



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.02.2024 № 194

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды и о начале приема предложений от жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о предлагаемых мероприятиях создания комфортной городской среды по благоустройству общественных территорий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 года № 237 «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», в целях получения государственной поддержки из вышестоящих бюджетов на реализацию проектов комфортной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковского муниципального района» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Конкурс).
2. Установить срок приема предложений от жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о предлагаемых мероприятиях создания комфортной городской среды, которые будут реализованы на отобранных общественных

территориях муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды - с 01.03.2024 года по 25.03.2024 года.

3. Определить пунктом сбора предложений - Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (адрес: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет № 11).

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.02.2024 № 197

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
11.11.2022 № 1426 «Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского
муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, решений о районном бюджете/бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и

комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 20.02.2024 № 194

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1426

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского
муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г.- 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 5. Обеспечение жильем помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

Направления муниципальной программы	Направление 1. «Обеспечение жильем молодых семей» Направление 2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Направление 3. «Содержание муниципального жилищного фонда» Направление 4. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Направление 5. «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Направление 6. " Развитие градостроительной деятельности"
Объемы финансового обеспечения	114 787 571,21 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия по ипотечному жилищному кредиту» Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района» Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения» Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения» Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения» 2. Развитие градостроительной деятельности Показатель "Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки"

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий														
1.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	0	0	1	25	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения														
2.1.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	0	0	1	7	7	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														

3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде

3.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	34,46	34,46	34,0	33,0	33,0	32,0	32,0	30,0	30,0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
------	---	------------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	--

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

4. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

4.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	94	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	102,53	1615,90	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	3	4	6	3	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия
------	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

6.1.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	1	6	2	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности
------	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Обеспечение жильем молодых семей»		
1.1.	Ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Увеличение количества молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к 2030 года на 26 семьи по сравнению с 2022 годом.	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
2	Направление «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»		
2.1.	Ведомственный проект «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Увеличение количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) к 2030 году на 15 человек (семей) по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия
3.	Направление «Содержание муниципального жилищного фонда»		

3.1.	Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 48 единиц по сравнению к 2022году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты а взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
4	Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		
4.1.	Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2024 году в количестве 94 человека	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.1.2.	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2024 году в количестве 1615,90 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
5.	Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
5.1.	Ведомственный проект «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		

	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
5.1.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей	Увеличение количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2030 году на 28 квартиры по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия
6.	Направление «Развитие градостроительной деятельности»		
6.1.	Ведомственный проект «Развитие градостроительной деятельности» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Отдел градостроительства	Срок реализации: 2023-2030гг.	
6.1.1.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генеральных планов, приведение в соответствие с действующим законодательством, внесение в ЕГРН сведений о границах 135 населенных пунктов. Корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности
6.1.2.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генерального плана муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Корректировка правил землепользования и застройки муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

2. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	Программа, всего	147 464 798,03	19 890 301,76	16 986 541,36	16 869 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 521 562,75
	районный бюджет	3 276 272,65	3 680 455,02	1 656 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 414 238,00
	средства бюджетов поселений	139 509 875,90	6 400 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 109 875,90
	областной бюджет	4 678 649,48	9 809 846,74	9 130 541,36	10 669 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 997 448,85
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Ведомственный проект "Обеспечение жильем молодых семей"	0,00	1 189 515,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 189 515,60
	районный бюджет	0,00	59 475,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 475,78
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	1 130 039,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 039,82
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ведомственный проект "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	0,00	1 019 584,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 019 584,80
	районный бюджет	0,00	50 979,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 979,24
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	968 605,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968 605,56
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Ведомственный проект "Содержание муниципального жилищного фонда"	8 713 875,75	9 770 000,00	7 856 000,00	6 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 539 875,75
	районный бюджет	3 203 522,65	3 570 000,00	1 656 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 429 522,65
	средства бюджетов поселений	5 510 353,10	6 200 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 110 353,10
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	133 999 522,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 999 522,80
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	133 999 522,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 999 522,80
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ведомственный проект "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	3 296 399,48	7 711 201,36	9 130 541,36	10 669 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 807 614,20
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	3 296 399,48	7 711 201,36	9 130 541,36	10 669 472,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 807 614,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

объект	Ведомственный проект									
опт. 60000	Развитие градостроительной деятельности "	1 455 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	1 655 000,00
	районный бюджет	72 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 750,00
	средства бюджетов поселений	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
	областной бюджет	1 382 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382 250,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Обеспечение жильем молодых семей». За указанный период было обеспечено жильем 54 молодых семей Родниковского района. Общий объем финансирования составил 26,86 млн. рублей, из них 13,131 млн. рублей средства федерального бюджета и 8,088 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем района. Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

Продолжение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2023-2030 годах станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на 26 семьи.

Участником программы может быть молодая семья соответствующая требованиям Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования и Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты утверждаются отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2) «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». За указанный период было обеспечено жильем 6 граждан (семей) Родниковского района. Общий объем финансирования 1,904 млн. рублей, из них 1,433 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

В рамках программы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" в Родниковском районе действует механизм поддержки

граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) на 14 человек (семей).

Субсидии предоставляются гражданину (семье) в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам - участникам программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), который утверждается отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Продолжение реализации данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

4) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 5 семей из аварийного жилищного фонда, снесено три многоквартирных дома, признанных аварийными и подлежащими сносу. Общий объем финансирования составил 10,216 млн. рублей, из них 6,322 млн. рублей средства федерального бюджета и 0,064 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2022-2024 годах продолжится строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2024 году планируется переселить в новый дом 94 человека из аварийных квартир общей площадью 1615,90 кв. м

Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» будет реализовываться в соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» в рамках переданных органам местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по однократному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Средства на реализацию передаваемых полномочий предоставляются местным бюджетам из областного бюджета в виде субвенций.

Успешное выполнение мероприятий данного направления позволит увеличить количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к 2030 году не меньше чем на 28 квартир.

5) "Развитие градостроительства". Стратегическая цель - обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности.

Для достижения стратегической цели необходимо решение следующей проблемы:

– исчерпание в среднесрочной перспективе территориального ресурса города Родники при существующих темпах застройки

Решению указанной проблеме будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности, проведение анализа Генерального плана города Родники, Правил землепользования и застройки на предмет учета существующей и возможной инфраструктуры при планировании нового строительства, актуализация местных нормативов градостроительного проектирования и т.д. В рамках градостроительного развития важен разумный баланс между формированием социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и скоростью коммерческой и жилой застройки.

2. Разработка градостроительной документации, ее своевременная актуализация, в том числе разработка документации по планировке территории.

3. Выполнение комплексных кадастровых работ.

4. Обеспечение информационной открытости градостроительной деятельности. Продолжит развиваться информационная система обеспечения

градостроительной деятельности (ИСОГД). Также все решения, затрагивающие вопросы осуществления градостроительной деятельности, являются открытыми для обсуждения. Практика взаимодействия с застройщиками на предмет объединения усилий бизнеса и власти по созданию объектов социальной и транспортной инфраструктуры, застройке территории будет расширяться.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения" 1 семья = 1 свидетельство	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список молодых семей	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) 1 гражданин (семья) = 1 свидетельство	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список граждан, участников мероприятия	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
3.	Общая площадь муниципальн	тыс. кв. м	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации об общей площади муниципального	Общая площадь муниципальног о жилищного	Ежегодное предоставление КУИ в	Реестр муниципального имущества	Управление жилищно- коммунального	-	До 01 марта года следующего

	ого жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района			жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	фонда в многоквартирных домах	Управление жилищно-коммунального хозяйства		хозяйства		за отчетным
4.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
5.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным

6.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров найма специализированного жилого фонда	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации является отдел градостроительства	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	Данные формируются отделом градостроительства	Реестр откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	Отдел градостроительства	-	-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.02.2024 № 198

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 05.05.2017 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

В целях оптимизации деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.05.2017 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения

(жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации», изложив приложение к постановлению (Административный регламент) в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта
индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и
кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения
(жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на
учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с
жилищным законодательством Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цели разработки настоящего Регламента: повышение качества и доступности предоставления муниципальной услуги гражданам при осуществлении полномочий Администрацией Родниковского муниципального района и ее структурных подразделений, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов местного самоуправления.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, являются физические лица, осуществляющие строительство (реконструкцию)

объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - Заявитель).

Муниципальная услуга, предусмотренная Регламентом, предоставляется лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, распорядившимся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке направить часть средств материнского (семейного) капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в целях получения части средств материнского (семейного) капитала, оставшейся в результате распоряжения такими средствами на указанную цель.

От имени Заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Родниковского муниципального района (далее - Администрация), в лице отдела градостроительства администрации Родниковского муниципального района (далее - Отдел).

Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;

телефон: 8(49336) 2-33-92;

адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>;

график работы:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв в рабочие дни: с 12-00 до 13-00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Местонахождение и почтовый адрес Отдела:

155250, г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет №1;

телефон: 8(49336)2-33-92*159;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела согласно графику приема.

График приема специалистами Отдела:

вторник: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00;

среда: с 14-00 до 16-00;
четверг: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00;
перерыв в рабочие дни: с 12-00 до 13-00;
суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (49336) 2-33-92*159 в рабочие дни:

понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00;
перерыв в рабочие дни: с 12-00 до 13-00;
суббота и воскресенье – выходные дни.

Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее - МФЦ).

Место нахождения МФЦ: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района»:
Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.

График работы МФЦ:

Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.

Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00

Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00

Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию заявления:

- 1) поданного лично заявителем или его представителем в Отдел;
- 2) направленного по почте в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- 3) направленного через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- 4) поданного лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района»

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 N 362/пр) (далее - акт освидетельствования);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту).

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче акта освидетельствования в Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 N 686 "Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала";
- Приказ Минстроя России от 08.06.2021 N 362/пр "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о выдаче акта освидетельствования по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление).

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и (или) его уполномоченного представителя (в случае, если от имени Заявителя за получением муниципальной услуги обращается его представитель).

2.6.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя Заявителя (копия доверенности).

2.6.4. Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

2.6.5. Разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.6.6. Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

2.6.7. Копия свидетельства о браке, в случае если разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства оформлено на супруга лица, получившего государственный сертификат на материнский капитал.

2.6.8 Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.8 пункта 2.6 настоящего Регламента, Заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, представленные Заявителем в копиях, заверяются уполномоченным специалистом Отдела Администрации или многофункционального центра, осуществляющим прием документов, при обязательном наличии подлинных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.8. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Отсутствие или недостаточность в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации, указанной в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 1 к настоящему Регламенту).

2.9.2. Текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес Заявителя.

2.9.3. Заявление анонимного характера.

2.9.4. Заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя, чьи полномочия не подтверждены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

2.10.2. Наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

2.10.3. В ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме.

2.10.4. В ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении или получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Днем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги считается день регистрации такого заявления в Администрации. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги Администрацией осуществляется в рабочие дни. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в Администрацию до 15.00 рабочего дня, регистрируется днем подачи такого заявления, после 15.00 рабочего дня - в рабочий день, следующий за днем подачи такого заявления. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданные в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируются рабочим днем, следующим после выходного дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, месту заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационному стенду с образцами их заполнения, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Помещения должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха (вентилятор), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

2.14.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003.

2.14.3. Рабочие места специалистов Отдела и специалистов многофункционального центра, осуществляющих прием Заявителей, должны быть удобно расположены для приема, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа в сеть Интернет, к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

2.14.4. Зал ожидания должен быть оборудован местами для сидения Заявителей.

2.14.5. Места для заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

2.14.6. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образец заявления для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- график приема Заявителей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания муниципальной услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.16. Иные требования.

2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения Отдела и многофункционального центра, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- использования средств телефонной связи;
- размещения на интернет-сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (<http://rodniki-37.ru/>, раздел «Градостроительство», подраздел «Информация для застройщиков», пункт «Административные регламенты оказания муниципальных услуг по вопросам градостроительной деятельности»);
- размещения на информационных стендах, расположенных в зданиях Отдела и многофункционального центра;
- проведения консультаций специалистами Отдела или многофункционального центра.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги представляется специалистами Отдела и многофункционального центра, уполномоченными на ее исполнение.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения ответственные специалисты подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Максимальное время выполнения действия - 20 минут.

При обращении на личный прием к специалисту Отдела или многофункционального центра Заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, в случае если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо.

2.16.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может воспользоваться размещенными на сайте Администрации формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, данное заявление не подлежит регистрации.

В случае если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

2.16.3. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону, на личном приеме в Отделе. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги по телефону или лично в Отделе.

2.16.4. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель указывает способ уведомления о готовности результата оказания услуги по телефону и (или) по адресу электронной почты, а также способ получения

результата лично под расписку в Отделе или заказным письмом с уведомлением по почте.

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения уведомления о готовности результата оказания услуги, уведомление не производится.

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата оказания услуги, результат высылается заказным письмом с уведомлением по почте.

2.17. Срок и порядок регистрации заявления, а также особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.17.1. Место нахождения МФЦ: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.

График работы МФЦ:

Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.

Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00

Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00

Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru.

2.17.2. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

1. Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

4. Все консультации предоставляются бесплатно.

5. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги в том числе с привлечением других специалистов.

6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

2.17.3. Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений.

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том, что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.6 к настоящему Регламенту, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:
Поступившие в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.
- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в Администрацию.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

2.17.4. Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в Администрацию от МФЦ.

Заявление регистрируется в Администрации и передаётся на исполнение ответственному Отделу за проведение административных процедур.

2.17.5. Проведение экспертизы документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту.

Специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие законодательству.

В случае поступления в МФЦ или в Администрацию от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги и на какой срок.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

2.17.6. Выдача документов.

Выдача документов производится лично под расписку Заявителю либо его представителю в Отделе или направляется почтой по почте заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя.

Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п. 2.4 регламента составляет 3 дня:

1. Регистрация обращения;
2. Передача пакета документов в Администрацию на исполнение.

2.17.7. Контроль за исполнением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ.

Сотрудник Отдела Администрации несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов.

Обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

Требования к помещению, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

2.17.8. В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
- 5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.

7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).
Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного пакета документов и принятие решения о выдаче акта освидетельствования или о направлении Заявителю письма о мотивированном отказе в выдаче акта освидетельствования;

- подготовка акта освидетельствования либо мотивированного отказа в выдаче акта освидетельствования и выдача Заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа в выдаче такого документа.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя.

3.2.1. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя в Отдел или многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту).

3.2.2. Ответственными за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к ним документов являются уполномоченные сотрудники Отдела, многофункционального центра.

3.2.3. Сотрудники, уполномоченные принимать заявления об оказании муниципальной услуги:

3.2.3.1. Проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия Заявителя и (или) его уполномоченного представителя.

3.2.3.2. Проверяют правильность оформления заявления и комплектность представленных Заявителем документов, соответствие данных, указанных в заявлении, представленным документам.

3.2.3.3. Проверяют соответствие копий документов оригиналам (заверяют их своей подписью с указанием фамилии и инициалов).

3.2.3.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, отказывают в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, подаваемых способами, указанными в подпунктах 1, 4 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Регламента, Заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации заявления с устным разъяснением причин возврата.

Если заявление и документы были отправлены Заявителем способами, указанными в подпунктах 2,3 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Регламента, то комплект документов возвращается Заявителю почтовым отправлением, а отказ в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов оформляется в виде информационного письма, направляемого Заявителю не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления.

3.2.3.5. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, регистрируют заявление в специальных журналах регистрации на бумажном носителе и электронном носителе (при наличии) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Регламента.

3.2.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, выполняют следующие административные действия:

1) проверяют, подписаны ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) проверяют подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

3) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, направляют Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основанию, предусмотренному подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 настоящего Регламента;

4) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подлинность электронной подписи подтверждена, регистрируют их в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Регламента, и передаются ответственному специалисту Отдела для рассмотрения.

3.2.3.7. В случае, если заявление подается способами, указанными в подпунктах 1, 4 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Регламента, после принятия документов Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения в виде копии принятого заявления с отметкой о принятии.

3.2.4. Заявления о представлении муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, регистрируются в соответствии с подразделом 2.17 настоящего Регламента и направляются в Администрацию для рассмотрения в течение трёх дней.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного пакета документов и принятие решения о выдаче акта

освидетельствования или о направлении Заявителю письма о мотивированном отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.3.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации является основанием для начала процедуры принятия решения о выдаче акта освидетельствования или о направлении Заявителю письма о мотивированном отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.3.2. Ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного пакета документов и принятие решения о выдаче акта освидетельствования являются ответственные специалисты Отдела.

3.3.3. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через электронную почту, в случае, если такое заявление в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к такому заявлению, которые Заявитель обязан представить самостоятельно, и (или) не подтверждена подлинность электронной подписи таких документов, ответственный специалист Отдела в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием к ответственному специалисту Отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов соответствующих документов. Если Заявителем в электронном виде был представлен неполный комплект документов из тех, которые в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Заявителем самостоятельно, ответственный специалист Отдела вместе с уведомлением о явке на личный прием в Отдел информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, ответственный специалист Отдела направляет Заявителю письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Регламента.

3.3.4. Ответственный специалист Отдела в срок не позднее пяти рабочих дней после регистрации заявления о выдаче акта освидетельствования организует и проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии Заявителя или его представителя, а также проводит анализ заявления и приложенных к нему документов на предмет наличия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводится визуальный осмотр конструкций объекта индивидуального жилищного строительства, проводится освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в ходе осмотра могут производиться обмеры, фотосъемка и обследования свидетельствуемого объекта.

3.3.5. В случае если по результатам проверки, выполненной ответственным специалистом Отдела, в порядке, установленном подпунктом 3.3.4 пункта 3.3

Регламента, основания для отказа в выдаче акта освидетельствования, приведенные в пункте 2.10 настоящего Регламента, не выявлены, Отделом принимается решение о выдаче акта освидетельствования.

3.3.6. В случае если по результатам проверки, выполненной ответственным специалистом Отдела, в порядке, установленном подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 Регламента, выявлены основания для отказа в выдаче акта освидетельствования, приведенные в пункте 2.10 настоящего Регламента, Отделом принимается решение о направлении Заявителю решения об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.4. Подготовка акта освидетельствования либо решения об отказе в выдаче акта освидетельствования и выдача Заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо решения об отказе в выдаче такого документа.

3.4.1. Принятие решения о выдаче акта освидетельствования или о направлении Заявителю решения об отказе в выдаче акта освидетельствования является основанием для начала процедуры подготовки акта освидетельствования или решения об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.4.2. Ответственными за подготовку акта освидетельствования или решения об отказе в выдаче акта освидетельствования являются ответственные специалисты Отдела.

3.4.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Регламента, ответственный специалист Отдела не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения осуществляет подготовку акта освидетельствования по форме, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации.

3.4.4. Акт освидетельствования подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается заведующим Отдела либо лицом, исполняющим обязанности заведующего Отделом.

Подпись заведующего Отделом либо лица, исполняющего обязанности заведующего Отделом, удостоверяется печатью Отдела на каждом из трех экземпляров.

3.4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Регламента, ответственный специалист Отдела не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения осуществляет подготовку решения об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.4.6. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования оформляется в форме письма на бланке Администрации, подготавливается в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается Главой муниципального образования либо лицом, исполняющим обязанности Главы Администрации.

3.4.7. В день подписания решения об отказе в выдаче акта освидетельствования письму присваивается регистрационный номер.

3.4.8. Акт освидетельствования выдается Заявителю лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя в двух экземплярах, один экземпляр указанного документа, хранится в Отделе и вместе с документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.4.9. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования выдается Заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя в двух экземплярах, один экземпляр указанного документа хранится в Отделе вместе с документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.4.10. На следующий рабочий день после завершения процедур по подготовке результата оказания муниципальной услуги, ответственный специалист Отдела устно (по телефону) и (или) по электронной почте Заявителя, указанным в заявлении извещает Заявителя или его представителя о необходимости получить подготовленный документ в срок, не превышающий трех рабочих дней после истечения срока оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия возможности уведомления Заявителя о необходимости получить подготовленный документ, либо если в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего подпункта Регламента, Заявитель не обратился за получением подготовленных документов, либо отказа Заявителя от прибытия в Отдел для получения документов, подготовленные документы направляются Заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, на следующий рабочий день после истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего подпункта Регламента.

3.4.11. После выдачи подготовленных документов либо направления почтой документов Заявителю муниципальная услуга считается исполненной.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется постоянно начальником Отдела.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

Периодичность проведения проверок устанавливается начальником Отдела и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по обращениям заинтересованных лиц).

4.3. В ходе проверок оценивается полнота и качество предоставления Специалистами муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, обязанность по оказанию которой закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При предоставлении гражданину результата муниципальной услуги Специалист (сотрудник МФЦ) обязательно (при наличии технических возможностей) информирует его о возможности любым из имеющихся способов выразить свое мнение о качестве предоставленной муниципальной услуги и предлагает ему ими воспользоваться.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, многофункционального центра, работникам многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального

центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт

органа, предоставляющего муниципальную услугу, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Отдела градостроительства жалоба подается на имя начальника Отдела градостроительства и рассматривается им.

В случае обжалования решений начальника Отдела жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, и рассматривается им.

В случае обжалования решений заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя Главы Родниковского муниципального района и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу многофункционального центра.

5.2.1. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. График личного приема заявителей:

- Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 (1,3 понедельник: с 9.00 до 11.00);

- Заместителя Главы, председателя комитета по управлению имуществом по предварительной записи лично или по тел. 2-33-92 (вторник: с 9.00 до 10.30).

- Начальника Отдела по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 ежедневно с 08.00-17.00 (перерыв с 12.00-до 13.00)

- Директора МФЦ по предварительной записи лично или по телефону 2-50-24 (по графику работы МФЦ указанному в разделе 5 настоящего Регламента).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел, многофункциональный центр, Администрацию Родниковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Приложение N 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача администрацией Родниковского муниципального района
акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству объекта
индивидуального жилищного строительства
(монтаж фундамента, возведение стен и кровли)
или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства, в результате
которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)
реконструируемого объекта увеличивается
не менее чем на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством
Российской Федерации»

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон, адрес электронной почты заявителя;
при направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала

1.	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской	

	Федерации	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение N 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству объекта
индивидуального жилищного строительства
(монтаж фундамента, возведение стен и кровли)
или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства, в результате
которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)
реконструируемого объекта увеличивается
не менее чем на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством
Российской Федерации»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий по адресу:

(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

действующий (-ая) в своих интересах/в интересах (нужное подчеркнуть)

принимаю решение о предоставлении персональных данных оператору -
отделу градостроительства администрации Родниковского муниципального района

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) оператора, получающего
согласие субъекта персональных данных)

юридический адрес: г. Родники, ул. Советская, д. 10

(адрес оператора)

с целью использования Администрацией Родниковского муниципального района
при составлении акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству объекта индивидуального
жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или
проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых
помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную
норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих
персональных данных, включая принятие решений на их основе; персональных
данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если
заявитель является законным представителем): фамилии, имени, отчества, даты
и места рождения, места регистрации и места фактического проживания, номера
домашнего и мобильного телефона, номера факса; данных паспорта гражданина
Российской Федерации; идентификационного номера налогоплательщика;

должности, фамилии, инициалов, реквизитов документа о представителе (при наличии представителя застройщика или заказчика), наименования, номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть):

сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,

уничтожения персональных данных для целей реализации моих прав и законных интересов в сфере строительства

Предусматривается смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационной системе управления, и/или без использования таких средств. Информация передается по локальной сети без использования информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе Интернета

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, обязан уточнить персональные данные в течение трех рабочих дней со дня представления таких сведений.

Срок, в течение которого действует согласие: данное согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному отзыву

(указывается конкретный срок (дата, период, событие), в течение которого действует согласие)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления заявления, которое может быть направлено мной в адрес оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

(порядок отзыва согласия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение N 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству объекта
индивидуального жилищного строительства
(монтаж фундамента, возведение стен и кровли)
или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства, в результате
которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)
реконструируемого объекта увеличивается
не менее чем на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством
Российской Федерации»

Кому:

ФИО, почтовый адрес получателя
муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вам, _____,
(фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала по следующему основанию (основаниям):

(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Руководитель уполномоченного органа

(уполномоченное лицо) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.02.2024 № 199

**О Порядке выявления и оформления в муниципальную собственность
бесхозного имущества, расположенного на территории Родниковского
муниципального района**

С целью повышения эффективности использования имущества, расположенного на территории Родниковского муниципального района, в соответствии со ст.225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления в муниципальную собственность бесхозного имущества, расположенного на территории Родниковского муниципального района (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Порядок выявления и оформления в муниципальную собственность бесхозного имущества, расположенного на территории Родниковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок выявления бесхозного имущества, расположенного на территории Родниковского муниципального района, постановки этого имущества на учет, признания права муниципальной собственности на бесхозное имущество (далее - Порядок).

Процедура и сроки выявления бесхозного имущества, установленные настоящим Порядком, применяются, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Бесхозной является вещь, которая не имеет собственника, или собственник которой неизвестен, либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

Выявление бесхозных объектов и оформление права муниципальной собственности на них осуществляется в целях вовлечения неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот, повышения эффективности использования такого имущества, а также обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов.

1.3. Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее - Комитет) на основании документов, предоставленных в соответствии с разделом 2 Порядка, в соответствии с действующим законодательством осуществляет оформление документов для признания вещи бесхозной, постановку на учет бесхозных вещей, принятие в муниципальную собственность бесхозного имущества.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на линейные объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в границах эксплуатационной ответственности и (или) балансовой принадлежности лиц, обязанных в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов.

2. Порядок выявления бесхозного имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на бесхозное имущество

2.1. Сведения об объекте, который имеет признаки бесхозной вещи, могут поступать в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация) от органов государственной власти Российской Федерации, Ивановской области, на основании письменных заявлений юридических и физических лиц, структурных подразделений Администрации, по результатам проведения инвентаризации имущества, ремонтных работ или обнаружения его иными способами.

2.2. Объекты недвижимости признаются бесхозными в соответствии с настоящим Порядком также в случае добровольного отказа от права собственности (индивидуальной, совместной, долевой собственности) на основании соответствующего заявления.

2.3. В обращениях органов государственной власти Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления Родниковского района, юридических и физических лиц, по возможности указывается следующая информация:

- 1) наименование (назначение) объекта с его описанием;
- 2) местоположение объекта (рекомендуется прикладывать схематичное отображение, фотоматериалы);
- 3) известные заявителю характеристики объекта;
- 4) известные заявителю сведения, подтверждающие наличие признаков бесхозного имущества.

2.4. В случае, предусмотренном п.2.2 Порядка, в заявлении собственника (участника(ов) общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости указывается следующее:

а) информация об объекте недвижимости: вид (здание, сооружение, помещение), кадастровый номер, тип и значение основной характеристики объекта (площадь, протяженность), адрес (местоположение);

б) вид права на объект недвижимости (собственность, долевая собственность);

в) сведения о собственнике объекта недвижимости:

- для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии);

- для юридического лица: полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический и почтовый адрес, телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии).

Из заявления об отказе от права собственности должно однозначно следовать волеизъявление собственника(ов), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности.

2.5. К заявлению собственника (участника(ов) общей собственности) об отказе от права собственности прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) или его уполномоченного представителя;

б) документ, удостоверяющий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

в) заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо;

г) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объект недвижимости;

д) техническая документация на объект недвижимости (при наличии).

2.6. Поступившие в адрес Администрации обращения или заявления рассматривает Комитет.

В случае недостаточности сведений об индивидуализирующих характеристиках объекта Комитетом направляется дополнительный запрос об уточнении необходимой информации заявителю или в иные органы государственной власти или местного самоуправления.

В рамках работы об уточнении характеристик объекта, имеющего признаки бесхозной вещи, Комитет при необходимости организует взаимодействие с ресурсоснабжающими и эксплуатационными организациями; осмотр объекта недвижимости; изучение документов и архивных материалов, имеющихся в распоряжении Администрации, осуществляет иные действия, направленные на получение дополнительной информации.

В случае если по итогам проведенных мероприятий индивидуализирующие характеристики объекта не установлены, заявителю направляется уведомление о недостаточности сведений по объекту, имеющему признаки бесхозной вещи.

2.7. В целях проведения дальнейшей проверки для установления возможного наличия собственника выявленного объекта, который имеет признаки бесхозной вещи, Комитет запрашивает:

1) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);

2) сведения филиала ГПК «Роскадастр», осуществлявшего государственную регистрацию недвижимого имущества до 1999 года;

3) сведения о наличии объекта в реестрах федерального имущества, имущества Ивановской области;

4) иную информацию, подтверждающую, что вещь является бесхозной.

2.8. Постановка объекта недвижимости на учет в качестве бесхозного имущества осуществляется Комитетом от имени муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. По истечении года со дня постановки на учет бесхозной недвижимой вещи Комитет подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности МО «Родниковский муниципальный район» на данный объект недвижимости.

2.10. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества Комитет подает заявление на государственную регистрацию права муниципальной собственности в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.11. После получения документов о признании права муниципальной собственности на объект недвижимости Комитет вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.02.2024 № 200

**О подготовке проекта внесения изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52**

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.02.2024 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 10.02.2024 № 200

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
от 25.08.2011 года № 52

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	Утверждение состава и порядка деятельности Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района	Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ февраль 2024	ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский	в течение 30 дней со дня	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33

	муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта февраль 2024	
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления март 2024	ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ март 2024	ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц, заключение муниципальных контрактов с целью подготовки подрядчиками кадастровых работ, включаемых в состав проекта – установление границ территориальных зон, подготовка карты-плана зон	апрель 2024	ч.9 ст. 31
6	Направление Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта	5 рабочих дней после завершения	Ч.10. ст.31

	внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	разработки проекта апрель 2024 г.	
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» май 2024	ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. май 2024	ч.12. и 13. ст. 31
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний июнь 2024	ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района.	В течение 10 дней после получения итогов	ч.15 ст. 31

	Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	публичных слушаний Комиссией июнь 2024	
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией июнь 2024	ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласованного проекта Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» июнь 2024	ч 16. Ст.31
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	ч.2. Ст.32

		июнь 2024	
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней июль 2024	ч.3 ст.32
15	Размещение утвержденного проекта ПЗЗ в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), направление утверждённых ПЗЗ в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 32, Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде документов (содержащихся в них сведений) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	В течение 10 дней с даты утверждения Правил июль 2024	ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП июль 2024	ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 21.02.2024 № 204

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы, в целях устранения несоответствия плановых значений с фактическими показателями, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной адресной программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы необходимо 244 591 571,24 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального
--	--

	хозяйства (далее – Фонд)– 138 790 510,31 руб.; средства областного бюджета – 66 844 734,48 руб.; средства районного бюджета –1 855 199,55 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения – 37 101 126,90 руб. на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе: средства Фонда–0,00 руб., средства областного бюджета–0,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 0,00 руб.; дополнительные средства районного бюджета –0,00 руб.; дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.; дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2020 года необходимо всего 144 729 217,70 руб., в том числе: средства Фонда– 66 356 077,68 руб., средства областного бюджета– 66 069 246,59 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 40 744,44 руб.; дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1 814 455,11 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения
--	---

	на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 636 282,87 руб.; дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 9 812 411,01 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2021 года необходимо всего 55 106 461,05 руб., в том числе: средства Фонда– 40 065 390,22 руб., средства областного бюджета– 453 104,13 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 0,00 руб.; дополнительные средства районного бюджета –0,00 руб.; дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 5 249 600,53 руб.; дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 8 994 962,73 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 343 403,44 руб. на этап 2022 года необходимо всего 44 755 892,49 руб., в том числе: средства Фонда– 32 369 042,41 руб., средства областного бюджета– 322 383,76 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 0,00 руб.; дополнительные средства районного бюджета, в том
--	--

	числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 1 305 746,73 руб.; дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 9 160 169,59 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1 598 550,00 руб.
--	--

1.2. Приложение №2 «План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 «План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.02.2024 года № 204

Приложение № 2 к Программе

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/ п	Наименование муниципального образования	Всего рассел яемая площа дь жилы х помещ ений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств										
			Всего:	в том числе:				Всего:			в том числе:							
				Выкуп жилых помещений у собственников	Дого вор о разв ити и заст роен ной терр итор ии	Пер есел ение в своб одн ый жил ищн ый фон д	Строительство домов				Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками			
											в стро ящих ся до мах		в домах, введенных в эксплуатацию					
											Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь		Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Приобретаем ая площадь
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв.м	кв.м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

	Всего по этапу 2019 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	1590, 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1590,4	1893,28	144729217,70	1606,78	138841386 ,08	0,00	0,00	0,00	0,00	286,5	588890 0
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1392, 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1392,1 0	1606,78	138840317,70	1606,78	138841386 ,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	198,3 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	286,5	5888900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286,5	588890 0,00
	Всего по этапу 2021 года	1556, 16	177,3 0	177,3 0	1399780, 00	0,00	0,00	1378,8 6	1645,10	53363277,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1645, 10	533632 77,61
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1556, 16	177,3 0	177,3 0	1399780, 00	0,00	0,00	1378,8 6	1645,10	53363277,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1645, 10	533632 77,61
	Всего по этапу 2022 года	953,1 8	41,38	41,38	565989,5 0	0,00	0,00	911,80	991,10	42591352,99	226,60	13 878 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	764,5	287132 35,99
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	953,1 8	41,38	41,38	565989,5 0	0,00	0,00	911,80	991,10	42591352,99	226,60	13 878 117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	764,5	287132 35,99

	Всего по этапу 2023 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.02.2024 года № 204

Приложение № 3 к Программе

**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/ п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы (софинансирования)				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестор а по ДРЗТ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по этапу 2019 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Всего по этапу 2020 года	91	42	23	19	1590,4	875,50	714,9	144729217 ,70	66356077, 68	66069246 ,59	12303893, 43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	80	37	23	14	1392,10	875,50	516,60	138840317 ,70	62362714, 24	66028909 ,58	10448693, 88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	11	5	0	5	198,30	0	198,30	5888900,0 0	3993363,4 4	40337,01	1855199,5 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	67	36	30	6	1556,16	1244,48	311,68	54763057, 61	40065390, 22	453104,1 3	14244563, 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	67	36	30	6	1556,16	1244,48	311,68	54763057, 61	40065390, 22	453104,1 3	14244563, 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	50	24	20	4	953,18	775,98	177,20	43157342, 49	32369042, 41	322383,7 6	10465916, 32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	50	24	20	4	953,18	775,98	177,20	43157342, 49	32369042, 41	322383,7 6	10465916, 32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.02.2024 № 205

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения
Родниковского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, решений о районном бюджете/бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-

коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 27.02.2024 № 205

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1425

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского
муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" Караванов Алексей Алексеевич - директор МКУ «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района»
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе. 2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом. 3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Улучшение жилищных условий сельских семей, в том числе молодых семей и молодых специалистов. 5. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях.
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» Направление 2. «Развитие газификации Родниковского района» Направление 3. «Обеспечение инженерной инфраструктурой

	земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области» Направление 4. «Комплексное развитие сельских территорий»
Объемы финансового обеспечения	328 202 939,36 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры» Показатель «Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом» Показатель «Количество газифицированных природным газом котельных» Показатель «Уровень газификации Родниковского района» Показатель «Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми» Показатель «Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Н	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год				2030 год
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель . Муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"															
1. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе															
1.2.	Уровень общего коммун. инфрастр.	Уровень общего коммун. инфрастр.	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно- коммунального хозяйства	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
Цель Муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"															
2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом															
2.1.	Количество газифицированных сельских пунктов газо	Количество газифицированных сельских пунктов газо	ед.	19	22	29	29	29	29	39	39	59	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом

2.2.	Количество газифицированных природным газом котельных	ед.	0	0	0	1	2	4	4	4	4	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
2.3.	Уровень газификации Родниковского района	Процент	64	66	70	70	70	70	80	80	85	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми

3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	68	68	68	80	80	100	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
------	--	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	---	---	--

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

6.4.3. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов

4.1.	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района
4.2.	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

5. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов

5.1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях
------	--	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	---

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»		
1.1.	Ведомственный проект «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Снижение процента уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2030 году на 3% по сравнению с 2022 годом.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры
2	Направление «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»		
2.1.	Ведомственный проект «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Газификация сельских населенных пунктов природным газом	Увеличение количества газифицированных сельских населенных пунктов природным газом к 2030 году на 40 единиц по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом
2.1.2.	Перевод котельных на использование природного газа	Увеличение количества газифицированных котельных к 2030 году на 4 единицы по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных котельных природным газом
2.1.3.	Газификации Родниковского района	Увеличение процента газификации Родниковского района к 2030 году на 21% по сравнению с 2022 годом	Уровень газификации Родниковского района
3.	Направление «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области»		
3.1.	Ведомственный проект «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с		

3.1.1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми к 2030 году на 32% по сравнению с 2022 годом	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми
4.	Направление «Комплексное развитие сельских территорий»		
4.1.	Ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
4.1.1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном	Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия
4.1.1.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Родниковского муниципального района	Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах

**1. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.**

N	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	п/п									
	<i>Программа, всего</i>	<i>77 576 611,41</i>	<i>79 550 418,81</i>	<i>172 413 921,20</i>	<i>152 428 567,19</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>481 969 518,61</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>19 135 423,79</i>	<i>8 117 499,24</i>	<i>2 058 976,06</i>	<i>80 183,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>29 392 082,45</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>58 441 187,62</i>	<i>71 432 919,57</i>	<i>39 120 545,14</i>	<i>1 523 483,83</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>170 518 136,16</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>131 234 400,00</i>	<i>150 824 900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>282 059 300,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Ведомственный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	6 282 986,16	5 906 716,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 189 702,67
	районный бюджет	486 669,31	4 427 835,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 914 505,14
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 275 197,53
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ведомственный проект "Развитие газификации Родниковского района"	53 695 360,54	73 635 830,41	39 784 152,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167 115 343,73
	районный бюджет	3 615 489,77	3 681 791,52	1 989 207,64	0,00	0,00	0,00	0,00		9 286 488,93
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	50 079 870,77	69 954 038,89	37 794 945,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 828 854,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Ведомственный проект "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ведомственный проект "Комплексное развитие сельских территорий"	17 598 264,71	7 871,89	132 629 768,42	152 428 567,19	0,00	0,00	0,00	0,00	302 664 472,21
	районный бюджет	15 033 264,71	7 871,89	69 768,42	80 183,36	0,00	0,00	0,00	0,00	15 191 088,38
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2 565 000,00	0,00	1 325 600,00	1 523 483,83	0,00	0,00	0,00	0,00	5 414 083,83
	федеральный бюджет	0,00	0,00	131 234 400,00	150 824 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282 059 300,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Родниковского района». За указанный период было освоено 17,68 млн. рублей, из них 12,3 млн. рублей средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены мероприятия:

ра - Строительство модульной угольной котельной в селе Юдинка Каминского сельского поселения;

к: - Ремонт объектов водоснабжения в сельских населенных пунктах Родниковского муниципального района;

№ - Разработка Программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений;

- Замена отработавшего свой срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения на котельной с. Постнинский (Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения - котельной в с. Постнинский, ул. Школьная, стр. 24К)

ра Продолжение реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в 2023-2030 годах приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий ведомственного проекта к 2030 году будет способствовать:

ру - снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 51 до 48%;

ра 2) «Развитие газификации Родниковского района». С 2016 года было освоено 84,06 млн. рублей, из них 79,76 млн. руб. средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены следующие мероприятия:

- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;

- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д.

Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кошеево Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кошеево Родниковского района Ивановской области.

В результате продолжения реализации ведомственного проекта по газификации Родниковского района за период 2022-2030 годы на территории Родниковского муниципального района уровень газификации Родниковского района природным газом увеличится с 64 процентов в 2023 году до 85 процентов в 2030 году.

Повышение уровня газификации жилого фонда и коммунального хозяйства будет способствовать улучшению качества жизни населения Родниковского района, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства. Это будет способствовать увеличению привлекательности периферийных территорий Родниковского района для хозяйственного развития и инвестиций.

По
Пр 3) «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области». В 2022 году были проведены мероприятия по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» на общую сумму 9,44 млн. руб., в том числе за счет средств бюджета Ивановской области в размере 95% и бюджета Родниковского городского поселения в размере 5 %. Также получено положительное заключение государственной экспертизы на данную проектную документацию.

Пр Работы по созданию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области начнутся после выделения необходимого финансирования.

Пр Реализация данных мероприятий начиная с 2023 года позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2025 года.

Пр Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми и будет способствовать улучшению качества жизни.

Пр 4) «Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» В 2015 году проведены мероприятия по реконструкции локальных водопроводных сетей в д. Тайманиха. Введены в эксплуатацию водопроводные сети протяженностью 5,377 км. Освоено средств из бюджетов всех уровней на сумму 24,37 млн. руб. В 2019 году в рамках мероприятий подпрограммы

одной семье, проживающей в сельской местности на территории Каминского сельского поселения предоставлена социальная выплата в сумме 1,66 тыс. рублей, введено в эксплуатацию 108 кв. метра нового жилья. 2019 году проведены мероприятия по газификации деревни Березники, введены в эксплуатацию 0,982 км газовых сетей, что позволило обеспечить сетевым газом 8 домов сельских жителей. Общая сумма затрат по газификации составили 1432,64 тыс. руб.

За 2019-2020 годы были выделены бюджетные средства для разработки ПСД на объект «Строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района» протяженностью 2,5 км в сумме 2569,169 тыс. рублей. В 2019 году на объект «Строительство плоскостного спортивного сооружения в с. Болотново Родниковского муниципального района» в сумме 518,448 тыс. рублей.

ПСД подготовлены и прошли государственную экспертизу в 2019 году в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий».

С 2020 года действует подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе», с 2023 года - ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий», направленный на улучшение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

Для привлечения кадров в сельскую местность необходимо решить ряд вопросов, а именно обеспечить доступность жилья для жителей, работающих и проживающих в сельской местности. Обеспечение сельских территорий объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

В период 2023-2030 годов требуется осуществить строительство локальных водопроводов протяженностью 28,1 км в сельских поселениях Родниковского муниципального района. Улучшить жилищные условия 7 сельским семьям, в том числе 5 молодых семьи и молодых специалистов.

В 2023 году были выделены бюджетные средства для разработки ПСД на объекты по строительству водопроводных сетей д. Хмельники, с. Острцово, с. Никульское Родниковского муниципального района. А так же на строительство плоскостного спортивного сооружения с. Постнинский, с. Филисово, с. Каминский Родниковского муниципального района.

**1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Значение показателя определяется на основе информации о результатах деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Родниковского района и рассчитывается по формуле: $V = (1 - A / B) \times 100$, где: А - остаточная стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.; В - стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Объекты коммунальной инфраструктуры	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных сельских населенных пунктов природным газом является газоснабжающая	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального	Населенные пункты	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

	природным газом			организация	газом	хозяйства				
3.	Количество газифицированных природным газом котельных	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных природным газом котельных являются теплоснабжающие организация	Количество газифицированных природным газом котельных	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Котельные, обеспечивающие тепловой энергией население и социальную сферу	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
4	Уровень газификации Родниковского района	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Для расчета уровня газификации населения используются статистические данные, полученные от газораспределительных, теплоснабжающих и энергосбытовых организаций	Уровень газификации населения	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Квартиры и жилые дома Родниковского района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Приказ Минэнерго России от 02.04.2019 N 308 "Об утверждении Методики расчета показателей газификации"	До 01 марта года следующего за отчетным
5.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется следующим образом: $И1 = ЗУ_0 : ЗУ \times 100\%$, где $ЗУ_0$ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц); $ЗУ$ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц); Значения $ЗУ_0$, $ЗУ$ определяются по отчетным данным МКУ УКС	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Периодическая отчетность	Земельные участки, предоставленные семьям с тремя и более детьми	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
6.	Доля общей площади общей благоустроенной	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной	Доля общей площади благоустроенных	Периодическая отчетность	Площадь жилых помещений оборудованной	Управление сельского хозяйства	Приказ Федеральной службы государственной	До 01 марта года следующего

	ых жилых помещений в сельских населенных пунктах			одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года	жилых помещений в сельских населенных пунктах		одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами		статистики Министерства экономического развития РФ 30.07.2021 (ред. от 17.12. 2021) № 464 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	за отчетным
7.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Расчет целевого показателя проводится по формуле: $N = A/A1 * 100\%$, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %; A1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; A - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Ежегодное предоставление расчетных данных территориальных органов Федеральной службы государственной статистики в отдел экономического развития и торговли, ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Численность сельского населения, обеспеченного качественной питьевой водой, наличие систем центрального водоснабжения в сельской местности	Управление сельского хозяйства	"МР 2.1.4.0266-21. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	До 01 марта года следующего за отчетным



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.02.2024 № 206

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022г. №1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на

официальном сайте администрации Родниковского района
<http://www.rodniki-37.ru/>.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.02.2024 г. № 206

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.12.2022 г. №1616

**I. Паспорт муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Родниковского городского поселения»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап: 2018 год – 2022 год 2 этап: 2023 год – 2030 год
Цель муниципальной программы	1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий. 2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования. 3. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий мест массового отдыха населения (городских парков, скверов). 4. Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив. 5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Направления муниципальной программы	1.Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды». 2.Ведомственный проект «Благоустройство дворовых территорий». 3.Ведомственный проект«Благоустройство территорий общественного пользования ». 4.Ведомственный проект «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)». 5.Ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив».
Объемы финансового обеспечения	2023-2030 гг. – 53 230 433,91 тыс.руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды, создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.

1. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показате лями стратегич еских целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы: Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий Повышение индекса качества городской среды Муниципальный проект № 1														
1.	Общее количество реализованных проектов с нарастающим итогом	единица	0	5	11	18*	25*	0	0	0	0	0	0	0
Цель муниципальной программы: «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства дворовых территорий». Повышение индекса качества городской среды Ведомственный проект № 2														
2.	Общее количество реализованных проектов в рамках комфортной городской среды, в том числе финансируемых из бюджета Родниковского городского поселения нарастающим	единица	75	78	79	82	85	88	91	94	97	Региональн ый проект «Формирова ние комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличен ие показател я качества городской среды

	ИТОГОМ														
Цель муниципальной программы: «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий общественного пользования». Повышение индекса качества городской среды Ведомственный проект № 3															
3.1.	Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования с нарастающим итогом	единица	2	2	3	4*	5*	6*	7*	8*	9*	Региональ ный проект «Формирова ние комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличен ие показател я качества городской среды	
3.2.	Количество приобретенного и принятого к учету технического оборудования с нарастающим итогом	единица	0	0	2	0	0	0	0	0	0	Региональ ный проект «Формирова ние комфортной городской среды»	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Увеличен ие показател я качества городской среды	
Цель муниципальной программы: 1. «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)» 2. Повышение индекса качества городской среды Ведомственный проект № 4															
4.	Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) с	единица	4	4	4*	4*	4*	4*	5*	6*	7*	Региональ ный проект «Формирова ние комфортной городской	Управление муниципального хозяйства	Увеличен ие показател я качества городской среды	

	нарастающим итогом											среды»		
Цель муниципальной программы: 1. «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив». 2. Повышение индекса качества городской среды Ведомственный проект № 5														
5.	Общее количество реализованных проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	единица	3	5	6	7*	7*	7*	7*	7*	7*	Региональн ый проект «Формирова ние комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличен ие показател я качества городской среды

*Количественный показатель проекта будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление 1 «Формирование комфортной городской среды»		
1.1.	Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды» (Ф.И.О. куратора - заместитель Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Совершенствование городской среды, в том числе путем создания новых объектов социальной и туристской инфраструктуры, комфортных условий пребывания граждан в общественных местах	-создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения; -повышение уровня благоустройства территории Родниковского городского поселения, повышение электоральной активности граждан.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых
2.	Направление 2 «Благоустройство дворовых территорий»		
12.1.	Ведомственный проект «Благоустройство дворовых территорий» (Ф.И.О. куратора - заместитель Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
2.1.1.	улучшение состояния благоустройства придомовых территорий	-создание экономических и социальных условий для динамичного развития	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от

	многоквартирных домов	общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения; -повышение уровня благоустройства территории Родниковского городского поселения, повышение электоральной активности граждан.	планируемых
3.	Направление 3 «Благоустройство территорий общественного пользования»		
3.1.	Ведомственный проект «Благоустройство территорий общественного пользования» (Ф.И.О. куратора - заместитель Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
3.2.1.	улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.	-создание благоприятные условий среды обитания, повышение комфортности пребывания населения в местах общественного пользования, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», -обеспечение более эффективной эксплуатации элементов благоустройства, - улучшение условий для отдыха и занятий спортом, -обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых

		пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.	
4.	Направление 4 «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»		
4.1.	Ведомственный проект «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)» (Ф.И.О. куратора - заместитель Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
4.2.1.	улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов) за счет комплексного подхода по решению проблем.	- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов); - создание достойных условий для развития культуры отдыха и организации досуга в местах массового отдыха населения (городских парков, скверов) на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; -улучшение внешнего облика на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых
5.	Направление 5 «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»		
5.1.	Ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив» • (Ф.И.О. куратора - заместитель Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)		

	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
5.2.1.	Взаимодействие граждан с органами власти в создании комфортной городской среды. Организация пропаганды здорового образа жизни.	-повышение социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения; -повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципального образования «Родниковского городского поселения в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий, основанных на местных инициативах;	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения -	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование комфортной	16 284 311,34	22 746 122,57	5 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	53 230 433,91

городской средыРодниковского городского поселения» (всего), в том числе:									
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	16 284311,34	22 746 122,57	5 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	53 230 433,91
- областной бюджет	3 544 183,03	6 040000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 584 183,03
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет муниципального образования Родниковского городского поселения	12 740128,31	16 706122,57	5 700 000,0	1 700000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	43 646 250,88
Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды» всего, в том числе:	7 009 922,93	15 314 441,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 324 364,05
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	7 009 922,93	15 314 441,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 324 364,05
- областной бюджет	3 544 183,03	6 000 000,00	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	9 544 183,03
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	3 465 739,9	9 314 441,12	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	12 780 181,02
Ведомственный проект «Благоустройство дворовых	8 900 959,41	5 698180,40	5 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	27 599 139,81

территорий» всего, в том числе:									
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	8 900 959,41	5 698 180,40	5 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	27 599 139,81
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	8 900 959,41	5 698 180,40	5 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	27 599 139,81
Ведомственный проект «Благоустройство территорий общественного пользования». всего, в том числе:	0,00	1 453 501,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 453 501,05
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	0,00	1 413 501,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 413 501,05
Ведомственный проект «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)».	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

всего, в том числе:									
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив», всего, в том числе:	373 429,00	280 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 853 429,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	373 429,00	280 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 853 429,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	373 429,00	280 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 853 429,00

*Объем финансового обеспечения по годам реализации будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив

II. Стратегические приоритеты в разрезе реализации муниципальной программы

Текущее состояние благоустройства большинства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Важнейшей задачей, определенной национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов), благоустройство своих территорий с финансовым участием граждан.

Настоящая программа разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством формирования современной городской среды территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Реализация Программы направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий Родниковского городского поселения;
- повышение уровня благоустройства общественных территорий общего пользования;
- повышение уровня благоустройства территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Родниковского городского поселения;
- повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.
- обеспечение формирования единого облика муниципального образования
- повышение социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
- повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Родниковское городское поселение) в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий, основанных на местных инициативах;
- создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения.

Благоустройство Родниковского городского поселения будет осуществляться по следующим направлениям:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий;
- благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);
- благоустройство не позднее последнего года реализации федерального проекта объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61, (адресный перечень объектов недвижимого имущества приведен в приложении 2 к муниципальной программе);

- мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета <*>;

<*> Земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству (Приложение №2 к паспорту проекта «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»), образованы и поставлены на кадастровый учет. В связи с этим проведение мероприятий по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета, не требуется.

- мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты	Исполнители
1	Обследование территории частной застройки г. Родники	До 30.06.2024	Заключение соглашения о благоустройстве территории	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Мероприятия по благоустройству территорий должны проводиться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, включать в себя мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется с учетом общественного обсуждения, в соответствии с утвержденным Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу "Формирование современной городской среды".

Мероприятия по благоустройству общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в создание комфортной городской среды будет способствовать массовому движению за чистоту, эстетический вид всех объектов недвижимости, за создание приятной городской среды.

Реализация мероприятий приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.02.2024 № 204

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 29.04.2016г. № 29 (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2024г. №1, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.02.2024 № 207

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Пло- щадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата за- ключе- ния дого- вора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585 (1 этаж)	Ивановская область, Родниковский район, с.Сосновец, ул. Центральная, д. 13, пом.3	нежилое	73,0	Январь 2024 года	Заключен договор с единствен- ным участ- ником торгов	25.01. 2024	5 лет	ООО «Тексолика»
2	Помещение № 2, располо- женное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					

3	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					
4	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
5	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
6	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
7	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
8	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
9	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
10	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000, 0					
11	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»

12	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»
13	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.02.2024 № 217

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 14.06.2016г. №782 и на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 16.02.2024г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства реконструируемого объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 37:15:011701:322, находящегося в территориальной зоне «Зона административно-делового назначения ОДЗ-1», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, в части сокращений минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, а именно: изменения отступа от западной границы участка с 3,0 м до 1 м.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.02.2024 № 220

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 20.06.2022 N 786 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

**Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 28.02.2024 № 240
«Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.11.2022г. №1455

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПАСПОРТ

муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

Развитие образования Родниковского муниципального района

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Первушкина Светлана Вячеславовна- Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Горохов Роман Вадимович - Начальник Управления образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 Этап II: 2023 - 2030
Цели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	1. Организация предоставления общедоступного, бесплатного и качественного общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях. 2. Формирование эффективной системы выявления и адресной поддержки одаренных детей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала. 3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования. 4. Увеличение доли обучающихся, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в волонтерскую (добровольческую) деятельность. 5. Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания детей и молодежи Родниковского муниципального района. 6. Обеспечение мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района. 7. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в сфере образования. 8. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях 9. Создание и внедрение в общеобразовательных организациях цифровой образовательной среды. 10. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования. 11. Обеспечение возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников
Направления муниципальной программы	1. "Развитие общего и дополнительного образования". 2 "Социальная поддержка в сфере образования"
Объем финансового обеспечения	Всего по муниципальной программе - 2849740984,33

Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района

1. Возможности для самореализации и развития талантов

Показатель «Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования».

Показатель «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся»

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"														
1. Обеспечение получения качественного образования в общеобразовательных организациях, организациях дошкольного и дополнительного образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности														
1.1.	Уровень образования	Процент	96,4	96,4	96,6	96,8	96,9	97,0	97,2	97,3	97,5	Данные ФСН по формам 85-К, ОО-1	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"														
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся														
2.1.	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Процент	27,56	28,82	29,26	29,70	30,14	30,60	31,06	31,52	32,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"														

3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования

3.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	Процент	9,00	30,00	40,00	40,00	70,00	70,00	80,00	90,00	100,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
------	---	---------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	---	--	---

**3. Перечень структурных элементов муниципальной программы
(комплексной программы) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"**

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	5
1	Направление 1 «Развитие общего и дополнительного образования»		
1.1.	Муниципальный проект «Современная школа» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.1.1.	Обеспечена возможность профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников	Увеличена доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, до 100 процентов к 2030 году	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства
1.1.2.	Обеспечена возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка	Создана современная образовательная среда, которая обеспечивает возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, будет способствовать развитию современных компетенций и навыков у обучающихся	Уровень образования
1.2.	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.2.1.	Создана и работает система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Повышена доступность дополнительного образования, обеспечено развитие олимпиадного движения и системы конкурсов, создание и развитие региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
1.2.2.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Создание в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом)	Повышена доступность к современной спортивной инфраструктуре для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе малокомплектных сельских школ	Создание современных условий для занятия физической культурой и спортом для детей и молодежи Родниковского муниципального района, независимо от их места проживания

1.3.	Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"		Срок реализации 2020 - 2024 г.г.
1.3.1.	Создана и внедрена в общеобразовательных организациях цифровая образовательная среда	Общеобразовательные организации оснащены (обновили) материально-техническую базу с целью внедрения цифровой образовательной среды, что позволит создать условия для развития цифровизации образовательного процесса в соответствии с основными задачами, условиями и особенностями функционирования цифровой образовательной среды обеспечиваемой, в том числе функционированием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Уровень образования
1.3.2.	Обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования	Внедрены новые образовательные технологии, включая внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, позволяющей осваивать основные и дополнительные образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив, в том числе, взаимодействие обучающихся и педагогов, обновление примерных основных образовательных программ общего образования, создание и внедрение в образовательную деятельность цифровых учебно-методических комплексов и цифрового образовательного контента, разработку образовательных модулей (программ) для школьников по вопросам искусственного интеллекта	Уровень образования
1.4.	Муниципальный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (Родниковский муниципальный район Ивановской области)» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"		Срок реализации 2023 - 2030г.г.
1.4.1.	Проведение мероприятий по реализации проекта «Навигаторы детства в муниципальных общеобразовательных организациях	Проведены мероприятия в муниципальных общеобразовательных организациях по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Уровень образования
1.5.	Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"		Срок реализации 2021- 2030 г.г.
1.5.1.	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания обучающихся	К 2024 году обеспечено вовлечение каждого четвертого обучающегося в Родниковском муниципальном районе в систему патриотического воспитания, а также информированность большинства населения о возможностях, механизмах и путях самореализации молодежи в России. Обеспечены разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся во всех общеобразовательных организациях, проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи, увеличение численности детей. Развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	Уровень образования

1.6.	Ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: <i>Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2023 - 2030 гг.
1.6.1.	Систематическое обновление содержания дошкольного, основного общего и среднего общего образования на основе концепций преподавания учебных предметов и предметных областей, внедрение новых методов обучения, обеспечивающих повышение качества основного общего и среднего общего образования, которое характеризуется увеличением доли общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС дошкольного и общего образования, примерными основными общеобразовательными программами и примерными рабочими программами до 100 % к 2030 году	Внедрены новые учебно-методические средства обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	Уровень образования
1.6.2.	Создание условий, способствующих полноценному воспитанию и развитию каждого обучающегося, осваивающего образовательные программы общего образования, которое в том числе характеризуется 100 % обеспечением доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Созданы условия для воспитания у обучающихся культуры здорового питания, поддержания здоровья школьников, их физического и умственного развития, способности к эффективному обучению	Уровень образования
1.6.3.	Обеспечение доступности дополнительного образования	Реализованы дополнительные общеобразовательные программы и мероприятия по выявлению и развитию одаренных детей и молодежи. Проведены муниципальные мероприятия для одаренных детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
2.	Направление 2 «Социальная поддержка в сфере образования»		
2.1.	Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: <i>Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2023 - 2030 гг.
2.1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Обеспечены меры социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Уровень образования
2.1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, посещающих находящиеся на территории Родниковского муниципального района образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.	Обеспечено право родителей обучающихся на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Уровень образования

**4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района
"Развитие образования Родниковского муниципального района"**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)								Всего (рублей)
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Муниципальная программа (комплексная программа) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	507204818,65	548446552,08	586775953,88	477161323,28	182538084,11	182538084,11	182538084,11	182538084,11	2849740984,33
- средства федерального бюджета	28048614,14	30316407,18	27448185,08	27119027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112932233,40
- средства областного бюджета	253983377,24	310261348,07	386193717,87	266985558,61	0,00	0,00	0,00	0,00	1217424001,75
- средства районного бюджета	221632594,58	204542364,53	169807618,63	179730305,37	179211651,81	179211651,81	179211651,81	179211651,81	1492559490,33
Муниципальный проект «Современная школа»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	4177716,31	4472502,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8650218,57

- средства федерального бюджета	2477890,00	2447530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4925420,00
- средства областного бюджета	25029,20	24722,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49751,73
- средства районного бюджета	1674797,11	2000249,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3675046,84
Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект ««Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»»	427066,86	2283791,40	2283791,40	2544991,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7539641,26
- средства федерального бюджета	422796,18	2084297,96	2084297,96	2290477,55	0,00	0,00	0,00	0,00	6881869,65
- средства областного бюджета	4270,68	199493,44	199493,44	254514,05	0,00	0,00	0,00	0,00	657771,61
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2496800,00
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи»	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2496800,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2496800,00
Ведомственный проект «Развитие общего и	491996097,58	529945371,86	572531330,64	462522464,28	178333041,93	178333041,93	178333041,93	178333041,93	2770327432,08

дополнительного образования»									
- средства федерального бюджета	25147927,96	25784579,22	25363887,12	24828549,45	0,00	0,00	0,00	0,00	101124943,75
- средства областного бюджета	247386755,21	303089685,38	378755644,21	259274609,34	0,00	0,00	0,00	0,00	1188506694,14
- средства районного бюджета	216153681,72	197977174,96	165317867,01	175325373,19	175239109,63	175239109,63	175239109,63	175239109,63	1455730535,40
Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования»	10291837,90	11432786,56	11648731,84	11781767,40	3892942,18	3892942,18	3892942,18	3892942,18	60726892,42
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	6567322,15	6947446,72	7238580,22	7456435,22	0,00	0,00	0,00	0,00	28209784,31
- средства районного бюджета	3492015,75	4252839,84	4177651,62	4092832,18	3660442,18	3660442,18	3660442,18	3660442,18	30657108,11

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единиц а измере ния	Временн ые характер и-стики показате ля	Алгоритм форми- рования (формула) и методологи ческие пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюден ия	Ответс твен- ный за сбор данных по показат елю	Реквизиты акта	Срок представ ления годовой отчетной информа ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Единиц а	Годовая	Кмтб	Кмтб - количество организаций, с обновленной материально-технической базой для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организац ия, оборудова ние	Управле ние образов ания	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых отремонтированы спортивные залы и обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	Единиц а	Годовая	Ксз	Ксз - количество организаций, с отремонтированными спортивными залами и обновленной материально-технической базой для занятий физической культурой и спортом	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организац ия, оборудова ние	Управле ние образов ания	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
3	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Единиц а	Годовая	Кпсс	Кпсс - количество организаций, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Мониторинг состояния и оснащения	Организ ация, оборудо вание	Управле ние образов ания	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь

4	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Единиц а	Годовая	Кцос	Кцос - количество организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
5	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	Процент	Годовая	$\frac{КУ_{\text{фисп}}}{КУ_{\text{цм}}}$	КУ _{фисп} - количество педагогических работников, использующих федеральные информационно-сервисные платформы цифровой образовательной среды	Мониторинг регистрации и использования ФИСП	Организация, информационная платформа	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
					КУ _{цм} - количество педагогических работников в организациях, где внедрена целевая модель цифровой образовательной среда	Мониторинг внедрения целевой модели ЦОС	Организация, информационная платформа	Управление образования		Декабрь
6	Количество классов и объединений патриотической направленности в муниципальных образовательных организациях	Единиц а	Годовая	1-ДОП, Кккн	Кккн – количество классов кадетской направленности	Статистический отчет, мониторинг обучающихся кадетских классов	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь, сентябрь
7.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих аварийное состояние и включенных в региональную программу проведения капитального ремонта	Единиц а	Годовая	85-к		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		январь
8.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам	Единиц а	Годовая			Мониторинг Управления образования	электронная форма сбора	Управление образования		сентябрь

	дошкольного образования, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта						ния образова ния			
9.	Количество общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих аварийное состояние и включенных в региональную программу проведения капитального ремонта	Единиц а	Годовая	ОО-2		Статисти- ческий отчет	Организ ация, электрон ная форма сбора	Управле ние образов ания		Февраль
10.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единиц а	Годовая	ОО-2		Статисти- ческий отчет	Организ ация, электрон ная форма сбора	Управле ние образов ания		Февраль

11.	Количество обучающихся, получающих общее доступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях	Единиц а	Годовая	ОО-1, 85-К		Статисти- ческий отчет	Организация, электронная форма сбора	Управ ление образо вания		Декабрь, октябрь
12.	Доля детей в возрасте 5–18 лет, охваченных программами дополнительного образования с использованием сертификатов в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родниковском муниципальном районе	Проце нт	Годовая	АИС «Навигатор»		Статисти- ческий отчет	Организация, электронная форма сбора	Управ ление образо вания		Сентябрь, декабрь
13.	Доля обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях, от общего количества обучающихся на уровне начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Проце нт	Годовая	ОО-1		Статисти- ческий отчет	Организация, электронная форма сбора	Управ ление образо вания		Октябрь

14.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание в муниципальных общеобразовательных организациях	Единиц а	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
15.	Количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Единиц а	Годовая	Кммс	Кммс - количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Сентябрь
16.	Количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Единиц а	Ежемесячная	Крп	Крп - количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Ежемесячно
17.	Количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Единиц а	Годовая	Клдп	Клдп - количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Май



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.08.2024 № 221

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от
27.12.2022 № 1622 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском
поселении»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решения о бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 года № 1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 28.02.2024 № 229

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 27.12.2022 №1622

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" Козлов Денис Николаевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 2.Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 3. Содействие повышению уровня доступности жилья для населения. 4. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Направление 2. «Содержание муниципального жилищного фонда» Направление 3. «Стимулирование развития жилищного строительства» Направление 4. «Развитие коммунальной инфраструктуры» Направление 5. «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»

Объемы финансового обеспечения	206 253 533,27 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского городского поселения» Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения» Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения» Показатель «Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми» Показатель «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры» Показатель «Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»</i>														
1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда														
1.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	94	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
1.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	102,53	1615,90	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
<i>Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»</i>														
2. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде														

2.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского городского поселения	тыс. кв. м	16,0	16,3	16,0	16,0	15,5	15,5	15,0	15,0	15,0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
------	--	------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	--

Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

3. Содействие повышению уровня доступности жилья для населения

3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	40	68	68	68	80	80	100	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
------	--	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	---	---	--

Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

4. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры

4.1.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	51	50	50	49	49	48	48	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
------	---	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	--	--

Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

5. Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

5.1	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.	0	8	35	0	0	0	0	0	0	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
-----	--	-----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	--	---	---

2. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		
1.1.	Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2024 году в количестве 94 человека	Обеспечение безопасности проживания граждан
	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2024 году в количестве 1615,90 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
2.	Направление «Содержание муниципального жилищного фонда»		
2.1.	Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 24 единиц по сравнению к 2022году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
2.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан

2.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты а взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3	Направление «Стимулирование развития жилищного строительства»		
3.1.	Муниципальный проект «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми к 2030 году на 32% по сравнению с 2022 годом	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми
4.	Направление «Развитие коммунальной инфраструктуры»		
4.1.	Ведомственный проект «Развитие коммунальной инфраструктуры» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Развитие коммунальной инфраструктуры	Снижение процента уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2030 году на 3% по сравнению с 2022 годом.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры
5.	Направление «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»		
5.1.	Муниципальный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	
5.1.1.	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

**3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.**

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	<i>Программа, всего</i>	<i>153 680 648,55</i>	<i>15 372 884,72</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>206 253 533,27</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>47 739 467,22</i>	<i>9 863 228,71</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>94 802 695,93</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>67 087 931,40</i>	<i>5 509 656,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>72 597 587,41</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>38 853 249,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>38 853 249,93</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	139 751 384,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 751 384,40
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>35 110 203,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35 110 203,07</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>65 787 931,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>65 787 931,40</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>38 853 249,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>38 853 249,93</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2	Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	5 510 353,10	6 200 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00	48 910 353,10
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>5 510 353,10</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>6 200 000,00</i>	<i>48 910 353,10</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

3	Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"	7 000 000,00	3 273 246,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 273 246,81
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	7 000 000,00	3 273 246,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 273 246,81
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ведомственный проект "Развитие коммунальной инфраструктуры"	50 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 490,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	50 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 490,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Муниципальный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	1 368 421,05	5 899 637,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 268 058,96
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	68 421,05	389 981,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458 402,95
	областной бюджет	1 300 000,00	5 509 656,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 809 656,01
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

С 2017 года до 2022 года на территории Родниковского городского поселения реализовывалась муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 г. № 136.

В рамках данной программы реализовывались следующие основные подпрограммы:

1) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 85 человек из аварийного жилищного фонда общей площадью 2,28 тыс. кв. м.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2022-2023 годах продолжится строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2023 году планируется переселить в новый дом 92 человека из аварийных квартир общей площадью 1605,70 кв. м

2) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Продолжение реализации данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

3) «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения». Основное мероприятие данной подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области».

В 2022 году были проведены мероприятия по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» на общую сумму 9,44 млн. руб., в том числе за счет средств бюджета Ивановской области в размере 95% и бюджета Родниковского городского поселения в размере 5 %.

После получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию начнутся работы по созданию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного

предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области.

При реализации данных мероприятий начиная с 2023 года позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2024 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми и будет способствовать улучшению качества жизни их жизни.

В новую редакцию муниципальной программы включен ведомственный проект -«Развитие коммунальной инфраструктуры».

Реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в 2023-2030 годах приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению города Родники, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы к 2030 году будет способствовать:

- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 51 до 48%.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <3>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской	До 01 февраля года следующего за отчетным

									области»	
3.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации об общей площади муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	Ежегодное предоставление КУИ в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Реестр муниципального имущества	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
4	Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Формируется исходя из стоимости выполненных работ, отраженных в актах выполненных работ к размеру оплаты по данным актам, умноженное на 100% Дор = (Су/Со)*100%, где Дор – доля оплаты расходов, % Су – стоимость услуг (работ), руб. Со- размер оплаты, руб.	Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Бухгалтерский учет	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
5.	Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Формируется исходя из стоимости выполненных работ (оказанных услуг), отраженных в актах выполненных работ к размеру оплаты по данным актам, умноженное на 100% Дор = (Су/Со)*100%, где Дор – доля оплаты расходов, %	Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Бухгалтерский учет	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

				Су – стоимость услуг (работ), руб. Со- размер оплаты, руб.						
6.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	01.01.2023 – 31.12.2030	Определяется следующим образом: $ИИ = \frac{Зуо}{ЗУ} \times 100\%$, где Зуо – количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц); ЗУ – количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц); Значения Зуо, ЗУ определяются по отчетным данным МКУ УКС	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Периодическая отчетность	Земельные участки, предоставленные семьям с тремя и более детьми	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Значение показателя определяется на основе информации о результатах деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Родниковского района и рассчитывается по формуле: $V = (1 - A / B) \times 100$, где: А - остаточная стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.; В - стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного)	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Объекты коммунальной инфраструктуры	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

				хозяйства, руб.						
8.	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальнх отходов	единица	01.01.2023	Источником информации является Управление муниципального хозяйства	Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные формируются Управлением муниципальног о хозяйства	Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Управление муниципального хозяйства	-	-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

28.02.2024 № 222

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.03.2023 №268 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» довести список территорий, за которыми закреплены образовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, разместить информацию о закрепленных территориях на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, закрепленные за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Наименование образовательной организации	Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация
МКДОУ детский сад №1 «Чайка»	Улицы: Техническая, Советская, М. Ульяновой, 1-я Огнестойкая, 2-я Огнестойкая, Волковская, 1-я Пятницкая, 2-я Пятницкая, переулок Школьный, Микрорайон Шагова- дома №6,7,8,9,10,11,12,14, Запрудная
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»	Микрорайон Южный, поселок 1-й Рабочий, Улицы: 1-4 Текстильные, 1-6 Шуйские, 8-е Марта, Разинская, Е.Безина, Любимова, Тверская, Кузнецова, М.Стрелецкая, Б.Стрелецкая, Ворошилова, Калинина, Середская, Комсомольская, Станционная, Пушкина, Титова, 9-го Января, 1-2я Болтинские, Фурманова, Борисоглебский проезд, Пугачева, 1-3я Борисоглебские, Станционная, 1,2 Садовые, проезд Пугачевский, пер. Садовый
МКДОУ детский сад №3 «Радуга»	Улицы: Рябикова, Чехова, Новая, 1-3 я Октябрьские, Майская, Социалистическая, Гражданская, Талалихина, Роцинская, Дубовская, Луначарского, Революционная, Некрасова, пер.Некрасова, Б.Рыбаковская, М.Рыбаковская, Вокзальная, Шаговская, Кирова, Красноармейская, 1-2 я Спортивные, Земледельческая, Д. Бедного, Кинешемская, Ленская, Заозерная, 1-2 я Детская, 1-2 Октябрьские, О.Кошевого, Гвардейская, Интернациональная, Гастелло,
МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок»	Улицы: Трудовая, Лунная, 3. Космодемьянской, Одесская, Ленинградская, Халтурина, Щорса, Солнечная, Цветочная, Васильковая, Вичугский проезд, пр. Гагарина, Филисовский проезд, Школьная, Севастопольская, Котовского, Серова, Кургузова, Восточная, Чкалова, Леваневского, Кутузова, Тимирязева, Герцена, 1-7 Кирьяновские.
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»	Микрорайон 60 летия Октября – дома №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, Улицы: Мира, Дружбы, Осипенко, 1-3 Борисоглебские, 1-4я Текстильные, 1-6 Шуйские, Е.Безина, Кузнецова.
МКДОУ детский сад №6 «Ласточка», МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	Микрорайон Гагарина, улицы: Маяковского, Фестивальная, Молодежная, 1-я Железнодорожная, 2-я Железнодорожная, Толмасовская, Папаевская, Загибинская, пер. Месяцева
МКДОУ детский сад №9 «Солнышко»	Улицы: Знаменская, Кляземская, 1-3я Крестьянские, Московская, Майская, Невская, 1-2.я Веселые, 10 Августа, Островского, Ильинская, Вересаевская, Карпатская, Дачная, Масловская, Родниковская, Тезинская, Костромская, Герцена, Артемовская, Суворова, Терешинская, 1-2я Кулешинские, проезд Кулешинский, Тихомировская, Горького, Каминского, Светлая, Луговая, Цветочная, Васильковая, Мичурина, Свердловская, Шилова, Алексеевская, пл. Терешинская, Светлая, Орловка, Понизовская, Горького, 12 Декабря.
МКДОУ детский сад №11 «Голубок»	Улицы: Склянского, 1-4 я Куликовские, 1-6 я Борщовские, Орджоникидзе, Дзержинского, Владимирская, Киевская, Лахтина, 9 Мая, 1-4я Пролетарские, Шилова, Котовского, 1-4я Перекопские, Горная, Юрьевецкая, Фрунзе, Ногинская, Иваново-Вознесенская, Луговая, Ульяновская, Горная, Гоголя, Добровольская, Лесная, Полевая, Коммунистическая, Смычка, Совхозная
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»	Микрорайон Шагова-дома №2,3,4,5,15,16,17,18,19 ул. Народная, Гоголя, Петровская, Первомайская, Баснева, Загибинская, пл. Ленина, Свердловская, Комаровская, Блюдовская, Калининская, 1-2 Пятницкие, Воровского, Волковская
МКДОУ детский сад «Веснушки»	Микрорайон Машиностроителей, улицы: Торговая, 1-3 я Пионерские, Толстовская, Чайковского, 1-2 я Сокеринские, Колхозная, Лизы Чайкиной, Героев, Тельмана, Ленина, Космонавтов, 1-2 Уральские, Ивановская,

	Никитинская, Русинская, Зеленовская, Сокольская, Знаменская, Ломоносова, Матросова, Никольская, Чапаева, Лермонтова, Ново-Красовская, Красовские, Розановская, пр. Победы, Семеновская, Пионерский проезд, Героев.
Дошкольные образовательные организации сельских поселений	Центральные усадьбы и близлежащие населенные пункты



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

28.02.2024 № 223

О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.03.2023 №253 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» довести список территорий, за которыми закреплены общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей общеобразовательных организаций.

4. Руководителям общеобразовательных организаций разместить информацию по закрепленным территориям на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Муниципальные общеобразовательные организации,
закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального
район**

Наименование общеобразовательной организации	Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация
МБОУ ЦГ СШ	Микрорайоны: Шагова (д. 2, 3, 4, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19), Лахтина Площади: Ленина, Терешинская, Фрунзе Проезды: Вичугский, Гагарина, Филисовский, Павловский, Энгельса Улицы: Советская (д.1, 6, 10а), Московская, Алексеевская, Светлая, 1, 2 Веселые, Вересаевская, Костромская, Цветочная, Васильковская, Орловка, Дачная, Тихомировская, Вичугская, 12 Декабря, Красина, Родниковская, Невская, Кутузова, Тезинская, Суворова, Мичурина, 1,2,3 Крестьянские, Свердловская, Шилова, Карпатская, 1,2,3,4 Перекопские, Склянского, Артемовская, Коммунистическая, Ульяновская, Горная, Кооперативная, Кургузова, 1,2,3,4 Пролетарские, Халтурина, Первомайская, Орджоникидзе, Иваново-Вознесенского, Смычка, Ногинская, Леваневского, Чкалова, Серова, 1,2,3,4,5,6,7 Кирьяновские, Герцена, Восточная, Тимирязева, Зеленая, 9-го Мая, 1, 2, 3, 4 Куликовские, Зои Космодемьянской, Юрьевская, Киевская, Лесная, Трудовая, Котовского, Щорса, Солнечная, Луговая, Добровольская, Полевая, Владимирская, Дзержинского, Фрунзе, Гоголя, Петровская, Павловская, Калининская, Блюдовская, Народная, Баснева
МБОУ СШ № 2	Микрорайон: Машиностроитель Проезды: Северный, Пионерский, Скрыловский, Шагова, Рыбаковский Переулки: Малый, Кулешевский, Некрасова Улицы: Рябикова, 10 Августа, 2 Садовая, Вокзальная, Гастелло, Героев, Горького, Гражданская, Д. Бедного, 1,2 Детские, Дубовская, Заозёрная, Зелёновская, Земледельческая, Знаменская, Ивановская, Ильинская, Интернациональная, Каминского, Кинешемская, Кирова, Кляземская, Колхозная, Космонавтов, Красноармейская, 1,2 Красовские, 1,2 Кулешевские, Л.Чайкиной, Ленина, Ленская, Лермонтова, Ломоносова, Луначарского, Масловская, Матросова, Некрасова, Никитинская, Новая, Новокрасовская, О.Кошевого, 1,2, 3 Октябрьские, Островского, 1, 2, 3 Пионерские, Понизовская, Революционная, Розановская, Рошинская, Русинская, Б. и М. Рыбаковские, Семёновская, Совхозная, 1, 2 Сокеринские, Сокольская, Социалистическая, 1, 2 Спортивные, Б. и М. Стрелецкие, Талалихина, Толстовская, Торговая, 1,2 Уральские, Чайковского, Чапаева, Чехова, Шаговская, Гвардейская, Майская, Тельмана, Комаровского, Свободы, Западная, Семейная Деревня: Цепочкино
МБОУ СШ № 3	Микрорайон: Гагарина, Шагова (д.11, 9, 8, 7, 6) Переулки: Школьный Проезды: Борщевский, Малышевский, Месяцева Улицы: Советская (д. 17,19), М. Ульяновой, Папаевская, Волковская, Загибинская, Толмасовская, 1,2 Пятницкие, Техническая, 1,2,3,4 Железнодорожные, Национальная, Воровского, Маяковского, Молодежная, Фестивальная, Любимова, Лунная, Школьная, Ленинградская, Одесская, Севастопольская, 1,2,3,4,5,6 Борщевские, Запрудная, 1,2 Огнестойкие

МБОУ СШ № 4	Микрорайоны: 60 лет Октября, Южный, 1-й Рабочий пос. Проезды: Пугачевский, Садовый, Борисоглебский, Победы Улицы: 1,2,3,4,5,6 Шуйские, 1,2,3,4 Текстильные, 1,2,3 Борисоглебские, 1,2 Болтинские, Мира, Дружбы, 8-го Марта, Середская, Тверская, Осипенко, 9-го Января, Калинина, Ворошилова, Пугачева, Комсомольская, Разинская, Фурманова, Пушкина, Титова, Кузнецова, Е.Безина, Станционная Сёла: Постнинский, Воронцово, Деревеньки, Мелечкино Деревни: Скрылово, Борщево, Малышево, Максимовское, Старое село, Прислониха, Николаевка, Корцово, Болтино, Зименки, Борис-Глеб, Кожевники, Половчинново, Татаринцево, Ахидовка, Леушниха
МКОУ Каминская СШ	Сёла: Каминский, Никульское, Хрипелёво Деревни: Сенниково, Клыгино, Исупово, Подпенново, Бердюково, Деменово, Шевригино, Ширяиха-Большая, Мельниково, Ивашево, Тезинка, Кошеево, Тушиха, Киндяково, Курцево, Шубино, Дружиниха, Мокеево, Исаево, Жары, Поповское, Бураково, Мелиха, Гридиха, Андрониха, Юриха, Ворсино, Мельниково, Воскресенское, Федорково, Тайманиха, Ситьково, Мостищи, Лушнево, Шелково, Боброково, Дылёво
МКОУ Острецовская начальная школа-детский сад	Сёла: Острецово, Межи, Михайловское, Красное, Горкино Деревни: Афонасово, Глазково, Беловское, Дягилево, Бутырки, Турдеево, Варвариха Татьяниха, Клинцево, Саниха, Юдинка, Горкино, Ширяиха-Малая, Коево, Хрипово, Иваниха, Аферково, Кочигино, Каменки Новые, Ушаково, Увариha, Буково, Свистково, Карлово, Аксеньково
МКОУ Парская СШ	Село Парское Деревни: Петрово, Дунильцево, Березники, Плосково, Жжониха, Пархачево, Становое, Кутилово, Козлоки
МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова	Село Сосновец Деревни: Парахино, Хмельники
МКОУ Филисовская СШ	Село Филисово Поселок Хлябово Деревни: Куделино, Слободка, Овинцы, Романово, Орехово, Гари, Савково, Ганино, Новинское, Мальчиха, Гордяковка, Андрониха, Новинское, Бухарино, Андреевское, Дудкино, Назарково, Корцово, Пронискино, Сгорьево, Стрелки
МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»	Село Бортницы Деревни: Котиха, Алешково, Выползово, Никониха, Кузьмино, Коробейкино, Немково, Тюриха, Голыгино, Паршино, Дворянское
Филиал МКОУ начальной школы-детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад	Село Болотново Деревни: Растовлево, Красново, Малые Ломы, Вязово, Ведрово, Дегтярново, Суховка



**Администрация
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

улица Советская, д.8, Родники, Ивановская область, 155250,
тел. (49336) 2-17-57 факс (49336)2-33-92

29.02.2024 № 529
на № — от —

Сообщение

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сообщает о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.02.2024 г. № 200 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52».

Заинтересованные лица вправе подавать свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 29.03.2024 года.

Предложения принимаются Комиссией по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в порядке установленном постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 № 1137 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10, 2эт., каб. 1, по рабочим дням с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных праздничных дней). Телефон для справок: 8(49336)2-33-92 отдел градостроительства.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru> в разделе «Градостроительство» подразделе «Информация для застройщиков»:

- состав и порядок деятельности Комиссии, а так же порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки указаны в постановлении администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 № 1137 (приложение 1);

- порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки указаны в постановлении администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 20.02.2024 г. № 200 (приложение 2).

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 03.10.2018 № 1137

**О создании комиссии по внесению изменений в
правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с частью 6 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Законом Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 N 82-ОЗ, Уставом Родниковского муниципального района, необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Комиссия) (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания» в сети Интернет.

4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.03.2018 № 276 «О создании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.В. Носов

Положение
о комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (при необходимости).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, настоящим Положением.

1.3. Комиссия работает на постоянной основе, создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Родниковского муниципального района.

1.4. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Родниковского муниципального района.

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

2.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии. При необходимости в протоколы вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением членов комиссии прилагаются к каждому из проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Полномочия председателя Комиссии.

3.1. Руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии.

3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3. Ведет заседания Комиссии.

3.4. Утверждает повестки дня и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивает своевременное представление необходимых для работы комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по вопросам градостроительной деятельности.

3.6. Обобщает внесенные замечания, предложения, и дополнения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», ставит их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.7. Требуеt от членов Комиссии своевременного выполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.8. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.9. Дает поручения членам Комиссии по доработке (подготовке) документов (материалов), необходимых для рассмотрения при внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3.10. Привлекает к участию в работе Комиссии специалистов администрации Родниковского муниципального района (по согласованию с Главой Родниковского муниципального района); администраций сельских поселений, обладающих необходимыми знаниями и информацией по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.11. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

3.12. Осуществляет иные полномочия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

4. Полномочия заместителя председателя Комиссии.

4.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его вынужденного отсутствия.

4.2. Выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению, организывает проведение заседаний Комиссии.

4.3. Контролирует своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений и дополнений по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от членов Комиссии.

4.4. Представляет членам Комиссии проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

4.5. Контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседания Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии.

5. Полномочия секретаря комиссии.

5.1. Ведет протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

5.2. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым способом связи не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Полномочия членов комиссии.

6.1. Принимают участие в формировании вопросов повестки дня заседаний Комиссии.

6.2. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

6.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменной или устной форме, касающиеся внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

6.5. Своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

7. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

7.1. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию направляются на имя Председателя Комиссии в письменной печатной форме лично или в электронной форме с приложением обоснования (при необходимости) с удостоверением всех приложенных документов электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, межселенных территориях;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

7.2. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного Кодекса возможность размещения на территории поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган

исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Комиссия направляют Главе Родниковского муниципального района требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

7.3. В случае, предусмотренном частью 7.2. настоящего положения, Глава Родниковского муниципального района обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 7.2 настоящего положения требования.

7.4. Основаниями для рассмотрения Главой Родниковского муниципального района вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

7.4.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, при этом опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка заключения комиссии не требуются:

1) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

2) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

3) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

4) и в случае, предусмотренном частью 7.2. настоящего положения при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.4.2. В других случаях требуется заключение Комиссии:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов

7.5. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или

об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Родниковского муниципального района.

7.6. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.

**Состав комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

Председатель Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя:

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Секретарь Комиссии:

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Члены Комиссии:

Морозов Андрей Ювенальевич — Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 20.02.2024 № 200

**О подготовке проекта внесения изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52**

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.02.2024 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от _____ № _____

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
от 25.08.2011 года № 52

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	Утверждение состава и порядка деятельности Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района	Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ февраль 2024	ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и	в течение 30 дней со дня поступления заключения	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33

	застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта февраль 2024	
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления март 2024	ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ март 2024	ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц, заключение муниципальных контрактов с целью подготовки подрядчиками кадастровых работ, включаемых в состав проекта – установление границ территориальных зон, подготовка карты-плана зон	апрель 2024	ч.9 ст. 31
6	Направление Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при	5 рабочих дней после завершения разработки проекта	Ч.10. ст.31

	необходимости Комиссией	апрель 2024 г.	
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» май 2024	ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта. май 2024	ч.12. и 13. ст. 31
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний июнь 2024	ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией июнь 2024	ч.15 ст. 31

11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией июнь 2024	ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласованного проекта Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» июнь 2024	ч 16. Ст.31
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области июнь 2024	ч.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской	В течение 10 дней	ч.3 ст.32

	области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	июль 2024	
15	Размещение утвержденного проекта ПЗЗ в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), направление утверждённых ПЗЗ в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 32, Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде документов (содержащихся в них сведений) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	В течение 10 дней с даты утверждения Правил июль 2024	ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП июль 2024	ч.3.1 ст. 32



Совет
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

ПРОТОКОЛ

от 14.02.2024 г.

№2

по результатам Публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства расположенного на земельном участке с
кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область,
г. Родники, ул. Советская, дом 20

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

А.Ю. Морозов

СЕКРЕТАРЬ:

Е.В. Бакунина

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.01.2024 года №1.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Тема Публичных слушаний: «Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Дата проведения Публичных слушаний: 14 февраля 2024 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 14 февраля 2024 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ (участники Публичных слушаний):

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант организационного отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМСУ Родниковского муниципального района»;

Лепилова Екатерина Владимировна – Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Сироткин К.В., Шибасева М.А., Козлов Д.Н., Бекасова А.Г., Воронин Д.В.

Итого – 9 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области».

Голосовали: «за» - 9 - единогласно

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Бакунину Е.В., консультанта организационного отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМСУ Родниковского муниципального района».

Решили: В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года, избрать Председателем Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20» - Морозова А.Ю., секретарем – Бакунину Е.В.

Голосовали: «за» - 9 - единогласно

По второму вопросу повестки

Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20», который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: докладчикам - до 10 минут; участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Слушали: Лепилкову Е.В. – начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, поступило заявление от Воронина Дмитрия Вячеславовича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20.

Земельный участок с кадастровым номером 37:15:011701:250, с разрешенным использованием: для размещения административно-производственных объектов, находится в собственности у Воронина Дмитрия Вячеславовича. На указанном участке расположен объект незавершенного строительства с кадастровым номером 37:15:011701:322. С западной стороны указанное здание выходит за разрешенный трехметровый отступ от границы участка, в целях реконструкции указанного объекта необходимо получение разрешения на отклонение от предельных параметров строительства в части изменения отступа от западной границы участка с 3,0 м до 1 м. Обоснование отклонения от предельных параметров разрешенного строительства здания приложено.

Согласно статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

В ходе обсуждения решили:

В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Голосовали: «за» - 9- единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

А.Ю. Морозов

Секретарь

Е.В. Бакунина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.01.2024 года №1.

Тема публичных слушаний: «Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Дата проведения публичных слушаний: «14» февраля 2024 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	«Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20»	1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20. 2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20, в администрацию «Родниковский муниципальный район» Ивановской области. 3. Протокол, итоговый документ,	Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Морозов Андрей Ювенальевич. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

		заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».		
--	--	--	--	--

Председательствующий Публичных слушаний

А.Ю. Морозов

Секретарь Публичных слушаний

Е.В. Бакунина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: «Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.01.2024 года №1.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 14 февраля 2024 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10.00 час. до 11.00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант организационного отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМСУ Родниковского муниципального района»;

Лепилова Екатерина Владимировна – Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Сироткин К.В., Шибаета М.А., Козлов Д.Н., Бекасова А.Г., Воронин Д.В.

Итого – 9 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с

кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Председательствующий Публичных слушаний

А.Ю. Морозов

Секретарь Публичных слушаний

Е.В. Бакунина



Совет
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

ПРОТОКОЛ

от 28.02.2024 г.

№3

**по результатам Публичных слушаний по вопросу предоставления
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства
расположенного на земельном участке с кадастровым номером
37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

А.Ю. Морозов

СЕКРЕТАРЬ:

Е.В. Бакунина

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.02.2024 года №2.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Тема Публичных слушаний: Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Дата проведения Публичных слушаний: 28 февраля 2024 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 28 февраля 2024 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ (участники Публичных слушаний):

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант организационного отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМСУ Родниковского муниципального района»;

Лепилова Екатерина Владимировна – Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Федонюк А.В., Тихомирова Е.Н., Смирнов А.Е., Кочетова Н.С., Борисова С. А., Кувыкина О.Е., Смирнов В.В., Касаткина А.Б., Блинова Н.С., Козлов Д.Н., Малинина О.Н., Щурина Н.С., Куликова Е.В., Анучина В.М., Харузина Т.В., Суворова И.В., Молодова Е.В., Шарифуллина Е.С.

Итого – 22 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Голосовали: «за» - 22 - единогласно

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Бакунину Е.В., консультанта организационного отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМСУ Родниковского муниципального района».

Решили: В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года, избрать Председателем Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники - Морозова А.Ю., секретарем – Бакунину Е.В.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 20

«Против» - нет

«Воздержался» - 2

По второму вопросу повестки

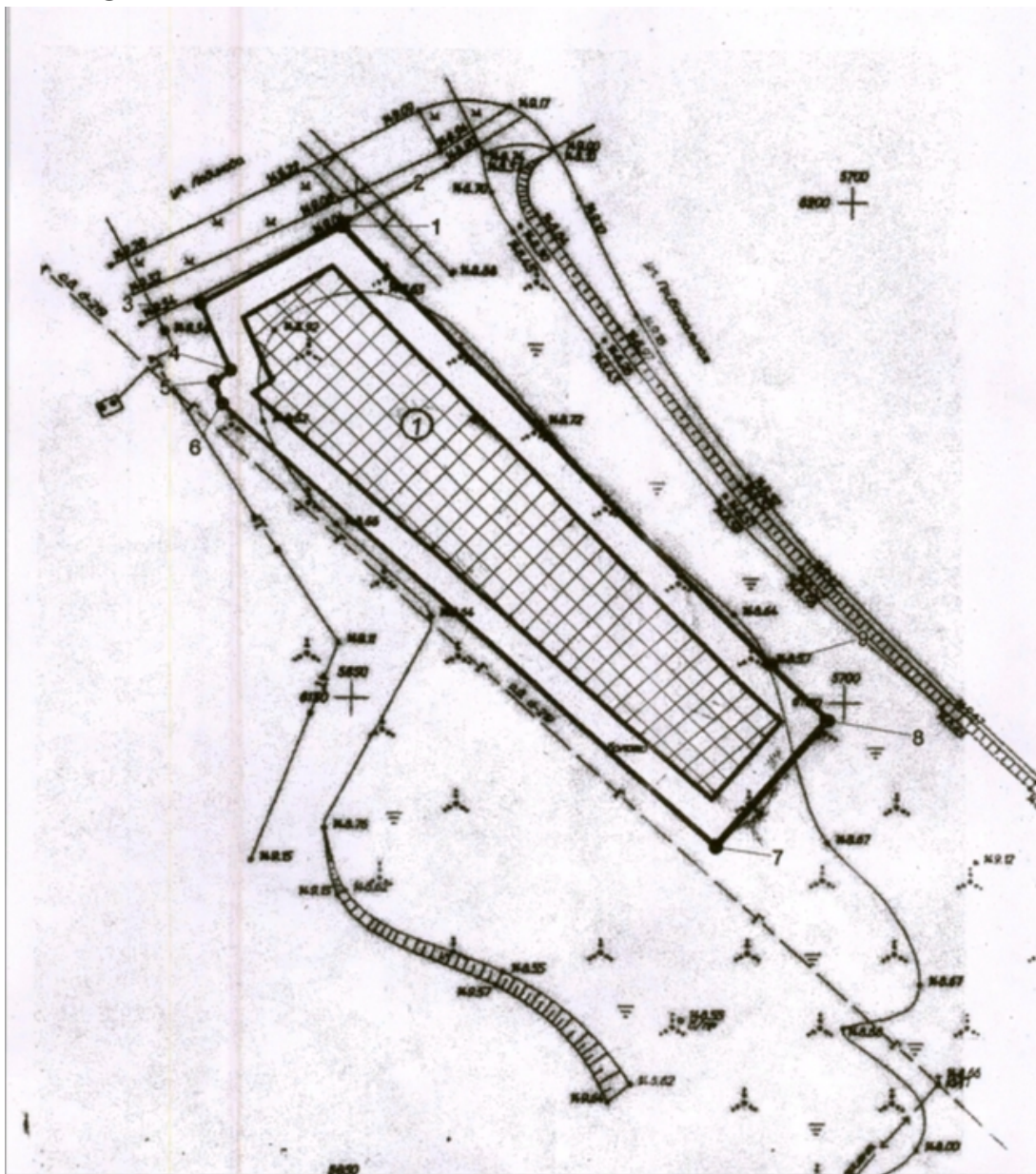
Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: докладчикам - до 10 минут; участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Слушали: Лепилову Е.В. – начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Ивановской области, поступило заявление от ООО «Рижский хлеб» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники. Земельный участок с кадастровым номером 37:15:011901:373, с разрешенным использованием: магазины, гостиничное обслуживание, находится в аренде у ООО «Рижский хлеб». Указанный участок имеет неблагоприятную для застройки узкую, вытянутую форму. В целях строительства ОКС необходимо получение разрешения на отклонение от предельных параметров строительства в части изменения отступа от западной, юго-западной границы участка в части сокращений отступов согласно схеме (прилагается к настоящему протоколу) – в точках от точки 3 до точки 4 до 0 (ноль) метров, в точках от точки 4 до точки 5 до 0 (ноль) метров, в точках от точки 5 до точки 6 до 0 (ноль) метров, в точках от точки 6 до точки 7 до 0 (ноль) метров. Обоснование отклонения от предельных параметров разрешенного строительства здания приложено.

СХЕМА



Согласно статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

В ходе обсуждения решили:

В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 20

«Против» - нет

«Воздержался» - 2

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

А.Ю. Морозов

Секретарь

Е.В. Бакунина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.02.2024 года №2.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Дата проведения публичных слушаний: «28» февраля 2024 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.	1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники. 2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области. 3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении	Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Морозов Андрей Ювенальевич. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

		разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».		
--	--	--	--	--

Председательствующий Публичных слушаний

А.Ю. Морозов

Секретарь Публичных слушаний

Е.В. Бакунина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: Рассмотрение документации по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 19.02.2024 года №2.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 28 февраля 2024 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10.00 час. до 11.00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант организационного отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМСУ Родниковского муниципального района»;

Лепилова Екатерина Владимировна – Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Федонюк А.В., Тихомирова Е.Н., Смирнов А.Е., Кочетова Н.С., Борисова С. А., Кувыкина О.Е., Смирнов В.В., Касаткина А.Б., Блинова Н.С., Козлов Д.Н., Малинина О.Н., Щурина Н.С., Куликова Е.В., Анучина В.М., Харузина Т.В., Суворова И.В., Молодова Е.В., Шарифуллина Е.С.

Итого – 22 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городского поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе МО «Родниковский муниципальный район» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник

нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Председательствующий Публичных слушаний

А.Ю. Морозов

Секретарь Публичных слушаний

Е.В. Бакунина



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

19.02.2024 года №2

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011г., №52, решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г., №8 «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании заявления ООО «Рижский хлеб, протокола комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования» Родниковский муниципальный район» от 16.02.2024 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники» на 28.02.2024 года, в 10.00 час. по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18, (Совет муниципального образования «Родниковское городское

поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - Совет поселения).

2. Определить местонахождение проекта Постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, - Совет поселения.

3. Провести регистрацию участников публичных слушаний 28.02.2024 года с 09:00 час. до 10:00 час. в месте их проведения.

4. Установить, что гражданам, проживающим на территории, определенной в пункте 1 настоящего Постановления, применительно к которой осуществляется проект Постановления, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта Постановления, в срок до 27.02.2024 года, направлять в Совет поселения с 09:00 час. до 16:00 час. (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, кабинет 18) свои письменные обоснованные предложения и замечания по внесенной на публичные слушания проекта Постановления.

5. Уполномочить Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступить организатором публичных слушаний, оформление итогов публичных слушаний и их опубликовании.

6. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Морозова А.Ю.**

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Опубликовать настоящее Постановление и результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

9. Информацию о назначении и проведении публичных слушаний по проекту постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники» опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2024

№ 4

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 21.12.2023 № 19 «О бюджете Каминского сельского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.12.2023 № 19 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Каминского сельского поселения:

1) на 2024 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 21261075,04 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 22024350,02 руб.

- дефицит бюджета в сумме 763274,98 руб.

2) на 2025 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 12451414,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 12451414,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2026 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 10299974,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 10299974,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.».

1.2 Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2024 год в сумме 14251697,03 руб.
- б) на 2025 год в сумме 9839680,00 руб.
- в) на 2026 год в сумме 7619590,00 руб.».

1.3. Приложение № 2 «Показатели доходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»:**

В.В.Карелов

**Председатель Совета муниципального
образования «Каминское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»:**

Н.А.Беляева

Приложение № 1
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 21.02.2024 № 4

Приложение № 2
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 21.12. 2023 № 19

Показатели доходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 888 634,00	2 611 734,00	2 680 384,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	821 150,00	871 250,00	929 600,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	821 150,00	871 250,00	929 600,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	102 900,00	105 900,00	109 200,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	102 900,00	105 900,00	109 200,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 437 000,00	1 457 000,00	1 464 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	375 000,00	382 000,00	389 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 062 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	15 000,00	15 000,00	15 000,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	15 000,00	15 000,00	15 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	162 584,00	162 584,00	162 584,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	162 584,00	162 584,00	162 584,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	350 000,00	0,00	0,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ	18 372 441,04	9 839 680,00	7 619 590,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 394 867,03	9 459 400,00	7 204 200,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 511 080,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	345 750,00	380 280,00	415 390,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 121 175,11	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-431,10	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		21 261 075,04	12 451 414,00	10 299 974,00

Приложение № 2
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 21.02.2024 № 4

Приложение № 3
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 21.12.2023 № 19

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	763274,98	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	763274,98	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21261075,04	-12451414,00	-10299974,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21261075,04	-12451414,00	-10299974,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-21261075,04	-12451414,00	-10299974,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21261075,04	-12451414,00	-10299974,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22024350,02	12451414,00	10299974,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22024350,02	12451414,00	10299974,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	22024350,02	12451414,00	10299974,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	22024350,02	12451414,00	10299974,00

Приложение 3
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 21.02.2024 № 4
Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 21.12. 2023 г. № 19

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		8 263 555,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		4 335 255,00
Глава муниципального образования	2110000020		1 115 505,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	1 115 505,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		3 123 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	3 028 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	93 350,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	2 400,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110065010	300	36 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		3 928 300,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		3 903 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	2 556 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	1 344 900,00
Иные бюджетные ассигнования	2120011100	800	1 500,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	5 000,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	2120020500		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020500	200	20 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		6 173 905,02
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	2220000000		6 173 905,02
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	2220020680		103 279,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220020680	200	103 279,40
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2220040010		3 023 795,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220040010	200	3 023 795,00
Содержание мест захоронения	2220043200		317 282,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043200	200	317 282,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	2220044000		780 098,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220044000	200	780 098,11
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	22200L5763		1 444 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22200L5763	200	1 444 400,00
Благоустройство	22200S2000		505 050,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22200S2000	200	505 050,51
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		6 040 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	2300020140		14 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	14 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	2300040040		5 190 200,00
Межбюджетные трансферты	2300040040	500	5 190 200,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		810 800,00
Межбюджетные трансферты	2300040060	500	810 800,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 168 800,00
Уличное освещение	2400020520		1 108 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 108 800,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	2400020570		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020570	200	10 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	2400020930		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020930	200	50 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		377 790,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		377 790,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		345 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	323 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	22 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	12 040,00
Итого			22 024 350,02

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	сумма, рублей	
			2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		8 455 400,00	7 715 200,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		4 663 900,00	4 663 900,00
Глава муниципального образования	2110000020		1 159 000,00	1 159 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	1 159 000,00	1 159 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		3 408 900,00	3 408 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	3 190 500,00	3 190 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	216 000,00	216 000,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	2 400,00	2 400,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110065010	300	36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		3 791 500,00	3 051 300,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		3 766 500,00	3 026 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	2 777 000,00	2 777 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	988 000,00	247 800,00
Иные бюджетные ассигнования	2120011100	800	1 500,00	1 500,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	5 000,00	5 000,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	2120020500		20 000,00	20 000,00

Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		200 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	2220000000		200 000,00	100 000,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	2220020680		200 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220020680	200	200 000,00	100 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		845 800,00	845 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	2300020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	10 000,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		810 800,00	810 800,00
Межбюджетные трансферты	2300040060	500	810 800,00	810 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	2300040070		25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 725 000,00	310 000,00
Уличное освещение	2400020520		1 665 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 665 000,00	250 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	2400020570		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020570	200	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	2400020930		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020930	200	50 000,00	50 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		412 320,00	447 430,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		412 320,00	447 430,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	10 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		380 280,00	415 390,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	351 280,00	391 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	29 000,00	24 390,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		12 040,00	12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	12 040,00	12 040,00
Итого			11 638 520,00	9 418 430,00

Приложение 5
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 21.02.2024 № 4

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 21.12. 2023 г. № 19

Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код главного	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		21 964 350,02
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01 00	0000000000		8 244 595,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		1 115 505,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02	2100000000		1 115 505,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		1 115 505,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		1 115 505,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	1 115 505,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		3 123 750,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		3 123 750,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		3 123 750,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		3 123 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	3 028 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	93 350,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	2 400,00
Резервные фонды	911	01 11	0000000000		10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 11	6000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	911	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		3 995 340,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		3 923 300,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		3 923 300,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		3 903 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	911	01 13	2120011100	100	2 556 900,00

Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	911	01 13	2120020500		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120020500	200	20 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	01 13	2400000000		50 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	911	01 13	2400020930		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2400020930	200	50 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 13	6000000000		22 040,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		22 040,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	01 13	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	6090020640	200	10 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	12 040,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		345 750,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	02 03	0000000000		345 750,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	02 03	6000000000		345 750,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		345 750,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	911	02 03	6090051180		345 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	323 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02 03	6090051180	200	22 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	911	03 00	0000000000		10 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	911	03 14	0000000000		10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	03 14	2400000000		10 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	911	03 14	2400020570		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03 14	2400020570	200	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	911	04 00	0000000000		3 023 795,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	911	04 09	0000000000		3 023 795,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2200000000		3 023 795,00
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	04 09	2220000000		3 023 795,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	911	04 09	2220040010		3 023 795,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 09	2220040010	200	3 023 795,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	911	05 00	0000000000		4 258 910,02
Коммунальное хозяйство	911	05 02	0000000000		780 098,11
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2200000000		780 098,11
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 02	2220000000		780 098,11
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	911	05 02	2220044000		780 098,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 02	2220044000	200	780 098,11
Благоустройство	911	05 03	0000000000		3 478 811,91
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		2 370 011,91
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		2 370 011,91

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220020680	200	103 279,40
Содержание мест захоронения	911	05 03	2220043200		317 282,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043200	200	317 282,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	911	05 03	22200L5763		1 444 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	22200L5763	200	1 444 400,00
Благоустройство	911	05 03	22200S2000		505 050,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	22200S2000	200	505 050,51
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 108 800,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 108 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 108 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		815 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		5 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	5 000,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		810 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		810 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		810 800,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	810 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		5 204 500,00
Культура	911	08 01	0000000000		3 430 600,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		3 430 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	911	08 01	2300020140		14 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	14 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 01	2300040040		3 416 300,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040040	500	3 416 300,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08 04	0000000000		1 773 900,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 04	2300000000		1 773 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 04	2300040040		1 773 900,00
Межбюджетные трансферты	911	08 04	2300040040	500	1 773 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		36 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	10 01	2100000000		36 000,00

Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	911	11 00	0000000000		25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	911	11 01	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00
Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		60 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	60 000,00
Итого					22 024 350,02

**Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения
на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование	Код главного	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расхода	сумма,рублей	
					2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		11 578 520,00	9 358 430,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01 00	0000000000		8 436 440,00	7 696 240,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		1 159 000,00	1 159 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02	2100000000		1 159 000,00	1 159 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		1 159 000,00	1 159 000,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		1 159 000,00	1 159 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	1 159 000,00	1 159 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		3 408 900,00	3 408 900,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		3 408 900,00	3 408 900,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		3 408 900,00	3 408 900,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		3 408 900,00	3 408 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	3 190 500,00	3 190 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	216 000,00	216 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	2 400,00	2 400,00
Резервные фонды	911	01 11	0000000000		10 000,00	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 11	6000000000		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	911	01 11	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 11	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		3 858 540,00	3 118 340,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		3 786 500,00	3 046 300,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		3 786 500,00	3 046 300,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		3 766 500,00	3 026 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 13	2120011100	100	2 777 000,00	2 777 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120011100	200	988 000,00	247 800,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	2120011100	800	1 500,00	1 500,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	911	01 13	2120020500		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120020500	200	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	01 13	2400000000		50 000,00	50 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	911	01 13	2400020930		50 000,00	50 000,00
	911	01 13	2400020930	800	50 000,00	50 000,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		22 040,00	22 040,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	01 13	6090020640		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	6090020640	200	10 000,00	10 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		12 040,00	12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	12 040,00	12 040,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		380 280,00	415 390,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	02 03	0000000000		380 280,00	415 390,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	02 03	6000000000		380 280,00	415 390,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		380 280,00	415 390,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	911	02 03	6090051180		380 280,00	415 390,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	351 280,00	391 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02 03	6090051180	200	29 000,00	24 390,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	911	03 00	0000000000		10 000,00	10 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	911	03 14	0000000000		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	03 14	2400000000		10 000,00	10 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	911	03 14	2400020570		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03 14	2400020570	200	10 000,00	10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	911	05 00	0000000000		1 865 000,00	350 000,00
Благоустройство	911	05 03	0000000000		1 865 000,00	350 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		200 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		200 000,00	100 000,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	911	05 03	2220020680		200 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220020680	200	200 000,00	100 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 665 000,00	250 000,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 665 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 665 000,00	250 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		815 800,00	815 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		5 000,00	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	5 000,00	5 000,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		810 800,00	810 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		810 800,00	810 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		810 800,00	810 800,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	810 800,00	810 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		10 000,00	10 000,00
Культура	911	08 01	0000000000		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		10 000,00	10 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	911	08 01	2300020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	10 000,00	10 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		36 000,00	36 000,00

Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	10 01	2110000000		36 000,00	36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	36 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	911	11 00	0000000000		25 000,00	25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00	25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	911	11 01	2300040070		25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00	25 000,00
Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01 00	0000000000		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	60 000,00	60 000,00
Итого					11 638 520,00	9 418 430,00

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Каминское сельское поселение» от 21.12.2023г. №19 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. Данным проектом предусматривается изменение основных параметров бюджета:

в 2024 году.

Доходы увеличены на 484,4 тыс. руб. и составят 21261,1 тыс. руб.

Расходы увеличены на 1120,7 тыс. руб. и составят 22024,4 тыс. руб.

Дефицит бюджета увеличился на 636,4 тыс.руб. и составил 763,3 тыс. руб.

Источником покрытия дефицита являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2024 года.

в 2026 году.

Доходы уменьшены на 2255,2 тыс. руб. и составят 10300,0 тыс. руб.

Расходы уменьшены на 2255,2 тыс. руб. и составят 10300,0 тыс. руб.

Дефицит не изменился и составит 0,0 тыс.руб.

2. Изменение доходной части бюджета в т.ч.

2024 г.

- увеличена дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 484,8 тыс.руб.

2026 г.

- уменьшена дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 2255,2 тыс.руб.

3. Изменение расходной части бюджета в 2024 и 2026 году произведено в связи с изменением размеров целевых безвозмездных поступлений в бюджет, которые отражены в соответствующих приложениях к проекту решения согласно их целевому назначению.

Одновременно проектом решения учтены предложения главных распорядителей средств бюджета.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

от 08.02.2024

№ 50

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального образования «Каминское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 14.07.2008 г. № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного из основных направлений реализации экономической политики в Каминском сельском поселении

**администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области"
ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение № 1 к программе в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Карелов В.В.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории
муниципального образования «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование Программы	Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Программа).
2.	Срок реализации Программы	2017-2024 гг.
3.	Разработчик Программы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация Каминского сельского поселения)
4.	Исполнители программы	• Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; • Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; • Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
5.	Цели и задачи Программы	Цель программы: - создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности и социальной направленности экономики Каминского сельского поселения, обеспечивающих совершенствование и дальнейшее развитие сферы производства товаров и услуг, стабилизацию и рост налоговых поступлений в бюджет, появление дополнительных возможностей занятости населения и роста

		его доходов. Задачи Программы: • создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность; • оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг; • повышение роли объединений предпринимателей в процессе регулирования предпринимательской деятельности, принятия решений органами власти по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего предпринимательства; • формирование благоприятного общественного мнения и популяризация идей предпринимательства; • развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности; • создание системы поддержки предпринимательства, в том числе вновь созданных предприятий; • создание и сохранение рабочих мест; расширение видов оказываемых услуг.
6.	Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 – 3 148,99 тыс.руб. 2018 – 3 286,30 тыс.руб. 2019 – 2 910,41 тыс.руб. 2020 - 1308,83 тыс. руб. 2021 - 1366,48 тыс. руб. 2022 - 2505,377 тыс. руб. 2023 - 4983,686 тыс. руб. 2024 - 1444,4 тыс. руб. в том числе: - средства бюджета МО «Каминское сельское поселение»: 2017 – 3 148,99 тыс.руб. 2018 – 3 286,30 тыс.руб. 2019 – 2 910,41 тыс.руб. 2020 - 1308,83 тыс. руб. 2021- 1366,48 тыс. руб. 2022 - 2505,377 тыс. руб. 2023 - 2353,832 тыс. руб. 2024 - 83,32 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2017 – 0,0 тыс.руб. 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб.

		2020 - 0,0 тыс. руб. 2021 - 0,0 тыс. руб. 2022 - 0,0 тыс. руб. 2023 - 2526,467 тыс. руб. 2024 - 10,111 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2017 – 0,0 тыс.руб. 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 - 0,0 тыс. руб. 2021 - 0,0 тыс. руб. 2022 - 0,0 тыс. руб. 2023 - 0,0 тыс. руб. 2024 - 1000,969 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2017 – 0,0 тыс.руб. 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 - 0,0 тыс. руб. 2021 - 0,0 тыс. руб. 2022 - 0,0 тыс. руб. 2023 - 103,387 тыс. руб. 2024 - 350,0 тыс. руб.
7.	Ожидаемые результаты реализации Программы	Предполагается увеличение: - численности занятости в малом бизнесе на 5 – 10%; - оборота по малым и средним предприятиям на 7 – 12%; - объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего бизнеса в бюджет поселения на 8 – 12%.

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Актуальность темы поддержки малого и среднего бизнеса государством обусловлена современной экономической ситуацией в России и социально – экономической значимостью малого предпринимательства. Опыт индустриально развитых стран свидетельствует, что предприятия малого и среднего бизнеса вносят весомый вклад в развитие народного хозяйства, обеспечение социальной стабильности и благосостояния широких слоев населения.

Эффективность работы и использование потенциала предпринимательства зависят от успешного формирования условий деятельности субъектов предпринимательства. Его функционирование и развитие невозможно без государственной поддержки, без поддержки органов местного самоуправления. В настоящее время малое и среднее предпринимательство играет все более важную роль в социально-экономической жизни района, вовлекая свободные трудовые ресурсы в различные виды предпринимательской деятельности и создавая тем

самым условием для дальнейшего развития экономики, повышения уровня и качества жизни населения. Настоящая программа призвана ускорить процесс развития предпринимательства, оказывать предпринимательству поддержку на муниципальном уровне, стимулировать увеличение производства товаров, работ, услуг, поддерживать конкуренцию, увеличивать налогооблагаемую базу. На сегодняшний день в Каминском сельском поселении малый и средний бизнес насыщает рынок товарами и услугами собственного производства, обеспечивает занятость населения.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение основной цели и задач Программы.

Важным моментом является система прямых и обратных связей между СМСП и структурами поддержки частного бизнеса. Предполагается, с одной стороны, формирование эффективных механизмов доведения информации о мероприятиях Программы и преимуществах участия в ее реализации до большинства представителей малого и среднего бизнеса, с другой - оперативная корректировка мер поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с меняющимися запросами и внешней ситуацией.

Будет продолжено проведение двусторонних деловых встреч представителей предпринимательского сообщества и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов».

Оказание поддержки СМСП осуществляется в виде предоставления рассрочки платежей сроком до одного года при выкупе земельных долей и земельных участков с целью вовлечения в сельскохозяйственный оборот.

Недостаток информации является одной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каминского сельского поселения. Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов малого предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров и услуг на территории Каминского сельского поселения, формах поддержки предпринимательства, а также получать правовую информацию. В связи с этим, Программой предусматривается сбор статистической информации, имеющей отношение к деятельности СМСП, а также правовой информации и размещение ее в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения в средствах массовой информации будут публиковаться статьи по проблемам и достижениям в малом и среднем предпринимательстве, приглашаться журналисты на деловые встречи, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей различных ветвей власти и предпринимательского сообщества.

Также важным мероприятием является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГУ «Родниковский

центр занятости населения» в виде консультаций, подготовке и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в районе специальностям. А также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ и училищ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, а также семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства.

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности СМСП, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- производство товаров народного потребления и услуг;
- переработка сельскохозяйственной продукции, производство продуктов питания;
- развитие сферы услуг бытового, транспортного, культурного и физкультурно-оздоровительного характера.

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
Программа, всего:			3148,99	3286,303	2910,411	1308,83	1366,48	2505,377	4983,686	1444,4
- средства бюджета Каминского сельского поселения			3148,99	3286,303	2910,411	1308,83	1366,48	2505,377	2353,832	83,32
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2526,467	10,111
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,969
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	103,387	350,0
1.	Поддержка СМСП на период реализации инвестиционного проекта в форме возмещения затрат по оплате земельного налога.	Администрация Каминского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Каминского сельского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Администрация Каминского сельского поселения	3148,99	3286,303	2910,411	1308,83	1366,48	2505,377	4983,686	1444,4
	- средства бюджета Каминского сельского поселения		3148,99	3286,303	2910,411	1308,83	1366,48	2505,377	2353,832	83,32
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2526,467	10,111
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,969
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	103,387	350,0
3.	Продажа земельных паев и земельных участков с целью вовлечения их в сельскохозяйственный оборот в рассрочку до 1 года	Администрация Каминского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Каминского сельского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	-средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Имущественная, информационная и консультационная поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Администрация Каминского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Каминского сельского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Порядок контроля за ходом реализации Программы.

Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» является основным исполнителем Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, осуществляет оперативное управление реализацией Программы, координирует деятельность ответственных исполнителей Программы в части формирования целостной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, разработки проектов нормативно - правовых актов, оказания консультационной и информационной поддержки, выставочно – ярмарочной деятельности, других направлений поддержки малого и среднего предпринимательства, определяет первоочередность выполнения мероприятий Программы.

Контроль за выполнением Программы осуществляет Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». По окончании программного периода администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» представляет отчет о реализации Программы.



**Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2024 г.

№1

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 22.12.2023 № 17 «О бюджете Филисовского сельского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 22.12.2023 № 17 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Филисовского сельского поселения:

1) на 2024 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 13469743,62 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 13562364,87 руб.

- дефицит бюджета в сумме 92621,25 руб.

2) на 2025 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 8397278,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 8397278,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2026 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 6844278,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 6844278,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.».

1.2 Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2024 год в сумме 10430937,53 руб.
- б) на 2025 год в сумме 7432510,00 руб.
- в) на 2026 год в сумме 5862660,00 руб.».

1.3. Приложение № 2 «Показатели доходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2024 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»:

Е.Н.Лапшина

Председатель Совета муниципального
образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»:

И.Б.Волкова

Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 008 201,55	964 768,00	981 618,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	166 250,00	176 400,00	188 250,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	166 250,00	176 400,00	188 250,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	600,00	600,00	600,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	600,00	600,00	600,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	711 000,00	717 000,00	722 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	279 000,00	284 000,00	289 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	432 000,00	433 000,00	433 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	5 000,00	5 000,00	5 000,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 000,00	5 000,00	5 000,00
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	65 768,00	65 768,00	65 768,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	65 768,00	65 768,00	65 768,00
000 1 17 00000 00 0000 150	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	59 583,55	0,00	0,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	59 583,55	0,00	0,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 464 714,26	7 432 510,00	5 862 660,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 448 537,33	7 280 400,00	5 696 500,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	844 100,20	0	0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	138 300,00	152 110,00	166 160,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 033 776,73	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-3 172,19	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		13 469 743,62	8 397 278,00	6 844 278,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Филисовского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, рублей		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	92621,25	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	92621,25	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13469743,62	-8397278,00	-6844278,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13469743,62	-8397278,00	-6844278,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13469743,62	-8397278,00	-6844278,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13469743,62	-8397278,00	-6844278,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13562364,87	8397278,00	6844278,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13562364,87	8397278,00	6844278,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13562364,87	8397278,00	6844278,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13562364,87	8397278,00	6844278,00

Приложение №3
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 19.02.2024 № 1

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 22.12. 2023 №17

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2024 год

(рублей)

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	2024 год
1	2	3	4
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		1 332 040,00
Уличное освещение	4100020520		1 288 040,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	1 288 040,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	44 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		3 481 384,87
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		454 549,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	454 549,08
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	4200040010		1 754 851,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200040010	200	1 754 851,00
Содержание мест захоронения	4200043200		127 939,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043200	200	127 939,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	4200044000		150 986,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	4200044000	200	150 986 73

Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	420F200000		993 059,06
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: "Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область, Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3")	420F2S5104		993 059,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420F2S5104	200	993 059,06
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		6 133 540,00
Глава муниципального образования	4400000020		1 033 530,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	1 033 530,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		4 122 260,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	3 951 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400000060	200	170 800,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	5 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		804 750,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		804 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	784 750,00
Иные бюджетные ассигнования	4410020500	800	20 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		2 460 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	4500020140		66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	4500020140	200	66 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	4500040042		2 326 300,00
Межбюджетные трансферты	4500040042	500	2 326 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	4500040062		57 600,00
Межбюджетные трансферты	4500040062	500	57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	4500040072	500	10 100,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		155 400,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		155 400,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		138 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	120 273,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	18 027,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 100,00
Итого			13 562 364,87

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	сумма, рублей	
			2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		1 144 000,00	75 100,00
Уличное освещение	4100020520		1 100 000,00	31 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	1 100 000,00	31 100,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	44 000,00	44 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		715 000,00	0,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		715 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	715 000,00	0,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		6 133 540,00	6 133 540,00
Глава муниципального образования	4400000020		1 033 530,00	1 033 530,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	1 033 530,00	1 033 530,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		4 122 260,00	4 122 260,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	3 953 010,00	3 953 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400000060	200	169 250,00	169 250,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		5 000,00	5 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	5 000,00	5 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		804 750,00	804 750,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		804 750,00	804 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	784 750,00	784 750,00
Иные бюджетные ассигнования	4410020500	800	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		10 000,00	10 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	4500020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500020140	200	10 000,00	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		169 210,00	183 260,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		169 210,00	183 260,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		152 110,00	166 160,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	133 210,00	166 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	18 900,00	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 100,00	7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 100,00	7 100,00
Итого			8 171 750,00	6 401 900,00

Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код главного	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		13 502 364,87
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	01 00	0000000000		5 977 640,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		1 033 530,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		1 033 530,00
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		1 033 530,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	1 033 530,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		4 122 260,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		4 122 260,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		4 122 260,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	3 951 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 04	4400000060	200	170 800,00
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 11	6000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		811 850,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		804 750,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		804 750,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		804 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	784 750,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	4410020500	800	20 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 13	6000000000		7 100,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		7 100,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090010		7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090010	800	7 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		138 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000000		138 300,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	02 03	6000000000		138 300,00

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		138 300,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	961	02 03	6090051180		138 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	120 273,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	18 027,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		44 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	961	03 14	0000000000		44 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 14	4100000000		44 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 14	4100020570		44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 14	4100020570	200	44 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	961	04 00	0000000000		1 754 851,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	961	04 09	0000000000		1 754 851,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	04 09	4200000000		1 754 851,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	961	04 09	4200040010		1 754 851,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	04 09	4200040010	200	1 754 851,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		3 014 573,87
Коммунальное хозяйство	961	05 02	0000000000		150 986,73
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 02	4200000000		150 986,73
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	961	05 02	4200044000		150 986,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 02	4200044000	200	150 986,73
Благоустройство	961	05 03	0000000000		2 863 587,14
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		1 288 040,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		1 288 040,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	1 288 040,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		1 575 547,14
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		582 488,08
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020680		454 549,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020680	200	454 549,08
Содержание мест захоронения	961	05 03	4200043200		127 939,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043200	200	127 939,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	961	05 03	420F200000		993 059,06
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: "Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область, Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3")	961	05 03	420F2S5104		993 059,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	420F2S5104	200	993 059,06
ОБРАЗОВАНИЕ	961	07 00	0000000000		62 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		5 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	5 000,00
Молодежная политика	961	07 07	0000000000		57 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	07 07	4500000000		57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	961	07 07	4500040062		57 600,00

Межбюджетные трансферты	961	07 07	4500040062	500	57 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	08 00	0000000000		2 392 300,00
Культура	961	08 01	0000000000		1 610 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		1 610 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	961	08 01	4500020140		66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	08 01	4500020140	200	66 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 01	4500040042		1 544 600,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040042	500	1 544 600,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	961	08 04	0000000000		781 700,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 04	4500000000		781 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 04	4500040042		781 700,00
Межбюджетные трансферты	961	08 04	4500040042	500	781 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	961	11 00	0000000000		10 100,00
Физическая культура	961	11 01	0000000000		10 100,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	11 01	4500000000		10 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	961	11 01	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	961	11 01	4500040072	500	10 100,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00
Итого					13 562 364,87

**Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения
на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование	Код главного распоряд	Раздел, подразд ел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей	
					2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		8 111 750,00	6 341 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	961	01 00	0000000000		5 977 640,00	5 977 640,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		1 033 530,00	1 033 530,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		1 033 530,00	1 033 530,00
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		1 033 530,00	1 033 530,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	1 033 530,00	1 033 530,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		4 122 260,00	4 122 260,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		4 122 260,00	4 122 260,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		4 122 260,00	4 122 260,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	3 953 010,00	3 953 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 04	4400000060	200	169 250,00	169 250,00
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 11	6000000000		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		811 850,00	811 850,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		804 750,00	804 750,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		804 750,00	804 750,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		804 750,00	804 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	784 750,00	784 750,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	4410020500	800	20 000,00	20 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	01 13	6000000000		7 100,00	7 100,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		7 100,00	7 100,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090010		7 100,00	7 100,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090010	800	7 100,00	7 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		152 110,00	166 160,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000000		152 110,00	166 160,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	961	02 03	6000000000		152 110,00	166 160,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		152 110,00	166 160,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	961	02 03	6090051180		152 110,00	166 160,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	133 210,00	166 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	18 900,00	0,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		44 000,00	44 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	961	03 14	0000000000		44 000,00	44 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 14	4100000000		44 000,00	44 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 14	4100020570		44 000,00	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 14	4100020570	200	44 000,00	44 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		1 815 000,00	31 100,00
Благоустройство	961	05 03	0000000000		1 815 000,00	31 100,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		1 100 000,00	31 100,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		1 100 000,00	31 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	1 100 000,00	31 100,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		715 000,00	0,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		715 000,00	0,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020680		715 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020680	200	715 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	961	07 00	0000000000		5 000,00	5 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		5 000,00	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	5 000,00	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	08 00	0000000000		10 000,00	10 000,00
Культура	961	08 01	0000000000		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		10 000,00	10 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	961	08 01	4500020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	08 01	4500020140	200	10 000,00	10 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00	108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
Итого					8 171 750,00	6 401 900,00

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Филисовское сельское поселение» от 22.12.2023 г. № 17 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1. Данным проектом предусматривается изменение основных параметров бюджета:

в 2024 году

Доходы увеличены на 1011,6 тыс. руб. и составят 13469,7 тыс. руб.

Расходы увеличены на 569,4 тыс. руб. и составят 13562,4 тыс. руб.

Дефицит бюджета уменьшен на 442,2 тыс.руб. и составит 92,6 тыс. руб.

Источником покрытия дефицита являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2024 года.

в 2025 году

Доходы уменьшены на 160,1 тыс. руб. и составят 8397,3 тыс. руб.

Расходы уменьшены на 160,1 тыс. руб. и составят 8397,3 тыс. руб.

Дефицит не изменился и составит 0,0 тыс.руб.

в 2026 году

Доходы уменьшены на 1417,7 тыс. руб. и составят 6844,3 тыс. руб.

Расходы уменьшены на 1417,7 тыс. руб. и составят 6844,3 тыс. руб.

Дефицит не изменился и составит 0,0 тыс.руб.

2. Изменение доходной части бюджета в т.ч.

2024г.

- увеличена дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в сумме 364,6 тыс.руб.

- уменьшена дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 90,3 тыс.руб.

- уменьшена субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов на 163,2 тыс.руб.

- предусмотрены субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий в сумме 844,1 тыс.руб.

- предусмотрены инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений в сумме 59,6 тыс.руб.

- предусмотрен возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в сумме 3,2 тыс.руб.

2025г.

- уменьшена субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов на 160,1 тыс.руб.

2026г.

- увеличена субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов на 166,2 тыс.руб.

- уменьшена дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 1583,9 тыс.руб.

3. Изменение расходной части бюджета в 2024, 2025 и 2026 году произведено в связи с изменением размеров целевых безвозмездных поступлений в бюджет, которые отражены в соответствующих приложениях к проекту решения согласно их целевому назначению.

Одновременно проектом решения учтены предложения главных распорядителей средств бюджета.

4. Дефицит бюджета в 2024 году уменьшен на сумму 569,4 тыс.руб. и приведен в соответствие с бюджетным законодательством.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

от 31.01.2024 год № 3

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 13.12.2021 № 50 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Филисовского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения»

В соответствии с Порядком и сроками внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Филисовского сельского поселения и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 13.12.2021 № 51, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2021 № 50 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Филисовского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложение №1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Филисовского сельского поселения»:

1.1.1. Строку «961 1 17 15030 10 0000 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» исключить.

1.1.2. После строки:

«961 1 17 05050 10 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»

Дополнить строкой следующего содержания:

«961 1 17 15030 10 0014 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область, Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3»)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» Е.Н.Лапшина**

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

от 31.01.2024 г. №3

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального
образования «Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 13.12.2021 № 50

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Филисовского сельского поселения**

Код классификации доходов бюджета Филисовского сельского поселения		Наименование главного администратора доходов бюджета Филисовского сельского поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Филисовского сельского поселения
Код главного админис тратора доходов	Код вида (подвида) доходов	
1	2	3
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным

		участком, расположенным в границах сельских поселений
212		Комитет по управлению имуществом Родниковского муниципального района
212	111 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
212	111 0502510 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
212	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
212	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
212	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
212	1 14 06325 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
212	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
213		Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
213	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
213	20810000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания
961		Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
961	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

961	1 11 05420 10 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
961	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
961	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
961	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
961	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
961	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
961	1 17 15030 10 0014 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область, Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3»)
961	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
961	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
961	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
961	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
961	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
961	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
961	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
961	2 19 35118 10 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов сельских поселений

961	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
-----	------------------------	---



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 февраля 2024 года №7

**Об утверждении Положения о порядке выявления бесхозяйных
недвижимых вещей и принятия их в собственность муниципального
образования «Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления бесхозяйных недвижимых вещей и принятия их в собственность муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования

«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления бесхозных недвижимых вещей и принятия их в
собственность муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Настоящее Положение о порядке выявления бесхозных недвижимых вещей и принятия их в собственность муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» определяет последовательность действий по выявлению бесхозных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и принятию их в собственность Большеключковского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок распространяется на недвижимое имущество (за исключением подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

3. Деятельность по выявлению бесхозных недвижимых вещей и установлению их собственников, подготовке заявления о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и его направлению в территориальный орган федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее - орган регистрации прав) осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области (далее - уполномоченный орган).

4. Главными целями и задачами выявления бесхозных недвижимых вещей являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории муниципального образования (наименование муниципального образования)

5. Сведения о бесхозных недвижимых вещах поступают в

уполномоченный орган:

1) на основании заявления от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, физических и юридических лиц о местонахождении указанных объектов;

2) в результате проведения инвентаризации и проверок использования муниципального имущества (наименование муниципального образования)

3) при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, иных объектах муниципального образования (наименование муниципального образования)

4) на основании заявления собственника объекта недвижимого имущества (участников общей собственности) об отказе от права собственности на данный объект.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 Порядка, заявление собственника (участников общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости оформляется с обязательным указанием:

1) вида объекта недвижимости, его кадастрового номера и адреса (при наличии);

2) сведений о собственнике объекта недвижимости:

- для юридического лица: полное наименование; основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (указываются в отношении российского юридического лица); страна регистрации (инкорпорации), дата и номер регистрации (указываются в отношении иностранного юридического лица); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии);

- для физического лица: фамилия, имя (полностью), отчество (полностью, при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство (для лица без гражданства указываются слова «лицо без гражданства»); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии).

Из заявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества должно однозначно следовать волеизъявление собственника (участников общей собственности), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности на указанный объект недвижимости.

7. К заявлению собственника (участников общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости прилагаются:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности на объект недвижимого имущества;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица;

3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица по доверенности, - в случае, если заявителем является юридическое лицо;

4) копия документа, подтверждающего, что отказ от права собственности на данный объект недвижимого имущества не является крупной сделкой, либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки в случае отказа от права собственности юридическим лицом, для которого в соответствии с действующим законодательством, определяющим правовое положение данного вида юридических лиц, требуется согласие (одобрение) органов управления юридического лица на совершение крупной сделки.

8. В случае если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных в пункте 7 Порядка документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения в уполномоченный орган копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа на основании представленных заявителем оригиналов документов.

9. Постановка имущества на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи уполномоченный орган подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на данную бесхозяйную недвижимую вещь.

11. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в орган регистрации прав.

12. В течение пяти рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости уполномоченный орган включает ее в реестр муниципального имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

13. В случае выявления информации о собственнике объекта недвижимого имущества уполномоченный орган прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозной и сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление.

14. В связи с прекращением существования объекта недвижимого имущества и государственной регистрации прекращения зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости прав на такие объекты, если собственник таких объектов недвижимости и земельного участка, на котором они были расположены, ликвидирован (в отношении юридического лица) или правоспособность собственника таких объектов недвижимости и правообладателя земельного участка, на котором они были расположены, прекращена в связи со смертью и право на данный земельный участок не перешло по наследству к другим лицам в соответствии с завещанием или законом (в отношении физического лица), уполномоченный орган от имени муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступает заявителем при государственном кадастровом учете:

1) в связи с прекращением существования таких объектов недвижимости и государственной регистрации прекращения зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на такие объекты недвижимости;

2) в связи с прекращением существования таких объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

15. При выявлении гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого не известен либо от права собственности на которое собственник отказался, уполномоченный орган в течение 5 дней со дня выявления направляет в орган государственного надзора и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено гидротехническое сооружение, данные о нем для решения вопроса об обеспечении безопасности данного сооружения.

16. В случае если правообладатели изымаемых объектов недвижимого имущества не были выявлены, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании права за муниципальным образованием «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на такие объекты, расположенные на земельных участках, подлежащих изъятию для муниципальных нужд, независимо от того, были ли такие объекты недвижимого имущества поставлены на учет в качестве бесхозной недвижимой вещи.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 15 февраля 2024 года № 9

**«Об утверждении Программы энергосбережения и повышения
энергоэффективности
Администрации муниципального образования «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района ивановской области»
на 2024-2028 годы»**

Во исполнение статей 24, 25 Федерального закона от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения реализации политики энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу энергоснабжения и энергоэффективности Администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024-2028 года. (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 15.02.2024г. № 9

Программа энергосбережения и повышения энергоэффективности

Администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района ивановской области»
на 2024-2028 годы

2024 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Полное наименование организации	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»
Основание разработки Программы	• Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 г. № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; • Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; • Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд»; • Приказ министерства экономического развития РФ от 17.02.2010г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; • Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009г. № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности.; • Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 N 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации» • Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов»

	• Нормативные акты субъекта РФ.
Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»
Полное наименование разработчиков программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»
Цели Программы	Повышение энергосбережения и энергетической эффективности
Задачи Программы	- реализация организационных, технических и технологических, экономических, правовых и иные мероприятия, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности; - обеспечение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд
Целевые показатели Программы	- обеспечение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд; - предоставление энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективность»; - инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
Сроки реализации Программы	2024-2028 годы
Источники и объемы финансового	Финансирование программы проводится за счет средств текущего финансирования. Объем финансирования – 0 тыс. рублей.

обеспечения реализации Программы	
Планируемые результаты реализации программы	- формирование «энергосберегающего» типа мышления в коллективе; - отказ от закупок товаров для муниципальных нужд, имеющих низкую энергоэффективность.
Ответственные лица:	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»

Введение.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки и эффективности организаций с участием государства (муниципального образования), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», иными актами федерального законодательства Ивановской области.

Программа содержит взаимоувязанный по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области».

1.2 Краткая характеристика организации

Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» расположена по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, улица Центральная, д. 2. **Потребление** коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) отсутствует.

2. Содержание проблемы

Экономия энергоресурсов и их эффективное использование – одна из наиболее важных задач в условиях роста тарифов.

Способов энергосбережения на сегодняшний день существует достаточно много отчасти благодаря тому, что у данной проблемы есть две главные мотивации: экономия энергии и экономия финансовых ресурсов. Если доступ к энергии лимитирован – это дополнительный стимул к экономии, однако главной движущей силой при реализации мероприятий по энергосбережению является естественное желание снизить затраты при использовании топливно-энергетических ресурсов. Поэтому рассматривать проблематику энергосбережения наиболее целесообразно комплексно: энергосбережение – как одно из направлений сокращения издержек.

Одной из основных причин низкого уровня эффективности использования ТЭР является все еще существующее мнение о доступности и дешевизне энергоресурсов. Однако на сегодняшний день цена на энергоносители, а с ними и на тепловую энергию, постоянно возрастает. Серьезной помехой служат и устойчивые психологические стереотипы, выражающиеся в неверии в эффективность и целесообразность энергосбережения, особенно на рабочих местах.

Стоит отметить, что многие энергосберегающие мероприятия могут быть осуществлены с весьма незначительными затратами. Это, в частности обеспечение специалистов предприятий информацией и материалами о новейших методах и средствах повышения эффективности использования ТЭР.

Для реализации подобных мероприятий значительных средств не требуется, а срок их окупаемости, как правило, не превышает 1 года.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы

Основными целями Программы являются:

- Повышение энергосбережения и энергетической эффективности.

3.2. Задачи Программы

Важнейшей стратегической задачей государственной политики энергосбережения является создание совершенной системы управления энергетической эффективностью и энергосбережением.

Для этого в предстоящий период администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» необходимо:

- принятие программы энергосбережения администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» на очередной отчётный период;
- реализация организационных, технических и технологических, экономических, правовых и иные мероприятия, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- обеспечение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4. Сроки и целевые показатели реализации Программы

Программа рассчитана на 2024-2028 годы. В ходе реализации программных мероприятий планируется достичь значений целевых показателей. Ниже приведен ряд целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно обеспечиваться в результате реализации мероприятий, содержащихся в программе.

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименования показателей	Единица измерения	Значения целевых показателей по годам					
			Исходное (базовое) Значение показателя	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	%	100	100	100	100	100	100
2	Предоставление энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективность»	шт.	1	1	1	1	1	1
3	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	% (от общего количества работников)	100	100	100	100	100	100

5. Перечень мероприятий по энергосбережению

Перечень мероприятий по энергосбережению указан в приложении к настоящей программе.

6. Целевые индикаторы программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2024	2025	2026	2027	2028
1. Общие целевые индикаторы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности							
1	Обеспечение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	%	100	100	100	100	100
2	Предоставление энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективность»	%	100	100	100	100	100
3	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	%	100	100	100	100	100

В качестве базовых значений принимаются средние фактические значения за предшествующий год году начала действия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

N п/п	Наименование мероприятия программы	2024 г.					2025 г.					2026 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов		
				в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.
		источник	объем, тыс. руб.	кол- во	ед. изм.		источник	объем, тыс. руб.	кол- во	ед. изм.		источник	объем, тыс. руб.	кол- во	ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Обеспечение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Предоставление энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективность»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по мероприятию			-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Всего по мероприятиям			-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-

№ п/ п	Наименование мероприятия программы	2027 г.					2028 г.				
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно- энергетических ресурсов		
				в натуральн ом выражени и	в стоимостн ом выражени и, тыс. руб.	в натуральн ом выражени и			в стоимостн ом выражени и, тыс. руб.		
										источн ик	объе м, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обеспечение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Предоставление энергетической декларации в ГИС «Энергоэффективн ость»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по мероприятию			-	-	-	-	X	-	-	-	-
Всего по мероприятиям			-	-	-	-	X	-	-	-	-

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области	
1	Постановление №194 от 19.02.2024 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды и о начале приема предложений от жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о предлагаемых мероприятиях создания комфортной городской среды по благоустройству общественных территорий в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды»	1
2	Постановление №197 от 20.02.2024 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022г. №1426 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"»	3
3	Постановление №198 от 20.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 05.05.2017 №634 "Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации"»	23
4	Постановление №199 от 20.02.2024 «О Порядке выявления и оформления в муниципальную собственность бесхозного имущества, расположенного на территории Родниковского муниципального района»	54

- | | | |
|---|--|-----|
| 5 | Постановление №200 от 20.02.2024 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52» | 58 |
| 6 | Постановление №204 от 21.02.2024 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 26.04.2019 года №493 "Об утверждении муниципальной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район" на 2019-2023 годы"» | 65 |
| 7 | Постановление №205 от 21.02.2024 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022 №1425 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"» | 74 |
| 8 | Постановление №206 от 21.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»» | 91 |
| 9 | Постановление №207 от 22.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 25.05.2016г. №677 "Об утверждении перечня имущества муниципального образования "Родниковский муниципальный район", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"» | 109 |

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 10 | Постановление №217 от 26.02.2024 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20» | 114 |
| 11 | Постановление №220 от 28.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 №1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района» | 116 |
| 12 | Постановление №221 от 28.02.2024 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 №1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»» | 130 |
| 13 | Постановление №222 от 28.02.2024 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» | 147 |
| 14 | Постановление №223 от 28.02.2024 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района» | 151 |
| 15 | Сообщение №529 от 29.02.2024 о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.02.2024 №200 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 №1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района» | 155 |

**Решения Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 16 | Протокол от 14.02.2024 № 2 по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20 | 172 |
| 17 | Итоговый документ по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20 | 177 |
| 18 | Заключение по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:250, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 20 | 179 |
| 19 | Протокол от 28.02.2024 №3 по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники | 182 |
| 20 | Итоговый документ по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники | 188 |
| 21 | Заключение по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники | 190 |

**Администрация муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 22 | Постановление от 19.02.2024 №2 «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011901:373, по адресу: Ивановская область, г. Родники» | 192 |
|-----------|--|------------|

**Совет муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 23 | Решение от 21.02.2024 № 4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.12.2023 № 19 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 195 |
|-----------|--|------------|

**Постановления администрации муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 24 | Постановление от 08.02.2024 №50 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» | 213 |
|-----------|---|------------|

**Совет муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 25 | Решение от 19.02.2024 г. №1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 22.12.2023 №17 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | 222 |
|-----------|---|------------|

**Постановления администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 26 | Постановление от 31.01.2024 №3 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 13.12.2021 № 50 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета Филисовского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения» | 239 |
| | | |
| 27 | Постановление от 01.02.2024 №7 «Об утверждении Положения о порядке выявления бесхозных недвижимых вещей и принятия их в собственность муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» | 245 |
| | | |
| 28 | Постановление от 15.02.2024 № 9 ««Об утверждении Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности Администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» на 2024-2028 годы»» | 251 |