000,000
	- областной бюджет	0,000	0,000	11 400 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11 400 000,000
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,000	0,000	600 000,000	0,000					600 000,000

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Перевод котельных на использование природного газа									0,000
2.1.	<i>Разработка проектно-сметной документации на строительство газовой блочно-модульной котельной №2 с. Каминский Родниковского района Ивановской области</i>	0,000	5 311 335,240	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 311 335,240
	- областной бюджет	0,000	5 045 768,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 045 768,480
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,000	265 566,760	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	265 566,760
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	<i>Строительство газовой блочно-модульной котельной №2 с. Каминский Родниковского района Ивановской области</i>	0,000	0,000	39 784 152,780	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	39 784 152,780
	- областной бюджет	0,000	0,000	37 794 945,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	37 794 945,140
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,000	0,000	1 989 207,640	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 989 207,640
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	Расходы на реализацию мероприятий по газификации сельских населенных пунктов	0,000	3 984 937,770	1 000 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 984 937,770
	- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,000	3 984 937,770	1 000 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 984 937,770

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по проекту, в том числе:		53 204 560,540	77 620 768,180	52 784 152,780	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	183 609 481,500
	- областной бюджет	50 079 870,770	69 954 038,890	49 194 945,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	169 228 854,800
	- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	3 124 689,770	7 666 729,290	3 589 207,640	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 380 626,700
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

**ПЛАН
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Газификация сельских населенных пунктов природным газом	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2023	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2023	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острцово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кошеево Родниковского района Ивановской области	2023	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острцово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кошеево Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.3.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2022	2022	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.3.1.	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2022	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.4.	Мероприятие: Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.4.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.5.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на строительство разводящего	2022	2023	Администрация Родниковского	Отчет о реализации

	газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острцево, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области			муниципального района	мероприятия
1.5.1.	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острцево, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области	2022	2023	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.6.	Мероприятие: Строительство разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острцево, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.6.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию разводящего газопровода по фасадам многоквартирных домов с. Острцево, д. Юдинка, д Горкино Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.7.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной проектно-сметной документации на строительство межпоселкового газопровода от д. Юдинка до с. Михайловское, распределительного и фасадного газопровода в селе Михайловское Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.7.1	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство межпоселкового газопровода от д. Юдинка до с. Михайловское, распределительного и фасадного газопровода в селе Михайловское Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Перевод котельных на использование природного газа	2024	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2024	2024	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.2	Мероприятие: Строительство газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
2.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию газовых БМК с. Каминский Родниковского района Ивановской области	2025	2025	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №3
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Ведомственный проект
**«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для
бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе
Ивановской области»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области			
Краткое наименование проекта	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Козлов Денис Николаевич	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Козлов Денис Николаевич	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	40	68	68	80	80	100	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характерист ика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми														
1.	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	40	68	68	80	80	100	Соответстви е результатов цели задачам проекта	количестве нный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	<i>Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми</i>									
1.	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области									
1.1.	<i>Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Создание инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево									
2.1.	<i>Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	<i>Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	<i>Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4.	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Создание инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области									
3.1.	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2.	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №1
к ведомственному проекту
«Обеспечение инженерной инфраструктурой
земельных участков, предназначенных для бесплатного
предоставления семьям с тремя и более детьми,
в Родниковском районе Ивановской области»

**ПЛАН
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области	2022	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области	2022	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»	2022	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №4
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект
«Комплексное развитие сельских территорий»
(актуализация)**

1. Основные положения

Наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий				
Краткое наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий (КРСТ)		Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Суханова Александра Юрьевна		Глава Родниковского муниципального района Ивановской области		
Руководитель проекта			Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Администратор проекта	Питев Алексей Андреевич		Начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		
	2.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

1. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	да
2	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	да

2. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов

1	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье													
1.1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности - всего	кв.м	0	0	0	100	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- венный	да
	в том числе молодых семей и молодых специалистов	кв.м	0	0	0	0	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- венный	да
2.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района													
2.1.	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- твенный	да
2.2	Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	48	49	49	50	50	50	50	50	50	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- твенный	да
2.3	Строительство локальных водопроводов	км.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам	Количес- твенный	да

												проекта		
2.4.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- твенный	да
3.	Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.													
3.1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- твенный	да
3.2.	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях, отвечающих современным требованиям.	человек	0	0	0	876	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- твенный	да
4	Реализация мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района													

4.1.	Протяженность на сельских территориях, вновь построенных и приведенных в соответствии с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользования, введенных (переданных) в эксплуатацию	км.	0	0	0	0,540	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес- твенный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности										
1.1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района										
1.2.	Строительство плоскостных спортивных сооружений	1 366 149,62	7 871,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 374 021,51
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	1 366 149,62	7 871,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 374 021,51
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Строительство локальных сетей водоснабжения	12 078 211,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 078 211,74
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 565 00,00
	- районный бюджет	9 513 211,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 513 211,74
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.	Строительство здания Никульского сельского Дома культуры МУК «Районное социально- культурное объединение»	3 513 868,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 513 868,42
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,000	0,000	0,000	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00
	- районный бюджет	3 513 868,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 513 868,42
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Капитальный ремонт здания филиала МКДОУ д/с о/в № 12 «Звездочка» детского сада «Зоренька»	669 538,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 538,12
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	669 538,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 538,12
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Капитальный ремонт муниципального учреждения "Родниковский молодежно-спортивный центр", расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, пер. Школьный, 7	0,00	0,00	193 848 056,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193 848 056,21
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	158 071 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 071 500,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	1 596 681,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 596 681,82
	- районный бюджет	0,00	0,00	79 874,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 874,39
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	34 100 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 100 000,00
1.7.	Строительство здания Никульского сельского	0,00	97 194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 194,33

	Дома культуры МУК «Районное социально- культурное объединение»									
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	97 194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 194,33
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и оснащение зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.										
1.8.	Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6	0,00	0,00	75 427 121,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 427 121,50
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	74 635 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 635 500,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	753 893,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	753 893,94
	- районный бюджет	0,00	0,00	37 727,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 727,56
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ, расположенному по адресу г. Родники, ул. Советская 2а	0,00	0,00	71 423 708,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 423 708,16
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	70 674 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 674 100,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	713 879,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	713 879,80
	- районный бюджет	0,00	0,00	35 728,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 728,36
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0.	Осуществление строительного контроля и авторского надзора	0,00	0,00	1 369,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 369,69
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	1 369,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 369,69
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района										
2.1.	Капитальный ремонт автомобильной дороги с. Никульское от ул. Центральной до ул. Веселая	0,00	0,00	9 485 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 485 500,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	8 440 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 440 700,00
	- региональный бюджет	0,00	0,00	85 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 300,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 500,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950 000,00
Итого по проекту:		17 627 767,90	105 066,22	350 185 755,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367 918 589,68
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 821 800,00
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	3 149 755,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 714 755,56
	- районный бюджет	15 062 767,90	105 066,22	164 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 332 034,12
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 050 000,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя					
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование	методика расчета
1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	Процент	Приказ	Федеральная служба государственной статистики Министерства экономического развития РФ	30.07.2021 (ред. От 17.12.2021)	464	"Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года
2.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Процент	Методические рекомендации	Главный государственный санитарный врач РФ	10.11.2021	МР 2.1.4.0 266-21	2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения.	Расчет целевого показателя проводится по формуле: $N = A/A1 \cdot 100\%$, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного

							Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	водоснабжения, %; А1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; А - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Улучшены жилищные условия граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Качественное водоснабжение сельских территорий	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.	Мероприятие: Строительство локальных водопроводов	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1	Контрольная точка: Уровень обеспеченности населения качественной питьевой водой	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.02.2025 № 209

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 года № 1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
Ивановской области
от 26.02.2025 № 209

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 27.12.2022 №1622

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Козлов Денис Николаевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Караванов Алексей Алексеевич - директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 2.Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 3. Содействие повышению уровня доступности жилья для населения. 4. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Направление 2. «Содержание муниципального жилищного фонда» Направление 3. «Стимулирование развития жилищного строительства» Направление 4. «Развитие коммунальной инфраструктуры» Направление 5. «Комплексная система обращения с твердыми

	коммунальными отходами»
Объемы финансового обеспечения	274 332 807,39 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского городского поселения» Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения» Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения» Показатель «Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми» Показатель «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры» Показатель «Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»</i>														
1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда														
1.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	86	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Обеспечение безопасности проживания граждан
1.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	102,53	1569,60	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Обеспечение безопасности проживания граждан
<i>Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»</i>														
2. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде														

2.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского городского поселения	тыс. кв. м	16,0	16,3	16,0	16,0	15,5	15,5	15,0	15,0	15,0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»														
3. Содействие повышению уровня доступности жилья для населения														
3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	68	68	68	68	80	80	100	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»														
4. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры														
4.1.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»														
5. Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов														

5.1	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.	0	8	35	0	0	0	0	0	0	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

2. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		
1.1.	Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Администрация Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2024 году в количестве 86 человека	Обеспечение безопасности проживания граждан
	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2024 году в количестве 1569,60 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
2.	Направление «Содержание муниципального жилищного фонда»		
2.1.	Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 24 единиц по сравнению к 2022году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
2.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
2.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты а взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в	Повышение уровня комфортности для проживания граждан

		отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	
3	Направление «Стимулирование развития жилищного строительства»		
3.1.	Муниципальный проект «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Администрация Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми к 2030 году на 32% по сравнению с 2022 годом	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми
4.	Направление «Развитие коммунальной инфраструктуры»		
4.1.	Ведомственный проект «Развитие коммунальной инфраструктуры» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Развитие коммунальной инфраструктуры	Снижение процента уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2030 году на 3% по сравнению с 2022 годом.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры
5.	Направление «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»		
5.1.	Муниципальный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Управление муниципального хозяйства	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
5.1.1.	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	<i>Программа, всего</i>	154 057 639,93	58 420 328,75	21 837 441,04	15 392 397,67	9 385 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	274 332 807,39
	<i>районный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>средства бюджетов поселений</i>	48 116 458,60	28 421 023,72	19 901 441,04	15 392 397,67	9 385 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	136 456 321,03
	<i>областной бюджет</i>	67 087 931,40	29 999 305,03	1 936 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 023 236,43
	<i>федеральный бюджет</i>	38 853 249,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 853 249,93
	<i>внебюджетное финансирование</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	139 812 361,54	40 536 209,21	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 348 570,75
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	35 171 180,21	16 046 560,19	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 217 740,40
	областной бюджет	65 787 931,40	24 489 649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 277 580,42
	федеральный бюджет	38 853 249,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 853 249,93
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	5 555 367,34	7 286 627,07	11 885 000,00	9 385 000,00	9 385 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	58 736 994,41
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	5 555 367,34	7 286 627,07	11 885 000,00	9 385 000,00	9 385 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	58 736 994,41
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	7 000 000,00	4 364 301,56	5 361 441,04	6 007 397,67	0,00	0,00	0,00	0,00	22 733 140,27

	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	7 000 000,00	4 364 301,56	5 361 441,04	6 007 397,67	0,00	0,00	0,00	0,00	22 733 140,27
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ведомственный проект "Развитие коммунальной инфраструктуры"	321 490,00	433 553,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 410 043,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	321 490,00	433 553,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 410 043,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Муниципальный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	1 368 421,05	5 799 637,91	1 936 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 104 058,96
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	68 421,05	289 981,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358 402,95
	областной бюджет	1 300 000,00	5 509 656,01	1 936 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 656,01
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

С 2017 года до 2022 года на территории Родниковского городского поселения реализовывалась муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 г. № 136.

В рамках данной программы реализовывались следующие основные подпрограммы:

1) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 85 человек из аварийного жилищного фонда общей площадью 2,28 тыс. кв. м.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2022-2023 годах продолжится строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Муниципальный проект - Приложение №1 к муниципальной программе) в 2024 году переселено в новый дом 86 человека из аварийных квартир общей площадью 1569,6 кв. м

2) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Продолжение реализации данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд (Ведомственный проект - Приложение №2 к муниципальной программе).

3) «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения». Основное мероприятие данной подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области».

В 2022 году были проведены мероприятия по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» на общую сумму 9,44 млн. руб., в том числе за счет средств бюджета Ивановской области в размере 95% и бюджета Родниковского городского поселения в размере 5%.

После получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию начнутся работы по созданию инженерной

инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области.

При реализации данных мероприятий начиная с 2023 года позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2024 года (Ведомственный проект - Приложение №3 к муниципальной программе).

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми и будет способствовать улучшению качества жизни их жизни.

В новую редакцию муниципальной программы включен ведомственный проект -«Развитие коммунальной инфраструктуры» (Ведомственный проект - Приложение №4 к муниципальной программе).

Реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в 2023-2030 годах приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению города Родники, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы к 2030 году будет способствовать:

- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 51 до 48%.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным

									области»	
3.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации об общей площади муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	Ежегодное предоставление КУИ в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Реестр муниципального имущества	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
4	Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Формируется исходя из стоимости выполненных работ, отраженных в актах выполненных работ к размеру оплаты по данным актам, умноженное на 100% Дор = (Су/Со)*100%, где Дор – доля оплаты расходов, % Су – стоимость услуг (работ), руб. Со- размер оплаты, руб.	Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Бухгалтерский учет	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
5.	Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Формируется исходя из стоимости выполненных работ (оказанных услуг), отраженных в актах выполненных работ к размеру оплаты по данным актам, умноженное на 100% Дор = (Су/Со)*100%, где Дор – доля оплаты расходов, %	Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Бухгалтерский учет	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

				Су – стоимость услуг (работ), руб. Со- размер оплаты, руб.						
6.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	01.01.2023 – 31.12.2030	Определяется следующим образом: $И1 = З_{уо} : ЗУ \times 100\%$, где $З_{уо}$ – количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц); $ЗУ$ – количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц); Значения $З_{уо}$, $ЗУ$ определяются по отчетным данным МКУ УКС	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Периодическая отчетность	Земельные участки, предоставленные семьям с тремя и более детьми	Управление муниципального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Значение показателя определяется на основе информации о результатах деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Родниковского района и рассчитывается по формуле: $V = (1 - A / B) \times 100$, где: А - остаточная стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.; В - стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного)	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Объекты коммунальной инфраструктуры	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

				хозяйства, руб.						
8.	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальнх отходов	единица	01.01.2023	Источником информации является Управление муниципального хозяйства	Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные формируются Управлением муниципальног о хозяйства	Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Управление муниципального хозяйства	-	-

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Муниципальный проект
«Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда			
Краткое наименование проекта	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Козлов Денис Николаевич	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района »		
Администратор проекта	Козлов Денис Николаевич	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	86	0	0	0	0	0	0	да
2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	1102,53	1569,6	0	0	0	0	0	0	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда														
1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	86	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количестве нный	да
2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	1102,5 3	1569,6	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количестве нный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда									
1.1.	<i>Основное мероприятие Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"</i>	5 812 838,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 812 838,74
	- областной бюджет	53 939,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 939,86
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	5 340 046,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 340 046,23
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	418 852,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418 852,65
1.1.1.	<i>Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения</i>	303 387,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303 387,80
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	303 387,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303 387,80
1.1.2.	<i>Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства</i>	5 448 473,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 448 473,80
	- областной бюджет	53 939,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 939,86

	публично-правовой компании - Фонд развития территорий	5 340 046,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 340 046,23
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	54 487,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 487,71
1.2.	<i>Прочие мероприятия, в том числе снос многоквартирных домов</i>	60 977,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 977,14
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	60 977,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 977,14
	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда									
2.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	133 999 522,80	40 536 209,21	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 535 732,01
	- областной бюджет	65 733 991,54	24 489 649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 223 640,56
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	33 513 203,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 513 203,70
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	34 752 327,56	16 046 560,19	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 798 887,75
2.1.	<i>Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий</i>	296 670,00	3 854 500,38	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 151 170,38
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	296 670,00	3 854 500,38	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 151 170,38
2.2.	<i>Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов на организацию строительства (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения)</i>	9 493 204,71	12 192 059,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 685 264,52
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	9 493 204,71	12 192 059,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 685 264,52
2.3.	<i>Иные межбюджетные трансферы бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов на организацию строительства (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения)</i>	24 581 869,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 581 869,69
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	24 581 869,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 581 869,69
2.4.	<i>Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов на организацию строительства (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства)</i>	99 627 778,40	24 489 649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 117 427,42
	- областной бюджет	65 733 991,54	24 489 649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 223 640,56
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	33 513 203,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 513 203,70
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	380 583,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380 583,16
Итого по проекту, в том числе:		139 812 361,54	40 536 209,21	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 348 570,75
	- областной бюджет	65 787 931,40	24 489 649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 277 580,42
	Публично-правовой компании - Фонд развития территорий	38 853 249,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 853 249,93
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	35 171 180,21	16 046 560,19	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 217 740,40

Приложение №1
к ведомственному проекту
«Обеспечение устойчивого сокращения непригодного
для проживания жилищного фонда»

**ПЛАН
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Строительство многоквартирного дома	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
1.1.2.	Контрольная точка: Предоставление жилых помещений гражданам	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Договора социального найма и соглашения
1.1.3.	Контрольная точка: Снос аварийных многоквартирных домов	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Акт сноса МКД
1.2.	Мероприятие: Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Ведомственный проект
«Содержание муниципального жилищного фонда»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Содержание муниципального жилищного фонда			
Краткое наименование проекта	Содержание муниципального жилищного фонда	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	34,46	34,46	34,0	33,0	33,0	32,0	32,0	30,0	30,0	да
2	Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	да
3	Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда														
1.	Количество отремонтированных муниципальных квартир	единиц	5	4	3	3	3	3	3	3	3	Соответствие результатов цели задачам проекта	количестве нный	да
Содержание муниципального жилищного фонда														
1.	Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	количестве нный	да
Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов														
1.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	количестве нный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда									
1.1.	<i>Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях</i>	924 443,34	1 887 507,35	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	13 311 950,69
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	924 443,34	1 887 507,35	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	13 311 950,69
2.	Содержание муниципального жилищного фонда									
2.1.	<i>Расходы на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения</i>	1 214 824,00	1 199 632,10	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	13 514 456,10
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 214 824,00	1 199 632,10	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	13 514 456,10

2.2.	<i>Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда</i>	100 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	880 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	100 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	880 000,00
2.3.	<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов									
3.1.	<i>Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов</i>	1 300 000,00	3 291 628,58	3 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	15 491 628,58
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 300 000,00	3 291 628,58	3 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00	15 491 628,58
3.2.	<i>Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул. Космонавтов, д. 1а</i>	466 100,00	403 299,33	465 000,00	465 000,00	465 000,00	480 000,00	480 000,00	480 000,00	3 704 399,33
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	466 100,00	403 299,33	465 000,00	465 000,00	465 000,00	480 000,00	480 000,00	480 000,00	3 704 399,33
3.3.	<i>Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома</i>	1 550 000,00	384 559,71	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	11 834 559,71
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 550 000,00	384 559,71	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	11 834 559,71
Итого по проекту, в том числе:		5 555 367,34	7 286 627,07	11 885 000,00	9 385 000,00	9 385 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	58 736 994,41
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5 555 367,34	7 286 627,07	11 885 000,00	9 385 000,00	9 385 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	58 736 994,41

Приложение №1
к ведомственному проекту
«Содержание муниципального жилищного фонда»

**ПЛАН
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Формирование списка поступивших заявлений на проведение ремонта	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Согласованный список
1.1.2.	Контрольная точка: Определение НМЦК или сметной стоимости проведения ремонта	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Расчет - обоснование НМЦК
1.1.3.	Контрольная точка: Заключение муниципального контракта на проведение ремонта	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальный контракт
1.1.4.	Контрольная точка: Приемка выполненных работ по капитальному ремонту	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	КС-2, КС-3
1.2.	Мероприятие: Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Содержание муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Формирование списка пустующих жилых помещений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Согласованный список
2.1.2.	Контрольная точка: Заключение муниципальных контрактов с поставщиками услуг ЖКХ	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальный контракт
2.2.	Мероприятие: Содержание муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Формирование списка муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Согласованный список
3.1.2.	Контрольная точка: Заключение муниципальных контрактов	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальный контракт
2.2.	Мероприятие: Проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №3
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Ведомственный проект
«Стимулирование развития жилищного строительства»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Стимулирование развития жилищного строительства			
Краткое наименование проекта	Стимулирование развития жилищного строительства	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству		
Руководитель проекта	Козлов Денис Николаевич	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Козлов Денис Николаевич	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	68	68	68	68	80	80	100	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характерист ика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми														
1.	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»	Процент	40	40	68	68	68	68	80	80	100	Соответстви е результатов цели задачам проекта	количестве нный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	<i>Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми</i>									
1.	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области									
1.1.	<i>Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» (Строительство автомобильной дороги)</i>	7 000 000,00	4 364 301,56	5 361 441,04	6 007 397,67	0,00	0,00	0,00	0,00	22 733 140,27
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	7 000 000,00	4 364 301,56	5 361 441,04	6 007 397,67	0,00	0,00	0,00	0,00	22 733 140,27
1.2.	<i>Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Создание инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево									

2.1.	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту, в том числе:		7 000	4 364	5 361	6 007	0,00	0,00	0,00	0,00	22 733 140,27
		000,00	301,56	441,04	397,67					
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	7 000	4 364	5 361	6 007	0,00	0,00	0,00	0,00	22 733 140,27
		000,00	301,56	441,04	397,67					

Приложение №1
к ведомственному проекту
«Стимулирование развития жилищного строительства»

**ПЛАН
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области	2022	2026	Администрация Родниковского района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» (Строительство автомобильной дороги)	2022	2026	Администрация Родниковского района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» (Строительство автомобильной дороги)	2022	2026	Администрация Родниковского района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области	2022	2026	Администрация Родниковского района	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»	2022	2026	Администрация Родниковского района	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №4
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Ведомственный проект
«Развитие коммунальной инфраструктуры»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Развитие коммунальной инфраструктуры			
Краткое наименование проекта	Развитие коммунальной инфраструктуры	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству			
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна		Заместитель начальника УЖКХ администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.	Количество модернизированных объектов теплоснабжения	ед.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
2.	Количество модернизированных объектов водоснабжения	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
3.	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения поселений	чел.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	<i>Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе</i>									
1.	Модернизация объектов теплоснабжения									
1.1.	<i>Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космедемьянской, д. 1А</i>	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 000,00
2.	Модернизация объектов водоснабжения									
2.1.	<i>Приобретение оборудования для ремонта системы водоснабжения — водопроводной сети</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	<i>Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений									0,00
3.1.	<i>Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом									0,00
4.1.	<i>Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом</i>	321 490,00	433 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	755 043,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	321 490,00	433 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	755 043,00
Итого по проекту, в том числе:		321 490,00	433 553,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 410 043,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	321 490,00	433 553,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 410 043,00

Приложение №1
к ведомственному проекту
«Развитие коммунальной инфраструктуры»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Модернизация объектов теплоснабжения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Приобретено оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Модернизация объектов водоснабжения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Приобретение оборудования для ремонта системы водоснабжения — водопроводной сети	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Приобретено оборудование для ремонта системы водоснабжения — водопроводной сети	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.	Мероприятие: Разработка схемы водоснабжения и водоотведения поселения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Утверждение схемы водоснабжения и водоотведения поселения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 26.02.2025 № 215

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 года № 237 «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», в целях получения государственной поддержки из вышестоящих бюджетов на реализацию проектов комфортной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2025 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», и размещению на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» по адресу <https://rodniki-37.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 27.02.2025 № 217

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.12.2024 № 1494 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.01.2019 № 24 «Об утверждении порядка подготовки планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», Уставом Родниковского муниципального района, протоколом от 13.02.2025 г. № 1 заседания комиссии по рассмотрению вопросов об организации пассажирских перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок на территории Родниковского муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.12.2024 № 1494 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2025 – 2027 годы», следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в пункте 3 раздел II «План изменения муниципальных маршрутов» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута	Содержание изменения	Дата изменения
1	№ 106 «Родники, а/с – д. Межи – г. Родники, а/с»	Изменение	Внесение изменений в путь следования: дополнили остановочным пунктом «с. Михайловское».	I квартал 2025 года
			Внесение изменений в перечень автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по муниципальным маршрутам: дополнили дорогой «Тайманиха – Горкино – Красное»	I квартал 2025 года
			Внесение изменений в расписание движения: Дополнить расписание заездом транспортных средств в с. Постнинский рейс 5-35 (выезд с автостанции), в субботу и воскресенье (в обратном направлении) в 7-05	I квартал 2025 года
2	№ 106 «Родники, а/с – д. Межи – г. Родники, а/с»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения: Дополнить	I квартал 2025 года

			расписание заездом транспортных средств в с. Постнинский рейса 13-00 (выезд с автостанции) с заездом в с. Постнинский в обратном направлении в 14-30 ежедневно	
3	№ 111 «г. Родники – д. Горкино – г. Родники»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения: отменить рейсы: 8-50 и 11-20. добавить рейс 6-50 с отправлением с автостанции Родники.	I квартал 2025 года

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 28.04.2025 № 218

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 23.06.2021 года № 64-рп «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, планируемых к переводу в электронный формат к 2023 году», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решениями Совета Родниковского муниципального района Ивановской области VI созыва от 30.01.2025 № 15 «Об утверждении положения об администрации Родниковского муниципального района Ивановской области» и № 16 «Об утверждении структуры администрации Родниковского муниципального района Ивановской области» администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (Приложение).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 года № 1582 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области <http://www.rodniki-37.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение физических и юридических лиц
на основе документов Архивного фонда Российской Федерации
и других архивных документов, предоставление архивных
справок, архивных выписок и копий архивных документов»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации Родниковского муниципального района (далее – архивный отдел) муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) архивного отдела, а также порядок взаимодействия архивного отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями района (далее – органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» - муниципальная услуга, подразумевает исполнение социально-правовых, тематических и имущественных запросов, поступающих в архивный отдел от российских и иностранных пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций.

2. Круг заявителей (получателей муниципальной услуги)

2.1. Получателями (заявителями) муниципальной услуги являются:

- российские, иностранные граждане и лица без гражданства;
- органы государственной власти, местного самоуправления;
- организации и общественные объединения;
- юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно:

- при личном приеме заявителя в архивном отделе администрации Родниковского муниципального района (далее – Администрация) или МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» (далее – Многофункциональный центр»);

- по телефону в архивном отделе или Многофункциональном центре;

- письменно, в том числе посредством электронной почты;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Администрации (<https://rodniki-37.ru/>);

- посредством размещения информации на информационных стендах архивного отдела или Многофункционального центра.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов архивного отдела и Многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе архивного отдела и Многофункционального центра;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) сотрудник архивного отдела, работник Многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист архивного отдела или работник Многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Сотрудник архивного отдела или работник Многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется:

- начальником и специалистами архивного отдела;
- работником Многофункционального центра.

3.4. По письменному обращению специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 3.2. пункта 3 раздела I настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию и авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы архивного отдела и Многофункционального центра;

справочные телефоны архивного отдела и Многофункционального центра;

адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи архивного отдела в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания архивного отдела и Многофункционального центра размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент предоставления

муниципальной услуги, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. При информировании по процедуре предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям, в том числе направленным по электронной почте, через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ ответ излагается в простой, четкой форме и направляется почтой, по электронной почте на электронный адрес заявителя или его представителя, либо через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, в зависимости от способа предоставления информации, указанного в обращении, в срок, составляющий 5 дней с момента регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – муниципальная услуга).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальная услуга предоставляется архивным отделом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Местонахождение и почтовый адрес архивного отдела:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20 литер д;

телефон: 8(49336) 2-33-84;

адрес электронной почты: arc@rodniki-37.ru;

адрес раздела на сайте в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником и специалистами архивного отдела согласно графику приема.

График приема начальником и специалистами архивного отдела:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (49336) 2-33-84 в рабочие дни:

понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

2.2. В предоставлении муниципальной услуги может принимать участие МБУ МФЦ Родниковского муниципального района «Мои документы».

Местонахождение, график работы Многофункционального центра:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336) 2-50-24;

адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;

график работы Многофункционального центра:
понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00; суббота: с 08-00 до 12-00;
перерыв: с 13-00 до 14-00;
выходной день: воскресенье.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- информационные письма;
- архивные справки;
- архивные копии;
- архивные выписки;
- тематические подборки копий архивных документов;
- мотивированный отказ;
- ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по

принадлежности в другие организации.

3.2. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ:

- решение о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4), с приложением архивной справки (Приложение № 7); архивной копии; архивной выписки; информационного письма.

- решение об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 5).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении, или посредством ЕПГУ, РПГУ, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в архивном отделе или Многофункциональном центре с указанием его адреса.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

4. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

4.1. Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений о предоставлении информации, поступившие в архивный отдел или Многофункциональный центр, рассматриваются в течение 30 календарных дней с момента регистрации полного пакета документов, представленных заявителем.

4.2. При поступлении в архивный отдел обращения (запроса) посредством ЕПГУ, РПГУ пользователя с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса, ему направляется уведомление о приеме обращения (запроса) к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении. Принятое к рассмотрению обращение (запрос) распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

Срок предоставления муниципальной услуги поступившего посредством ЕПГУ, РПГУ составляет не более 20 дней с момента регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае, если запрашиваемая информация граждан, органов и организаций не может быть предоставлена в этот срок или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, начальник архивного отдела письменно уведомляет заявителей о продлении срока рассмотрения запроса, поступившего при личном обращении, по электронной почте или посредством почтовой связи, на 30 календарных дней и поступившего посредством ЕПГУ, РПГУ, соответственно на 20 календарных дней.

4.4. При поступлении запросов пользователей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, архивный отдел в 5-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

4.5. Запросы, не относящиеся к составу документов, находящихся на хранении (непрофильные запросы), в течение 5 дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию, где могут храниться необходимые документы, с уведомлением об этом заявителя, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

4.6. Информационные письма, архивные справки, архивные копии, архивные выписки, тематические подборки архивных документов, предназначенные заявителям, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, направляются архивным отделом на следующий день после их подписания по почте простыми письмами непосредственно в адрес заявителя, в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица в архивный отдел, документы выдаются ему под роспись при предъявлении паспорта, доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания общего срока предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель не явился за получением результата в 30-дневный срок со дня регистрации запроса, ответ ему направляется в тот же день, посредством почтового отправления.

4.7. Ответ на запрос пользователя дается на государственном языке Российской Федерации.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне";

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Федерального архивного агентства (Росархив) от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

Закон Ивановской области от 01.03.2006 № 18-ОЗ «Об архивном деле в Ивановской области»;

Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.01.2019 № 100 «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

настоящий Регламент.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием для оказания муниципальной услуги является письменный запрос, а также запрос, поступивший посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ.

6.2. Форма заявления – запроса приводится в Приложении № 1; № 2; № 3 к Регламенту с просьбой о необходимости выдачи архивной информации, архивной справки, архивной копии, архивной выписки.

6.3. Запрос может быть:

- направлен в письменном виде по почте или курьером;
- представлен лично (или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке);
- в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации или ЕПГУ, РПГУ;
- в электронной форме путем отправки XML-документа электронной почтой, в том числе через ЕПГУ, РПГУ.

Подача заявлений в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ осуществляется 7 дней в неделю. При направлении заявления в нерабочий день датой приема заявления считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

6.4. Требования к запросу получателей муниципальной услуги:

6.4.1. В запросе пользователя должны быть указаны сведения, необходимые для его исполнения:

- наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного им лица);
- почтовый и/или электронный адрес заявителя, номер телефона;
- интересующая заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации (рекомендуется указывать дату, номер и наименование вида запрашиваемого документа);
- фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашивается информация;
- сведения о документах, удостоверяющих права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- цель получения информации;
- способ получения сведений (лично, посредством почтовой связи, в электронной форме);
- дата составления запроса;
- личная подпись заявителя.

6.4.2. Граждане и организации, обратившиеся с социально-правовыми запросами для установления периодов работы гражданина, особых условий труда, начислений его заработной платы, акта награждения, наряду с обращением предоставляют копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, или иную уточняющую информацию для поиска документов.

При отсутствии трудовой книжки в обращении необходимо указать дату рождения, полное наименование организации, в которой работал объект запроса, его должность, период работы (по возможности со ссылками на приказы о приеме на работу, переводе и увольнении), сведения об изменении фамилии, дата рождения детей (для женщин);

6.4.3. Граждане, обратившиеся с социально-правовыми запросами от имени третьих лиц, а также для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляют документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации (доверенность гражданина, от имени которого составлен запрос, оформленную в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации). При истребовании архивных сведений на умершего родственника заявитель предъявляет документы, подтверждающие степень родства.

6.4.4. Граждане, обратившиеся с тематическими запросами для подтверждения права иного лица на принадлежащие ему объекты недвижимого имущества, о переходе прав на объект недвижимости, о правоустанавливающем документе в отношении объекта недвижимости, о выдаче копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенных в простой письменной форме, в том числе на земельные участки, наряду с заявлением предъявляют документ о пользовании объектом недвижимости (членская книжка садовода, разрешение на строительство объекта, ордер на квартиру, гараж, договор дарения, завещание, договор купли-продажи и т.д.) либо документы, подтверждающие вступление в наследство.

6.4.5. Граждане, обратившиеся с тематическими запросами по вопросам опеки и попечительства, наряду с обращением предъявляют документы, подтверждающие родство с объектом поиска архивной информации.

6.4.6. Запрос представляется в архивный отдел или Многофункциональный центр заявителем:

- в виде документа на бумажной основе, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

- при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос представляется его представителем; при представлении запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность;

- в виде документа на бумажной основе путем его отправки почтой (далее - представление запроса почтовым отправлением);

- в электронной форме, путем отправки документа электронной почтой, в том числе через ЕПГУ и РПГУ, путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации;

Если запрос представляется в электронном виде, в том числе через ЕПГУ и РПГУ, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

6.5. Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

6.6. Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленными на бумажном носителе.

6.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица архивного отдела, муниципального служащего, работника Многофункционального центра, работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника архивного отдела при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

6.8. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не заверенных в установленном законом порядке;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

- документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1.Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является их несоответствие требованиям, указанным в пункте 6 раздела II настоящего Регламента.

7.2.Обращение (запрос) пользователя не принимается к рассмотрению в следующих случаях:

- представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2020 № 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- при личном обращении отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;

- при обращении в электронной форме - отсутствие возможности идентификации пользователя на ЕПГУ и РПГУ и вида электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальных услуг законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у граждан, обратившихся в архивный отдел или в Многофункциональный центр от имени третьих лиц, доверенности от гражданина, от имени которого составлен запрос, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо документов, подтверждающих факт вступления в наследство или степень родства с умершим родственником, который является объектом поиска архивной информации;

- отсутствие у заявителя документа о пользовании объектом недвижимости (учетная книжка садового, разрешение на строительство объекта, ордер на квартиру, гараж, договор дарения, завещание, договор купли-продажи и т.д.) либо документов, подтверждающих факт вступления в наследство или степень родства с пользователем объектом недвижимости;

- отсутствие у заявителя документов, подтверждающих родство с объектом поиска архивной информации по вопросам опеки и попечительства;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 раздела II настоящего Регламента;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления услуги в электронной форме поданы с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;
- несоблюдение установленных законодательством условий признания действительной усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Обращение (запрос) заявителя не рассматривается по существу, если:

- отсутствуют документы в архивном отделе по запрашиваемой тематике;
- неудовлетворительное физическое состояние документов, не имеющих копии в фонде пользования (для использования в читальном зале);
- ограничение доступа к документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- ограничение доступа к документам, содержащим персональные данные;
- заявление не содержит фамилии, имени, отчества заявителя (для юридических лиц - наименования организации), почтового и/или электронного адреса пользователя;
- не указаны необходимые сведения по теме, хронологии запрашиваемой информации для проведения поисковой работы;
- запрос не относится к составу архивных документов, находящихся на хранении;
- текст не поддается прочтению, в этом случае заявителю направляется письмо с указанием причины отклонения запроса, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- ответ по существу поставленного в нём вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в этом случае пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу запроса в связи с недопустимостью разглашения запрашиваемых сведений, указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

- содержит вопрос, на который пользователю неоднократно давались письменные ответы по существу, при этом в запросе не приводятся новые доводы и обстоятельства. Начальник архивного отдела вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с пользователем, о чём ему сообщается в письменном виде;

- в случае, если в письменном обращении или обращении в электронной форме не указаны фамилия гражданина (наименование организации), направившего обращение, и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в случае, если в обращении заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;

- волеизъявление заявителя, выраженное в письменной форме, об отзыве заявления о предоставлении информации.

8.2. По запросам, поступившим в архивный отдел, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляется ответ с просьбой указать недостающие или уточняющие сведения. Исполнение запроса приостанавливается до получения уточняющих дополнительных сведений.

8.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, законодательством не предусмотрены.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в архивном отделе или в Многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

11.1. Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении в архивный отдел не должен превышать 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11.2. Запросы, поступившие по почте или в электронном виде, ЕПГУ и РПГУ, регистрируются в течение 1 дня с момента поступления их в архивный отдел.

11.3. Поступившие в архивный отдел письменные запросы регистрируются путем проставления на запросе входящего номера и даты поступления и

фиксирования в журнале регистрации поступающих документов, в т.ч. по электронной почте.

12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

12.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличной (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- график приема;
- номер телефона для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются системой охраны и противопожарной безопасности, а также средствами пожаротушения системой оповещения о возникновения чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ и РПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги и в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их

некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14.1. В Многофункциональном центре муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

14.2. Муниципальная услуга подразумевает исполнение социально-правовых, тематических и имущественных запросов и предоставляется через ЕПГУ и РПГУ.

14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и РПГУ при наличии технической возможности включает в себя:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге;

- предоставление форм заявления и иных документов, необходимых для получения услуги и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в электронном виде;

- получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

14.4. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме основанием для начала ее предоставления является направление заявителем с использованием ЕПГУ и РПГУ документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Регламента.

Деятельность Единого портала и Регионального портала по организации предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14.5. Заявление в форме электронного документа предоставляется в архивный отдел путем заполнения формы заявления через личный кабинет ЕПГУ и РПГУ.

Для авторизации на ЕПГУ и РПГУ заявителю необходимо создать учетную запись в федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

После регистрации в ЕСИА заявитель заполняет заявление в форме электронного документа, путем заполнения формы запроса и его отправки с использованием ЕПГУ и РПГУ в соответствии с их регламентом работы.

Требования к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

- документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде электронных файлов;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

- наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе и содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата, количество листов документа).

В случае представления заявления посредством его отправки через личный кабинет ЕПГУ и РПГУ, представление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется через ЕПГУ и РПГУ.

При подаче заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов применяются средства электронной подписи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После подачи электронного заявления информирование заявителя о приеме заявления, о ходе и результате предоставления муниципальной услуги обеспечивается с использованием электронных уведомлений, в которых указывается статус рассмотрения заявления, поданного в электронной форме.

Информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги можно получить в личном кабинете заявителя на ЕПГУ и РПГУ.

Образец заполнения заявления в электронной форме размещается на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.

14.6. Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме через ЕПГУ и РПГУ.

Заявления предоставляются в виде файлов в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в»);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, tif, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающие формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документах цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах документов pdf, tif, jpg, jpeg должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Документы, которые являются результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Иных требований предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов, регистрация заявления и передача его на исполнение;
- анализ тематики поступивших запросов, принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги);
- поиск документов, необходимых для исполнения запросов;
- подготовка и оформление информационных писем, архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических подборок копий архивных документов;
- выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

Административные процедуры, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме соответствуют административным процедурам, указанным в настоящем пункте Регламента.

2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирования заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) архивного отдела либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, либо муниципального служащего.

3. Регистрация запросов и передача их на исполнение

3.1. Поступившие в архивный отдел письменные запросы регистрируются сотрудником, обеспечивающим прием и регистрацию входящей корреспонденции. Регистрация документов осуществляется путем проставления на запросе входящего номера и даты поступления и фиксирования в журнале регистрации поступающих документов, в т.ч. в электронном виде. Максимальный срок регистрации - один

рабочий день с момента поступления запроса.

3.2. При подаче заявления и документов с использованием ЕПГУ, РПГУ регистрация заявления осуществляется автоматически в момент подачи заявления и заявителю автоматически направляется уведомление о регистрации заявления в личный кабинет через ЕПГУ, РПГУ с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ заявителю будет предоставлен результат муниципальной услуги.

При подаче заявления через ЕПГУ, РПГУ квалифицированная электронная подпись проверяется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования электронной подписи.

При поступлении в архивный отдел запроса заявителя в электронном виде, в том числе через ЕПГУ и РПГУ он распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

4. Анализ тематики поступивших запросов, принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)

4.1. Иницилирующим событием для анализа тематики поступившего запроса является поступление непосредственно исполнителю зарегистрированного и завизированного запроса.

При соответствии запроса требованиям, указанным в пункте 6 раздела II настоящего Регламента исполнитель осуществляет анализ тематики поступивших запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося научно-справочного аппарата и информационных материалов.

В результате анализа определяется:

- правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;
- степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения;
- возможное место нахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- место нахождения, адрес конкретного органа, организации, куда следует направить запрос на исполнение по принадлежности.
- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Регламента.

Срок проведения анализа тематики заявления с момента поступления его на исполнение составляет не более двух рабочих дней.

Результатом данной административной процедуры является мотивированный отказ в получении запрашиваемых сведений, направление запроса, не относящегося к составу находящихся на хранении в архивном отделе архивных документов, по принадлежности в другой орган или организацию, где хранятся необходимые

документы с уведомлением об этом пользователя, информирование заявителя об отсутствии запрашиваемых сведений, непосредственное исполнение запроса.

Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном носителе, в электронной форме в формате поступившего заявления.

4.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Регламента специалист архивного отдела:

- осуществляет подготовку проекта решения об отказе в приеме документов на бумажном носителе или формирует указанное решение в электронной форме при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ (Приложение № 6);

- направляет заявление с приложенными документами и проект решения об отказе в приеме документов начальнику архивного отдела;

4.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Регламента должностное лицо архивного отдела налагает резолюцию о приеме документов.

4.4. Решение об отказе в предоставлении услуги выдается (направляется) заявителю лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением услуги через ЕПГУ, РПГУ решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

Срок выполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в архивный отдел.

5. Подготовка и оформление информационных писем, архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических подборок копий архивных документов

5.1. По итогам анализа тематики поступивших запросов исполнитель готовит информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов.

5.2. При отсутствии в архивном отделе необходимых для исполнения запроса архивных документов исполнитель составляет ответ на бланке организации об отсутствии запрашиваемых сведений с изложением причины, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ или справку и (или) направляет (переадресовывает) запрос по принадлежности в другую организацию, где хранятся необходимые архивные документы, о чем письменно уведомляет заявителя.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. При наличии в архивном отделе запрашиваемой информации исполнитель производит поиск архивных документов с помощью имеющегося архивном отделе научно-справочного аппарата и информационных материалов. После выявления необходимых архивных документов составляется информационное письмо, архивная справка, архивная выписка или готовится архивная копия, тематические подборки копий архивных документов.

5.4. Оформление информационного письма, архивной справки, архивной выписки, архивной копии, тематических подборок копий архивных документов, осуществляется с соблюдением следующих требований:

5.4.1. Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

Сведения о работе, учебе в нескольких органах, организациях, учебных заведениях включаются в одну архивную справку, если все эти сведения содержатся в документах одного архива, органа, организации.

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка. Подчистки и поправки в архивных справках не допускаются.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта, события.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью (для государственных органов и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных архивов) или печатью организации.

Архивная справка оформляется на бланке архивного отдела и адресуется непосредственно заявителю.

Архивная справка на бумажном носителе подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется гербовой печатью.

Архивная справка, направляемая заявителю в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

5.4.2. В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных

автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста, и т.д. слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указывается архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

Архивная выписка, направляемая заявителю в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

5.4.3. На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется гербовой печатью.

5.4.4. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.4.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 дней с момента регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги.

5.4.6. Результатом данной административной процедуры являются подписанные и зарегистрированные документы, содержащие запрашиваемую информацию (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивная копия).

5.4.7. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном носителе, в электронной форме.

6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

6.1. Архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов в случае личного обращения в архивный отдел или Многофункциональный центр заявителя или его доверенного лица выдаются им под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

6.2. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии, предназначенные для направления в государства - участники СНГ, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, направляются по почте простыми письмами непосредственно в адреса заявителей.

6.3. Архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

6.4. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги. В уведомлении орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, указывает место, доступное для получения результата предоставления услуги, с указанием его адреса.

6.5. Рассмотрение запроса считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения муниципальной услуги в форме:

- архивной справки;
- архивной выписки;
- архивной копии;
- тематических подборок копий архивных документов;
- ответа об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации;
- мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6.6. Копии зарегистрированных и отправленных документов, имеющих все необходимые реквизиты и приложения, хранятся в архивном отделе 5 лет.

6.7. Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

6.8. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном носителе, в электронной форме в формате поступившего заявления.

6.9. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в полученных документах, являющихся результатом муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в архивный отдел или Многофункциональный центр заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Должностное лицо архивного отдела рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист архивного отдела осуществляет исправление указанных документов, подписание их у начальника архивного отдела и направление их заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В зависимости от способа, указанного в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист архивного отдела выдает заявителю исправленную информацию в виде бумажного документа лично или в виде бумажного документа по адресу, содержащемуся в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляет заявителю в виде электронного документа.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо архивного отдела осуществляет подготовку отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в связи с их отсутствием и выдает или в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного Регламента

1.Порядок осуществления текущего контроля, порядок и периодичность планового и внепланового контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, персональная ответственность должностных лиц

1.1.Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником архивного отдела.

1.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение, принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела.

1.3. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в полугодие.

1.4.Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей, на основании информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и содержащей жалобы о ходе исполнения или неисполнения муниципальной услуги.

1.5.При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или порядком выполнения административных процедур.

2.Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

2.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

3.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

3.2. Должностные лица архивного отдела принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, а также работника Многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) начальника архивного отдела, специалиста архивного отдела;

к руководителю Многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра;

к учредителю Многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) директора Многофункционального центра.

Жалобы на решение и (или) действия (бездействие), поступившие в Администрацию, вышестоящий орган, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежат рассмотрению лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

2. Предмет и основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела, работников Многофункционального центра, предоставляющих муниципальную услугу.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела, работников Многофункционального центра, предоставляющих муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Информирование заявителей о порядке, способе подачи и рассмотрения жалобы

3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.10.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запрос о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос);
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах не должен превышать 7(семи) рабочих дней;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Жалоба на действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в архивный отдел, может быть направлена по почте, электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя (Приложение № 8).

3.4. Заявитель также имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, в вышестоящий орган. Жалоба на действия (бездействия) решения, принятые начальником архивного отдела подается в Администрацию и рассматривается должностным лицом Администрации.

3.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, либо ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

4. Сроки регистрации и рассмотрения жалобы и перечень оснований для отказа или приостановления в рассмотрении жалобы и порядок информирования заявителя

4.1. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица архивного отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение семи рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2. Если в письменной жалобе не указаны реквизиты инициатора жалобы и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Архивный отдел при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью сотрудников архивного отдела, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

4.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его реквизиты и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.4. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник архивного отдела вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее отправленные жалобы направлялись в архивный отдел. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5. Результат рассмотрения жалобы

5.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Порядок и способы информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

6.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.1. пункта 5 раздела V настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

6.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в досудебном (внесудебном) порядке, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

7. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ либо РПГУ, посредством личного обращения в архивный отдел или по телефону: (849336) 2-33-84.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

1.1. Многофункциональный центр (далее – МФЦ) осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Информирование заявителей

2.1. Информирование заявителей МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону.

При личном обращении заявителя в МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи, рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в

секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

Если работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, архивный отдел передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения архивной справки по документам
архивного отдела администрации Родниковского муниципального района

Прошу выдать архивную справку

1. Фамилия, имя, отчество *(с указанием всех изменений фамилии)*

2. Дата рождения _____
3. Наименование организации, учреждения (учебного заведения), где работал (а) или учился (лась) _____

4. Должность _____
5. Вид запроса:
- о стаже: _____
- о заработной плате: _____
6. Цель запроса: (для назначения, перерасчета пенсии, назначения пенсии по инвалидности и т.д.)
7. Полная дата рождения ребенка *(для женщин)*

8. Адрес заявителя:

9. Номер телефона/эл.почты _____
10. Копия трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности *приложена (утрачена)*
(нужное подчеркнуть)
11. Способ получения сведений: _____
Дата _____
Подпись _____

Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

* ☐ Да, я даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Архивный отдел
администрации Родниковского
муниципального района

Вх.№ _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения архивной справки по документам
архивного отдела администрации Родниковского муниципального района

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Домашний адрес, номер телефона/эл.почты _____

Прошу выдать архивную справку/копию/выписку
в отношении земельного участка/дома/квартиры/гаража, другого вида имущества

Ф.И.О. лица, кому предоставлялся объект недвижимости (или другое имущество)	
Адрес, по которому расположен объект недвижимости (или другое имущество)	
Орган исполнительной власти / организация / предприятие, принимавшее решение о предоставлении имущества	
Год решения Дата и номер решения (если известно)	
Цель получения архивной справки/копии/выписки	
Способ получения сведений:	

Дата _____

Подпись _____

Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

* ☐ Да, я даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Архивный отдел
администрации Родниковского
муниципального района

Вх.№ _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**для получения архивной справки (копии, выписки) по документам
архивного отдела администрации Родниковского муниципального района**

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Домашний адрес, номер телефона/эл.почты _____

Прошу выдать архивную справку (копию, выписку)

Цель получения архивной справки/копии/выписки:

Способ получения сведений:

Дата _____

Подпись

Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

* ☐ Да, я даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Архивный отдел
администрации Родниковского
муниципального района**

Bx.№ _____

OT

Кому _____

(сведения о заявителе - ФИО для граждан, полное
наименование организации - для юридических лиц)

(контактные данные) _____

РЕШЕНИЕ:

На основании заявления о предоставлении услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» от «__» _____ года принято решение № ____ о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение:

указывается вид архивного документа

должностное лицо, ФИО, подпись

Кому _____

(сведения о заявителе - ФИО для граждан, полное
наименование организации - для юридических лиц)

(контактные данные) _____

РЕШЕНИЕ:

№ _____ от _____ г.

По результатам рассмотренного заявления от _____ года № _____ в предоставлении муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) _____;
- 2) _____.

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

должностное лицо, ФИО, подпись

Кому _____

(сведения о заявителе - ФИО для граждан, полное
наименование организации - для юридических лиц)

(контактные данные) _____

РЕШЕНИЕ:

№ _____ от _____ г.

По результатам рассмотрения заявления от _____ года № _____
о предоставлении муниципальной услуги «Информационное обеспечение
физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных документов, предоставление
архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» в
соответствии с _____

(указывается вид, дата номер, наименование нормативно правового акта)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) _____;
- 2) _____.

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____ а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги)

должностное лицо, ФИО, подпись



Администрация
Родниковского муниципального района
Ивановской области
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
улица Советская, д.20д, Родники,
Ивановская область, 155250
тел. (49336) 2-33-84

№ _____
На № _____

АДРЕСАТ

АРХИВНАЯ СПРАВКА

ТЕКСТ

Основание выдачи справки: фонд № __, опись № __, дело № __, лист № __.

Должность уполномоченного лица

подпись

ФИО

Исх. № _____ от _____
(наименование организации, предоставляющей услугу)

Жалоба

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя:

Местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя (фактический адрес), почтовый адрес физического лица:

* Телефон: _____

* Адрес электронной почты _____

* Код учета: ИНН _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
на действия (бездействие):

_____ наименование организации или должность лица организации, предоставляющей услугу,

_____ Ф.И.О. должностного лица организации, предоставляющей услугу)

Существо жалобы: _____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействий),

_____ указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно

_____ с действием (бездействием), со ссылками на пункты регламента)

_____ (перечень прилагаемой документации)

М.П. _____
подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
физического лица)

Поля, отмеченные звездочкой (*), не обязательны для заполнения.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 28.02.2025 № 222

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 года № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ " Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 15.03.2018 № 280 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, протоколом заседания комиссии по рассмотрению вопросов об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Родниковского муниципального района от 13.02.2025 года № 1, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 г. № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении № 2 «Сводное маршрутное расписание движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район» расписание движения по маршруту № 106 «г. Родники – с. Межи - г. Родники» изложить в следующей редакции:

«

Маршрут № 106
г. Родники – с. Межи – г. Родники

Прямое направление			Обратное направление		
Наименование остановочного пункта	Время отправления		Наименование остановочного пункта	Время отправления	
	рабочие дни	выходные дни		рабочие дни	выходные дни
Родники, автостанция	05:35; 8:45; 13:00; 17:30	05:35; 8:45; 13:00; 17:30	с. Межи	06:30; 14:05	06:30; 14:05
с. Постнинский	09:05; 13:25; 17:55	9:05; 13:25; 17:55	с. Острцово	06:35; 09:30; 14:10; 18:25	06:35; 09:30; 14:10; 18:25
с. Михайловское (вторник, четверг)	13:35	13:35	с. Михайловское (вторник, четверг)	06:50	06:50
с. Острцово	06:15; 09:30; 13:55; 18:25	06:15; 09:30; 13:55; 18:25	с. Постнинский	10:00; 14:30; 19:00	7:05; 10:00; 14:30; 19:00
с. Межи	06:30; 14:05	06:30; 14:05	Родники, автостанция	07:20; 10:35; 14:50; 19:20	07:20; 10:35; 14:50; 19:20
Ежедневно					

»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном интернет – сайте администрации Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2025 года

№7

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 25.12.2024 №72 «О бюджете Родниковского городского
поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.12.2024 №72 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2025 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 409 430 041,66 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 438 953 790,87 руб.
- дефицит бюджета в сумме 29 523 749,21 руб.

2) на 2026 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 308 313 170,56 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 308 313 170,56 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.

3) на 2027 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 309 818 909,23 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 309 818 909,23 руб.

- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.».

1.2. Пункт 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Родниковского городского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых

1) из областного бюджета:

а) на 2025 год в сумме 174 004 547,18 руб.

б) на 2026 год в сумме 61 754 118,29 руб.

в) на 2027 год в сумме 50 357 418,29 руб.

2) из бюджета муниципального района:

а) на 2025 год в сумме 18 165 200 руб.

б) на 2026 год в сумме 19 541 812,00 руб.

в) на 2027 год в сумме 19 541 812,00 руб.».

1.3. В статью 5:

1.3.1. Подпункт 1) пункта 3 изложить в новой редакции:

«1) общий объем условно утвержденных расходов:

а) на 2026 год в сумме 8 226 394,66 руб.;

б) на 2027 год в сумме 17 218 629,80 руб.».

1.3.2. В подпункте а) пункта 5 цифры «35 904 510,01» заменить «36 004 656,49».

1.4. В подпункте а) статьи 6 цифры «84 266 050,00» заменить цифрами «84 466 050,00».

1.5. В Статью 8:

1.5.1. В пункте 1 абзац второй изложить в новой редакции:

«- на 1 января 2026 года сумме 2 646 829,45 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.»;

1.5.2. В пункте 2 цифры «218 281 963,90» заменить цифрами «219 225 015,97».

1.5.3. В пункте 3 в абзаце втором цифры «0,00» заменить цифрами «100 000,00».

1.6. Приложение № 2 «Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.7. Приложение №3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.8. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2025 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.9. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.10. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2025 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.11. Приложение №7 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.12. Приложение №8 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», изложить в новой редакции, согласно приложению №7 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов

Приложение № 1
к решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области"
от 18.02.2025г. №7

Приложение № 2
к решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области"
от 25.12.2024г. №72

Показатели доходов бюджета Родниковского городского поселения
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	219 225 015,97	228 642 240,27	241 544 678,94
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	194 970 560,00	205 107 890,00	215 358 540,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	194 970 560,00	205 107 890,00	215 358 540,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	5 585 403,90	5 710 350,27	8 032 138,94
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 585 403,90	5 710 350,27	8 032 138,94
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	51 500,00	54 000,00	56 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	51 500,00	54 000,00	56 000,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12 089 000,00	12 215 000,00	12 343 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 803 000,00	6 929 000,00	7 057 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 286 000,00	5 286 000,00	5 286 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 355 500,00	4 375 000,00	4 575 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 455 500,00	2 375 000,00	2 375 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 900 000,00	2 000 000,00	2 200 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 130 000,00	1 130 000,00	1 130 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 130 000,00	1 130 000,00	1 130 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	100 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	943 052,07	0,00	0,00

000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	943 052,07	0,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	190 205 025,69	79 670 930,29	68 274 230,29
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	192 169 747,18	81 295 930,29	69 899 230,29
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	32 937 200,00	29 813 900,00	18 417 200,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	41 198 317,18	31 940 218,29	31 940 218,29
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	118 034 230,00	19 541 812,00	19 541 812,00
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	819 366,39	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 784 087,88	-1 625 000,00	-1 625 000,00
Всего доходов		409 430 041,66	308 313 170,56	309 818 909,23

Приложение №2
к Решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»
от 18.02.2025г. №7

Приложение №3
к Решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»
от 25.12. 2024г. №72

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	сумма (руб.)		
		2025 год	2026 год	2027 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	29 523 749,21	0,0	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 646 829,45	-2 646 829,45	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 646 829,45	0,0	0,0
000 01 02 00 00 13 0000 710	Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 646 829,45	0,0	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	-2 646 829,45	0,0
000 01 02 00 00 13 0000 810	Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	-2 646 829,45	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 876 919,76	2 646 829,45	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-412 076 871,11	-308 313 170,56	-309 818 909,23

000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-412 076 871,11	-308 313 170,56	-309 818 909,23
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-412 076 871,11	-308 313 170,56	-309 818 909,23
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-412 076 871,11	-308 313 170,56	-309 818 909,23
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	438 953 790,87	310 960 000,01	309 818 909,23
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	438 953 790,87	310 960 000,01	309 818 909,23
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	438 953 790,87	310 960 000,01	309 818 909,23
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	438 953 790,87	310 960 000,01	309 818 909,23

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2025 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000		73 927 236,78
Ведомственные проекты	1220000000		73 927 236,78
Ведомственный проект "Благоустройство"	1220100000		73 927 236,78
Организация благоустройства и озеленение	1220111600		9 599 987,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111600	600	9 599 987,00
Уборка территории	1220111700		17 145 006,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111700	600	17 145 006,10
Укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений	1220111701		4 158 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111701	600	4 158 690,00
Организация и содержание мест захоронения	1220111800		4 910 546,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111800	600	4 910 546,90
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1220120510		31 499 032,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120510	200	31 499 032,09
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1220120670		701 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120670	200	701 800,00
Приобретение специализированной техники	1220120880		3 576 049,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120880	200	3 576 049,60

Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	12201S3300		43 157,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12201S3300	200	43 157,89
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	12201S9900		2 292 967,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12201S9900	400	2 292 967,20
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	1300000000		222 382 153,73
Ведомственные проекты	1320000000		222 382 153,73
Ведомственный проект "Профилактика правонарушений"	1320100000		1 059 999,92
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1320120560		1 059 999,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320120560	200	829 999,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1320120560	300	230 000,00
Ведомственный проект "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселения"	1320200000		1 150 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320220570		1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320220570	200	1 150 000,00
Ведомственный проект " Развитие уличного освещения"	1320300000		27 048 087,30
Уличное освещение	1320320520		27 048 087,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320320520	200	20 348 087,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1320320520	400	6 700 000,00
Ведомственный проект "Повышение безопасности дорожного движения"	1320400000		193 124 066,51
Организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений в их составе	1320411900		18 862 811,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1320411900	600	18 862 811,13
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1320420470		14 693 746,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420470	200	14 693 746,40
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1320420550		14 693 822,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420550	200	14 693 822,49
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	1320420554		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420554	200	6 500 000,00

Разработка проектно-сметной документации	1320422700		2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320422700	200	2 500 000,00
Устройство, замена и восстановление электроосвещения (за исключением светофорных объектов) элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	1320481060		99 869 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320481060	200	99 869 030,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них	132049Д003		4 379 296,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132049Д003	200	4 379 296,78
Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах	132049Д005		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132049Д005	200	1 000 000,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	13204SD007		30 625 359,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13204SD007	200	30 625 359,71
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	1400000000		19 269 254,35
Муниципальные проекты	1410000000		13 932 889,17
Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды	141И400000		13 932 889,17
Реализация программ формирования современной городской среды	141И455550		4 502 368,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И455550	200	4 502 368,42
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 4, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5101		2 645 796,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5101	200	2 645 796,82
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории ТОС "ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5102		1 998 748,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5102	200	1 998 748,25

Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 11, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	141И4S5103		4 785 975,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141И4S5103	200	4 785 975,68
Ведомственные проекты	1420000000		5 336 365,18
Ведомственный проект "Благоустройство дворовых территорий"	1420100000		5 056 365,18
Ремонт дворовых территорий	1420123000		5 056 365,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420123000	200	5 056 365,18
Ведомственный проект "Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив"	1420400000		280 000,00
Разработка проектно-сметной документации	1420422700		280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420422700	200	280 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		69 214 178,40
Ведомственные проекты	1520000000		69 214 178,40
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	1520100000		28 861 110,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1520140200		28 861 110,00
Межбюджетные трансферты	1520140200	500	28 861 110,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	1520200000		14 222 290,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1520240210		14 222 290,00
Межбюджетные трансферты	1520240210	500	14 222 290,00
Ведомственный проект "Патриотическое воспитание детей и молодежи"	1520300000		3 081 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1520340220		3 081 300,00
Межбюджетные трансферты	1520340220	500	3 081 300,00
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	1520400000		23 049 478,40
Устройство и оснащение спортивных объектов	1520425000		1 482 028,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520425000	200	1 482 028,40
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1520440240		10 597 700,00
Межбюджетные трансферты	1520440240	500	10 597 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	1520440800		10 969 750,00
Межбюджетные трансферты	1520440800	500	10 969 750,00

Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		19 901 441,04
Ведомственные проекты	1620000000		19 901 441,04
Ведомственный проект "Развитие коммунальной инфраструктуры"	1620100000		655 000,00
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	16201S6800		655 000,00
Межбюджетные трансферты	16201S6800	500	655 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620200000		11 885 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	1620242100		3 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242100	500	3 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	1620242101		2 488 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242101	500	2 488 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	1620242102		3 500 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242102	500	3 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	1620242103		465 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242103	500	465 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	1620242105		2 300 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242105	500	2 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1620243600		132 000,00

Межбюджетные трансферты	1620243600	500	132 000,00
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	1620300000		7 361 441,04
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	1620321910		5 361 441,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1620321910	400	5 361 441,04
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	1620340140		2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1620340140	500	2 000 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		26 701 300,07
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		26 701 300,07
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280		1 753 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	1 753 500,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	22 500,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	22 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	6090020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020140	200	70 000,00
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	6090020161		174 182,20
Иные бюджетные ассигнования	6090020161	800	174 182,20
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	78 000,00
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	6090044100		18 165 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090044100	200	18 165 200,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	6090060120		4 721 400,00
Иные бюджетные ассигнования	6090060120	800	4 721 400,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		79 070,50

Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	79 070,50
Благоустройство, ремонт и установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий	60900S1970		1 578 947,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60900S1970	200	1 578 947,37
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6100000000		5 254 326,50
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6190000000		5 254 326,50
Глава муниципального образования	6190000020		1 745 378,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6190000020	100	1 745 378,00
Обеспечение функций представительного органа	6190000030		1 381 348,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6190000030	100	609 618,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6190000030	200	767 730,50
Иные бюджетные ассигнования	6190000030	800	4 000,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6190000040		27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6190000040	300	27 600,00
Приобретение основных средств	6190025090		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6190025090	200	2 100 000,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	6300000000		2 193 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6390000000		2 193 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6390040023		1 360 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040023	500	1 360 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	6390040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	6390040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6390040320		200 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040320	500	200 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6390040340		400 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040340	500	400 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6390040350		20 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040350	500	20 000,00
Управление резервными средствами и муниципальным долгом местного бюджета	6500000000		110 000,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6590000000		110 000,00
Обслуживание муниципального долга	6590020020		100 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	6590020020	700	100 000,00
Резервный фонд местной администрации	6590020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6590020030	800	10 000,00
Итого			438 953 790,87

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 18.02.2025г. №7

Приложение №5
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 25.12.2024г. №72

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов

(рублей)

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000		68 828 861,44	68 828 861,44
Ведомственные проекты	1220000000		68 828 861,44	68 828 861,44
Ведомственный проект "Благоустройство"	1220100000		68 828 861,44	68 828 861,44
Организация благоустройства и озеленение	1220111600		9 599 987,00	9 599 987,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111600	600	9 599 987,00	9 599 987,00
Уборка территории	1220111700		17 145 006,10	17 145 006,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111700	600	17 145 006,10	17 145 006,10
Организация и содержание мест захоронения	1220111800		4 910 546,90	4 910 546,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1220111800	600	4 910 546,90	4 910 546,90
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1220120510		35 971 521,44	35 971 521,44

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120510	200	35 971 521,44	35 971 521,44
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1220120670		1 201 800,00	1 201 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1220120670	200	1 201 800,00	1 201 800,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	1300000000		113 143 279,79	111 664 180,99
Ведомственные проекты	1320000000		113 143 279,79	111 664 180,99
Ведомственный проект "Профилактика правонарушений"	1320100000		1 078 199,92	1 328 199,92
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1320120560		1 078 199,92	1 328 199,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320120560	200	848 199,92	1 098 199,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1320120560	300	230 000,00	230 000,00
Ведомственный проект "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселения"	1320200000		1 150 000,00	1 150 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320220570		1 150 000,00	1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320220570	200	1 150 000,00	1 150 000,00
Ведомственный проект " Развитие уличного освещения"	1320300000		30 300 000,00	30 809 800,00
Уличное освещение	1320320520		30 300 000,00	30 809 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320320520	200	19 700 000,00	19 700 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1320320520	400	10 600 000,00	11 109 800,00
Ведомственный проект "Повышение безопасности дорожного движения"	1320400000		80 615 079,87	78 376 181,07
Организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений в их составе	1320411900		30 690 699,00	30 690 699,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1320411900	600	30 690 699,00	30 690 699,00

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1320420470		289 649,73	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420470	200	289 649,73	0,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1320420550		6 772 219,90	4 310 080,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420550	200	6 772 219,90	4 310 080,96
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	1320420554		5 211 942,68	3 403 043,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320420554	200	5 211 942,68	3 403 043,88
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них	132049Д003		5 387 721,80	7 709 510,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132049Д003	200	5 387 721,80	7 709 510,47
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	13204SD007		32 262 846,76	32 262 846,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13204SD007	200	32 262 846,76	32 262 846,76
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	1400000000		5 200 000,00	5 200 000,00
Ведомственные проекты	1420000000		5 200 000,00	5 200 000,00
Ведомственный проект "Благоустройство дворовых территорий"	1420100000		5 000 000,00	5 000 000,00
Ремонт дворовых территорий	1420123000		5 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420123000	200	5 000 000,00	5 000 000,00
Ведомственный проект "Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив"	1420400000		200 000,00	200 000,00
Разработка проектно-сметной документации	1420422700		200 000,00	200 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420422700	200	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		67 732 150,00	67 732 150,00
Ведомственные проекты	1520000000		67 732 150,00	67 732 150,00
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	1520100000		28 861 110,00	28 861 110,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1520140200		28 861 110,00	28 861 110,00
Межбюджетные трансферты	1520140200	500	28 861 110,00	28 861 110,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	1520200000		14 222 290,00	14 222 290,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1520240210		14 222 290,00	14 222 290,00
Межбюджетные трансферты	1520240210	500	14 222 290,00	14 222 290,00
Ведомственный проект "Патриотическое воспитание детей и молодежи"	1520300000		3 081 300,00	3 081 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1520340220		3 081 300,00	3 081 300,00
Межбюджетные трансферты	1520340220	500	3 081 300,00	3 081 300,00
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	1520400000		21 567 450,00	21 567 450,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1520440240		10 597 700,00	10 597 700,00
Межбюджетные трансферты	1520440240	500	10 597 700,00	10 597 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	1520440800		10 969 750,00	10 969 750,00
Межбюджетные трансферты	1520440800	500	10 969 750,00	10 969 750,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		15 392 397,67	9 385 000,00

Ведомственные проекты	1620000000		15 392 397,67	9 385 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620200000		9 385 000,00	9 385 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	1620242100		2 000 000,00	2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242100	500	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	1620242101		2 500 000,00	2 500 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242101	500	2 500 000,00	2 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	1620242102		2 000 000,00	2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242102	500	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	1620242103		465 000,00	465 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242103	500	465 000,00	465 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	1620242105		2 300 000,00	2 300 000,00
Межбюджетные трансферты	1620242105	500	2 300 000,00	2 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1620243600		120 000,00	120 000,00
Межбюджетные трансферты	1620243600	500	120 000,00	120 000,00
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	1620300000		6 007 397,67	0,00
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	1620321910		6 007 397,67	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1620321910	400	6 007 397,67	0,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		24 842 131,00	24 842 131,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		24 842 131,00	24 842 131,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		22 500,00	22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	22 500,00	22 500,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		22 500,00	22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	22 500,00	22 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	6090020140		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020140	200	70 000,00	70 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		78 000,00	78 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	78 000,00	78 000,00
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	6090044100		19 541 812,00	19 541 812,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090044100	200	19 541 812,00	19 541 812,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	6090060120		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090060120	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		71 319,00	71 319,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	71 319,00	71 319,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6100000000		2 954 056,00	2 954 056,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6190000000		2 954 056,00	2 954 056,00
Глава муниципального образования	6190000020		1 657 511,00	1 657 511,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6190000020	100	1 657 511,00	1 657 511,00
Обеспечение функций представительного органа	6190000030		1 268 945,00	1 268 945,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6190000030	100	583 114,00	583 114,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6190000030	200	681 831,00	681 831,00
Иные бюджетные ассигнования	6190000030	800	4 000,00	4 000,00

Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6190000040		27 600,00	27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6190000040	300	27 600,00	27 600,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	6300000000		1 993 900,00	1 993 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6390000000		1 993 900,00	1 993 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6390040023		1 360 000,00	1 360 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040023	500	1 360 000,00	1 360 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	6390040230		213 900,00	213 900,00
Межбюджетные трансферты	6390040230	500	213 900,00	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6390040340		400 000,00	400 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040340	500	400 000,00	400 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6390040350		20 000,00	20 000,00
Межбюджетные трансферты	6390040350	500	20 000,00	20 000,00
Итого			300 086 775.90	292 600 279.43

Приложение №5
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 18.02.2025г. №7

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 25.12.2024г. №72

Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2025 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	221		0000000000		433 820 893,87
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		4 242 182,20
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0000000000		4 242 182,20
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		465 000,00
Ведомственные проекты	221	01 13	1620000000		465 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620200000		465 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	221	01 13	1620242103		465 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	1620242103	500	465 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	01 13	6000000000		297 182,20

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6090000000		297 182,20
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	6090020070		22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020070	800	22 500,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	6090020090		22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020090	800	22 500,00
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	221	01 13	6090020161		174 182,20
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020161	800	174 182,20
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	6090020640		78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090020640	200	78 000,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6100000000		2 100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6190000000		2 100 000,00
Приобретение основных средств	221	01 13	6190025090		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6190025090	200	2 100 000,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	01 13	6300000000		1 380 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6390000000		1 380 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6390040023		1 360 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6390040023	500	1 360 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	6390040350		20 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6390040350	500	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		2 209 999,92
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		2 209 999,92
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	03 14	1300000000		2 209 999,92
Ведомственные проекты	221	03 14	1320000000		2 209 999,92
Ведомственный проект "Профилактика правонарушений"	221	03 14	1320100000		1 059 999,92

Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	03 14	1320120560		1 059 999,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320120560	200	829 999,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	03 14	1320120560	300	230 000,00
Ведомственный проект "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселения"	221	03 14	1320200000		1 150 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	03 14	1320220570		1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320220570	200	1 150 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		222 307 072,73
Транспорт	221	04 08	0000000000		18 165 200,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	04 08	6000000000		18 165 200,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 08	6090000000		18 165 200,00
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	221	04 08	6090044100		18 165 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 08	6090044100	200	18 165 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		203 541 872,73
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	04 09	1300000000		193 124 066,51
Ведомственные проекты	221	04 09	1320000000		193 124 066,51
Ведомственный проект "Повышение безопасности дорожного движения"	221	04 09	1320400000		193 124 066,51
Организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений в их составе	221	04 09	1320411900		18 862 811,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	04 09	1320411900	600	18 862 811,13
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	04 09	1320420470		14 693 746,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320420470	200	14 693 746,40
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	04 09	1320420550		14 693 822,49

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320420550	200	14 693 822,49
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	221	04 09	1320420554		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320420554	200	6 500 000,00
Разработка проектно-сметной документации	221	04 09	1320422700		2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320422700	200	2 500 000,00
Устройство, замена и восстановление электроосвещения (за исключением светофорных объектов) элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	04 09	1320481060		99 869 030,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320481060	200	99 869 030,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них	221	04 09	132049Д003		4 379 296,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	132049Д003	200	4 379 296,78
Строительный контроль за выполнением ремонтных работ на автомобильных дорогах	221	04 09	132049Д005		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	132049Д005	200	1 000 000,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	221	04 09	13204SD007		30 625 359,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	13204SD007	200	30 625 359,71
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	221	04 09	1400000000		5 056 365,18
Ведомственные проекты	221	04 09	1420000000		5 056 365,18
Ведомственный проект "Благоустройство дворовых территорий"	221	04 09	1420100000		5 056 365,18
Ремонт дворовых территорий	221	04 09	1420123000		5 056 365,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1420123000	200	5 056 365,18
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	04 09	1600000000		5 361 441,04

Ведомственные проекты	221	04 09	1620000000		5 361 441,04
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	221	04 09	1620300000		5 361 441,04
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	221	04 09	1620321910		5 361 441,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	04 09	1620321910	400	5 361 441,04
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		600 000,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	04 12	6300000000		600 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6390000000		600 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	221	04 12	6390040320		200 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6390040320	500	200 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	6390040340		400 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6390040340	500	400 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		133 984 613,25
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		13 420 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		13 420 000,00
Ведомственные проекты	221	05 01	1620000000		13 420 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620200000		11 420 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242100		3 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242100	500	3 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242101		2 488 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242101	500	2 488 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242102		3 500 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242102	500	3 500 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242105		2 300 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242105	500	2 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	221	05 01	1620243600		132 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620243600	500	132 000,00
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	221	05 01	1620300000		2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	221	05 01	1620340140		2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620340140	500	2 000 000,00
Коммунальное хозяйство	221	05 02	0000000000		7 669 367,20
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 02	1200000000		2 292 967,20
Ведомственные проекты	221	05 02	1220000000		2 292 967,20
Ведомственный проект "Благоустройство"	221	05 02	1220100000		2 292 967,20
Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	221	05 02	12201S9900		2 292 967,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 02	12201S9900	400	2 292 967,20
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1600000000		655 000,00
Ведомственные проекты	221	05 02	1620000000		655 000,00
Ведомственный проект "Развитие коммунальной инфраструктуры"	221	05 02	1620100000		655 000,00

Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	221	05 02	16201S6800		655 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 02	16201S6800	500	655 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	05 02	6000000000		4 721 400,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6090000000		4 721 400,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	6090060120		4 721 400,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090060120	800	4 721 400,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		112 895 246,05
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		71 634 269,58
Ведомственные проекты	221	05 03	1220000000		71 634 269,58
Ведомственный проект "Благоустройство"	221	05 03	1220100000		71 634 269,58
Организация благоустройства и озеленение	221	05 03	1220111600		9 599 987,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	05 03	1220111600	600	9 599 987,00
Уборка территории	221	05 03	1220111700		17 145 006,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	05 03	1220111700	600	17 145 006,10
Укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений	221	05 03	1220111701		4 158 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	05 03	1220111701	600	4 158 690,00
Организация и содержание мест захоронения	221	05 03	1220111800		4 910 546,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	05 03	1220111800	600	4 910 546,90
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1220120510		31 499 032,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1220120510	200	31 499 032,09
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1220120670		701 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1220120670	200	701 800,00
Приобретение специализированной техники	221	05 03	1220120880		3 576 049,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1220120880	200	3 576 049,60
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	221	05 03	12201S3300		43 157,89

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	12201S3300	200	43 157,89
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1300000000		27 048 087,30
Ведомственные проекты	221	05 03	1320000000		27 048 087,30
Ведомственный проект " Развитие уличного освещения"	221	05 03	1320300000		27 048 087,30
Уличное освещение	221	05 03	1320320520		27 048 087,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1320320520	200	20 348 087,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1320320520	400	6 700 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1400000000		14 212 889,17
Муниципальные проекты	221	05 03	1410000000		13 932 889,17
Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды	221	05 03	141И400000		13 932 889,17
Реализация программ формирования современной городской среды	221	05 03	141И455550		4 502 368,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	141И455550	200	4 502 368,42
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 4, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	221	05 03	141И4S5101		2 645 796,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	141И4S5101	200	2 645 796,82
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство общественной территории ТОС "ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная, г. Родники, Ивановской области")	221	05 03	141И4S5102		1 998 748,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	141И4S5102	200	1 998 748,25
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)(Благоустройство дворовой территории ТОС "дом N 11, мкр Шагова, г. Родники, Ивановской области")	221	05 03	141И4S5103		4 785 975,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	141И4S5103	200	4 785 975,68

Ведомственные проекты	221	05 03	1420000000		280 000,00
Ведомственный проект "Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив"	221	05 03	1420400000		280 000,00
Разработка проектно-сметной документации	221	05 03	1420422700		280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1420422700	200	280 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		3 081 300,00
Молодежная политика	221	07 07	0000000000		3 081 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		3 081 300,00
Ведомственные проекты	221	07 07	1520000000		3 081 300,00
Ведомственный проект "Патриотическое воспитание детей и молодежи"	221	07 07	1520300000		3 081 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1520340220		3 081 300,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1520340220	500	3 081 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		43 153 400,00
Культура	221	08 01	0000000000		29 781 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		29 711 100,00
Ведомственные проекты	221	08 01	1520000000		29 711 100,00
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	221	08 01	1520100000		17 855 410,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1520140200		17 855 410,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1520140200	500	17 855 410,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	221	08 01	1520200000		11 855 690,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1520240210		11 855 690,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1520240210	500	11 855 690,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	08 01	6000000000		70 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	08 01	6090000000		70 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	221	08 01	6090020140		70 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	6090020140	200	70 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		13 372 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		13 372 300,00
Ведомственные проекты	221	08 04	1520000000		13 372 300,00
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	221	08 04	1520100000		11 005 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 04	1520140200		11 005 700,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1520140200	500	11 005 700,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	221	08 04	1520200000		2 366 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1520240210		2 366 600,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1520240210	500	2 366 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 00	0000000000		24 842 325,77
Физическая культура	221	11 01	0000000000		10 811 600,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		10 597 700,00
Ведомственные проекты	221	11 01	1520000000		10 597 700,00
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	221	11 01	1520400000		10 597 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1520440240		10 597 700,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1520440240	500	10 597 700,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	11 01	6300000000		213 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	11 01	6390000000		213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	6390040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	6390040230	500	213 900,00
Массовый спорт	221	11 02	0000000000		14 030 725,77
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		12 451 778,40
Ведомственные проекты	221	11 02	1520000000		12 451 778,40
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	221	11 02	1520400000		12 451 778,40
Устройство и оснащение спортивных объектов	221	11 02	1520425000		1 482 028,40

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	11 02	1520425000	200	1 482 028,40
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	221	11 02	1520440800		10 969 750,00
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1520440800	500	10 969 750,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	11 02	6000000000		1 578 947,37
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	11 02	6090000000		1 578 947,37
Благоустройство, ремонт и установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий	221	11 02	60900S1970		1 578 947,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	11 02	60900S1970	200	1 578 947,37
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		5 022 897,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		4 986 897,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		1 745 378,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6100000000		1 745 378,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6190000000		1 745 378,00
Глава муниципального образования	902	01 02	6190000020		1 745 378,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	6190000020	100	1 745 378,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 381 348,50
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6100000000		1 381 348,50
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6190000000		1 381 348,50
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	6190000030		1 381 348,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	6190000030	100	609 618,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	6190000030	200	767 730,50

Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	6190000030	800	4 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01 07	0000000000		1 753 500,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	01 07	6000000000		1 753 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 07	6090000000		1 753 500,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01 07	6090000280		1 753 500,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 07	6090000280	800	1 753 500,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 13	0000000000		106 670,50
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	01 13	6000000000		79 070,50
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6090000000		79 070,50
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 13	6090090010		79 070,50
Иные бюджетные ассигнования	902	01 13	6090090010	800	79 070,50
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6100000000		27 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6190000000		27 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6190000000		27 600,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	902	01 13	6190000040		27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 13	6190000040	300	27 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	10 01	6000000000		36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6090000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	6090065010	300	36 000,00
Финансовое управление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	903		0000000000		110 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01 00	0000000000		10 000,00
Резервные фонды	903	01 11	0000000000		10 000,00
Управление резервными средствами и муниципальным долгом местного бюджета	903	01 11	6500000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	903	01 11	6590000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	903	01 11	6590020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	01 11	6590020030	800	10 000,00

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	903	13 00	0000000000		100 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	903	13 01	0000000000		100 000,00
Управление резервными средствами и муниципальным долгом местного бюджета	903	13 01	6500000000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	903	13 01	6590000000		100 000,00
Обслуживание муниципального долга	903	13 01	6590020020		100 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	13 01	6590020020	700	100 000,00
Итого					438 953 790,87

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 18.02.2025г. №7

Приложение №7
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 25.12.2024г. №72

**Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения
на плановый период 2026 и 2027 годов**

(рублей)						
Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	221		0000000000		297 025 400,90	289 538 904,43
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		1 968 000,00	1 968 000,00
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0000000000		1 968 000,00	1 968 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		465 000,00	465 000,00
Ведомственные проекты	221	01 13	1620000000		465 000,00	465 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620200000		465 000,00	465 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	221	01 13	1620242103		465 000,00	465 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	1620242103	500	465 000,00	465 000,00

Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	01 13	6000000000		123 000,00	123 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6090000000		123 000,00	123 000,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	6090020070		22 500,00	22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020070	800	22 500,00	22 500,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	6090020090		22 500,00	22 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020090	800	22 500,00	22 500,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	6090020640		78 000,00	78 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090020640	200	78 000,00	78 000,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	01 13	6300000000		1 380 000,00	1 380 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6390000000		1 380 000,00	1 380 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6390040023		1 360 000,00	1 360 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6390040023	500	1 360 000,00	1 360 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	6390040350		20 000,00	20 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6390040350	500	20 000,00	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		2 228 199,92	2 478 199,92
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		2 228 199,92	2 478 199,92
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	03 14	1300000000		2 228 199,92	2 478 199,92
Ведомственные проекты	221	03 14	1320000000		2 228 199,92	2 478 199,92
Ведомственный проект "Профилактика правонарушений"	221	03 14	1320100000		1 078 199,92	1 328 199,92

Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	03 14	1320120560		1 078 199,92	1 328 199,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320120560	200	848 199,92	1 098 199,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	03 14	1320120560	300	230 000,00	230 000,00
Ведомственный проект "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах поселения"	221	03 14	1320200000		1 150 000,00	1 150 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	03 14	1320220570		1 150 000,00	1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320220570	200	1 150 000,00	1 150 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		111 564 289,54	103 317 993,07
Транспорт	221	04 08	0000000000		19 541 812,00	19 541 812,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	04 08	6000000000		19 541 812,00	19 541 812,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 08	6090000000		19 541 812,00	19 541 812,00
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	221	04 08	6090044100		19 541 812,00	19 541 812,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 08	6090044100	200	19 541 812,00	19 541 812,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		91 622 477,54	83 376 181,07
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	04 09	1300000000		80 615 079,87	78 376 181,07
Ведомственные проекты	221	04 09	1320000000		80 615 079,87	78 376 181,07
Ведомственный проект "Повышение безопасности дорожного движения"	221	04 09	1320400000		80 615 079,87	78 376 181,07
Организация содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений в их составе	221	04 09	1320411900		30 690 699,00	30 690 699,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	04 09	1320411900	600	30 690 699,00	30 690 699,00

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	04 09	1320420470		289 649,73	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320420470	200	289 649,73	0,00
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	04 09	1320420550		6 772 219,90	4 310 080,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320420550	200	6 772 219,90	4 310 080,96
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)	221	04 09	1320420554		5 211 942,68	3 403 043,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1320420554	200	5 211 942,68	3 403 043,88
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них	221	04 09	132049Д003		5 387 721,80	7 709 510,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	132049Д003	200	5 387 721,80	7 709 510,47
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	221	04 09	13204SД007		32 262 846,76	32 262 846,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	13204SД007	200	32 262 846,76	32 262 846,76
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	221	04 09	1400000000		5 000 000,00	5 000 000,00
Ведомственные проекты	221	04 09	1420000000		5 000 000,00	5 000 000,00
Ведомственный проект "Благоустройство дворовых территорий"	221	04 09	1420100000		5 000 000,00	5 000 000,00
Ремонт дворовых территорий	221	04 09	1420123000		5 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1420123000	200	5 000 000,00	5 000 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	04 09	1600000000		6 007 397,67	0,00

Ведомственные проекты	221	04 09	1620000000		6 007 397,67	0,00
Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	221	04 09	1620300000		6 007 397,67	0,00
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	221	04 09	1620321910		6 007 397,67	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	04 09	1620321910	400	6 007 397,67	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		400 000,00	400 000,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	04 12	6300000000		400 000,00	400 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6390000000		400 000,00	400 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	6390040340		400 000,00	400 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6390040340	500	400 000,00	400 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		113 248 861,44	113 758 661,44
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		8 920 000,00	8 920 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		8 920 000,00	8 920 000,00
Ведомственные проекты	221	05 01	1620000000		8 920 000,00	8 920 000,00
Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620200000		8 920 000,00	8 920 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242100		2 000 000,00	2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242100	500	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242101		2 500 000,00	2 500 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242101	500	2 500 000,00	2 500 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242102		2 000 000,00	2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242102	500	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620242105		2 300 000,00	2 300 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620242105	500	2 300 000,00	2 300 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	221	05 01	1620243600		120 000,00	120 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620243600	500	120 000,00	120 000,00
Коммунальное хозяйство	221	05 02	0000000000		5 000 000,00	5 000 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	05 02	6000000000		5 000 000,00	5 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6090000000		5 000 000,00	5 000 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	6090060120		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090060120	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		99 328 861,44	99 838 661,44
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		68 828 861,44	68 828 861,44
Ведомственные проекты	221	05 03	1220000000		68 828 861,44	68 828 861,44

Ведомственный проект "Благоустройство"	221	05 03	1220100000		68 828 861,44	68 828 861,44
Организация благоустройства и озеленение	221	05 03	1220111600		9 599 987,00	9 599 987,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	05 03	1220111600	600	9 599 987,00	9 599 987,00
Уборка территории	221	05 03	1220111700		17 145 006,10	17 145 006,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	05 03	1220111700	600	17 145 006,10	17 145 006,10
Организация и содержание мест захоронения	221	05 03	1220111800		4 910 546,90	4 910 546,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	221	05 03	1220111800	600	4 910 546,90	4 910 546,90
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1220120510		35 971 521,44	35 971 521,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1220120510	200	35 971 521,44	35 971 521,44
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1220120670		1 201 800,00	1 201 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1220120670	200	1 201 800,00	1 201 800,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1300000000		30 300 000,00	30 809 800,00
Ведомственные проекты	221	05 03	1320000000		30 300 000,00	30 809 800,00
Ведомственный проект " Развитие уличного освещения"	221	05 03	1320300000		30 300 000,00	30 809 800,00
Уличное освещение	221	05 03	1320320520		30 300 000,00	30 809 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1320320520	200	19 700 000,00	19 700 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1320320520	400	10 600 000,00	11 109 800,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1400000000		200 000,00	200 000,00
Ведомственные проекты	221	05 03	1420000000		200 000,00	200 000,00
Ведомственный проект "Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив"	221	05 03	1420400000		200 000,00	200 000,00
Разработка проектно-сметной документации	221	05 03	1420422700		200 000,00	200 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1420422700	200	200 000,00	200 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		3 081 300,00	3 081 300,00
Молодежная политика	221	07 07	0000000000		3 081 300,00	3 081 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		3 081 300,00	3 081 300,00
Ведомственные проекты	221	07 07	1520000000		3 081 300,00	3 081 300,00
Ведомственный проект "Патриотическое воспитание детей и молодежи"	221	07 07	1520300000		3 081 300,00	3 081 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1520340220		3 081 300,00	3 081 300,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1520340220	500	3 081 300,00	3 081 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		43 153 400,00	43 153 400,00
Культура	221	08 01	0000000000		29 781 100,00	29 781 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		29 711 100,00	29 711 100,00
Ведомственные проекты	221	08 01	1520000000		29 711 100,00	29 711 100,00
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	221	08 01	1520100000		17 855 410,00	17 855 410,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1520140200		17 855 410,00	17 855 410,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1520140200	500	17 855 410,00	17 855 410,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	221	08 01	1520200000		11 855 690,00	11 855 690,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1520240210		11 855 690,00	11 855 690,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1520240210	500	11 855 690,00	11 855 690,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	221	08 01	6000000000		70 000,00	70 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	08 01	6090000000		70 000,00	70 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	221	08 01	6090020140		70 000,00	70 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	6090020140	200	70 000,00	70 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		13 372 300,00	13 372 300,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		13 372 300,00	13 372 300,00
Ведомственные проекты	221	08 04	1520000000		13 372 300,00	13 372 300,00
Ведомственный проект "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры"	221	08 04	1520100000		11 005 700,00	11 005 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 04	1520140200		11 005 700,00	11 005 700,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1520140200	500	11 005 700,00	11 005 700,00
Ведомственный проект "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов"	221	08 04	1520200000		2 366 600,00	2 366 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1520240210		2 366 600,00	2 366 600,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1520240210	500	2 366 600,00	2 366 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 00	0000000000		21 781 350,00	21 781 350,00
Физическая культура	221	11 01	0000000000		10 811 600,00	10 811 600,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		10 597 700,00	10 597 700,00
Ведомственные проекты	221	11 01	1520000000		10 597 700,00	10 597 700,00
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	221	11 01	1520400000		10 597 700,00	10 597 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1520440240		10 597 700,00	10 597 700,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1520440240	500	10 597 700,00	10 597 700,00
Межбюджетные трансферты местным бюджетам	221	11 01	6300000000		213 900,00	213 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	11 01	6390000000		213 900,00	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	6390040230		213 900,00	213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	6390040230	500	213 900,00	213 900,00

Массовый спорт	221	11 02	0000000000		10 969 750,00	10 969 750,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		10 969 750,00	10 969 750,00
Ведомственные проекты	221	11 02	1520000000		10 969 750,00	10 969 750,00
Ведомственный проект "Обеспечение доступа к спортивным объектам"	221	11 02	1520400000		10 969 750,00	10 969 750,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта	221	11 02	1520440800		10 969 750,00	10 969 750,00
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1520440800	500	10 969 750,00	10 969 750,00
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		3 061 375,00	3 061 375,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		3 025 375,00	3 025 375,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		1 657 511,00	1 657 511,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6100000000		1 657 511,00	1 657 511,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6190000000		1 657 511,00	1 657 511,00
Глава муниципального образования	902	01 02	6190000020		1 657 511,00	1 657 511,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	6190000020	100	1 657 511,00	1 657 511,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 268 945,00	1 268 945,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6100000000		1 268 945,00	1 268 945,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6190000000		1 268 945,00	1 268 945,00
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	6190000030		1 268 945,00	1 268 945,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	6190000030	100	583 114,00	583 114,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	6190000030	200	681 831,00	681 831,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	6190000030	800	4 000,00	4 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	902	01 07	0000000000		0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 13	0000000000		98 919,00	98 919,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	01 13	6000000000		71 319,00	71 319,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6090000000		71 319,00	71 319,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 13	6090090010		71 319,00	71 319,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 13	6090090010	800	71 319,00	71 319,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6100000000		27 600,00	27 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6190000000		27 600,00	27 600,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	902	01 13	6190000040		27 600,00	27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 13	6190000040	300	27 600,00	27 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00	36 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	902	10 01	6000000000		36 000,00	36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6090000000		36 000,00	36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	6090065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	6090065010	300	36 000,00	36 000,00
Итого					300 086 775,90	292 600 279,43

Приложение №7
к Решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 18.02.2025г. №7

Приложение №8
к Решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 25.12.2024г. №72

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

№ п/п	Виды заимствований	Сумма (рублей)		
		на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
2	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Родниковского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
3	Кредиты, полученные муниципальным образованием «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от кредитных организаций, всего	2 646 829,45	-2 646 829,45	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	2 646 829,45	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	2 646 829,45	0,0



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2025 года №1

О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2015 № 8 «Об утверждении Положения о гарантиях Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Законом Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2015 № 8 «Об утверждении Положения о гарантиях Главы

муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1.1. В первом абзаце статьи 1 Положения о гарантиях Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» цифру «21427» заменить цифрой «22563».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

**Глава муниципального
образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

_____ **Е.Н. Лапшина**

_____ **И.Б. Волкова**



Российская Федерация
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2025 года №2

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 30.04.2010 года № 21 «Об утверждении Положения
о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности
муниципальной службы муниципального образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения социальной защиты муниципальных служащих муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ
муниципального образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.04.2010 года № 21 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения, изложив приложение №1,2,3 к Положению о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в новой редакции (приложения)

2. Решение вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального
образования «Филисовское
сельское поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»:**

_____ **Е.Н. Лапшина**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

_____ **И.Б. Волкова**

Приложение № 1
к решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
от 19.02.2025 г. №2

Приложение № 1
к положению о системе оплаты труда
лиц, замещающих муниципальные
должности муниципальной службы
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

**Размеры должностных окладов лиц,
замещающих муниципальные должности**

Наименование должностей	Должностной оклад
Заместитель Главы администрации	8526
Начальник структурного подразделения местной администрации (отдела)	7816
Ведущий специалист	7650

Приложение № 2
к решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
от 19.02.2025 г. №2

Приложение № 2
к положению о системе оплаты труда
лиц, замещающих муниципальные
должности муниципальной службы
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

ОКЛАДЫ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей)
Муниципальные служащие, замещающие высшие муниципальные должности муниципальной службы (высшие должности)	
Действительный муниципальный советник 1 класса	4890
Действительный муниципальный советник 2 класса	4626
Действительный муниципальный советник 3 класса	4365
Муниципальные служащие, замещающие ведущие муниципальные должности муниципальной службы (ведущие должности)	
Муниципальный советник 1 класса	3038
Муниципальный советник 2 класса	2775
Муниципальный советник 3 класса	2618
Муниципальные служащие, замещающие ведущие муниципальные должности муниципальной службы (старшие должности)	
Старший советник 3 класса	1930

Приложение № 3
к решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
от 19.02.2025 г. №2

Приложение № 3
к положению о системе оплаты труда
лиц, замещающих муниципальные
должности муниципальной службы
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»

**Размер ежемесячного поощрения
муниципальных служащих**

Наименование должностей	Размер ежемесячного поощрения
Заместитель Главы администрации	1,9
Начальник структурного подразделения местной администрации	1,9
Ведущий специалист	1,9



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 февраля 2025 г. №3

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 19.12.2024 № 21 «О бюджете Филисовского сельского
поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.12.2024 № 21 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Филисовского сельского поселения:

1) на 2025 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 14466781,29 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 15594425,88 руб.

- дефицит бюджета в сумме 1127644,59 руб.

1) на 2026 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 8511596,93 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 8511596,93 руб.
- дефицит бюджета в сумме 0,00 руб.

1) на 2027 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 7298436,93 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 7298436,93 руб.
- дефицит бюджета в сумме 0,00 руб.

1.2 Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2025 год в сумме 10467075,26 руб.
- б) на 2026 год в сумме 7225731,93 руб.
- в) на 2027 год в сумме 5994071,93 руб.».

1.3. Приложение № 2 «Показатели доходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2025 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2025 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

Е.Н.Лапшина

**Председатель Совета муниципального
образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»:**

И.Б.Волкова

Приложение 1
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 19.02.2025 №3

Приложение 2
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 19.12. 2024 № 21

Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 267 465,00	1 285 865,00	1 304 365,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	180 150,00	189 550,00	199 050,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	180 150,00	189 550,00	199 050,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	600,00	600,00	600,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	600,00	600,00	600,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 013 000,00	1 022 000,00	1 031 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	379 000,00	388 000,00	397 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	634 000,00	634 000,00	634 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	5 000,00	5 000,00	5 000,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 000,00	5 000,00	5 000,00
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	68 715,00	68 715,00	68 715,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	68 715,00	68 715,00	68 715,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	13 199 316,29	7 225 731,93	5 994 071,93
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10261185,26	7045931,93	5808031,93
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	41000		
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	164 890,00	179 800,00	186 040,00

000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 732 545,93	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 150	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-304,90		
ВСЕГО ДОХОДОВ		14 466 781,29	8 511 596,93	7 298 436,93

Приложение № 2
к Решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 19.02.2025 г. №3
Приложение № 3
к Решению Совета
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 19.12. 2024 № 21

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Филисовского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1127644,59	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1127644,59	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14466781,29	-8511596,93	-7298436,93
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14466781,29	-8511596,93	-7298436,93
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14466781,29	-8511596,93	-7298436,93
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14466781,29	-8511596,93	-7298436,93
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15594425,88	8511596,93	7298436,93
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15594425,88	8511596,93	7298436,93
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15594425,88	8511596,93	7298436,93
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15594425,88	8511596,93	7298436,93

Приложение №3
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.02.2025 г. №3

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.12.2024 № 21

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2025 год

(рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2025 год
1	2	3	4
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		1 594 000,00
Уличное освещение	4100020520		1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	1 400 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		194 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	194 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		2 973 545,93
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		199 585,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	199 585,86
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	4200040010		2 426 166,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200040010	200	2 426 166,43
Содержание мест захоронения	4200043200		127 939,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043200	200	127 939,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	4200044000		178 440,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200044000	200	178 440,50
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	42000S3300		41 414,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42000S3300	200	41 414,14
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		7 520 114,00
Глава муниципального образования	4400000020		1 251 462,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	1 251 462,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		5 253 572,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	5 013 965,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400000060	200	239 607,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	15 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		832 080,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		832 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	827 080,00
Иные бюджетные ассигнования	4410020500	800	5 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		1 995 610,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	4500020140		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500020140	200	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	4500040042		1 917 910,00
Межбюджетные трансферты	4500040042	500	1 917 910,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	4500040062		57 600,00
Межбюджетные трансферты	4500040062	500	57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	4500040072	500	10 100,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		1 511 155,95
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		1 511 155,95
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280		517 052,50
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	517 052,50
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	6090020040		812 113,45
Иные бюджетные ассигнования	6090020040	800	812 113,45
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		164 890,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	149 936,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	14 954,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 100,00
Итого			15 594 425,88

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.02.2025 г. №3

Приложение №5
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.12. 2024 № 21

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей	
			2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		444 000,00	244 000,00
Уличное освещение	4100020520		400 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	400 000,00	200 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	44 000,00	44 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		100 000,00	0,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	100 000,00	0,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		7 306 296,93	6 306 296,93
Глава муниципального образования	4400000020		1 188 453,00	1 188 453,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	1 188 453,00	1 188 453,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		5 112 668,00	4 112 668,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	4 873 061,00	3 867 668,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400000060	200	239 607,00	245 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	5 000,00	5 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально- технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		832 175,93	832 175,93

Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		832 175,93	832 175,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	832 175,93	832 175,93
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		210 000,00	200 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	4500020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500020140	200	10 000,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	4500040042		200 000,00	190 000,00
Межбюджетные трансферты	4500040042	500	200 000,00	190 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		196 900,00	203 140,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		196 900,00	203 140,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		179 800,00	186 040,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	164 353,00	170 593,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	15 447,00	15 447,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 100,00	7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 100,00	7 100,00
Итого			8 257 196,93	6 953 436,93

Приложение №5
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.02.2025 г. №3

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.12. 2024 № 21

Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код главного распоряд ителя	Раздел, подразд ел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		15 534 425,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	01 00	0000000000		8 683 379,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		1 251 462,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		1 251 462,00
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		1 251 462,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	1 251 462,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		5 253 572,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		5 253 572,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		5 253 572,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	5 013 965,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 04	4400000060	200	239 607,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	961	01 07	0000000000		517 052,50
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 07	6000000000		517 052,50
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 07	6090000000		517 052,50
Обеспечение проведения выборов и референдумов	961	01 07	6090000280		517 052,50
Иные бюджетные ассигнования	961	01 07	6090000280	800	517 052,50
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 11	6000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		1 651 293,45
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		832 080,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		832 080,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		832 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	827 080,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	4410020500	800	5 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 13	6000000000		819 213,45
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		819 213,45
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	961	01 13	6090020040		812 113,45

Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090020040	800	812 113,45
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090010		7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090010	800	7 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		164 890,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000000		164 890,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	02 03	6000000000		164 890,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		164 890,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	961	02 03	6090051180		164 890,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	149 936,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	14 954,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		194 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	961	03 14	0000000000		194 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 14	4100000000		194 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 14	4100020570		194 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 14	4100020570	200	194 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	961	04 00	0000000000		2 426 166,43
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	961	04 09	0000000000		2 426 166,43
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	04 09	4200000000		2 426 166,43
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	961	04 09	4200040010		2 426 166,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	04 09	4200040010	200	2 426 166,43
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		1 947 379,50
Коммунальное хозяйство	961	05 02	0000000000		178 440,50
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 02	4200000000		178 440,50
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	961	05 02	4200044000		178 440,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 02	4200044000	200	178 440,50
Благоустройство	961	05 03	0000000000		1 768 939,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		1 400 000,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	1 400 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		368 939,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020680		199 585,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020680	200	199 585,86
Содержание мест захоронения	961	05 03	4200043200		127 939,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043200	200	127 939,00
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	961	05 03	42000S3300		41 414,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	42000S3300	200	41 414,14
ОБРАЗОВАНИЕ	961	07 00	0000000000		72 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		15 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		15 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	15 000,00
Молодежная политика	961	07 07	0000000000		57 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	07 07	4500000000		57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	961	07 07	4500040062		57 600,00
Межбюджетные трансферты	961	07 07	4500040062	500	57 600,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	08 00	0000000000		1 927 910,00
Культура	961	08 01	0000000000		1 416 310,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		1 416 310,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	961	08 01	4500020140		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	08 01	4500020140	200	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 01	4500040042		1 406 310,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040042	500	1 406 310,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	961	08 04	0000000000		511 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 04	4500000000		511 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 04	4500040042		511 600,00
Межбюджетные трансферты	961	08 04	4500040042	500	511 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	961	11 00	0000000000		10 100,00
Физическая культура	961	11 01	0000000000		10 100,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	11 01	4500000000		10 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	961	11 01	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	961	11 01	4500040072	500	10 100,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00
Итого					15 594 425,88

**Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения
на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование	Код главного распоряд ителя	Раздел, подразд ел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей	
					2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		8 197 196,93	6 893 436,93
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	01 00	0000000000		7 150 396,93	6 150 396,93
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		1 188 453,00	1 188 453,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		1 188 453,00	1 188 453,00
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		1 188 453,00	1 188 453,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	1 188 453,00	1 188 453,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		5 112 668,00	4 112 668,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		5 112 668,00	4 112 668,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		5 112 668,00	4 112 668,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	4 873 061,00	3 867 668,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 04	4400000060	200	239 607,00	245 000,00
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 11	6000000000		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		839 275,93	839 275,93
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		832 175,93	832 175,93
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		832 175,93	832 175,93
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		832 175,93	832 175,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	832 175,93	832 175,93
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	4410020500	800	0,00	0,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 13	6000000000		7 100,00	7 100,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		7 100,00	7 100,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090010		7 100,00	7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090010	800	7 100,00	7 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		179 800,00	186 040,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000000		179 800,00	186 040,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	02 03	6000000000		179 800,00	186 040,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		179 800,00	186 040,00

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	961	02 03	6090051180		179 800,00	186 040,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	164 353,00	170 593,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	15 447,00	15 447,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		44 000,00	44 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	961	03 14	0000000000		44 000,00	44 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 14	4100000000		44 000,00	44 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 14	4100020570		44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 14	4100020570	200	44 000,00	44 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		500 000,00	200 000,00
Благоустройство	961	05 03	0000000000		500 000,00	200 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		400 000,00	200 000,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		400 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	400 000,00	200 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		100 000,00	0,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020680		100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020680	200	100 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	961	07 00	0000000000		5 000,00	5 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		5 000,00	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	5 000,00	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	08 00	0000000000		210 000,00	200 000,00
Культура	961	08 01	0000000000		210 000,00	200 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		210 000,00	200 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	961	08 01	4500020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	08 01	4500020140	200	10 000,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 01	4500040042		200 000,00	190 000,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040042	500	200 000,00	190 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00	108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
Итого					8 257 196,93	6 953 436,93



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 13 февраля 2025 года № 8

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2020 г. №20 «Об утверждении схемы закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2016г. № 28 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2020 № 20 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с.Пригородное, ул. Вичугский проезд у дома №22

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Вичугский проезд	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,20,21, 22,23,24,25,26,27,28,29,31,32,33,34,35, 36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с.Пригородное, ул. Вичугский проезд у дома №16

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Вичугский проезд	16,17,18,30,48,49,50,51

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Постнинский, ул.Невская у ФАПа

№	Наименование улиц	Номера домов

п/п		
1.	ул. Невская	6,7,11,

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Постнинский, ул. Невская у дома №15

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Невская	12а
2.	ул. Почтовая	13,14,15,16
3.	ул. Солнечная	25,26

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Постнинский, ул. Школьная у дома №23

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Школьная	20,21,22,23
2.	ул. Солнечная	27,28,29,30,31,32,33,34

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

Д. Мальчиха

№	Наименование улиц	Номера домов

п/п		
1.	ул. Трудовая	1,2,3
2.	ул. Школьная	7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
3.	ул. Верхняя	17,18,19,20,21,22,23,25,26
4.	ул. Почтовая	30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42, 43,44,45,46,47,48,49,50

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

С. Филисово, ул. Центральная у дома № 12

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Центральная	8,11,12
2.	ул. Молодежная	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17, 18,19,20
3.	ул. Заречная	1,7,8,15,16,18,19

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Филисово, перекресток ул. Школьная ул. Центральная

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Центральная	1,2,3,4,5,6,7,9,10
2.	ул. Школьная	5,6,7,8,9,10,11,12

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Филисово, ул. Школьная

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Школьная	1,2,3,4
2.	ул. Полевая	3

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

Д. Куделино, ул. Зеленая, д. 1

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Зеленая	4,6,7,10,12,13,14,15,19,22,23,25,29
2.	ул. Центральная	6,10,25,27,28

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

Д. Куделино, ул. Парковая, д. 3

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Молодежная	2,3,5,6,7,9,11,13,19
2.	ул. Восточная	1,2,3,4,5,6,7,8
3.	ул. Парковая	3,4,5

Схема закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками, расположенной по адресу:

с. Деревеньки напротив дома №7 ул. Новая

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	ул. Веселая	2,3,4,5,14
2.	ул. Солнечная	1,3,5,8,9,10,12,13,14
3.	ул. Новая	1,2,4,5,6,9

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области	
1	Постановление от 03.02.2025 №117 «О внесении изменений в постановление муниципального образования муниципальный район» от 14.09.2015 «О определении нормативных затрат муниципальных услуг и выполнение работ»	1
2	Постановление от 03.02.2025 №118 «Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области»	22
3	Постановление от 06.02.2025 №123 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1322 от 30.10.2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»	34
4	Постановление от 11.02.2025 №147 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425»	63
5	Постановление от 17.02.2025 №166 «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №692 «О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	73

6	Постановление от 18.02.2025 №169 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.01.2022 № 66 «Об утверждении положения о Мобильной службе Милосердия»»	74
7	Постановление от 19.02.2025 №171 «Об утверждении тарифов на услуги МБУ «Артемида»	82
8	Постановление от 19.02.2025 №178 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово»	87
9	Постановление от 20.02.2025 №181 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 №1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»»	89
10	Постановление от 20.02.2025 №182 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»»	106
11	Постановление от 20.02.2025 №183 «Об утверждении технического задания для ЗАО «РМЗ» на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области на 2026-2031 годы»»	123
12	Постановление от 20.02.2025 №184 «Об утверждении технического задания для ООО «УК «ИП Родники» на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области на 2026-2031 годы»»	129
13	Постановление от 20.02.2025 №185 «Об утверждении технического задания для ООО «Энергетик» на разработку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями на территории Родниковского муниципального района на 2026-2031годы»»	135

- 14** Постановление от 20.02.2025 №186 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центральная городская средняя школа»» **141**
- 15** Постановление от 25.02.2025 №202 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»» **143**
- 16** Постановление от 26.02.2025 №205 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»» **149**
- 17** Постановление от 26.02.2025 №206 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей по общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района» **162**
- 18** Постановление от 26.02.2025 №207 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Родниковского муниципального района» **182**
- 19** Постановление от 26.02.2025 №208 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»» **188**

- 20** Постановление от 26.02.2025 №209 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» **244**
- 21** Постановление от 26.02.2025 №215 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» **286**
- 22** Постановление от 27.02.2025 №217 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.12.2024 № 1494 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2025 - 2027 годы» **287**
- 23** Постановление от 28.02.2025 №218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»» **290**
- 24** Постановление от 28.02.2025 №222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 года № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район» **331**

**Совет муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- 25** Решение от 18.02.2025 года №7 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.12.2024 №72 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» **333**

**Совет муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

26	Решение от 19 февраля 2025 года №1 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2015 № 8 «Об утверждении Положения о гарантиях Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	381
27	Решение от 19 февраля 2025 года №2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.04.2010 года № 21 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	383
28	Решение от 19 февраля 2025 г. №3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.12.2024 № 21 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	388

**Администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

29	Постановление от 13 февраля 2025 года № 8 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2020 г. №20 «Об утверждении схемы закрепления улиц и домов в населённых пунктах муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за оборудованными контейнерными площадками»	403