



**СОВЕТ
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 1

Об изменении наименования представительного органа

В соответствии с Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:**

1. В соответствии с частью 1 статьи 21 Устава Родниковского муниципального района Ивановской области и частью 1 статьи 9.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» представительный орган Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» имеет наименование - Совет Родниковского муниципального района Ивановской области.

2. Провести государственную регистрацию изменения наименования представительного органа Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в налоговых органах.

3. Действия по регистрации указанных изменений поручить Председателю Совета Родниковского муниципального района Ивановской области Г.Р. Смирновой.

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**



СОВЕТ
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 3

Об утверждении структуры аппарата Совета
Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру аппарата Совета Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.12.2017 № 96 «Об утверждении структуры аппарата Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области
_____ **А.Ю. Суханова**

Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области
_____ **Г.Р. Смирнова**

**Структура аппарата Совета
Родниковского муниципального района
Ивановской области**





С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 4

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021 № 62

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, на основании письма Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 02.09.2024г., а так же протеста прокуратуры Родниковского района Ивановской области от 16.10.2024г. № 02-15-2024,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021 № 62 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.15.5 изложить в следующей редакции:

«2.15.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.2. Пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.7 следующего содержания:

«2.15.7. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ,

в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.».

1.3. Пункт 2.35 изложить в следующей редакции:

«2.35. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического

визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из оснований, установленных статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 5

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района, утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021 № 84

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, на основании письма Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 02.09.2024 года,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района, утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021 № 84 следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1

части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 6

О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2023 № 35

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, на основании письма Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 02.09.2024 года,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2023 № 35 следующие изменения:

1.1. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.».

1.2 Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных

(надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.».

1.3. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.».

1.4. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из оснований, установленных статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

1.5. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 7

**Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального
хозяйства администрации Родниковского муниципального района**
Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области осуществлять в установленном законом порядке юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.12.2022 № 97 «О переименовании Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике и местному самоуправлению.

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области является правопреемником Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Управление осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением.

1.3. Организационно-правовая форма Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - муниципальное учреждение.

Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, печать с изображением герба Родниковского муниципального района Ивановской области, а также соответствующие штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование: Управление ЖКХ администрации Родниковского муниципального района.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, с органами местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, городского и сельских поселений, общественными объединениями, иными организациями, гражданами.

1.7. Деятельность Управления курирует заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с распределением обязанностей и подотчетна Главе Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.8. Основным источником финансирования Управления является бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Управление издает в пределах своей компетенции, на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации приказы.

1.10. Учредителем Управления является Родниковский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.11. Местонахождение Управления: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 10. Юридический адрес Управления: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 10.

II. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Развитие инженерной инфраструктуры района.

2.1.2. Формирование жилищной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.1.3. Разработка, формирование и проведение единой политики в области надежного развития и эффективного функционирования жилищно-

коммунального хозяйства, коммунальной энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе Ивановской области.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Является участником бюджетного процесса. Бюджетные полномочия осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

2.2.2. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.3. Является заказчиком на строительство и ремонт объектов Родниковского муниципального района Ивановской области в пределах своих полномочий.

2.2.4. Осуществляет контроль за ходом реализации муниципальных программ, разрабатывает техническую документацию для проведения конкурсов в рамках своих полномочий.

2.2.5. Организует работы по установке индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных квартирах Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.2.6. Организует работу по эксплуатации, содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда и муниципального имущества Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.2.7. Обеспечивает условия для осуществления гражданами права на жилище, в том числе:

1) использует бюджетные средства и иные не запрещенные законом источники денежных средств для улучшения жилищных условий граждан, в том числе путем предоставления в установленном порядке субсидий для приобретения или строительства жилых помещений;

2) в установленном порядке предоставляет гражданам жилые помещения по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан, приобретающих жилые помещения и пользующихся ими на законных основаниях, потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда;

4) организуют обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования;

5) размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В целях организации теплоснабжения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области:

1) обеспечивает надежное теплоснабжение потребителей, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) выполняет требования, установленных правилами оценки готовности муниципального образования к отопительному периоду, и контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

4) организует работу по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

5) организует работу по утверждению схем теплоснабжения поселений, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

2.2.9. В целях исполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1) разрабатывает муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2.2.10. Согласовывает регистрацию граждан в муниципальные жилые помещения.

2.2.11. Проводит обследование (визуальный осмотр) состояния жилищного фонда.

2.2.12. Ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2.13. Реализует муниципальные программы и подпрограммы в сфере жилищной политики и ипотечного кредитования.

2.2.14. Участвует в реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках в рамках федерального закона «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» № 185-ФЗ от 21.07.2007 года.

2.2.15. Организует работу по выявлению и оформлению в собственность Родниковского муниципального района Ивановской области выморочных и бесхозных жилых помещений на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.2.16. Осуществляет координацию работы общественной комиссии по жилищным вопросам администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, комиссий по реализации муниципальных программ и подпрограмм в сфере жилищной политики.

2.2.17. Реализует государственные полномочия Ивановской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в случае наделения Родниковского муниципального района Ивановской области такими полномочиями в установленном законом порядке.

2.2.18. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Административными регламентами.

2.2.19. Ведет учет жилья непригодного для проживания и реестр пустующего жилья.

2.2.20. Организует и проводит конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

2.2.21. Разрабатывает совместно с предприятиями технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

2.2.22. Организует деятельность межведомственной комиссии по оценке состояния жилищного фонда.

2.2.23. Осуществляет работу с нанимателями - задолжниками по оплате за наем муниципального жилищного фонда на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.2.24. Обеспечивает своевременное рассмотрение документов, поступающих в Управление, осуществляет сбор и обработку необходимой информационной и статистической информации, заполнение государственных информационных систем.

2.2.25. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.26. Принимает и консультирует граждан, представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

III. Права и обязанности Управления

3.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Представлять интересы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

3.1.2. Осуществлять официальную переписку, используя бланки Управления;

3.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, муниципальных предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

3.1.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, предприятий, учреждений и организаций;

3.1.5. Выступать в суде в защиту интересов Управления ЖКХ администрации Родниковского муниципального района;

3.1.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.7. В рамках своей компетенции осуществлять от имени Родниковского муниципального района Ивановской области юридические действия по защите имущественных прав и законных интересов Родниковского муниципального района Ивановской области, в том числе путем обращения в суд с исками;

3.1.8. Представлять заинтересованным лицам и организациям сведения об объемах выполненных работ, акты приемки и иную отчетность об использовании капитальных вложений;

3.1.9. Привлекать по договорам гражданско-правового характера специалистов для осуществления поставленных целей;

3.1.10. Осуществлять иные виды деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, Родниковского муниципального района Ивановской области, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

3.1.11. Иметь беспрепятственный доступ на муниципальные объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории Родниковского района Ивановской области.

3.1.12. Использовать в установленном порядке государственные и иные информационные и телекоммуникационные системы связи, пользоваться справочными и иными информационными базами данных.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

3.2.2. Осуществлять приемку выполненных работ по муниципальным контрактам;

3.2.3. Вести контроль и учет выполненных объемов работ на объектах;

3.2.4. Производить контрольные замеры выполненных объемов, проверку цен и предъявленные по муниципальному контракту документы за выполненные работы, поставляемые материалы и оборудование, оказанные услуги;

3.2.5. Производить в соответствии с графиком оплату работ подрядных организаций, а также окончательные расчеты по законченному объекту;

3.2.6. В случае нарушения законодательства Российской Федерации и Ивановской области, решений Совета Родниковского муниципального района Ивановской области и администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, а также нанесения ущерба экономическим интересам, обеспечивать и защищать интересы Родниковского муниципального района Ивановской области, в том числе в правоохранительных и судебных органах.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Структура, положения об отделах, штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4.2. Управление возглавляет начальник Управления (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо в соответствии с распоряжением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. организует работу Управления, руководит его деятельностью;

4.4.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности на представление интересов Управления;

4.4.3. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие

обязательному выполнению работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

4.4.4. вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Управления;

4.4.5. подписывает документы бухгалтерской и статистической отчетности, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;

4.4.6. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей и задач деятельности Управления.

V. Контроль за деятельностью Управления

5.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области и муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.2. Управление в установленном порядке ведет бюджетный учет и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решениями Совета Родниковского муниципального района Ивановской области и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Реорганизация, переименование и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 8

Об утверждении Положения об Управлении муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Управлению муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области осуществлять в установленном законом порядке юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2015 № 70 «Об утверждении Положения об Управлении муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике и местному самоуправлению.

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципального хозяйства
администрации Родниковского муниципального района
Ивановской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющим управленческие функции в области дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6.

1.3. Полное наименование: Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Сокращённое наименование - Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района.

1.4. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Родниковского муниципального района Ивановской области, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредителем Управления является Родниковский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства ЖКХ Российской Федерации, законами Ивановской области,

правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлениями и распоряжениями Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением.

1.7. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.8. Источниками финансирования на исполнение полномочий Управления являются бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области и бюджет Родниковского городского поселения.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, организациями и общественными объединениями.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями Управления являются:

2.1.1. управление деятельностью по вопросам благоустройства на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.1.2. разработка основных направлений благоустройства территории Родниковского муниципального района в соответствии с принципами общедоступности;

2.1.3. организация безопасного дорожного движения на территории Родниковского муниципального района;

2.1.4. развитие системы уличного освещения на территории Родниковского городского поселения посредством применения энергосберегающих технологий;

2.1.5. организация системы сбора, вывоза и утилизации твердых бытовых отходов (далее – ТБО), крупных бытовых отходов (далее – КБО) на территории Родниковского муниципального района;

2.1.6. исполнение полномочий по организации ритуальных услуг на территории Родниковского муниципального района;

2.1.7. взаимодействие с общественными организациями, объединениями в сфере благоустройства и транспорта;

2.1.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Родниковского муниципального района.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. координация деятельности муниципальных бюджетных учреждений (далее - МБУ) в сфере дорожной деятельности и благоустройства;

2.2.2. организация уличного освещения на территории Родниковского городского поселения;

2.2.3. организация сбора, вывоза, утилизации ТБО, КГО, организация санитарной очистки территории Родниковского городского поселения;

2.2.4. разработка и реализация муниципальных правовых актов в области благоустройства, безопасности дорожного движения, содержания и развития объектов муниципальной собственности в сфере благоустройства;

2.2.5. формирование муниципального задания на содержание и развитие дорожного хозяйства и благоустройства Родниковского городского поселения;

2.2.6. организация работ по содержанию мест захоронений на территории Родниковского городского поселения;

2.2.7. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.2.8. реализация государственной и муниципальной политики в области транспорта, дорожной деятельности и связи;

2.2.9. принятие мер по созданию условий и организация обслуживания населения услугами транспорта и связи в границах Родниковского муниципального района Ивановской области;

2.2.10. создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Родниковского муниципального района Ивановской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также другие задачи в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

2.2.11. создание правовых условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование предприятий связи, транспортного и дорожного комплекса, способствующих финансовому оздоровлению и инвестиционной деятельности, повышающих их конкурентоспособность;

2.2.12. взаимодействие с организациями, индивидуальными предпринимателями и другими лицами, осуществляющими свою деятельность в сферах транспорта, дорожной деятельности и связи;

2.2.13 координация деятельности в установленном порядке за работой учреждений, предприятий, сферы транспорта, дорожной деятельности и связи.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Родниковского городского поселения, главного администратора доходов бюджета Родниковского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.2. разрабатывает необходимые правила, положения, указания в сфере благоустройства;

3.3. подготавливает предложения Главе Родниковского муниципального района Ивановской области и обеспечивает выполнение принятых решений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

3.3.1. по текущему финансированию и планам развития МБУ;

3.3.2. по разработке планов благоустройства, реконструкции и строительства линий уличного освещения;

3.3.3. по внедрению конкурентных методов в управлении и эксплуатации объектов муниципального хозяйства;

3.4. предлагает кандидатуры на должности руководителей МБУ;

3.5. организует работу комиссий:

3.5.1. по благоустройству и санитарному содержанию территории Родниковского городского поселения;

3.5.2. по безопасности дорожного движения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.6. участвует в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.7. осуществляет реализацию муниципальных программ;

3.8. осуществляет организацию санитарного содержания, благоустройства и озеленения территории Родниковского городского поселения;

3.9. осуществляет разработку мероприятий по реализации задач в сфере благоустройства Родниковского городского поселения, содержания дорог, тротуаров, мостов, пешеходных переходов, остановок общественного транспорта, светофорных объектов в текущем году и перспективе;

3.10. координирует организацию работ по обеспечению населения ритуальными услугами на территории Родниковского городского поселения, ведет учет и контроль по возмещению затрат на ритуальные услуги;

3.11. осуществляет организацию благоустройства и содержания мест захоронений на территории Родниковского городского поселения;

3.12. осуществляет контроль, разработку и внесение изменений в проект безопасности дорожного движения г. Родники, относящихся к разметке автомобильных дорог, установке дорожных знаков, искусственных неровностей и т.п. на территории Родниковского городского поселения;

3.13. осуществляет организацию установки указателей с названиями улиц и номерами домов на территории Родниковского городского поселения;

3.14. организует освещение территории Родниковского городского поселения (разработка и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации сетей уличного освещения);

3.15. является заказчиком на строительство объектов уличного освещения и объектов благоустройства на территории Родниковского городского поселения;

3.16. регистрирует право муниципальной собственности Родниковского городского поселения на имущество по доверенности соответствующего органа;

3.17. осуществляет проверку состояния общественных колодцев, определяет необходимый перечень и объем работ по ремонту и (или) восстановлению общественных колодцев, сбор документов, необходимых для получения материальной помощи на ремонт и (или) восстановление общественного колодца, расположенного на территории Родниковского городского поселения, подготовку протоколов заседаний комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам на ремонт и (или) восстановление общественного колодца на территории Родниковского городского поселения, оказывает материальную помощь на ремонт и (или) восстановление общественного колодца на территории Родниковского городского поселения;

3.18. осуществляет проверку состояния улиц частного сектора, определяет необходимый перечень и объем работ по ремонту улиц частного сектора, сбор документов, необходимых для получения материальной помощи на ремонт улиц частного сектора, расположенных на территории Родниковского городского поселения, подготовку протоколов заседаний комиссии, оказывает материальную помощь на ремонт улиц частного сектора на территории Родниковского городского поселения;

3.19. организует работы и взаимодействие с председателями уличных комитетов на территории Родниковского городского поселения;

3.20. осуществляет контроль за сбором, вывозом, утилизацией ТБО, КГО, организует санитарную очистку территории Родниковского городского поселения;

3.21. осуществляет организацию противопаводковых мероприятий на территории Родниковского городского поселения;

3.22. осуществляет организацию работ по содержанию, благоустройству и озеленению парков, скверов, придомовых территорий на территории Родниковского городского поселения;

3.23. осуществляет организацию работ по установке и содержанию детских игровых площадок на территории Родниковского городского поселения;

3.24. осуществляет учет личных подсобных хозяйств в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

3.25. определяет потребности населения в транспортном обслуживании автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам;

3.26. формирует маршрутную сеть в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения.

3.27. организует проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.28. ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.29. в установленном порядке принимает решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.30. подготавливает порядок разработки и утверждения паспортов маршрутов, расписаний движения на маршрутах регулярных перевозок;

3.31. разрабатывает и представляет на утверждение паспорта маршрутов и расписание движения пассажирского транспорта по регулярным маршрутам;

3.32. опубликует в средствах массовой информации реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Родниковского муниципального района Ивановской области и иной информации, необходимой потребителям транспортных услуг;

3.33. согласовывает изменения схем движения и участие в согласовании сроков восстановления нарушенного дорожного покрытия при проведении земляных работ на автомобильных дорогах местного значения;

3.34. выполняет иные функции в сфере транспорта в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.35. взаимодействует с организациями, индивидуальными предпринимателями и другими лицами, осуществляющими перевозки в границах Родниковского муниципального района Ивановской области с целью обеспечения их устойчивого функционирования;

3.36. создает условия для обеспечения населения Родниковского муниципального района Ивановской области услугами связи;

3.37. формирует единую политику Родниковского муниципального района Ивановской области в сфере информационно-коммуникационных технологий, почты и связи;

3.38. содействует формированию единых стандартов создания сетей, средств, систем, предоставления доступа к ним и оказания муниципальных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, почты и связи;

3.39. обеспечивает координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий в части создания, эксплуатации и модернизации информационно-коммуникационных сетей и систем, разработки и реализации мероприятий с внедрением и использованием передовых

технологий связи;

3.40. осуществляет подготовку и рассмотрение предложений по размещению, изменению, функционированию объектов и информационно-коммуникационных систем и связи на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.41. создаёт и ведёт реестр остановок общественного транспорта на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.42. вносит предложения о финансировании мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, развитие транспортной и дорожной инфраструктуры, повышение качества услуг связи;

3.43 осуществляет информирование населения через средства массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.44. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3.45. формирует бюджетную отчетность;

3.46. осуществляет представление информации и отчетности в органы исполнительной власти Ивановской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3.47. составляет и ведет бюджетную роспись, кассовый план главного распорядителя;

3.48. составляет, планирует и исполняет бюджетную смету, принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает эффективность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных программ по всем источникам финансирования;

3.49. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.50. составляет прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной сметы;

3.51. осуществляет закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.52. составляет и ведет реестр расходных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.53. осуществляет бухгалтерский учет в Управлении, обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех хозяйственных операций;

3.54. предоставляет оперативную информацию по деятельности Управления;

3.55. предоставляет бюджетную отчетность в Финансовое Управление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.56. взаимодействует в пределах своей компетенции с другими структурными подразделениями администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

3.57. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.58. осуществляет контроль и учет по заключенным муниципальным контрактам, хозяйственным договорам, и своевременному обеспечению выполнения обязательств Управления;

3.59. представляет отчетность по Управлению в налоговые органы, внебюджетные фонды;

3.60. осуществляет учет, контроль и своевременное перечисление субсидий МБУ;

3.61. осуществляет учет и контроль по возмещению недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг;

3.62. обеспечивает участие общественности в обсуждении плана благоустройства территории Родниковского городского поселения, гласности принятия решений по благоустройству;

3.63. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. подготавливать проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, органов государственной власти и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.1.4. представлять на рассмотрение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4.1.5. готовить предложения по созданию координационных и совещательных органов, в том числе межведомственных, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.6. проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, предприятий, организаций;

4.1.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, деятельность которых относится к сфере благоустройства, транспорта;

4.1.9. готовить предложения по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных предприятий;

4.1.10. пользоваться имуществом, переданным в управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.1.11. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными предприятиями;

4.1.12. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

4.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области по вопросам деятельности Управления;

4.2.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

4.2.5. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

Глава 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

5.2.2. организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.2.3. разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органами местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5.2.4. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящего Положения;

5.2.5. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, судах.

5.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Глава 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Совета Родниковского муниципального района Ивановской области либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

6.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом Родниковского муниципального района Ивановской области и регистрируются в установленном порядке.



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 9

Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Поручить председателю Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области зарегистрировать Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствующих государственных органах.
3. Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.01.2012 № 4 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района» отменить.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике и местному самоуправлению.

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Комитете по управлению
имуществом
администрации Родниковского
муниципального района Ивановской
области**

г. Родники 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация).

1.2. Полное наименование: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.3. Сокращенное наименование: КУИ администрации Родниковского муниципального района.

1.4. Юридический адрес Комитета: 155250, РФ, Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, дом 8.

Место нахождения Комитета: 155250, РФ, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8.

1.5. Комитет является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе, печать с изображением герба Родниковского муниципального района Ивановской области, а также соответствующие штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Комитета является Родниковский муниципальный район Ивановской области, функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Указами губернатора и постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального район Ивановской области и решениями Совета Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Совет), постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, с органами местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, городского и сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области, общественными объединениями, иными организациями, гражданами.

1.9. Деятельность Комитета курирует заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, ответственный за решение вопросов, связанных с компетенцией Комитета.

1.10. Комитет подотчетен Главе Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Глава района).

1.11. Приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками на территории Родниковского муниципального района Ивановской области являются обязательными для всех органов местного

самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, и иных хозяйствующих субъектов.

1.12. Штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и предельной утвержденной численности работников Комитета устанавливается штатным расписанием Администрации, утверждаемым Главой района, исходя из объема работы, задач и функций Комитета.

1.13. Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области является правопреемником Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Комитета являются:

1) Осуществление от имени Родниковского муниципального района Ивановской области и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» полномочий по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности Родниковского муниципального района Ивановской области и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также земельными участками, расположенными на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своей компетенции.

2) Обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации и Ивановской области, Указов Губернатора и постановлений Правительства Ивановской области, Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, решений Совета, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

3) Обеспечение доходов бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области на основе эффективного использования имущества Родниковского муниципального района и земельных участков.

2.2. Комитет выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы района проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации, иным вопросам управления и распоряжения имуществом в пределах своей компетенции;

2) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы района проекты нормативных правовых актов и иных решений по вопросам использования, распоряжения и предоставления земельных участков, находящихся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и земельных

участков, находящихся в государственной собственности, расположенный на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3) анализирует учредительные документы муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ с муниципальным участием в целях выявления нарушений норм действующего законодательства и подготовки предложений о внесении изменений в указанные документы;

4) согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий, учреждений, акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

5) распоряжается имуществом Родниковского муниципального района Ивановской области в части его использования в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляет юридические действия по его закреплению на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также в установленном порядке осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Родниковского муниципального района Ивановской области, в том числе:

выступает арендодателем и ссудодателем имущества Родниковского муниципального района Ивановской области;

6) обеспечивает проведение инвентаризации и осуществление оценки имущества Родниковского муниципального района Ивановской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) ведет реестр имущества Родниковского муниципального района Ивановской области, предоставляет информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре, в порядке, установленном действующим законодательством;

8) участвует в решении вопросов, связанных с несостоятельностью муниципальных унитарных предприятий Родниковского муниципального района Ивановской области;

9) осуществляет от имени Родниковского муниципального района Ивановской области и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» полномочия собственника при приобретении имущества в собственность и при отчуждении муниципального имущества;

10) является организатором торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или по продаже права на заключение договора аренды вышеуказанного имущества;

11) разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения о перечне объектов, передаваемых из федеральной собственности, собственности Ивановской области и собственности поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района Ивановской области, в собственность Родниковского муниципального района Ивановской области, а также из собственности Родниковского муниципального района Ивановской области в федеральную собственность, собственность Ивановской области и

собственность поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района Ивановской области;

12) принимает меры по обеспечению поступления в бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области средств от осуществления правомочий собственника по управлению и распоряжению объектами собственности Родниковского муниципального района Ивановской области;

13) контролирует перечисление в бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области средств, получаемых от приватизации и аренды муниципального имущества;

14) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Родниковского муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, сведения, материалы и другую информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

2) привлекать специалистов Администрации, экспертов для участия в подготовке нормативных правовых актов Родниковского муниципального района Ивановской области по вопросам компетенции Комитета, а также информационно-справочных материалов;

3) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением к работе специалистов и экспертов;

4) оказывать консультативную помощь предприятиям, учреждениям и организациям, находящимся на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

5) проводить процедуру приватизации имущества Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области;

6) заключать от имени Родниковского муниципального района Ивановской области договоры аренды и купли-продажи имущества Родниковского муниципального района Ивановской области и находящихся в муниципальной или государственной собственности земельных участков;

7) осуществлять мероприятия по закреплению имущества Родниковского муниципального района Ивановской области на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

8) принимать решения о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование имущества Родниковского муниципального района Ивановской области;

9) осуществлять от имени Родниковского муниципального района Ивановской области юридические действия по защите имущественных прав и законных интересов Родниковского муниципального района Ивановской области, в том числе путем обращения в суд с исками;

10) исполнять иные полномочия, возложенные на Комитет нормативными правовыми актами Совета и Администрации;

11) размещать в СМИ и на официальных сайтах Российской Федерации и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области предусмотренную действующим законодательством информацию;

12) организовывать работу по выявлению и оформлению в собственность Родниковского муниципального района Ивановской области и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выморочных и бесхозных частных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

13) организовывать работу по выявлению и оформлению в собственность Родниковского муниципального района Ивановской области и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выморочных земельных участков, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. При выполнении возложенных на него функций Комитет обязан:

1) соблюдать действующее законодательство;

2) в случае нарушения законодательства Российской Федерации и Ивановской области, а также нанесения ущерба экономическим интересам обеспечивать и защищать интересы Родниковского муниципального района Ивановской области, в том числе в правоохранительных и судебных органах.

5. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

5.2. Полномочия и права председателя Комитета определяет Глава района.

5.3. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Организует работу Комитета, руководит его деятельностью.

5.4.2. Разрабатывает должностные обязанности работников.

5.4.3. Обеспечивает соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, исполнение должностных обязанностей, требований инструкции по делопроизводству.

5.4.4. От имени Комитета представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности.

5.4.5. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Указами губернатора и постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального район Ивановской области и решениями Совета Родниковского муниципального района Ивановской области приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Комитета.

5.4.8. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Комитета.

5.4.9. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области и настоящим Положением.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

6.1 Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Ивановской области и Родниковского муниципального района Ивановской области.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

8.1. Деятельность Комитета прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании решения Совета и постановления Администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 10

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении
администрации Родниковского муниципального района
Ивановской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством,

**Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Начальнику Финансового управления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области зарегистрировать Положение о Финансовом управлении администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствующих государственных органах.
3. Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике и местному самоуправлению.

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**

Положение
о Финансовом управлении администрации Родниковского
муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Родниковском муниципальном районе Ивановской области.

Финансовое управление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области является правопреемником Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, со структурными подразделениями администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Родниковского муниципального района Ивановской области, текущий и иные счета в банках, штампы и бланки со своим наименованием.

Управление является муниципальным казенным учреждением.

Учредителем Управления является Родниковский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.5. Полное наименование: Финансовое управление администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области.

Краткое наименование: Финансовое управление администрации Родниковского муниципального района.

1.6. Расходы на содержание Управления осуществляются исключительно за счет средств районного бюджета.

1.7. Местонахождение Управления: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управление являются:

2.1. проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Родниковском муниципальном районе Ивановской области;

2.2. обеспечение взаимодействия и координации деятельности в сфере единой финансовой, бюджетной, налоговой политики расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций;

2.3. составление во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Родниковского муниципального района Ивановской области проекта районного бюджета и проекта бюджета Родниковского городского поселения, составление прогноза консолидированного бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области, а также отчета об исполнении районного бюджета, бюджета Родниковского городского поселения и консолидированного бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области;

2.4. организация исполнения районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Составляет проект районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, прогноз консолидированного бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.2. Формирует и ведет реестры источников доходов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в порядке, установленном администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области, представляет реестр источников доходов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, а также свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Родниковского района в Департамент финансов Ивановской области в порядке, установленном Департаментом финансов Ивановской области.

3.3. Представляет проект районного бюджета и бюджета Родниковского

городского поселения с необходимыми документами и материалами в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области для внесения в Совет Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.4. Устанавливает (определяет):

3.4.1. Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов с учетом положений пунктов 3 и 4 статьи 18 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с учетом положений пунктов 3 и 4 статьи 18 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета и бюджет Родниковского городского поселения, в случае, если решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.4.4. Порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени предоставленных бюджетам муниципальных образований Родниковского муниципального района Ивановской области, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.5. Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием.

3.4.6. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.4.7. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.4.8. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.4.9. Порядок исполнения районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения по расходам.

3.4.10. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.4.11. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, включая внесение изменений в них.

3.4.12. Порядок исполнения районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной

росписью.

3.4.13. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.4.14. Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в текущем финансовом году.

3.4.15. Порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.4.16. Порядок обеспечения получателей средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.4.17. Случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.4.18. Сроки представления бюджетной отчетности главными администраторами бюджета.

3.4.19. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

3.4.20. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

3.4.21. Порядок проведения Управлением мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

3.5. Организует исполнение районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в пределах установленной компетенции.

3.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

3.7. Составляет бюджетную отчетность.

3.8. Представляет бюджетную отчетность в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.9. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство исполнением районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

3.10. Представляет в Департамент финансов Ивановской области материалы, необходимые для составления проекта областного бюджета и прогноза консолидированного бюджета Ивановской области.

3.11. Исполняет судебные акты по искам к казне Родниковского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных

документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.12. Осуществляет в установленном порядке контроль за поступлением средств в районный бюджет и бюджет Родниковского городского поселения, рациональным и целевым использованием средств районного бюджета, бюджета Родниковского городского поселения и бюджетов муниципальных образований Родниковского муниципального района Ивановской области в части переданных межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на исполнение отдельных полномочий.

3.13. Осуществляет временное управление бюджетом в случаях и в порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.15. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.16. Осуществляет оценку надежности банковских гарантий, поручительств в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Родниковского муниципального района Ивановской области,

3.17. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

3.18. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

3.19. Проверяет и анализирует финансовое состояние получателей средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.20. Осуществляет анализ финансового состояния принципалов, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальных гарантий Родниковского муниципального района Ивановской области, а также мониторинг финансового состояния принципалов, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.21. Предоставляет в установленном порядке в пределах средств, утвержденных решением о районном бюджете, бюджетные кредиты муниципальным образованиям Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.22. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщиков, гарантов, поручителей просроченной задолженности, в том числе по

обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении указанными лицами своих обязательств по возврату бюджетных кредитов, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенными с ними договорами.

3.23. Ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.24. Готовит предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы, развитию бюджетного процесса в Родниковском муниципальном районе Ивановской области и механизма межбюджетных отношений с муниципальными образованиями.

3.25. Готовит совместно с налоговыми органами, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления предложения по развитию и совершенствованию налогового законодательства.

3.26. Взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами власти, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджеты.

3.27. Участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов.

3.28. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обязательные для исполнения на территории Родниковского муниципального района.

3.29. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы.

3.30. Осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования, составления и исполнения районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

3.31. Управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Родниковского муниципального района, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

3.32. Ведет Муниципальную долговую книгу.

3.33. Составляет и ведет кассовый план.

3.34. Управляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке средствами на единых счетах бюджета.

3.35. Ведет реестр расходных обязательств Родниковского муниципального района, представляет в Департамент финансов Ивановской области реестр расходных обязательств Родниковского муниципального района и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований.

3.36. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

3.37. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, главного администратора доходов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения и главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, в соответствии с бюджетным законодательством.

3.38. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения на основе соглашения между администрацией сельского поселения и администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.39. Рассматривает уведомления органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения и принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.40. Ведет мониторинг показателей расходов консолидированного бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области, учитываемых при оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Ивановской области.

3.41. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, постановлениями и распоряжениями администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Права и обязанности Управления

Управление имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления материалы, необходимые данные для разработки проекта районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, составления прогноза консолидированного бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области, составления отчета и другой бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, составления отчета и другой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области и анализа бюджетов муниципальных образований Родниковского муниципального района Ивановской области.

4.2. Получать в установленном порядке от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения отчеты об использовании средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, иных

сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием этих средств.

4.3. Осуществлять в пределах бюджетных полномочий методическое руководство администрациями муниципальных образований, входящих в состав территории Родниковского муниципального района Ивановской области, в части учета, отчетности средств бюджетных средств.

4.4. Применять бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Осуществлять операции со средствами бюджета.

4.6. Иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области.

Обязанности Управления:

4.7. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Структура, положения об отделах, штатное расписание Управления утверждаются администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за возложенные на Управление задачи.

5.3. Назначение на муниципальные должности и должности, не отнесенные к муниципальным должностям, в Управление и освобождение от должностей осуществляется распоряжением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.4.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Управления.

5.4.3. Осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников Управления в выполнении возложенных на них задач и функций.

5.4.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Родниковского муниципального района Ивановской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.6. Вносит предложения Главе Родниковского муниципального района Ивановской области об изменении структуры Управления.

5.4.7. Распоряжается денежными средствами, выделенными Управлению в пределах, утвержденных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований.

5.4.8. Проводит совещания с участием руководителей и иных специалистов структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4.9. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления.

5.4.10. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4.11. Реализовывает иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

5.4.12. Начальник Управления осуществляет исключительные полномочия в бюджетном процессе, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами, в том числе:

- утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее;
- в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись;
- в ходе исполнения бюджета принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете.

5.4.13. Начальник Управления в пределах своих полномочий издает приказы.

5.4.14. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется на основании муниципального правового акта Совета Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 11

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области,

**Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Поручить исполняющему обязанности начальника Управления образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области зарегистрировать Положение об Управлении образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствующих государственных органах.
3. Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.03.2014 № 15 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющим управленческие функции в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области.

Управление образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области является правопреемником Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 155250, Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 15.

1.3. Полное наименование: Управление образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование - Управление образования.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе, печать с изображением герба Родниковского муниципального района Ивановской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учредителем Управления является Родниковский муниципальный район Ивановской области, функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.7. Управлению подведомственны муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, реализующие основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования,

образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, и учреждение, обеспечивающее деятельность образовательных организаций.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.10. Управление осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, и муниципальному казенному учреждению Отделу образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район», обеспечивающему деятельность образовательных организаций.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, организациями и общественными объединениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями Управления являются:

1) управление муниципальной системой образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и

ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.2. Задачами Управления являются:

1) осуществление ведомственного (учредительного) контроля в сфере образования за деятельностью подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области и настоящим Положением;

2) обеспечение наиболее эффективного функционирования и развития системы муниципальных образовательных организаций.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает эффективное функционирование и развитие системы образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

2) координирует и регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления единой политики в области образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

3) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Ивановской области;

4) прогнозирует развитие системы образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

5) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

6) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями и учреждением, обеспечивающим их деятельность;

7) организует предоставление муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению, муниципальных услуг на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с муниципальными правовыми актами;

8) совместно с органами исполнительной власти Ивановской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации государственных программ развития образования в Ивановской области;

9) разрабатывает проекты муниципальных актов в сфере образования;

10) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных программ и проектов в сфере образования;

11) осуществляет контроль выполнения требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными организациями, ведомственный (учредительный) контроль в сфере образования за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области;

12) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Родниковского муниципального района Ивановской области;

13) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях;

14) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

15) взаимодействует с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

16) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования;

17) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ информации, полученной в результате внутреннего (при посещении образовательного учреждения) и (или) внешнего (по статистическим материалам) мониторингов;

18) представляет информацию и отчетность в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

19) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

20) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых

образовательных организаций;

21) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ, работ, исследований в сфере образования;

22) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

23) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

24) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

25) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

26) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;

27) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

28) содействует работе психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

29) выдает разрешение на прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте, чем шесть лет и шесть месяцев, или в более позднем возрасте, чем достижение ими восьми лет;

30) осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

31) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней

коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

32) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

33) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

34) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

35) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

36) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

37) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

38) содействует взаимодействию муниципальных образовательных организаций с муниципальными и государственными учреждениями по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

39) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

40) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

41) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

42) участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Родниковского муниципального района Ивановской области, направляет средства, выделенные из бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области, на их реализацию;

43) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета;

44) обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;

45) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

46) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

47) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

48) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за бюджетными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

49) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

50) вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

51) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

52) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных

образовательных организаций к новому учебному году;

53) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

54) определяет случаи и порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

55) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

56) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;

57) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

58) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

59) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

60) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственному, муниципальному и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

61) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

62) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

63) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

64) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) подготавливать проекты правовых актов по вопросам, входящим в

компетенцию Управления;

2) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

3) представлять на рассмотрение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, предприятий, организаций;

6) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

7) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

8) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Родниковского муниципального района Ивановской области;

9) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размеру;

10) готовить предложения по снижению размера родительской платы или невзиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размеру;

12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление, осуществляя возложенные на него задачи и реализуя свои функции:

1) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, иных подведомственных муниципальных организаций, установленные муниципальными правовыми актами;

2) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными организациями;

3) осуществляет контроль выполнения требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными организациями, ведомственный (учредительный) контроль в сфере образования за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области;

4) запрашивает в установленном законом порядке у органов государственной власти, подразделений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, иных учреждений и организаций информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

5) инструктирует в пределах своей компетенции руководителей подведомственных муниципальных организаций.

5.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с Уставом Родниковского муниципального района Ивановской

области.

6.2. Начальник Управления подчиняется Главе Родниковского муниципального района Ивановской области и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющего непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы Управления образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

6.3. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- 2) организует работу Управления, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- 3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственными муниципальными организациями, организует и проверяет их исполнение;
- 4) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности по согласованию с Главой Родниковского муниципального района Ивановской области руководителей образовательных организаций, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 5) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Родниковского муниципального района Ивановской области проекты постановлений в пределах своей компетенции;
- 6) разрабатывает и представляет в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области для утверждения структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органами местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников;
- 7) разрабатывает и представляет в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области положения об отделах, должностные инструкции работников Управления;
- 8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящего Положения;
- 9) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
- 10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Родниковского муниципального района Ивановской области и его заместителями;
- 11) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.5. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Кадровый учет работников Управления, исполняющих обязанности по должности муниципальной службы, осуществляется отделом делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти Ивановской области и муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального

района Ивановской области.

8.2. Управление в установленном порядке осуществляет ведение бюджетного учета, в установленные сроки предоставляет отчетность в соответствующие органы.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Совета Родниковского муниципального района Ивановской области либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

9.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом Родниковского муниципального района Ивановской области и регистрируются в установленном порядке.



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 13

Об утверждении Положения об Отделе культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Поручить начальнику Отдела культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области зарегистрировать Положение об Отделе культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствующих государственных органах.
3. Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.07.2020 № 55 «Об утверждении Положения об Отделе культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике и местному самоуправлению.

**Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области**
_____ **А.Ю. Суханова**

**Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области**
_____ **Г.Р. Смирнова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры и туризма администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее именуется - Отдел) является структурным подразделением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения в сфере культуры и туризма, по реализации государственной культурной политики на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. Учредителем Отдела является Родниковский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также иными правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.5. Юридический адрес Отдела: 155250, Ивановская область, г.Родники, ул.Советская, д. 10.

1.6. Почтовый адрес Отдела: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул.Советская, д. 10.

1.7. Наименование отдела: полное - Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области; сокращенное - Отдел культуры и туризма.

1.8. Методическое руководство Отделом осуществляет Департамент культуры Ивановской области и администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.9. Отдел осуществляет методическое и организационное руководство подведомственными учреждениями.

1.10. Отдел является уполномоченным органом в области сохранения, использования, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и их территориальными подразделениями, осуществляющими функции по выработке государственной политики в сфере культуры, иными структурными подразделениями администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, органами местного самоуправления городского и сельских поселений района, предприятиями и учреждениями, общественными и иными организациями.

1.12. Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района Ивановской области является правопреемником Отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Полномочия, функции и права Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Реализация основных направлений и приоритетов государственной, региональной и муниципальной политики в области культуры на территории района;

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории Родниковского муниципального района Ивановской области;

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав Родниковского муниципального района Ивановской области;

2.1.4. Организация библиотечного обслуживания населения поселений, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.1.5. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района Ивановской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.6. Создание условий для развития туризма на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Координация деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;

2.2.2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Родниковского муниципального района Ивановской области и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.2.3. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

2.2.4. Обеспечение внестационарного культурного обслуживания населения;

2.2.5. Определение задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств с учетом норматива финансовых затрат;

2.2.6. Разработка целевых муниципальных программ развития и сохранения культуры;

2.2.7. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовка, повышение квалификации специалистов в области культуры и туризма;

2.2.8. Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

2.2.9. Правовое регулирование: подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений (договоры, соглашения, уставы и т.д.);

2.2.10. Координация деятельности и взаимодействие учреждений культуры со структурами, осуществляющими социально-культурные мероприятия, через систему проектов, направленных на сохранение традиций, на развитие народных художественных промыслов и ремесел, на поддержку социально-незащищенных слоев населения (объединения пожилых людей, инвалидов), на поддержку общественных инициатив (экологические движения, женские клубы, движения за здоровый образ жизни); гражданско-патриотическое воспитание.

2.3. С целью реализации деятельности в установленной сфере Отдел имеет право:

2.3.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке в Департамент культуры Ивановской области, администрацию и Совет Родниковского муниципального района Ивановской области, администрации и Советы поселений предложения, направленные на поддержание, развитие и улучшение работы подведомственных учреждений;

2.3.2. получать от органов местного самоуправления района, городского и сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций, граждан сведения, материалы и другую информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

2.3.3. инструктировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения;

2.3.4. принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в представительные органы местного самоуправления, осуществление ведомственного контроля за его исполнением, в предоставлении отчета об исполнении бюджета, в составлении перспективного плана по своему направлению деятельности и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального района;

2.3.5. принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;

2.3.6. выступать главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, уполномоченным органом местного самоуправления;

2.3.7. принимать статистические отчеты установленной формы от подведомственной сети, обобщать их, анализировать и направлять в уполномоченные региональные структуры;

2.3.8. организовывать направления работников учреждений культуры и дополнительного образования на курсы повышения квалификации и переподготовки работников культуры, проведение районных семинаров по основным направлениям деятельности;

2.3.9. формировать направления модернизации и содействовать техническому оснащению организаций в сфере культуры;

2.3.10. обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам сферы культуры, вносить предложения по их разрешению и направлять ответы в соответствующие инстанции в установленные законодательством сроки;

2.3.11. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информационно-аналитические материалы, необходимые для обеспечения деятельности отдела;

2.3.12. вносить в установленном порядке по согласованию с главами поселений предложения о предоставлении работников учреждений культуры, а также участников художественной самодеятельности к наградам, премиям, почетным званиям, ходатайства о присвоении творческим коллективам звания «Народный», а также имен выдающихся деятелей истории и культуры подведомственным учреждениям;

2.3.13. заключать в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления, а также иными структурами различных форм собственности о партнерском сотрудничестве по направлениям деятельности Отдела.

3. Организация работы Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение Отделом возложенных на него задач.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. руководит работой Отдела на правах единоначалия;

3.4.2. представляет Отдел без доверенности во всех взаимоотношениях с учреждениями, предприятиями и организациями;

3.4.3. координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений;

3.4.4. проводит работу по созданию работникам Отдела необходимых условий труда, соблюдением ими техники безопасности, правил пожарной безопасности;

3.4.5. издает в пределах компетенции Отдела приказы, инструкции, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

3.4.6. координирует соблюдение финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях;

3.4.7. контролирует соблюдение сроков подготовки ответов на обращения, поступившие в Отдел от органов государственной власти и их территориальных подразделений, органов местного самоуправления района, городского и сельских поселений, граждан;

3.4.8. проводит работу по подбору руководителей подведомственных учреждений, повышению их квалификации;

3.4.9. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Учредителем;

3.4.10. проводит мероприятия, направленные на обеспечение неуклонного соблюдения законов и принимает меры к предупреждению нарушений действующего законодательства;

3.4.11. применяет к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, решает вопросы установления надбавок и премирования руководителей, а также представляет в установленном порядке особо отличившихся руководителей к присвоению почетных званий и наград;

3.4.12. имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

4. Реорганизация и ликвидация Отдела

4.1. Деятельность Отдела прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области.

5.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации.



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 14

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате
Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Отменить решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.10.2021 № 67 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контрольно-счетной палате Родниковского муниципального района Ивановской области зарегистрировать Положение в соответствующих государственных органах.
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике и местному самоуправлению.

Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области
_____ **А.Ю. Суханова**

Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области
_____ **Г.Р. Смирнова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате
Родниковского муниципального района Ивановской области

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области и определяет правовой статус, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Родниковского муниципального района Ивановской области.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Родниковского муниципального района Ивановской области - контрольно-счетный орган Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Контрольно-счетная палата), является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением районного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта районного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

5. Учредителем Контрольно-счетной палаты является Родниковский муниципальный район Ивановской области, функции и полномочия учредителя исполняет Совет Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Совет).

6. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата Родниковского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата Родниковского муниципального района.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Место нахождения: 155250, Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6.

7. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Родниковского муниципального района Ивановской области.

8. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

9. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ивановской области, иными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, настоящим Положением.

10. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету.

11. Представительные органы поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района Ивановской области, вправе заключать соглашения с Советом Родниковского муниципального района Ивановской области о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

12. Контрольно-счетная палата Родниковского муниципального района Ивановской области является правопреемником Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата.

2. В аппарат Контрольно-счетной палаты входят: инспекторы и иные штатные работники.

3. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

4. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

5. Должность председателя Контрольно-счетной палаты является муниципальной должностью Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты является должностью муниципальной службы Родниковского муниципального района Ивановской области.

Статья 4. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

- 1) председателем Совета;
- 2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- 3) Главой Родниковского муниципального района Ивановской области.

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;
- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района Ивановской области, общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя в случае:

- 3.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 3.2. признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 3.4. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета Родниковского муниципального района Ивановской области, Главой Родниковского муниципального района Ивановской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области.

8. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Советом в порядке, установленном решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области.

9. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день, предшествующий дню вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

10. По истечении срока своих полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты:

11.1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

11.2. без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;

11.3. утверждает штатное расписание, заключает трудовые договоры с работниками Контрольно-счетной палаты, утверждает должностные инструкции;

11.4. утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

11.5. издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы

Контрольно-счетной палаты;

11.6. представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в контрольных органах Ивановской области и Российской Федерации;

11.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Совета.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты прекращает осуществлять свои полномочия в день, предшествующий дню вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения своих полномочий в день, указанный в решении Совета.

14. Вновь назначенный председатель Контрольно-счетной палаты приступает к осуществлению своих полномочий в день, следующий за днем принятия решения Совета о его назначении на должность, если иное не установлено в решении. Указанное решение Совета должно быть принято не позднее четырех месяцев со дня истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты – не позднее двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

15. Председателю Контрольно-счетной палаты, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

16. Председатель Контрольно-счетной палаты, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», при соблюдении условий, предусмотренных решением Совета, за счет средств местного бюджета (далее - доплата к пенсии).

Условия предоставления права на доплату к пенсии, порядок определения размера доплаты к пенсии, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки доплаты к пенсии, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата доплаты к пенсии, определяются постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Статья 5. Инспектор Контрольно-счетной палаты

1. На должность инспектора Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки).

2. Инспектор Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности председателем Контрольно-счетной палаты.

3. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты и (или) контроля в сфере закупок.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета в случае:

5.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

5.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

5.3. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5.4. подачи письменного заявления об отставке;

5.5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

5.6. достижения установленного решением Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

5.7. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-5 статьи 4

настоящего Положения;

5.8. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Родниковского муниципального района Ивановской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Родниковском муниципальном районе Ивановской области, подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и Главе Родниковского муниципального района Ивановской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района Ивановской области;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом и правовыми актами Совета Родниковского муниципального района Ивановской области.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, унитарных и казенных предприятий Родниковского муниципального района Ивановской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области;

2) в отношении иных лиц, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Сроки, объемы и способы проведения конкретного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия устанавливаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно в соответствии с утвержденным планом работы.

3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результатов проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, а также на основании поручений Совета, предложений Главы Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежит внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения по экспертизе проекта бюджета.

4. Поручения Совета, предложения Главы Родниковского муниципального района Ивановской области направляются в адрес Контрольно-счетной палаты не позднее 10 числа месяца, предшествующего очередному году.

5. Мероприятия, не включенные в годовой план работы, могут быть проведены на основании поручений Совета или председателя Контрольно-счетной палаты. Принятие решения об их проведении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых актов и в обязательном порядке должно предусматривать изменения соответствующего плана.

Статья 10. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе правовыми актами.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой, в соответствии с общими требованиями, установленными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного

контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам проверяемых органов и организаций;

1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных

мероприятий;

1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере внешнего муниципального финансового контроля и в сфере закупок.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном п. 1.2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Ивановской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета, постоянных комиссий Совета Родниковского муниципального района Ивановской области, а также заседаниях, проводимых администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

Статья 14. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся либо по месту расположения проверяемого органа или организации, либо по месту расположения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководство проверяемого органа или организации обязано доставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы в их распоряжение. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия должны проводиться строго в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Руководители, должностные лица проверяемых органов и организаций, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обязаны в установленные законом Ивановской области сроки представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы были уже ей представлены ранее.

5. Не предоставление или несвоевременное предоставление проверяемыми органами и организациями информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

6. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ивановской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении Контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

7. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

8. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты в Совет.

9. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе осуществлять контрольные мероприятия, взаимодействуя с Контрольно-счетными органами Ивановской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или в случае его отсутствия, лицом его заменяющим.

3. В срок указанный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления, органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления на проверяемых объектах нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, Контрольно-счетная

палата направляет руководителю проверяемого объекта предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписания Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты или в случае его отсутствия, лицом его заменяющим.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Формы для составления представления и предписания Контрольно-счетной палаты утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Ивановской области и (или) районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает соответствующие материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 16. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикуется в официальных изданиях или других средствах массовой информации.

2. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты представляется Совету на рассмотрение, после которого подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации или размещению в сети Интернет.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Родниковского муниципального

района Ивановской области.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в решении Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период отдельной строкой.

3. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств районного бюджета, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

Статья 18. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Родниковского муниципального района Ивановской области (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ивановской области.

Статья 19. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты

Реорганизация или ликвидация Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Родниковского муниципального района Ивановской области по решению Совета в установленном порядке.

Статья 20. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области и вступают в силу в установленном решением Совета порядке.



С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2025 г.

№ 15

Об утверждении Положения об администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.10.2011 № 55 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Поручить Главе Родниковского муниципального района Ивановской области осуществить действия по регистрации настоящего Положения в соответствующих органах.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике и местному самоуправлению.

Глава Родниковского
муниципального района
Ивановской области
_____ **А.Ю. Суханова**

Председатель Совета
Родниковского муниципального
района Ивановской области
_____ **Г.Р. Смирнова**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Родниковский муниципальный район), входит в структуру органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Устав района) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области. Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области является правопреемником Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом района, решениями, принятыми на местных референдумах, решениями Совета Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Совет района), иными муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, настоящим Положением.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность на территории Родниковского муниципального района Ивановской области во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Ивановской области и органами местного самоуправления сельских поселений, находящихся на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.4. Полное наименование: Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

Сокращенное наименование: Администрация Родниковского муниципального района.

1.5. Юридический адрес Администрации:

155250, Российская Федерация, Ивановская область, Родниковский район, г. Родники, ул. Советская, д. 8.

2. Юридический статус

2.1. Администрация обладает статусом юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке, наделена всеми правами юридического лица, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета, в установленном порядке самостоятельно определять направления расходования средств, находящихся в ее распоряжении.

Средства на содержание Администрации планируются в бюджете Родниковского муниципального района Ивановской области, утверждаемом в установленном порядке Советом района.

2.2. Администрация имеет и использует в своей работе печати и бланки со своим наименованием с изображением Герба Родниковского муниципального района Ивановской области, иные печати и штампы со своим наименованием, а также может иметь печать с изображением Герба Российской Федерации - для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области в установленном законом порядке.

2.3. Администрация взаимодействует и оказывает содействие органам местного самоуправления сельских поселений на территории Родниковского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, в том числе по осуществлению переданных полномочий на основании заключенных соглашений.

2.4. Контроль за исполнением полномочий Администрации по решению вопросов местного значения осуществляет Совет района.

2.5. Администрация и должностные лица несут ответственность перед населением Родниковского муниципального района Ивановской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2.6. Муниципальные правовые акты Администрации и должностных лиц могут быть обжалованы в суде гражданами и юридическими лицами, если эти акты нарушают права граждан, закрепленные в Конституции Российской

Федерации, федеральных законах и законах Ивановской области.

3. Руководство и структура Администрации

3.1. Возглавляет и руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия Глава Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Глава района), избираемый на должность Советом района в соответствии с Уставом района.

3.2. Глава района в пределах полномочий руководителя Администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью, руководит работой Администрации, ее аппарата и структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета района, обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Уставе района, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;

2) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета района, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

3) разрабатывает и представляет на утверждение в Совет района структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете на эти цели средств, утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, распределяет обязанности между должностными лицами Администрации, отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации;

4) исполняет иные полномочия, не отнесенные к исключительному ведению других органов местного самоуправления, указанных в федеральных законах, законах Ивановской области и Уставе района.

3.3. Администрация формируется Главой района на основе общей структуры Администрации, утвержденной Советом района по представлению Главы района.

3.4. В структуру Администрации входят: Глава района, осуществляющий полномочия руководителя Администрации, Первый заместитель главы Администрации, заместители главы Администрации, структурные подразделения, в том числе отраслевые (функциональные): управления, комитеты, отделы. В структуре Администрации могут быть сформированы

территориальные подразделения.

Управления Администрации могут иметь в своей внутренней структуре отделы.

3.5. Структурные подразделения Администрации формируются в соответствии с утвержденной структурой, функционируют на основании Положений, утверждаемых постановлениями Администрации, и могут быть наделены правами юридического лица.

3.6. Глава района осуществляет полномочия работодателя, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

Система оплаты труда сотрудников, в том числе муниципальных служащих Администрации, устанавливается решениями Совета района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.7. Работники Администрации, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой района, составляют аппарат Администрации.

3.8. Первый заместитель и заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений Администрации назначаются и освобождаются от должности Главой района.

Первый заместитель и заместители главы Администрации подчиняются Главе района, наделяются собственной компетенцией в соответствии с распределением обязанностей между ними и осуществляют свои полномочия на основании трудового договора, а также в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

3.9. Руководители структурных подразделений Администрации подчиняются Главе района, а также могут находиться в непосредственном подчинении Первого заместителя или заместителя главы Администрации, курирующего соответствующую сферу управления.

Руководитель структурного подразделения Администрации осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о соответствующем подразделении, а также на основании трудового договора.

3.10. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области, решениями Совета района.

4. Компетенция Администрации

4.1. В компетенцию Администрации входят исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения Родниковского муниципального района Ивановской области, за исключением полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции Главы района и Совета района.

4.2. Полномочия Администрации устанавливаются Уставом района.

4.3. Администрация осуществляет следующие полномочия и выполняет функции:

1) разрабатывает проекты районного бюджета, отчетов об исполнении районного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой района на рассмотрение и утверждение Совета района;

2) исполняет решения, принятые Советом района, в пределах его компетенции;

3) исполняет постановления и распоряжения Администрации;

4) управляет муниципальной и иной, переданной в управление Родниковского муниципального района Ивановской области, собственностью;

5) Администрация является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Исполнение полномочий по муниципальному контролю осуществляется через структурные подразделения Администрации. Организационная структура подразделений Администрации, осуществляющих муниципальный контроль, их полномочия, функции и порядок деятельности устанавливаются Администрацией;

6) исполняет иные полномочия, не отнесенные к исключительному ведению других органов местного самоуправления, указанных в федеральных законах, законах Ивановской области и Уставе района.

5. Организация деятельности Администрации

5.1. Порядок организационно-правовой и документационной деятельности Администрации определяется правовыми актами Администрации.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка Администрации утверждаются распоряжением Администрации.

5.3. При Администрации, в целях комплексного отраслевого (межотраслевого) рассмотрения экстренных либо текущих вопросов местного значения, принятия оперативных мер по их решению могут создаваться советы, комиссии, рабочие группы и иные коллегиальные совещательные органы,

также временные комиссии или рабочие группы для решения конкретных вопросов, формируемые распоряжениями Администрации или руководителями структурных подразделений в соответствии с их полномочиями.

5.4. В целях осуществления скоординированной работы, оперативного решения текущих управленческих задач в Администрации организуется проведение совещаний при Главе района или при его заместителях.

5.5. В период временного отсутствия Главы района, полномочия руководителя Администрации осуществляет Первый заместитель или один из заместителей главы Администрации на основании подписанного Главой района распоряжения Администрации. В случае невозможности издания распоряжения по данному вопросу Главой района, решение о временном исполнении полномочий Главы района принимает Совет района. До принятия решения Совета района о временном исполнении полномочий Главы района, исполнение полномочий руководителя Администрации на период до 30 дней принимает Первый заместитель главы Администрации, о чём издает соответствующее распоряжение.

Временное исполнение полномочий Главы района осуществляется в полном объеме, если иное не предусмотрено в решении Совета района или в распоряжении о назначении на временное исполнение обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Вопросы, связанные с деятельностью Администрации и не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом района и нормами действующего законодательства.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета района.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.01.2025 № 05

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635
Об утверждении положения и состава комиссии по городской топонимике
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635 «Об утверждении положения и состава комиссии по городской топонимике муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 09.01.2015 № 05

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 14.11.2014 № 1635

Состав комиссии
по городской топонимике муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области»

Председатель Комиссии:

Молькова И.А. — заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике;

Заместитель председателя Комиссии:

Лепилова Е.В. — начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Секретарь Комиссии:

Блинова П.А. — главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены Комиссии:

Смирнов В.С. - начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Назарова Л.С.- начальник отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Лебедева Н.К.- председатель районной организации ветеранов;

Морозов А.Ю.- Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Белов Ю.О.- учитель истории ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.01.2025 № 06

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.10.2023 № 1171 «Об образовании антитеррористической комиссии Родниковского муниципального района»

В целях реализации части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с Решением Председателя антитеррористической комиссии Ивановской области от 24.09.2018 № 1, Составом антитеррористической комиссии муниципального образования Ивановской области по должностям от 24.09.2018, утвержденным Председателем антитеррористической комиссии Ивановской области, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.10.2023 № 1171 «Об образовании антитеррористической комиссии Родниковского муниципального района» внести изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.01.2025 № 06

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.10.2023 № 1171

**Состав
антитеррористической комиссии
Родниковского муниципального района**

Председатель комиссии:

Суханова Александра Юрьевна - Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»;

Заместители председателя комиссии:

Субботин Сергей Евгеньевич - врио начальника МО МВД России
«Родниковский»;

Родионов Евгений Алексеевич - оперуполномоченный УФСБ России по
Ивановской области в Родниковском
муниципальном районе;

Члены комиссии:

Молькова Ирина Александровна - заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» по социальной
политике;

Зудин Антон Владимирович - начальник Вичугского МОВО – филиала ФГКУ
«УВО ВНГ России по Ивановской области»;

Горбачева Анна Александровна - начальник отдела по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям и экологии
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»;

Морозов Андрей Ювенальевич - Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района
Ивановской области»;

Лапшина Елена Николаевна

- Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»;

Малкова Лидия Федоровна

- Глава муниципального образования «Парское
сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»;

Хатова Анна Николаевна

- врио Главы муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»;

Секретарь комиссии:

Ситнова Надежда Борисовна

- заместитель начальника отдела общественной
безопасности и административно-
муниципального контроля администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 10.01.2025 № 18

О внесении изменений в постановление
администрации МО «Родниковский муниципальный район»
от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь ст.46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

**Состав комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

Председатель Комиссии:

- Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя:

- начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Секретарь Комиссии:

- главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Члены Комиссии:

- Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района;
- начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 13.01.2025 № 20

Об отмене Постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2024 № 186 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок о регистрации, копий поквартирных карточек, копий ордеров и иных документов, содержащих аналогичные сведения)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством РФ, публично-правовыми компаниями», Уставом муниципального образования Родниковский муниципальный район Ивановской области, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1.Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2024 № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок о регистрации, копий поквартирных карточек, копий ордеров и иных документов, содержащих аналогичные сведения)» отменить.

2.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю.Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.01.2025 № 23

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.02.2019 года №255 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Принимая во внимание письмо генерального директора ООО «Энергетик» Листрова А.А. от 26.12.2024 №657 и письмо генерального директора ООО «Служба заказчика» Сурнина А.А. от 27.12.2024 №1128, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.02.2019 года №255 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.09.2025 № 24

Об определении организатора открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии со статьей 163 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресам:

- Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 1;
- Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 6;
- Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 9;
- Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Комсомольская, д. 1;

2. Определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» опубликовать извещение и конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, указанными в п.1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.01.2025 № 45

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
05.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 года № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»:

1.1. изложив Приложение N 1 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в новой редакции (приложение 1);

1.2. изложив Приложение N 8 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 17.01.2025 № 45

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 05.02.2016 № 136

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

От застройщика (лица, действующего по доверенности,
оформленной в соответствии с действующим законодательством):

для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

(контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

наименование объекта _____
расположенного по адресу: _____
субъект, город, улица, номер дома и т.д. _____

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании _____
нужное отметить галочкой

наименование документа _____
от « _____ » 20 _____ г. № _____ <*>

Адрес земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства
(ОКАТО, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение): _____

Кадастровый (или условный) номер земельного участка _____,
площадь земельного участка: _____,

Право на пользование землей закреплено _____
наименование правоустанавливающего документа _____
от « _____ » 20 _____ г. № _____

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица

Свидетельство о допуске проектной организации к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства, от «_____» _____ 20____ г.
№ _____,
выдано _____

наименование уполномоченной организации

Проектная документация _____ от «_____» N _____ серия _____
(индивидуальная/типовая, наименование проектной документации)

2. Лицо, осуществившее строительство:

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица

Свидетельство о допуске лица, осуществившего строительство, к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства, от «_____» N _____,
выдано _____

наименование уполномоченной организации

3. Технический заказчик:

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица

4. Сведения об объекте капитального строительства (для указания в разрешении на ввод объекта в
эксплуатацию)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		

в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

5. Заключение (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

от «_____» от _____ 20____ г.

№ _____ выдано _____
наименование органа государственной власти (его территориального органа), выдавшего заключение
6.

☐ согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____

☐ согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

☐ на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 настоящей статьи, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

7. сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел градостроительства администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: _____
- выдать на руки в Отделе.
- выдать на руки в МФЦ.
- направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг.
- направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства.

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех рабочих дней с момента

истечения срока предоставления государственной услуги (7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу:

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП;
должность, ФИО руководителя,
печать - для юр. лиц

_____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы приняты:

_____ ФИО, должность

_____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

»;

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 17.01.2025 № 45

Приложение № 8
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 05.02.2016 № 136

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

От застройщика (лица, действующего по доверенности,
оформленной в соответствии с действующим законодательством):

для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

(контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

наименование объекта
расположенного по адресу: _____
субъект, город, улица, номер дома и т.д.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «__»__20__ г. № _____ <*>

Адрес земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства
(ОКАТО, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка _____,

площадь земельного участка: _____,

Право на пользование землей закреплено _____

наименование правоустанавливающего документа
от «_____» _____ 20__ г. № _____

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица

Свидетельство о допуске проектной организации к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства, от « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____,

выдано _____

наименование уполномоченной организации

Проектная документация _____ от « _____ » N _____ серия _____
(индивидуальная/типовая, наименование проектной документации)

2. Лицо, осуществившее строительство:

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица

Свидетельство о допуске лица, осуществившего строительство, к работам, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства, от « _____ » N _____,

выдано _____

наименование уполномоченной организации

3. Технический заказчик:

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица

4. Сведения об объекте капитального строительства (для указания в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		

Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

5. Заключение (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

от «_____» от _____ 20____ г.

N _____ выдано _____

наименование органа государственной власти (его территориального органа), выдавшего заключение

6.

☐ согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____

☐ согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

7. сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел градостроительства администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: _____

- выдать на руки в Отделе.

- выдать на руки в МФЦ.

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства.

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления государственной услуги (7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу:

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП;
должность, ФИО руководителя,
печать - для юр. лиц

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы приняты:

ФИО, должность

подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения

(подпись)

(ФИО)

(дата)

».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.01.2025 № 49

**О внесении изменений в постановление администрации
МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635
«Об утверждении положения о комиссии по землепользованию
и застройке муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь ст.46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014 г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 20.01.2025 № 49

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 14.11.2014 № 1635

**Состав комиссии
по землепользованию и застройке муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

Председатель Комиссии:

– Заместитель Главы администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя:

– начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Секретарь Комиссии:

– главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Члены Комиссии:

– начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

– Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района;

– начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

– начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Глава поселения, на территории которого расположены объекты недвижимости.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.01.2025 № 51

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2023 г. № 1450 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2023 г. № 1450 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» внести следующие изменения:

Приложение 1 к постановлению «Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение №1
к постановлению администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
от 20.01.2025 г. № 52

Приложение №1
к постановлению администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
от 19.12.2023 г. № 1450

Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Председатель комиссии:

Васильков М.И. – советник Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Заместитель председателя комиссии:

Соколова И.Ю. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Секретарь комиссии:

Правдикова О.Н. – начальник отдела закупок администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Загуменникова Е.Н. - депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
Кляновкина М.В. - депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
Кочетова Н.С. – заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
Смирнов В.С. – начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
Кропалова Л.С. – заместитель начальника управления ЖКХ администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.01.2023 № 62

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения
Родниковского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района» в строке «Объемы финансового обеспечения» цифры «741 216 020,02» заменить цифрами «572 197 278,36».

1.2. Таблицу «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение №1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.01.2025 № 62

**1. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.**

N	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
п/п										
	<i>Программа, всего</i>	<i>77 420 910,29</i>	<i>78 356 459,73</i>	<i>416 419 908,34</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>572 197 278,36</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>18 979 722,67</i>	<i>6 923 540,16</i>	<i>4 103 407,64</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30 006 670,47</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>655 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>655 000,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>58 441 187,62</i>	<i>71 432 919,57</i>	<i>64 789 700,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>194 663 807,89</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>311 821 800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>311 821 800,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35 050 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35 050 000,00</i>
1	Ведомственный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	6 504 973,04	2 572 273,57	13 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 527 246,61
	районный бюджет	708 656,19	1 093 392,89	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 152 049,08
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655 000,00
	областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	12 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 720 197,53
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ведомственный проект "Развитие газификации Родниковского района"	53 204 560,54	75 776 314,27	52 784 152,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 765 027,59

	районный бюджет	3 124 689,77	5 822 275,38	3 589 207,64	0,00	0,00	0,00	0,00		12 536 172,79
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	50 079 870,77	69 954 038,89	49 194 945,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169 228 854,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ведомственный проект "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ведомственный проект "Комплексное развитие сельских территорий"	17 711 376,71	7 871,89	350 185 755,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367 905 004,16
	районный бюджет	15 146 376,71	7 871,89	164 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 318 448,60
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2 565 000,00	0,00	3 149 755,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 714 755,56
	федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 821 800,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 050 000,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.01.2025 № 65

Об утверждении для МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» тарифов (цен, платы) на услуги

В соответствии с пунктом 4, части 1, статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 31.10.2023г. № 1180 «Об утверждении Порядка определения тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», принимая во внимание решение комиссии от 28 декабря 2024 года № 2/24, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить для муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» тарифы (цены, плату) на услуги в размере согласно приложению (в рублях, НДС не облагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю.Суханова

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
« 65 » 22. 01. 2025 г

Тарифы (цены, плата) на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы»

№ п/п	Наименование услуги	Тарифы (цены, плата) услуг (рублей за единицу)
1.	Оформление заявления в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации	160
2.	Составление договора купли-продажи, дарения транспортного средства (1 документ, 2 экземпляра)	475
3.	Составление договора купли-продажи, дарения объекта недвижимости с участниками сделки не более двух, не более одного объекта недвижимости (1 документ, 2 экземпляра)	600
4.	Составление договора купли-продажи, дарения объекта недвижимости с участниками сделки более двух, либо совершаемых по доверенности, не более одного объекта недвижимости (1 документ, 2 экземпляра)	800
5.	Составление договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского капитала (1 документ, 2 экземпляра)	1000
6.	Составление предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием кредитных средств (1 документ, 2 экземпляра)	1300
7.	Составление соглашений с участниками сделки не более двух, не более одного объекта недвижимости (1 документ, 2 экземпляра): - определение долей в праве; - перераспределения долей в праве; - о порядке пользования недвижимым имуществом в общей долевой собственности; - о расторжении; - иное;	800
8.	Составление соглашений с участниками сделки более двух, либо совершаемых по доверенности, либо с добавлением количества отчуждаемых объектов недвижимости, непрерывно связанных между собой (1 документ, 2 экземпляра):	1000

	- определение долей в праве; - перераспределения долей в праве; - о порядке пользования недвижимым имуществом в общей долевой собственности; - о расторжении; - иное;	
9.	Дополнительные соглашения с участниками сделки не более двух, не более одного объекта недвижимости (1 документ, 2 экземпляра)	500
10.	Дополнительные соглашения с числом участников сделки более двух, либо совершаемых по доверенности, либо с добавлением количества отчуждаемых объектов недвижимости, непрерывно связанных между собой (1 документ, 2 экземпляра)	700
11.	Составление расписки о передаче денежных средств (1 документ, 2 экземпляра) (1 документ, 2 экземпляра)	150
12.	Составление договора переуступки права аренды на земельный участок (1 документ, 2 экземпляра)	600
13.	Составление договора передачи в безвозмездное пользование иностранному гражданину (1 документ, 2 экземпляра)	300
14.	Выезд работника МФЦ к заявителю по городу Родники, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг по его запросу (1 обращение, 1 услуга)	500
15.	Размещение видео-рекламы сроком на 1 (один) месяц на мониторах электронной очереди «МФЦ» продолжительностью до 30 секунд время трансляции в соответствии с графиком работы учреждения: Периодичность: - каждые 20 минут - каждые 30 минут	4200 4000
16.	Копирование (распечатка) документов черно-белого формата А4 (1 страница)	10
17.	Сканирование цветное/черно-белое формата А4 и сохранение файла на электронный носитель (1 страница)	15
18.	Предоставление информации о регистрации граждан в виде справки с места жительства	25
19.	Предоставление информации о регистрации граждан в виде справки из архивной картотеки	100
20.	Предоставление информации о регистрации граждан в виде заверенных документов (поквартирная карточка, ордер) 1 документ	50
21.	Заполнение заявления формы 3-НДФЛ на возврат на доходы физических лиц	400
22.	Фотоуслуги 3х4 в электронном виде на ВУ	150



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.01.2025 № 67

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 23.11.2022 № 1453 «Об утверждении муниципальной программы
«Культурное пространство города Родники»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1453 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении Раздел 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» изложить в новой редакции (приложение 1).
 - 1.2. В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю.Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»

№ 64 от 23.01.2025

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Культурное пространство города Родники»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Зайцев Андрей Юрьевич, начальник отдела спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	I этап 2018 г. - 2022 г. II этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи 4. Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» Направление 3. «Патриотическое воспитание детей и молодёжи» Направление 4. «Обеспечение доступа к спортивным объектам»

Объемы финансового обеспечения	510 263 477,4 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Показатель: «Количество объектов культуры, в которых проведен капитальный и текущий ремонт» 2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль. Показатель: «Увеличение доли специалистов с высшим и средним специальным образованием» «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» 3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий. Показатель «Число посещений культурно-массовых мероприятий» 4. Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта Показатель "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» 5. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи Показатель "Количество молодежи, привлеченной к участию в районных социально значимых мероприятиях от общей численности молодёжи, проживающей на территории поселения»

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 64
от 23.01.2025

4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Культурное пространство города Родники» (всего), в том числе:	46 867 229,0	55 521 320,0	69 214 178,4	67 732 150,0	67 732 150,0	67 732 150,0	67 732 150,0	67 732 150,0	510 263 477,4
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	46867229,0	55521320,0	69214178,4	67732150,0	67732150,0	67732150,0	67732150,0	67732150,0	510263477,4
Ведомственный проект «Организация досуга и	19 203 792,0	21 872 070,0	28 861 110,0	28 861 110,0	28 861 110,0	28 861 110,0	28 861 110,0	28 861 110,0	214 242 522,0

обеспечение услугами организаций культуры»									
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	19203792,0	21872070,0	28861110,0	28861110,0	28861110,0	28861110,0	28861110,0	28861110,0	214242522,0
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»	10 348 837,0	12 231 400,0	14 222 290,0	14 222 290,0	14 222 290,0	14 222 290,0	14 222 290,0	14 222 290,0	107 913 977,0
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	10348837,0	12231400,0	14222290,0	14222 290,0	14222290,0	14222290,0	14222290,0	14222290,0	107913977,0
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодёжи»	2 330 700,0	2 736 500,0	3 081 300,0	3 081 300,0	3 081 300,0	3 081 300,0	3 081 300,0	3 081 300,0	23 555 000,0
- бюджет муниципального	2330700,0	2736500,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	3081300,0	23555000,0

образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»									
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам»	14 983 900,0	18 681 350,0	23 049 478,4	21 567 450,0	21 567 450,0	21 567 450,0	21 567 450,0	21 567 450,0	164 551 978,4
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	14983900,0	18681350,0	23049478,4	21567450,0	21567450,0	21567450,0	21567450,0	21567450,0	164551978,4



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.01.2025 № 71

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1 от 21.01.2025г., руководствуясь Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 29.04.2016г. № 29 (в действующей редакции), Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.01.2025 № 41

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Пло- щадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заклю- чения дого- вора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Помещение № 2, распо- ложенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					
2	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					

3	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
4	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
5	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
6	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
7	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
8	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
9	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000, 0					
10	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»
11	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»

						ником торгов			
12	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					
13	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:041013:553	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	нежилое	45,9					
14	Нежилое здание	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	гараж	21,6					
15	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012309:233	Ивановская область, г.Родники, ул. М.Ульяновой, земельный участок 8Е	склады	1622					
16	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:933	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1-23, 28-41. 72,73, 2 этаж 42-71	нежилое	1054, 6	Ноябрь, декабрь 2024 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.12. 2024	5 лет	ИП Хасиев Шюкран Гюндюз Оглы
17	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020911:812	Ивановская область, Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, д.Тайманиха, ул. Поселок Молодежный, дом 21, помещение 9, 12-18, 21-22, 33-49	нежилое	393					
18	Нежилое помещение с	Ивановская область,	нежилое	99,4					

	кадастровым номером 37:15:020114:745	Родниковский район, с. Острцово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1001							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.01.2025 № 72

**Об утверждении Перечня объектов, находящихся в собственности
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
в отношении которых планируется заключение
концессионных соглашений в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»
от 24.01.2025 № 42

**Перечень объектов, находящихся в собственности муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»,
в отношении которых планируется заключение
концессионных соглашений в 2025 году**

№ п/п	Наименование	Местоположение	Протяжен- ность, м	Кадастровый номер
1	Сети хозяйственно- питьевого водоснабжения	Ивановская область, Родниковский район, д.Тайманиха	5377	37:15:020911:572
2	Нежилое здание - насосная	Ивановская область, Родниковский район, д.Тайманиха		37:15:020911:571



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27-01-2025 № 82

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.01.2025 № 81

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1403

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап 2014-2022 2 этап 2023-2030
Цели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам» Направление №2 «Развитие спорта высших достижений»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 299 848271,89 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально- экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - формирование здорового образа жизни населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством создания условий, обеспечивающих

	возможность для населения района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре; увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
--	---

2. Показатели муниципальной программы

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Докуме нт	Ответстве нный за достижен ие показател я	Связь с показател ями стратегич еских целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» Цель муниципальной программы - Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом														
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

												плановы й период до 2030 года"		
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременн ой пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	№2765-р от 01.10.20 21 "Единый план достиже ния национа льных целей развития Российс кой Федерац ии на период до 2024 и на плановы й период до 2030 года"	Отдел спорта и молодёжн ой политики	Доля граждан, системати чески занимающ ихся физическо й культурой и спортом

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
1.1	Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Направление 2 «Развитие спорта высших достижений»			

2.1.	Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	
2.1.1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Создана эффективная система физического воспитания населения, спортсменами достигнуты высокие результаты на спортивных соревнованиях	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	297351 72,00	391382 92,39	40 524 307,5	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	299 84 8271,8 9
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	297351 72,00	391382 92,39	40 524 307,5	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	38090 100,00	299848 271,89
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	105229 07,00	135192 26,39	14 260 927,5	120226 50,00	120226 50,00	120226 50,00	120226 50,00	120226 50,00	98416 310,89
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	149839 00,00	186813 50,00	215674 50,00	215674 50,00	215674 50,00	215674 50,00	215674 50,00	215674 50,00	163069 950,00
- областной бюджет	0,00	250000 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000 0,00
- средства предпринимательской деятельности	422836 5,00	443771 6,00	469593 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	358620 11,00
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (всего), в том числе:	293451 72,00	38748 292,39	40 134 307,5	37700 100,00	37700 100,00	37700 100,00	37700 100,00	37700 100,00	296728 271,89
бюджетные	293451	38748	40 134	37700	37700	37700	37700	37700	296728

ассигнования, всего, в т.ч.:	72,00	292,39	307,5	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	271,89
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	101329 07,00	131292 26,39	13 870 927,5	116326 50,00	116326 50,00	116326 50,00	116326 50,00	116326 50,00	95296 310,89
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	149839 00,00	186813 50,00	215674 50,00	215674 5,00	215674 5,00	215674 5,00	215674 5,00	215674 5,00	46605 720,00
- областной бюджет	0,00	250000 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250000 0,00
- средства предпринимательской деятельности	422836 5,00	443771 6,00	469593 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	358620 11,00
Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (всего), в том числе:	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	312000 0,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	312000 0,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	390000 ,00	312000 0,00

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

В рамках реализации первого этапа муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» на территории района развивалось 12 видов спорта. Анализ статистических данных свидетельствует об увеличении численности участников спортивных объединений и коллективов физкультуры, также продолжает расти количество занимающихся физкультурой на предприятиях и в учреждениях района. В спортивную

деятельность вовлечены жители не только городского, но и сельских поселений, чему способствует проведение в течение года спартакиады среди сельской молодежи. Наблюдается увеличение занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья. Районные федерации регулярно представляют в средствах массовой информации отчёты о проведенных соревнованиях, привлекают представителей местного радио, телевидения, печатных СМИ для пропаганды спорта.

Команды Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги и второй лиги по футболу, среди юношеских команд по футболу, баскетболу, а так же среди команд, сформированных из ветеранов спорта по различным игровым видам спорта.

В 2024 году команда Родниковского муниципального района приняла участие в Фестивале ГТО среди муниципальных служащих Ивановской области, а так же в Областной Спартакиаде среди органов местного самоуправления.

В сезоне 2024 года Футбольный клуб «Родник» впервые принял участие в Первенстве III Дивизиона МФФ «Золотое кольцо», а так же продолжил успешное выступление в Чемпионате Ивановской области по футболу среди команд Высшей лиги.

Футбольный клуб «Светоч» успешно выступает в Чемпионате Ивановской области по футболу среди команд Второй лиги.

В 2024 году команды девушек МБОУ СШ 4 и МБОУ ЦГСШ стали победителями Регионального этапа Общероссийского проекта "Мини-футбол - в школу" и представляли Ивановскую область на Всероссийском финале.

С 2011 года в районе успешно функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Исток».

В 2024 году спортивный клуб «Исток» стал победителем Параспартакиады Ивановской области. Теперь клуб «Исток» является десятикратным чемпионом Областной Параспартакиады муниципальных районов Ивановской области.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты района: МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», МБУ «Триумф», МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

В настоящее время в Детско-юношеской спортивной школе занимается более 600 человек. Высокие результаты на соревнованиях различного уровня в 2024 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса, лёгкой атлетики, плавания.

В 2024 году команда девушек МБУ ДО «ДЮСШ» стала победителем Областных финальных соревнований по волейболу в рамках Спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций Школьных спортивных клубов Ивановской области.

В 2024 году абсолютным победителем Первенства Ивановской области по плаванию среди детей 2011-2013 г.р. стала воспитанница отделения плавания МБУ ДО «ДЮСШ» Софья Захарова.

На базе МУ «Молодежно-спортивный центр» организована работа 9 филиалов (комнаты школьника) по месту жительства. Филиалы посещают дети по месту жительства, в том числе из группы «риска». Специалистами по работе с молодёжью проводится широкий спектр спортивных мероприятий, таких как:

турниры по настольному теннису среди юношей и девушек; спортивно-игровые программы; турниры по мини-футболу среди дворовых команд девушек, турниры по мини-футболу среди дворовых команд юношей и др.

В 2020-2022г.г. по инициативе Родниковской федерации футбола были проведены работы по благоустройству футбольного поля стадиона «Труд». Футбольное поле было выровнено, осуществлена прокладка дренажной системы и произведён частичный засев газона.

В настоящее время на стадионе «Труд» необходим капитальный ремонт беговой дорожки, установка павильона около хоккейной коробки, замена старых спортивных элементов, установка навеса над трибунами, замена оставшейся части аварийного забора.

Спортивный комплекс «Светоч», расположенный в с. Пригородное является важной составляющей, способствующий развитию хоккея в сельской местности. В 2016 году здесь оборудован новый хоккейный корт.

В 2022 – 2023 году проведена реконструкция футбольного поля стадиона «Светоч» - футбольное поле выровнено, засеяно специальной травосмесью.

Для развития лыжного спорта среди населения налажена системная работа по прокату лыж.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта. На трассе ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу.

С 2015 года ведётся работа по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В Родниковском муниципальном районе Муниципальный центр тестирования создан на базе МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр».

Судейскую бригаду центра тестирования представляют 11 судей (судейская бригада состоит из числа учителей физической культуры, тренеров-преподавателей МКУ ДО «ДЮСШ», сотрудников МУ «Родниковский МСЦ»), что позволяет проводить прием испытаний комплекса ГТО в соответствии с поступающими заявками.

Приём нормативов комплекса ГТО ведётся на базе МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр», МБУ «Триумф», а также на базе образовательных организаций (среди обучающихся).

По последним данным уже более 1000 жителей района получили знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Вручение знаков происходит во время проведения районных социально-значимых мероприятий.

В муниципальном образовании на постоянной основе проходят следующие мероприятия комплекса ГТО:

- Лыжные соревнования «Лыжня России»;
- Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» с приёмом нормативов ГТО;
- Летний фестиваль ГТО;
- Зимний фестиваль ГТО;
- Фестиваль ГТО среди семейных команд;
- Еженедельные дни приема нормативов у обучающихся на базе школ учителями физической культуры;

- Прием нормативов комплекса ГТО среди различных категорий населения осуществляется по заявкам согласно предварительной записи.

Спортивные залы района (большой спортивный зал МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр», большой и два малых зала МБУ «Триумф») загружены ежедневно с 8 до 21 часа. Особое внимание сосредоточено на эффективности использования школьных спортивных залов, в том числе, и в сельских школах.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе составляет более 16 000 человек или 56,2% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В 2024 году в рамках реализации проекта «Сельская лига флорбола» благотворительного фонда «Радуга» приобретен спортивный инвентарь (клюшки для флорбола, мячи). Данный спортивный инвентарь передан в сельские школы, в которых на безвозмездной основе организованы секции по флорболу.

В 2023 году в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», с целью приобщения детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования навыков здорового образа жизни среди подрастающего поколения в МБОУ СШ №3 был выполнен капитальный ремонт школьного спортивного зала.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в сентябре 2024 году на территории МБОУ СШ №2 г.Родники завершилось строительство по созданию открытого плоскостного сооружения.

В 2023 год был произведен монтаж ограждения спортплощадки в мкр. Рябикова на территории Родниковского городского поселения. В 2024 год в мкр. Шагова проведено благоустройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий. В мкр. Гагарина была установлена спортивная площадка с тренажерами.

В 2024 году рамках федеральной программы "Комплексное развитие сельских территорий" в с. Михайловское прошел монтаж тренажёрной площадки. В рамках программы «Местные инициативы» в д.Котиха и д.Мальчиха установили тренажерную беседку.

Ввод в эксплуатацию данных объектов позволил значительно увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ФОК «Родники-Арена» успешно реализуются проекты для различных категорий населения.

Особой популярностью среди населения района пользуются занятия по бадминтону, настольному теннису, аквазумбе, танцевальной гимнастике, мини-футболу, танцевальной гимнастике, роуп-скипингу, женскому футболу регби и другим видам спорта.

Традиционно на базе ФОК «Родники-Арена» проводятся соревнования по плаванию на Кубок местного отделения ВПП «Единая Россия» среди студентов Родниковского политехнического колледжа.

В течение 2024 года были проведены уже ставшие традиционными такие спортивные мероприятия как: Лыжные гонки «Лыжня России», Районный фитнес-фестиваль среди работающей молодёжи «Спорт! Стиль! Жизнь!», Районная легкоатлетическая эстафета, Районная турнир по дворовому футболу среди команд юношей и девушек и др.

В 2024 году на базе МУ «Родниковский «Молодёжно-спортивный центр» состоялся Региональный этап Всероссийского марафона "Земля спорта". В Марафоне "Земля спорта" приняли участие команды из 13 муниципальных образований Ивановской области. Участники соревновались в многоборье ГТО, а семейные команды в семейной эстафете ГТО.

Так же было успешно проведено первенство на Кубок Главы Родниковского района по мини-футболу среди дворовых команд. Игры проводились на спортивных объектах города.

Развитие лыжного спорта и хоккея на территории района так же является одной из приоритетных задач. В этой связи организована работа пункта проката лыж, а так же прорабатывается вопрос о проведении турниров по хоккею и флорболу. Так же стоит активизировать усилия по вовлечение работающей молодёжи в спортивно-оздоровительные мероприятия.

При реализации второго этапа программы, для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта, необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные организационные, кадровые, экономические и финансовые риски.

Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Кадровые риски связаны с недостатком квалифицированных кадров в сферах физической культуры и спорта. Меры по управлению рисков: подготовка и переподготовка кадров.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать экономические и финансовые риски.

Экономические риски связаны со снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств бюджетов, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности учреждений участвующих в реализации программы.

В рамках программы отсутствует возможность управления экономическими и финансовыми рисками, возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, финансового контроля, привлечение средств из внебюджетных источников.

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	01.01.2023- 31.12.2030	$D_3 = Ч_3 / (Ч_н - Ч_{нп}) \times 100$	Ч ₃ - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и	10 февраля

					Чн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек)	Прочие, оценка	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	спортом" национальн ого проекта "Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни"" Приказ Министерт ва спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематиче ски занимающи хся физической культурой и спортом" национальн ого проекта "Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
--	--	--	--	--	--	----------------	------------------	------------------------------------	---	------------

					Чип - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек).	Периодическая отчетность.	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$У_0 = \frac{\text{ЕПСфакт}}{\text{ЕПСнорм}} \times 100$	ЕПСфакт - фактическая единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики	10 февраля

	спорта								расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"	
					ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.03.2018 № 244 (человек)	Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 "Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта	10 февраля

									"Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни""	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

Утвержден решением Совета
при Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
по приоритетным проектам и стратегическому
развитию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Протокол №_____ от _____

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации и проекта	01.01.2023	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике	
Руководитель проекта	Зайцев Андрей Юрьевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	
Администратор проекта	Зайцев Андрей Юрьевич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значе ние	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да
3.	Приобретение комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.	0	01.01.2022		1							

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.												
1.1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.3.	Приобретен комплект спортивно-технологическог о оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.		1							Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	
1.4	Создание малых спортивных	Шт.			1						Соответствие результатов цели	Количественный	

площадок										задачам проекта		
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.									
2.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом, всего:	29345172,00	38748292,39	40134307,5	37700100,00	37700100,00	37700100,00	37700100,00	37700100,00	296728271,89
2.1	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29345172,00	38748292,39	40134307,5	37700100,00	37700100,00	37700100,00	37700100,00	37700100,00	296728271,89
2.1.1	Обеспечение доступа к спортивным объектам, в т.ч.:	29345172,00	36116713,44	39428248,99	37700100,00	37700100,00	37700100,00	37700100,00	37700100,00	293390634,43
2.1.2	-бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	10132907,00	12997647,44	13164868,99	11632650,00	11632650,00	11632650,00	11632650,00	11632650,00	94458673,43
2.1.3	-бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение»	14983900,00	18681350,00	21567450,00	21567450,00	21567450,00	21567450,00	21567450,00	21567450,00	46605720,00

2.1.4	- средства предпринимательской деятельности	422836 5,00	4437 716,0 0	4695 930,0 0	4500 000,0 0	45000 00,00	4500 000,0 0	4500 000,0 0	4500 000,0 0	35862011,00
2.3.1	Закупка комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки, в т.ч.:	0,00	2631 578,9 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2631578,95
2.3.2	- областной бюджет	0,00	2500 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2500000,00
2.3.3	-бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,	0,00	1315 78,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131578,95
2.4.1.	Подготовка земельного участка к основания к установке спортивно-технологического оборудования для создания малой спортивной площадки	0,00	0,00	706 058,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	706 058,51
2.4.2	-бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,	0,00	0,00	706 058,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	706 058,51
Итого по проекту:		293451 72,00	3874 8 292 ,39	4013 4307, 5	3770 0100, 00	37700 100,0 0	3770 0 100 ,00	3770 0100, 00	3770 0100, 00	296 728 271,89

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
2	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

Утвержден решением Совета
при Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
по приоритетным проектам и стратегическому
развитию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Протокол №_____ от _____

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Развитие спорта высших достижений»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Развитие спорта высших достижений»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации и проекта	01.01.2023	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике		
Руководитель проекта	Зайцев Андрей Юрьевич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		
Администратор проекта	Зайцев Андрей Юрьевич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значе ние	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристик а результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва												
1.1.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественны й	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченност и граждан спортивными сооружениями исходя из единовременн ой пропускной способности объектов спорта	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественны й	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва									
2.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях, всего:	390000,00	39000,00	39000,00	39000,00	390000,00	39000,00	390000,00	390000,00	312000,00
2.1.	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в т.ч.:	390000 руб.	39000 руб.	39000 руб.	39000 руб.	390000 руб.	39000 руб.	390000 руб.	390000 руб.	3120000,00
2.1.1	Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области, в т.ч. из них:	390000,00	39000,00	39000,00	39000,00	390000,00	39000,00	390000,00	390000,00	3120000,00
2.1.2	Футбольный клуб «Родник»	220000,00	22000,00	22000,00	22000,00	220000,00	22000,00	220000,00	220000,00	1860000,00
	Футбольный клуб «Светоч»»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мотоклуб «Русь»	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	160000,00
	Спортивный клуб для лиц с ограниченными возможностями «Исток»	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	480000,00

	Хоккейный клуб «Светоч»	90000,0 0	9000 0,00	9000 0,00	9000 0,00	90000,0 0	90000, 00	90000,0 0	90000,0 0	720000,00
Итого по проекту:		390000, 00	3900 00,00	3900 00,00	3900 00,00	390000, 00	39000 0,00	390000, 00	390000, 00	3320000,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04. 2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончани е		
1.	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения и участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального и всероссийского уровня	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий
2.	Результат: Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
2.1.	Мероприятие: Обеспечение доступа к спортивным объектам	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.01.2025 № 88

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.02.2021г. №193 «Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В связи с завершением процедуры преобразования муниципальных унитарных предприятий Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района в соответствии со ст.3 Федерального закона от 27.12.2019 N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.02.2021г. №193 «Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.01.2025 № 89

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие
культуры Родниковского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:
 - 1.1. В приложении Раздел 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).
 - 1.2. В приложении Раздел 2. «Показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 3).
 - 1.3. В приложении Раздел 2.1. «Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 3).
 - 1.4 В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации

муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 4).

1.5. Дополнить приложение Разделом 7. «Единый аналитический план реализации муниципальной программы» (приложение 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
 № 89 от 28.01.2025

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие культуры Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	I этап – 2018 г. – 2022 г. II этап - 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры к концу 2030 года (в сравнении с 2019 годом) 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» Направление 3. «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» Направление 4. «Творческие люди» Направление 5. «Культурная среда» Направление 6. «Семейные ценности и инфраструктура культуры»
Объемы финансового обеспечения	579 997 442,52 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Показатель: «Количество реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры» «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: - КДУ;

	- Библиотеками» 2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль. Показатель: «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» 3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий. Показатель: «Число посещений»
--	---

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
 № 89 от 28.01.2025

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственн ый за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры														
1.	Число посещений	тыс.ед.	377,72	395,55	420,05	475,9	546,75	627,6	718,45	824,3	933,0	Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года
2.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих	чел.	6	8	10	12	14	16	18	20	22	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года

	кадров в сфере культуры											муниципальный район» до 2030 года»		
Цель муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры														
1.	Увеличение количества клубных формирований	ед.	168	169	170	171	172	173	174	175	176	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности
2.	Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»	чел.	57	60	63	66	69	72	75	78	81	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности

												года»		
Цель муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры														
1.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: - КДУ - Библиотеками	процентов	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года
2.	Количество реконструированных и отремонтированных объектов культуры	ед.	4	6	8	8	9	9	9	10	10	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года

												муниципальный район» до 2030 года»		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 89 от 28.01.2025

2.1. Аналитические (сквозные) показатели
социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показател
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Средняя заработная плата работников учреждений культуры	тыс.руб.	26,413	30,510	34,6407	35,8851	38,3514	38,3514	38,3514	38,3514	38,3514	Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 27.02.2019 № Пр-294. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п	Отдел культуры и туризма

												«О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	
2.	Средняя заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	тыс.руб.	26,413	34,099	35,7234	41,2418 1	38,3514	38,3514	38,3514	38,3514	38,3514	Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 27.02.2019 № Пр-294. Указ Президента Российской Федерации №761 от 1 июня 2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы». Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п «О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	Отдел культуры и туризма

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 89 от 28.01.2025

4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие культуры Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	88963639,89	100588200,17	99393048,03	92786448,55	75430805,88	40945100,00	40945100,00	40945100,00	579997442,52
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	88963639,89	100588200,17	99393048,03	92786448,55	75430805,88	40945100,00	40945100,00	40945100,00	579997442,52
- областной бюджет	25922904,58	3651747,49	837413,62	328652,03	187467,73	0,00	0,00	0,00	30928185,45
- федеральный бюджет	3220426,54	9735738,08	13339480,39	14088922,59	91746,36	0,00	0,00	0,00	40476313,96
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	24463879,77	54844144,60	47282934,02	47057773,93	44550491,79	13361900,00	13361900,00	13361900,00	258284924,11

- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	21007329,00	23659570,00	29711100,00	23088980,00	22378980,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	18069825,00
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	3416300,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	24940600,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3736100,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	29154030,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	1544600,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	15515130,00
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (всего), в том числе:	44608240,11	47006868,64	43041148,34	36118790,00	32908790,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	26547813,09
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	44608240,11	47006868,64	43041148,34	36118790,00	32908790,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	26547813,09
- областной бюджет	13291980,00	2668950,00	107526,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16068456,88
- федеральный бюджет	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00

- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	4696368,11	22182248,64	16756091,46	16663380,00	14163380,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	79036168,21
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	12270792,00	13458670,00	17855410,00	11233290,00	10523290,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	100663752,00
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	3416300,00	3154100,00	3154100,00	3154100,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	24940600,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3736100,00	3661710,00	3661710,00	3661710,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	29154030,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	1544600,00	1406310,00	1406310,00	1406310,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	15515130,00
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» (всего), в том числе:	22388345,78	25133894,02	27923574,28	27447021,56	27450235,88	14064900,00	14064900,00	14064900,00	172537771,52
бюджетные ассигнования,	22388345,78	25133894,02	27923574,2	2744702	2745023	1406490	14064900,	14064900,	17253777

всего, в т.ч.:			8	1,56	5,88	0,00	00	00	1,52
- областной бюджет	7360868,63	66581,36	258573,61	7237,89	7467,73	0,00	0,00	0,00	7700729,22
- федеральный бюджет	109626,54	87438,08	239480,39	88922,59	91746,36	0,00	0,00	0,00	617213,96
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	6181313,61	14778974,58	15569830,28	15495171,08	15495331,79	5554900,00	5554900,00	5554900,00	84185321,34
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8736537,00	10200900,00	11855690,00	11855690,00	11855690,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	80034507,00
Ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» (всего), в том числе:	18333836,90	16443558,26	15290101,06	15071780,00	15071780,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	99057356,22
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	18333836,90	16443558,26	15290101,06	15071780,00	15071780,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	99057356,22
- областной бюджет	5035909,71	190000,00	340000,00	180000,00	180000,00	0,00	0,00	0,00	5925909,71
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	13297927,19	16253558,26	14950101,06	14891780,00	14891780,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	93131446,51
Муниципальный проект «Культурная среда» (всего), в том числе:	3568117,10	11825593,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15393710,16

бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3568117,10	11825593,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15393710, 16
- областной бюджет	230382,80	714925,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945308,61
- федеральный бюджет	3060800,00	9498300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12559100, 00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	276934,30	1612367,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1889301,5 5
Муниципальный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:	65100,00	178286,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243386,19
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	65100,00	178286,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243386,19
- областной бюджет	3763,44	11290,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15053,76
- федеральный бюджет	50000,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	11336,56	16995,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28332,43
Муниципальный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (всего), в том числе:	0,00	0,00	13138224,35	14148857 ,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27287081, 34
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	13138224,35	14148857 ,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27287081, 34
- областной бюджет	0,00	0,00	131313,13	141414,1 4	0,00	0,00	0,00	0,00	272727,27

- федеральный бюджет	0,00	0,00	13000000,00	14000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27000000,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	6911,22	7442,85	0,00	0,00	0,00	0,00	14354,07

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
 № 89 от 28.01.2025

7. Единый аналитический план реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
1.	Результат: Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование	2023	2023	МУК «РСКО»	Закон Ивановской области от 03.10.2022 № 47-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2023 год»
1.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы МУК «Районное социально-культурное объединение» по наказам избирателей	2023	2023	МУК «РСКО»	
1.1.1.	Контрольная точка: приобретены каркасные палатки в стиле «Хохлома» - 4 шт., надувная фигура с машущей рукой «Девочка – Масленица», столы – 72 шт., зелёные палатки – 36 шт., отпариватель напольный, утюг, швейная машина, водонагреватель	2023	2023	МУК «РСКО»	
2.	Результат: Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование	2023	2023	МУК «РСКО»	Закон Ивановской области от 03.10.2022 № 47-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2023 год»
2.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы Дома ремесел «Березка» МУК «Районное социально-культурное объединение» по наказам избирателей	2023	2023	МУК «РСКО»	
2.1.1.	Контрольная точка: приобретены мебель, частично заменены оконные блоки	2023	2023	МУК «РСКО»	
3.	Результат: Увеличение количества реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры	2023	2023	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек от
3.1.	Мероприятие: обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2023	2023	МУК «РСКО»	
3.1.1.	Контрольная точка: текущий ремонт Острцовского СДК МУК «Районное социально-культурное объединение», приобретение конструкции для одежды сцены, одежды сцены, жалюзи	2023	2023	МУК «РСКО»	

					01.02.2023г. № 24623000-1-2023-006
4.	Результат: увеличение поступлений в фонды библиотек	2023	2023	МУК Родниковская районная ЦБС	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований от 26.01.2023г. № 24623000-1-2023-001
4.1.	Мероприятие: модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов	2023	2023	МУК Родниковская районная ЦБС	
4.1.1.	Контрольная точка: приобретение печатной продукции	2023	2023	МУК Родниковская районная ЦБС	
5.	Результат: увеличение количества работников, которым оказана государственная поддержка	2023	2023	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры от 30.01.2023г. № 24623000-1-2023-003
5.1.	Мероприятие: государственная поддержка лучшего работника муниципального сельского учреждения культуры	2023	2023	МУК «РСКО»	
5.1.1.	Контрольная точка: денежное поощрение получено Дубовым С.В., методистом Каминского СДК МУК «РСКО»	2023	2023	МУК «РСКО»	
6.	Результат: увеличение количества учреждений культуры, в которых выполнен капитальный ремонт	2023	2023	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности от 07.02.2023г. № 24623000-1-2023-004
6.1.	Мероприятие: создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	2023	2023	МУК «РСКО»	
6.1.1.	Контрольная точка: капитальный ремонт Малышевского СДК МУК «Районное социально-культурное объединение»	2023	2023	МУК «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»	
7.	Результат: Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование	2024	2024	МУК «РСКО»	Закон Ивановской области от 23.11.2023г. № 59-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2024год»
7.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы Болотновского СДК МУК «Районное социально-культурное объединение» по наказам избирателей	2024	2024	МУК «РСКО»	

7.1.1.	Контрольная точка: приобретена мебель (стулья – 100 штук, диван двухместный – 2 шт., карнизы для штор – 3 шт.)	2024	2024	МУК «РСКО»	
8.	Результат: Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование	2024	2024	МУК «РСКО»	Закон Ивановской области от 23.11.2023г. № 59-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2024год»
8.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы Мальчихинского СДК МУК «Районное социально-культурное объединение» по наказам избирателей	2024	2024	МУК «РСКО»	
8.1.1.	Контрольная точка: заменены оконные блоки – 7 штук, приобретены карнизы для штор – 4 шт., утюг – 1 шт.	2024	2024	МУК «РСКО»	
9.	Результат: Увеличение количества реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры	2024	2024	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек от 01.02.2024г. № 24623000-1-2024-010
9.1.	Мероприятие: обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2024	2024	МУК «РСКО»	
9.1.1.	Контрольная точка: текущий ремонт Болотновского СДК МУК «Районное социально-культурное объединение», приобретение мебели	2024	2024	МУК «РСКО»	
10.	Результат: увеличение поступлений в фонды библиотек	2024	2024	МУК Родниковская районная ЦБС	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований от 23.01.2024г. № 24623000-1-2024-004
10.1.	Мероприятие: модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов	2024	2024	МУК Родниковская районная ЦБС	
10.1.1	Контрольная точка: приобретение печатной продукции	2024	2024	МУК Родниковская районная ЦБС	
11.	Результат: увеличение количества отремонтированных библиотек	2024	2024	МУК Родниковская районная ЦБС	Закон Ивановской области от 23.11.2023г. № 59-ОЗ «Об утверждении перечня наказов
11.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы Мальчихинской сельской библиотеки - филиала муниципального	2024	2024	МУК Родниковская районная ЦБС	

	учреждения культуры Родниковской районной централизованной библиотечной системы по приказам избирателей				избирателей на 2024 год»
11.1.1.	Контрольная точка: заменены оконные блоки – 2 штуки, приобретены жалюзи – 2 шт.	2024	2024	МУК Родниковская районная ЦБС	
12.	Результат: увеличение количества работников, которым оказана государственная поддержка	2024	2024	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры от 18.01.2024г. № 24623000-1-2024-003
12.1.	Мероприятие: государственная поддержка лучшего работника муниципального сельского учреждения культуры	2024	2024	МУК «РСКО»	
12.1.1.	Контрольная точка: денежное поощрение получено Прусовой Е.Е., методистом Парского СДК МУК «РСКО»	2024	2024	МУК «РСКО»	
13.	Результат: увеличение количества учреждений, которым оказана государственная поддержка	2024	2024	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры от 18.01.2024г. № 24623000-1-2024-002
13.1.	Мероприятие: государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры – Мальчихинский сельский Дом культуры МУК «РСКО»	2024	2024	МУК «РСКО»	
13.1.1.	Контрольная точка: приобретена мебель (шкаф Дуэт – 2 шт., стеллаж – 2 шт., стол письменный – 1 шт., стол-тумба – 1 шт., стол журнальный – 1 шт., стул ИЗО – 3 шт.); приобретено оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт., чайник – 1 шт.)	2024	2024	МУК «РСКО»	
14.	Результат: увеличение количества учреждений культуры, в которых выполнен капитальный ремонт	2024	2024	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности от 12.01.2024г. № 24623000-1-2024-001
14.1.	Мероприятие: создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	2024	2024	МУК «РСКО»	
14.1.1.	Контрольная точка: капитальный ремонт Сосновского СДК МУК «Районное социально-культурное объединение»	2024	2024	МУК «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»	
15.	Результат: увеличение количества учреждений культуры, в которых выполнен капитальный ремонт	2025	2026	МУК Родниковская районная ЦБС	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского
15.1.	Мероприятие: количество реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры	2025	2026	МУК Родниковская районная ЦБС	

15.1.1.	Контрольная точка: капитальный ремонт Публичной библиотеки МУК Родниковская районная ЦБС	2025	2026	МУК «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»	муниципального района на модернизацию региональных и муниципальных библиотек
16.	Результат: увеличение количества работников, которым оказана государственная поддержка	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры от
16.1.	Мероприятие: государственная поддержка лучшего работника муниципального сельского учреждения культуры	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	
16.1.1.	Контрольная точка: денежное поощрение получено Коробовой Е.Е., библиотекарем Парской сельской библиотеки – филиала МУК Родниковской районной ЦБС	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	
17.	Результат: увеличение количества учреждений, которым оказана государственная поддержка	2025	2025	МУК «РСКО»	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры от
17.1.	Мероприятие: государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры – Парский сельский Дом культуры МУК «РСКО»	2025	2025	МУК «РСКО»	
17.1.1.	Контрольная точка: приобретение оборудования	2025	2025	МУК «РСКО»	
18.	Результат: увеличение количества учреждений, которым оказана государственная поддержка	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области местному бюджету Родниковского муниципального района на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры от
18.1.	Мероприятие: государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры – Постнинская сельская библиотека – филиал МУК Родниковской районной ЦБС	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	
18.1.1.	Контрольная точка: приобретение оборудования	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	
19.	Результат: Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование	2025	2025	МУК «РСКО»	Закон Ивановской области от 02.10.2024г. № 40-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2025 год»
19.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы Парского СДК МУК «Районное социально-культурное объединение» по наказам избирателей	2025	2025	МУК «РСКО»	
19.1.1.	Контрольная точка: приобретение мебели	2025	2025	МУК «РСКО»	
20.	Результат: Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование	2025	2025	МКУ ДО «Родниковская ДШИ»	Закон Ивановской области от 02.10.2024г. № 40-ОЗ

20.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы МКУ ДО «Родниковская ДШИ»	2025	2025	МКУ ДО «Родниковская ДШИ»	«Об утверждении перечня наказов избирателей на 2025 год»
20.1.1.	Контрольная точка: приобретение оборудования	2025	2025	МКУ ДО «Родниковская ДШИ»	
21.	Результат: Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	Закон Ивановской области от 02.10.2024г. № 40-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2025 год»
21.1.	Мероприятие: укрепление материально-технической базы Публичной библиотеки МУК Родниковской районной ЦБС	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	
21.1.1.	Контрольная точка: приобретение оборудования	2025	2025	МУК Родниковская районная ЦБС	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

От 28.12.2022 № 90

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. №1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на

территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 15.12.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 90 от 28.12.2022 г.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1643 от 28.12.2022 г.

Паспорт муниципальной программы (комплексной программы)

**«Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Васильков М.И. – и.о. заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Козлов Д.Н. – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	Этап 1: 2014г. – 2022 г. Этап 2: 2023г. - 2030г.
Цель муниципальной программы (комплексной программы)	1. Профилактика правонарушений и повышение безопасности граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» путем снижения рисков причинения вреда жизни

	или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия. 2. Разработка и осуществление мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 3. Обеспечение освещением 100% общей протяженности автомобильных дорог поселения, обеспечение безопасного движения транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток, создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан на территории поселения. 4. Сокращение дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
Направления муниципальной программы (комплексной программы)	Направление 1. - профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Направление 2. – обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Направление 3. - развитие уличного освещения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Направление 4. - повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
Объем финансового обеспечения	850 418 142,88 рублей
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического	Профилактика правонарушений:

развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	- сокращение удельного веса преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города Обеспечение мер пожарной безопасности: - сокращение удельного веса несчастных случаев от пожаров на территории поселения Развитие уличного освещения: - увеличение удельного веса освещенных дорог от <u>общей площади</u> дорог поселения; Повышение безопасности дорожного движения: - повышение комплексной безопасности с целью сокращения числа учетных дорожно-транспортных происшествий; - доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41,96 %
---	---

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Сокращение удельного веса преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города														
1.	Доля преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города	%	49	52	54	56	57	58	59	60	61	Справка МО МВД РФ «Родниковский» о состоянии дорожно-транспортной дисциплины на	МО МВД РФ «Родниковский» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный	Профилактика правонарушений и повышение безопасности граждан на территории

												территории Родниковского района за 12 месяцев	район»	муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия
Сокращение удельного веса несчастных случаев от пожаров на территории поселения														
2.	Доля несчастных случаев от пожаров на территории поселения	%	17,5	17,0	16,8	16,5	16,3	16,1	15,9	15,7	15,6	Справка ПЧ 15 по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области»	ПЧ 15 по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»	Разработка и осуществление мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» путем содержания и ремонта подъездных путей

														к водоисточникам, обустройство противопожарных водоемов, опашка населенного пункта и т.д.
Увеличение удельного веса освещенных дорог от общей протяженности дорог поселения														
3.	Доля протяженности освещенных дорог от общей протяженности дорог поселения	%	84,64	86,27	87,91	89,56	90,1	90,3	90,7	90,8	91,0		администрация МО «Родниковский муниципальный район»	обеспечение 100% освещения общей протяженности автомобильных дорог поселения, обеспечение безопасного движения транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток, создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан на территории поселения
Повышение комплексной безопасности с целью сокращения числа учетных дорожно-транспортных происшествий														
4.	Сокращение числа учетных дорожно-транспортных происшествий	ед.	24	23	22	21	20	19	18	17	16	Справка МО МВД РФ «Родниковский» о состоянии дорожно-транспортной дисциплины на территории Родниковского района за 12 месяцев	МО МВД РФ «Родниковский» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»	Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41,96 %														
5.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих их нормативным требованиям	%	31,3	32,86	33,88	35,42	37,07	38,31	39,53	40,74	41,96	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного	администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41,96 %

2.1. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значение показателей по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Численность занятых в организациях дорожного хозяйства	человек	90	92	94	96	97	98	99	100	101		Администрация МО «Родниковский муниципальный район»

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»		
1.1.	Ведомственный проект «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030
1.1.1.	Выполнить мероприятия по установке и обслуживанию систем видеонаблюдения в общественных местах, парках, скверах, зонах отдыха	Снижение рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия	Уменьшение количества преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города
1.2.	Ведомственный проект «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»		

	(Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030
1.2.1.	Выполнить мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий пожаров	За счет ремонта подъездных путей, очистки водосточников, обустройства противопожарных водоемов, проведения опашки населенных пунктов ожидаем более мобильного реагирования пожарных бригад при ликвидации пожаров	сокращение удельного веса несчастных случаев от пожаров на территории поселения
1.3.	Ведомственный проект «Развитие уличного освещения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030
1.3.1.	Выполнить мероприятия по строительству линий уличного освещения на автомобильных дорогах города	Обеспечение освещения общей протяженности автомобильных дорог города на 100%, обеспечение безопасного движения транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток, создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан на территории поселения	увеличение удельного веса освещенных дорог от общей площади дорог города
1.4.	Ведомственный проект «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		

	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030
1.4.1.	Выполнить мероприятия по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог, тротуаров, остановочных пунктов, дорожных знаков, светофоров и др. устройств для регулирования дорожного движения	Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения	Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41,96 %

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	125 548 421,65	149 106 624,97	214 064 976,03	113 143 279,79	111 664 180,99	45 630 219,82	45 630 219,82	45 630 219,82	850 418 142,88
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	49 860 640,79	50812063,51	130188136,1	31791435,98	31791435,98				294 443 712,37
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	75 687 780,86	98 294 561,46	83876839,92	81351843,81	79872745,01	45 630 219,82	45 630 219,82	45 630 219,82	555 974 430,52
Ведомственный проект «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	1 216 000,00	605 058,31	1 059 999,92	1 078 199,92	1 328 199,92	1 328 199,92	1 328 199,92	1 328 199,92	9 272 057,83
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 216 000,00	605 058,31	1 059 999,92	1 078 199,92	1 328 199,92	1 328 199,92	1 328 199,92	1 328 199,92	9 272 057,83

Ведомственный проект «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	734 409,00	861 205,44	1 150 000,0	1 150 000,0	1 150 000,0	1150 000,0	1150 000,0	1150 000,0	8 495 614,44
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	734 409,00	861 205,44	1 150 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00	8 495 614,44
Ведомственный проект «Развитие уличного освещения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	19 336 263,22	31 372 687,83	25 241 922,00	30 300 000,00	30 809 800,00	30 809 800,00	30 809 800,00	30 809 800,00	229 490 073,05
бюджетные ассигнования, всего, в	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

т.ч.:									
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	19 336 263,22	31 372 687,83	25 241 922,00	30 300 000,00	30 809 800,00	30 809 800,00	30 809 800,00	30 809 800,00	229 490 073,05
Ведомственный проект «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	104 261 749,43	116 267 673,39	186 613 054,11	80 615 079,87	78 376 181,07	12 342 219,90	12 342 219,90	12 342 219,90	603 160 397,57
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	49 860 640,79	50812063,51	130188136,11	31791435,98	31791435,98	0,00	0,00	0,00	294 443 712,37
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	54 401 108,64	65 455 609,88	56 424 918,00	48 823 643,89	46 584 745,09	12 342 219,90	12 342 219,90	12 342 219,90	308 716 685,20

**5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характерис тики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответствен ный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа преступлений совершенных в настоящем году к преступлениям, совершенным в прошлом году	Преступления совершенные на улицах и общественных местах города	Справочная информация от МО МВД России «Родниковский»	Улицы города, км	МО МВД России «Родниковский» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»		
2	Доля несчастных случаев от пожаров на территории поселения	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа пожаров произошедших в настоящем году к пожарам, произошедшим в прошлом году	несчастные случаи от пожаров	Справочная информация от 15 пожарной части по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области»	Улицы города, км	ПЧ 15 по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»		
3	Доля протяженности освещенных дорог от общей протяженности дорог поселения	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется, как отношение числа общей протяженности	Протяженность освещенных дорог	статистическое наблюдение	автомобильная дорога, км	Администрация МО «Родниковский		

				автомобильных дорог общего пользования местного значения к общей протяженности освещенных автомобильных дорог				муниципальный район»		
4	Число дорожно-транспортных происшествий на единицу транспортных средств	ед	01.01.2023 - 31.12.2030	Число дорожно-транспортных происшествий на единицу транспортных средств произошедших за 12 месяцев	Количество дорожно-транспортных происшествий	Справочная информация от МО МВД России «Родниковский»	автомобильная дорога, км	МО МВД России «Родниковский» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.11.2008 №1734-р	
5	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в Родниковском городском поселении	процентов к предыдущему году	01.01.2023 - 31.12.2030	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям рассчитывается: к протяженности автомобильных дорог находящихся в нормативном состоянии прибавляются дороги, приведенные в нормативное состояние в настоящем году путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	статистическое наблюдение	автомобильная дорога, км	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации"	Ежегодно до 15 февраля

									Федерации по созданию благоприят ных условий ведения предприни мательской деятельност и и проведения сравнитель ной рейтингово й оценки эффективно сти деятельност и высших должностн ых лиц (руководите лей высших исполнител ьных органов государстве нной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.01.2025 № 94

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.01.2025 № 94

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 13.09.2017г. № 1299

Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок;

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- начальник Управления муниципального хозяйства;

- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;

- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.01.2025г. № 99

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.07.2021г. № 832 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»

В соответствие со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Совета муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 17.12.2017г. №93 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы муниципального образования "Родниковский муниципальный район", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.07.2021г. № 832 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» следующее изменение:

1.1. Приложение изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"
от 30.01.2025г. № 99

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 13.07.2021г. № 832

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район",
в течение двух лет после увольнения с которых,
гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора
должности в организации, если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организации входили
в должностные обязанности муниципального служащего**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- начальник Управления муниципального хозяйства;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;

- начальник отдела муниципального финансового контроля;

- начальник отдела закупок;

- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;

- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела расчетов и учета;

- начальник отдела градостроительства;

- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;

- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;

- начальник Управления сельского хозяйства;

- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;

- начальник Правового отдела;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- начальник отдела экономического развития и торговли;

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;

- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;

- заместитель начальника отдела культуры и туризма;

- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;

- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;

- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 31.01.2025 № 106

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с пунктом 22 части 1 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 года № 13-УГ «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с приложением.
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 144 от 06.02.2024 г. «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Ю. Суханова

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№п/п	Вид услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	9165,37
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
4	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, засыпка могилы, сооружение надмогильного холма)	

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

№п/п	Вид услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	9165,37
2	Облачение тела	
3	Предоставление гроба	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
5	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, засыпка могилы, сооружение надмогильного холма)	



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2024 года

№65

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях приведения Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с действующим законодательством, принимая во внимание результаты публичных слушаний проведенных 06.11.2024 года,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (прилагаются).
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции по Ивановской области для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
Района Ивановской области»

А.Ю. Морозов

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

1. В абзаце 13 статьи 2 Устава слова «член избирательной комиссии Родниковского муниципального района Ивановской области» исключить.

2. Пункты 27, 29, 36 части 1 статьи 5 Устава изложить в новой редакции:

«27) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

«29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

«36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;».

3. Часть 1 статьи 5 Устава дополнить пунктами 40, 41 следующего содержания:

«40) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.».

«41) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.».

4. Пункты 9, 10 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения официальной информации;»;

«10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

5. Части 9, 11 статьи 8 Устава признать утратившими силу.

6. Часть 3 статьи 9 признать утратившей силу.

7. Части 5-8 статьи 9 Устава заменить частями 5-7 следующего содержания:

«5. Муниципальные правовые акты муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений Совета поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной порядок вступления его в силу.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования путем официального опубликования в соответствии с пунктами 1 и 2 части 7 настоящей статьи.

Иные муниципальные правовые акты поселения вступают в силу со дня их принятия, если в самом муниципальном правовом акте не установлен иной порядок вступления его в силу.

7. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-72471 от 05.03.2018);

2) официальное опубликование в печатных средствах массовой информации - в газете «Родниковский рабочий» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»;

3) размещение в день подписания на официальном сайте Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ознакомление неограниченного круга лиц без использования ими дополнительных технических средств с муниципальными правовыми актами, в том числе соглашениями, заключенными между органами местного

самоуправления, обнародованными способами, установленными пунктами 1 и 3 настоящей части, осуществляется в пункте подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 17, кабинет 3.».

8. Абзац 5 части 2 статьи 13 Устава исключить.

9. Часть 4 статьи 13 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

10. Пункт 1 части 2 статьи 22 Устава исключить.

11. Часть 6 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.».

12. Часть 6.1 статьи 23 Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Депутаты Совета поселения, Глава поселения освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

13. В части 6.2. статьи 23 Устава слово «депутатами Совета поселения,» исключить.

14. Часть 11 статьи 23 устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

15. Статью 23 Устава дополнить частью 11.2 следующего содержания:

«11.2. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно решением Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

16. В содержании и тексте Устава статью 31 признать утратившей силу.

17. Абзац второй части 2 статьи 32 Устава признать утратившим силу.

18. В части 2, 3, 4, 6 статьи 46 Устава и в частях 1, 3, 4, 5, 6, 7, пункте 1 части 11, части 14 статьи 48 Устава слова «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ивановской области)» в соответствующем падеже исключить.

19. Часть 2 статьи 48 Устава дополнить пунктами 4.1, 6 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;»;

«6) систематическое не достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2025 года

№1

«О переименовании элемента улично-дорожной сети города Родники:
«улицу Героя России Сметанина А.С.»
в «улицу Героя России Александра Сметанина»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», учитывая результаты заседания единой комиссии по городской топонимике муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.01.2025г.

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

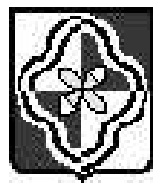
1. Переименовать элемент улично-дорожной сети «улицу Героя России Сметанина А.С.» в «улицу Героя России Александра Сметанина».
2. Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:
 - 2.1 произвести в ГАР «ФИАС» регистрацию изменений наименования элемента улично-дорожной сети.
 - 2.2 произвести замену аншлагов с наименованием улицы на домах, расположенных на указанной улице.
3. Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» организовать работу по разъяснению гражданам вопросов, связанных с

переименованием элемента улично-дорожной сети «улицы Героя России Сметанина А.С.» в «улицу Героя России Александра Сметанина».

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района [http:// www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское
поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2025 года

№2

Об отмене Решения Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области №35 от 30 мая 2013 года «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Решения Совета №32 от 08.08.2019 года, «О внесении изменений в Решение №35 от 30 мая 2013 года «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г., Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и принимая во внимание Протест Прокуратуры от 05.11.2024г. № 02-34-2024г.

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Отменить Решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области №35 от 30 мая 2013 года «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отменить Решение Совета №32 от 08.08.2019 года, «О внесении изменений в Решение №35 от 30 мая 2013 года «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2025 года

№4

**«О тарифах на услуги по помывке в общих отделениях бань,
расположенных на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», учитывая рекомендации комиссии по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Установить предельную стоимость услуг для населения по помывке в общих отделениях бань с 1 марта 2025 года в размере:

- общее отделение - 200 рублей – по субботам в утренние часы с 8⁰⁰ до 12⁰⁰;
- общее отделение - 300 рублей – по субботам в вечерние часы с 13⁰⁰ до 17⁰⁰;
- общее отделение - 350 рублей – по субботам в вечерние часы с 18⁰⁰ до 20⁰⁰;
- общее отделение (детский билет) - 150 рублей;
- душ - 220 рублей.

2. Предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» №960 от 16.08.2021г «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления» в пределах сумм, утвержденных на текущий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Отменить решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №44 от 24 ноября 2021 года «О тарифах на услуги по помывке в общих отделениях бань, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и №22 от 25.05.2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №44 от 24 ноября 2021 года «О тарифах на услуги по помывке в общих отделениях бань, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов



Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 29.01.2025

№ 1

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 26.07.2024 № 10 «Об утверждении перечня мест
размещения оборудованных контейнерных площадок для сбора твердых
коммунальных отходов на территории населенных пунктов Каминского
сельского поселения»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», во исполнение закона Ивановской области от 18.07.2006 № 75-ОЗ (в ред. от 30.12.2010) «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области»

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.07.2024 № 10 «Об утверждении перечня мест размещения оборудованных контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Каминского сельского поселения» следующие изменения:

В Приложении № 1 решения :

1.1. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33.Оборудованная контейнерная площадка с. Михайловское, у дома № 107»

№ п/п	Наименование улиц	Номера домов
1.	нет	с 102 по 119

1.2. Пункт 34 «Оборудованная контейнерная площадка с. Михайловское, у школы, д. 60» исключить

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**ВРИО Главы муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»**

А.Н. Хатова

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»**

Беляева Н.А.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 20.01.2025

№ 4

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» от 10.12.2014 № 74 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Каминского сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 63 от 24.10.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каминского сельского поселения, их формирования и реализации»

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 10.12.2014 № 74 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории Каминского сельского поселения", дополнив муниципальную программу "Благоустройство территории Каминского сельского поселения" (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025
3. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел учёта и отчётности администрации Каминского сельского поселения.

**ВРИО Главы муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Хатова А.Н.

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО «Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального
района ивановской области»
от 20.01.2025 № 4

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО «Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального
района ивановской области»
от 10.12.2014 № 74

1. Муниципальная программа
«Благоустройство территории Каминского сельского поселения»
1.1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории Каминского сельского поселения» (далее – «Программа»)
Срок реализации Программы	2014-2027 г.г.
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения» 2. Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения» 3. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения»
Цели Программы	- совершенствование системы комплексного благоустройства; - создание комфортных условий проживания и отдыха; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Каминского сельского поселения; - улучшение экологического состояния населенных пунктов Каминского сельского поселения; - развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - повышение общего уровня благоустройства поселения.
Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем финансирования по Программе составляет 53890,952 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 г. - 3125,19 тыс. руб. 2015 г. – 2197,502 тыс. руб. 2016 г. - 2467,805 тыс. руб. 2017 г. - 2753,727 тыс. руб. 2018 г. - 3180,533 тыс. руб. 2019 г. - 3382,237 тыс. руб. 2020 г. - 3596,17 тыс. руб. 2021г. - 5304,99 тыс. руб. 2022г. - 5397,401 тыс.руб. 2023 г.- 5739,913 тыс. руб. 2024 г. – 6519,247 тыс. руб. 2025 г. – 10026,237 тыс. руб. 2026 г. – 100,0 тыс. руб.

	2027г. - 100,0 тыс. руб. Объем финансирования Программы в 2014-2027 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2014-2027 гг. могут быть уточнены.
--	---

1.2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Каминское сельское поселение расположено в северо-западной части Родниковского района в 25 км. от г. Родники. Площадь поселения составляет 725 кв.км. В состав поселения входит 68 населенных пунктов.

На территории расположено:

- 4 сельскохозяйственных предприятия;
- 8 медицинских учреждений, в том числе 1 офис врача общей практики, 7 фельдшерско-акушерских пунктов;
- 1 школа, 1 начальная школа-детский сад, 1 дошкольная группа;
- 6 домов культуры (клубов);
- 7 библиотек.

Численность населения на 01.01.2024 составила 3604 человек.

Населенные пункты расположены так, что прямого сообщения между ними и с центром селом Каминский нет.

Так, в летний период численность проживающих за счет дачников, наследников, приезжих увеличивается в несколько раз. Отсюда возникает много проблем. Особенно остро стоит проблема с вывозом мусора, увеличивается интенсивность использования дорог, объектов озеленения и благоустройства.

В поселении имеется протяженная (79,851 км) сеть внутрисельских дорог, придомовые территории, мосты, которые необходимо содержать.

Автомобильные дороги являются сложными инженерно-техническими сооружениями и имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги являются материалоемкими, трудоемкими сооружениями, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- автомобильная дорога доступна всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Воздействие негативных внешних факторов, большая нагрузка на дорожное покрытие, длительное отсутствие какого-либо ремонта приводит к тому, что на дорогах образуются трещины и выбоины, а дорожное полотно приходит в негодность.

Увеличение объема перевозок тяжеловесных и крупногабаритных грузов причиняет существенный вред дорожному покрытию при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, превышающую предельно-допустимую норму. Эксплуатационное состояние дорог не отвечает требованиям государственного стандарта.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, придомовых территорий и тротуаров, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики поселения на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог

общего пользования местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства поселения негативных тенденций.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В тоже время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, благоустройство многих населенных пунктов пока не отвечает современным требованиям.

На территории поселения находится 10 кладбищ, требующих проведения мероприятий по благоустройству, санитарной очистке. В некоторых населенных пунктах отсутствуют или имеются очень старые игровые и спортивные площадки. Администрация муниципального образования ежегодно ремонтирует, меняет на новые детские игровые площадки, приводит в порядок территории и ограждения вокруг них. Но пока эта работа не закончена и требует ежегодного финансирования.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения ТБО. Близость к областной автотрассе зачастую используется для несанкционированного сброса мусора в овраги, лес, вдоль населенных пунктов. Сельское поселение регулярно проводит акции, субботники по санитарной уборке территории с привлечением жителей, добровольцев, молодежных организаций.

В 2022 году реализован инициативный проект по установке уличного тренажерного комплекса в с. Каминский, ул. Парковая, д.5 (возле дома культуры). В 2023 году установлена спортивная площадка (тренажерный комплекс) в с. Острцево. Проведение данного проекта предусмотрено комплексом мероприятий, содержащихся в Правилах содержания и благоустройства территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и направлено на обеспечение и повышение комфортных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории. Целю данного проекта является повышение эффективности использования средств местного бюджета посредством вовлечения населения в процесс поддержки проекта с последующим общественным контролем за его реализацией.

В 2023 год также реализованы инициативные проекты по установке тренажерных беседок в с. Никульское и д. Тайманиха.

В 2024 году реализован проект по установке тренажерной беседки в с. Михайловское.

В 2025 году планируется реализация проекта по организации освещения и восстановительные работы улично-дорожной сети улицы Набережная села Никульское и установка тренажерной беседки в д. Ситьково, а в 2026 году - реализация проекта по установке хоккейной коробки в с. Каминский.

В 2024 году проведены работы по устройству уличного освещения в д. Юдинка, заменены 25 ламп уличного освещения на энергосберегающие в с. Каминский, будут продолжены работы по вывозу крупногабаритного мусора с территорий населенных пунктов, мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского.

Необходимость принятия Программы основывается на следующих критериях:

- улучшение состояния территории Каминского сельского поселения;
- привитие жителям Каминского сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения;
- создание условий комфортного проживания и отдыха населения на территории поселения.

Реализация мероприятий Программы даст эффект в различных отраслях экономики. Программные мероприятия призваны способствовать обеспечению сохранности жизни, здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия и комфортные условия проживания.

В результате реализации Программы ожидается:

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутрисельских дорог, придомовых территорий;

- организация озеленения и благоустройства территории;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- содержание мест захоронений.

Программа реализуется посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма "Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения"
2. Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"
3. Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения"

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятия/источника ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018 тыс.руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс.руб.	2023 тыс. руб.	2024 тыс. руб.	2025 тыс. руб.	2026 тыс. руб.	2027 тыс. руб.
Программа «Благоустройство территории Каминского сельского поселения», всего		Администрация Каминского сельского поселения	3125,19	2197,502	2467,805	2753,727	3180,533	3382,237	3596,17	5304,99	5397,401	5739,913	6519,247	10026,237	100,0	100,0
- средства местного бюджета			3125,19	2197,502	2467,805	2753,727	3180,533	3382,237	3596,17	4477,948	4844,933	3896,044	5071,759	6589,573	100,0	100,0
- средства областного бюджета										752,374	527,638	838,649	505,975	3220,362		
- средства федерального бюджета										0	0	0	591,513	0		
- внебюджетные источники										74,668	24,83	23,961	350,0	216,302		
1	Подпрограмма «Обеспечение	Администрация Камин	2366,193	1543,55	2071,456	1906,31	2088,333	2261,287	2351,9	2926,622	2632,8	2763,045	3402,07	4535,516	0	0

	дорожной деятельнос ти Каминског о сельского поселения »	ского сельск ого поселе ния														
	- средства местного бюджета		2366,1 93	1543,5 5	2071,4 56	1906,3 1	2088,3 33	2261,2 87	2351,9	2926,6 22	2632,8	2632,8	3402,0 7	4535, 516	0	0
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
2	Подпрогра мма «Содержан ие территори й населённых пунктов Каминског о сельского поселения »	Админ истрац ия Камин ского сельск ого поселе ния	758,99 7	653,95 2	396,34 9	847,41 7	1092,2	1120,9 5	1244,2 7	1944,9 77	2764,6 01	2976,8 68	2120,4 52	2924, 614	100,0	100,0

	- средства местного бюджета		758,99 7	653,95 2	396,34 9	847,41 7	1092,2	1120,9 5	1244,2 7	1331,7 77	2212,1 33	1263,2 44	1620,4 52	1438, 191	100,0	100,0
	- средства областного бюджета									449,0	527,63 8	838,64 9	500,0	1424, 087		
	- средства федерально го бюджета									0	0	0	0	0		
	- внебюджет ные источники									66,0	24,83	23,961	0	62,33 6		
3	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территори й Каминского сельского поселения »	Администрация Каминского сельского поселения	0	0	0	0	0	0	0	433,39 1	0	0	996,72 5	0	2566, 107	0
	- средства местного бюджета									121,34 9	0	0	49,237		615,8 66	0
	- средства областного бюджета									303,37 4	0	0	5,975		1796, 275	0
	- средства федерально										0	0	591,51 3		0	0

	го бюджета															
	- внебюджет ные источники									8,668	0	0	350,0		153,9 66	0

2. Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения»

2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения» (далее – «Подпрограмма»)
Срок реализации Подпрограммы	2014-2027 г.г.
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цели Подпрограммы	- обеспечения сохранности автомобильных дорог; - повышения безопасности движения и экологической безопасности автодорог; - долговечности и надежности дорог и сооружений на них; - эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем финансирования по Подпрограмме составляет 30 849,079 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 2366,193 тыс. руб. 2015 год – 1543,55 тыс. руб. 2016 год - 2071,456 тыс. руб. 2017 год - 1906,31 тыс. руб. 2018 год - 2088,33 тыс. руб. 2019 год - 2261,287 тыс. руб. 2020 год - 2351,9 тыс. руб. 2021 год - 2926,622 тыс. руб. 2022 год - 2632,8 тыс.руб. 2023 год - 2763,045 тыс. руб. 2024 год – 3402,07 тыс. руб. 2025 год - 4535,516 тыс. руб. 2026 год - 0,0 тыс. руб. 2027 год - 0,0 тыс. руб. Объем финансирования Подпрограммы в 2014-2027 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2014-2027 гг. могут быть уточнены.

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Предусматривается комплекс работ по содержанию и эксплуатации дорог в зимнее время, ремонту внутрисельских дорог и придомовых территорий, установка дорожных знаков для безопасного движения, проведения мероприятий по паспортизации и межеванию внутрисельских дорог, ремонт моста в с. Межи.

Показателями эффективности реализации Подпрограммы являются:

- количество дорог, соответствующих современным требованиям безопасности, эксплуатации, техническому состоянию, пропускной способности;
- количество отремонтированных придомовых территорий;
- количество установленных дорожных знаков;
- количество отремонтированных мостов.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Един ица изм.	2014	2015	2016	2017	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ремонт дорог												
1	Ремонт автомобильной дороги к кладбищу с. Каминский и автомобильной дороги до д. Федорково	км	0,6									
2	Ремонт участка автомобильной дороги по д. Сенниково	км		0,38								
3	Ремонт участка автомобильной дороги ул. п. Молодежный д. Тайманиха	км			0,18							
	Ремонт дороги в с. Острцово ул. Запрудная-ул.Центральная-ул. Зеленая в асфальтовом исполнении	км					0,5					
	Ремонт дороги Каминский-Курцево-Киндяково в гравийном исполнении	км						1,2				
	Ремонт дороги д. Ширяиха Большая	км						0,4				
	Ремонт дороги ул. Поселок Молодежный д. Тайманиха, подъезд к ФАПу, почте, магазину, многоквартирным дома в асфальтовом исполнении	км						0,25				
	Ремонт дороги по ул. Центральной с. Никульское до производственной зоны ЗАО "Племзавод "Заря"	км							1,3			
	Капитальный ремонт дороги по ул. Молодежная с. Острцово в асфальтовом исполнении	км								0,3		
Ремонт придомовых территорий												
	Ремонт придомовой территории ул. Кирова, Пушкина, Майская с. Каминский	км ²	0,29									
3	Ремонт придомовой территории у домов №№ 1,2,3 п. Молодежный д. Тайманиха	км ²			0,42							
Ремонт мостов												
4	Ремонт моста в с. Межи	м								5	14	

2.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018 тыс.ру б.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс. руб.	2023 тыс. руб.	2024 тыс. руб.	2025 тыс. руб.	2026, тыс. руб.	2027, тыс. руб.
Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения», всего		Администрация Каминского сельского поселения	2366,1 93	1543,5 5	2071,4 56	1906,3 10	2088,3 33	2261,2 87	2632,8	2926,6 22	2632,8	2763,0 45	3402, 07	4535, 516	0	0
- средства местного бюджета			2366,1 93	1543,5 5	2071,4 56	1906,3 10	2088,3 33	2261,2 87	2632,8	2926,6 22	2632,8	2763,0 45	3402, 07	4535, 516		
- средства областного бюджета																
- средства федерального бюджета																
- внебюджетные источники																
1	Содержание автомобильных		265,17 2	329,85 7	792,65	1906,3 10	2088,3 33	2261,2 87	2632,8	2926,6 22	2632,8	2763,0 45	3232, 07	4535, 516	0	0

	дорог общего пользован ия местного значения															
	- средства местного бюджета		265,17 2	329,85 7	792,65	1906,3 10	2088,3 33	2261,2 87	2632,8	2926,6 22	2632,8	2763,0 45	3232, 07	4535, 516		
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
2	Капиталь ный ремонт и ремонт автомобил ьных дорог общего пользован ия, расположе нных в границах населенны х пунктов поселения		1169,8 77	853,7	754,12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	- средства местного бюджета		1169,8 77	853,7	754,12	0	0	0	0	0	0					
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
2.1	Ремонт дорог до кладбища с. Каминский и до д. Федорково		1169,8 77													
	- средства местного бюджета		1169,8 77													
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
2.2	Ремонт			853,7												

	участка автомобиль ной дороги по д. Сенниково															
	- средства местного бюджета			853,7												
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
2.3	Ремонт участка автомобиль ной дороги ул. п. Молодежн ый д. Тайманиха				754,12											
	- средства местного бюджета				754,12											
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально															

	го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
3	Разработк а и утвержден ие проекта организац ии дорожного движения		29,997	69,993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства местного бюджета		29,997	69,993	0				0							
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
4	Финансово е обеспечени е дорожной деятельнос ти в отношении		289,19 1	290,0	290,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	автомобил ьных дорог общего пользован ия местного значения, расположе нных вне границ населенны х пунктов															
	- средства местного бюджета		289,19 1	290,0	290,0	0			0							
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
5	Капитальн ый ремонт и ремонт дворовых территори й многоквар тирных		430,45 6	0	234,68 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов															
	- средства местного бюджета		430,45 6	0	234,68 6	0			0	0	0					
	- средства областного бюджета															
	- средства федерального бюджета															
	- внебюджетные источники															
5.1	Ремонт придомовой территории у домов по ул. Кирова, Пушкина, Майская с. Каминский		430,45 6													
	- средства местного бюджета		430,45 6													
	- средства															

	областного бюджета															
	- средства федерального бюджета															
	- внебюджетные источники															
5.2	Ремонт придомовой территории у домов №№ 1,2,3 п. Молодежный д. Тайманиха				234,686	0										
	- средства местного бюджета				234,686	0										
	- средства областного бюджета															
	- средства федерального бюджета															
	- внебюджетные источники															
6	Оформление прав		181,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	собственно сти на автомобил ьные дороги общего пользован ия, расположе нные в границах населенны х пунктов															
	- средства местного бюджета		181,5													
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
7	Исполнени е наказов избирателе й депутатам Советов сельских поселений												170,0			

	(Благоустройство территории и сельских поселений)															
7.1	Ремонт моста в с. Межи												170,0			
	- средства местного бюджета												<i>170,0</i>			
	- средства областного бюджета												<i>0,0</i>			
	- средства федерального бюджета												<i>0,0</i>			
	- внебюджетные источники															

3. Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения»

3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения» (далее – «Подпрограмма»)
Срок реализации Подпрограммы	2014-2027 г.г.
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цели Подпрограммы	- совершенствование системы комплексного благоустройства; -создание комфортных условий проживания и отдыха; -повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Каминского сельского поселения; - улучшение экологического состояния населенных пунктов Каминского сельского поселения; - развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства поселения.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем финансирования по Подпрограмме составляет 19 045,647 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 758,997 тыс. руб. 2015 год – 653,952 тыс. руб. 2016 год - 396,349 тыс. руб. 2017 год - 847,417 тыс. руб. 2018 год - 1092,2 тыс. руб. 2019 год - 1120,95 тыс. руб. 2020 год - 1244,27 тыс. руб. 2021 год - 1944,977 тыс. руб. 2022 год - 2764,601 тыс.руб. 2023 год - 2976,868 тыс. руб. 2024 год - 2120,452 тыс. руб. 2025 год – 2924,614 тыс. руб. 2026 год - 100,00 тыс. руб. 2027 год - 100,0 тыс. руб. Объем финансирования Подпрограммы в 2014-2027 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2014-2027 гг. могут быть уточнены.

3.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Предусматривается комплекс работ, направленных на содержание объектов озеленения, содержание мест захоронений, ремонт и установку детских игровых площадок, установку уличных тренажерных беседок, проведение субботников, вывоз мусора, установка и ремонт контейнерных площадок, вывоз крупногабаритного мусора и др.

В рамках реализации проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) в 2022 году установлена тренажерная беседка в с. Каминский, в 2023 году установлены тренажерные беседки в с. Острецово, с. Никульское и д. Тайманиха.

В 2025 году планируется реализация инициативного проекта по благоустройству общественных территорий: установке спортивной площадки (уличной тренажерной беседки) в д. Ситьково. Целью данного проекта является повышение эффективности использования средств местного бюджета посредством вовлечения населения в процесс поддержки проекта с последующим общественным контролем за его реализацией, а также пропаганда среди населения здорового образа жизни и занятий спортом.

В рамках мероприятий по наказам избирателей депутатам Советов сельских поселений на территории Каминского сельского поселения в 2024 году осуществлен вывоз крупногабаритного мусора с территорий сельских населенных пунктов, замена 25 ламп уличного освещения в с. Каминский на энергосберегающие, химическая обработка борщевика Сосновского, в рамках мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы выполнены работы по обустройству линии уличного освещения в д. Юдинка.

Показателями эффективности реализации Подпрограммы являются:

- количество отремонтированных и установленных детских игровых площадок, спортивных площадок (тренажерных беседок),
- объем вывезенного мусора с территорий поселения,
- количество замененных ламп уличного освещения,
- площадь территории, обработанной от борщевика Сосновского,
- количество высаженных кустарников, цветов,
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;
- повышение комфортности условий проживания и развитие спортивного интереса граждан, и улучшение эстетического состояния территории;
- количество реализованных инициативных проектов по решению приоритетных для граждан вопросов местного значения.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации
Подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Едини ца измере ния	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7								
Подготовка и внесение изменений в генеральный план поселения														
1	Подготовка и изменение генерального плана поселения	шт.		1										
Установка и ремонт детских игровых площадок														
2	Установка детской игровой площадки в д. Тайманиха	шт.							1					
3	Установка детской игровой площадки в с. Горкино	шт.								1				
4	Установка детской игровой площадки в с. Михайловское	шт.								1				
5	Установка детской игровой площадки в с. Межи	шт.								1				
6	Ремонт детских игровых площадок и установка дополнительных элементов на них	шт.									2			2
Установка и ремонт спортивных площадок														
7	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Установка уличного тренажерного комплекса в с. Каминский, ул. Парковая, д. 5										1			

	(возле Дома культуры))													
8	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Создание и обустройство спортивной площадки (установка тренажерного комплекса) в с. Острецово)											1		
9	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка уличной тренажерной беседки в д. Тайманиха, ул. Полевая (возле детской площадки))											1		
10	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка уличной тренажерной беседки в с. Никульское, ул. Набережная, д.17 (возле дома культуры))											1		
11	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на													1

	местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Установка уличной тренажерной беседки по адресу: ивановская область, Родниковский район, д. Ситьково, ул. Центральная, д.1 (возле дома культуры))													
Очистка прудов														
12	Очистка пруда на ул. Полевая в д. Тайманиха	шт.									1			
13	Очистка пруда в с. Острецово	шт.									1			
Устройство уличного освещения в населенных пунктах														
14	Установка светильников уличного освещения в д. Боброково	шт.									7			
15	Установка дополнительных светильников уличного освещения в д. Ситьково	шт.									2			
16	Установка дополнительных светильников уличного освещения в д. Юдинка	шт.											4	
	Организация освещения и ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети ул.Набережная с. Никульское													1
	Организация уличного освещения в д. Горкинор													1
Вывоз мусора														
17	Вывоз крупногабаритного мусора с территории поселения	м ³											300	300

Замена ламп уличного освещения на энергосберегающие														
18	Замена ламп уличного освещения на энергосберегающие	шт.											25	25
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского														
19	Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	шт.					1	1	1	1	1	1	1	1

3.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018, тыс. руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс.руб.	2023, тыс. руб.	2024, тыс. руб.	2025, тыс. руб.	2026, тыс. руб.	2027, тыс. руб.
	Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения», всего	Администрация Каминского сельского поселения	758,997	653,952	396,349	847,417	1092,2	1120,95	1244,27	1944,977	2764,601	2976,868	2120,452	2924,614	100,0	100,0
	- средства местного бюджета		758,997	653,952	396,349	847,417	1092,2	1120,95	1244,27	1435,977	2212,133	1383,859	1620,452	1438,191	100,0	100,0
	- средства областного бюджета									449,0	527,638	916,149	500,0	1424,087	0	0
	- средства									0	0	610,07	0	0	0	0

федерального бюджета												6				
- внебюджетные источники										66,0	24,83	66,784	0	62,336	0	0
1	Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов		758,997	623,952	388,349	847,417	580,0	520,0	397,98	466,2	620,006	101,939	83,679	100,0	100,0	100,0
	- средства местного бюджета		758,997	623,952	388,349	847,417	580,0	520,0	397,98	466,2	620,006	101,939	83,679	100,0	100,0	100,0
	- средства областного бюджета															
	- средства федерального бюджета															
	- внебюджетные источники															
2	Содержание мест захоронений		0,0	0,0	0,0	0	80,0	68,75	68,75	271,956	271,956	271,956	317,282	317,282	0	0
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	0,0	0	80,0	68,75	68,75	271,956	271,956	271,956	317,282	317,282	0	0
	- средства областного бюджета															

	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
3	Иные межбюдже тные трансферт ы бюджету муниципал ьного района на осуществл ение части полномочи й по решению вопросов местного значения в соответств ии с заключенн ыми соглашени ями в части финансово го обеспечени я осуществл		0,0	0,0	8,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	ения техническ их функций в сфере земельно- имуществе нных отношений															
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	8,0	0	0									
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
4	Подготовк а и изменение генерально го плана поселения		0,0	30,0	0	0	0	0	0	0	0					
	- средства местного бюджета		0,0	30,0												
	- средства областного бюджета															
	- средства															

	федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
5	Участие в организац ии деятельнос ти по сбору (в том числе раздельно му сбору) и транспорт ированию твердых коммуналь ных отходов						432,2	432,2	575,52	606,82 1	645,82 8	645,82 8	780,09 8	921,9 42	0	0
	- средства местного бюджета						432,2	432,2	575,2	606,82 1	645,82 8	645,82 8	780,09 8	921,9 42		
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
6	Организац							100,0	0	0,0	620,75	1957,1				

	ия благоустро йства мест массового отдыха											45				
	Реализаци я инициатив ного проекта по установке хоккейной площадки в с. Камински й									0,0	0					
	- средства местного бюджета									0,0	0					
	- средства областного бюджета									0,0	0					
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники									0,0	0					
	Региональ ный проект "Формиро вание комфортно															

	й городской среды"															
	Реализаци я проектов развития территори й муниципал ьных образован ий Ивановско й области, основанны х на местных инициатив ах (инициати вных проектов) (Благоустр ойство обществен ной территори и: Установка уличного тренажерн ого комплекса в с. Камински										620,75					

	й, ул. Парковая, д. 5 (возле Дома культуры))															
	- средства местного бюджета										68,282					
	- средства областного бюджета										527,63 8					
	- средства федерально го бюджета										0					
	- внебюджет ные источники										24,83					
	Реализаци я проектов развития территори й муниципал ьных образован ий Ивановско й области, основанны х на местных инициатив ах											886,57 2				

	(инициативных проектов) (Создание и обустройство спортивной площадки (установка тренажерного комплекса) в с. Острецово)															
	- средства местного бюджета										246,37 3					
	- средства областного бюджета										6,162					
	- средства федерального бюджета										610,07 6					
	- внебюджетные источники										23,961					
	Реализация проектов развития территорий										490,07 2					

муниципал ьных образован ий Ивановско й области, основанны х на местных инициатив ах (инициати вных проектов) (Установк а уличной тренажерн ой беседки в д. Тайманиха , ул. Полевая (возле детской площадки))																
- средства местного бюджета												53,369				
- средства областного бюджета												416,56 1				
- средства федерально го бюджета												0				

- внебюджет ные источники												19,603				
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка уличной тренажерной беседки в с. Никульское, ул. Набережная, д.17 (возле дома культуры))												580,501				

	)															
	- средства местного бюджета											63,855				
	- средства областного бюджета											493,42 6				
	- средства федерально го бюджета											0				
	- внебюджет ные источники											23,22				
7	Благоустр ойство по наказам избирателе й депутатам Ивановско й областной Думы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	202,02	0	0		505,05	505,0 5	0	0
	- средства местного бюджета								202,02	0	0		5,05	5,05		
	- средства областного бюджета								0				500,0	500,0		
	- средства федерально го бюджета								0							
	-								0							

	внебюджет ные источники															
8	Исполнени е наказов избирателе й депутатам Советов сельских поселений (Благоустр ойство территори и сельских поселений)										606,06 1		434,34 3	41,41 4	0	0
	- средства местного бюджета										606,06 1		434,34 3	0,414		
	- средства областного бюджета													41,0		
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
8.1	Вывоз крупногаба ритного мусора с территории поселения												202,02			

	- средства местного бюджета												202,02			
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
8.2	Замена ламп уличного освещения на энергосбер егающие												202,02			
	- средства местного бюджета												202,02			
	- средства областного бюджета															
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
8.3	Мероприят ия по												30,303	41,41 4		

	борьбе с борщевико м Сосновског о															
	- средства местного бюджета												30,303	0,414		
	- средства областного бюджета													41,0		
	- средства федерально го бюджета															
	- внебюджет ные источники															
9	Реализаци я проектов развития территори й муниципал ьных образован ий Ивановско й области, основанны х на местных инициатив ах (инициати												0	1038, 926		

вных проектов) (Благоустр ойство обществен ной территори и: Установка уличной тренажерн ой беседки по адресу: Ивановска я область, Родниковс кий район, д. Ситьково, ул. Центральн ая, д.1 (возле дома культуры))																
- средства местного бюджета													0	93,50 3		
- средства областного бюджета													0	883,0 87		
- средства федерально го бюджета													0,0	0,0		

	- внебюджет ные источники													0	62,33 6		
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------	--	--

4. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения»

3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения» (далее – «Подпрограмма»)
Срок реализации Подпрограммы	2021-2027 г.
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цели Подпрограммы	- совершенствование системы комплексного благоустройства; - создание комфортных условий проживания и отдыха; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Каминского сельского поселения; - улучшение экологического состояния населенных пунктов Каминского сельского поселения; - развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - повышение общего уровня благоустройства поселения.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем финансирования по Подпрограмме 3996,223 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год - 433,391 тыс. руб. 2022 год - 0 тыс.руб. 2023 год - 0 тыс. руб. 2024 год - 996,725 тыс. руб. 2025 год – 2566,107 тыс. руб. 2026 год - 0 тыс. руб. 2027 год - 0,0 тыс. руб. Объем финансирования Подпрограммы в 2021-2027 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2021-2027 могут быть уточнены.

3.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В селе Каминский Родниковского района Ивановской области на улицах установлены контейнеры, вывоз мусора осуществляет ООО "Региональный оператор по обращению с ТКО". Из-за сильного ветра и отсутствия специальных контейнерных площадок, контейнеры с мусором часто опрокидываются, все это приводит к ухудшению эстетического облика населенного пункта и загрязнению прилегающих территорий. Часть не собранных твердых коммунальных отходов генерируются в несанкционированные свалки, негативно влияющие на экологическую безопасность населения, а в частности на здоровье людей и окружающую природную среду. Подпрограмма разрабатывается с целью улучшения санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды.

Для обустройства контейнерных площадок используются различные виды строительных материалов, отдельно устанавливаются монолитные плиты под основание площадок, часто контейнеры устанавливаются без основания и на проезжей части автомобильных дорог. Правила установки контейнеров не соблюдаются, что затрудняет работу техники, и эксплуатацию контейнерных площадок должным образом. Отсутствие контейнерных площадок в местах

установки контейнеров, приводит к нарушению экологического благополучия на сельских территориях.

Основными проблемами в сфере сбора и вывоза отходов являются:

- отсутствие оборудованных контейнерных площадок;
- отсутствие площадок под крупногабаритный мусор
- в связи с отсутствием оборудованных контейнерных площадок и их размещением на проезжей части автомобильных дорог, увеличивается риск аварийности на дорогах;

- формирование на территории Каминского сельского поселения несанкционированных свалок.

Контейнерные площадки рекомендуется совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

В 2024 году установлена тренажерная беседка в с. Михайловское

Планируется в 2025 году реализация проекта по организации освещения и ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети улицы Набережная села Никульское, а в 2026 году - по установке хоккейной коробки в с. Каминский.

Целью данной подпрограммы является:

- обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия ТКО;

- установление места накопления ТКО, обустроенного в соответствии с требованиями законодательства РФ в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров;

- повышение уровня внешнего благоустройства дворовых территорий, чистоты и решения экологических проблем;

- предотвращение несанкционированных свалок на территории МО Каминское сельское поселение, улучшение экологического состояния территории, повышение уровня обслуживания населения в части обращения с отходами;

- повышение комфортности условий проживания и развитие спортивного интереса граждан, и улучшение эстетического состояния территории.

Реализация подпрограммы позволит выполнить комплекс работ по благоустройству контейнерных площадок, расположенных на территории муниципального образования Каминское сельское поселение, улучшить их техническое и эксплуатационное состояние, упорядочить отношения в сфере обращения с отходами, уменьшить количество несанкционированных размещений бытовых отходов и количество жалоб населения по вопросам санитарного содержания сельских территорий, а также улучшить внутреннее благоустройство дворовых территорий и привлечь жителей поселения к занятиям спортом.

За период реализации проекта планируется получить следующие результаты:

- установить 11 площадок по сбору ТКО;

- установить уличную тренажерную беседку в с. Михайловское, организовать освещение и провести ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети улицы Набережная села Никульское, установить хоккейную коробку в с. Каминский.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов									
1	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Каминский ул. Майская, д. 14; ул. Кирова, д. 12; ул. Кирова, д. 3; ул. 8 Марта, д. 1; ул. Парковая, д. 4; ул. Кирова, д. 4; ул. Дачная, д. 1а ; ул. Лесная, д. 1; ул. Нагорная около пекарни; ул. Полевая, между д. № 1 и д. № 2; ул. Пушкина, у д. 35	шт.	11	0	0	0	0	0	0
Установка спортивных площадок									
2	Установка тренажерной беседки в с. Михайловское	шт.				1			
3	Установка хоккейной коробки в с. Каминский	шт.						1	
Мероприятия по внутреннему благоустройству населенных пунктов									
4	Организация освещения и ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети улицы Набережная села Никульское Каминского сельского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	шт.					1		

3.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2021, тыс. руб.	2022, тыс. руб.	2023, тыс. руб.	2024, тыс. руб.	2025, тыс. руб.	2026, тыс. руб.	2027, тыс. руб.
	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения», всего	Администрация Каминского сельского поселения	433,391	0	0	996,725	2566,107	0	0
	- средства местного бюджета					49,237	615,866	0	
	- средства областного бюджета					5,975	1796,275	0	

- средства федерального бюджета						591,513		0	
- внебюджетные источники						350,0	153,966	0	
1	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Каминский ул. Майская, д. 14; ул. Кирова, д. 12; ул. Кирова, д. 3; ул. 8 Марта, д. 1; ул. Парковая, д. 4; ул. Кирова, д. 4; ул. Дачная, д. 1а; ул. Лесная, д. 1; ул. Нагорная около пекарни; ул. Полевая, между д. № 1 и д. № 2; ул. Пушкина, у д. 35		433,391	0	0	0	0		0
- средства местного бюджета			121,349						
- средства областного бюджета			303,374						
- средства федерального бюджета									
- внебюджетные источники			8,668						
2	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Острцово ул. Запрудная, д. 2; ул. Механизаторов, д. 22; ул. Полевая у бывшей котельной; ул. Центральная, д. 6; ул. Зеленая, д. 22; ул. Молодежная, д. 15; ул. Молодежная между д.5 и д. 6			0	0	0	0		0
- средства местного бюджета				0					
- средства областного бюджета				0					
- средства федерального бюджета				0					
- внебюджетные источники				0					
3	Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов по ул. Запрудная, д. 2; ул. Механизаторов, д. 22; ул. Полевая (у бывшей котельной); ул. Центральная, д. 6; ул. Зеленая, д. 22; ул. Молодежная, д. 15; ул. Молодежная между д.5 и д. 6 с. Острцово; ул. п. Молодежный, ул. Полевая-Центральная, ул. Центральная д. Тайманиха				0	0	0		0
- средства местного бюджета				0	0	0			
- средства областного бюджета				0	0	0			

	- средства федерального бюджета			0	0	0			
	- внебюджетные источники			0	0	0			
4	Установка тренажерной беседки в с. Михайловское					996,725			0
	- средства местного бюджета					49,237			
	- средства областного бюджета					5,975			
	- средства федерального бюджета					591,513			
	- внебюджетные источники					350,0			
5	Установка тренажерной беседки в д. Ситьково						0		
	- средства местного бюджета						0		
	- средства областного бюджета						0		
	- средства федерального бюджета						0		
	- внебюджетные источники						0		
6	Установка хоккейной коробки в с. Каминский							0	0
	- средства местного бюджета								
	- средства областного бюджета								
	- средства федерального бюджета								
	- внебюджетные источники								
7	Организация освещения и ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети улицы Набережная села Никульское Каминского сельского поселения Родниковского муниципального района						2566,107	0	0
	- средства местного бюджета						615,866		
	- средства областного бюджета						1796,275		
	- средства федерального бюджета								
	- внебюджетные источники						153,966		

ПРОТОКОЛ № 1

публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово

Место проведения: с. Пригородное Вичугский проезд, д. 31

Публичные слушания назначены постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 2 от 15.01.2025 г.

Организатор: Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово

Время проведения: 10-00 ч. 29 января 2025 год.

Присутствуют члены оргкомитета:

Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Малолеткова Е.В. – начальник орг. отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по организационным вопросам - начальник организационного отдела;

Лепилова Екатерина Владимировна – Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Присутствуют: Волков Николай Сергеевич, Богданова Любовь Левиновна, Смирнова Надежда Викторовна, Моталев Михаил Валентинович.

Итого: 7 человек.

Председатель оргкомитета по проведению данных публичных слушаний – Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Секретарь публичных слушаний – Малолеткова Е.В. – начальник орг. отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по организационным вопросам - начальник организационного отдела

Слушали председателя оргкомитета Лапшину Е.Н., которая предложила рассмотрение документации по вопросу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово

Слушали Лепилу Е.В. – начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, поступило заявление от Волкова Николая Сергеевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово.

Земельный участок с кадастровым номером 37:15:030212:224, с разрешенным использованием: для размещения магазина, находится в собственности у Волкова Н.С. На участке расположено нежилое здание – магазина с кадастровым номером 37:15:030212:476. Здание магазина находится в собственности Волкова Н.С. Вокруг указанного земельного участка был сформирован земельный участок с кадастровым номером 37:15:030212:787 с разрешенным использованием «магазин» и взят в аренду Волковым Н.С. в целях реконструкции существующего

магазина с увеличением площади застройки, строительного объема, а также изменением внешнего и внутреннего облика существующего здания.

В связи с тем, что границы земельных участков имеют сложное смежное расположение и небольшую площадь застройки, существующая опора ЛЭП, а также магистраль газа, расположенная по ул. Героев, обуславливают подсоединение к сетям с северо-западной стороны, где будет расположена котельная, с юго-западной стороны нет соседних смежных участков застройщик просит предоставить отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части:

- для земельного участка с кадастровым номером 37:15:030212:224 сокращение минимального отступа с северо-западной, юго-западной и юго-восточной сторон с 3 метров до 0 метров;

- для земельного участка с кадастровым номером 37:15:030212:787 сокращение минимального отступа с северо-западной, юго-западной сторон с 3 метров до 0 метров.

СХЕМА

Согласно статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

В ходе обсуждения и рассмотрения документации по вопросу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово замечаний и предложений не поступило.

Решили:

1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово., в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

Лапшина Е.Н. объявила публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель оргкомитета:

Лапшина Е.Н.

Секретарь:

Малолеткова Е.В.

Заключение по результатам проведения публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово

с. Пригородное

Место проведения: Родниковский район, с. Пригородное Вичугский проезд, д. 31, зал заседания Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Публичные слушания назначены Постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.01.2025 г. №2

Вопрос, выносимый на публичные слушания: обсуждение вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово

Дата и время проведения: 29.01.2025 в 10-00 ч.

Участники слушаний:

Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Малолеткова Е.В. – начальник орг. отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по организационным вопросам - начальник организационного отдела;

Лепилова Екатерина Владимировна – Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Жители: Волков Николай Сергеевич, Богданова Любовь Левиновна, Смирнова Надежда Викторовна, Моталев Михаил Валентинович.

ИТОГО: 7 человек

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово., в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Голосовали: «За» - 5, единогласно.

Председатель оргкомитета:

Лапшина Е.Н.

Секретарь:

Малолеткова Е.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 2 от 15.01.2025 г.

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово.

Дата проведения публичных слушаний: **29 января 2025 года;**

Время проведения публичных слушаний: **10-00;**

Место проведения публичных слушаний Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31;

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний, название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено)
1.	Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово.		1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово. 2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:030212:224 и 37:15:030212:787, по адресу: Ивановская область, д. Скрылово., в	Лапшина Е.Н. – глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Лепилова Е.В. - Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Поддержано Поддержано Поддержано

		администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области. 3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».		
--	--	--	--	--

Председатель оргкомитета:

Лапшина Е.Н.

Секретарь:

Малолеткова Е.В.