ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 17.11.2023 № 09

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2020 № 23,

постановляю:

1. Назначить по инициативе Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – проект районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)

2. Определить дату и место проведения публичных слушаний **29 ноября 2023 года в 10-00** в очном формате по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6. каб.9

3. Определить местонахождение проекта решения по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 10, каб. № 11 (2 этаж), Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района https://rodniki-37.ru/economika/finansy_byudzhet/byudzhet_rayona/19316/.

4. Провести регистрацию участников публичных слушаний 29 ноября 2023 года с 09-00 до 10-00 часов по адресу проведения публичных слушаний.

5. Подготовка и организация публичных слушаний возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления и аппарат Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Предложения и замечания по внесенному проекту решения принимаются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 10 каб. 11 (2 этаж) ежедневно с 9-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в срок до 15-00 часов 28 ноября 2023 года.

Поданные предложения регистрируются и обобщаются Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Опубликовать настоящее постановление и проект решения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района http://www.rodniki-37.ru.

9. Информацию о проведении публичных слушаний по проекту решения опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 03.11.2023 **№** 1195

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022г. № 1418 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022г. № 1418 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **Д.Ю. Новосадов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 03.11.2023 № 1195

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1418

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Зайцев Андрей Юрьевич, и.о. начальника отдела социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап: 2014-2022г. 2 этап: 2023-2030г.
Цели муниципальной программы	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки различным категории гражданам Родниковского муниципального района
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Забота и поддержка» Направление №2 «Кадры»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 20249017,23 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - социальная поддержка гражданам Родниковского муниципального района Показатель: доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»														
Цель муниципальной программы - обеспечение предоставления мер социальной поддержки различным категории гражданам Родниковского муниципального района														
1.	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан	Процент	90,0	90,0	90,0	90,0	90,1	90,1	90,2	90,2	90,3	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении	Отдел социальной сферы	Увеличение доли граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан

												стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"		
2.	Количество молодых специалистов, получивших единовременную муниципальную выплату;	Человек	8	3	5	5	5	6	6	6	7	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утвержд	Отдел социальной сферы	Увеличение доли граждан, получивших их социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан

												ении стратеги и социаль но-экономи ческого развития муницип ального образова ния «Родник овский муницип альный район»д о 2030 года"		
3.	Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную доплату к заработной плате	Человек	10	3	5	5	5	6	6	6	7	Решение Совета муницип ального образова ния «Родник овский муницип альный район»о т 31.03.20 22 г.	Отдел социальной сферы	Увеличени е доли граждан, получивш их социальну ю поддержку , от общего количества обративши хся за помощью граждан

												№25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"		

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Забота и поддержка»			
1.1.	Ведомственный проект «Забота и поддержка» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – отдел социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Совершенствование системы оказания социальной поддержки гражданам Родниковского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Создана эффективная система оказания социальной поддержки гражданам Родниковского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан
Направление 2 «Кадры»			
2.1	Ведомственный проект «Кадры» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – отдел социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	

2.1.1.	Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Родниковского муниципального района за счет привлечения молодых специалистов	Создана система по привлечению квалифицированных кадров в учреждения социальной сферы Родниковского муниципального района по востребованным специальностям, посредством предоставления адресных мер социально-экономической поддержки	Количество молодых специалистов, получивших единовременную муниципальную выплату; Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную доплату к заработной плате

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	2975617,23	2320800,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	20249017,23
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	2975617,23	2320800,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	20249017,23
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2975617,23	2320800,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	2492100,00	20249017,23
Ведомственный проект «Забота и поддержка» (всего), в том числе:	1489900,00	1210300, 00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	11000000, 00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	1489900,00	1210300, 00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	11000000, 00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1489900,00	1210300, 00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	1383300,00	11000000, 00
Ведомственный проект «Кадры» (всего), в том числе:	1485717,23	1110500,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	9249017,23
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	1485717,23	1110500,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	9249017,23
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1485717,23	1110500,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	1108800,00	9249017,23

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

В современных условиях возрастает роль социальной политики на всех уровнях управления, в том числе и в муниципальных образованиях. Практическая реализация социальной политики на муниципальном уровне осуществляется органами местного самоуправления.

В настоящее время актуален вопрос сохранения и укрепления здоровья населения, в том числе детей, создание условий для поддержки стабильного качества жизни, обеспечение поддержания уровня жизни малоимущих граждан, и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках первого этапа программы целью реализации социальной поддержки граждан являлось обеспечение предоставления социальных гарантий и дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Родниковского муниципального района.

Меры социальной поддержки, социальные гарантии были направлены на решение следующих задач:

- полное и своевременное предоставление отдельным категориям жителей Родниковского муниципального района дополнительных мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами;
- стимулирование социальной активности жителей района и формирование ответственного отношения к социально незащищенным гражданам;
- преодоление социальной разобщенности в обществе, повышение социальной адатпации граждан, нуждающихся в особой защите, и их успешной интеграции в общество;
- создание временных рабочих мест, имеющих социально полезную направленность.

В рамках мер социальной поддержки отдельных категорий граждан были осуществлены мероприятия по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Трудной жизненной ситуацией является ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Также в рамках реализации данного направления трудной жизненной ситуацией является утрата (повреждения) жилья вследствие пожара или другого стихийного бедствия, невозможность получения медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

С 2014 года в муниципалитете поддержка молодых специалистов осуществлялась в рамках муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района». За годы ее действия число участвующих в программе составило более 125 человек.

Как показывает практика, предусмотренные в программе выплаты являются стимулом для поступления молодых людей на работу в учреждения социальной

сферы Родниковского муниципального района. Однако необходимо отметить, что закрепляемость кадров после окончания срока компенсационных выплат остается недостаточной, в связи с чем проблема дефицита кадров, в том числе молодых специалистов, остается актуальной.

Для сохранения наметившихся тенденций, при реализации второго этапа программы, необходимо продолжить решение задач по обеспечению муниципальных учреждений социальной сферы квалифицированными кадрами по следующим направлениям:

- привлечение молодых специалистов;
- привлечение востребованных квалифицированных специалистов из другой местности за счет развития территориальной трудовой мобильности.
- создание условий для профессиональной переподготовки по востребованным в районе специальностям.

Мероприятия по данным направлениям предусматривают адресные меры по социально-экономической поддержке участников и будут реализованы за счет средств районного бюджета, а так же посредством активного включения Родниковского муниципального района в соответствующие государственные и региональные программы и проекты.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

К возможным рискам, влияющим на реализацию мероприятий Программы, относятся:

- изменение федерального, областного и местного законодательства;
- экономические риски, связанные с инфляцией;
- несогласованность действий исполнителей Программы;
- недостаточное финансирование;
- низкая активность населения.

В целях минимизации рисков предусматриваются следующие механизмы:

-оперативное реагирование на изменение федерального и областного законодательства;

-принятие при необходимости мер по оптимизации расходов на реализацию мероприятий Программы;

-создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности основных исполнителей Программы;

- усиление контроля за расходованием бюджетных средств;
- поиск новых источников финансирования;

- активное информирование жителей о готовящихся мероприятиях посредством местных СМИ;
- использование в работе практик с применением компьютерных технологий и сети интернет;
- усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется следующим образом: Дгп= Гпп/Обр *100%, где Дгп - доля граждан, получивших социальную поддержку, Гпп – общее количество граждан получивших социальную поддержку, Обр – общее количество обращений. Источником информации являются данные комитета социальной, молодёжной политики и спорта	Количество обращений; Количество граждан, получивших поддержку	Ведение реестра обращений граждан комитетом социальной, молодёжной политики и спорта	Граждан, человек	Отдел социальной сферы	-	До 01 февраля года следующего за отчетным

2	Количество молодых специалистов, получивших единовременную муниципальную выплату;	Человек	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации являются данные комитета социальной, молодёжной политики и спорта	-	Ведение реестра обращений граждан комитетом социальной, молодёжной политики и спорта	Граждан, человек	Отдел социальной сферы	-	До 01 февраля года следующего за отчетным
3	Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную доплату к заработной плате	Человек	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации являются данные комитета социальной, молодёжной политики и спорта	-	Ведение реестра обращений граждан комитетом социальной, молодёжной политики и спорта	Граждан, человек	Отдел социальной сферы	-	До 01 февраля года следующего за отчетным

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 03.11.2023 № 1196

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.12.2022 №96 «О районном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425

«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **Д.Ю. Новосадов**

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 03.11.2023 № 1196

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1425

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г .- 2030 г.
Цели муниципальной программы	1.Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе. 2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом. 3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Улучшение жилищных условий сельских семей, в том числе молодых семей и молодых специалистов. 5. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях.
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» Направление 2. «Развитие газификации Родниковского района» Направление 3. «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском

	районе Ивановской области» Направление 4. «Комплексное развитие сельских территорий»
Объемы финансового обеспечения	598 278 522,25 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры» Показатель «Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом» Показатель «Количество газифицированных природным газом котельных» Показатель «Уровень газификации Родниковского района» Показатель «Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми» Показатель «Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"														
1. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"														
2. Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом														
2.1.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	ед.	19	20	29	29	29	29	39	39	59	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом

2.2.	Количество газифицированных природным газом котельных	ед.	0	0	3	3	3	3	3	3	3	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей
2.3.	Уровень газификации Родниковского района	Процент	64	66	70	70	70	70	80	80	85	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение площади жилищного фонда обеспеченного газом

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

3. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми

3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	68	68	68	68	80	80	100	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

4. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов

4.1.	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района
4.2.	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Родниковского муниципального района

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района"

5. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов

5.1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	**Направление «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»»**		
1.1.	**Ведомственный проект «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»»** (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Снижение процента уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2030 году на 3% по сравнению с 2022 годом.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры
2	Направление **«Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»**		
2.1.	**Ведомственный проект «Повышение уровня газификации Родниковского района природным газом»** (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Газификация сельских населенных пунктов природным газом	Увеличение количества газифицированных сельских населенных пунктов природным газом к 2030 году на 40 единиц по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом
2.1.2.	Перевод котельных на использование природного газа	Увеличение количества газифицированных природным газом котельных к 2030 году на 3 единицы по сравнению с 2022 годом.	Количество газифицированных природным газом котельных
2.1.3.	Газификации Родниковского района	Увеличение процента газификации Родниковского района к 2030 году на 21% по сравнению с 2022 годом	Уровень газификации Родниковского района
3.	Направление **«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области»**		
3.1.	**Ведомственный проект «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с**		

	многодетными семьями, имеющими трех и более детей, в Родниковском районе Ивановской области» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
3.1.1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми к 2030 году на 32% по сравнению с 2022 годом	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми
4.	Направление **«Комплексное развитие сельских территорий»**		
4.1.	**Ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий»** (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
4.1.1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном	Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия
4.1.1.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Родниковского муниципального района	Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах

1. **Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы муниципальной программы**
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Программа, всего		***79 437 916,47***	***330 173 571,67***	***188 667 034,11***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	598 278 522,25
районный бюджет		*19 173 876,10*	*5 841 447,07*	*83 833,51*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	25 099 156,68
средства бюджетов поселений		*271 000,00*	*4 759 346,71*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	5 030 346,71
областной бюджет		*59 993 040,37*	*174 338 377,89*	*1 676 300,60*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	236 007 718,86
федеральный бюджет		*0,00*	*131 234 400,00*	*165 906 900,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	297 141 300,00
внебюджетное финансирование		*0,00*	*14 000 000,00*	*21 000 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	35 000 000,00
1	**Ведомственный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"**	**8 007 213,16**	**10 406 716,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	18 413 929,67
	районный бюджет	560 043,16	1 077 835,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 637 878,99
	средства бюджетов поселений	271 000,00	392 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	663 500,00
	областной бюджет	7 176 170,00	8 936 380,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 112 550,68
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Ведомственный проект "Развитие газификации Родниковского района"**	**53 695 360,54**	**85 803 082,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	139 498 442,95
	районный бюджет	3 615 489,77	4 697 297,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		8 312 787,57
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	50 079 870,77	81 105 784,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 185 655,38
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ект										87 336 934,24
3	**Ведомственный проект "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе**	**0,00**	**87 336 934,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	4 366 846,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 366 846,71
	областной бюджет	0,00	82 970 087,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 970 087,53
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Ведомственный проект "Комплексное развитие сельских территорий"**	**17 735 342,77**	**146 626 838,51**	**188 667 034,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	353 029 215,39
	районный бюджет	14 998 343,17	66 313,44	83 833,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 148 490,12
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2 736 999,60	1 326 125,07	1 676 300,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 739 425,27
	федеральный бюджет	0,00	131 234 400,00	165 906 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297 141 300,00
	внебюджетное финансирование	0,00	14 000 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000 000,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Родниковского района». За указанный период было освоено 17,68 млн. рублей, из них 12,3 млн. рублей средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены мероприятия:

- Строительство модульной угольной котельной в селе Юдинка Каминского сельского поселения;
- Ремонт объектов водоснабжения в сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района;
- Разработка Программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений;
- Замена отработавшего свой срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения на котельной с. Постнинский (Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения - котельной в с. Постнинский, ул. Школьная, стр. 24К)

Продолжение реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в 2023-2030 годах приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий ведомственного проекта к 2030 году будет способствовать:

- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 51 до 48%;

2) «Развитие газификации Родниковского района». С 2016 года было освоено 84,06 млн. рублей, из них 79,76 млн. руб. средства бюджета Ивановской области. На эти средства были выполнены следующие мероприятия:

- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;
- Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д.

Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области;

- Начато строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кощеево Родниковского района Ивановской области.

В результате продолжения реализации ведомственного проекта по газификации Родниковского района за период 2022-2030 годы на территории Родниковского муниципального района уровень газификации Родниковского района природным газом увеличится с 64 процентов в 2023 году до 85 процентов в 2030 году.

Повышение уровня газификации жилого фонда и коммунального хозяйства будет способствовать улучшению качества жизни населения Родниковского района, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства. Это будет способствовать увеличению привлекательности периферийных территорий Родниковского района для хозяйственного развития и инвестиций.

3) «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области». В 2022 году были проведены мероприятия по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» на общую сумму 9,44 млн. руб., в том числе за счет средств бюджета Ивановской области в размере 95% и бюджета Родниковского городского поселения в размер 5 % .

После получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию начнутся работы по созданию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области.

При реализации данных мероприятий начиная с 2023 года позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2025 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на земельных участках , предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми и будет способствовать улучшению качества жизни.

4) «Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» В 2015 году проведены мероприятия по реконструкции локальных водопроводных сетей в д. Тайманиха Введены в эксплуатацию водопроводные сети протяженностью 5,377 км. Освоено средств из бюджетов всех уровней на сумму 24,37 млн. руб. В 2019 году в рамках мероприятий подпрограммы

одной семье, проживающей в сельской местности на территории Каминского сельского поселения предоставлена социальная выплата в сумме 1,66 тыс. рублей, введено в эксплуатацию 108 кв. метра нового жилья. 2019 году проведены мероприятия по газификации деревни Березники, введены в эксплуатацию 0,982 км газовых сетей, что позволило обеспечить сетевым газом 8 домов сельских жителей. Общая сумма затрат по газификации составили 1432,64 тыс. руб.

За 2019-2020 годы были выделены бюджетные средства для разработки ПСД на объект «Строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района» протяженностью 2,5 км в сумме 2569,169 тыс. рублей. В 2019 году на объект «Строительство плоскостного спортивного сооружения в с. Болотново Родниковского муниципального района» в сумме 518,448 тыс.рублей.

ПСД подготовлены и прошли государственную экспертизу в 2019 году в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий».

С 2020 года действует подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе», с 2023 года - ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий», направленный на улучшение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности.

Для привлечения кадров в сельскую местность необходимо решить ряд вопросов, а именно обеспечить доступность жилья для жителей, работающих и проживающих в сельской местности. Обеспечение сельских территорий объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

В период 2023-2030 годов требуется осуществить строительство локальных водопроводов протяженностью 28,1 км в сельских поселениях Родниковского муниципального района. Улучшить жилищные условий 7 сельским семьям, в том числе 5 молодых семьи и молодых специалистов

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Значение показателя определяется на основе информации о результатах деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Родниковского района и рассчитывается по формуле: V = (1 - A / B) x 100, где: A - остаточная стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.; B - стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Объекты коммунальной инфраструктуры	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных сельских населенных пунктов природным газом является газоснабжающая	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального	Населенные пункты	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

	природным газом			организация	газом	хозяйства				
3.	Количество газифицированных природным газом котельных	единиц	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации о количестве газифицированных природным газом котельных являются теплоснабжающие организация	Количество газифицированных природным газом котельных	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Котельные, обеспечивающие тепловой энергией население и социальную сферу	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
4	Уровень газификации Родниковского района	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Для расчета уровня газификации населения используются статистические данные, полученные от газораспределительных, теплоснабжающих и энергосбытовых организаций	Уровень газификации населения	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Квартиры и жилые дома Родниковского района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Приказ Минэнерго России от 02.04.2019 N 308 "Об утверждении Методики расчета показателей газификации"	До 01 марта года следующего за отчетным
5.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется следующим образом: И1 = ЗУо : ЗУ x 100%, где ЗУо - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц); ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц); Значения ЗУо, ЗУ определяются по отчетным данным МКУ УКС	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Периодическая отчетность	Земельные участки, предоставленные семьям с тремя и более детьми	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
6.	Доля общей площади благоустроенн	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной	Доля общей площади благоустроенных	Периодическая отчетность	Площадь жилых помещений оборудованной	Управление сельского хозяйства	Приказ Федеральной службы государственной	До 01 марта года следующего

	ых жилых помещений в сельских населенных пунктах			одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года	жилых помещений в сельских населенных пунктах		одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами		статистики Министерства экономического развития РФ 30.07.2021 (ред. от 17.12. 2021) № 464 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	за отчетным
7.	Доля населения, обеспечен-ного качественной питьевой водой из систем централизова нного водоснабжен ия	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Расчет целевого показателя проводится по формуле: N=A/A1*100%, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %; A1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; A - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованн ого водоснабжения	Ежегодное предоставлени е расчетных данных территориальн ых органов Федеральной службы государственно й статистики в отдел экономическог о развития и торговли, ежегодное предоставлени е организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Численность сельского населения, обеспеченного качественной питьевой водой, наличие систем центрального водоснабжения в сельской местности	Управление сельского хозяйства	"МР 2.1.4.0266-21. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	До 01 марта года следующего за отчетным

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 03.11.2023 **№** 1197

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **Д.Ю. Новосадов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.11.2023 № 1197

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1403

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Зайцев Андрей Юрьевич, начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап 2014-2022 2 этап 2023-2030
Цели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам» Направление №2 «Развитие спорта высших достижений»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 198832912,00 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - формирование здорового образа жизни населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством создания условий, обеспечивающих

	возможность для населения района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре; увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»														
Цель муниципальной программы - Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом														
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	48,70	49,10	49,30	50,70	51,30	52,70	53,30	54,10	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

												плановый период до 2030 года"		
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
1.1	Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Направление 2 «Развитие спорта высших достижений»			

2.1.	Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	
2.1.1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Создана эффективная система физического воспитания населения, спортсменами достигнуты высокие результаты на спортивных соревнованиях	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	25450712,00	32072000,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	198832912,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	25450712,00	32072000,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	23551700,00	198832912,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	10466812,00	17088100,00	8567800,00	8567800,00	8567800,00	8567800,00	8567800,00	8567800,00	78961712,00
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	11987120 0,00
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (всего), в том числе:	25060712,00	31532000,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	195562912,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	25060712,00	31532000,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	23161700,00	195562912,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский	10076812,00	16548100,00	8177800,00	8177800,00	8177800,00	8177800,00	8177800,00	8177800,00	75691712,00

муниципальный район»									
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	14983900,00	11987120 0,00
Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (всего), в том числе:	390000,00	540000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	327000 0,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	390000,00	540000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	327000 0,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	390000,00	540000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	327000 0,00

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

В рамках реализации первого этапа муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» на территории района развивалось 12 видов спорта. Анализ статистических данных свидетельствует об увеличении численности участников спортивных объединений и коллективов физкультуры, также продолжает расти количество занимающихся физкультурой на предприятиях и в учреждениях района. В спортивную деятельность вовлечены жители не только городского, но и сельских поселений, чему способствует проведение в течение года спартакиады среди сельской молодежи. Наблюдается увеличение занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья. Районные федерации регулярно представляют в средствах массовой информации отчёты о проведенных соревнованиях, привлекают представителей местного радио, телевидения, печатных СМИ для пропаганды спорта.

Команды Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги и второй лиги по футболу, среди юношеских команд по футболу, баскетболу, а так же среди команд, сформированных из ветеранов спорта по различным игровым видам спорта.

В 2023 году команда Родниковского муниципального района приняла участие в Фестивале ГТО среди муниципальных служащих Ивановской области.

В 2023 году в Областной Спартакиаде среди органов местного самоуправления команда Родниковского района заняла 4 место.

В сезоне 2023 года:

- Футбольный клуб «Родник» стал победителем Чемпионата Ивановской области по футболу среди команд Высшей лиги;
- Футбольный клуб «Родник 2» стал бронзовым призёром Чемпионата Ивановской области по футболу среди команд Первой лиги;
- Футбольный клуб «Светоч» стал серебряным призёром Чемпионата Ивановской области по футболу среди команд Второй лиги.

С 2011 успешно функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Исток».

Спортивный клуб «Исток» является девятикратным чемпионом Областной Параспартакиады муниципальных районов Ивановской области.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты района: МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», МБУ «Триумф», МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

В настоящее время в Детско-юношеской спортивной школе занимается более 700 человек. Высокие результаты на соревнованиях различного уровня в 2023 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса, лёгкой атлетики, плавания.

На базе МУ «Молодежно-спортивный центр» организована работа 9 филиалов (комнаты школьника) по месту жительства. Филиалы посещают дети по месту жительства, в том числе из группы «риска». Специалистами по работе с молодёжью проводится широкий спектр спортивных мероприятий, таких как: турниры по настольному теннису среди юношей и девушек; спортивно-игровые программы; турниры по мини-футболу среди дворовых команд девушек, турниры по мини-футболу среди дворовых команд юношей и др.

В 2020-2022г.г. по инициативе Родниковской федерации футбола были проведены работы по благоустройству футбольного поля стадиона «Труд». Футбольное поле было выровнено, осуществлена прокладка дренажной системы и произведён частичный засев газона.

В настоящее время на стадионе «Труд» необходим капитальный ремонт беговой дорожки, установка павильона около хоккейной коробки, замена старых спортивных элементов, установка навеса над трибунами, замена оставшейся части аварийного забора.

Спортивный комплекс «Светоч», расположенный в с. Пригородное является важной составляющей, способствующий развитию хоккея в сельской местности. В 2016 году здесь оборудован новый хоккейный корт.

В 2022 – 2023 году проведена реконструкция футбольного поля стадиона «Светоч» - футбольное поле выровнено, засеяно специальной травосмесью.

Для развития лыжного спорта среди населения налажена системная работа по прокату лыж.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта. На трассе ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу.

С 2015 года ведётся работа по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В Родниковском муниципальном районе Муниципальный центр тестирования создан на базе МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр».

Судейскую бригаду центра тестирования представляют 11 судей (судейская бригада состоит из числа учителей физической культуры, тренеров-преподавателей МКУ ДО «ДЮСШ», сотрудников МУ «Родниковский МСЦ»), что позволяет проводить прием испытаний комплекса ГТО в соответствии с поступающими заявками.

Приём нормативов комплекса ГТО ведётся на базе МУ «Родниковсий молодёжно-спортивный центр», МБУ «Триумф», а также на базе образовательных организаций (среди обучающихся).

По последним данным уже более 700 жителей района получили знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Вручение знаков происходит во время проведения районных социально-значимых мероприятий.

В муниципальном образовании на постоянной основе проходят следующие мероприятия комплекса ГТО:

- Лыжные соревнования «Лыжня России»;
- Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» с приёмом нормативов ГТО;
- Летний фестиваль ГТО;
- Зимний фестиваль ГТО;
- Фестиваль ГТО среди семейных команд;
- Еженедельные дни приема нормативов у обучающихся на базе школ учителями физической культуры;
- Прием нормативов комплекса ГТО среди различных категорий населения осуществляется по заявкам согласно предварительной записи.

Спортивные залы района (большой спортивный зал МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр», большой и два малых зала МБУ «Триумф») загружены ежедневно с 8 до 21 часа. Особое внимание сосредоточено на эффективности использования школьных спортивных залов, в том числе, и в сельских школах.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе составляет более 15000 человек или 48,9% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни!» национального проекта «Демография» в 2020 году в мкр. Машиностроитель г. Родники была установлена универсальная спортивная площадка для сдачи нормативов комплекса ГТО.

В 2023 году в рамках реализации проекта «Сельские ходоки плюс» благотворительного фонда «Радуга» приобретены 50 пар палок для спортивной

(скандинавской) ходьбы. Данный спортивный инвентарь передан в сельские Дома культуры, в которых на безвозмездной основе организованы секции по спортивной (скандинавской) ходьбе для различных категорий населения.

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» и соответствующей Государственной программы Ивановской области реализован инвестиционный проект по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники». Работы по строительству объекта начались в мае 2012 г., объект введён в эксплуатацию в сентябре 2019 года.

Ввод в эксплуатацию данного объекта позволил значительно увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ФОК «Родники-Арена» успешно реализуются проекты для различных категорий населения: «2510 шагов к здоровью», «Школа Чемпионов», «СпеленОК», «Полное погружение» и др.

Особой популярностью среди населения района пользуются занятия по бадминтону, настольному теннису, аквазумбе, танцевальной гимнастике, мини-футболу, танцевальной гимнастике, роуп-скипингу, женскому футболу регби и другим видам спорта.

Традиционно на базе ФОК «Родники-Арена» проводятся соревнования по плаванию на Кубок местного отделения ВПП «Единая Россия» среди студентов Родниковского политехнического колледжа.

В течение 2023 года были проведены уже ставшие традиционными такие спортивные мероприятия как: Лыжные гонки «Лыжня России», Районный фитнес-фестиваль среди работающей молодёжи «Спорт! Стиль! Жизнь!», Районная легкоатлетическая эстафета, Районная турнир по дворовому футболу среди команд юношей и девушек и др.

В течение 2023 годы на территории Родниковского района были организованы спортивные праздники с участием известных российских футболистов и баскетболистов, в рамках которых для подростков были проведены мастер-классы.

Так же было успешно проведено Открытое первенство Родниковского района по мини-футболу среди команд работающей молодёжи.

Развитие лыжного спорта и хоккея на территории района так же является одной из приоритетных задач. В этой связи организована работа пункта проката лыж, а так же прорабатывается вопрос о проведении турниров по хоккею и флорболу. Так же стоит активизировать усилия по вовлечение работающей молодёжи в спортивно-оздоровительные мероприятия.

При реализации второго этапа программы, для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта, необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные организационные, кадровые, экономические и финансовые риски.

Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Кадровые риски связаны с недостатком квалифицированных кадров в сферах физической культуры и спорта. Меры по управлению рисков: подготовка и переподготовка кадров.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать экономические и финансовые риски.

Экономические риски связаны со снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств бюджетов, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности учреждений участвующих в реализации программы.

В рамках программы отсутствует возможность управления экономическими и финансовыми рисками, возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, финансового контроля, привлечение средств из внебюджетных источников.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	01.01.2023-31.12.2030	Дз = Чз / (Чн - Чнп) x 100	Чз - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и	10 февраля

									спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	
					Чн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек)	Прочие, оценка	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля

					Чнп - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек).	Периодическая отчетность.	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Уо = ЕПСфакт / ЕПСнорм х 100	ЕПСфакт - фактическая единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики	10 февраля

	спорта								расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	
					ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.03.2018 № 244 (человек)	Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта	10 февраля

									"Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 03.11.2023 № 1198

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Приложение №1, №2 к постановлению «Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению №1, №2.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Д.Ю. Новосадов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.11.2023 № 1198

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.08.2015г. № 1005

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарным торговым объектом, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, непродовольственные товары)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
ГОРОД РОДНИКИ					
1	ул. Народная у д.7	тонар	10	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
2	ул.Невская у д.48	павильон	24	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 29.01.2024г.)

3	мкр. Шагова у д. 10	павильон	15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочные изделия)	5 лет (до 31.12.2026г.)
4	мкр. Шагова у д. 10	торговый павильон с остановкой общественного транспорта	37	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
5	ул. Волковская (около дома №8 мкр.Шагова)	тонар	15	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
6	ул.Советская, д.7	павильон	31,5	непродовольственные товары (периодические печатные издания)	5 лет (до 08.06.2028г.)
7	ул. Советская около д.9	торговый павильон	40	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 18.05.2028г.)
8	ул. Советская, у д. 10	павильон	30	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
9	ул. Советская	торговый павильон	27	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
10	ул. Советская у д. 17	киоск по ремонту обуви	8,5	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)
11	ул. Павловская у нежилого здания №2	киоск по ремонту обуви	7	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)

12	ул. Любимова	торговый павильон	53	непродовольственные товары (автозапчасти)	5 лет (до 31.12.2026г.)
13	мкр. Южный у дома №15	торговый павильон	42	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
14	ул. Титова (около остановки общественного транспорта)	торговый павильон	35	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
15	ул. 8 Марта	торговый павильон	92	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
16	ул. Ленина	торговый павильон	30	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
17	пересечение ул. Дубовская и ул.1-я Детская	торговый киоск	22	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
18	ул. Рябикова (около магазина «Магнит»)	тонар	10	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
19	мкр.Гагарина у д.15	павильон	60	Продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.03.2028г.)
20	ул.Советская у дома №8а	торговый павильон	60	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
21	ул.Советская у дома №14	торговый павильон	40	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
22	мкр.Машиностроитель у дома №13	торговый павильон	50	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 26.01.2026г.)

23	вдоль региональной дороги Ковров – Шуя – Кинешма (около поворота на коллективные сады №14)	торговый павильон	60	продовольственные товары	5 лет (до 06.07.2026г.)
24	в начале ул.Фурманова в районе дома №5	торговый павильон	20	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 16.09.2026г.)
25	автодорога Иваново – Кинешма, поворот на мототрассу	торговый павильон	30	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.04.2027г.)
26	ул.М.Ульяновой у дома №3Б (рядом с магазином «Пятерочка»)	торговый павильон	36	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 01.07.2027г.)
27	Озеро Комбината	Комплекс торгового павильона и павильона «прокат сап-бордов, катамаранов, лодок»	25,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 25.05.2028г.)
КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ					
28	с. Каминский, ул. Первомайская	торговый киоск	24	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.08.2015г. № 1005

СХЕМА
размещения мелкорозничной торговли (автоцистерн) на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарный торговый объект, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Место, предусмотренное для размещения объекта субъектами малого и среднего предпринимательства (отмечено МСП)
1.	ул.Дубовская у д.38	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
2.	Кулешевский пер. у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
3.	ул. Тезинская у д.24	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
4.	ул. Цветочная у д.15	автоцистерна	6,0	продовольственные	круглогодично	МСП

				товары (молочная продукция)		
5.	ул. Родниковская у д.21	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
6.	ул. Народная у д.9	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
7.	ул. М.Ульяновой у д.5	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
8.	ул. 4-я Шуйская у д.11	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
9.	мкр.Южный у д.13	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
10.	мкр.Южный у д.26	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
11.	мкр.60 лет Октября у д.6	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
12.	ул. Трудовая у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
13.	мкр.Шагова у д.9	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
14.	мкр.Машиностроитель у д.4	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
15.	ул. Рябикова у д.10	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
16.	ул. Рябикова у д.12	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная	круглогодично	МСП

				продукция)		
17.	ул. Садовая у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
18.	ул. 8 Марта у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

08.11.2023 № 1209

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет» - www.rodniki-37.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от «08» 11 2023 г. № 1209

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в Родниковском муниципальном районе.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальными образовательными организациями Родниковского муниципального района и заявителями на получение муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6,6 (Шести лет и шести месяцев) до 15 (Пятнадцати) лет (включительно), обучающиеся в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района (далее – Заявители).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме Заявителя в муниципальных образовательных организациях Родениковского муниципального района (далее – Уполномоченный орган);

по телефону в Уполномоченном органе;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

в региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (https://pgu.ivanovoobl.ru) (далее – РПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа,

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

Информация о месте нахождении, официальном сайте с сети Интернет, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в Приложении №6 к настоящему Регламенту.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 (Десяти) минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению Заявителя должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. На ЕПГУ (РПГУ) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями Родниковского муниципального района.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

образовательные организации Родниковского муниципального района, Территориальное управление социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Территориальным управлением социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ (РПГУ).

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению №2 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ (РПГУ).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

Заявления о предоставлении услуги рассматриваются Уполномоченными органами в срок не более 6 (Шести) рабочих дней со дня их получения, в течение которого:

регистрируется запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

запрос рассматривается организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги установлены в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

В срок, не превышающий 6 (Шести) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанном в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет, в соответствующих разделах ЕПГУ: www.gosuslugi.ru /РПГУ: https://pgu.ivanovoobl.ru/:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Ивановской области от 15.10.2013 № 393-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

9.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

9.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению №3 к настоящемуАдминистративномурегламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ);

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

9.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификациии аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная».

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

9.1.3. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выданная детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка;

9.1.4. Документы, подтверждающие принадлежность получателя муниципальной услуги к категории лиц, имеющих право на льготы по оплате питания, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района.

9.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ).

9.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

9.3.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

9.3.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

9.3.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

10.1.1. Представленные в электронной форме документы, которые подаются Заявителем вне рамок межведомственного электронного взаимодействия, содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

10.1.2. Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.1.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающий полномочия представлять Заявителя;

в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

10.1.4. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

10.1.5. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

10.1.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

10.1.7. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги;
- представление Заявителем недостоверных сведений и документов.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок определения стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 (Пятнадцати) минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественноготранспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допусксурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (РПГУ);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

18. Иные требования, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае подачи заявления через ЕПГУ (РПГУ) Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ (РПГУ) посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченногонаподписаниезаявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Административного регламента.

18.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Исчерпывающий перечень административных процедур

19.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

Описание административных процедур представлено в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

20. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

20.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

21. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

21.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ (РПГУ) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ (РПГУ), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ (РПГУ) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 (Трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ (РПГУ).

21.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ (РПГУ), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ (РПГУ), с периодом не реже 2 (Двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 21.2 настоящего Административного регламента;

осуществляет в течение 1 (Одного) дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

21.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе.

21.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии

положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

21.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

21.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

22.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента.

22.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

22.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

22.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 22.3.1 пункта 22.3 настоящего подраздела, рассматриваетнеобходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

22.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

22.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 22.3.1 пункта 22.3 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том

числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

24.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

24.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых Родниковского муниципального района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

25. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

25.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Родниковского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

26. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

26.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

27. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

28. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество или должность уполномоченного сотрудника органа, предоставляющего

муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) уполномоченного сотрудника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг (далее – организации), их руководителей и (или) уполномоченных сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного сотрудника либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, уполномоченного сотрудника многофункционального центра, общеобразовательных организаций, их уполномоченных сотрудников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного сотрудника либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, уполномоченного сотрудника многофункционального центра, общеобразовательных организаций, их уполномоченных сотрудников.

29. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или уполномоченному сотруднику, в общеобразовательную организацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, общеобразовательной организации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами муниципального района;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

уполномоченный сотрудник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

_____

(Наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении предоставлении муниципальной услуги
«Организацияотдыхаиоздоровлениядетейвканикулярноевремя»

от _____ №_____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
уполномоченным органом _____
наименование уполномоченного органа
принято решение о преиме Вашего ребенка в лагерь с дневным пребыванием _____
_____.

Дополнительная информация: _____.

_____
(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решении)

Сведения об электронной подписи

Приложение №2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____

(Наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
Об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____ №_____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и предоставленные Вами документы, руководствуясь _____, уполномоченным органом _____
(наименование уполномоченного органа)
принято решение об отказе в предоставлении Вашему ребенку места в лагере с дневным пребыванием:_____.
указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка

по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин для отказа

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной подписи

Приложение №3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В _____
(наименованиеуполномоченного органа)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____
место в лагере дневного пребывания _____
_____
(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:
☐ посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
☐ в форме электронного документа;
☐ в форме документа на бумажном носителе;
☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
☐ посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
☐ посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

_____ (подпись)

«_____» _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение №3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

_____

(Наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____ №_____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, руководствуясь _____, уполномоченным органом

_____

(Наименование уполномоченного органа)

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин для отказа в предоставлении услуги
10.1.1	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме неполного комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
10.1.2	Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления
10.1.3	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода
10.1.4	Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия	Оказывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

	представителя)	
10.1.5	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	Указываются основания такого вывода
10.1.6	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
10.1.7	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или в организацию, в полномочия которой не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____

(Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение)

Сведения об электронной подписи

Приложение №5
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»

Состав, последовательность и сроки выполнения администравтиных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Приме и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента	1 (Один) рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение ответственного лица за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме, в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ,	1 (Один) рабочий день				

	предусмотренных пунктом 10.1 Административного регламента, данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 10.1 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 (Один) рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган/ГИС	-	

			предоставление муниципальной услуги			
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствие оснований для отказа в приме документов, предусмотренных 10.1 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭФ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭФ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организации)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 (Три) рабочих дня со дня направления межведомстве	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭФ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления

		нного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	муниципальной услуги			муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальнойуслуги	1 (Один) рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 11.1 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1,2 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, согласно приложениям №1,2 и 3 к Административно	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о муниципальной услуги или об отказе в предоставлении	1 (Один) рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель	Уполномоченный орган/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях №1, 2 и 3 к Административном

му регламенту	услуги		Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			у регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 6.1 Административного регламента в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕГПУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на РПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 6.1.	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 6.1 Административного регламента, в реестр	1 (Один) рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной	ГИС	-	Результат муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 Административного регламента

Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	решений		услуги			внесен в реестр

Приложение №6
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время»

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных образовательных организаций, предоставляющих услугу

№ п/п	Полное наименование общеобразовательной организации	Сокращенное наименование общеобразовательной организации	Почтовый адрес	Телефон	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа»	МБОУ ЦГ СШ	155250, Ивановская область, город Родники, площадь Ленина, д.10/6	8(49336) 2-16-37	http://мбоуцгсш.родниковский-роо.рф	centralstar@mail.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2	МБОУ СШ № 2	155250, Ивановская область, город Родники, Северный проезд, д.1	8(49336) 2-33-64	http://мбоусш2.родниковский-роо.рф	rodniki-sh2@yandex.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3	МБОУ СШ № 3	155251, Ивановская область, город Родники, микрорайон Гагарина, д.22	8(49336) 2-16-43	http://мбоусш3.родниковский-роо.рф	sh3_rodniki@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4	МБОУ СШ № 4	155252, Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, д.22	8(49336) 2-24-89	http://мбоусш4.родниковский-роо.рф	school-4-rodniki@yandex.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каминская средняя школа	МКОУ Каминская СШ	155240, Ивановская область, Родниковский район, село Каминский, улица Школьная, д.1	8-905-108-38-85	http://каминскаясш.родниковский-роо.рф	kaminski2007@bk.ru
6.	Муниципальное казенное	МКОУ Филисовская	155247, Ивановская	8-920-677-51-	http://мкоуфилисовскаяс	flisschool@mail.ru

	общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа	СШ	область, Родниковский район, село Филисово, улица Школьная, д.1	41	ш.родниковский-роо.рф	
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа	МКОУ Парская СШ	155244, Ивановская область, Родниковский район, село Парское, улица Школьная, д.11	8(49336) 4-21-41	http://мкоупарскаясш.родниковский-роо.рф	rodniki-mo@mail.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя школа им.М.Я.Бредова	МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова	155245, Ивановская область, Родниковский район, село Сосновец, улица Центральная, д.16	8(49336) 4-25-45	http://мкоусосновскаяссш.родниковский-роо.рф	rodniki-mo@mail.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острецовская начальная школа-детский сада	МКОУ Острецовская начальная школа-детский сад	155232, Ивановская область, Родниковский район, село Острецово, улица Школьная, д.1	8(49336) 4-43-44	http://мкоуострецовская.родниковский-роо.рф	ostretsovo@mail.ru
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад «Тополек»	МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»	155244, Ивановская область, Родниковский район, деревня Котиха, улица Молодежная, д.7	8(49336) 4-34-49	http://мкоутополек.родниковский-роо.рф	n.sh.d.c.topolek@mail.ru
11.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	МАУ ДО "ЦДТ"	155251, Ивановская область, Родниковский район, г. Родники, ул. Народная, д.7	8(49336) 2-14-05	http://маудоцдт.родниковский-роо.рф/osnovnye-svedeniya-1.html	cdtrodn@yandex.ru
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	МБУ ДО «ДЮСШ»	155251, Ивановская область, город Родники, микрорайон Шагова, д.1	+7 (920) 36233135	http://мкудодюсш.родниковский-роо.рф	dyussh77@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 08.11.2023 № 1240

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1621 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1621 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от 08.11.2023 № 1210

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от 27.12.2022 № 1621

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков М.И., заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации муниципальной программы	I этап: 2014 – 2022 г.г. II этап: 2023 – 2030 г.г.
Цели муниципальной программы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, а также повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и снижение энергоёмкости организаций и предприятий.
Направление муниципальной программы	Направление 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	2 100 тыс. руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-	1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. Показатель: «Доля потребляемых муниципальным учреждениями тепловой энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой

экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	энергии муниципальными учреждениями на территории муниципального образования»

2. Целевые показатели муниципальной программы

2.1. Целевые показатели муниципальной программы в жилищно - коммунальном хозяйстве

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1.	Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов													
1.1.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.2.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.3.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета водоснабжения в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	99	99	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.4.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета природного газа в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.5.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.6.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.7.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета водоснабжения, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	81	83	85	87	89	91	93	95	97	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.8.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории муниципального образования	%	53	54	55	56	57	58	59	60	61	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.	Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии												
2.1.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории муниципального образования	%	58	58	58	58	58	58	58	58	58	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве												
3.1.	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.2.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	Гкал/ кв.м.	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

3.3.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	кВт*ч/кв. м.	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.4.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах на территории муниципального образования (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	43	43	43	43	43	43	43	43	43	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.5.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах на территории муниципального образования (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры												
4.1.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории муниципального образования в сфере промышленного производства на территории муниципального образования	т.у.т./ ед. продукции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

4.2.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории муниципального образования	т.у.т./ млн. кВт*ч	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.3.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории муниципального образования	т.у.т./ тыс. Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.4.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории муниципального образования	т.у.т./ тыс. Гкал	241	241	241	241	241	241	241	241	241	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.5.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

4.6.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории муниципального образования	%	22	21	20	19	18	17	16	15	14	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.7.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории муниципального образования	%	81	83	85	87	89	91	93	95	97	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление муниципального хозяйства, Главы поселений	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.2. Целевые показатели муниципальной программы муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1.	Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов													
1.1.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями электрической энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых электрической энергии муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.2.	Доля потребляемых муниципальным учреждениями тепловой энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	62	69	76	81	81	81	81	81	81	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.3.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями холодной воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	99,86	99,86	99,86	99,86	99,86	99,86	99,86	99,86	99,86	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.4.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями горячей воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.5.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями природного газа, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых природного газамуниципальными учреждениями на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве												
2.1.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/ кв.м.	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.2.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв. м.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.3.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/ кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.4.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв. м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.3. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы

Перечень показателей муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности утвержден Постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и указан в разделах 2.1, 2.2 данной муниципальной программы.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	**Направление «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**		
1.1.	**Ведомственный проект «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»** (Васильков М.И., заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации: 2023 – 2030 годы
1.1.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Реализация энергосберегающих мероприятий, повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	Доля потребляемой муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории муниципального образования

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе» (всего), в том числе:	450 000	500 000	550 000	600 000	0	0	0	0	2 100 000
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	450 000	500 000	550 000	600 000	0	0	0	0	2 100 000
- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет Родниковского муниципального района	450 000	500 000	550 000	600 000	0	0	0	0	2 100 000
- бюджет Родниковского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Структурный элемент «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (всего), в том числе:	450 000	500 000	550 000	600 000	0	0	0	0	2 100 000
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	450 000	500 000	550 000	600 000	0	0	0	0	2 100 000
- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет Родниковского муниципального района	450 000	500 000	550 000	600 000	0	0	0	0	2 100 000
- бюджет Родниковского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Аналитическая информация в сфере реализации муниципальной программы

5.1. Анализ текущей ситуации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Энергосбережение в жилищном, коммунальном и бюджетном секторах является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования топливно – энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и топливной энергии позволяет добиться существенной экономии, как ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Муниципальная программа энергосбережения – это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Данная муниципальная программа должна обеспечить снижение потребления топливно – энергетических ресурсов за счет внедрения предлагаемых данной муниципальной программы решений и мероприятий, и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

Энергосбережение – комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

На большинстве промышленных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» используется оборудование, которое в настоящее время морально устарело и требует для своей работы значительных затрат энергоресурсов, что определяет большую энергоемкость выпускаемой продукции. Рост объемов производства продукции неизбежно потребует увеличения выработки энергии, и, следовательно, увеличения расхода топлива.

Последнее время в основном с увеличением количества бытовой техники резко возросло потребление электроэнергии населением.

В этой ситуации, когда энергопотребление неуклонно растет, а имеющиеся ресурсы ограничены, основной проблемой становится неэффективность использования топлива и энергии. Она связана, прежде всего, с отсутствием у производителей и потребителей энергоресурсов стимулов к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности их использования, что определено несовершенством действующих правовых, финансово-экономических и тарифных механизмов.

Также необходимо отметить и другие барьеры, сдерживающие развитие энергосбережения и энергоэффективности в районе. Их можно разделить на три основные группы:

- недостаток организации и координации;
- недостаток опыта финансирования проектов;
- недостаток информации.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание областных и муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки населения и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Главной из основных угроз социально-экономическому развитию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» становится снижение конкурентоспособности предприятий и отраслей экономики района, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих по темпам роста экономическое развитие. Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо срочное осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий со стороны органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.2. Цели и задачи муниципальной программы, направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Родниковского муниципального района

Цель муниципальной программы:

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Основными задачами программы являются:

- снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды и природного газа, сокращение потерь энергоресурсов;

- сокращение расходов на оплату коммунальных ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

Для достижения поставленных целей в ходе реализации муниципальной программы предполагаются следующие направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района:

- создание оптимальных нормативно – правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения;

- расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий муниципальных учреждений;

- обеспечение учета всего объема потребляемых коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями.

5.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Система мероприятий муниципальной программы обеспечивает выполнение поставленных целей, содержит в себе энергоэффективность в бюджетной сфере.

В перечне мероприятий обозначены направления, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включают в себя мероприятия:

а) по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации;

б) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

в) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства;

г) по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций;

д) по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

е) по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов;

з) по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

и) по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения;

к) по иным вопросам, определенным органом местного самоуправления;

л) по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Реализация, ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы отображены в таблице 1.

Ежегодно, в течение всего срока действия, муниципальная программа корректируется с учетом возможности предоставления субсидий в рамках федерального, областного и местных бюджетов.

Таблица 1. Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель муниципальной программы	2023					2024					Финансовое обеспечение реализации мероприятий	
			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов				
					в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.		
			источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-		0
2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-		0
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0

Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	**-**		**0**	**X**	**X**	**-**		**0**
4	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	550
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**450**	**X**	**X**	**-**		**500**	**X**	**X**	**-**		**550**
В том числе мероприятия														
4.1.	Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии (МКДОУ ДС ОВ № 5 "Золотая рыбка", МКДОУ ДС "Сказка")	Управление образования	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**450**	**X**	**X**	**-**		**0**	**X**	**X**	**-**		**0**
4.2	Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии в учреждениях образования	Управление образования	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	500	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	550
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	**-**		**500**	**X**	**X**	**-**		**550**
	Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых		средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0

5	для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	**-**		**0**	**X**	**X**	**-**		**0**
6	Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	**-**		**0**	**X**	**X**	**-**		**0**
7	Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0

	эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов		внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	**-**		**0**	**X**	**X**	**-**		**0**
8	Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	**-**		**0**	**X**	**X**	**-**		**0**
9	Мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения	Управление муниципального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	**-**		**0**	**X**	**X**	**-**		**0**

10	Мероприятия по иным вопросам, определенным органом местного самоуправления	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	-		**0**	**X**	**X**	-		**0**
11	Мероприятия по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Родниковский муниципальный район"	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0
			внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0
Итого по мероприятию				**0**	**X**	**X**	-		**0**	**X**	**X**	-		**0**
ИТОГО по мероприятиям			средства районного бюджета, тыс. руб.	**450**				средства районного бюджета, тыс. руб.	**500**				средства районного бюджета, тыс. руб.	**550**
			средства областного бюджета, тыс. руб.	**0**				средства областного бюджета, тыс. руб.	**0**				средства областного бюджета, тыс. руб.	**0**
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	**0**				средства федерального бюджета, тыс. руб.	**0**				средства федерального бюджета, тыс. руб.	**0**
			внебюджетные источники, тыс руб.	**0**				внебюджетные источники, тыс руб.	**0**				внебюджетные источники, тыс.руб.	**0**
			ИТОГО	**450**				**ИТОГО**	**500**				**ИТОГО**	**550**

2025			2026					2027					2028		
Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топ.
в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном
кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-

X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	600	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-
X	X	-		600	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб	600	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-
X	X	-		600	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-

-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-

-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X

-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-
-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-
X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		0	X
			средства районного бюджета, тыс. руб.	600				средства районного бюджета, тыс. руб.	0				средства районного бюджета, тыс. руб.	0	
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0	
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0	
			ИТОГО	600				ИТОГО	0				ИТОГО	0	

		2029					2030				
ливно-энергетических ресурсов		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов		
ч выражении	в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.			в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.
ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.	
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-

X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-

-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
		средства районного бюджета, тыс. руб.	0				средства районного бюджета, тыс. руб.	0			
		средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0			
		средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0			
		внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0			
		ИТОГО	0				ИТОГО	0			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 08.11.2023 № 1211

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. №1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на

территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении № 1 к постановлению, пункте 1. «Основные положения», строке «Объем финансового обеспечения» цифру «558 913 014,55 рублей» заменить цифрой «674 569 936,65 рублей»;

1.2. в приложении № 1 к постановлению, пункте 1. «Основные положения», строке «Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» слова «- доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45 %» заменить словами «- доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41 %»;

1.3. в приложении № 1 к постановлению, пункте 2. «Показатели муниципальной программы», строке «Доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих требованиям до 45%» слова «до 45%» заменить словами « до 41%»;

1.4. в приложении № 1 к постановлению, пункте 2. «Показатели муниципальной программы», строку 5. Изложить в следующей редакции:

«

5.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям	%	31,3	32,86	33,67	34,89	36,11	37,33	38,6	39,78	41	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного	администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45 %

»;

1.5. в приложении № 1 к постановлению пункте 3. «Перечень структурных элементов муниципальной программы» строке 1.4.1. столбце 4. слова «Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45 %» заменить словами «Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 41 %»;

1.6. в приложении № 1 к постановлению пункт 4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№1211 от 08.11.2023

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	121809073,65	139211670,47	99460172,13	63137804,08	62737804,08	62737804,08	62737804,08	62737804,08	674569936,65
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									110498853,01
областной бюджет	49860640,79	30319106,11	30319106,11						
федеральный бюджет									
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»									
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	71948432,86	108892564,40	69141066,02	63137804,08	62737804,08	62737804,08	62737804,08	62737804,08	564071083,64
Ведомственный проект «Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	1216000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	10246000,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1216000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	1290000,0	10246000,00
Ведомственный проект «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том	734 409,00	1150 000.00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	8784409,00

числе:									
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	734 409,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	1150 000,00	8784409,00
Ведомственный проект «Развитие уличного освещения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	19 336263,22	27100000,0	25100000,00	20609800,00	20609800,00	20609800,00	20609800,00	20609800,00	174585263,22
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	19 336263,22	27100000,0	25100000,00	20609800,00	20609800,00	20609800,00	20609800,00	20609800,00	174585263,22
Ведомственный проект «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (всего), в том числе:	100522401,43	109671670,47	71920172,13	40088004,00	39688004,08	39688004,08	39688004,08	39688004,08	480954264,43
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	49860640,79	30319106,11	30319106,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110498641,01
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	50661760,64	79352564,36	41601066,02	40088004,00	39688004,08	39688004,08	39688004,08	39688004,08	370455411,42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 08.11.2023 № 1212

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 года № 1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 08.11.2023 № 1212

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 27.12.2022 №1622

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г .- 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 2.Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 3. Содействие повышению уровня доступности жилья для населения. 4. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Направление 2. «Содержание муниципального жилищного фонда» Направление 3. «Стимулирование развития жилищного строительства» Направление 4. «Развитие коммунальной инфраструктуры» Направление 5. «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»
Объемы финансового обеспечения	302 493 972,89 руб.

Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского городского поселения» Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения» Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения» Показатель «Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми» Показатель «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры» Показатель «Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»														
1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда														
1.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	92	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
1.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	1605,70	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»														
2. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде														

2.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского городского поселения	тыс. кв. м	16,0	16,3	16,0	16,0	15,5	15,5	15,0	15,0	15,0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня комфортности для проживания граждан

Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

3. Содействие повышению уровня доступности жилья для населения

3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	40	40	68	68	68	68	80	80	100	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей

Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

4. Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры

4.1.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	50	49	49	48	48	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Повышение качества коммунальных услуг для потребителей

Цель муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

5. Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

5.1	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.	0	8	35	36	0	0	0	0	0	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

2. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	**Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»**		
1.1.	**Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»** (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2023 году в количестве 92 человека	Обеспечение безопасности проживания граждан
	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2023 году в количестве 1605,70 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
2.	Направление **«Содержание муниципального жилищного фонда»**		
2.1.	**Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда»** (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 24 единиц по сравнению к 2022году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
2.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан

2.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты а взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3	**Направление «Стимулирование развития жилищного строительства»**		
3.1.	**Муниципальный проект «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан»** (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для предоставления семьям с тремя и более детьми	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми к 2030 году на 32% по сравнению с 2022 годом	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми
4.	**Направление «Развитие коммунальной инфраструктуры»»**		
4.1.	**Ведомственный проект «Развитие коммунальной инфраструктуры»»** (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Развитие коммунальной инфраструктуры	Снижение процента уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры к 2030 году на 3% по сравнению с 2022 годом.	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры
5.	**Направление** «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»		
5.1.	**Муниципальный проект** «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	
5.1.1.	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Программа, всего		*154 057 639,93*	*111 839 781,17*	*11 196 551,79*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*302 493 972,89*
районный бюджет		*0,00*	*392 500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*392 500,00*
средства бюджетов поселений		*48 116 458,60*	*15 510 037,63*	*5 385 827,59*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*5 080 000,00*	*94 412 323,82*
областной бюджет		*67 087 931,40*	*95 937 243,54*	*5 810 724,20*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*168 835 899,14*
федеральный бюджет		*38 853 249,93*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*38 853 249,93*
внебюджетное финансирование		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1	**Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"**	**139 812 361,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	*139 812 361,54*
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	средства бюджетов поселений	35 171 180,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*35 171 180,21*
	областной бюджет	65 787 931,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*65 787 931,40*
	федеральный бюджет	38 853 249,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*38 853 249,93*
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
2	**Ведомственный проект "Организация содержания муниципального жилищного фонда"**	**5 555 367,34**	**7 380 000,00**	**5 080 000,00**	**5 080 000,00**	**5 080 000,00**	**5 080 000,00**	**5 080 000,00**	**5 080 000,00**	*43 415 367,34*
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	средства бюджетов поселений	5 555 367,34	7 380 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	*43 415 367,34*
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*

	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
3	**Ведомственный проект "Стимулирование развития жилищного строительства"**	**7 000 000,00**	**90 610 143,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	***97 610 143,26***
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	средства бюджетов поселений	7 000 000,00	7 640 055,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*14 640 055,73*
	областной бюджет	0,00	82 970 087,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*82 970 087,53*
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
4	**Ведомственный проект "Развитие коммунальной инфраструктуры"**	**321 490,00**	**8 050 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	***8 371 490,00***
	районный бюджет	0,00	392 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*392 500,00*
	средства бюджетов поселений	321 490,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*521 490,00*
	областной бюджет	0,00	7 457 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*7 457 500,00*
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
5	**Муниципальный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»**	**1 368 421,05**	**5 799 637,91**	**6 116 551,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	***13 284 610,75***
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	средства бюджетов поселений	68 421,05	289 981,90	305 827,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*664 230,54*
	областной бюджет	1 300 000,00	5 509 656,01	5 810 724,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*12 620 380,21*
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	*0,00*

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

С 2017 года до 2022 года на территории Родниковского городского поселения реализовывалась муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 г. № 136.

В рамках данной программы реализовывались следующие основные подпрограммы:

1) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 85 человек из аварийного жилищного фонда общей площадью 2,28 тыс. кв. м.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2022-2023 годах продолжится строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2023 году планируется переселить в новый дом 92 человека из аварийных квартир общей площадью 1605,70 кв. м

2) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Продолжение реализация данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

3) «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения». Основное мероприятие данной подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области».

В 2022 году были проведены мероприятия по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» на общую сумму 9,44 млн. руб., в том силе за счет средств бюджета Ивановской области в размере 95% и бюджета Родниковского городского поселения в размер 5 % .

После получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию начнутся работы по созданию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного

предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области.

При реализации данных мероприятий начиная с 2023 года позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2024 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на земельных участках , предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми и будет способствовать улучшению качества жизни их жизни.

В новую редакцию муниципальной программы включен ведомственный проект «Развитие коммунальной инфраструктуры».

Реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в 2023-2030 годах приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению города Родники, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы к 2030 году будет способствовать:

- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 51 до 48%.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской	До 01 февраля года следующего за отчетным

									области»	
3.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации об общей площади муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах	Ежегодное предоставление КУИ в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Реестр муниципального имущества	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
4	Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Формируется исходя из стоимости выполненных работ, отраженных в актах выполненных работ к размеру оплаты по данным актам, умноженное на 100% Дор = (Су/Со)*100%, где Дор – доля оплаты расходов, % Су – стоимость услуг (работ), руб. Со- размер оплаты, руб.	Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Бухгалтерский учет	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
5.	Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Формируется исходя из стоимости выполненных работ (оказанных услуг), отраженных в актах выполненных работ к размеру оплаты по данным актам, умноженное на 100% Дор = (Су/Со)*100%, где Дор – доля оплаты расходов, %	Оплата расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Бухгалтерский учет	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

				Су – стоимость услуг (работ), руб. Со- размер оплаты, руб.						
6.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Процент	01.01.2023 – 31.12.2030	Определяется следующим образом: И1 = Зуо : ЗУ х 100%, где Зуо – количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц); ЗУ – количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц); Значения Зуо, ЗУ определяются по отчетным данным МКУ УКС	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	Периодическая отчетность	Земельные участки, предоставленные семьям с тремя и более детьми	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Значение показателя определяется на основе информации о результатах деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства Родниковского района и рассчитывается по формуле: V = (1 - A / B) x 100, где: A - остаточная стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного) хозяйства, руб.; B - стоимость основных фондов теплоэнергетического (водопроводно-канализационного)	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодное предоставление организациями в Управление жилищно-коммунального хозяйства	Объекты коммунальной инфраструктуры	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным

				хозяйства, руб.						
8.	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	единица	01.01.2023	Источником информации является Управление муниципального хозяйства	Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные формируются Управлением муниципального хозяйства	Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Управление муниципального хозяйства	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 08.11.2023 № 1213

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района» от 24.03.2022г. №330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»

На основании федеральных законов от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61, в целях определения единого порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос, пересадку, посадку), обрезку деревьев и кустарников, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района» от 24.03.2022 г. №330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение)

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.02.2023 г. №116 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района» от 24.03.2022г. №330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети интернет http://www.rodniki-37.ru/.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.11.2023 № 1213

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.03.2022 г. № 330

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района" (далее - Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Вырубка, пересадка зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденной проектной документацией; строительство и ремонт автомобильных дорог и тротуаров;

1.2.2. Проведение аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.3. Проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц);

1.2.4. Проведение капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций;

1.2.5. Снос (демонтаж) зданий, сооружений;

1.2.6. Размещение, установка объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.7. Проведение инженерно-геологических изысканий;

1.2.8. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями; по заключению соответствующих органов;

1.2.9. Использование земельного участка по назначению.

1.3. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ. Порядок оформления разрешений на снос зеленых насаждений относится к зеленым насаждениям, расположенным на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и относящимся к территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения не допускается, за исключением удаления древесно-кустарниковой растительности, появившейся в период использования правообладателем земельного участка.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги (далее - Заявители), являются:

2.1.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договора на проведение строительства, реконструкции объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее - представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах администрации размещены на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в сети Интернет: http://www.rodniki-37.ru/.

Местонахождение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8.

Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, контактный телефон: 8 (49336)

2-36-95. График работы: понедельник - пятница: с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;
контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;
адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;
график работы МФЦ:
вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;
понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;
вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;
выходной день:1,3,4,5 субботы, воскресенье.

3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги представляется:

- при непосредственном обращении;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);

- с использованием информационных стендов, информационных материалов;
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг(функций), (https://pgu.ivanovoobl.ru/);

- на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (https://rodniki-37.ru/);

- в МФЦ.

При ответах на обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - УМХ Администрации).

5.2. УМХ Администрации не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» либо мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения:

6.2.1. оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица УМХ Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

6.2.2. выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в УМХ Администрации, Многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуг.

6.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 15 дней со дня регистрации заявления.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным уведомлением заявителей о продлении срока.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Уставом Родниковского муниципального района;

- Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61;

- Настоящим регламентом.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. При предоставлении муниципальной услуги должны приниматься необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

9.2. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

9.2.1. Заявление установленного образца (приложение N 1 к настоящему Регламенту) с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки. В заявлении заявитель указывает, в какой форме ему должен быть предоставлен ответ.

9.2.2. Доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, если с заявлением обратился представитель заявителя.

9.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

9.3.1. Для физических лиц:

- заявление на получение разрешения;

- описание расположения и состояния зеленых насаждений (можно в составе заявления) либо схема расположения участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу,

пересадке, посадке, обрезке), подготовленная в свободной форме.

9.3.2. Для юридических лиц при рассмотрении заявлений на вырубку зеленых насаждений при строительстве, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций:

- заявление на получение разрешения;

- топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- копия разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта, на производство земляных работ;

- проект благоустройства и озеленения;

- график проведения работ.

9.3.3. При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок в соответствии с требованиями СНиП заявитель предоставляет заявление на получение разрешения, телефонограмму об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального района и график производства работ.

9.4. В случае получения разрешения на вырубку, предусматривающего оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям, заявителем предоставляется оригинал платежного документа с отметкой банка или его заверенная копия об оплате в бюджет Родниковского муниципального района суммы по возмещению ущерба.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления

10.1. В целях предоставления Муниципальной услуги УМХ Администрации запрашиваются:

10.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Ивановской области (для проверки полномочий).

10.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Ивановской области (для проверки полномочий).

10.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Ивановской области для определения правообладателя объекта и проверки полномочий.

10.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения

подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями), в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий.

10.1.5. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) для проверки полномочий на строительство объектов.

10.1.6. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций.

10.1.7. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) для уточнения проводимых земляных работ.

10.1.8. Ордер на право производства земельных работ для проверки полномочий на проведение работ.

10.1.9. Разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства для проверки полномочий на размещение объектов.

10.1.10. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для проверки полномочий на размещение объектов.

10.2. Документы, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

10.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления.

10.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- Заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий его личность;

- несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, лицу, указанному в заявлении в качестве Заявителя;

- заявление подано через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном порядке;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- письменное обращение или запрос анонимного характера;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

В случае если отказ в приеме и рассмотрении документов, подаваемых Заявителем в целях получения муниципальной услуги, дается специалистом УМХ Администрации в ходе личного приема, основания такого отказа разъясняются Заявителю специалистом УМХ Администрации в устной форме непосредственно на личном приеме (письменный ответ не изготавливается).

В случае если основания к отказу в приеме и рассмотрении документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего в Администрацию по почте, в электронном виде, основания отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в сроки, определенные в пункте 7.1 настоящего Регламента.

11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п. 9 настоящего Регламента;

- несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки;

- представление заявителем документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;

- представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки;

- обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица;

- принятие мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений, о нецелесообразности посадок на данном участке или обрезки деревьев и кустарников.

11.3. Исчерпывающим перечнем оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредоставление оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии при выдаче разрешений на вырубку, предусматривающих оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям (размер

компенсационных посадок), - на срок до предоставления оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии.

11.4. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

11.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок регистрации запроса заявителя специалистом Администрации составляет не более 3 дней.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

12.2. Вход в здание должен быть свободным и удобно оборудованным для посетителей. Здание, где располагаются помещения, оборудуется средствами пожаротушения.

12.3. Прием заявителей осуществляется в специально предназначенном для этих целей кабинете. Должен быть обеспечен свободный доступ заявителей в помещение, в котором специалист администрации осуществляет прием заявителей.

12.4. Рабочее место специалиста должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано столом, стульями, персональным компьютером с печатающим устройством, табличкой с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей.

12.5. Место для заполнения заявления должно быть оборудовано столом, стулом, оснащено писчей бумагой и письменными принадлежностями, которые предоставляются на бесплатной основе, иметь нормативные искусственное и естественное освещения. Также они оснащаются информационными материалами в виде образцов заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги.

12.6. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством мест для сидения (не менее трех).

12.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде, расположенном на стене около кабинета специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

- бланки заявлений установленного образца, доступные для заявителей, с образцами заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из регламента (блок-схема).

На официальном сайте муниципального в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Муниципальные услуги" размещается полный текст Административного регламента.

12.8. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг - МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников) обеспечиваются:

1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.

3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.

4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов

5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.

7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Администрации и МФЦ;

- обеспечение информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- своевременность приема заявителей в Администрации и МФЦ;

- своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

14.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) поданного лично заявителем или его представителем в Администрацию:

Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;
телефон: 8(49336) 2-33-92;
адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;
адрес сайта в сети Интернет: http://www.rodniki-37.ru;
график работы:
понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;
перерыв: с 12-00 до 13-00;
выходные: суббота, воскресенье.

Местонахождение и почтовый адрес УМХ Администрации:

155250 , г. Родники, ул. Советская, дом 6;
телефон: 8(49336)2-36-95;
адрес сайта в сети Интернет: http://www.rodniki-37.ru.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом УМХ Администрации согласно графику приема.

График приема специалистами:
понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;
перерыв: с 12-00 до 13-00;

2) поданного лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 9.3 Административного регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения)

Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;
адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;
график работы МФЦ:
вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;
понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;
вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;
выходной день:1,3,4,5 субботы, воскресенье.

3) направленного по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с уведомлением о вручении (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

4) поданного в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (https://pgu.ivanovoobl.ru/);

5) поданного в электронной форме через официальный сайт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (http://www.rodniki-37.ru).

14.2. Для получения муниципальной услуги посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованиемспециальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления. При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

14.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

14.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

14.5. Предоставление муниципальной услуги поэкстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги.

14.6. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными

электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в УМХ Администрации. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

14.7. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

14.8. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в УМХ Администрации и МФЦ; на бумажном носителе в УМХ Администрации и МФЦ.

14.9. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

14.10. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

14.11. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

14.12. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

15. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

15.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

15.1.1. Через Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

15.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ, РПГУ «Узнать статус заявления»;

б) по телефону Электронной приемной;

15.3. Способы получения результата муниципальной услуги:

15.3.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения

автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

15.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителю осуществляется на бумажном носителе при личном обращении в УМХ Администрации, Многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги

16. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

16.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений;

- оформление и выдача разрешения на вырубку или отказа в выдаче разрешения.

16.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является представление лично либо по почте, в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявления о вырубке зеленого насаждения и необходимых документов в соответствии с п. 9.3.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо УМХ Администрации ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема документов - не более 15 минут.

При личном обращении заявителя должностное лицо выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует документы;

- на втором экземпляре обращения ставит роспись и дату приема обращения;

- направляет зарегистрированное обращение на визирование начальнику УМХ Администрации;

- после получения визы начальника УМХ Администрации направляет обращение соответствующему должностному лицу УМХ Администрации.

Срок исполнения данного административного действия - не более трех рабочих дней.

16.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений.

Основанием для начала процедуры рассмотрения и принятия решения по вырубке зеленых насаждений является получение специалистами УМХ Администрации заявления и пакета документов с отметкой о регистрации.

Принятые к рассмотрению заявления классифицируются на две группы.

Первая группа - заявления на вырубку зеленых насаждений в сложившейся застройке в случаях, когда не назначается восстановительная стоимость сносимых насаждений (далее - первая группа заявлений).

Вторая группа - заявления на вырубку зеленых насаждений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций по представленной проектной документации, согласованной в установленном порядке (далее - вторая группа заявлений).

Специалисты УМХ Администрации осуществляют проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на соответствие настоящему Регламенту.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 3 дня.

Специалист УМХ Администрации в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей в проектной документации информирует заявителя и предлагает устранить замечания в течение 7 дней. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 1 день.

Специалисты УМХ Администрации, в зависимости от классификации поступивших заявлений:

1) При рассмотрении заявлений первой группы:

а) на следующий день после получения соответствующих документов принимается решение о разрешении вырубки зеленых насаждений;

б) при необходимости выезда Комиссии по сносу зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» назначают дату выездного совещания по обследованию зеленых насаждений. Решение Комиссии принимается в день выезда.

Оформляют решение Комиссии актом обследования зеленых насаждений (приложение N 2 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня;

2) При рассмотрении заявлений второй группы специалисты УМХ Администрации:

а) рассматривают представленную проектную ими разрешительную документацию.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день;

б) Назначают дату выездного совещания по обследованию зеленых насаждений. Комиссия проводит осмотр участка, на котором планируется проведение работ по сносу зеленых насаждений, обследование состояния древесных насаждений и составляет акт обследования зеленых насаждений (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня;

в) Проводят расчет возмещения ущерба за вырубку зеленых насаждений, подлежащего уплате в бюджет Родниковского муниципального района, на основании акта осмотра территории и в соответствии с методикой определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, утвержденной решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» от 30.05.2013 г. №35 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; составляется акт расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений в двух экземплярах (один экземпляр направляется в УМХ администрации, второй - Заявителю).

Максимальный срок выполнения действия - 1 дня.

16.4. Оформление и выдача разрешения на вырубку, далее - разрешение (приложение N 3 к настоящему Регламенту), либо отказа в выдаче разрешения.

Разрешение оформляется специалистами УМХ Администрации, рассматривающими заявление:

- при принятии Комиссией решения о разрешении вырубки зеленых насаждений (при рассмотрении первой группы заявлений);

- после оплаты заявителем в бюджет Родниковского муниципального района суммы по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям (при рассмотрении второй группы заявлений).

Разрешение подписывается всеми членами в 2 экземплярах.

Один экземпляр разрешения с документами подшивается в дело УМХ Администрации для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Второй экземпляр разрешения выдается специалистом УМХ Администрации

заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений либо почтовым отправлением.

Разрешение, предусматривающее оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям, выдается заявителю после предоставления им оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии.

Максимальный срок выполнения действия - 4 дня.

Оформление отказа в выдаче разрешения:

Специалист УМХ Администрации, рассматривающий заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письмо в двух экземплярах на бланке УМХ Администрации об отказе в выдаче разрешения с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

17. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

17.1. Формирование заявления.

17.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

17.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

17.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 9.2. - 9.3 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

17.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УМХ Администрации посредством ЕПГУ.

17.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

17.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица УМХ Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой УМХ Администрации для предоставления муниципальной услуги.

17.5. Ответственное должностное лицо:

17.5.1. проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

17.5.2. рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

17.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

17.6.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УМХ Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

17.6.2. в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

17.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

17.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента

18.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, соблюдением ответственными лицами УМХ Администрации положений настоящего регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, проводится руководителем УМХ Администрации.

18.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем УМХ Администрации.

В ходе текущего контроля проверяются:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- последовательность исполнения административных процедур.

18.3. По результатам текущего контроля руководителем УМХ Администрации даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

19.1. Контроль по полноте и качеству предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов УМХ Администрации.

19.2. Проведение проверок может носить:

- плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы);

- тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей);

- внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

19.3. Контроль исполнения административного регламента подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний контроль осуществляется за соблюдением и исполнением специалистами УМХ Администрации положений административного регламента:

- проведения проверок сроков исполнения входящих документов;

- отслеживания прохождения дел в процессе согласования документов;

- проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей;

- рассмотрения заявлений, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц УМХ Администрации.

Внутренний контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Внешний контроль над предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел и иными контролирующими органами, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

19.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением регламента нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. Должностные лица УМХ Администрации несут персональную ответственность за неисполнение административных процедур и несоблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

20. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

20.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица УМХ Администрации, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции:

- во внесудебном порядке путем обращения в порядке подчиненности к начальнику УМХ Администрации, заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Указанные должностные лица обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием

заявителя, направившего жалобу, или законного представителя; вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах; по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

- В судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

20.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на действия (бездействие) должностного лица УМХ Администрации, а также принимаемое им решение при исполнении муниципальной функции.

20.3. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, то заявитель уведомляется о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не предоставлены.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его данные поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу.

20.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 или в УМХ Администрации по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу https://rodniki-37.ru/, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование отдела, исполняющего муниципальную функцию, ФИО должностного лица, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

- ФИО, сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

- адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) должностных лиц УМХ Администрации, исполняющих муниципальную функцию;

- личную подпись и дату.

20.5. Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель может приложить к своему заявлению:

- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы;

- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

20.6. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа по ней осуществляется в соответствии с установленными в Администрации правилами документооборота. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

20.7. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностным лицом, рассматривающим жалобу, принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суде.

20.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

20.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 20.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

20.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

20.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 20.9, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

21. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров, их работников

21.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба на многофункциональный центр), а также в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

д) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21.2. Предметом жалобы на многофункциональный центр является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, его работников при предоставлении муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

21.3. Жалоба на многофункциональный центр подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на многофункциональный центр должна содержать:

а) наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) его работников, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) их руководителей, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.

Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

21.4. Прием жалоб на многофункциональный центр в письменной форме осуществляется многофункциональным центром в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель обращался за получением муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи жалобы на многофункциональный центр при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба на многофункциональный центр подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

21.5. Жалоба на многофункциональный центр, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

21.6. Жалоба на многофункциональный центр подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

21.7. По результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы на многофункциональный центр многофункциональный центр принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы на многофункциональный центр может быть отказано в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21.8. Жалоба на многофункциональный центр может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

21.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр указываются:

а) наименование многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике многофункционального центра, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр признаков состава административного правонарушения или преступления работник многофункционального центра, уполномоченный на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

21.11. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником многофункционального центра и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

21.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, на Едином портале, портале услуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

21.13. Многофункциональный центр, его работники, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, или органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональными центрами или их работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения организацией, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и ее работниками обязанностей многофункционального центра, возмещается многофункциональным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации. Многофункциональный центр вправе предъявить к организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по ее вине.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

Начальнику Управления муниципального хозяйства
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
_____

от_____
_____
зарегистрированного (проживающего) по адресу
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку деревьев (указать породу и количество шт.):_____
_____
на объекте _____
_____
расположенном по адресу: _____
_____
обоснование вырубки (причина): _____
_____
Ответственный за соблюдение норм и правил техники безопасности: _____
_____
Период проведения вырубки (выпиловки) _____
_____
Источник финансирования, за счет которого производится вырубка (выпиловка)
_____
_____

К заявлению прилагается:
- гарантийное письмо по восстановлению благоустройства;

«_____» _____20___г. _____
подпись

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

АКТ № __
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

от_____ _____20___г. г. Родники

Комиссия в составе представителей:

_____
_____
_____
_____

Проведено обследование _____
_____
_____
(адрес)

Решение комиссии: _____
_____
_____ (санитарная вырубка,
рубка ухода и т.д.)

Ведомость существующих зеленых насаждений

№ п/п	Наименование породы	Диаметр ствола на высоте 1,3м, см	Количество	Состояние	Размер компенсационных посадок
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

При проведении работ, вызвать на место следующие заинтересованные организации:

_____
_____
_____

Председатель комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Члены комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

Разрешение № ___
на вырубку деревьев и кустарников, произрастающих
на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

г. Родники «__» _____ 20_ г.

Выдано предприятию, организации, физическому лицу _____
_____
(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)
Подлежащие вырубке деревья и (или) кустарники _____
_____
Место проведения работ по вырубке деревьев и (или) кустарников, адрес _____
_____
Количество деревьев и (или) кустарников, подлежащих вырубке, штук _____
_____
Сумма оплаты за возмещение ущерба, причиненного зеленым насаждениям
_____
Размер компенсационных посадок _____
Сроки и место проведения компенсационных посадок _____
_____

Примечание. Срок действия Разрешения на вырубку деревьев и кустарников, произрастающих на территории города Родники, три месяца со дня его выдачи.

Начальник Управления муниципального
хозяйства администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»

_____ _____
Ф.И.О. подпись

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 08.11.2023 № 1214

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район»VI созыва «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:
1.1. В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1214 от 08.11.2023

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие культуры Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	**83841430,83**	**69730327,17**	**40082004,00**	**39828100,00**	**39668540,00**	**40945100,00**	**40945100,00**	**40945100,00**	**395985702,00**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	83841430,83	69730327,17	40082004,00	39828100,00	39668540,00	40945100,00	40945100,00	40945100,00	**395985702,00**
- областной бюджет	23322163,70	3452126,46	8264,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**26782554,64**
- федеральный бюджет	3220426,54	9607926,54	109799,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12938152,60**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	22013853,59	36840474,17	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	**139025727,76**
- бюджет муниципального образования «Родниковское	20935887,00	11774100,00	19302940,00	19167100,00	19007540,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	**151039867,00**

городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»									
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	2515500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	**21224000,00**
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3174300,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	**26294200,00**
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	2365900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	**18681200,00**
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (всего), в том числе:	**42962774,91**	**41434378,30**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20798575,20**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	42962774,91	41434378,30	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	**20798575,20**
- областной бюджет	12224991,00	2668950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**14893941,00**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	4189333,91	18935628,29	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	**32274362,20**

- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	12199350,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	**94618050,00**
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	2515500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	**21224000,00**
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3174300,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	**26294200,00**
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	2365900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	**18681200,00**
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» (всего), в том числе:	**22144035,01**	**11222544,66**	**13201804,00**	**12947900,00**	**12788340,00**	**14064900,00**	**14064900,00**	**14064900,00**	**11449932 3,67**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	22144035,01	11222544,66	13201804,00	12947900,00	12788340,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	**11449932 3,67**
- областной бюджет	7187266,46	68251,46	8264,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**7263782,40**

- федеральный бюджет	109626,54	109626,54	109799,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**329052,60**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	6110605,01	11044666,66	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	**50484671,67**
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8736537,00	0,00	7528840,00	7393000,00	7233440,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	**56421817,00**
Ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» (всего), в том числе:	**15101403,81**	**6822551,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**59616555,03**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	15101403,81	6822551,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	**59616555,03**
- областной бюджет	3675760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3675760,00**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	11425643,81	6822551,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	**55940795,03**
Муниципальный проект «Культурная среда» (всего), в том числе:	**3568117,10**	**10250853,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13818970,10**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3568117,10	10250853,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**13818970,10**
- областной бюджет	230382,80	714925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**945307,80**
- федеральный бюджет	3060800,00	9498300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12559100,**

									00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	276934,30	37628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**314562,30**
Муниципальный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:	**65100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65100,00**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	65100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**65100,00**
- областной бюджет	3763,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3763,44**
- федеральный бюджет	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**50000,00**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	11336,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**11336,56**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

08.11.2023 № 1215

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2023 г. №652 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства Ивановской области от 18.05.2016 №136-п "Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты" в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2023 г. №652 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский

муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)» изложить в новой редакции:

«5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно

в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.2. Пункт 5.5. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)» изложить в новой редакции:

«5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.3. Пункт 5.7. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)» изложить в новой редакции:

«5.7. В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана Заявителем:

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- посредством официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В электронной форме жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть подана Заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.4. Пункт 5.8. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)» изложить в новой редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.4. Пункт 2.7. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за

присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в части подачи заявления на выплату компенсации)» изложить в новой редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием способа получения компенсации (через отделения Федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на банковские счета, открытые заявителями в кредитных организациях, либо наличными денежными средствами) по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги (в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, либо на бумажном носителе).

2.7.2. Копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении (удочерении)) детей, в том числе детей от другого(их) родителя(ей), совместно проживающих с заявителем, а также копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

2.7.3. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификациии аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.7.4. Справка о признании семьи малоимущей.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет» - www.rodniki-37.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 08.11.2023 № 1216

Об утверждении требований к осуществлению деятельности и градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения«Фабрика Товарищества мануфактур Анны Красильщиковой с сыновьями, 1880-1920-е гг.», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, Советская ул., 20

В соответствии со статьей 5.1. Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.04.2019 г. № 427 «Об утверждении режимов использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Фабрика Товарищества мануфактур Анны Красильщиковой с сыновьями, 1880-1920-е г.г.», расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, Советская ул., 20».
2. Утвердить требования к осуществлению деятельности и градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения «Фабрика Товарищества мануфактур Анны Красильщиковой с сыновьями, 1880-1920-е гг.», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, Советская ул., 20» (Приложение).
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования “Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» А.В. Пахолков

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 08.11.2023 **№** 1216

Требования к осуществлению деятельности и градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения «Фабрика Товарищества мануфактур Анны Красильщиковой с сыновьями, 1880-1920-е гг.», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, Советская ул., 20

1. **Функциональное назначение и ограничение использования территории** *(режимы использования):*

- зона промышленной и общественной застройки (при соблюдении санитарных и градостроительных норм);
- запрет на размещение рекламных конструкций, крышевых установок и световых коробов на ценных в архитектурном отношении зданиях, сохранивших фасадные композиции;
- обеспечение возможности сохранения ценных элементов историко-градостроительной среды: (*объекты I-VII на схеме границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения):*

I. Ткацко-красильно-отбельная фабрика.
II. Прядильная фабрика.
III. Котельная и турбинное отделение прядильной фабрики.
IV. Новая ткацкая фабрика, приготовительный корпус.
V. Пожарное депо.
VI. Столярная мастерская.
VII. Механическая и чугунолитейная мастерские.

при строительстве и использовании подземных объектов и сооружений (в т.ч. применение мероприятий, обеспечивающих их защиту от динамических нагрузок, повышенной увлажненности, оползневых явлений);

- запрет на забивку свай и вибропогружение свай ближе 10 метров от ценных элементов историко-градостроительной среды (*объекты I-VII на схеме границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения);*
- запрет на снос зданий, строений путем обрушений и взрывов;
- запрет на размещение мачтовых конструкций (за исключением ТВ-антенн), спутниковых устройств и ТВ-тарелок, заметных с основных видовых точек;
- разрешается проведение работ, направленных на обеспечение сохранности особенностей объекта культурного наследия, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

- разрешается снос, реконструкция в духе фабричной архитектуры вт. пол. XIX в. (в соответствии с градостроительными регламентами п. 4) или нейтрализация дисгармоничных зданий, сооружений и пристроек (*объекты, не обладающие признаками объекта культурного наследия, на схеме границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения)* к ценным в архитектурном отношении объектам способом облицовки фасадов традиционными материалами (красный кирпич, штукатурка с покраской под красный кирпич).

2. **Планировочные характеристики территории** *(режимы строительства):*

- запрет на изменение ценных элементов историко-градостроительной среды комплекса (объекты *I-VII на схеме границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения)* путем пристроек к историческим фасадам.

3. **Объемно-пространственные характеристики территории** *(режимы строительства):*

- запрет на изменение высоты ценных элементов историко-градостроительной среды комплекса *(объекты I-VII на схеме границ территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения)* и изменение формы кровель.

4. **Архитектурно-стилистические характеристики пространства** *(градостроительные регламенты нового строительства и возможной реконструкции зданий, не обладающих признаками объектов культурного наследия, благоустройства территории и дизайна):*

- **Объемно-композиционная структура зданий:**
  - близкие к прямоугольным в плане здания, без криволинейных очертаний, с двускатной или вальмовой крышей основных объемов.
- **Конструкции и материалы отделки зданий:**
  - поверхности стен – красный кирпич, расшивка под него, обмазка или штукатурка, с окраской под цвет красного кирпича;
  - цвет окраски оштукатуренных поверхностей – темно-красный, по цвету аналогичный красному кирпичу; возможно с белыми деталями;
  - запрет на использование для облицовки фасадов зданий пластиковых и металлических материалов;
  - поверхности скатной кровли – металлический лист;
  - металлические козырьки решетчатого типа;
  - запрет частичной окраски фасадов.
- **Архитектурная композиция фасадов** (характерна для стилей классицистической группы):
  - высота цоколя – не выше 1,2 м;
  - поэтажное членение фасадов с высотой этажа не более 4,5 м;
  - примерно равное соотношение ширины окна и простенка, запрет на использование ленточного и сплошного остекления;
  - вертикальность окон (за исключением возможных квадратных и круглых чердачных), форма окон – прямоугольная, с лучковым или арочным

завершением, высота – не более 3,0 м, количество окон с шириной более 1,7 м – не более 15% количества оконных проемов на фасаде; со-осность оконных проемов;
- уклон скатных крыш не менее 18° и не более 45°.

- **Элементы декоративного и инженерного решения фасадов:**
  - фасадный декор и формы переплетов оконных рам и дверей, характерные для стилей классицистической группы;
  - отсутствие объемных элементов инженерных сетей, кондиционеров, рольставен и другого оборудования, заметного с основных видовых точек;
  - размещение вывесок – при условии не закрывания ими декоративных элементов фасада и расположением не выше 1 этажа.
- **Дизайн малых архитектурных форм и благоустройства:**
  - отсутствие объемных элементов инженерных сетей и другого оборудования (за исключением столбов с проводами и теплотрассы).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 15.11.2023 г. № 1258

О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение №1).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.02.2021 № 99 «Порядок уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» А.В. Пахолков

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 15.11.2023 № 1258

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ).

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

а) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

б) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ.

4. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Уведомление представителю нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

а) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, наименование должности, должностные обязанности);

б) дата начала выполнения соответствующей работы;

в) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения (дополнения) вида деятельности, характера, места, времени или условий работы муниципальный служащий направляет отдельное

времени или условий работы муниципальный служащий направляет отдельное уведомление, которое подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

6. Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7. Отдел делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Отдел делопроизводства и кадровой службы) :

7.1. Регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

7.2. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации уведомления осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

8. В течение трех рабочих дней уведомление и мотивированное заключение передаются представителю нанимателя (работодателя) для проставления одной из следующих резолюций:

а) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов;

б) уведомление подлежит рассмотрению на заседании комиссии администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае, если представитель нанимателя (работодателя) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня выдается муниципальному служащему на руки, либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении по указанному им адресу.

10. В случае если представитель нанимателя (работодателя) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в срок не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления направляет уведомление на рассмотрение в комиссию администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов (далее - комиссия).

11. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

12. Решение комиссии доводится до муниципального служащего в порядке, установленном Положением администрации Родниковского муниципального района о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов.

13. Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять меры по его

предотвращению или урегулированию.

14. Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет представителю нанимателя (работодателя) заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения иной оплачиваемой работы, о чем в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка в графе «Примечание».

15. Представитель нанимателя (работодателя) при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнения (выполнением) иной оплачиваемой работы обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

16. Выписка из протокола комиссии, уведомление, заявление об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1
к Положению о порядке
предварительного уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы муниципальными
служащими администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество муниципального служащего)
_____
_____
_____

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу с «____»_____20___г. по «____» _____ 20____г.

место работы: _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)
_____

наименование должности: _____

должностные обязанности: _____
_____

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время, выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, 14.2 Федерального от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

«___»_____20___ г. _____ _____
(подпись муниципального служащего) (фамилия, инициалы)

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: №_____
Дата регистрации уведомления «___»_____20___ г.

_____
(подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Положению о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципальной службы (с указанием подразделения)	Наименование организации (либо Ф.И.О. физ. лица), где предполагается выполнение (выполняется) иная оплачиваемая работа	Дата направления уведомления и мотивированного заключения Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 16.11.2023 № 1264

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.03.2019 года №352 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации с 01.01.2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, протоколом комиссии по определению единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.11.2023 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.03.2019 года №352 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации с 01.01.2020 года» внести следующие изменения:

1.1. В таблице «Муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» строку 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.11.2023 года № 1264

Единая теплоснабжающая организация с 01.12.2023 года

Муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области:

№ п/п	Наименование теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации	Система теплоснабжения, расположенная в границах поселения
1	ООО «Управляющая компания Индустриального парка «Родники»	г. Родники: ул. Советская (за исключением ул. Советская, д. 2А, ул. Советская, д. 6, ул. Советская, д. 8, ул. ул. Советская, д. 6А, ул. Советская, д. 8А, ул. Советская, д. 8Б, ул. Советская, д. 4А, гаражи у данных зданий), ул. Техническая, пл. Ленина, ул. Невская, ул. Народная, мкр. Шагова, пер. Школьный, ул. Любимова, мкр. Гагарина, ул. М. Ульяновой, ул. Маяковского, мкр. 60-лет Октября, ул. Мира, мкр. Южный, 1-Рабочий пос., ул. 8-Марта, мкр. Машиностроитель, ул. Космонавтов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 16.11.2023 № 1265

О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, протоколом комиссии по определению единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.11.2023 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации с 01.12.2023 года на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в зоне действия блочно-модульной котельной, расположенной по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 4К, - ООО «Теплоснаб-Родники» (согласно приложению).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.11.2023 года № 1265

Единая теплоснабжающая организация с 01.12.2023 года

Муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области:

№ п/п	Наименование теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации	Система теплоснабжения, расположенная в границах поселения
1	ООО Теплоснаб-Родники»	**Источник теплоснабжения:** Блочно-модульная котельная, расположенная по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 4К **Потребители тепловой энергии:** ул. Советская, д.2А; ул. Советская, д.6,ул. Советская, д.8; ул. Советская гаражи у д.6,8; Совет МО "Родниковское ГП" гараж у д.6 ул. Советская; Редакция «Родниковский рабочий» гараж у д.6 ул. Советская; Прокуратура ул. Советская, д.6А; Ивановостат ул. Советская, д.6А; Филиал ГБУ «ФКП Росреестр» ул. Советская д.6А; Управление Росреестра ул. Советская, д.6А; ООО "Артемида" здание в летнем саду (бывш.тир) ул. Советская; УФССП России ул. Советская, д.8А; ООО "Служба Заказчика" ул. Советская, д.8А; ЗАО "Родниковский РКЦ" ул. Советская, д.8А; Галицкий В.С ул. Советская, д.8Б; Смолина Т.В. гараж ул. Советская, у д.6; ООО «Стайер Текс» (здание типогр.) ул. Советская, д.4А; ИП Воронин ул. Советская, д.8Б; ИП Шмелева Т.В. ул. Тезинская, 1А; ИП Шмелева Т.В. ул.Советская, у д.8; Коровкина З.А. ул.Невская, д.27; филиал ФГБУ "Россельхозцентр" ул. Родниковская, д.21;п.Лахтина, л.1;п.Лахтина, л.2;п.Лахтина, л.4; п.Лахтина, л.5 ;п.Лахтина, л.6; ул. Родниковская, д.21; ул.Невская, д.49А; ул.Невская, д.49Б

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 17.11.2023 № 1274

Об утверждении сводного годового плана ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 года № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83», в целях проведения комплекса технических мероприятий, направленных на поддержание исправного состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей, на основании представленных заявок, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить сводный годовой план ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2024 год, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных актов Родниковского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от «14» 04 2023 года №1274

Сводный годовой план ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей на 2024 год

№ п/п	Наименование системы ГВС, водопроводных сетей	Дата начала ремонта	Дата окончания ремонта	Примечание
1.	Сети ГВС от Теплового пункта (бойлерной ОТС) ООО «УК ИП «Родники» - ул. Советская, ул. Техническая, М.Ульяновой, мкр. Гагарина, ул. Любимова г. Родники	17.06.2024	30.06.2024	
2.	Сети ГВС от Теплового пункта (ЦТП КОП) ООО «УК ИП «Родники» - мкр. Южный, г. Родники	01.07.2024	14.07.2024	
3.	Сети ГВС от Теплового пункта (ЦТП 60 лет Октября) ООО «УК ИП «Родники» - мкр. 60 лет Октября, г. Родники	15.07.2024	28.07.2024	
3.	Сети ГВС ул. Трудовая г. Родники ООО «Энергетик»	03.06.204	16.06.2024	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 17.11.2023 № 1275

Об утверждении сводного годового плана ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2024 год

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях проведения комплекса технических мероприятий, направленных на поддержание исправного состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей, на основании представленных заявок, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2024 год, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных актов Родниковского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от «17» 11 2023 года №1275

Сводный годовой план ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2024 год

№ п/п	Наименование источника тепловой энергии, тепловой сети	Дата начала ремонта	Дата окончания ремонта	Примечание
1.	Тепловые сети отопления и ГВС на мкр. Машиностроитель г. Родники, ООО «УК ИП «Родники»	05.08.2024	18.08.2024	Открытая система, ГВС
2.	Котельная №1 г. Родники, ул. З. Космодемьянской, д.1а "мкр. Агросервис" ООО «Энергетик»	03.06.2024	16.06.2024	
3.	Тепловые сети мкр. Агросервис, г. Родники ООО "Энергетик"	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
4.	Котельная № 10 и тепловые сети г. Родники, ул. Родниковская, д.2 "д. сад №9" ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
5.	Котельная № 11 г. Родники, пл. Фрунзе, д.8 "д. сад №11" г. Родники ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
6.	Котельная № 20 и тепловые сети г. Родники, мкр. Гагарина, д.22 "школа №3" ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
7.	Котельная № 21 г. Родники, пр. Северный, д.1 "школа №2" ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
8.	Котельная № 2 и тепловые сети Родниковский район с. Филисово ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
9.	Котельная № 9 и тепловые сети Родниковский район, д. Мальчиха ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
10.	Котельная № 16 и тепловые сети	Окончание	Начало	

	Родниковский район, с. Сосновец ООО «Энергетик»	отопительного сезона	отопительного сезона	
11.	Котельная № 14 и тепловые сети Родниковский район, д. Малышево ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
12.	Котельная № 8 и тепловые сети Родниковский район, с. Постнинский ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
13.	Котельная № 4 и тепловые сети Родниковский район, д. Юдинка ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
14.	Котельная № 5 и тепловые сети Родниковский район, с. Каминский ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
15.	Котельная № 6 и тепловые сети Родниковский район, с. Каминский ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
16.	Котельная № 18 и тепловые сети Родниковский район, с. Острецово ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
17.	Котельная № 19 и тепловые сети Родниковский район, д. Тайманиха ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
18.	Котельная № 17 и тепловые сети Родниковский район, с. Михайловское ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
19.	Электрокотельная № 7 и тепловые сети Родниковский район, ул. Лагерная, д. Ситьково ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	
20.	Котельная № 3 и тепловые сети Родниковский район, с. Парское ООО «Энергетик»	Окончание отопительного сезона	Начало отопительного сезона	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 17.11.2023 № 1276

Об утверждении Перечня мероприятий, осуществляемых при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2024 году

В целях реализации положений главы 4.1 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 (в действующей редакции) в части выполнения комплексных кадастровых работ на территории Родниковского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Перечень мероприятий, осуществляемых при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2024 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 17.11.2024г. № 1276

Перечень мероприятий, осуществляемых при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Заключение соглашения с Правительством Ивановской области о предоставлении субсидий из бюджета Ивановской области бюджету МО «Родниковский муниципальный район» на выполнение комплексных кадастровых работ (далее - ККР)	до 31.01.2024г.
2	Заключение муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала №37:15:012027 (далее - контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	до 15.03.2024г.
3	Информирование граждан, юридических лиц, правообладателей земельных участков о начале выполнения ККР в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), в том числе: - размещение извещения о начале выполнения ККР в сборнике нормативных актов Родниковского района, газете «Родниковский рабочий», на официальном сайте МО «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru, информационном щите администрации МО «Родниковский муниципальный район»; - направление извещения о начале выполнения ККР в Департамент управления имуществом Ивановской области для его размещения официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации; - направление извещения о начале выполнения ККР в Управление Росреестра по Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отображения сведений о территории выполнения комплексных кадастровых работ на кадастровых картах, в том числе публичных кадастровых картах; - направление исполнителем ККР извещения о начале выполнения ККР по адресам и (или) адресам электронной почты правообладателей объектов недвижимости, являющихся в соответствии с п.1 ст.42.1 Закона объектами комплексных кадастровых работ (при наличии таких сведений в Едином государственном реестре недвижимости).	до 30.03.2024г.
4	Формирование согласительных комиссий по согласованию границ земельных участков	до 12.04.2024г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
5	Опубликование в соответствии с Законом (пункт 3 настоящего Перечня мероприятий) извещения о проведении первого заседания согласительной комиссии. Обеспечение размещения проекта карты-плана территории в соответствии с требованиями частей 8, 9 статьи 42.10 Закона.	до 15.06.2024г.
6	Проведение первого заседания согласительной комиссии	до 30.06.2024г.
7	Прием возражений заинтересованных лиц в течение 35 календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии	до 05.07.2024г.
8	Опубликование в соответствии с Законом (пункт 3 настоящего Перечня мероприятий) извещения о проведении второго заседания согласительной комиссии.	до 25.06.2024г.
9	Проведение второго заседания согласительной комиссии	до 10.07.2024г.
10	Подготовка проекта карты-плана территории в окончательной редакции. Направление согласительной комиссией для утверждения оформленный исполнителем ККР проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.	до 25.07.2024г.
11	Утверждение администрацией МО «Родниковский муниципальный район» карты-плана территории. Направление в установленном порядке карт-планов территории в Управление Росреестра по Ивановской области для внесения сведений о границах объектов недвижимости.	до 15.08.2024г.
12	Приемка работ по муниципальному контракту. Направление в Департамент управления имуществом Ивановской области заявки на перечисление субсидии в соответствии с требованиями Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проведение ККР на территории Ивановской области (приложение 2 к подпрограмме «Комплексные кадастровые работы на территории Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Управление имуществом Ивановской области и земельными ресурсами», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2014 № 606-п).	5 рабочих дней с даты получения уведомления органа кадастрового учета о внесении сведений в ЕГРН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 20.11.2023 № 1279

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 08.04.2013 года №45 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2013-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и принимая во внимание решение Родниковского районного суда от 25.04.2023 года дело №2-142/2023 в отношении жилого помещения, расположенного по адресу: г. Родники, пос. Лахтина, д. 12, кв. 3, решение Родниковского районного суда от 26.04.2021 года дело №2-128/2021 и от 12.01.2022 года дело № 2-26/2022 в отношении жилого помещения, расположенного по адресу: г. Родники, пос. Лахтина, д. 16, кв. 12, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 08.04.2013 года №45 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2013-2016 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального

района Ивановской области» на 2013-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 20.11.2013 № 1279

Приложение к постановлению
администрации МО
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 08.04.2013 № 45

Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2013-2016 годы»

Паспорт муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение» Ивановской области на 2013-2016 годы»

Наименование программы	- Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2013-2016 год»
Наименование документа и дата принятия решения о разработке Программы	- Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования «Родниковское городское поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цель Программы	- организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2013-2016 годы»
Задачи Программы	- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; поэтапное переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в благоустроенные жилые помещения; переселение граждан из аварийного и

	подлежащего сносу жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства; поэтапная ликвидация многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации
Основные планируемые показатели Программы	- строительство многоквартирных домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. число переселенных граждан в результате выполнения Программы – 175 человек; общая площадь освобожденных жилых помещений в рамках реализации Программы – 3338,35 кв. м; ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в соответствии с действующим законодательством до 01.01.2012
Сроки реализации программы	2013-2016 годы
Объемы и источники финансирования	- на реализацию Программы запланировано – **94 113 787,50 руб.**, в том числе: средства Фонда - **39 723 850,99 руб.**, средства бюджета Ивановской области - **40 711 684,23 руб.,** средства бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение» на оплату общей площади жилого помещении, равнозначного по общей площади занимаемого жилого помещения - **8 865 327,28 руб.** средства бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение» на оплату общей площади жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – **3 827 925,00 руб.** средства бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение» на прочие мероприятия – **985 000,00 руб.**
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района

	Ивановской области», отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- выполнение обязательств муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства; число переселенных граждан в результате выполнения Программы - 175 человек; общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации Программы – 3338,35 кв.м.; ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации

1. Введение

На 01.01.2013 по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» составляет 25686 человека.

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выполняет все условия предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда согласно статье 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2. Характеристика проблемы

Жилищный фонд муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» составляет 635,70 тыс. кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 девять многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение», признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 3338,35 кв. м. Реестр аварийных домов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приведен в приложении 4 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако органы местного самоуправления, являющиеся собственниками жилых помещений, не располагают достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и муниципального уровней. Данная Программа поможет обеспечить строительство малоэтажных многоквартирных домов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» путем направления средств на строительство многоквартирных домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

3. Основные цели и задачи Программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Реализация Программы позволит решить цели и задачи, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

Цели Программы	- организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития

	малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2013-2016 годы»
Задачи Программы	- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; поэтапное переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в благоустроенные жилые помещения; переселение граждан из аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства; поэтапная ликвидация многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации

4. Сроки и этапы реализации Программы

Организационные мероприятия по реализации Программы, сроки их выполнения и ответственные исполнители отражены в таблице 2.

Таблица 2

№ п. п.	Организационные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг реализации Программы	постоянно	администрация МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
2	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	постоянно	администрация МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
3	Подготовка отчетности о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и расходовании средств на реализацию Программы	В установленные Фондом и Департаментом ЖКХ сроки	администрация МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
4	Проведение в установленном порядке корректировки Программы и оценочных индикаторов ее реализации	При необходимости	администрация МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», отдел муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
5	Строительство многоквартирного дома, указанного в пункте 2 части	2013-2016	администрация МО «Родниковское

	2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации		городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»
6	Прочие мероприятия -плата за технологическое подсоединении; -межевание земельного участка; -разработка технической документации; -работы по определению стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений; -прочие расходы.	2014-2016	администрация МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Основными критериями эффективности реализации Программы являются:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда,
- размер привлекаемых ресурсов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

В результате реализации Программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012 в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные, применительно к условиям соответствующего населенного пункта, жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется путем строительства многоквартирных домов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К способам переселения граждан относятся:

а) предоставление взамен жилого помещения, подлежащего изъятию, собственнику такого помещения иного жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену; при этом выкупная цена формируется в соответствии со статьей 32

Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину - нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма (статья 86 Жилищного кодекса Российской Федерации), которое должно быть:

- благоустроенным, применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

- равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению;

- отвечающим установленным требованиям, то есть быть пригодным для проживания;

- находящимся в черте данного населенного пункта.

Указанные жилые помещения находятся в многоквартирных домах, строительство которых осуществлено в рамках муниципального контракта, заключаемого в целях реализации данной Программы.

Изъятие жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном частями 1 - 3, 5 - 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Обоснование объемов и источников финансирования Программы

Объем финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства". Объем финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 3.

Таблица 3

Адрес МКД	Объем финансирования Программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.		
		Фонда	бюджета Ивановской области	местного бюджета
г. Родники, ул. Любимова, д. 1/1	10432500	4647700,47	4756134,92	1028664,61
г. Родники, пос. Лахтина, д. 12	12722300	5637848,82	5799937,05	1284514,13
г. Родники, пос. Лахтина, д. 13	7867175	3505010,83	3586613,54	775550,63
г. Родники, пос. Лахтина, д. 14	7794950,00	3472832,9	3553686,45	768430,65
г. Родники, пос. Лахтина, д. 15	7625087,5	3397155,18	3476246,82	751685,5
г. Родники, пос. Лахтина, д. 16	15424050	6840456,45	7031650,14	1551943,41
г. Родники, пос. Лахтина, д. 17	8811450	3925707,47	4017104,72	868637,81
г. Родники, пос. Лахтина, д. 18	9675475	4310650,86	4411010,26	953813,88
г. Родники, пос. Лахтина, д. 19	8947875	3986488,01	4079300,33	882086,66
ИТОГО	**89300862,50**	**39723850,99***	**40711684,23**	**8865327,28****

* Долевое финансирование средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

уменьшено на основании Предписания Управления Федерального казначейства по Ивановской области от 28.10.2016 года на сумму 2 649 767 рублей.

** Долевое финансирование средств местного бюджета увеличено на основании Предписания Управления Федерального казначейства по Ивановской области от 28.10.2016 года на сумму 2 649 767 рублей.

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой, - цена квадратного метра жилых помещений в многоквартирном доме, в отношении которого администрация муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 № 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенной для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 26750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

При предоставлении жилого помещения площади большей ранее занимаемого помещения финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Объем средств бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на превышающую площадь расселения представлен в таблице 4.

Таблица 4

Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Родниковского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
г. Родники, ул. Любимова, д. 1/1	390,0	419,40	29,40	786450,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 12	475,60	475,60	0,00	0,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 13	294,10	294,10	0,00	0,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 14	291,40	291,40	0,00	0,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 15	285,05	285,05	0,00	0,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 16	576,60	586,50	9,90	264825,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 17	329,40	376,00	46,60	1246550,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 18	361,70	377,40	15,70	419975,00
г. Родники, пос. Лахтина, д. 19	334,50	376,00	41,50	1110125,00
ИТОГО	**3338,35**	**3481,45**	**143,10**	**3827925,00**

Объем средств бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении 5 к Программе.

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за технологическое подсоединение многоквартирного дома осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ, руб.
1.	Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	292063,53
2.	Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	550,00
3.	Изготовление межевого плана земельного участка	10000,00
4.	Изготовление технического плана многоквартирного дома	10000,00
5.	Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме (84 квартиры х2500 рублей)	210000,00
6.	Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений	164000,00
7.	Прочие расходы	298386,47
	ИТОГО	**985 000,00**

8. Информационное и методическое обеспечение Программы

Информация о подготовке и реализации Программы представляется собственникам жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, с использованием всех доступных средств массовой информации, включая:

официальные сайты в сети Интернет Родниковского района;

газету «Родниковский рабочий»;

бюллетень «Сборник нормативно-правовых актов Родниковского района»;

телевидение, радио и иные электронные средства массовой информации.

Приложение 1
к постановлению администрации МО
"Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
от 08.04.2013 № _45____

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования
									Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			
		Номер	Дата							частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Родниковское:		X	X	X	X	175	175	3 338,35	82	62,00	20,00	3 338,35	2 472,45	865,90	89300862,5	39723850,99	40711684,23	8365327,28	3827925,00
1	г. Родники ул. Любимова, д. 1/1	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	25	25	390,00	8	4,00	4,00	390,00	194,40	195,60	10432500	4647700,47	4756134,92	1028664,61	786450,00
2	г. Родники пос. Лахтина, д. 12	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	28	28	475,60	15	11,00	4,00	475,60	343,80	131,80	12722300	5637848,82	5799937,05	1284514,13	0,00
3	г. Родники пос. Лахтина, д. 13	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	12	12	294,10	8	7,00	1,00	294,10	246,00	48,10	7867175	3505010,83	3586613,54	775550,63	0,00
4	г. Родники пос. Лахтина, д. 14	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	15	15	291,40	8	7,00	1,00	291,40	259,30	32,10	7794950,00	3472832,9	3553686,45	768430,65	0,00
5	г. Родники пос. Лахтина, д. 15	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	10	10	285,05	8	8,00	0,00	285,05	285,05	0,00	7625087,5	3397155,18	3476246,82	751685,5	0,00
6	г. Родники пос. Лахтина, д. 16	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	31	31	576,60	11	7,00	4,00	576,60	367,00	209,60	15424050,0	6840456,45	7031650,14	1551943,41	264825,00
7	г. Родники пос. Лахтина, д. 17	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	20	20	329,40	8	6,00	2,00	329,40	239,30	90,10	8811450	3925707,47	4017104,72	868637,81	1246550,00
8	г. Родники пос. Лахтина, д. 18	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	17	17	361,70	8	7,00	1,00	361,70	318,40	43,30	9675475	4310650,86	4411010,26	953813,88	419975,00
9	г. Родники пос. Лахтина, д. 19	1454	30.12.2011	IV кв. 2016	IV кв. 2016	17	17	334,50	8	5,00	3,00	334,50	219,20	115,30	8947875	3986488,01	4079300,33	882086,66	1110125,00

Приложение 2 к постановлению
администрации МО
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 08.04.2013 № 45

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м				
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Родниковское		3338,35	2472,45	3481,45	93128787,50	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93128787,5	3827925,0	26 750,00	20 062,5(
1	г. Родники ул. Любимова, д. 1/1	390,00	194,40	419,40	11218950,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11218950,00	786450,00	26 750,00	20 062,5(
2	г. Родники пос. Лахтина, д. 12	475,60	343,80	475,60	12722300,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12722300,00	0,00	26 750,00	20 062,5(
3	г. Родники пос. Лахтина, д. 13	294,10	246,00	294,10	7867175,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7867175,00	0,00	26 750,00	20 062,5(
4	г. Родники пос. Лахтина, д. 14	291,40	259,30	291,40	7794950,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7794950,00	0,00	26 750,00	20 062,5(
5	г. Родники пос. Лахтина, д. 15	285,05	285,05	285,05	7625087,50	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7625087,50	0,00	26 750,00	20 062,5(
6	г. Родники пос. Лахтина, д. 16	576,60	367,00	586,50	15688875,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15688875,00	264825,00	26 750,00	20 062,5(
7	г. Родники пос. Лахтина, д. 17	329,40	239,30	376,00	10058000,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10058000,00	1246550,0	26 750,00	20 062,5(
8	г. Родники пос. Лахтина, д. 18	361,70	318,40	377,40	10095450,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10095450,00	419975,00	26 750,00	20 062,5(
9	г. Родники пос. Лахтина, д. 19	334,50	219,20	376,00	10058000,00	26750,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10058000,00	1110125,0	26 750,00	20 062,5(

Приложение №3
к постановлению администрации МО
"Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
от 08.04.2013 № ___45____

Планируемые показатели выполнения адресной программы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	3338,35	3338,35	0	0	0	82	82	0	0	0	175	175
1	Родниковское	0,00	0,00	0,00	3338,35	3338,35	0	0	0	82	82	0	0	0	175	175
	2016 год	0,00	0,00	0,00	3338,35	3338,35	0	0	0	82	82	0	0	0	175	175
1	**Родниковское**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3338,35**	**3338,35**	**0**	**0**	**0**	**82**	**82**	**0**	**0**	**0**	**175**	**175**

Реестр документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес МКД	ссылка на 8 приложение	
		Номер тома	Номер страницы
1	2	3	4
МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"			
1	г Родники ул. Любимова д. 1/1	8	23
2	г Родники п Лахтина д.12	8	27
3	г Родники п Лахтина д.13	8	31
4	г Родники п Лахтина д.14	8	35
5	г Родники п Лахтина д.15	8	7
6	г Родники п Лахтина д.16	8	11
7	г Родники п Лахтина д.17	8	15
8	г Родники п Лахтина д.18	8	19
9	г Родники п Лахтина д.19	8	3

Приложение 4
к постановлению администрации МО
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 08.04.2013 № _45___

Реестр аварийных домов на территории муниципальных образований, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда в целом по субъекту

№ п/п	Наименование МО	МКД, признанные аварийными до 1 января 2007				МКД, признанные аварийными с 1 января 2007 до 1 января 2012			
		не расселено на дату подачи заявки	расселяется по ранее утвержденным программам	расселяется по данной программе	осталось к расселению аварийного фонда	не расселено на дату подачи заявки	расселяется по ранее утвержденным программам	расселяется по данной программе	осталось к расселению аварийного фонда
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Итого по Родниковское**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3338,35**	**0,00**	**3338,35**	**0,00**

Приложение 4.1
к постановлению
администрации МО
"Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области"
от 08.04.2013 № _45__

Реестр аварийных домов на территории МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", претендующего на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда

№ п/п	Адрес МКД	Дата признания МКД аварийным	Не расселено на дату подачи заявки			Расселяется по ранее утвержденным программам			Расселяется по данной программе			Осталось к расселению аварийного фонда		
			Количество помещений	Площадь	Количество человек	Количество помещений	Площадь	Количество человек	Количество помещений	Площадь	Количество человек	Количество помещений	Площадь	Количество человек
			ед.	кв.м	чел.	ед.	кв.м	чел.	ед.	кв.м	чел.	ед.	кв.м	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по МО			82	3338,35	175	0	0,00	0	82	3338,35	175	0	0,00	0
Итого жилой фонд, признанный аварийным с 01.01.2007 до 1 января 2012 года			82	3338,35	175	0	0,00	0	82	3338,35	175	0	0,00	0
1	г. Родники ул. Любимова, д. 1/1	30.12.2011	8	390,00	25	0	0,00	0	8	390,00	25	0	0,00	0
2	г. Родники пос. Лахтина, д. 12	30.12.2011	15	475,60	28	0	0,00	0	15	475,60	28	0	0,00	0
3	г. Родники пос. Лахтина, д. 13	30.12.2011	8	294,10	12	0	0,00	0	8	294,10	12	0	0,00	0
4	г. Родники пос. Лахтина, д. 14	30.12.2011	8	291,40	15	0	0,00	0	8	291,40	15	0	0,00	0
5	г. Родники пос. Лахтина, д. 15	30.12.2011	8	285,05	10	0	0,00	0	8	285,05	10	0	0,00	0
6	г. Родники пос. Лахтина, д. 16	30.12.2011	11	576,60	31	0	0,00	0	11	576,60	31	0	0,00	0
7	г. Родники пос. Лахтина, д. 17	30.12.2011	8	329,40	20	0	0,00	0	8	329,40	20	0	0,00	0
8	г. Родники пос. Лахтина, д. 18	30.12.2011	8	361,70	17	0	0,00	0	8	361,70	17	0	0,00	0
9	г. Родники пос. Лахтина, д. 19	30.12.2011	8	334,50	17	0	0,00	0	8	334,50	17	0	0,00	0

Приложение 5
к постановлению администрации МО
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 08.04.2013 года №45

Объем средств бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на превышающую площадь расселения

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Количество комнат в расселяемых помещениях, ед.	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Родниковского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
1.	**г. Родники, ул. Любимова, д. 1/1**					
	кв. 1	48,6	3	56,0	7,4	197950,00
	кв. 2	48,4	2	48,4	0,0	0,00
	кв. 3	48,6	2	48,6	0,0	0,00
	кв. 4	48,1	3	56,0	7,9	211325,00
	кв. 5	49,1	3	56,0	6,9	184575,00
	кв. 6	48,6	2	48,6	0,0	0,00
	кв. 7	49,8	2	49,8	0,0	0,00
	кв. 8	48,8	3	56,0	7,2	192600,00
	Итого	**390**		**419,4**	**29,4**	**786450,00**
2.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 12**					
	кв. 1	29,8	1	29,8	0	0
	кв. 2	31,7	1	31,7	0	0
	кв. 4	34,6	1	34,6	0	0
	кв. 5	34,9	1	34,9	0	0
	кв. 6	29,5	1	29,5	0	0
	кв. 7	29,9	1	29,9	0	0
	кв. 8	30,6	1	30,6	0	0
	кв. 9	30,3	1	30,3	0	0
	кв. 10	31,9	1	31,9	0	0
	кв. 11	36,2	1	36,2	0	0
	кв. 12	29,9	1	29,9	0	0
	кв. 13	34,9	1	34,9	0	0
	кв. 14	29,8	1	29,8	0	0
	кв. 15	29,9	1	29,9	0	0
	кв. 16	31,7	1	31,7	0	0
	Итого	475,6		475,6	**0**	**0**
3.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 13**					
	кв. 1	31,8	1	31,8	0	0

	кв. 2	48,1	2	48,1	0	0
	кв. 3	33,9	1	33,9	0	0
	кв. 4	32,5	1	32,5	0	0
	кв. 5	32,1	1	32,1	0	0
	кв. 6	46,7	2	46,7	0	0
	кв. 7	36,5	1	36,5	0	0
	кв. 8	32,5	1	32,5	0	0
	Итого	**294,1**		**294,1**	**0**	**0**
4.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 14**					
	кв. 1	32,1	1	32,1	0	0
	кв. 2	46,7	2	46,7	0	0
	кв. 3	33,8	1	33,8	0	0
	кв. 4	32,5	1	32,5	0	0
	кв. 5	32,3	1	32,3	0	0
	кв. 6	48,1	2	48,1	0	0
	кв. 7	33,1	1	33,1	0	0
	кв. 8	32,8	1	32,8	0	0
	Итого	**291,4**		**291,4**	**0**	**0**
5.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 15**					
	кв. 1	31,65	1	31,65	0	0
	кв. 2	46,2	2	46,2	0	0
	кв. 3	32,5	1	32,5	0	0
	кв. 4	30,1	1	30,1	0	0
	кв. 5	32,1	1	32,1	0	0
	кв. 6	48,1	2	48,1	0	0
	кв. 7	32,9	1	32,9	0	0
	кв. 8	31,5	1	31,5	0	0
	Итого	**285,05**		**285,05**	**0**	**0**
6.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 16**					
	кв. 1	41,0	2	44,0	3,0	80250,00
	кв. 2	57,4	3	57,4	0,0	0,00
	кв. 3	55,8	3	56,0	0,2	5350,00
	кв. 4	41,2	2	44,0	2,8	74900,00
	кв. 5	57,5	3	57,5	0,0	0,00
	кв. 6	56,0	3	56,0	0,0	0,00
	кв. 7	56,2	3	56,2	0,0	0,00
	кв. 8	57,5	3	57,5	0,0	0,00
	кв. 9	40,2	2	44,0	3,8	101650,00
	кв. 10	55,9	3	56,0	0,1	2675,00
	кв. 11	57,9	3	57,9	0,0	0,00
	Итого	576,6		586,5	9,9	264825,00
7.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 17**					
	кв. 1	38,2	2	44,0	5,8	155150,00
	кв. 2	50,7	3	56,0	5,3	141775,00
	кв. 3	40,2	2	44,0	3,8	101650,00
	кв. 4	36,7	2	44,0	7,3	195275,00
	кв. 5	37,8	2	44,0	6,2	165850,00

	кв. 6	49,6	3	56,0	6,4	171200,00
	кв. 7	39,4	2	44,0	4,6	123050,00
	кв. 8	36,8	2	44,0	7,2	192600,00
	Итого	**329,4**		**376**	**46,6**	**1246550,00**
8.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 18**					
	кв. 1	40,8	2	44,0	3,2	85600,00
	кв. 2	56,8	3	56,8	0,0	0,00
	кв. 3	43,3	2	44,0	0,7	18725,00
	кв. 4	40,6	2	44,0	3,4	90950,00
	кв. 5	41,2	2	44,0	2,8	74900,00
	кв. 6	56,6	3	56,6	0,0	0,00
	кв. 7	42,2	2	44,0	1,8	48150,00
	кв. 8	40,2	2	44,0	3,8	101650,00
	Итого	**361,7**		**377,4**	**15,7**	**419975,00**
9.	**г. Родники, пос. Лахтина, д. 19**					
	кв. 1	38,3	2	44,0	5,7	152475,00
	кв. 2	52,6	3	56,0	3,4	90950,00
	кв. 3	40,6	2	44,0	3,4	90950,00
	кв. 4	38,0	2	44,0	6,0	160500,00
	кв. 5	36,6	2	44,0	7,4	197950,00
	кв. 6	51,4	3	56,0	4,6	123050,00
	кв. 7	39,3	2	44,0	4,7	125725,00
	кв. 8	37,7	2	44,0	6,3	168525,00
	Итого	**334,5**		**376,0**	**41,5**	**1110125,00**
	Всего	**3338,35**		**3481,45**	**143,10**	**3827925,00**

Приложение 6
к постановлению администрации МО
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 08.04.2013 года №45

Реестр строительной готовности

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Реквизиты документов, подтверждающие право на земельный участок	Реквизиты разрешения на строительство	Наличие ПСД	Наличие заключения государственной экспертизы	Площадь расселяемых жилых помещений со способом переселения строительство МКД	Планируемая площадь жилых помещений МКД в рамках программы	Планируемая общая площадь жилых помещений в строящемся МКД	Доля строительства жилых помещений в рамках программы	Плановая дата начала строительства	Плановая дата ввода дома в эксплуатацию
						кв. м	кв. м	кв. м	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по МО	x		x	x	x				x	x	x
1	37:15011905:2	-									
2	37:15011905:6	-									
3	37:15011905:10	-									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 22.11.2023 № 1293

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении Раздел 1. «Основные показатели» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. В приложении Раздел 2. «Показатели муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. В приложении Раздел 2.1. «Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 3).

1.4. В приложении Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1293 от 22.11.2023

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие культуры Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	I этап – 2018 г. – 2022 г. II этап - 2023 г .- 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры к концу 2030 года(в сравнении с 2019 годом) 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» Направление 3. «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» Направление 4. «Творческие люди» Направление 5. «Культурная среда»
Объемы финансового обеспечения	398663276,69 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1.Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Показатель: «Количество реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры» «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: - КДУ - Библиотеками» 2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных

	учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль. Показатель: «Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» 3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий. Показатель «Число посещений»

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1293 от 22.11.2023

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры														
1.	Число посещений	тыс.ед.	377,72	395,55	420,05	475,9	546,75	627,6	718,45	824,3	933	Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года
2.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры	чел.	6	8	10	12	14	16	18	20	22	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года

												муниципальный район» до 2030 года»		
Цель муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры														
1.	Увеличение количества клубных формирований	ед.	168	169	170	171	172	173	174	175	176	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности
2.	Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»	чел.	57	60	63	66	69	72	75	78	81	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности

Цель муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры														
1.	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: - КДУ - Библиотеками	процентов	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	163,3 100	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года
2.	Количество реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры	ед.	3	5	7	8	9	10	11	12	13	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1293 от 22.11.2023

2.1. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы

п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
.	Средняя заработная плата работников учреждений культуры	тыс.руб.	26,413	30,220	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 27.02.2019 № Пр-294. **Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»** Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п	Отдел культуры и туризма

												«О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	
	Средняя заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	тыс.руб.	26,413	34,099	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	32,3637	Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 27.02.2019 № Пр-294. Указ Президента Российской Федерации №761 от 1 июня 2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы». Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п «О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	Отдел культуры и туризма

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1293 от 22.11.2023

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие культуры Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	**86511663,01**	**69736930,72**	**40082742,96**	**39828100,00**	**39668540,00**	**40945100,00**	**40945100,00**	**40945100,00**	**398663276,69**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	86511663,01	69736930,72	40082742,96	39828100,00	39668540,00	40945100,00	40945100,00	40945100,00	**398663276,69**
- областной бюджет	25922904,58	3562454,00	118766,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**29604124,58**
- федеральный бюджет	3220426,54	9498300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12718726,54**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	22061307,69	36846376,72	13361936,96	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	**139079121,37**
- бюджет муниципального	20957924,20	11774100,00	19302940,00	19167100	19007540	20284100	20284100,0	20284100,0	**15106190**

образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»				,00	,00	,00	0	0	**4,20**
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	2515500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	**21224000,00**
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3174300,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	**26294200,00**
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	2365900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	**18681200,00**
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (всего), в том числе:	**44061941,11**	**41440244,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20598100,00**	**20909078 5,06**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	44061941,11	41440244,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	20598100,00	**20909078 5,06**
- областной бюджет	13291980,00	2668950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**15960930,00**
- бюджет муниципального образования «Родниковский	4199473,91	18941493,95	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	**32290367,86**

муниципальный район»									
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	12221387,20	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	**94640087,20**
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	2515500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	**21224000,00**
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3174300,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	**26294200,00**
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	2365900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	**18681200,00**
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов» (всего), в том числе:	**22335345,78**	**11223282,55**	**13202542,96**	**12947900,00**	**12788340,00**	**14064900,00**	**14064900,00**	**14064900,00**	**114692111,29**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	22335345,78	11223282,55	13202542,96	12947900,00	12788340,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	**114692111,29**
- областной бюджет	7360868,63	178579,00	118766,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**7658213,6**

									3
- федеральный бюджет	109626,54	109626,54	109799,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**329052,60**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	6128313,61	11044703,55	5554936,96	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	**50502454,12**
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8736537,00	0,00	7528840,00	7393000,00	7233440,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	**56421817,00**
Ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» (всего), в том числе:	**16481159,02**	**6822551,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**6282100,00**	**60996310,24**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	16481159,02	6822551,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	**60996310,24**
- областной бюджет	5035909,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5035909,71**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	11445249,31	6822551,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	**55960400,53**
Муниципальный проект «Культурная среда» (всего), в том числе:	**3568117,10**	**10250853,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13818970,10**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3568117,10	10250853,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**13818970,10**
- областной бюджет	230382,80	714925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**945307,80**

- федеральный бюджет	3060800,00	9498300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12559100,00**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	276934,30	37628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**314562,30**
Муниципальный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:	**65100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65100,00**
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	65100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**65100,00**
- областной бюджет	3763,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3763,44**
- федеральный бюджет	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**50000,00**
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	11336,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**11336,56**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 24.11.2023 № 1313

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 №135 и на основании Постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 11.10.2023г. №1071 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на КПТ по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево», протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 21.11.2023 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования формируемого земельного участка – «Социальное обслуживание», расположенного в «Зоне индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ-2», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, площадью 178 кв.м, образуемого из земель государственной собственности кадастрового квартала №37:15:040804.
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 24.11.2023 № 1314

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 №135 и на основании Постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 11.10.2023г. №1072 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на КПТ по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново», протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 21.11.2023 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования формируемого земельного участка – «Социальное обслуживание», расположенного в «Зоне индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ-2», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, площадью 178 кв.м, образуемого из земель государственной собственности кадастрового квартала №37:15:041013.
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 28.11.2023 № 1326

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2016 № 764 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за счет средств районного бюджета»

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2016 № 764 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за счет средств районного бюджета» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту слова «многодетным семьям, воспитывающим троих и более детей в возрасте до 18 лет» заменить словами «многодетным семьям, в составе которой имеются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет»;

1.2. В приложении №1 к постановлению слова «в рамках реализации подпрограммы «Дети Родниковского района» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1566» заменить словами «в рамках реализации ведомственного проекта «Социальная поддержка в сфере образования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Д.Ю. Новосадов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 28.11.2023 № 1328

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.08.2021 №1041 «Об утверждении стоимости питания, Порядка предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района»

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.08.2021 №1041 «Об утверждении стоимости питания, Порядка предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В разделе I. Общие положения приложения к постановлению слова «дети из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет» заменить словами «дети из многодетных семей, в составе которой имеются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет»;

1.2. В разделе V. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся слова «в рамках реализации подпрограммы «Дети Родниковского района» муниципальной программы Родниковского муниципального района

«Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1566» заменить словами «в рамках реализации ведомственного проекта «Социальная поддержка в сфере образования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Д.Ю. Новосадов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 30.11.2023 № 1341

Об утверждении тарифа (цены, платы) за образовательные услуги «Мини центра тьюторского сопровождения детей с проблемами в развитии» на базе МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка»

В соответствии с пунктом 4, части 1, статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2008 года №6 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 26.10.2023г. №1154 «Об утверждении Порядка определения тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальным казенным учреждением дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Березка», в отношении которого администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности», принимая во внимание решение комиссии от 2 ноября 2023года № 4/23, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить тариф (цену, плату) за образовательные услуги «Мини центра тьюторского сопровождения детей с проблемами в развитии» на базе МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» за один академический час в следующем размере:

- групповые занятия по развитию познавательных способностей (раннее обучение английскому языку) – 150 рублей;

- групповые занятия по развитию познавательных способностей (подготовка к школе) – 150 рублей;

- групповые занятия по развитию познавательных способностей (LEGO-конструирование - программирование) - 150 рублей;

- групповые занятия по развитию познавательных способностей (Степ-фитнес для дошкольников) - 150 рублей;

- индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения - 450 рублей;

- индивидуальные занятия психологическая диагностика - 450 рублей;

- индивидуальная коррекционно-развивающая работа - 450 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» А.В.Пахолков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 30.11.2023 № 1346

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.07.2014 № 948 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района»

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.07.2014 № 948 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет» заменить словами «из многодетных семей, в составе которых имеются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – многодетные семьи)»;

1.2. В пункте 10 слова «Муниципальным учреждением Отделом образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» заменить словами «Муниципальным казенным учреждением Отделом образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» А.В.Пахолков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 30.11.2023 № 1351

Об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино – д. Малая Ширяиха (Кочигино) – д. Шелково – д. Мостищи – д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) – д. Ситьково – д. Боброково Родниковского района Ивановской области»

Рассмотрев ходатайство от 31.10.2023г. Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (ООО «Газпром газификация», ИНН 3713655197, ОГРН 1217800107744, юридический адрес:), в лице Бодунова Льва Львовича, действующего на основании доверенности от 27.10.2022г., удостоверенной нотариусом Ивановского городского нотариального округа Телешевой Н.И., зарегистрированной в реестре за №37/35-н/37-2022-1-1663, об установлении публичного сервитута для строительства и эксплуатации межпоселкового газопровода от д. Иваниха до с. Горкино – д. Малая Ширяиха (Кочигино) – д. Шелково – д. Мостищи – д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) – д. Ситьково – д. Боброково Родниковского района, на основании Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 22.06.2023г. №41 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе), предусматривающие размещение линейных объектов – «Газопровод межпоселковый от д. Березники до д. Бобры – д. Шевригино – д. Деменово – с. Хрипелево – д. Бердюково – д. Подпенново – с. Никульское – с. Сенниково Родниковского района», «Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино – д. Малая Ширяиха (Кочигино) – д. Шелково – д. Мостищи – д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) – д. Ситьково – д. Боброково Родниковского района Ивановской области», с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2017г. №1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости,

федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить в пользу ООО «Газпром газификация» публичный сервитут сроком на 10 (десять) лет, общей площадью 422687 кв.м., в целях строительства и эксплуатации линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино – д. Малая Ширяиха (Кочигино) – д. Шелково – д. Мостищи – д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) – д. Ситьково – д. Боброково Родниковского района Ивановской области» (далее – Межпоселковый газопровод), в границах в соответствии с Описанием местоположения границ публичного сервитута, (Приложение 1 к настоящему постановлению) в отношении:

1.1. Частей 26 (двадцати шести) земельных участков согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2. Земель государственной собственности 11 (одиннадцати) кадастровых кварталов согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Ограничения в использовании земель и земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут (пункт 1 настоящего Постановления), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.09.2017г. №1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах».

3. Установить срок в 11 (одиннадцать) месяцев, в течение которого использование обременяемых сервитутом земельных участков (Приложение 2) и(или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

4. Утвердить Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (Приложение 4 к настоящему постановлению).

5. Утвердить График выполнения работ по строительству и эксплуатации Межпоселкового газопровода (Приложение 5)

6. ООО «Газпром газификация» обязано привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства Межпоселкового газопровода, для строительства и эксплуатации которого был установлен публичный сервитут.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» **А.В. Пахолков**

Приложение №1 к постановлению
Администрации МО «Родниковский муниципальный район»
от 30.11.2023 № 1351

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
публичного сервитута,
устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ивановская область, Родниковский район
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	422687 +/- 228 м²
3.	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается с целью строительства и эксплуатации линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области», в соответствии с п.1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ, на срок 10 (десять) лет. Правообладатель публичного сервитута Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», ИНН 7813655197, ОГРН 1217800107744, адрес: 194044, Санкт Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт. Большой Сампсониевский, д. 60, литера А, электронная почта: info@eoggazprom.ru, телефон: +78126133300.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-37, зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	320598.85	2255414.60	Аналитический метод	0.10	-
2	320585.41	2255410.70	Аналитический метод	0.10	-
3	320589.63	2255396.15	Аналитический метод	0.10	-
4	320621.17	2255367.89	Аналитический метод	0.10	-
5	320572.33	2255134.97	Аналитический метод	0.10	-
6	320506.60	2255114.58	Аналитический метод	0.10	-
7	320489.42	2255097.54	Аналитический метод	0.10	-
8	320412.76	2254962.05	Аналитический метод	0.10	-
9	320383.98	2254885.55	Аналитический метод	0.10	-
10	320383.98	2254788.81	Аналитический метод	0.10	-
11	320345.15	2254610.23	Аналитический метод	0.10	-
12	320288.60	2254481.45	Аналитический метод	0.10	-
13	320266.85	2254491.00	Аналитический метод	0.10	-
14	320267.89	2254493.36	Аналитический метод	0.10	-
15	320246.86	2254501.89	Аналитический метод	0.10	-
16	320243.53	2254503.88	Аналитический метод	0.10	-
17	320239.80	2254507.26	Аналитический метод	0.10	-
18	320237.62	2254500.31	Аналитический метод	0.10	-
19	320227.17	2254476.50	Аналитический метод	0.10	-
20	320255.10	2254464.24	Аналитический метод	0.10	-
21	320261.22	2254478.19	Аналитический метод	0.10	-
22	320282.98	2254468.63	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
23	320282.11	2254466.65	Аналитический метод	0.10	-
24	320282.36	2254379.83	Аналитический метод	0.10	-
25	320328.24	2254157.24	Аналитический метод	0.10	-
26	320337.28	2254080.21	Аналитический метод	0.10	-
27	320390.84	2253906.03	Аналитический метод	0.10	-
28	320457.49	2253764.75	Аналитический метод	0.10	-
29	320442.40	2253723.20	Аналитический метод	0.10	-
30	320291.91	2253558.59	Аналитический метод	0.10	-
31	320242.90	2253457.18	Аналитический метод	0.10	-
32	320216.94	2253391.92	Аналитический метод	0.10	-
33	320065.46	2253190.95	Аналитический метод	0.10	-
34	319732.59	2252846.92	Аналитический метод	0.10	-
35	319740.37	2252839.39	Аналитический метод	0.10	-
36	319743.90	2252841.36	Аналитический метод	0.10	-
37	319832.82	2252681.68	Аналитический метод	0.10	-
38	319824.65	2252677.13	Аналитический метод	0.10	-
39	319750.32	2252575.08	Аналитический метод	0.10	-
40	319698.48	2252464.37	Аналитический метод	0.10	-
41	319629.14	2252225.80	Аналитический метод	0.10	-
42	319358.58	2252173.06	Аналитический метод	0.10	-
43	319249.82	2251895.17	Аналитический метод	0.10	-
44	319148.57	2251616.74	Аналитический метод	0.10	-
45	319141.66	2251593.53	Аналитический метод	0.10	-
46	319152.62	2251561.48	Аналитический метод	0.10	-
47	319373.86	2251418.62	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
48	319399.19	2251408.11	Аналитический метод	0.10	-
49	319381.93	2251366.49	Аналитический метод	0.10	-
50	319312.41	2251264.80	Аналитический метод	0.10	-
51	319008.27	2251081.13	Аналитический метод	0.10	-
52	318623.92	2250806.66	Аналитический метод	0.10	-
53	318388.22	2250638.34	Аналитический метод	0.10	-
54	318184.34	2250492.32	Аналитический метод	0.10	-
55	318182.79	2250494.48	Аналитический метод	0.10	-
56	318020.94	2250773.62	Аналитический метод	0.10	-
57	318032.10	2250780.09	Аналитический метод	0.10	-
58	318002.26	2250839.71	Аналитический метод	0.10	-
59	317967.71	2250905.40	Аналитический метод	0.10	-
60	317938.36	2250976.46	Аналитический метод	0.10	-
61	317837.46	2251250.69	Аналитический метод	0.10	-
62	317823.46	2251282.70	Аналитический метод	0.10	-
63	317809.22	2251291.83	Аналитический метод	0.10	-
64	317795.68	2251291.83	Аналитический метод	0.10	-
65	317574.22	2251247.54	Аналитический метод	0.10	-
66	317571.63	2251243.47	Аналитический метод	0.10	-
67	317516.44	2251278.61	Аналитический метод	0.10	-
68	317518.59	2251281.98	Аналитический метод	0.10	-
69	317517.51	2251282.67	Аналитический метод	0.10	-
70	317125.04	2251488.17	Аналитический метод	0.10	-
71	316764.52	2251465.54	Аналитический метод	0.10	-
72	316723.73	2251535.68	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
73	316508.80	2251598.27	Аналитический метод	0.10	-
74	316286.49	2251559.11	Аналитический метод	0.10	-
75	316153.11	2251441.23	Аналитический метод	0.10	-
76	315987.86	2251341.12	Аналитический метод	0.10	-
77	315880.17	2251282.65	Аналитический метод	0.10	-
78	315807.89	2251242.07	Аналитический метод	0.10	-
79	315714.49	2251196.43	Аналитический метод	0.10	-
80	315661.30	2251082.44	Аналитический метод	0.10	-
81	315675.24	2250931.96	Аналитический метод	0.10	-
82	315511.73	2250732.70	Аналитический метод	0.10	-
83	315411.46	2250602.48	Аналитический метод	0.10	-
84	315341.05	2250502.04	Аналитический метод	0.10	-
85	315264.30	2250376.01	Аналитический метод	0.10	-
86	315239.03	2250305.11	Аналитический метод	0.10	-
87	315238.59	2250302.53	Аналитический метод	0.10	-
88	315242.53	2250301.87	Аналитический метод	0.10	-
89	315232.81	2250244.03	Аналитический метод	0.10	-
90	315221.00	2250246.00	Аналитический метод	0.10	-
91	315215.83	2250215.43	Аналитический метод	0.10	-
92	315241.15	2250211.15	Аналитический метод	0.10	-
93	315246.33	2250241.76	Аналитический метод	0.10	-
94	315238.72	2250243.04	Аналитический метод	0.10	-
95	315248.44	2250300.87	Аналитический метод	0.10	-
96	315252.39	2250300.20	Аналитический метод	0.10	-
97	315252.63	2250301.57	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
98	315277.00	2250369.96	Аналитический метод	0.10	-
99	315352.78	2250494.37	Аналитический метод	0.10	-
100	315422.75	2250594.19	Аналитический метод	0.10	-
101	315522.69	2250723.98	Аналитический метод	0.10	-
102	315689.71	2250927.52	Аналитический метод	0.10	-
103	315675.59	2251079.96	Аналитический метод	0.10	-
104	315725.08	2251186.03	Аналитический метод	0.10	-
105	315814.39	2251229.67	Аналитический метод	0.10	-
106	315886.94	2251270.39	Аналитический метод	0.10	-
107	315994.83	2251328.97	Аналитический метод	0.10	-
108	316161.43	2251429.91	Аналитический метод	0.10	-
109	316292.81	2251546.00	Аналитический метод	0.10	-
110	316508.02	2251583.92	Аналитический метод	0.10	-
111	316714.44	2251523.81	Аналитический метод	0.10	-
112	316756.77	2251451.03	Аналитический метод	0.10	-
113	317122.01	2251473.95	Аналитический метод	0.10	-
114	317510.49	2251270.54	Аналитический метод	0.10	-
115	317511.07	2251270.17	Аналитический метод	0.10	-
116	317513.22	2251273.54	Аналитический метод	0.10	-
117	317568.38	2251238.43	Аналитический метод	0.10	-
118	317566.26	2251235.04	Аналитический метод	0.10	-
119	317570.29	2251232.48	Аналитический метод	0.10	-
120	317797.06	2251277.83	Аналитический метод	0.10	-
121	317805.11	2251277.83	Аналитический метод	0.10	-
122	317812.33	2251273.20	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
123	317824.47	2251245.46	Аналитический метод	0.10	-
124	317925.32	2250971.37	Аналитический метод	0.10	-
125	317955.01	2250899.46	Аналитический метод	0.10	-
126	317989.80	2250833.32	Аналитический метод	0.10	-
127	318013.51	2250785.95	Аналитический метод	0.10	-
128	317989.29	2250798.63	Аналитический метод	0.10	-
129	317939.76	2250795.78	Аналитический метод	0.10	-
130	317827.80	2250774.82	Аналитический метод	0.10	-
131	317823.56	2250798.58	Аналитический метод	0.10	-
132	317789.53	2250792.51	Аналитический метод	0.10	-
133	317794.36	2250765.44	Аналитический метод	0.10	-
134	317810.19	2250768.26	Аналитический метод	0.10	-
135	317812.08	2250757.64	Аналитический метод	0.10	-
136	317941.46	2250781.85	Аналитический метод	0.10	-
137	317986.23	2250784.43	Аналитический метод	0.10	-
138	318003.82	2250775.22	Аналитический метод	0.10	-
139	318171.02	2250486.88	Аналитический метод	0.10	-
140	318181.11	2250472.78	Аналитический метод	0.10	-
141	318396.37	2250626.96	Аналитический метод	0.10	-
142	318632.05	2250795.27	Аналитический метод	0.10	-
143	319015.97	2251069.42	Аналитический метод	0.10	-
144	319281.03	2251229.50	Аналитический метод	0.10	-
145	319340.47	2251114.91	Аналитический метод	0.10	-
146	319357.25	2251088.66	Аналитический метод	0.10	-
147	319357.25	2251076.28	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
148	319358.24	2251076.28	Аналитический метод	0.10	-
149	319311.40	2250958.57	Аналитический метод	0.10	-
150	319307.68	2250960.05	Аналитический метод	0.10	-
151	319243.10	2250797.78	Аналитический метод	0.10	-
152	319201.15	2250691.52	Аналитический метод	0.10	-
153	319152.57	2250564.37	Аналитический метод	0.10	-
154	319144.51	2250535.25	Аналитический метод	0.10	-
155	319104.97	2250506.95	Аналитический метод	0.10	-
156	319072.46	2250481.47	Аналитический метод	0.10	-
157	319022.28	2250430.48	Аналитический метод	0.10	-
158	318992.33	2250419.71	Аналитический метод	0.10	-
159	318976.78	2250413.36	Аналитический метод	0.10	-
160	318964.99	2250399.80	Аналитический метод	0.10	-
161	318950.79	2250368.87	Аналитический метод	0.10	-
162	318864.42	2250302.08	Аналитический метод	0.10	-
163	318742.73	2250193.88	Аналитический метод	0.10	-
164	318671.05	2250122.00	Аналитический метод	0.10	-
165	318658.65	2250128.56	Аналитический метод	0.10	-
166	318652.90	2250117.70	Аналитический метод	0.10	-
167	318635.49	2250091.95	Аналитический метод	0.10	-
168	318627.94	2250096.89	Аналитический метод	0.10	-
169	318611.25	2250071.36	Аналитический метод	0.10	-
170	318636.87	2250054.67	Аналитический метод	0.10	-
171	318642.45	2250060.13	Аналитический метод	0.10	-
172	318651.51	2250072.01	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
173	318650.97	2250081.84	Аналитический метод	0.10	-
174	318647.23	2250084.28	Аналитический метод	0.10	-
175	318664.38	2250109.69	Аналитический метод	0.10	-
176	318676.85	2250103.09	Аналитический метод	0.10	-
177	318682.38	2250113.54	Аналитический метод	0.10	-
178	318752.35	2250183.70	Аналитический метод	0.10	-
179	318762.63	2250192.84	Аналитический метод	0.10	-
180	318767.19	2250187.23	Аналитический метод	0.10	-
181	318922.83	2249934.06	Аналитический метод	0.10	-
182	318994.73	2249923.34	Аналитический метод	0.10	-
183	319045.99	2249838.51	Аналитический метод	0.10	-
184	319035.23	2249796.05	Аналитический метод	0.10	-
185	319122.97	2249663.71	Аналитический метод	0.10	-
186	319126.31	2249665.92	Аналитический метод	0.10	-
187	319147.87	2249633.40	Аналитический метод	0.10	-
188	319097.38	2249599.92	Аналитический метод	0.10	-
189	319093.24	2249590.93	Аналитический метод	0.10	-
190	319139.16	2249521.67	Аналитический метод	0.10	-
191	319143.94	2249517.61	Аналитический метод	0.10	-
192	319145.75	2249519.58	Аналитический метод	0.10	-
193	319188.02	2249481.54	Аналитический метод	0.10	-
194	319230.15	2249419.63	Аналитический метод	0.10	-
195	319230.16	2249413.49	Аналитический метод	0.10	-
196	319024.93	2249271.26	Аналитический метод	0.10	-
197	318834.14	2249139.60	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
198	318831.88	2249142.90	Аналитический метод	0.10	-
199	318737.03	2249077.45	Аналитический метод	0.10	-
200	318746.36	2249005.36	Аналитический метод	0.10	-
201	318966.69	2248808.36	Аналитический метод	0.10	-
202	319155.32	2248576.88	Аналитический метод	0.10	-
203	319158.42	2248579.40	Аналитический метод	0.10	-
204	319222.22	2248501.11	Аналитический метод	0.10	-
205	319219.12	2248498.58	Аналитический метод	0.10	-
206	319525.43	2248122.69	Аналитический метод	0.10	-
207	319541.53	2248123.77	Аналитический метод	0.10	-
208	319563.08	2248076.57	Аналитический метод	0.10	-
209	319565.98	2248073.87	Аналитический метод	0.10	-
210	319526.00	2248030.86	Аналитический метод	0.10	-
211	319523.07	2248033.59	Аналитический метод	0.10	-
212	319520.82	2248031.16	Аналитический метод	0.10	-
213	319322.10	2247531.87	Аналитический метод	0.10	-
214	319325.81	2247530.39	Аналитический метод	0.10	-
215	319219.04	2247262.11	Аналитический метод	0.10	-
216	319171.26	2247157.89	Аналитический метод	0.10	-
217	319164.48	2247157.61	Аналитический метод	0.10	-
218	319106.50	2247185.99	Аналитический метод	0.10	-
219	319062.55	2247096.59	Аналитический метод	0.10	-
220	318962.60	2246877.94	Аналитический метод	0.10	-
221	318902.78	2246755.54	Аналитический метод	0.10	-
222	318780.66	2246490.19	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
223	318679.19	2246262.14	Аналитический метод	0.10	-
224	318580.22	2246026.26	Аналитический метод	0.10	-
225	318512.53	2245893.64	Аналитический метод	0.10	-
226	318421.50	2245897.07	Аналитический метод	0.10	-
227	318285.94	2245901.12	Аналитический метод	0.10	-
228	318121.30	2245905.97	Аналитический метод	0.10	-
229	317719.26	2245919.33	Аналитический метод	0.10	-
230	317533.58	2245925.53	Аналитический метод	0.10	-
231	317531.10	2245856.47	Аналитический метод	0.10	-
232	317588.35	2245763.62	Аналитический метод	0.10	-
233	317652.19	2245594.59	Аналитический метод	0.10	-
234	317531.89	2245417.97	Аналитический метод	0.10	-
235	317503.91	2245229.09	Аналитический метод	0.10	-
236	317582.31	2245053.97	Аналитический метод	0.10	-
237	317456.74	2244306.14	Аналитический метод	0.10	-
238	317648.03	2242806.23	Аналитический метод	0.10	-
239	317664.03	2242756.81	Аналитический метод	0.10	-
240	317667.84	2242758.05	Аналитический метод	0.10	-
241	317905.07	2242025.50	Аналитический метод	0.10	-
242	317901.27	2242024.27	Аналитический метод	0.10	-
243	317932.81	2241926.87	Аналитический метод	0.10	-
244	317328.52	2241825.46	Аналитический метод	0.10	-
245	317257.62	2241800.91	Аналитический метод	0.10	-
246	317251.07	2241797.23	Аналитический метод	0.10	-
247	317224.22	2241782.13	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
248	317212.47	2241789.19	Аналитический метод	0.10	-
249	317209.80	2241790.79	Аналитический метод	0.10	-
250	317200.58	2241796.35	Аналитический метод	0.10	-
251	317214.54	2241815.46	Аналитический метод	0.10	-
252	317207.04	2241820.94	Аналитический метод	0.10	-
253	317127.38	2241991.51	Аналитический метод	0.10	-
254	317109.01	2242037.99	Аналитический метод	0.10	-
255	317109.51	2242040.10	Аналитический метод	0.10	-
256	317127.78	2242042.13	Аналитический метод	0.10	-
257	317112.43	2242075.25	Аналитический метод	0.10	-
258	317096.99	2242068.11	Аналитический метод	0.10	-
259	317095.73	2242059.36	Аналитический метод	0.10	-
260	317094.37	2242036.93	Аналитический метод	0.10	-
261	317114.52	2241985.97	Аналитический метод	0.10	-
262	317195.34	2241812.91	Аналитический метод	0.10	-
263	317188.54	2241803.61	Аналитический метод	0.10	-
264	316964.86	2241938.39	Аналитический метод	0.10	-
265	316962.79	2241934.96	Аналитический метод	0.10	-
266	316718.98	2242081.87	Аналитический метод	0.10	-
267	316721.05	2242085.29	Аналитический метод	0.10	-
268	316717.46	2242087.45	Аналитический метод	0.10	-
269	316430.07	2242070.10	Аналитический метод	0.10	-
270	316426.02	2242069.81	Аналитический метод	0.10	-
271	316430.17	2242114.19	Аналитический метод	0.10	-
272	316434.15	2242113.82	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
273	316434.39	2242116.32	Аналитический метод	0.10	-
274	316250.67	2242629.76	Аналитический метод	0.10	-
275	316246.91	2242628.41	Аналитический метод	0.10	-
276	316075.11	2243108.55	Аналитический метод	0.10	-
277	316078.87	2243109.90	Аналитический метод	0.10	-
278	316019.62	2243275.51	Аналитический метод	0.10	-
279	315650.22	2243175.16	Аналитический метод	0.10	-
280	315648.39	2243112.50	Аналитический метод	0.10	-
281	315600.82	2243013.97	Аналитический метод	0.10	-
282	315574.88	2242975.89	Аналитический метод	0.10	-
283	315479.22	2242944.29	Аналитический метод	0.10	-
284	315360.10	2242861.92	Аналитический метод	0.10	-
285	315326.68	2242861.53	Аналитический метод	0.10	-
286	315249.53	2242876.96	Аналитический метод	0.10	-
287	315161.60	2242913.63	Аналитический метод	0.10	-
288	315001.59	2242914.64	Аналитический метод	0.10	-
289	314969.58	2242933.73	Аналитический метод	0.10	-
290	314967.53	2242930.29	Аналитический метод	0.10	-
291	314906.25	2242966.85	Аналитический метод	0.10	-
292	314894.70	2242947.53	Аналитический метод	0.10	-
293	314882.01	2242926.33	Аналитический метод	0.10	-
294	314741.48	2242998.29	Аналитический метод	0.10	-
295	314679.64	2243048.30	Аналитический метод	0.10	-
296	314648.80	2243010.17	Аналитический метод	0.10	-
297	314621.12	2243033.81	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
298	314525.10	2242996.59	Аналитический метод	0.10	-
299	314521.61	2243007.15	Аналитический метод	0.10	-
300	314503.08	2243001.17	Аналитический метод	0.10	-
301	314499.66	2242999.96	Аналитический метод	0.10	-
302	314492.65	2242997.55	Аналитический метод	0.10	-
303	314501.44	2242970.98	Аналитический метод	0.10	-
304	314530.40	2242980.55	Аналитический метод	0.10	-
305	314529.50	2242983.28	Аналитический метод	0.10	-
306	314618.35	2243017.72	Аналитический метод	0.10	-
307	314644.35	2242995.12	Аналитический метод	0.10	-
308	314675.50	2243033.64	Аналитический метод	0.10	-
309	314733.80	2242986.49	Аналитический метод	0.10	-
310	314887.30	2242907.89	Аналитический метод	0.10	-
311	314906.71	2242940.34	Аналитический метод	0.10	-
312	314915.18	2242954.53	Аналитический метод	0.10	-
313	314964.46	2242925.14	Аналитический метод	0.10	-
314	314962.41	2242921.71	Аналитический метод	0.10	-
315	314997.69	2242900.67	Аналитический метод	0.10	-
316	315158.75	2242899.65	Аналитический метод	0.10	-
317	315245.42	2242863.50	Аналитический метод	0.10	-
318	315325.38	2242847.51	Аналитический метод	0.10	-
319	315364.54	2242847.97	Аналитический метод	0.10	-
320	315485.52	2242931.63	Аналитический метод	0.10	-
321	315583.78	2242964.08	Аналитический метод	0.10	-
322	315612.98	2243006.95	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
323	315662.30	2243109.11	Аналитический метод	0.10	-
324	315663.91	2243164.37	Аналитический метод	0.10	-
325	316010.79	2243258.61	Аналитический метод	0.10	-
326	316065.69	2243105.18	Аналитический метод	0.10	-
327	316069.46	2243106.53	Аналитический метод	0.10	-
328	316241.26	2242626.39	Аналитический метод	0.10	-
329	316237.49	2242625.04	Аналитический метод	0.10	-
330	316419.94	2242115.15	Аналитический метод	0.10	-
331	316424.20	2242114.75	Аналитический метод	0.10	-
332	316419.96	2242069.49	Аналитический метод	0.10	-
333	316416.54	2242069.28	Аналитический метод	0.10	-
334	316415.91	2242069.09	Аналитический метод	0.10	-
335	316094.38	2241968.81	Аналитический метод	0.10	-
336	316095.57	2241964.99	Аналитический метод	0.10	-
337	316000.11	2241935.22	Аналитический метод	0.10	-
338	315998.92	2241939.04	Аналитический метод	0.10	-
339	315942.83	2241921.54	Аналитический метод	0.10	-
340	315831.42	2241913.28	Аналитический метод	0.10	-
341	315824.38	2241899.37	Аналитический метод	0.10	-
342	315817.03	2241884.85	Аналитический метод	0.10	-
343	315812.23	2241875.36	Аналитический метод	0.10	-
344	315791.18	2241886.02	Аналитический метод	0.10	-
345	315749.96	2241889.20	Аналитический метод	0.10	-
346	315749.66	2241885.22	Аналитический метод	0.10	-
347	315649.95	2241892.91	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
348	315650.26	2241896.90	Аналитический метод	0.10	-
349	315573.36	2241902.83	Аналитический метод	0.10	-
350	315485.65	2241953.98	Аналитический метод	0.10	-
351	315478.06	2242058.11	Аналитический метод	0.10	-
352	315461.51	2242077.35	Аналитический метод	0.10	-
353	315460.51	2242085.97	Аналитический метод	0.10	-
354	315455.13	2242091.42	Аналитический метод	0.10	-
355	315451.76	2242097.84	Аналитический метод	0.10	-
356	315441.55	2242100.65	Аналитический метод	0.10	-
357	315420.72	2242082.68	Аналитический метод	0.10	-
358	315440.69	2242059.60	Аналитический метод	0.10	-
359	315450.79	2242068.35	Аналитический метод	0.10	-
360	315464.43	2242052.48	Аналитический метод	0.10	-
361	315472.22	2241945.60	Аналитический метод	0.10	-
362	315569.08	2241889.12	Аналитический метод	0.10	-
363	315649.18	2241882.94	Аналитический метод	0.10	-
364	315649.49	2241886.93	Аналитический метод	0.10	-
365	315749.20	2241879.23	Аналитический метод	0.10	-
366	315748.89	2241875.25	Аналитический метод	0.10	-
367	315787.33	2241872.28	Аналитический метод	0.10	-
368	315818.39	2241856.54	Аналитический метод	0.10	-
369	315829.52	2241878.53	Аналитический метод	0.10	-
370	315836.87	2241893.05	Аналитический метод	0.10	-
371	315840.34	2241899.90	Аналитический метод	0.10	-
372	315945.47	2241907.70	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
373	316003.09	2241925.67	Аналитический метод	0.10	-
374	316001.89	2241929.49	Аналитический метод	0.10	-
375	316097.36	2241959.26	Аналитический метод	0.10	-
376	316098.55	2241955.45	Аналитический метод	0.10	-
377	316419.08	2242055.41	Аналитический метод	0.10	-
378	316713.76	2242073.20	Аналитический метод	0.10	-
379	316715.89	2242076.73	Аналитический метод	0.10	-
380	316959.70	2241929.82	Аналитический метод	0.10	-
381	316957.63	2241926.40	Аналитический метод	0.10	-
382	317202.57	2241778.80	Аналитический метод	0.10	-
383	317205.25	2241777.19	Аналитический метод	0.10	-
384	317223.53	2241766.20	Аналитический метод	0.10	-
385	317257.94	2241785.03	Аналитический метод	0.10	-
386	317263.39	2241788.10	Аналитический метод	0.10	-
387	317331.99	2241811.85	Аналитический метод	0.10	-
388	317949.30	2241915.44	Аналитический метод	0.10	-
389	317947.23	2241927.78	Аналитический метод	0.10	-
390	317914.59	2242028.58	Аналитический метод	0.10	-
391	317910.78	2242027.35	Аналитический метод	0.10	-
392	317673.55	2242759.89	Аналитический метод	0.10	-
393	317677.35	2242761.13	Аналитический метод	0.10	-
394	317661.75	2242809.30	Аналитический метод	0.10	-
395	317470.89	2244305.86	Аналитический метод	0.10	-
396	317596.82	2245055.83	Аналитический метод	0.10	-
397	317518.36	2245231.08	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
398	317545.26	2245412.74	Аналитический метод	0.10	-
399	317667.86	2245592.73	Аналитический метод	0.10	-
400	317600.97	2245769.83	Аналитический метод	0.10	-
401	317545.24	2245860.21	Аналитический метод	0.10	-
402	317547.07	2245911.07	Аналитический метод	0.10	-
403	317718.79	2245905.33	Аналитический метод	0.10	-
404	318120.86	2245891.98	Аналитический метод	0.10	-
405	318285.53	2245887.12	Аналитический метод	0.10	-
406	318421.03	2245883.08	Аналитический метод	0.10	-
407	318520.93	2245879.31	Аналитический метод	0.10	-
408	318592.86	2246020.23	Аналитический метод	0.10	-
409	318692.05	2246256.59	Аналитический метод	0.10	-
410	318793.38	2246484.33	Аналитический метод	0.10	-
411	318915.46	2246749.62	Аналитический метод	0.10	-
412	318975.25	2246871.96	Аналитический метод	0.10	-
413	319075.22	2247090.64	Аналитический метод	0.10	-
414	319116.42	2247174.45	Аналитический метод	0.10	-
415	319164.40	2247150.96	Аналитический метод	0.10	-
416	319164.54	2247146.43	Аналитический метод	0.10	-
417	319164.66	2247143.60	Аналитический метод	0.10	-
418	319178.65	2247144.20	Аналитический метод	0.10	-
419	319178.05	2247158.29	Аналитический метод	0.10	-
420	319224.55	2247259.75	Аналитический метод	0.10	-
421	319331.39	2247528.17	Аналитический метод	0.10	-
422	319335.10	2247526.69	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
423	319532.85	2248023.55	Аналитический метод	0.10	-
424	319533.32	2248024.05	Аналитический метод	0.10	-
425	319530.39	2248026.78	Аналитический метод	0.10	-
426	319579.74	2248079.85	Аналитический метод	0.10	-
427	319574.93	2248084.33	Аналитический метод	0.10	-
428	319550.24	2248138.39	Аналитический метод	0.10	-
429	319531.71	2248137.14	Аналитический метод	0.10	-
430	319229.98	2248507.43	Аналитический метод	0.10	-
431	319226.87	2248504.90	Аналитический метод	0.10	-
432	319163.07	2248583.19	Аналитический метод	0.10	-
433	319166.18	2248585.72	Аналитический метод	0.10	-
434	318976.85	2248818.06	Аналитический метод	0.10	-
435	318759.58	2249012.32	Аналитический метод	0.10	-
436	318752.01	2249070.78	Аналитический метод	0.10	-
437	318839.83	2249131.38	Аналитический метод	0.10	-
438	318837.56	2249134.67	Аналитический метод	0.10	-
439	319028.34	2249266.33	Аналитический метод	0.10	-
440	319232.32	2249407.69	Аналитический метод	0.10	-
441	319244.17	2249407.68	Аналитический метод	0.10	-
442	319244.14	2249421.69	Аналитический метод	0.10	-
443	319236.01	2249421.68	Аналитический метод	0.10	-
444	319192.57	2249485.51	Аналитический метод	0.10	-
445	319149.77	2249524.03	Аналитический метод	0.10	-
446	319152.43	2249526.99	Аналитический метод	0.10	-
447	319109.77	2249591.34	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
448	319160.61	2249625.05	Аналитический метод	0.10	-
449	319131.31	2249669.24	Аналитический метод	0.10	-
450	319134.64	2249671.45	Аналитический метод	0.10	-
451	319050.32	2249798.62	Аналитический метод	0.10	-
452	319061.00	2249840.74	Аналитический метод	0.10	-
453	319003.31	2249936.21	Аналитический метод	0.10	-
454	318931.34	2249946.95	Аналитический метод	0.10	-
455	318778.64	2250195.34	Аналитический метод	0.10	-
456	318773.10	2250202.16	Аналитический метод	0.10	-
457	318873.37	2250291.30	Аналитический метод	0.10	-
458	318962.07	2250359.90	Аналитический метод	0.10	-
459	318976.88	2250392.13	Аналитический метод	0.10	-
460	318985.16	2250401.66	Аналитический метод	0.10	-
461	318997.35	2250406.64	Аналитический метод	0.10	-
462	319030.02	2250418.39	Аналитический метод	0.10	-
463	319081.81	2250471.01	Аналитический метод	0.10	-
464	319113.36	2250495.74	Аналитический метод	0.10	-
465	319156.68	2250526.75	Аналитический метод	0.10	-
466	319165.88	2250560.00	Аналитический метод	0.10	-
467	319214.20	2250686.45	Аналитический метод	0.10	-
468	319256.12	2250792.62	Аналитический метод	0.10	-
469	319320.69	2250954.88	Аналитический метод	0.10	-
470	319316.97	2250956.34	Аналитический метод	0.10	-
471	319364.70	2251076.28	Аналитический метод	0.10	-
472	319371.26	2251076.28	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
473	319371.26	2251090.27	Аналитический метод	0.10	-
474	319363.34	2251090.27	Аналитический метод	0.10	-
475	319345.67	2251117.91	Аналитический метод	0.10	-
476	319286.18	2251232.60	Аналитический метод	0.10	-
477	319322.25	2251254.39	Аналитический метод	0.10	-
478	319394.31	2251359.79	Аналитический метод	0.10	-
479	319412.12	2251402.75	Аналитический метод	0.10	-
480	319464.79	2251380.91	Аналитический метод	0.10	-
481	319499.13	2251327.17	Аналитический метод	0.10	-
482	319531.19	2251347.66	Аналитический метод	0.10	-
483	319519.39	2251366.12	Аналитический метод	0.10	-
484	319513.72	2251383.52	Аналитический метод	0.10	-
485	319506.57	2251392.99	Аналитический метод	0.10	-
486	319492.86	2251362.98	Аналитический метод	0.10	-
487	319474.21	2251392.16	Аналитический метод	0.10	-
488	319380.39	2251431.06	Аналитический метод	0.10	-
489	319164.30	2251570.61	Аналитический метод	0.10	-
490	319156.36	2251593.83	Аналитический метод	0.10	-
491	319161.87	2251612.34	Аналитический метод	0.10	-
492	319262.92	2251890.23	Аналитический метод	0.10	-
493	319355.79	2252127.53	Аналитический метод	0.10	-
494	319956.29	2251677.10	Аналитический метод	0.10	-
495	319986.80	2251651.39	Аналитический метод	0.10	-
496	319989.38	2251654.45	Аналитический метод	0.10	-
497	320063.23	2251592.22	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
498	320064.24	2251582.35	Аналитический метод	0.10	-
499	320078.16	2251583.78	Аналитический метод	0.10	-
500	320077.17	2251593.54	Аналитический метод	0.10	-
501	320091.65	2251611.51	Аналитический метод	0.10	-
502	320094.76	2251609.00	Аналитический метод	0.10	-
503	320230.22	2251777.15	Аналитический метод	0.10	-
504	320230.38	2251777.17	Аналитический метод	0.10	-
505	320423.32	2251687.76	Аналитический метод	0.10	-
506	320428.03	2251697.90	Аналитический метод	0.10	-
507	320485.91	2251771.62	Аналитический метод	0.10	-
508	320495.76	2251763.89	Аналитический метод	0.10	-
509	320514.58	2251787.85	Аналитический метод	0.10	-
510	320491.03	2251806.43	Аналитический метод	0.10	-
511	320482.63	2251795.74	Аналитический метод	0.10	-
512	320457.49	2251796.19	Аналитический метод	0.10	-
513	320455.73	2251794.84	Аналитический метод	0.10	-
514	320459.96	2251789.57	Аналитический метод	0.10	-
515	320476.54	2251787.98	Аналитический метод	0.10	-
516	320472.17	2251782.42	Аналитический метод	0.10	-
517	320474.90	2251780.27	Аналитический метод	0.10	-
518	320416.76	2251706.23	Аналитический метод	0.10	-
519	320232.71	2251791.52	Аналитический метод	0.10	-
520	320222.93	2251790.42	Аналитический метод	0.10	-
521	320083.86	2251617.78	Аналитический метод	0.10	-
522	320086.97	2251615.27	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
523	320072.47	2251597.27	Аналитический метод	0.10	-
524	320067.19	2251596.73	Аналитический метод	0.10	-
525	319993.24	2251659.04	Аналитический метод	0.10	-
526	319995.82	2251662.10	Аналитический метод	0.10	-
527	319965.01	2251688.06	Аналитический метод	0.10	-
528	319361.08	2252141.06	Аналитический метод	0.10	-
529	319368.81	2252160.80	Аналитический метод	0.10	-
530	319640.20	2252213.69	Аналитический метод	0.10	-
531	319711.62	2252459.42	Аналитический метод	0.10	-
532	319762.43	2252567.93	Аналитический метод	0.10	-
533	319844.71	2252680.89	Аналитический метод	0.10	-
534	319841.56	2252686.55	Аналитический метод	0.10	-
535	319838.07	2252684.60	Аналитический метод	0.10	-
536	319749.14	2252844.28	Аналитический метод	0.10	-
537	319752.64	2252846.22	Аналитический метод	0.10	-
538	319752.19	2252847.03	Аналитический метод	0.10	-
539	320048.11	2253152.88	Аналитический метод	0.10	-
540	320075.93	2253126.00	Аналитический метод	0.10	-
541	320126.64	2253088.14	Аналитический метод	0.10	-
542	320124.24	2253084.93	Аналитический метод	0.10	-
543	320261.03	2252982.80	Аналитический метод	0.10	-
544	320275.24	2252972.22	Аналитический метод	0.10	-
545	320459.14	2253013.05	Аналитический метод	0.10	-
546	320539.03	2252862.93	Аналитический метод	0.10	-
547	320609.60	2252726.21	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
548	320603.66	2252718.02	Аналитический метод	0.10	-
549	320832.34	2252541.19	Аналитический метод	0.10	-
550	320835.33	2252545.23	Аналитический метод	0.10	-
551	320840.06	2252541.58	Аналитический метод	0.10	-
552	320901.07	2252541.58	Аналитический метод	0.10	-
553	320901.07	2252465.65	Аналитический метод	0.10	-
554	320910.05	2252464.59	Аналитический метод	0.10	-
555	320908.07	2252447.79	Аналитический метод	0.10	-
556	320933.90	2252444.76	Аналитический метод	0.10	-
557	320946.20	2252453.21	Аналитический метод	0.10	-
558	320940.25	2252474.72	Аналитический метод	0.10	-
559	320911.63	2252478.08	Аналитический метод	0.10	-
560	320907.07	2252478.96	Аналитический метод	0.10	-
561	320907.07	2252547.68	Аналитический метод	0.10	-
562	320900.85	2252550.58	Аналитический метод	0.10	-
563	320843.13	2252550.58	Аналитический метод	0.10	-
564	320692.08	2252667.36	Аналитический метод	0.10	-
565	320689.63	2252664.19	Аналитический метод	0.10	-
566	320620.61	2252717.55	Аналитический метод	0.10	-
567	320628.84	2252728.88	Аналитический метод	0.10	-
568	320620.74	2252735.15	Аналитический метод	0.10	-
569	320551.43	2252869.42	Аналитический метод	0.10	-
570	320466.49	2253029.03	Аналитический метод	0.10	-
571	320278.46	2252987.28	Аналитический метод	0.10	-
572	320269.41	2252994.02	Аналитический метод	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
573	320132.62	2253096.15	Аналитический метод	0.10	-
574	320130.23	2253092.95	Аналитический метод	0.10	-
575	320079.82	2253130.58	Аналитический метод	0.10	-
576	320052.28	2253157.19	Аналитический метод	0.10	-
577	320076.12	2253181.83	Аналитический метод	0.10	-
578	320229.25	2253384.99	Аналитический метод	0.10	-
579	320255.73	2253451.54	Аналитический метод	0.10	-
580	320303.62	2253550.66	Аналитический метод	0.10	-
581	320454.61	2253715.81	Аналитический метод	0.10	-
582	320472.64	2253765.45	Аналитический метод	0.10	-
583	320403.93	2253911.10	Аналитический метод	0.10	-
584	320351.03	2254083.11	Аналитический метод	0.10	-
585	320342.07	2254159.47	Аналитический метод	0.10	-
586	320296.36	2254381.27	Аналитический метод	0.10	-
587	320296.11	2254463.74	Аналитический метод	0.10	-
588	320358.53	2254605.88	Аналитический метод	0.10	-
589	320397.98	2254787.30	Аналитический метод	0.10	-
590	320397.98	2254883.00	Аналитический метод	0.10	-
591	320425.48	2254956.10	Аналитический метод	0.10	-
592	320500.65	2255088.97	Аналитический метод	0.10	-
593	320514.02	2255102.23	Аналитический метод	0.10	-
594	320584.35	2255124.04	Аналитический метод	0.10	-
595	320636.53	2255372.93	Аналитический метод	0.10	-
596	320601.96	2255403.90	Аналитический метод	0.10	-
1	320598.85	2255414.60	Аналитический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

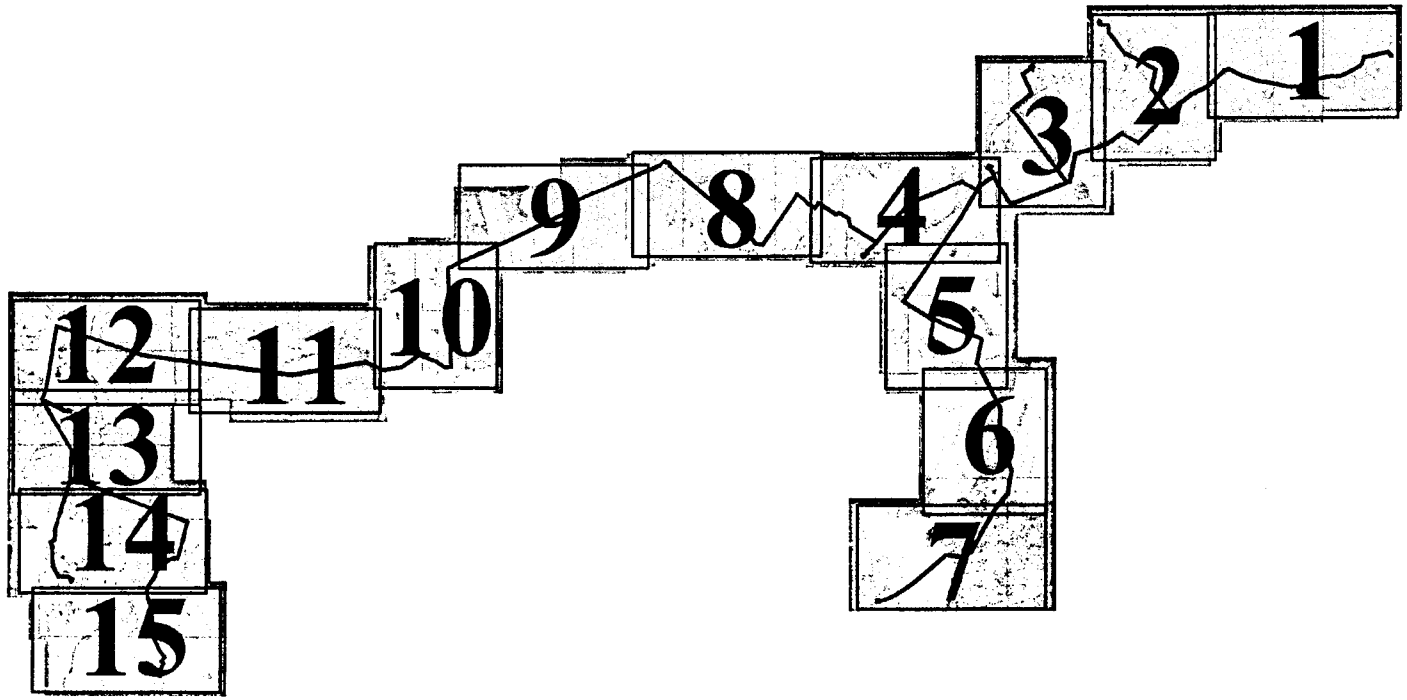
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:50000

Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта
"Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано

М 1:5000

Условные обозначения:

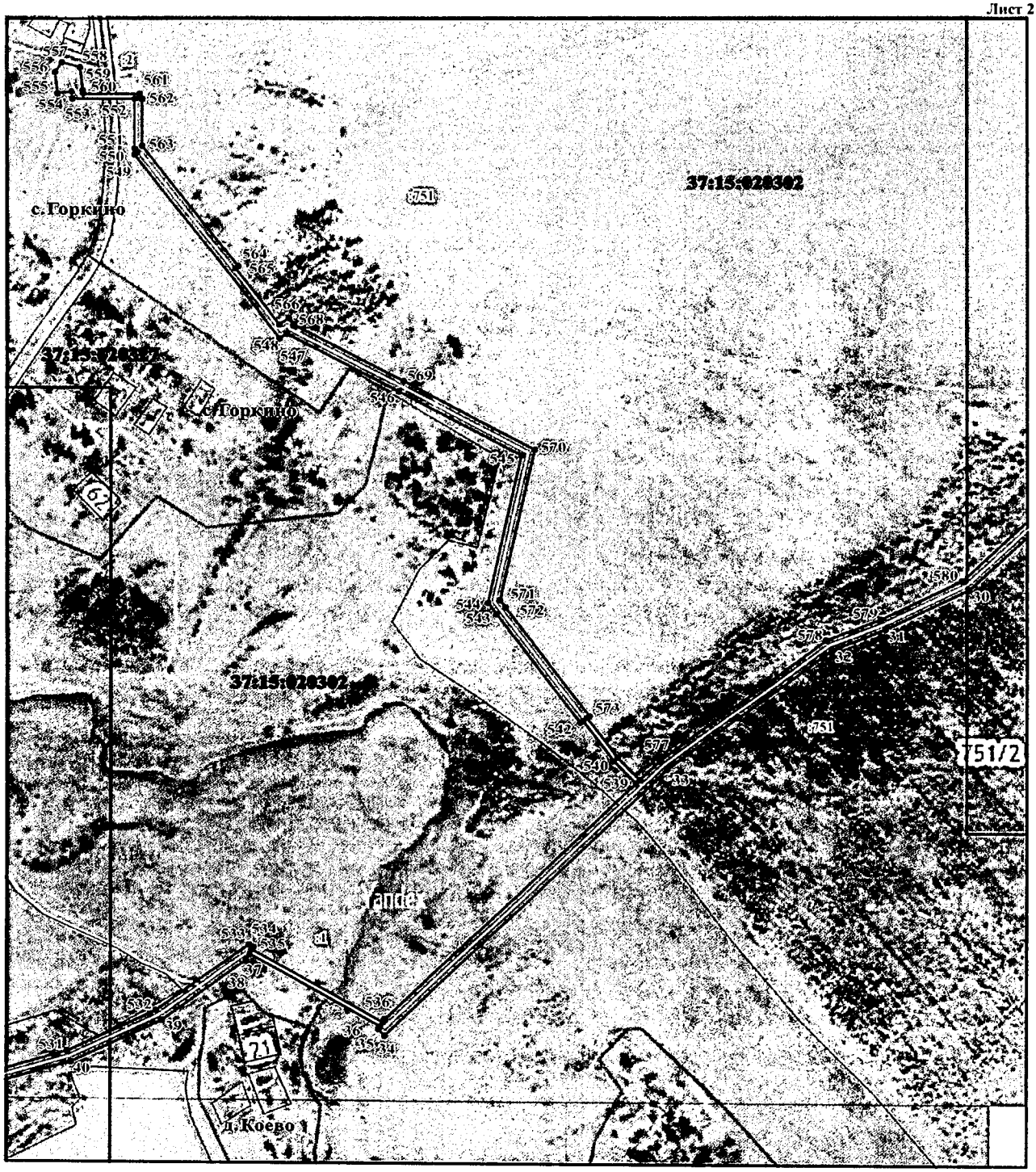
	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Бобровково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано

Лист 2



М 1:5000

Условные обозначения:

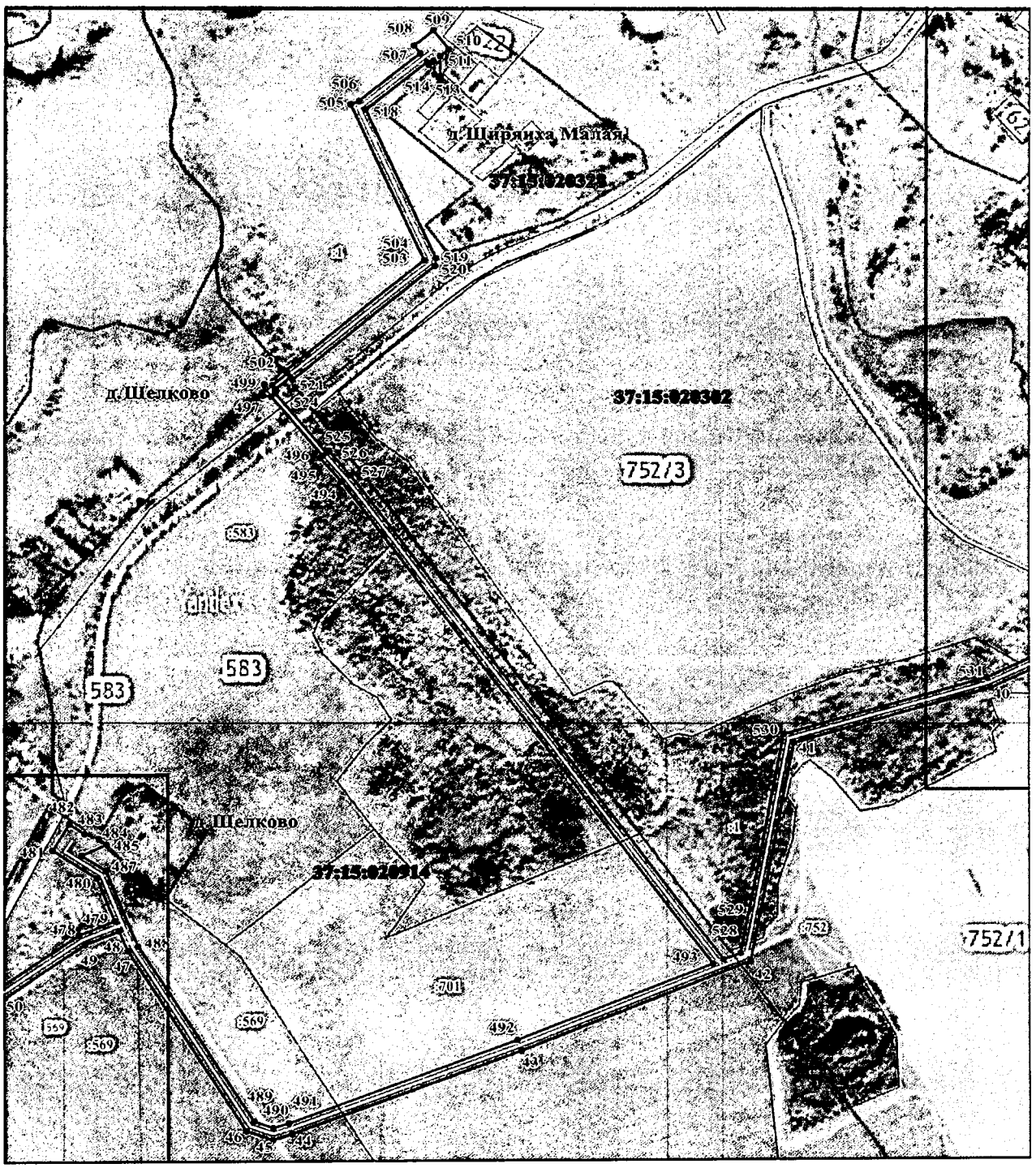
	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано

Лист 3



М 1:5000

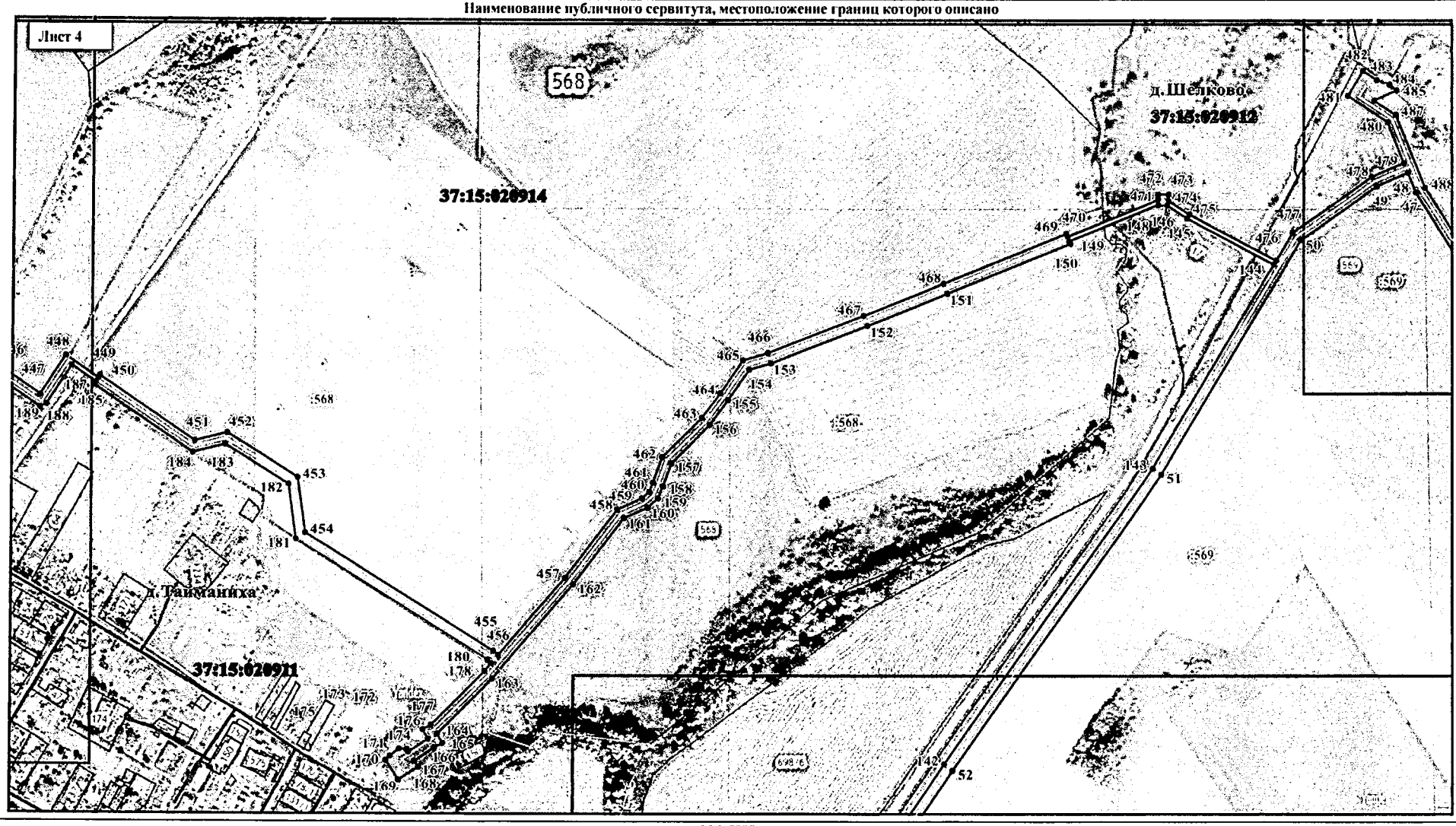
Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:5000

Условные обозначения:

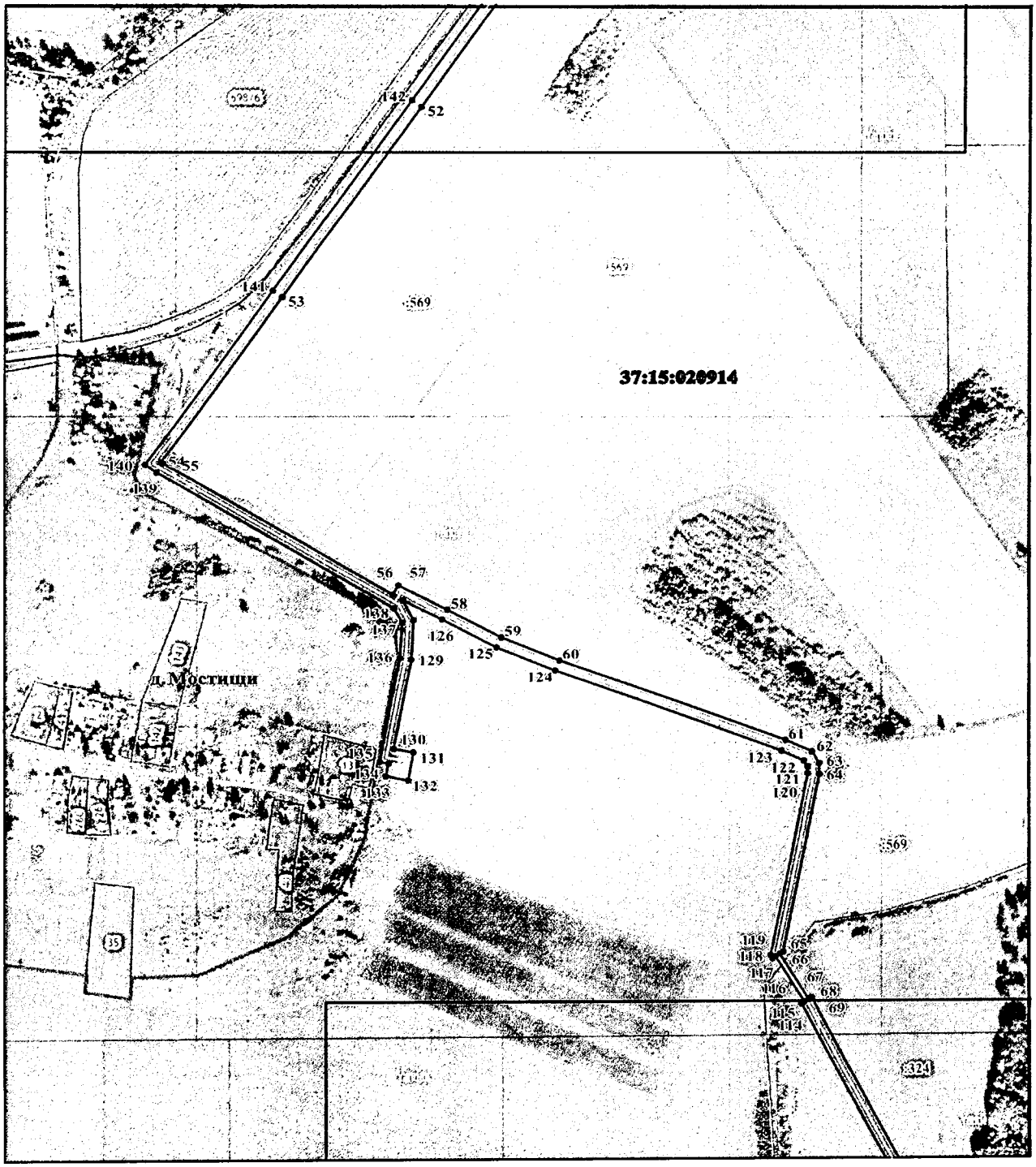
	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано

Лист 5



М 1:5000

Условные обозначения:

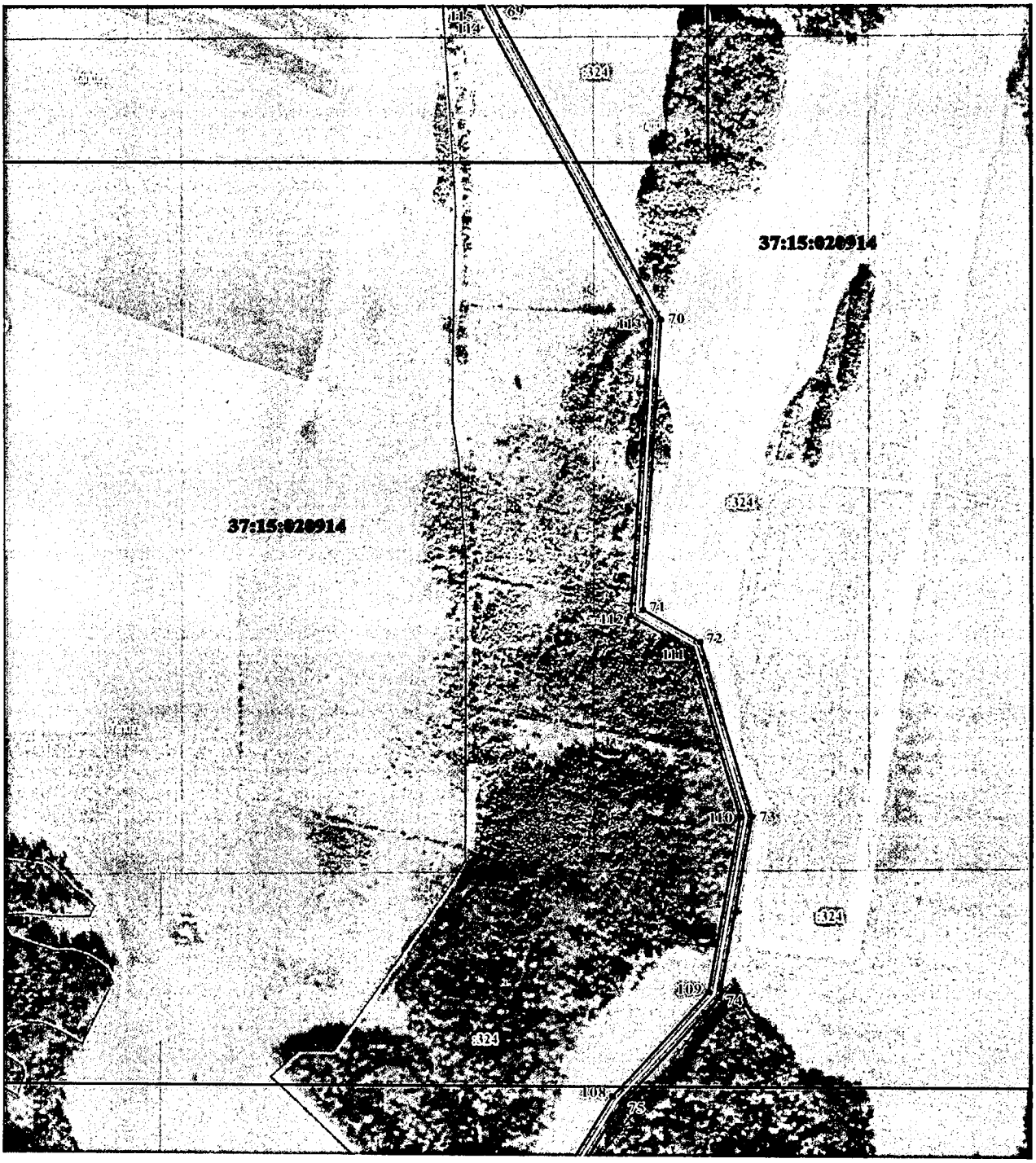
	- границы публичного сервитута
1	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано

Лист 6



М 1:5000

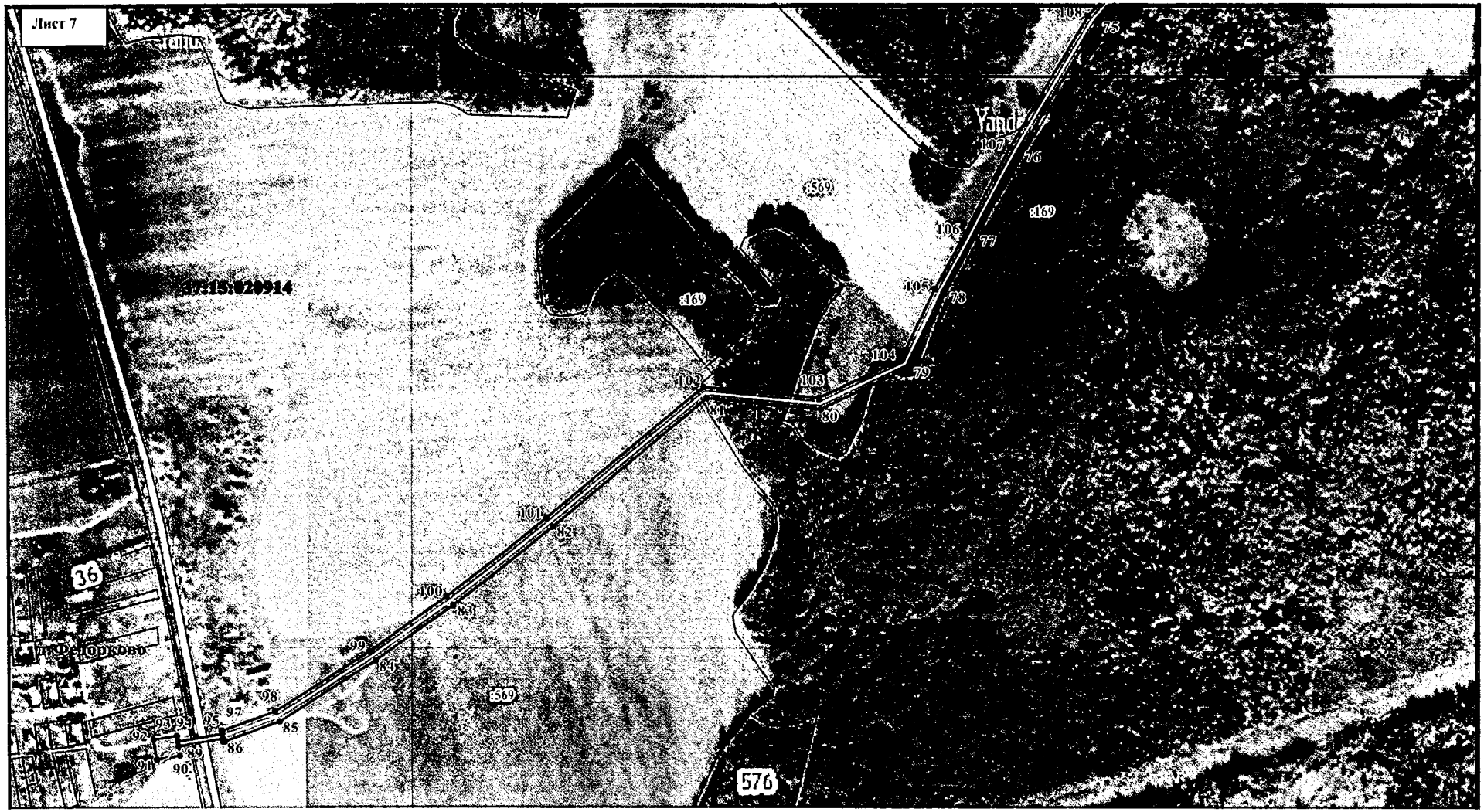
Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:5000

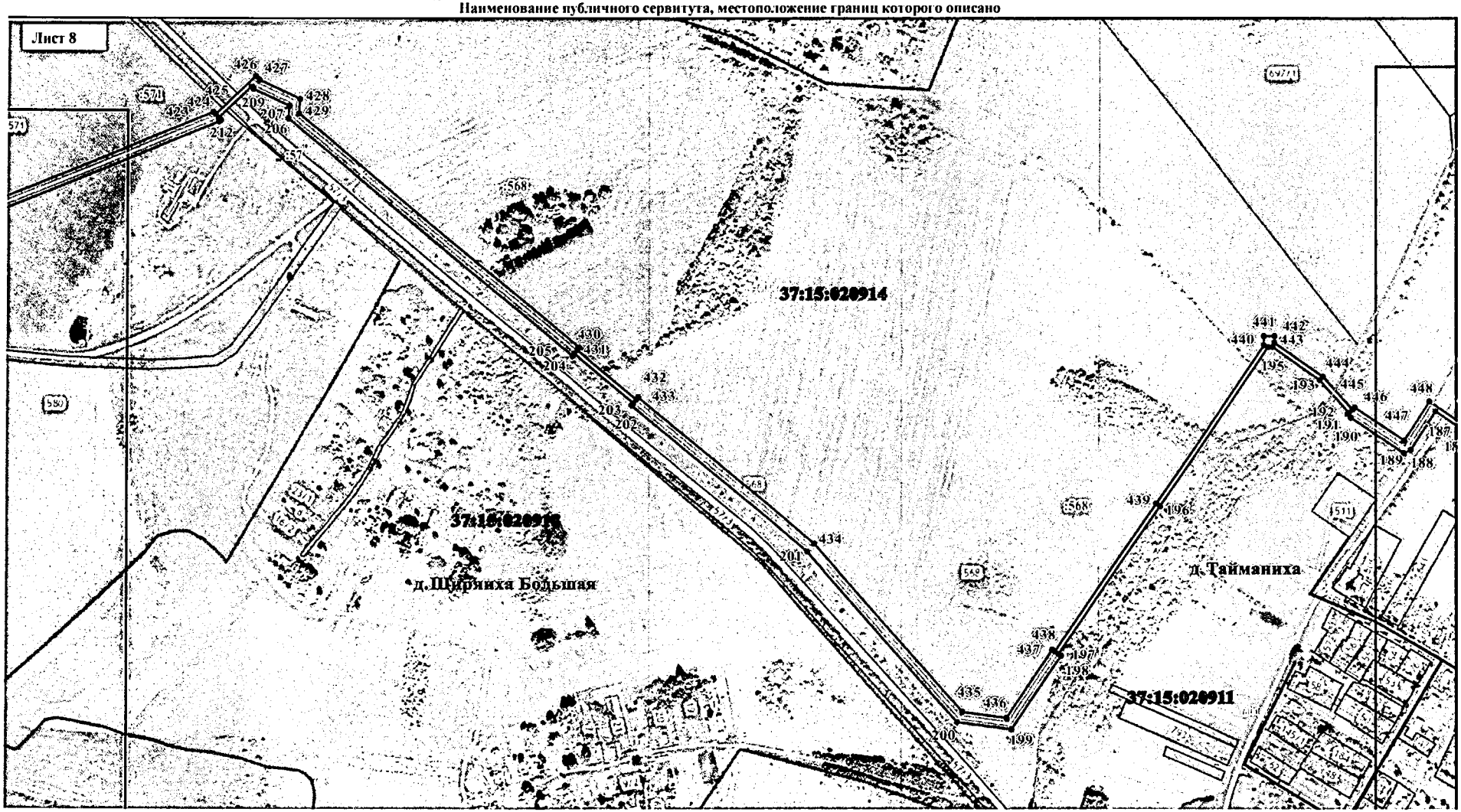
Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:5000

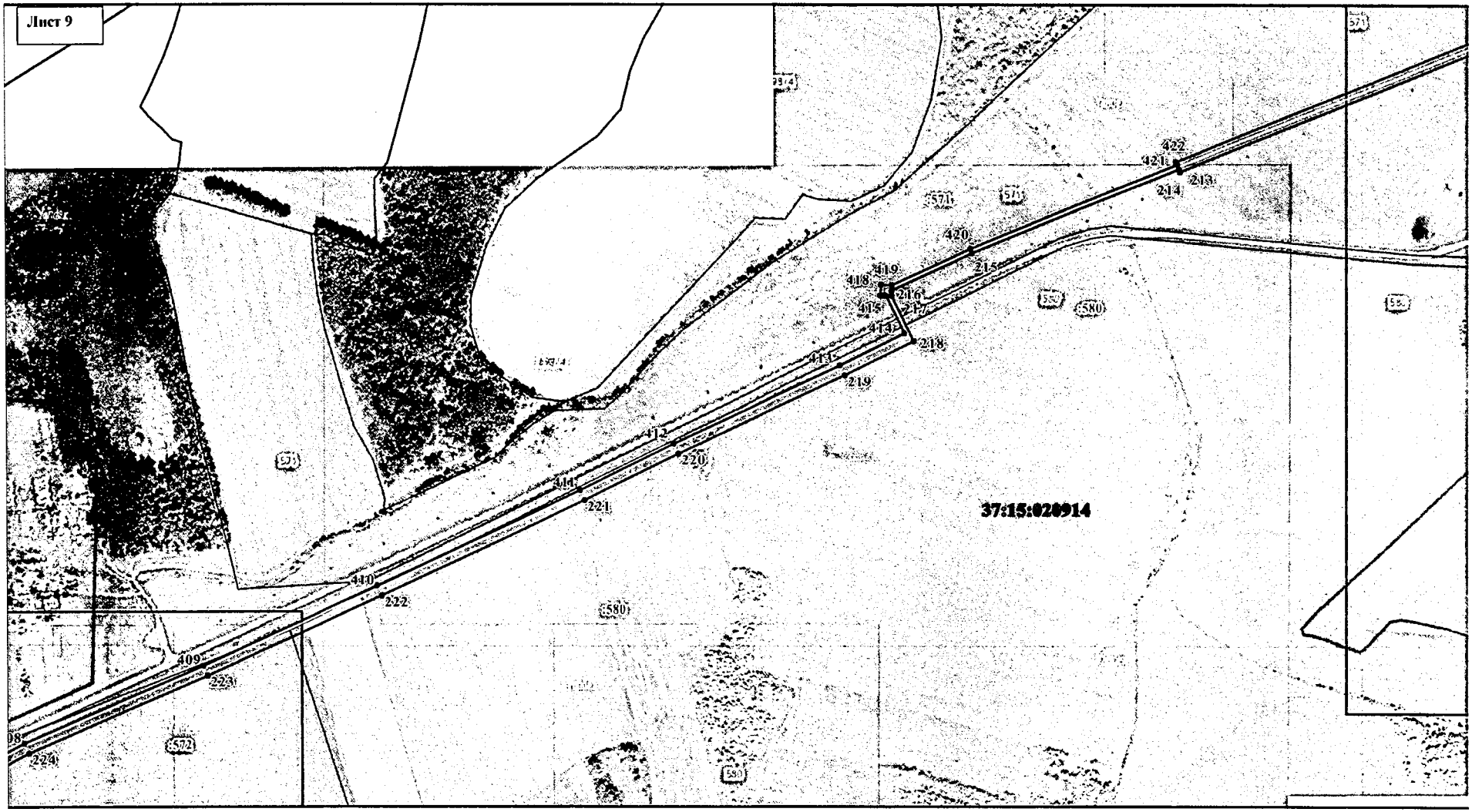
Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:5000

Условные обозначения:

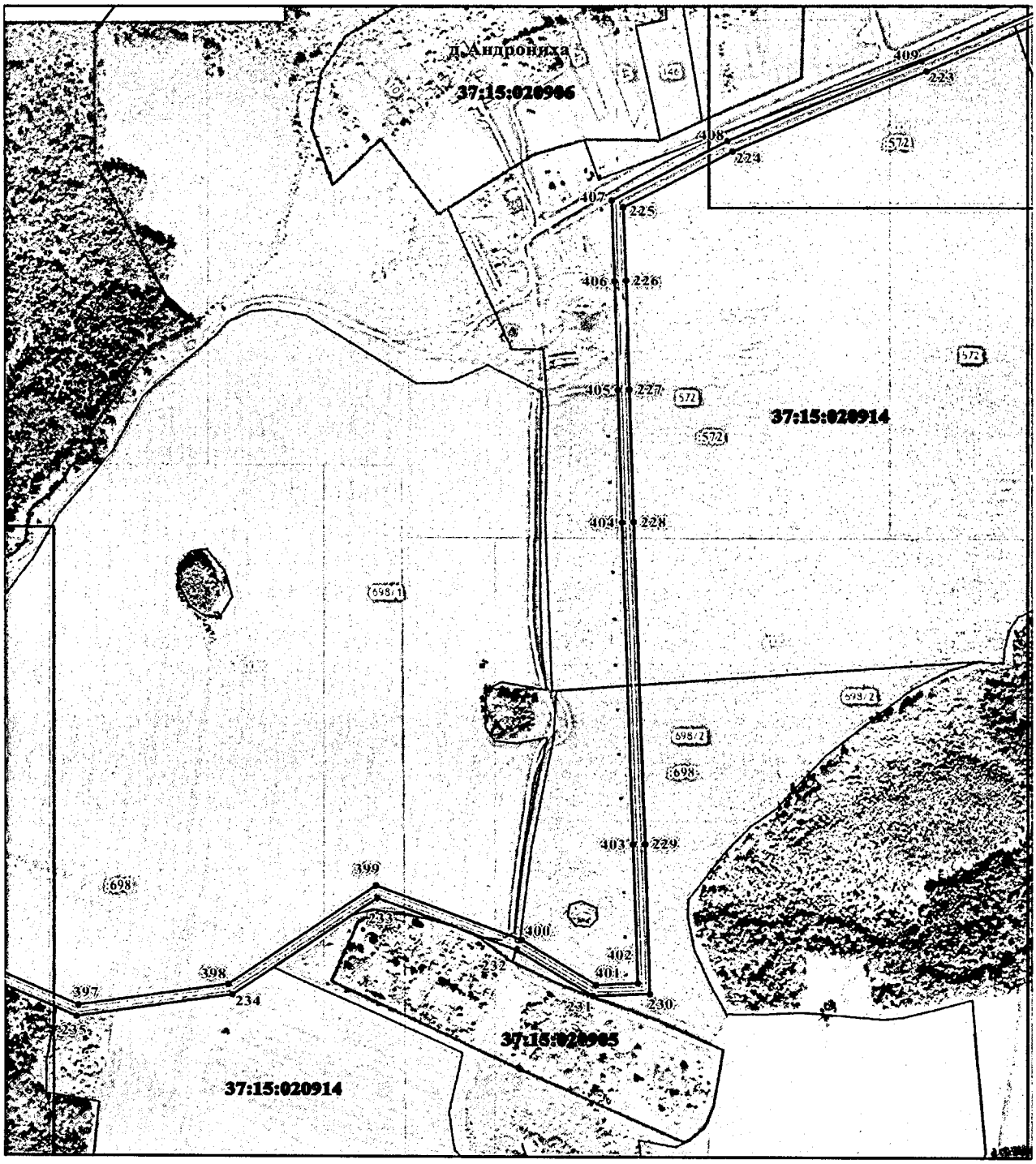
	- границы публичного сервитута
1 ●	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано

Лист 10



М 1:5000

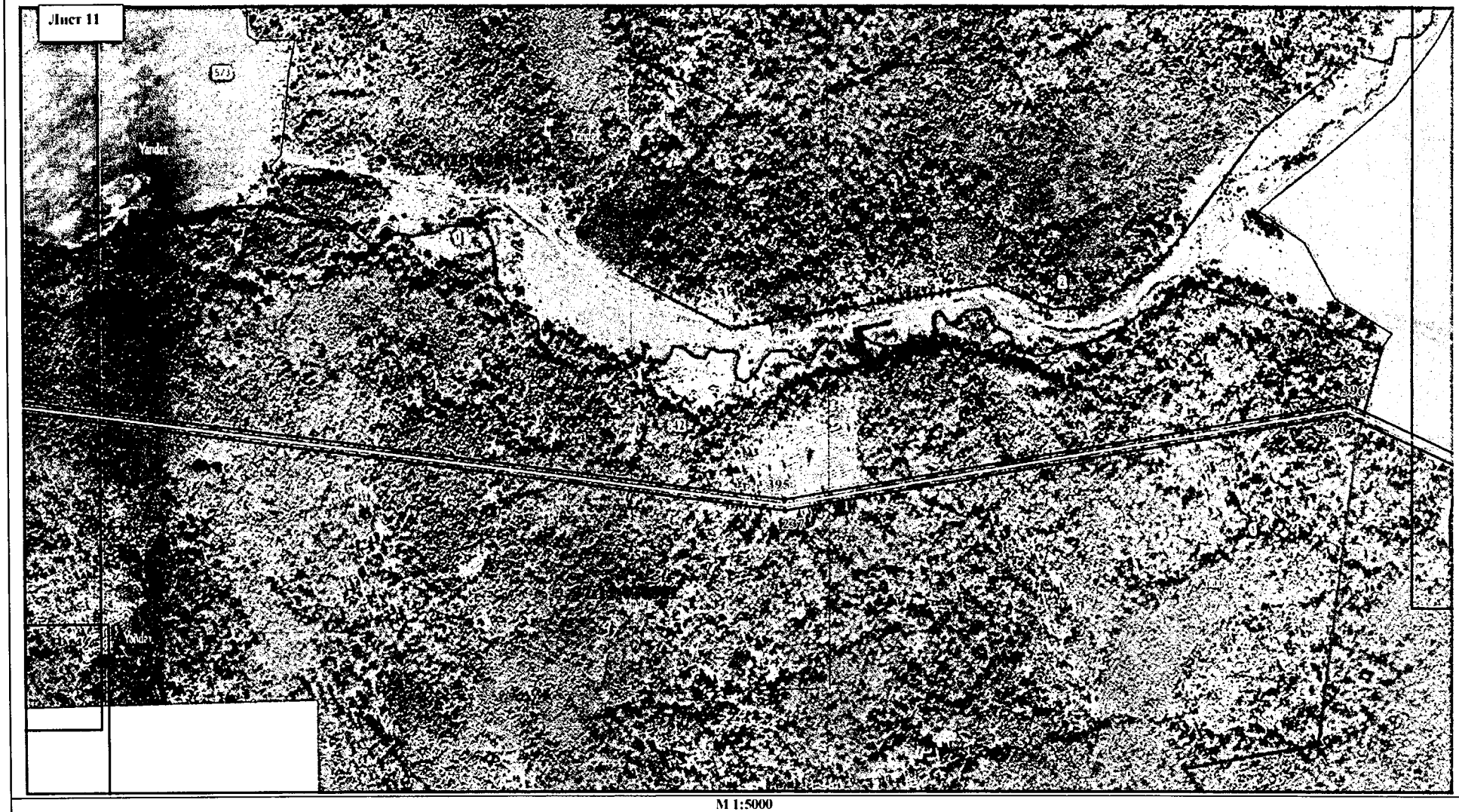
Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



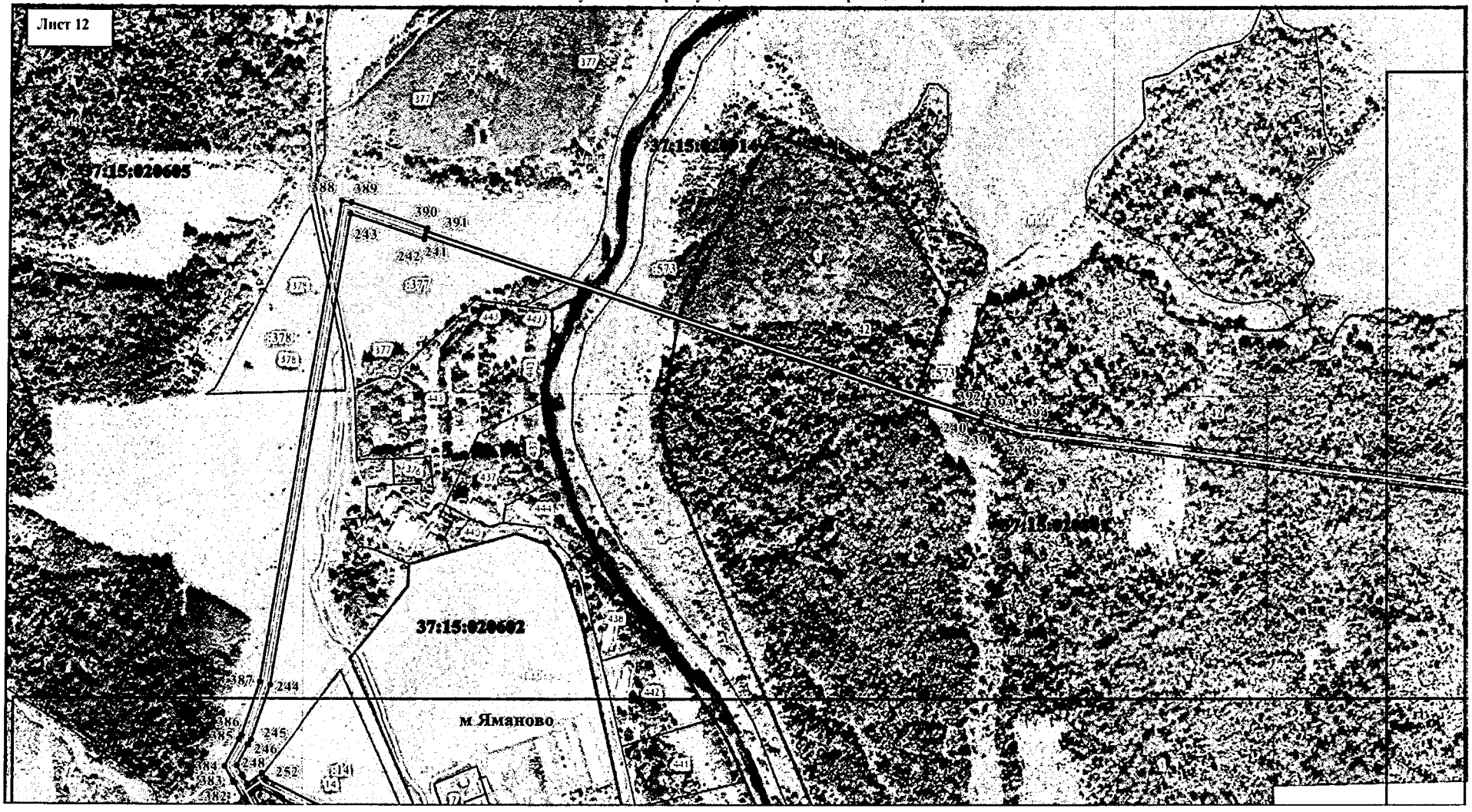
М 1:5000

Условные обозначения:	
	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостицы - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:5000

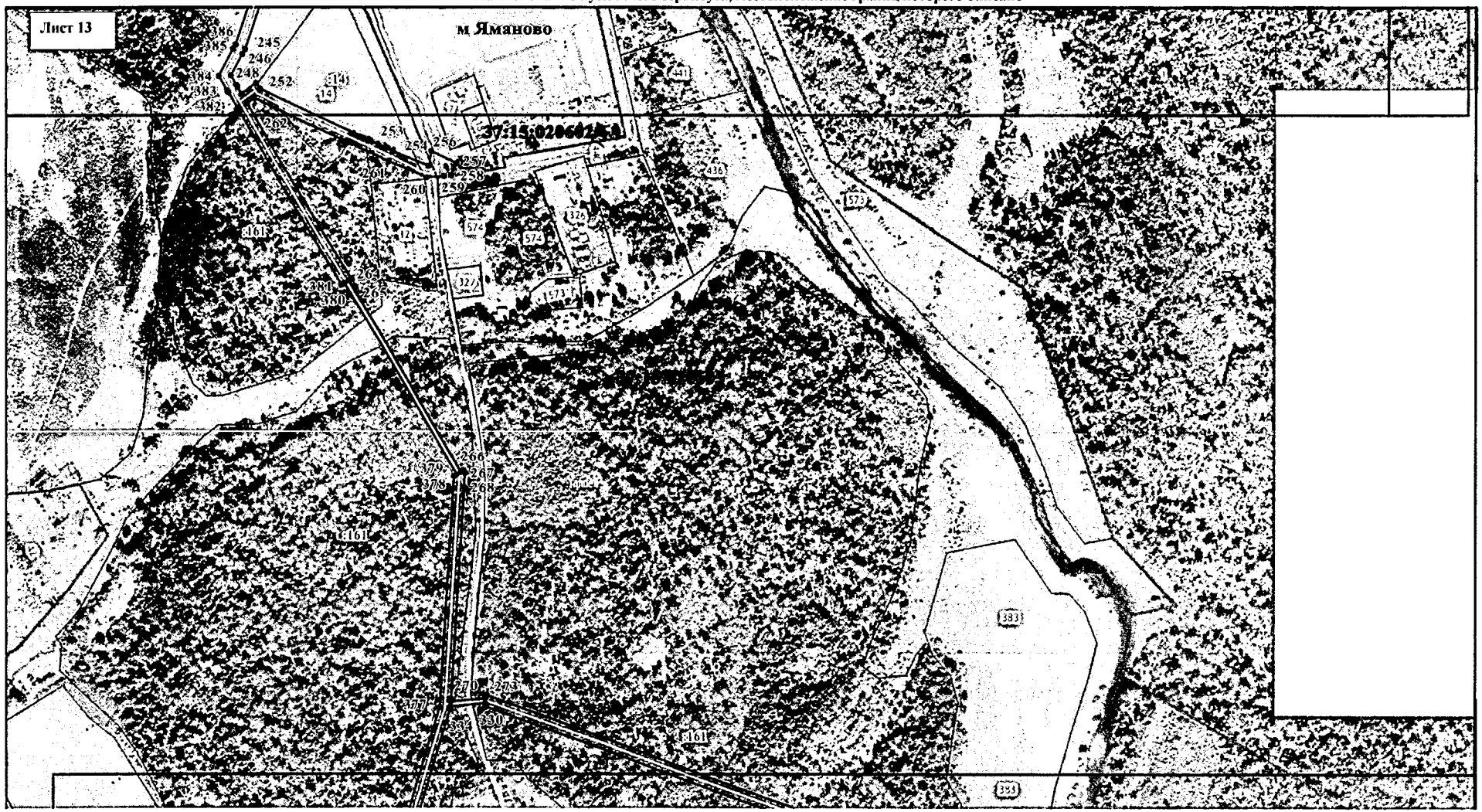
Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта
"Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково
Родниковского района Ивановской области"

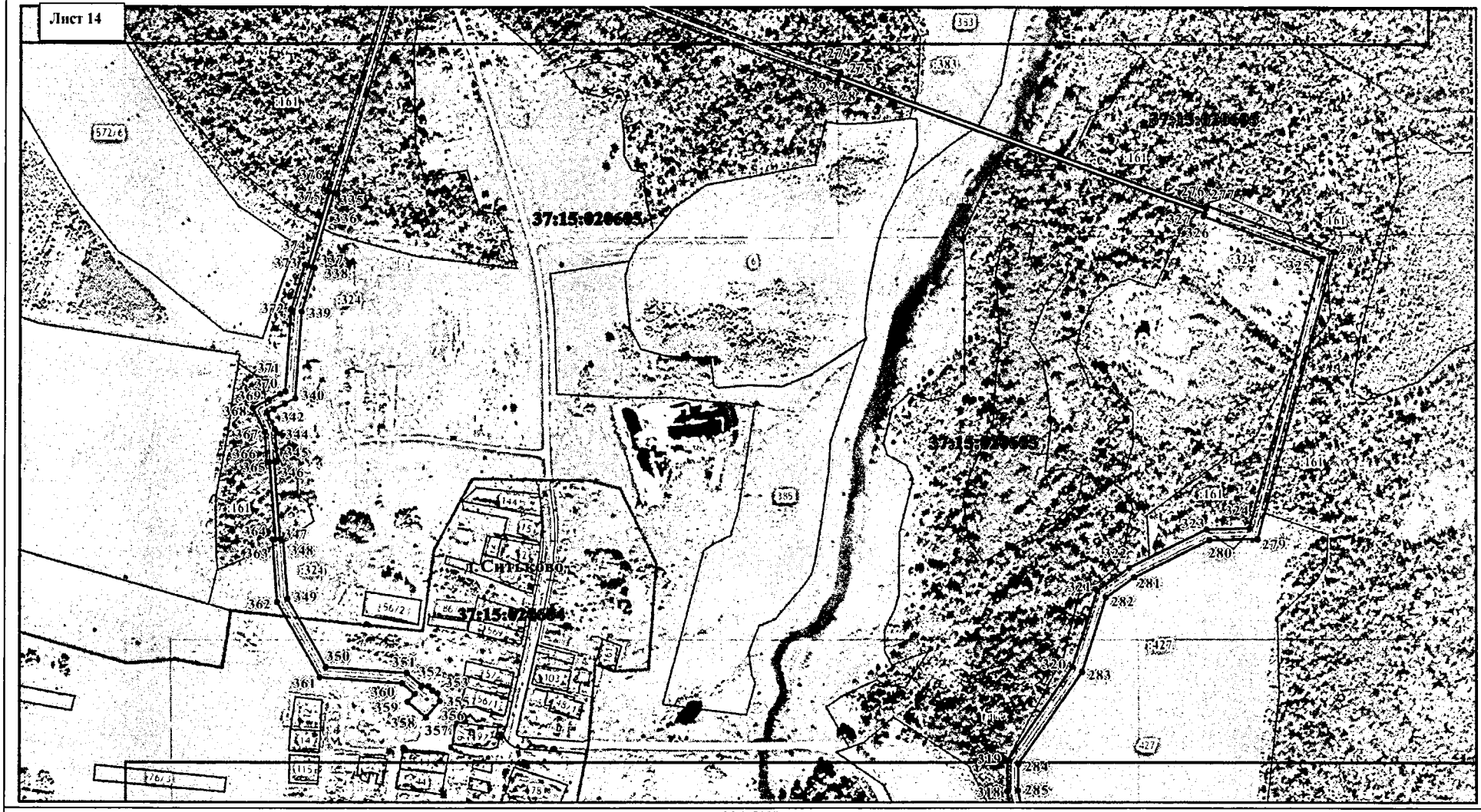
Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано


Лист 13
м Яманово
37:15:020602:1
37:15:020602:1
37:15:020602:1

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта "Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:5000

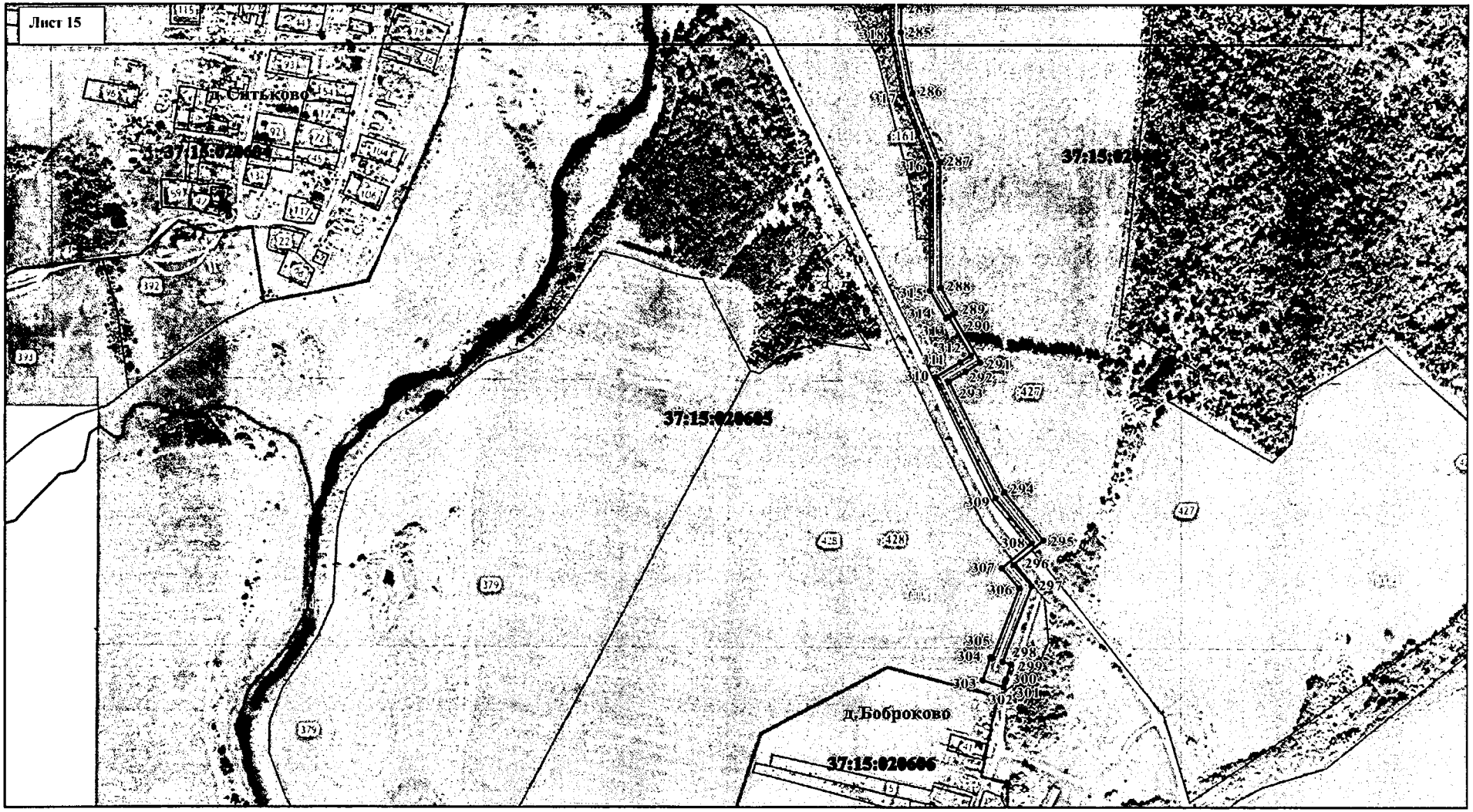
Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Графическое описание местоположения границы публичного сервитута

Схема расположения границ публичного сервитута, устанавливаемого с целью строительства и эксплуатации линейного объекта
"Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области"

Наименование публичного сервитута, местоположение границ которого описано



М 1:5000

Условные обозначения:

	- границы публичного сервитута
1 •	- характерная точка публичного сервитута
37:15:000000:1	- граница и кадастровый номер земельного участка
37:15:000000	- граница и номер кадастрового квартала
	- граница населенного пункта (граница муниципального образования)
	- проектное местоположение линейного сооружения

Приложение 2
к постановлению Администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 30.11.2023 № 1351

Перечень земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут в соответствии с Описанием местоположения границ публичного сервитута

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка: Ивановская область, Родниковский район, …
1	37:15:000000:42 (входящий участок 37:15:020801:1)	-
2	37:15:000000:57	-
3	37:15:000000:111 (входящий участок 37:15:030221:453)	ГУППЗ «Светоч»
4	37:15:000000:169	Родниковское участковое сельское лесничество, (расположен на землях бывшего СХПК «Фрунзе»), кварталы: часть кв. 1 - 4; кв. 5; 6; ч. кв. 7; 8
5	37:15:020302:1	СП «Горкинскан»
6	37:15:020302:2	-
7	37:15:020302:751	СП «Горкинскан»
8	37:15:020302:752	район д. Коево
9	37:15:020605:14	район м. Яманово
10	37:15:020605:324	СПК «Ситьковский»
11	37:15:020605:377	-
12	37:15:020605:378	примерно в 0,8 км по направлению на юго-запад от д. Воскресенское
13	37:15:020605:383	-
14	37:15:020605:427	в 0,5 км к северо-востоку от д. Боброково
15	37:15:020605:428	севернее д. Боброково
16	37:15:020914:324	СПК им. Фрунзе
17	37:15:020914:568	земли СПК им. Фрунзе
18	37:15:020914:569	0,7 км юго-восточнее д. Мостищи
19	37:15:020914:571	земли СПК им. Фрунзе
20	37:15:020914:572	земли СПК им. Фрунзе
21	37:15:020914:573	0,3 км юго-восточнее д. Проскурницы
22	37:15:020914:577	1,3 км северо-западнее д.Федорково
23	37:15:020914:580	1,1 км юго-западнее д. Большая Ширяиха
24	37:15:020914:583	СПК им. Фрунзе
25	37:15:020914:698	-
26	37:15:020914:701	-

Приложение 3
к постановлению Администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 30.11.2023 № 1351

Перечень кадастровых кварталов, в отношении которых установлен публичный сервитут в соответствии с Описанием местоположения границ публичного сервитута

№ п/п	Кадастровый номер кадастрового квартала	Местоположение Ивановская область, Родниковский район, …
1	37:15:020302	СП «Горкинскан
2	37:15:020327	с. Горкино
3	37:15:020328	д. Малая Ширяиха
4	37:15:020602	д. Ситьково (ул. Лагерная)
5	37:15:020604	д. Ситьково
6	37:15:020605	СПК «Ситьковский»
7	37:15:020911	д. Тайманиха
8	37:15:020912	д. Шелково
9	37:15:020914	СПК им. Фрунзе
10	37:15:020915	д. Федорково
11	37:15:030222	д. Кочигино

Приложение 4
к постановлению Администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 30.11.2023 № 1351

Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам

1. Порядок расчета платы за публичный сервитут.

1.1. Размер платы за публичный сервитут, установленный в отношении частей земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с пп.3-4 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации по следующей формуле:

$$P_{zu} = S_{ps} / S_{zu} * C_{zu} * 0.01\% * N,$$

где

P_{zu} – плата за публичный сервитут в отношении земельных участков;

S_{ps} – площадь части участка, обременяемой сервитутом;

S_{xu} – площадь земельного участка в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости;

C_{zu} – кадастровая стоимость земельного участка на момент установления публичного сервитута в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости;

N – количество лет, на которые установлен публичный сервитут.

1.2. Размер платы за публичный сервитут, установленный в отношении земель государственной собственности кадастровых кварталов определяется в соответствии с пп.3-5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации по следующей формуле:

$$P_z = S_{ps} * C_{cp} * 0.01\% * N,$$

где

P_z – плата за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной собственности;

S_z – площадь земель, обременяемых сервитутом ;

C_{cp} – средний уровень кадастровой стоимости земель Родниковского муниципального района по сегменту 6 (производственная деятельность) на момент установления публичного сервитута в соответствии с Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 28.11.2022г. №102.

N – количество лет, на которые установлен публичный сервитут.

2. Порядок внесения платы за публичный сервитут

Плата за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам вносится обладателем публичного сервитута (ООО «Газпром газификация») единовременным платежом за весь срок действия сервитута в соответствии с расчетом, указанным в п.1 настоящего приложения.

Плата вносится в срок не позднее 6 (шести) месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута (п.2 ст.39.46 Земельного кодекса Российской Федерации)

Оплата производится по следующим реквизитам:

1. В отношении земельного участка с кадастровым номером 37:15:020302:1:

- получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района);
- казн./счет №03100643000000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново;
- БИК 012406500;
- ЕКС 40102810645370000025;
- КБК 212 1 11 05420 05 0000 120 - Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений);
- ОКТМО 24623000;
- назначение платежа – Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка №37:15:020302:1 в целях строительства и эксплуатации межпоселкового газопровода Иваниха-Тайманиха-Ситьково.

2. В отношении земель государственной собственности 11 кадастровых кварталов №№ 37:15:020302, 37:15:020327, 37:15:020328, 37:15:020602, 37:15:020604, 37:15:020605, 37:15:020911, 37:15:020912, 37:15:020914, 37:15:020915, 37:15:030222:

- получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района);
- казн./счет №03100643000000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново;
- БИК 012406500;
- ЕКС 40102810645370000025;
- КБК 212 1 11 05410 05 0000 120 - Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений);
- ОКТМО 24623000;
- назначение платежа – Плата за публичный сервитут в отношении земель кадастровых кварталов, расположенных в границах Родниковского муниципального района в целях строительства и эксплуатации межпоселкового газопровода Иваниха-Тайманиха-Ситьково.

Приложение 5
к постановлению Администрации МО «Родниковский муниципальный район»
от 30.11.2023 № 1351

График выполнения работ
в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам

Виды работ	2024 год											декабрь 2024г. - декабрь 2033г.
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
Строительно-монтажные работы по объекту трубопроводного транспорта «Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Эксплуатация объекта трубопроводного транспорта «Газопровод межпоселковый от д. Иваниха до с. Горкино - д. Малая Ширяиха (д. Кочигино) - д. Шелково - д. Мостищи - д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) - д. Ситьково - д. Боброково Родниковского района Ивановской области»												X

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

21.11.2023 года №4

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проектируемого объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:986, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 г., №52, решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г., № 8 «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании заявления Шорохова Сергея Вадимовича, протокола комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования» Родниковский муниципальный район» от 20.11.2023 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проектируемого объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:986, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, на 21.12.2023 года, в 10.00час. по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18, (Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту -

Совет поселения).

2. Определить местонахождение проекта Постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проектируемого объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:986, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, - Совет поселения.

3. Провести регистрацию участников публичных слушаний 21.12.2023 года с 09.00 час. до 10.00 час. в месте их проведения.

4. Установить, что гражданам, проживающим на территории, определенной в пункте 1 настоящего Постановления, применительно к которой осуществляется проект Постановления, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта Постановления, в срок до 20.12.2023 года, направлять в Совет поселения с 09.00 час. до 16.00 час. (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, кабинет 18) свои письменные обоснованные предложения и замечания по внесенной на публичные слушания проекта Постановления.

5. Уполномочить Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступить организатором публичных слушаний, оформление итогов публичных слушаний и их опубликовании.

6. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Морозова А.Ю.**

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Опубликовать настоящее Постановление и результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района http://www.rodniki-37.ru в подразделе «Публичные слушания».

9. Информацию о назначении и проведении публичных слушаний по проекту постановления «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проектируемого объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:986, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **Морозов А.Ю.**

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

ПРОТОКОЛ

№5 **от 30.11.2023г.**

по результатам Публичных слушаний по проекту решения
Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
«О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: **А.Ю. Морозов**

СЕКРЕТАРЬ: **Е.В. Бакунина**

Публичные слушания назначены Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.11.2023 года №48.
Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.
Тема Публичных слушаний: проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
Дата проведения Публичных слушаний: 30 ноября .2023 года;
Время регистрации участников Публичных слушаний: с 10:30 час. до 11:30 час. 30.11.2023 года по местонахождению проекта.
Время проведения Публичных слушаний: 11:30 час.
Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

ПРИСУТСТВУЮТ: (участники Публичных слушаний)
Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
Балакирева Надежда Геннадьевна – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;
Козлов Денис Николаевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;
Кляновкина Марина Вячеславовна - депутат Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
Жители г. Родники: **Бекасова А.Г., Щурина Н.С., Суворова И.В.**

Итого – 8 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Голосовали: «за» - 8 - единогласно

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района

Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Бакунину Е.В., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

Избрать Председателем Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»- Морозова А.Ю., секретарем – Бакунину Е.В.

Голосовали: «за» - 8 - единогласно

По второму вопросу повестки

По проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», который открыл Публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения Публичных слушаний: Морозов А.Ю., Балакиревой Н.Г. - до 10 минут; Участникам Публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Слушали: Балакиреву Н.Г. – начальника финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, которая проинформировала участников публичных слушаний об основных характеристиках бюджета Родниковского городского поселения на 2024 год, к которым относятся объем доходов, объем расходов и размер дефицита (профицита) бюджета сформированы в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Основные характеристики бюджета Родниковского городского поселения на 2024 год определены в следующих размерах:

Доходы 261,6 млн. руб.

Расходы – 280,4 млн. руб.

Дефицит бюджета Родниковского городского поселения на 2024 год предусмотрен в сумме 18,8 млн. руб., что соответствует требованиям статьи 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

На покрытие дефицита бюджета планируется направить остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2024 года.

Доходы бюджета Родниковского городского поселения формируют налоговые поступления от уплату налогов, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Родниковского городского поселения, неналоговые доходы - от использования муниципального имущества, сборы и штрафы, установленные законодательством Российской Федерации, а также безвозмездные поступления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Неналоговые доходы бюджета Родниковского городского поселения на 2024 год запланированы в сумме 4,5 млн. руб.

Основным источником являются доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности запланированы в размере 3,9 млн. руб.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов запланированы чуть более 500 тысяч рублей.

Структура расходов бюджета на 2024 год Родниковского городского поселения: это расходы на жилищно-коммунальное хозяйство, национальную экономику, культуру на физкультуру и спорт.

Решили:

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения Публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Совету муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвердить бюджет Родниковского городского поселения за 2024 год плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Голосовали: «за» - 8 - единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение Публичных слушаний (прилагается).

Объявил Публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель **А.Ю.Морозов**

Секретарь **Е.В. Бакунина**

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 21.11.2023 года № 48.

Тема публичных слушаний: «Проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»».

Дата проведения публичных слушаний: **«30» ноября 2023 года.**

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».	1	Рекомендовать Совету муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвердить бюджет Родниковского городского поселения за 2024 год плановый период 2025 и 2026 годов.	Балакирева Н.Г. – начальник финансового управления администрации по финансам и экономике муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области	Поддержано
		2	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.	Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано
		3	Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных	Морозов А.Ю. – Глава муниципального	Поддержано

			слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».	образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	

Председательствующий Публичных слушаний А.Ю. Морозов

Секретарь Публичных слушаний Е.В. Бакунина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: «Проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Публичные слушания назначены: Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.11.2023 года № 48.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Тема Публичных слушаний: «Проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Дата проведения Публичных слушаний: 30 ноября 2023 года.

Время проведения публичных слушаний: с 11:30 час. до 12:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Балакирева Надежда Геннадьевна – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Козлов Денис Николаевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Кляновкина Марина Вячеславовна - депутат Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Жители г. Родники: **Бекасова А.Г., Щурина Н.С., Суворова И.В.**

Итого – 8 чел.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской

области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Докладчик: Морозов Андрей Ювенальевич – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с протоколом Публичных слушаний от 30.11.2023 года №5 в ходе обсуждения проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2065 годов» поступили следующие предложения:

1. Рекомендовать Совету муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвердить бюджет Родниковского городского поселения за 2024 год плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Председательствующий Публичных слушаний **А.Ю.Морозов**

Секретарь Публичных слушаний **Е.В. Бакунина**

Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2023 № 15

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета поселения «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24 марта 2010г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение»

Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Р Е Ш И Л:

1. Обнародовать проект решения Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту Совет поселения) «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
2. Местонахождением проекта решения Совета поселения «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» определить: Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13, Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
3. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения

Совета поселения «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на 06 декабря 2023 года в 10-00 по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13, Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Установить, что предложения по проекту решения Совета поселения «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде. Предложения граждан по проекту решения Совета поселения «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» принимаются в Администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов с 28.11.2023 года до 09-00 06.12.2023.

5. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:

Беляева Н.А.- председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» третьего созыва;

Карелов В.В. - Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Хамутаева К.Б. – начальник отдела учёта и отчётности администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

6. Определить ответственным за организацию и проведение первого собрания оргкомитета Главу муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Карелова В.В.

7. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета поселения «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

В.В.Карелов

Председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

Н.А.Беляева

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Ивановская область
муниципальное образование «Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от ___.___.2020 №

О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Настоящее решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

Статья 1. Основные характеристики бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1.Утвердить основные характеристики бюджета Каминского сельского поселения:

1) на 2024 год
- общий объем доходов бюджета в сумме 18871375,94 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 18998270,11 руб.
- дефицит бюджета в сумме 126894,17 руб.

2) на 2025 год
- общий объем доходов бюджета в сумме 12383314,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 12383314,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2026 год
- общий объем доходов бюджета в сумме 12139784,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 12139784,00 руб.

- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

Статья 2. Нормативы отчислений в бюджет Каминского сельского поселения от поступающих доходов, распределение которых, не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить нормативы отчислений в бюджет Каминского сельского поселения от поступающих доходов, распределение которых, не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению №1 к настоящему решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить показатели доходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Каминского сельского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

а) на 2024 год в сумме 12211566,83 руб.

б) на 2025 год в сумме 9771580,00 руб.

в) на 2026 год в сумме 9459400,00 руб.

2) из бюджета муниципального района:

а) на 2024 год в сумме 4121175,11 руб.

б) на 2025 год в сумме 0,00 руб.

в) на 2026 год в сумме 0,00 руб.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2.Установить, что остатки средств бюджета Каминского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1.Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения:

1) на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Каминского сельского поселения:

1) на 2024 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

3. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Каминского сельского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) общий объем условно утвержденных расходов:

а) на 2025 год в сумме 812894,00 руб.;

б) на 2026 год в сумме 881544,00 руб.;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2024 год в сумме 0,00 руб.;

б) на 2025 год в сумме 0,00 руб.;

в) на 2026 год в сумме 0,00 руб.

4. Установить размер резервного фонда администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области:

а) на 2024 год в сумме 10 000,00 руб.

а) на 2025 год в сумме 10 000,00 руб.

а) на 2026 год в сумме 10 000,00 руб.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов

1.Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Каминского сельского поселения бюджету Родниковского муниципального района:

а) на 2024 год в сумме 6026000,00 руб.;

б) на 2025 год в сумме 835800,00 руб.;

в) на 2026 год в сумме 835800,00 руб.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципальный внутренний долг муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Утвердить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

- на 1 января 2025 года сумме 0,0 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.;
- на 1 января 2026 года в сумме 0,0 руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.,
- на 1 января 2027 года в сумме 0,0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга

- на 2024 год в сумме 1269317,00 руб.
- на 2025 год в сумме 1305867,00 руб.
- на 2026 год в сумме 1340192,00 руб.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга

- на 2024 год в сумме 0,00 руб.
- на 2025 год в сумме 0,00 руб.
- на 2026 год в сумме 0,00 руб.

4.Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Установить, что в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов муниципальные заимствования муниципальным образованием «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не производятся.

5.Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов муниципальные гарантии муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по возможным гарантийным случаям:

1) на 2024 год – 0,00 руб.;

2) на 2025 год – 0,00 руб.;

3) на 2026 год – 0,00 руб.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»:	**Председатель Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»:**
В.В.Карелов	**Н.А.Беляева**

Приложение № 1
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 2023 № _____

Нормативы отчислений в бюджет Каминского сельского поселения от поступающих доходов, распределение которых не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование дохода	**Норматив отчислений** (в процентах)
1	2
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100

Приложение № 2
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 2023 №

Показатели доходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**2 538 634,00**	**2 611 734,00**	**2 680 384,00**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**821 150,00**	**871 250,00**	**929 600,00**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	821 150,00	871 250,00	929 600,00
000 1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**102 900,00**	**105 900,00**	**109 200,00**
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	102 900,00	105 900,00	109 200,00
0001 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**1 437 000,00**	**1 457 000,00**	**1 464 000,00**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	375 000,00	382 000,00	389 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 062 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**15 000,00**	**15 000,00**	**15 000,00**
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	15 000,00	15 000,00	15 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**162 584,00**	**162 584,00**	**162 584,00**

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	162 584,00	162 584,00	162 584,00
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**16 332 741,94**	**9 771 580,00**	**9 459 400,00**
000 2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**11 910 066,83**	**9 459 400,00**	**9 459 400,00**
000 2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**301 500,00**	**312 180,00**	**0,00**
000 2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**4 121 175,11**	**0,00**	**0,00**
ВСЕГО ДОХОДОВ		**18 871 375,94**	**12 383 314,00**	**12 139 784,00**

Приложение № 3
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 2023 г. №

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**126894,17**	**0,0**	**0,0**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**126894,17**	**0,0**	**0,0**
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18871375,94	-12383314,00	-12139784,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18871375,94	-12383314,00	-12139784,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18871375,94	-12383314,00	-12139784,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18871375,94	-12383314,00	-12139784,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18998270,11	12383314,00	12139784,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18998270,11	12383314,00	12139784,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18998270,11	12383314,00	12139784,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18998270,11	12383314,00	12139784,00

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 2023 г. №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		7 278 755,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		4 143 255,00
Глава муниципального образования	2110000020		1 115 505,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	1 115 505,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		2 931 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	2 856 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	73 350,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	2 400,00

Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110065010	300	36 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		3 135 500,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		3 110 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	2 556 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	552 100,00
Иные бюджетные ассигнования	2120011100	800	1 500,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	5 000,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	2120020500		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020500	200	20 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		4 221 175,11
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	2220000000		4 221 175,11
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	2220020680		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220020680	200	100 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2220040010		3 023 795,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220040010	200	3 023 795,00
Содержание мест захоронения	2220043200		317 282,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043200	200	317 282,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	2220044000		780 098,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220044000	200	780 098,11
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		6 036 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	2300020140		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	2300040040		5 190 200,00

Межбюджетные трансферты	2300040040	500	5 190 200,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		810 800,00
Межбюджетные трансферты	2300040060	500	810 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 128 800,00
Уличное освещение	2400020520		1 108 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 108 800,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	2400020570		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020570	200	10 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	2400020930		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020930	200	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		333 540,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		333 540,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		301 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	301 500,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	12 040,00
Итого			**18 998 270,11**

Приложение № 5
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области

от 2023 г. №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей	
			2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		8 455 400,00	8 455 400,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		4 663 900,00	4 663 900,00
Глава муниципального образования	2110000020		1 159 000,00	1 159 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	1 159 000,00	1 159 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		3 408 900,00	3 408 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	3 190 500,00	3 190 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	216 000,00	216 000,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	2 400,00	2 400,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110065010	300	36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		3 791 500,00	3 791 500,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		3 766 500,00	3 766 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	2 777 000,00	2 777 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	988 000,00	988 000,00
Иные бюджетные ассигнования	2120011100	800	1 500,00	1 500,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	5 000,00	5 000,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	2120020500		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020500	200	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	2220000000		200 000,00	200 000,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	2220020680		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220020680	200	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		845 800,00	845 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	2300020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	10 000,00	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		810 800,00	810 800,00

Межбюджетные трансферты	2300040060	500	810 800,00	810 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	2300040070		25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 725 000,00	1 725 000,00
Уличное освещение	2400020520		1 665 000,00	1 665 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 665 000,00	1 665 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	2400020570		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020570	200	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	2400020930		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020930	200	50 000,00	50 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		344 220,00	32 040,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		344 220,00	32 040,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	10 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		312 180,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	312 180,00	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		12 040,00	12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	12 040,00	12 040,00
Итого			**11 570 420,00**	**11 258 240,00**

Приложение № 6
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 2023 г. №

Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		18 938 270,11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01 00	0000000000		7 219 795,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		1 115 505,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02	2100000000		1 115 505,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		1 115 505,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		1 115 505,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	1 115 505,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		2 931 750,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		2 931 750,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		2 931 750,00

Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		2 931 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	2 856 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	73 350,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	2 400,00
Резервные фонды	911	01 11	0000000000		10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 11	6000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	911	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		3 162 540,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		3 130 500,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		3 130 500,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		3 110 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 13	2120011100	100	2 556 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120011100	200	552 100,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	2120011100	800	1 500,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	911	01 13	2120020500		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120020500	200	20 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	01 13	2400000000		10 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	911	01 13	2400020930		10 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2400020930	200	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 13	6000000000		22 040,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		22 040,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	01 13	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	6090020640	200	10 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	12 040,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		301 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	02 03	0000000000		301 500,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	02 03	6000000000		301 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		301 500,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	911	02 03	6090051180		301 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	301 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	911	03 00	0000000000		10 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	911	03 14	0000000000		10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	03 14	2400000000		10 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	911	03 14	2400020570		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03 14	2400020570	200	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	911	04 00	0000000000		3 023 795,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	911	04 09	0000000000		3 023 795,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2200000000		3 023 795,00

Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	04 09	2220000000		3 023 795,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	911	04 09	2220040010		3 023 795,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 09	2220040010	200	3 023 795,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	911	05 00	0000000000		2 306 180,11
Коммунальное хозяйство	911	05 02	0000000000		780 098,11
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2200000000		780 098,11
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 02	2220000000		780 098,11
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	911	05 02	2220044000		780 098,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 02	2220044000	200	780 098,11
Благоустройство	911	05 03	0000000000		1 526 082,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		417 282,00
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		417 282,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	911	05 03	2220020680		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220020680	200	100 000,00
Содержание мест захоронения	911	05 03	2220043200		317 282,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043200	200	317 282,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 108 800,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 108 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 108 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		815 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		5 000,00

Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	5 000,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		810 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		810 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		810 800,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	810 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		5 200 200,00
Культура	911	08 01	0000000000		3 426 300,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		3 426 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	911	08 01	2300020140		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	10 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 01	2300040040		3 416 300,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040040	500	3 416 300,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08 04	0000000000		1 773 900,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 04	2300000000		1 773 900,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 04	2300040040		1 773 900,00
Межбюджетные трансферты	911	08 04	2300040040	500	1 773 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		36 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	10 01	2100000000		36 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	10 01	2110000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	911	11 00	0000000000		25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	911	11 01	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00
Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		60 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	60 000,00
Итого					**18 998 270,11**

Приложение № 7
к Решению Совета муниципального образования
"Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 2023 г. №

Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей	
					2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		11 510 420,00	11 198 240,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01 00	0000000000		8 436 440,00	8 436 440,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		1 159 000,00	1 159 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02	2100000000		1 159 000,00	1 159 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		1 159 000,00	1 159 000,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		1 159 000,00	1 159 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	1 159 000,00	1 159 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		3 408 900,00	3 408 900,00

Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		3 408 900,00	3 408 900,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		3 408 900,00	3 408 900,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		3 408 900,00	3 408 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	3 190 500,00	3 190 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	216 000,00	216 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	2 400,00	2 400,00
Резервные фонды	911	01 11	0000000000		10 000,00	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 11	6000000000		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	911	01 11	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 11	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		3 858 540,00	3 858 540,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		3 786 500,00	3 786 500,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		3 786 500,00	3 786 500,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		3 766 500,00	3 766 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 13	2120011100	100	2 777 000,00	2 777 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120011100	200	988 000,00	988 000,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	2120011100	800	1 500,00	1 500,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	911	01 13	2120020500		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120020500	200	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	01 13	2400000000		50 000,00	50 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	911	01 13	2400020930		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2400020930	200	50 000,00	50 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	01 13	6000000000		22 040,00	22 040,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		22 040,00	22 040,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	01 13	6090020640		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	6090020640	200	10 000,00	10 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		12 040,00	12 040,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	12 040,00	12 040,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		312 180,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	02 03	0000000000		312 180,00	0,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	911	02 03	6000000000		312 180,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		312 180,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	911	02 03	6090051180		312 180,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	312 180,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	911	03 00	0000000000		10 000,00	10 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	911	03 14	0000000000		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	03 14	2400000000		10 000,00	10 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	911	03 14	2400020570		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03 14	2400020570	200	10 000,00	10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	911	05 00	0000000000		1 865 000,00	1 865 000,00
Благоустройство	911	05 03	0000000000		1 865 000,00	1 865 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		200 000,00	200 000,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	911	05 03	2220020680		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220020680	200	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 665 000,00	1 665 000,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 665 000,00	1 665 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 665 000,00	1 665 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		815 800,00	815 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		5 000,00	5 000,00

Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		5 000,00	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	5 000,00	5 000,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		810 800,00	810 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		810 800,00	810 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		810 800,00	810 800,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	810 800,00	810 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		10 000,00	10 000,00
Культура	911	08 01	0000000000		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		10 000,00	10 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	911	08 01	2300020140		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	10 000,00	10 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		36 000,00	36 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	10 01	2100000000		36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	10 01	2110000000		36 000,00	36 000,00

Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	36 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	911	11 00	0000000000		25 000,00	25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00	25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	911	11 01	2300040070		25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00	25 000,00
Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01 00	0000000000		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	60 000,00	60 000,00
Итого					**11 570 420,00**	**11 258 240,00**

Приложение № 8
к Решению Совета
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 2023 г. №

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Виды заимствований	Сумма (рублей)		
		на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
2	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Каминского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
3	Кредиты, полученные муниципальным образованием «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от кредитных организаций, всего	0,0	0,0	0,0
	в том числе:	0,0	0,0	0,0
	привлечение	0,0	0,0	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 15ноября2023 года № 65

Об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»от 26 января 2021года № 3 «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,согласно заявлению инициативной группы граждан об определении территории, на которой может реализовываться проект по благоустройству территории: «Установкатренажерной беседки в старой части с. Филисово рядом с Домом культуры, по адресу: с. Филисово, ул. Почтовая д. 16»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить территорию с. Филисово, на которой может реализовываться проект по благоустройству территории«Установка тренажерной беседки в старой части с. Филисово рядом с Домом культуры, по адресу: с. Филисово, ул. Почтовая д. 16».
2. Опубликовать настоящее Постановление в Сборнике нормативных правовых актов Родниковского района.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» Е.Н.Лапшина

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 15ноября2023 года №66

Об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»от 26 января 2021года № 3 «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,согласно заявлению инициативной группы граждан об определении территории, на которой может реализовываться проект по благоустройству территории: «Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область,Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить территорию с. Филисово, на которой может реализовываться проект по благоустройству территорииБлагоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область,Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3»
2. Опубликовать настоящее Постановление в Сборнике нормативных правовых актов Родниковского района.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» Е.Н.Лапшина

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 15 ноября 2023 года № 67

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», от 25.11.2013г. №50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Заместителя

главы администрации Филисовского сельского поселения Хатову А.Н.

Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области» **Е.Н.Лапшина**

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Муниципальная программа «Благоустройство поселения»

1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство поселения» (далее – «Программа»)
Срок реализации Программы	2014-2026 гг.
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Перечень подпрограмм	1. «Улучшение природных ресурсов поселения» 2. «Комплексное развитие сельской территории»
Цели Программы	- совершенствование системы комплексного благоустройства; -создание комфортных условий проживания и отдыха; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Филисовского сельского поселения; - улучшение экологического состояния населенных пунктов Филисовского сельского поселения; - развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства поселения. - обеспечения сохранности автомобильных дорог; - повышения безопасности движения и экологической безопасности автодорог; - долговечности и надежности дорог и сооружений на них; - эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.
Задачи программы	— Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при

	решении вопросов благоустройства сельского поселения; — Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов; — Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов; — Вывоз мусора и ликвидация несанкционированных свалок.
Объемы ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований всего: 2014 год – 2041,8 тыс. руб. 2015 год – 1501,6 тыс. руб. 2016 год – 1673,5 тыс. руб. 2017 год – 2207,704 тыс. руб. 2018 год – 1420,248 тыс. руб. 2019 год – 1539,78 тыс. руб. 2020 год – 1968,594 тыс. руб. 2021 год – 3708,365 тыс. руб. 2022 год – 3375,226 тыс.руб. 2023 год – 4994.039 тыс.руб. 2024 год – 4734,89485 тыс.руб. 2025 год – 715,0 тыс.руб. 2026 год – 715,0 тыс.руб. в т.ч.: - средства МО Филисовского сельского поселения: 2014 год – 538,0 тыс. руб. 2015 год – 203,0 тыс. руб. 2016 год – 203,0 тыс. руб. 2017 год – 1107,456 тыс. руб. 2018 год – 250,0 тыс. руб. 2019 год – 281,25 тыс. руб. 2020 год – 601,99458 тыс. руб. 2021 год – 207,13675 тыс. руб. 2022 год – 1181,16 тыс. руб. 2023 год – 881,035 тыс. руб. 2024 год – 715,0 тыс.руб. 2025 год – 715,0 тыс.руб.

	2026 год – 715,0 тыс.руб. - средства районного бюджета: 2014 год – 1503,8 тыс. руб. 2015 год – 1298,6 тыс. руб. 2016 год – 1470,5 тыс. руб. 2017 год – 1100,248 тыс. руб. 2018 год – 1170,248 тыс. руб. 2019 год – 1258,530 тыс. руб. 2020 год – 1366,6 тыс. руб. 2021 год – 2364,67 тыс. руб. 2022 год – 2527,205 тыс. руб. 2023 год – 1747,662 тыс. руб. 2024 год – 2033,77673 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2021 год – 1032,3493 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 2365,342 тыс. руб. 2024 год – 1688,2004* тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2021 год – 104,210 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Благоустройство поселения»

Подпрограмма «Улучшение природных ресурсов поселения»

Паспорт подпрограммы

№ п\п	Наименование подпрограммы	Улучшение природных ресурсов поселения
1	Срок реализации подпрограммы	2014-2026 годы
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
3	Цель подпрограммы	Совершенствование системы комплексного благоустройства. Создание комфортных условий проживания и отдыха. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Филисовского сельского поселения. Улучшение экологического состояния населенных пунктов Филисовского сельского поселения.
4	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований всего: 2014 год – 2041,8 тыс. руб. 2015 год – 1501,6 тыс. руб. 2016 год – 1673,5 тыс. руб. 2017 год – 2207,704 тыс. руб. 2018 год – 1420,248 тыс. руб. 2019 год – 1539,78 тыс. руб. 2020 год – 1968,594 тыс. руб. 2021 год – 3708,365 тыс. руб. 2022 год – 3375,226 тыс. руб. 2023 год – 4994,039 тыс. руб. 2024 год – 990,0 тыс.руб 2025 год – 990,0 тыс.руб. в т.ч.: - средства МО Филисовского сельского поселения: 2014 год – 538,0 тыс. руб. 2015 год – 203,0 тыс. руб. 2016 год – 203,0 тыс. руб. 2017 год – 1107,456 тыс. руб. 2018 год – 250,0 тыс. руб.

		2019 год – 281,25 тыс. руб. 2020 год – 601,99458 тыс. руб. 2021 год – 207,13675 тыс. руб. 2022 год – 1181,16 тыс. руб. 2023 год – 881,03511 тыс. руб. 2024 год – 540,24936 тыс. руб. 2025 год – 715,0 тыс.руб. - средства районного бюджета: 2014 год – 1503,8 тыс. руб. 2015 год – 1298,6 тыс. руб. 2016 год – 1470,5 тыс. руб. 2017 год – 1100,248 тыс. руб. 2018 год – 1170,248 тыс. руб. 2019 год – 1258,530 тыс. руб. 2020 год – 1366,6 тыс. руб. 2021 год – 2068,414 тыс. руб. 2022 год – 2194,066 тыс. руб. 2023 год – 1747,662 тыс. руб. 2024 год – 2033,76673 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2014 год – 0,00 тыс. руб. 2015 год – 0,00 тыс. руб. 2016 год – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 2365,34181 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс.руб. - средства федерального бюджета: 2014 год – 0,00 тыс. руб. 2015 год – 0,00 тыс. руб.

		2016 год – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс.руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0,00 тыс. руб. 2015 год – 0,00 тыс. руб. 2016 год – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 104,21 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Филисовское сельское поселение расположено в северо-восточной части Родниковского района в 25 км. от г. Родники. Площадь поселения составляет 821,7 га. В состав поселения входит 43 населенных пункта.

На территории расположено

- 1 сельскохозяйственное предприятие, 1-КФХ и 8 индивидуальных предпринимателей.

- 5 медицинских учреждений, в том числе 1 больница, 4 фельдшерско-акушерских пунктов;

- 1 учебное заведения, в т.ч. 1 среднее,

- 4 дошкольных;

- 4 дома культуры (клуба);
- 4 библиотеки.

Численность населения на 01.01.2013 составила 2574 человека

Населенные пункты расположены так, что прямого сообщения между ними и с центром селом Пригородное нет.

Так, в летний период численность проживающих за счет дачников, наследников, приезжих увеличивается в несколько раз. Отсюда возникает много проблем. Особенно остро стоит проблема с вывозом мусора, увеличивается интенсивность использования дорог, объектов озеленения и благоустройства.

В поселении имеется протяженная сеть автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границе населенных пунктов (43,7 км), придомовые территории, мосты, которые необходимо содержать.

Автомобильные дороги являются сложными инженерно-техническими сооружениями и имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги являются материалоемкими, трудоемкими сооружениями, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- автомобильная дорога доступна всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Предусматривается комплекс работ, направленных на содержание объектов озеленения, содержание мест захоронений, ремонт и установку детских игровых площадок, проведение субботников, вывоз мусора, установка и ремонт контейнерных площадок, вывоз крупногабаритного мусора и др.

Воздействие негативных внешних факторов, большая нагрузка на дорожное покрытие, длительное отсутствие какого-либо ремонта приводит к тому, что на дорогах образуются трещины и выбоины, а дорожное полотно приходит в негодность.

Увеличение объема перевозок тяжеловесных и крупногабаритных грузов причиняет существенный вред дорожному покрытию при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, превышающую предельно-допустимую

норму. Эксплуатационное состояние дорог не отвечает требованиям государственного стандарта.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, придомовых территорий и тротуаров, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики поселения на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог общего пользования местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства поселения негативных тенденций.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В тоже время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, благоустройство многих населенных пунктов пока не отвечает современным требованиям.

На территории поселения находится 6 кладбищ, требующих проведения мероприятий по благоустройству, санитарной очистке. Во многих населенных пунктах отсутствуют или имеются очень старые игровые и спортивные площадки. Администрация муниципального образования ежегодно ремонтирует, меняет на новые детские игровые площадки, приводит в порядок территории и ограждения вокруг них. Но пока эта работа не закончена и требует ежегодного финансирования.

1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)											
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Уборка и содержание детских и спортивных площадок	ед.	5	5	5	6	7	8	8	8	7	7	7	7
2	Установка элементов благоустройства (лавочек, **контейнеров**, урн)	ед.	0	0	**1**	0	0	0	6	2	5	0	0	0
3	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	0	0	3	4	3	2	0	0	4	4	0	
4	Опиловка деревьев	ед.	3	17	15	17	20	16	19	10	4	4	8	8
5	Озеленение парков,	кв.	0	0	0	25	100	0	100	0	1	0	0	0

	скверов, алей и других зеленых зон города	м.												
6	Содержание мест захоронения	ед.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Обработка участков, засоренных борщевиком «Сосновского»	га	0	0	0	0	0	1	2,5	2,5	4	4	4	4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Повышение качественного состояния элементов благоустройства, содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутри сельских дорог, придомовых территорий, организация озеленения и благоустройства территории, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронений.

2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018, тыс. руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс. руб.	2023 тыс. руб.	2024 Тыс. руб	2025, Тыс. руб.
Подпрограмма «Улучшение природных ресурсов поселения», всего		Администрация Филисовского сельского поселения	**2041,8**	**1501,6**	**1673,5**	**2207,704**	**1420,248**	**11539,78**	**1968,59458**	**2393,34**	**3375,23**	**4994,03892**	**2748,77673**	**715**
- средства МО Филисовского сельского поселения			538,0	203,0	203,0	1107,456	250,00	281,25	601,99458	207,13675	1181,16	881,035 11	715	715
- средства районного бюджета			1503,8	1298,6	1470,5	1100,248	1170,248	1258,530	1366,6	2068,414	2194,07	1747,662	2033,76673	0
- средства областного бюджета			-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	2365,34181	0,00	0
- средства федерального бюджета			-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0
- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1	**Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения**	Администрация Филисовского сельского поселения	**1503,8**	**1298,6**	**1470,5**	**1100,248**	**1100,248**	**1188,530**	**1254,6**	**1398,00**	**1398,00**	**1398,0**	**1754,851**	**0**
	- средства районного бюджета		-	-	-	1100,248	1100,248	1188,530	1254,6	1398,00	1398,00	1398,00	1754,851	0
2	**Организация мероприятий по благоустройству населенных**	Администрация Филисовского сельского	**538,0**	**203,0**	**203,0**	**1107,456**	**280,0**	**281,250**	**601,99458**	**207,13675**	**1181,16**	**881,035 11**	**715,0**	

	пунктов	поселения												
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		538,0	203,0	203,0	1107,456	280,0	281,250	601,99458	207,13675	1181,16	881035,11	715,0	715,0
3	**Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию ТКО**	Администрация Филисовского сельского поселения	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**74,5**	**78,542**	**83,575**	**83,574**	**150,98673**	**0**
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	74,5	78,542	83,574	83,574	150,986,73	0
4	**Содержание мест захоронения**	Администрация Филисовского сельского поселения	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**37,5**	**109,662**	**109,662**	**109,662**	**127,939**	**0**
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	37,5	109,662	109,662	109,662	127,939	0
5	**Благоустройство территории сельских поселений**	Администрация Филисовского сельского поселения	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**602,833**	**600,0**	**0,00**	**0**
	- средства районного бюджета - средства местного бюджета		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	600,0 2,833	600,0 0,00	0,00 0,00	0 0
6	**Организация обустройства мест массового отдыха населения**	Администрация Филисовского сельского	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**

	- средства районного бюджета	поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0
7	**Реализация проектов развития сельских территорий**	Администрация Филисовского сельского поселения	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**2019,64882**	**0,00**	**0**
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	2019,64882	0,00	0
	- средства местного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Благоустройство поселения»

Подпрограмма «Комплексное развитие сельской территории»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Комплексное развитие сельской территории
Срок реализации Подпрограммы	2021-2025гг.
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Комплексное развитие сельской территории»
Цели Подпрограммы	- обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия ТКО. Формирование экологического сознания населения; - установить, место накопления ТКО, обустроенное в соответствие с требованиями законодательства РФ в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров; - повышение уровня внешнего благоустройства придомовых территорий, чистоты и решения экологических проблем; - активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Родниковского муниципального района, в решении вопросов местного значения.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований, всего: 2021 год – 1315, 02425 тыс. руб. 2022 год - 0,00 тыс. руб. 2023 год – 1611,14012 тыс. руб. 2024 год – 1986,11812 тыс. руб. в т.ч.:

	- средства МО «Филисовского сельского поселения»: 2021 год - 120,31525 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 99,73063 тыс. руб. 2024 год – 178,75064 тыс. руб. - средства районного бюджета: 2021 год – 58,14970 тыс.руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс.руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2021 год – 1032,3493 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 1347,83383 тыс. руб. 2024 год – 1688,20040 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2021 год – 104,210 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 163,57566 тыс. руб. 2024 год – 119,16708тыс. руб.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения ТКО. Близость к областной автотрассе зачастую используется для несанкционированного сброса мусора в овраги, лес, вдоль населенных пунктов. Сельское поселение регулярно проводит акции, субботники по санитарной уборке территории с привлечением жителей, добровольцев, молодежных организаций.

Необходимость принятия Подпрограммы основывается на следующих критериях:

- улучшение состояния территории Филисовского сельского поселения;

- привитие жителям Филисовского сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения;

- создание условий комфортного проживания и отдыха населения на территории поселения.

Реализация мероприятий Подпрограммы призваны способствовать обеспечению сохранности жизни, здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия и комфортные условия проживания. В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;

- содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутрисельских дорог, придомовых территорий;

- ликвидация несанкционированных свалок;

- количество отремонтированных и установленных детских игровых площадок,

- объем вывезенного мусора с территорий поселения.

1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	**Участие в организации трех контейнерных площадок, в том числе одна площадка для крупногабаритного мусора**	ед.	4	0	0	0	0
2	**Реализация инициативного проекта**	ед.	1	0	0	2	0
3	**Изготовление и установка памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, благоустройство места по адресу: с. Филисово, ул. Центральная, напротив д. 12**	ед.	1	0	0	0	0
4	**Благоустройство детской спортивной площадки в старой части села Филисово**	ед.	0	0	1	0	0
5	Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки по адресу: Ивановская область, Родниковский район с. Постнинский, ул. Школьная, возле дома № 20»	ед.	0	0	1	0	0
6	Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки в старой части с. Филисово рядом с Домом культуры, по адресу: с. Филисово, ул.Почтовая,д.16»	ед.	0	0	0	1	0
	Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область, Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3»	ед.	0	0	0	1	0

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит улучшить условия жизнедеятельности, обеспечить высокий уровень удовлетворенности работой органов местного самоуправления, повысить уровень комплексного благоустройства и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Филисовского сельского поселения.

Наименование мероприятия		Исполнитель	Сроки реализации				
			2021 тыс.руб.	2022 тыс.руб.	2023 тыс.руб.	2024 Тыс. руб	2025 тыс. руб
Всего, тыс.руб.		Администрация Филисовского сельского поселения	**1315,02425**	**0,00**	**1611,66811**	**1986,11812**	**0,00**
- средства МО «Филисовского сельского поселения»			120,31525	0,00	99,730603	178,75064	0,00
- средства районного бюджета			58,14970	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета			1032,3493	0,00	1347,83383	1688,20040	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			104,210	0,00	163,57566	119,16708	00,00
1	**Участие в организации трех контейнерных площадок, в том числе одна площадка для крупногабаритного мусора**	Администрация Филисовского сельского поселения	**260, 499**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		58,14970	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		182,34930	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		20,000	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Реализация инициативного проекта**	Администрация Филисовского сельского поселения	**802,000**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		117,790	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		600, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		84,210	0,00	0,00	0,00	0,00

3	**Изготовление и установка памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, благоустройство места по адресу: с. Филисово, ул. Центральная, напротив д. 12**	Администрация Филисовского сельского поселения	**252,52525**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		2,52525	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
4	Благоустройство общественной территории: «Установка детской спортивной площадки в старой части с.Филисово рядом с Домом культуры, по адресу : с.Филисово, ул. Школьная д.16»	Администрация Филисовского сельского поселения	**0,00**	**0,00**	**858,11762**	**0,00**	**0,00**
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		0,00	0,00	40,49704	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	729,39997	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	88,22061	0,00	0,00
5	Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки по адресу: Ивановская область, Родниковский район с. Постнинский, ул. Школьная, возле дома № 20»	Администрация Филисовского сельского поселения	0,00	0,00	**753,55049**	0,00	0,00
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		0,00	0,00	59,76158	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	618,43386	0,00	0,00

	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	75,35505	0,00	0,00
6	Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки в старой части с. Филисово рядом с Домом культуры, по адресу: с. Филисово, ул.Почтовая,д.16»	Администрация Филисовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	993,05906	0,00
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		0,00	0,00	0,00	89,37532	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	844,10020	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	59,58354	0,00
7	Благоустройство общественной территории: «Установка тренажерной беседки рядом с многоквартирным домом по адресу: Ивановская область, Родниковский район д. Мальчиха, ул. Трудовая, д.3»	Администрация Филисовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	993,05936	0,00
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		0,00	0,00	0,00	89,37532	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	844,10020	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0,0
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	59,58354	0,00

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 28 ноября 2023 года № 68

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год (далее Программа профилактики) (приложение).
2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **Е.Н. Лапшина**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
от 28.11.2023г. №68

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляется за соблюдением требований Правил благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, включающих:

1.1.1. обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

1.1.2. обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ;

д) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

е) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

ж) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

з) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в летний период, включая обязательные требования по выявлению ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2021-2023 годах в рамках муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, а именно:

- осуществление гражданами, организациями, а равно гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, торговли, выполнения работ либо оказания услуг в неустановленных для этого местах;

- складирование, хранение дров, угля, сена, иного имущества вне

территории домовладения на территориях общего пользования в нарушение требований, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области;

- самовольное (несанкционированное) наружное размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов вне отведенных для этих целей мест, несанкционированных надписей или графических изображений на фасадах зданий, строений, сооружений, ограждениях или иных объектах, а также непринятие мер по своевременному их удалению после вынесения соответствующего предписания собственниками, владельцами, пользователями объектов, на которых произведено самовольное их нанесение и (или) размещение;

- загрязнение территории муниципальных образований Ивановской области транспортными средствами во время их эксплуатации, стоянки, обслуживания или ремонта, при выезде с места производства работ со строительных объектов и площадок, промышленных предприятий, полигонов твердых бытовых отходов и карьеров вследствие загрязненного состояния транспортного средства, в том числе по причине некачественной мойки или очистки колес, а также перевозка грузов, мусора, сыпучих и иных строительных материалов без заднего борта, тента или покрытия автотранспорта, предотвращающих рассыпание и (или) вываливание груза (за исключением загрязнения дорожного покрытия, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог);

- складирование и (или) хранение строительных и иных материалов, изделий и конструкций, не являющихся отходами производства и потребления, на территории общего пользования в нарушение требований, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования Ивановской области;

- самовольная установка объектов некапитальных сооружений, в том числе предназначенных для осуществления мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, предоставления услуг общественного питания, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей, хозяйственных и вспомогательных построек на территории муниципальных образований без получения специального соответствующего разрешения;

- производство земляных работ на территории муниципальных образований Ивановской области без разрешения на осуществление земляных работ или с нарушением сроков, установленных в разрешении на осуществление земляных работ, если получение такого разрешения предусмотрено муниципальными правовыми актами;

- нарушение обязательных требований по содержанию прилегающих территорий.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области» осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2021-2023 годах.

В частности, в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проводимая работа сотрудниками отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля способствует снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации в 2024 году будет сосредоточена на проведении профилактических мероприятий среди контролируемых лиц.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований по содержанию прилегающих территорий и содержанию элементов и объектов благоустройства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для контролируемых лиц формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса

обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденном решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021г. №25, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование;

в) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 0 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 40 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией в состав доклада о виде

муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица *местной администрации*, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Специалист администрации поселения, ответственный за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований Правил благоустройства, при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Специалист администрации поселения, ответственный за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	По мере поступления в течение года
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Специалист администрации поселения, ответственный за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	По мере обновления в течение года
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований Правил благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность. Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке,	Специалист администрации поселения, ответственный за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение года (при наличии оснований)

		установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Специалист администрации поселения, ответственный за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение года (при наличии оснований)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 15 ноября 2023 года № 49

Об утверждении Порядка выявления и принятия решения о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок выявления и принятия решения о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 25 от 06.07.2020 г. отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области» **Л.Ф. Малкова**

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 15.11.2023 г. № 49

Порядок выявления и принятия решения о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных объектов строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее - самовольная постройка), и принятием мер по сносу таких объектов на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Парского сельского поселения).

1.3. Самовольная постройка – это здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных или строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки (п.1 ст.222 Гражданского кодекса РФ).

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

2. Выявление самовольных построек

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства в администрации Парского сельского поселения (далее - администрация)

создается комиссия по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет свои функции в соответствии является коллегиальным органом и осуществляет свои функции в соответствии с постановлением администрации.

2.3. Выявление самовольных построек осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, средств массовой информации и сети "Интернет".

2.4. При поступлении в администрацию сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта комиссия в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения производит проверку факта, указанного в таком сообщении.

2.5. При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия в течение трех рабочих дней составляет акт осмотра объекта самовольного строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Акт осмотра объекта самовольного строительства утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта самовольного строительства приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта.

2.7. После проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 14 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

- о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

- о направлении в уполномоченный орган уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

- о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;

- о правообладателе (застройщике) объекта;

- о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

- о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации соответствующих документов и сведений комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2.8. К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта осмотра объекта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту осмотра объекта должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать в отношении юридических лиц наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

- описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

- документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

- схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

3. Порядок принятия решений о сносе самовольных построек или их приведение в соответствии с установленными требованиями

3.1. Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законами (далее –

установленные требования), осуществляющим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных п.3 ст.222 Гражданского кодекса РФ, и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с настоящим Порядком (п.2. ст.222 Гражданского кодекса РФ).

3.2. Снос объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, или их приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании решения суда или органа местного самоуправления, принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (п.1 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ).

3.3. Орган местного самоуправления в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязан рассмотреть указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий (п.2 ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ):

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.4. Орган местного самоуправления принимает в порядке, установленном п.4 ст.222 Гражданского кодекса РФ:
1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;
2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты органами местного самоуправления в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

Органы местного самоуправления в любом случае не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или

признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса РФ либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

Положения данного пункта Порядка применяются также в отношении жилых домов и жилых строений, созданных до 01.01.2019 соответственно на дачных и садовых земельных участках (ФЗ от 30.11.1994 N 52-ФЗ).

П. 4 ст. 222 Гражданского кодекса РФ не распространяется на самовольные постройки, относящиеся к имуществу религиозного назначения (ФЗ от 30.11.1994 N 52-ФЗ (ред. 03.08.2018)).

3.5. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято в соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса РФ в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии следующих условий:

1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы до 01.09.2018;

2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;

3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

3.6. Положения пункта 3.5. Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 01.09.2018 г.

3.7. Орган местного самоуправления не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или приведении в соответствие с установленными требованиями, в соответствии со ст.222 Гражданского кодекса РФ:

1) в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса РФ;

2) в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14.05.1998 г.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее привидении в соответствие с установленными требованиями, может быть признано только судом.

3.8. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных п.4. ст. 222 Гражданского кодекса РФ, принимается органом самоуправления путем издания правового акта в форме постановления.

4. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на основании решения органа местного самоуправления

4.1. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствии с установленными требованиями осуществляется на основании Постановления.

4.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями определяется в Постановлении.

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями орган местного самоуправления, принявший соответствующее решение, обязан направить копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у органа местного самоуправления сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка (п.4. ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ).

По истечении срока сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, указанного в Постановлении, орган местного самоуправления осуществляет осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения Постановления с составлением акта осмотра.

4.4. В случае, если лица, указанные в п.4.3 настоящего Положения, не были выявлены, орган местного самоуправления, принявший решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязан (п.5 ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ):

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном уставом муниципального образования по месту нахождения земельного участка для

официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
2) обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.5. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или органа местного самоуправления (п.6 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ).

4.6. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым органом местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, органом местного самоуправления муниципального района заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика (п.7. ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ).

4.7. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в п. 4.5 настоящего Положения, не выполнены обязанности, предусмотренные п. 4.10 настоящего Положения, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка (п. 8. ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ).

4.8. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в п. 4.5 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.12 настоящего Положения, соответственно новый правообладатель земельного участка, орган местного самоуправления по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в

соответствие с установленными требованиями (п. 9 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ).

4.9. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса РФ. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса РФ (п.10 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ).

4.10 Лица, указанные в п. 4.5 Порядка обязаны (п.11 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ):

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта Положения, такие лица представили в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

4.11. В случае, если указанными в п. 4.5 Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные п. 4.10 Порядка, орган местного самоуправления, выполняет одно из следующих действий (п.12 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ):

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного п. 4.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного п. 4.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 п. 4.12 Порядка;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного п. 4.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 п. 4.12 Порядка. Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с ГК РФ до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

4.12. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется органом местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, органом местного самоуправления муниципального района в следующих случаях (п.13. ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ):

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в п.3.5 Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки либо решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в п.3.5 Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные п.3.10 Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки либо решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в п.3.5 Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные п.3.10 Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с ГК РФ до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

4.13. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1-3 п. 4.12 Порядка, орган местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, орган местного самоуправления муниципального района обязан принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями (п. 14 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ).

4.14. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 п. 4.12 Порядка, орган местного самоуправления, осуществивший снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в п. 4.5 Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом орган местного самоуправления имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями (п. 15 ст. 55.32 Градостроительного кодекса РФ).

Приложение № 1
к Порядку выявления и принятия решения о сносе (демонтаже)
самовольных построек на территории муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по выявлению и
сносу (демонтажу) самовольных построек
на территории Парского сельского поселения
_____
(Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

Место составления _____
"___" _____ 20__ г. Время: _____

Члены комиссии по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Парского сельского поселения в составе:

_____,
(Ф.И.О., должность члена комиссии)

_____,
(Ф.И.О., должность члена комиссии)

_____,
(Ф.И.О., должность члена комиссии)

произвели обследование объекта:

наименование объекта:
_____,

адрес (адресный ориентир) объекта:
_____,

кадастровый номер:
_____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:
_____

_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:
2.1.
_____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)
2.2.
_____.
(вид разрешенного использования земельного участка)
2.3.

_____.

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1.

_____.

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2.

_____.

(вид объекта, вид использования объекта)

4.3.

_____.

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство

_____

и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4.

_____.

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5.

_____.

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6.

_____.

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования

_____.

территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта:

_____.

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

_____

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

_____

_____

_____.

_____,

(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

_____,

(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

_____.

(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

Примечание:

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Постановления Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области	
1	Постановление от 17.11.2023 №09 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»	**1**
	Постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области	
2	Постановление от 03.11.2023 №1195 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022г. №1418 "Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района" "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района"»	**3**
3	Постановление от 03.11.2023 №1196 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 №1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»»	**17**
4	Постановление от 03.11.2023 №1197 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 09.11.2022 г. №1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»»	**34**
5	Постановление от 03.11.2023 №1198 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»	**52**

6	Постановление от 08.11.2023 №1209 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»»	**61**
7	Постановление от 08.11.2023 №1210 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 №1621 «Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе"»»	**95**
8	Постановление от 08.11.2023 №1211 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.12.2022 г. № 1643 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"»»	**130**
9	Постановление от 08.11.2023 №1212 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 №1622 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»»	**135**
10	Постановление от 08.11.2023 №1213 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.03.2022 г. №330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»»	**152**
11	Постановление от 08.11.2023 №1214 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 №1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»»	**184**

12 Постановление от 08.11.2023 №1215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" 27.06.2023 г. №652 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район" (в части подачи заявления на выплату компенсации)"» **190**

13 Постановление от 08.11.2023 №1216 «Об утверждении требований к осуществлению деятельности и градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места местного (муниципального) значения «Фабрика Товарищества мануфактур Анны Красильщиковой с сыновьями, 1880-1920-е гг.», расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, Советская ул., 20» **195**

14 Постановление от 15.11.2023 №1258 «О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» **200**

15 Постановление от 16.11.2023 №1264 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» **206**

16 Постановление от 16.11.2023 №1265 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» **208**

17 Постановление от 17.11.2023 №1274 «Об утверждении сводного годового плана ремонта объектов централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей на 2024 год» **210**

18 Постановление от 17.11.2023 №1275 «Об утверждении сводного годового плана ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2024 год» **212**

19 Постановление от 17.11.2023 №1276 «Об утверждении Перечня мероприятий, осуществляемых при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2024 году» **218**

20 Постановление от 20.11.2023 №1279 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области «от 08.04.2013 года №45 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселения граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2013-2016 годы» **218**

21 Постановление от 22.11.2023 №1293 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 09.11.2022 №1404 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры Родниковского муниципального района"» **241**

22 Постановление от 24.11.2023 №1313 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Малышево» **255**

23 Постановление от 24.11.2023 №1314 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Болотново» **256**

24 Постановление от 28.11.2023 №1326 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2016 №764 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за счет средств районного бюджета»» **257**

25 Постановление от 28.11.2023 №1328 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.08.2021 № 1041 «Об утверждении стоимости питания, Порядка предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района»» **259**

26 Постановление от 30.11.2023 №1341 «Об утверждении тарифа (платы, цены) за образовательные услуги «Мини центра тьютерского сопровождения детей с проблемами в развитии» на базе МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка»» **261**

27 Постановление от 30.11.2023 №1346 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.07.2014 №948 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района»» **263**

28 Постановление от 30.11.2023 №1351 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линейного объекта: «Газопровод межпоселковый от д.Иваниха до с.Горкино – д.МалаяШиряиха (Кочигино) – д.Шелково – д.Мостищи – д.Тайманиха (с отводом на д.Федорково) – д.Ситьково – д.Боброково Родниковского района Ивановской области» **265**

Постановление Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

29 Постановление Главы от 21.11.2023 №4 «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проектируемого объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:986, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» **316**

Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»

30 Протокол по результатам Публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О бюджете Родниковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». **318**

31 Итоговый документ публичных слушаний **323**

32 Заключение по результатам проведения публичных слушаний **325**

Совет муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

33 Решение от 27.11.2023 №15 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета поселения «О бюджете Каминского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»» **327**

Постановления администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

34 Постановление от 15 ноября 2023 года № 65 «Об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект» **357**

35 Постановление от 15 ноября 2023 года № 66 «Об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект» **358**

36 Постановление от 15 ноября 2023 года № 67 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство поселения» **360**

37 Постановление от 28 ноября 2023 года № 68 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год» **386**

Постановления администрации муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

37 Постановление от 15 ноября 2023 года № 49 «Об утверждении Порядка выявления и принятия решения о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» **395**