



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.10.2023 № 08

О проведении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Руководствуясь статьями 5.1. и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2020г. №23, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

постановляет:

1 Назначить по инициативе Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

2. Определить дату и место проведения публичных слушаний 07.11.2023 года, в 10-00 по адресу: Ивановская область, Родниковский район, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 9, Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области».

3. Определить местонахождение документации указанной в пункте 1 настоящего постановления по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул.

Советская, д. 10 кабинет 1 (Отдел градостроительства администрации Родниковского муниципального района).

4. Провести регистрацию участников публичных слушаний 07.11.2023 года с 09:00 час. до 10:00 час. в месте их проведения.

5. Подготовка и организация публичных слушаний возлагается на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И., начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», аппарат Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

6. Установить, что граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства в срок до 03.11.2023 года, могут направлять в Отдел градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" с 08:00 час. до 12:00 час., с 13:00 час. до 17:00 час. (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.10, кабинет 1) свои письменные аргументированные и обоснованные предложения и замечания по внесенной на публичные слушания документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru.

9. Информацию о проведении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.10.2023 № 1010

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 год, от 16.12.2022г. №1571

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022г. №1571 следующие изменения:

1.1 Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный
район»
от 02.10.2023 № 1090

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица <i>местной администрации,</i> ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований жилищного законодательства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере поступления в течение года
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном жилищном контроле	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	По мере необходимости в течение года
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований жилищного законодательства. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об	Отдел общественной безопасности и административно-	В течение года (при наличии)

		обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	муниципального контроля администрации	оснований)
--	--	---	---------------------------------------	------------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.10.2023 № 1011

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022г. №1555

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2023 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022г. №1555 следующие изменения:

1.1 Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный
район»
от 02.10.2023 № 1011

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере необходимости
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере обновления

2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований законодательства в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район». Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.10.2023 № 1012

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022г. №1559

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022г. №1559 следующие изменения:

1.1 Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный
район»
от 02.10.2023 № 1012

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере необходимости
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения требований законодательства в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)

		законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года при наличии оснований



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.10.2023 № 1013

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2023 год, от 16.12.2022г. №1556

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2023 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022г. №1556 следующие изменения:

1.1 Приложение к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный
район»
от 02.10.2023 № 4013

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере необходимости
		Публикация на сайте руководств по соблюдению режима особо охраняемых природных территорий, при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года по мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросу соблюдения режима особо охраняемых природных территорий, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)

		(надзорного) мероприятия.		
3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.10.2023 № 10-15

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020 № 908 «Об утверждении Порядка реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1418, в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020 № 908 «Об утверждении Порядка реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Положение о порядке отбора участников ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.07.2023 года.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.10.2023 № 1015

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.09.2020 № 908

**Порядок отбора участников
ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского
муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского
муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1418 (далее - Ведомственный проект) и устанавливает:

- требования к участникам Ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» (далее - участник Ведомственного проекта);
- порядок проведения отбора и утверждения списка участников Ведомственного проекта.

2. Требования, предъявляемые к участникам Ведомственного проекта

Участниками Ведомственного проекта могут быть признаны:

2.1. Абитуриенты и обучающиеся по договорам о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, заключенными с администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей в учреждениях и организациях социальной сферы Родниковского муниципального района.

2.2. Выпускники очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, не имеющие стажа работы по специальности, связанные трудовыми отношениями с учреждением или организацией социальной сферы Родниковского муниципального района на условиях трудового договора,

являющиеся гражданами Российской Федерации, возраст которых не превышает 35 лет.

2.3. Выпускники учреждений среднего профессионального образования, не имеющие стажа работы по специальности, связанные трудовыми отношениями с учреждением или организацией социальной сферы Родниковского муниципального района на условиях трудового договора, являющиеся гражданами Российской Федерации, возраст которых не превышает 30 лет.

2.4. Специалисты, приглашенные для работы в учреждение или организацию социальной сферы Родниковского муниципального района, в возрасте до 55 лет, имеющие стаж работы по специальности, включенной в перечень востребованных специальностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района, утверждаемый постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на один календарный год не позднее 15 декабря, ранее не работавшие в организациях и учреждениях социальной сферы Родниковского муниципального района.

2.5. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, не имеющие стажа работы по специальности, связанные трудовыми отношениями с образовательными организациями Родниковского муниципального района на условиях трудового договора, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые допущены к занятию педагогической деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.6. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения, не имеющие стажа работы по специальности, связанные трудовыми отношениями с образовательными организациями Родниковского муниципального района на условиях трудового договора, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые допущены к занятию педагогической деятельности по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.7. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, не имеющие стажа работы по специальности, связанные трудовыми отношениями с образовательными организациями Родниковского муниципального района на условиях трудового договора, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые допущены к занятию педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Порядок отбора и утверждения списка участников Ведомственного проекта

3.1. Для участия в отборе кандидат (претендент) представляет в Отдел социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Отдел) следующие документы:

3.1.1. Заявление по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Копию паспорта.

3.1.3. Копию документа об образовании с приложением (при наличии).

3.1.4. Копию трудовой книжки (при наличии).

3.1.5. Копию трудового договора (при наличии).

3.1.6. Ходатайство от работодателя.

3.1.7. Документы, подтверждающие необходимость предоставления меры социальной поддержки, в соответствии с порядком предоставления мер социальной поддержки.

3.1.8. Военный билет (для военнообязанных).

3.1.9. Согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением подлинников для сверки и заверяются специалистом Комитета социальной, молодежной политики и спорта.

По желанию кандидата (претендента) он может предоставить дополнительные документы: о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы, подтверждающие наиболее высокую квалификацию.

3.2. Отбор участников Ведомственного проекта проводится с учетом:

3.2.1. Перечня востребованных специальностей в учреждениях и организациях социальной сферы Родниковского муниципального района.

3.2.2. Перспективной потребности учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района.

3.2.3. Мнений и предложений со стороны администрации данных учреждений, по требованиям, изложенным в пунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

3.3. Отбор осуществляется на основе анализа предоставленных документов.

3.4. Решение о включении кандидата в список участников Ведомственного проекта и определение мер социальной поддержки принимается комиссией путем открытого голосования.

3.5. Список участников Ведомственного проекта утверждается ежегодно постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.7. С участниками Ведомственного проекта заключаются Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку отбора
кандидатов (претендентов)
в ведомственный проект «Кадры»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
А.В. Пахолкову

от _____
дата рождения _____
проживающий по адресу: _____

телефон _____
эл. почта _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в ведомственный проект
«Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» в
_____ году и предоставить следующие меры социальной поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку отбора
кандидатов (претендентов)
в ведомственный проект «Кадры»

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован (ный/ная) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие комиссии по проведению отбора граждан для
включения в Ведомственный проект «Кадры» муниципальной программы
Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан
Родниковского муниципального района» на обработку моих персональных данных,
а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные паспорта;
- адрес места жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении
квалификации;
- отношение к воинской обязанности (для военнообязанных).
- сведения о событиях, связанных с моей учебной и/или трудовой
деятельностью.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях участия в ведомственном проекте «Кадры» муниципальной программы
Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан
Родниковского муниципального района», а также на хранение данных на
электронных носителях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

«___» _____ 20___ г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.10.2023 № 1021

Об установлении публичного сервитута в целях строительства КЛ-6кВ для резервного электроснабжения ТП-7 в г. Родники Ивановской области

Рассмотрев ходатайство от 25.08.2023г. №001/649 Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для строительства КЛ-6кВ для резервного электроснабжения ТП-7 в г. Родники Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 864 кв.м., в целях размещения (строительства) КЛ-6кВ для резервного электроснабжения ТП-7 в г. Родники Ивановской области (далее – Инженерное сооружение), в отношении:

1.1. Частей 5 (пяти) земельных участков общей площадью согласно Приложению 1 к настоящему постановлению в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 3 к настоящему постановлению);

1.2. Земель государственной собственности 5 (пяти) кадастровых кварталов с кадастровыми номерами 37:15:011402, 37:15:011601, 37:15:011605, 37:15:011606, 37:15:011608 общей площадью 697 кв.м., в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 3 к настоящему постановлению).

2. Ограничения в использовании земель, в отношении которых установлен публичный сервитут (подпункт 1.1 настоящего Постановления), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Установить срок в 3 (три) месяца, в течение которого использование обременяемых сервитутом земельных участков (приложение 1) и(или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута.

4. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам в размере 147,00 руб. (сто сорок семь рублей 00 копеек). Расчет платы и порядок ее внесения приведены в Приложении 2 к настоящему постановлению.

5. АО «ОЭС» направить в адрес Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» график проведения работ по строительству Инженерного сооружения в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала производства работ.

6. АО «ОЭС» обязано привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства Инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Перечень земельных участков,
в отношении которых установлен публичный сервитут в соответствии со
Схемой расположения границ территории, в отношении которой
устанавливается публичный сервитут**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка: Ивановская область, г. Родники, ...	Площадь части земельного участка, обременяемая сервитутом, кв.м.
1	37:15:000000:45 (входящие участки: №№ 37:15:011601:27, 37:15:011605:4, 37:15:011605:5, 37:15:011608:8, 37:15:011606:9, 37:15:011608:43)	-	19
2	37:15:011601:31	ул. Любимова, д.7	51
3	37:15:011605:7	ул. Любимова, д.7	29
4	37:15:011605:247	ул. Любимова, д.7	4
5	37:15:011606:42	ул. Любимова, д.3	64
	ИТОГО		167

Расчет платы и порядок ее внесения за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам

1. Расчет платы за публичный сервитут.

1.1. Размер платы за публичный сервитут, установленный в отношении частей земельного участка №37:15:000000:45 (входящие участки №№ 37:15:011601:27, 37:15:011605:4, 37:15:011605:5, 37:15:011608:8, 37:15:011606:9, 37:15:011608:43) определяется в соответствии с пп.3-4 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации по следующей формуле:

$$P_{zu} = S_{ps} / S_{zu} * C_{zu} * 0.01\% * N,$$

где

P_{zu} – плата за публичный сервитут в отношении земельных участков;

S_{ps} – площадь части участка, обременяемой сервитутом;

S_{xu} – площадь земельного участка в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости;

C_{zu} – кадастровая стоимость земельного участка на момент установления публичного сервитута в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости;

N – количество лет, на которые установлен публичный сервитут.

$$P_{zu} = 19 / 370 * 34010,4 * 0,01\% * 49 = 8,55 \text{ руб.}$$

1.2. Размер платы за публичный сервитут, установленный в отношении земель кадастровых кварталов №№ 37:15:011402, 37:15:011601, 37:15:011605, 37:15:011606, 37:15:011608, определяется в соответствии с пп.3-5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации по следующей формуле:

$$P_z = S_{ps} * C_{cp} * 0.01\% * N,$$

где

P_z – плата за публичный сервитут в отношении земель неразграниченной собственности;

S_z – площадь земель, обременяемых сервитутом ;

C_{cp} – средний уровень кадастровой стоимости земель Родниковского муниципального района по сегменту 6 (производственная деятельность) на момент установления публичного сервитута в соответствии с Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 28.11.2022г. №102.

N – количество лет, на которые установлен публичный сервитут.

$$P_z = 697 * 40,54 * 0,01\% * 49 = 138,46 \text{ руб.}$$

1.3. Общая сумма платы за сервитут на весь срок действия сервитута:

$$P_{zu} + P_z = 8,55 + 138,45 = 147,00 \text{ руб. (сто сорок семь рублей 00 копеек).}$$

2. Порядок внесения платы за публичный сервитут

Плата за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам вносится обладателем публичного сервитута (АО «ОЭС») единовременным платежом за весь срок действия сервитута в соответствии с расчетом, указанным в п.1 настоящего приложения.

Плата вносится в срок не позднее 6 (шести) месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута (п.2 ст.39.46 Земельного кодекса Российской Федерации)

Оплата производится по следующим реквизитам:

- получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района);
- казн./счет №03100643000000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново;
- БИК 012406500;
- ЕКС 40102810645370000025;
- КБК 212 1 11 05410 13 0000 120 - Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений);
- ОКТМО 24623101
- назначение платежа – Плата за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях размещения (строительства) КЛ-6кВ для резервного электроснабжения ТП-7 в г. Родники Ивановской области

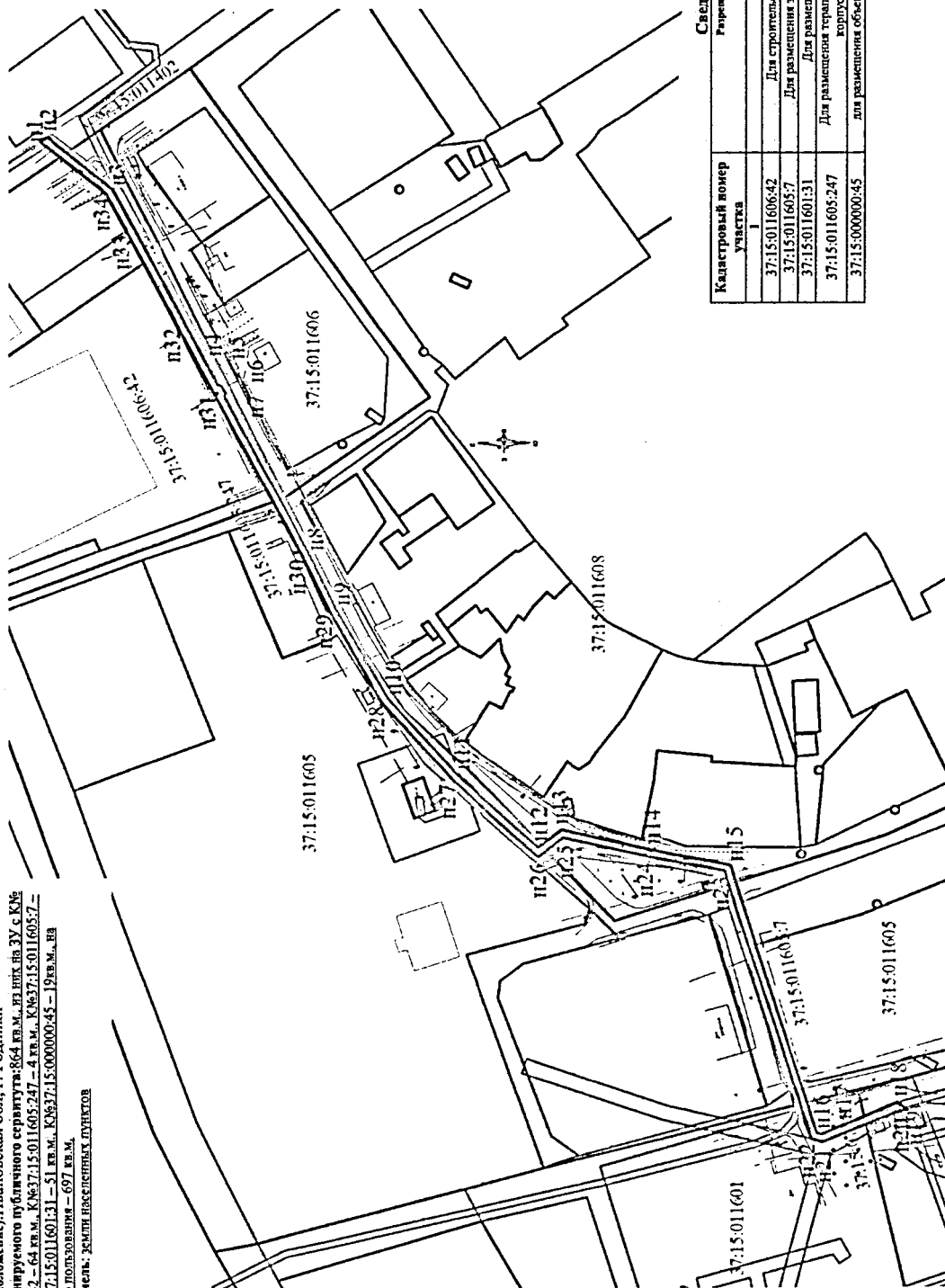
Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

установленного в целях "Строительство КЛ-6кВ для резервного электроснабжения ТП-7 в г. Родники", через земельный участок с кадастровым номером 37:15:011605:4, 37:15:011605:5, 37:15:011606:8, 37:15:011606:9, входящих в ЕЗП 37:15:000000:45, 37:15:011606:42, 37:15:011605:7, 37:15:011601:31, 37:15:011605:247 с последующим размещением объекта электросетевого хозяйства ЭСК г.Родники

Адрес (местоположение): Ивановская обл., г. Родники
 Площадь планируемого публичного сервитута: 864 кв.м. из них 30 кв.м. - 37:15:011606:42 - 64 кв.м., 37:15:011605:247 - 4 кв.м., 37:15:011605:7 - 29 кв.м., 37:15:011601:31 - 51 кв.м., 37:15:000000:45 - 19 кв.м., 37:15:011605:4 - 697 кв.м.
 Категория земель: "земли населенных пунктов"

Координаты поворотных точек границ сервитута
 Система координат: МСК-37

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	316900.90	226093.44
n2	316899.02	226094.78
n3	316880.60	226096.48
n4	316850.13	226091.83
n5	316849.09	226091.77
n6	316847.70	226090.38
n7	316848.14	226090.30
n8	316823.88	226086.14
n9	316816.19	226084.18
n10	316801.38	226081.59
n11	316781.47	226078.69
n12	316757.84	226077.34
n13	316751.28	226070.40
n14	316735.49	226074.56
n15	316702.84	226074.91
n16	316478.39	226090.06
n17	316478.87	226088.61
n18	316551.13	226088.96
n19	316572.43	226094.93
n20	316536.49	226095.87
n21	316676.75	226087.48
n22	316799.99	226088.45
n23	316794.41	226077.19
n24	316727.15	226077.83
n25	316750.81	226077.24
n26	316758.05	226077.74
n27	316782.90	226079.39
n28	316803.03	226081.43
n29	316817.96	226084.26
n30	316825.66	226086.23
n31	316851.37	226090.89
n32	316861.73	226092.90
n33	316876.19	226095.63
n34	316882.04	226098.16
n1	316900.90	226093.44



Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер участка	Разрешенное использование
37:15:011606:42	Для строительства торгового-офисного центра
37:15:011605:7	Для размещения здания информационного отделения
37:15:011601:31	Для размещения здания поликлиники
37:15:011605:247	Для размещения торгового-офисного центра (супермаркета, магазина, аптеки, кафе, ресторана, бара, клуба, фитнес-центра, сауны, бани, гаража, гаражного кооператива, гаража-машины, гаража-машины с машиной, гаража-машины с машиной и гаража-машины с машиной)
37:15:000000:45	Для размещения объектов электросетевого хозяйства №12
37:15:011605:4	370

Условные обозначения:
 — линия планируемой границы сферы действия публичного сервитута
 * — границы существующих земельных участков
 37:15:011605:247 — кадастровый номер земельного участка
 37:15:011601:31 — номер кадастрового участка
 * — характеристика точки границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
 n1, n2, n3, ... — номер характерной точки границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

Масштаб 1:2000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.10.2023 № 1045

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в районе ул. 1-я Детская г. Родники Ивановской области

Рассмотрев ходатайство от 04.09.2023г. №001/663 Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, расположенного в районе ул. 1-я Детская г. Родники Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 9566 кв.м., в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭСК №2, (кадастровый номер 37:15:000000:405), расположенного в районе ул. 1-я Детская г. Родники Ивановской области, в отношении:

1.1. Частей 11 (одиннадцати) земельных участков общей площадью 2210 кв.м. согласно Приложению 1 к настоящему постановлению в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 2 к настоящему постановлению);

1.2. Земель государственной собственности 4 (четырёх) кадастровых кварталов с кадастровыми номерами 37:15:010101, 37:15:010102, 37:15:010411, 37:15:013303 общей площадью 7356 кв.м., в границах в соответствии со Схемой расположения границ территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (Приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Ограничения в использовании земель, в отношении которых установлен публичный сервитут (подпункт 1.1 настоящего Постановления), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

3. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Перечень земельных участков,
в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии
со Схемой расположения границ территории, в отношении которой
устанавливается публичный сервитут**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка: Ивановская область, г. Родники, ...	Площадь сервитута, кв.м.	Объект электросетевого хозяйства
1	37:15:000000:126 (вхзодящий участок №37:15:010101:33)	-	8	Электросетевой комплекс №2 (ТП-75, ТП-76, КТП-77, КТП- 78, КТП-79, КЛ-0,4 кВ ТП-76, КВЛ-10кВ, КЛ- 10 кВ ф.113, ф.114, ф.133)
2	37:15:000000:681	-	35	
3	37:15:000000:916	ул. 1-я Детская	192	
4	37:15:010101:1	ул. 1-я Детская, д.43	430	
5	37:15:010101:8	ул. 1-я Детская	50	
6	37:15:010101:9	ул. 1-я Детская	65	
7	37:15:010101:10	ул. 1-я Детская, д.35	219	
8	37:15:010101:12	ул. 1-я Детская, д.37	211	
9	37:15:010101:208	ул. 1-я Детская	980	
10	37:15:010102:5	ул. 1-я Детская, д.44	1	
11	37:15:010102:33	ул. 1-я Детская,	19	
	ИТОГО:		2210	

установленного в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства (ТП-75, ТП-76, КТП-77, КТП-78, КТП-79, КЛ-0-4 кВ ТП-76, КВЛ-10 кВ, КЛ-10 кВ ф. 113, ф. 114, ф. 113 электросетевой компании №2 з. Родники, 37:15:000000-405) на земельный участок с кадастровым номером 37:15:01010133, 37:15:010101308, 37:15:010101010, 37:15:010101012, 37:15:01010123, 37:15:0101018, 37:15:0101019 в кадастровом квартале 37:15:010101, 37:15:01013303, 37:15:010411

Площадь планируемого жилищного строительства: 9566 кв. м., площадь по земельному участку общества пользования в жилищных кварталах — 37:15:010101, 37:15:013303, 37:15:010411 — 7356 кв. м.
Категория земель: земли населенных пунктов

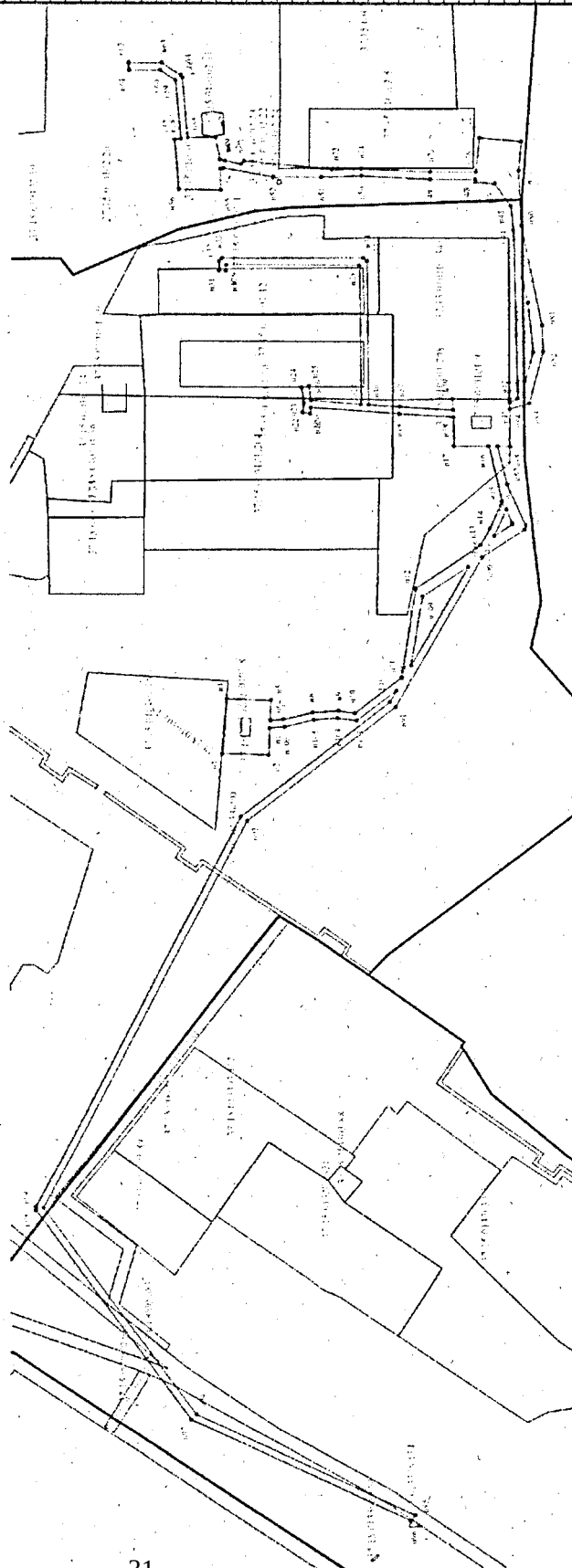
D

- плановый номер земельного участка
- кадастровый номер земельного участка
- номер кадастрового квартала
- кадастровый номер здания, сведения о котором достаточны для определения местоположения
- номер характерной точки границы, сведения о которой достаточны для определения местоположения

Кадастровый номер участка	Разрешенное использование	Итоговая информация о состоянии кадастра
37:15:010101:10	2	319
37:15:000000:916	Для размещения некадастровых объектов из перечня для размещения объектов для строительства линейного объекта "Линейная сеть из газопроводов котельной для теплоснабжения жилых домов №4-а - Глобалъ, сети от котельной ЗАО "Роснефтегаз" машиностроительный завод"	192
37:15:000000:681	Для строительства котельной от котельной (И.И.) "Роснефтегаз" для оказания услуг по ТЭЦ	35
37:15:010101:33	Для размещения некадастровых объектов	8
37:15:010101:12	Для размещения некадастровых объектов	211
37:15:010001:8	Для размещения 111-75	50
37:15:010101:9	Для размещения 111-76	65
37:15:010101:208	Промышленная промышленность (Для размещения производственных объектов деревообработки (код ВРИД 6.6))	980
37:15:010101:1	Для размещения объектов производственной деятельности	430
37:15:0102:5	Для размещения производственных баз	1
37:15:0102:33	Для размещения объектов промышленности	19

Координаты поворотных точек границ
сервизу
Система координат: МСК-37

Областные организации и предприятия	Координаты, м		
	X	Y	Z
n1	318044,18	226010,73	226010,73
n2	318044,67	226010,87	226010,87
n3	318700,51	226010,64	226010,64
n4	318700,51	226025,15	226025,15
n5	318043,68	226022,46	226022,46
n6	318044,04	226014,45	226014,45
n7	318042,73	226023,52	226023,52
n8	318041,45	226021,91	226021,91
n9	318041,45	226021,99	226021,99
n10	318043,85	226021,72	226021,72
n11	318044,17	226020,34	226020,34
n12	318040,86	226020,60	226020,60
n13	318572,21	226031,28	226031,28
n14	318567,23	226042,18	226042,18
n15	318540,76	226031,66	226031,66
n16	318567,99	226016,55	226016,55
n17	318548,55	226016,41	226016,41
n18	318548,69	226030,58	226030,58
n19	318043,53	226030,36	226030,36
n20	318062,62	226038,63	226038,63
n21	318062,96	226038,40	226038,40
n22	318066,91	226038,02	226038,02
n23	318066,32	226038,29	226038,29
n24	318067,66	226039,76	226039,76
n25	318063,76	226057,40	226057,40
n26	318062,50	226039,62	226039,62
n27	318053,82	226037,78	226037,78
n28	318063,55	226040,61	226040,61
n29	318071,54	226040,43	226040,43
n30	318071,55	226040,28	226040,28
n31	318711,51	226046,38	226046,38
n32	318711,51	226046,63	226046,63
n33	318709,75	226047,41	226047,41
n34	318063,89	226047,61	226047,61
n35	318063,89	226046,84	226046,84
n36	318063,89	226048,36	226048,36
n37	318043,28	226048,56	226048,56
n38	318559,96	226038,60	226038,60
n39	318557,08	226038,67	226038,67
n40	318556,78	226039,67	226039,67
n41	318558,74	226038,66	226038,66
n42	318558,72	226039,07	226039,07
n43	318552,65	226039,10	226039,10
n44	318545,85	226040,12	226040,12
n45	318546,37	226049,71	226049,71
n46	318546,37	226049,71	226049,71
n47	318753,20	226040,65	226040,65
n48	318753,20	226021,01	226021,01
n49	318659,22	226039,09	226039,09
n50	318659,22	226031,74	226031,74
n51	318067,18	226010,57	226010,57
n52	318067,18	226011,60	226011,60
n53	318709,03	226015,17	226015,17
n54	318709,04	226015,39	226015,39
n55	318709,04	226020,83	226020,83
n56	318723,25	226040,10	226040,10
n57	318735,50	226043,60	226043,60
n58	318732,16	226052,05	226052,05
n59	318735,17	226064,23	226064,23
n60	318743,36	226069,74	226069,74
n61	318559,92	226069,56	226069,56
n62	318559,92	226073,55	226073,55
n63	318742,58	226073,74	226073,74
n64	318723,15	226067,02	226067,02
n65	318731,28	226065,55	226065,55
n66	318728,20	226063,59	226063,59
n67	318731,46	226063,14	226063,14
n68	318711,15	226052,04	226052,04
n69	318708,30	226051,91	226051,91
n70	318708,04	226051,82	226051,82



н71	318698.14	2260519.72
н72	318651.85	2260515.23
н73	318651.79	2260515.17
н74	318636.01	2260515.74
н75	318599.20	2260513.90
н76	318574.86	2260514.12
н77	318573.25	2260533.00
н78	318550.76	2260531.07
н79	318552.15	2260514.75
н80	318550.91	2260485.28
н81	318539.65	2260431.12
н82	318538.96	2260416.88
н83	318546.47	2260388.31
н84	318556.66	2260385.45
н85	318556.20	2260364.57
н86	318563.01	2260364.56
н87	318558.12	2260343.95
н88	318548.22	2260322.15
н89	318548.93	2260319.66
н90	318571.32	2260304.64
н91	318617.30	2260222.21
н92	318696.34	2260160.52
н93	318805.02	2259948.17
н94	318724.09	2259834.91
н95	318607.77	2259779.56
н96	318610.21	2259776.31
н97	318726.78	2259831.86
н98	318808.98	2259946.84
н99	318809.13	2259948.91
н100	318699.59	2260162.92
н101	318620.45	2260224.74
н102	318616.95	2260231.02
н103	318637.93	2260214.66
н104	318648.01	2260215.88
н105	318661.01	2260214.94
н106	318676.26	2260211.35
н1	318684.18	2260210.73
н107	318609.07	2260245.15
н108	318578.63	2260299.74
н109	318603.21	2260283.25
н107	318609.07	2260245.15
н110	318548.88	2260400.62
н111	318544.42	2260416.56
н112	318547.57	2260443.22
н113	318550.24	2260457.21
н110	318548.88	2260400.62
н114	318564.83	2260316.28
н1	318684.18	2260210.73



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.10.2023 № 1060

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования из
районного бюджета иных межбюджетных трансфертов
бюджетам сельских поселений на мероприятия по
капитальному ремонту кровли**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.09.2008 № 36 «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетам городского и сельских поселений, входящим в состав Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на мероприятия по капитальному ремонту кровли (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 10.10.2023 № 1060

**Порядок
предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на мероприятия по капитальному
ремонту кровли**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Родниковского муниципального район, утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.09.2008 № 36 и определяет правила предоставления из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - районный бюджет) бюджетам сельских поселений иных межбюджетных трансфертов на софинансирования расходных обязательств сельских поселений.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о районном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи районного бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений на реализацию мероприятий по капитальному ремонту кровли.

4. Общий размер иных межбюджетных трансфертов не может превышать фактические расходы бюджета сельского поселения.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:
наличие на территории сельского поселения недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального района и сельского поселения;

наличие в бюджете сельского поселения расходов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту кровли в размере не менее 1 % от объема иных межбюджетных трансфертов, предоставленных поселению.

6. Условием расходования иных межбюджетных трансфертов сельскими поселениями Родниковского муниципального района является обеспечение целевого использования полученных средств. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несут органы местного самоуправления сельских поселений в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Критерии отбора сельских поселений Родниковского муниципального района для предоставления иных межбюджетных трансфертов:

наличие на территории сельского поселения недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального района и сельского поселения;

наличие в бюджете сельского поселения расходов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту кровли в размере не менее 1 % от объема иных межбюджетных трансфертов, предоставленных поселению.

8. Средства для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из районного бюджета перечисляются на лицевой счет Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Финансовое управление), в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9. Финансовое управление перечисляет иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из районного бюджета на счета Управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений.

Учет операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений Родниковского муниципального района, открытых в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

10. В целях перечисления иных межбюджетных трансфертов Финансовое управление заключает с Администрацией сельского поселения Родниковский муниципальный район Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

11. Администрации сельских поселений направляют полученные средства на финансирование расходов строго по целевому назначению и Финансовому управлению отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные соглашением.

12. Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

13. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение и не использованные поселением в текущем году, подлежат возврату в бюджет Родниковского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования из
районного бюджета иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на
мероприятия по капитальному ремонту
кровли

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских
поселений на мероприятия по капитальному ремонту кровли

г. Родники

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющийся главным распорядителем бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Администрация района», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация муниципального образования _____, являющийся получателем иных межбюджетных трансфертов, именуемый в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на мероприятия по капитальному ремонту кровли» заключили настоящее Соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету _____ на софинансирование, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам местного значения сельских поселений, касающимся проведения мероприятий по капитальному ремонту кровли (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляется при условии:

наличие на территории сельского поселения недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального района и сельского поселения;

наличие в бюджете сельского поселения расходов на реализацию мероприятий по капитальному ремонту кровли в размере не менее 1 % от объема иного межбюджетного трансферта.

2.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № ____ «О районном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов» и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» как главному распорядителю средств районного бюджета.

2.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджет поселения, на софинансирование полномочий органов местного самоуправления сельских поселений указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

2.3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет поселения на счет по учету средств _____, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца по графику, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов.

Формы и порядок осуществления контроля устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации района.

3.1.2. Запрашивать у Администрации поселения документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий.

3.1.3. Уведомлять Администрации поселения о неисполнении (ненадлежащем исполнении) передаваемых полномочий.

3.1.4. Взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставляемые на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Рассматривать в срок не более 10 дней предложения Администрации поселения по вопросам, связанным с настоящим Соглашением.

3.2.2. Содействовать Администрации поселения в исполнении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.3. Своевременно перечислять межбюджетные трансферты из бюджета

муниципального района.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. Запрашивать у Администрации района информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

3.3.2. Принимать участие в подготовке расчета денежных средств и перечня имущества, необходимых для осуществления полномочий.

3.3.3. Распоряжаться переданными финансовыми средствами по целевому назначению.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять передаваемые полномочия в полном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование межбюджетных трансфертов, предоставленных исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением.

3.4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщать об этом в письменной форме Администрации района.

3.4.4. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений.

3.4.5. Предоставлять Администрации района информацию о ходе осуществления переданных полномочий.

3.4.6. Ежеквартально представлять отчет об использовании межбюджетных трансфертов в срок не позднее 15 числа, месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно, Приложению №2 к настоящему Соглашению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20____.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. По предложению одной из Сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2. О намерении внести изменения и (или) дополнения Стороны должны уведомить друг друга в письменной форме.

6.3. В случае несогласия Сторона, которой было направлено предложение, направляет другой Стороне протокол разногласий в течение двадцати календарных дней со дня поступления соответствующего предложения. В противном случае предложение считается принятым.

6.4. Сторона, получившая протокол разногласий, должна в течение двадцати календарных дней со дня получения известить другую Сторону о принятии Соглашения в предложенной ей редакции либо об отклонении протокола разногласий.

6.5. При отклонении протокола разногласий и (либо) при неполучении извещения о результатах его рассмотрения в определенные настоящим Соглашением сроки Сторона, направившая протокол разногласий, вправе передать рассмотрение данных разногласий в судебные органы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация района	Администрация поселения
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
_____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)	_____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению №___ от «___» _____20__г
о предоставлении иных межбюджетных
трансфертов бюджетам сельских поселений на
мероприятия по капитальному ремонту кровли

График
перечисления межбюджетных трансфертов бюджету _____
сельского поселения на мероприятия по капитальному ремонту кровли
в 20___ году

Наименование иног межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления межбюджетного трансферта	Размер межбюджетного трансферта
	глава по коду бюджетной классифика- ции	раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Соглашению № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов
бюджетам сельских поселений на мероприятия по
капитальному ремонту кровли

ОТЧЕТ

о движении средств, передаваемых в виде иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета
бюджету сельского поселения Родниковского муниципального района на мероприятия по капитальному ремонту кровли
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Муниципальное образование: _____

Получатель бюджетных средств: _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения : тыс.руб.

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Справочно: код дохода по КД	Остаток на начало года	Поступило денежных средств из районного бюджета в доход поселения	Возвраты субсидий текущего года	Кассовые расходы	Справочно: фактические расходы	Остаток на конец отчетного периода (гр.3+гр.4- гр.5-гр-7)
1			2	3	4	5	7	8	9

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» Ивановской области
от 16.10.2023 № 1081**

О создании и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки отрицательного заключения на проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от Правительства Ивановской области от 25.09.2023 г. № СВ-13530-151, от Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №92-ВД, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области" согласно приложению 1.

3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" согласно приложению 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» .

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю.Новосадов

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту
внесения изменений в генеральный план муниципального образования
"Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области"

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создаётся с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки отрицательного заключения на проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от Правительства Ивановской области от 25.09.2023 г. № СВ-13530-151, от Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №92-ВД (далее - Проект внесения изменений в генеральный план).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район". При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения. В состав согласительной комиссий могут включаться:

а) представители Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, комитета по государственной охране объектов культурного наследия Ивановской области;

б) представители заказчика: администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район";

в) представители разработчика проекта;

г) представители администраций сельских поселений, входящих в

состав Родниковского района.

1.5. Представители органов исполнительной власти Правительства Российской Федерации, указанные в пункте 1.4 Положения, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

1.6. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до сведения членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц не менее чем за 2 рабочих дня до ее заседания.

1.7. Согласительная комиссия является временной. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты ее создания. Датой создания согласительной комиссии является дата постановления администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район": о создании согласительной комиссии.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки отрицательного заключения на проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от Правительства Ивановской области от 25.09.2023 г. № СВ-13530-151, от Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 92-ВД.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения,

2.3. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.5. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет

главе муниципального образования "Родниковский муниципальный район":

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения - проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего положения вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.6. Глава муниципального образования "Родниковский муниципальный район": на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в представительный орган муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3. Деятельность согласительной комиссии.

3.1. Заседания согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя согласительной комиссии.

3.2. Секретарь ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

3.3. На заседании согласительной комиссии рассматриваются

замечания, послужившие основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области". В случае неприбытия (отсутствия) членов комиссии на заседание согласительной комиссии при условии надлежащего уведомления о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание комиссии проводится без их присутствия,

3.4. Надлежащим уведомлением членов согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии считается направление уведомления по факсимильной связи по факсу, по электронной почте, по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства.

3.5. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий комиссией рассматриваются следующие вопросы;

1) рассмотрение вопросов, отраженных в заключении об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

2) формирование предложений об исключении из проекта внесения изменений в генеральном плане муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и согласование плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" путем подготовки предложений о внесении в проект внесения изменений в генеральный план соответствующих изменений.

3.6. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 1/2 и более ее членов.

3.7. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение члена согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.8. Решение согласительной комиссии вступает в силу с момента его утверждения.

3.9. Протоколы всех заседаний согласительной комиссии и копии материалов хранятся в администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район":.

4. Права и обязанности председателе секретаря, членов согласительной комиссии

4.1, Председатель согласительной комиссии:

4.1.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность согласительной комиссии.

4.1.2. Ведет заседания согласительной комиссии.

4.1.3. Утверждает протоколы заседания согласительной комиссии.

4.1.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности комиссии.

4.1.5. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

4.2. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии:

4.2.1. Организует подготовку и проведение заседания согласительной комиссии.

4.2.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов согласительной комиссии. Ведет протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.2.3. Направляет уведомление членам согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания согласительной комиссии,

4.2.4. Представляет протокол для подписания членам комиссии, принимавшим участие в заседании, и председателю согласительной комиссий на утверждение.

4.3. Права и обязанности членов согласительной комиссии:

4.3.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в устном или письменном виде, касающиеся основных разногласий, со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты.

4.3.2. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

4.3.3. Ставить в известность секретаря комиссии об отсутствии возможности присутствовать на заседании согласительной комиссии.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении срока, на который она была создана, или по решению главы муниципального образования "Родниковский муниципальный район":.

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Васильков Михаил Игоревич - заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";, председатель комиссии;

Ваганова Надежда Михайловна -главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лепилова Екатерина Владимировна - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Малкова Лидия Федоровна - глава муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Скворцов Дмитрий Евгеньевич- председатель КУИ администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Поздоровкина Наталья Вячеславовна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Общества с ограниченной ответственностью «ГЕОЗЕМСТРОЙ» (по согласованию);



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» Ивановской области**
от 16.10.2023 № 1082

О создании и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки отрицательного заключения на проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от Правительства Ивановской области от 29.09.2023 г. № СВ-13632-151, от Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 92-ВД, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области" согласно приложению 1.

3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" согласно приложению 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» .

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю.Новосадов

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту
внесения изменений в генеральный план муниципального образования
"Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области"

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создаётся с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки отрицательного заключения на проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от Правительства Ивановской области от 29.09.2023 г. № СВ-13632-151, от Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 92-ВД (далее - Проект внесения изменений в генеральный план).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район". При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения. В состав согласительной комиссий могут включаться:

а) представители Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, комитета по государственной охране объектов культурного наследия Ивановской области;

б) представители заказчика: администрация Родниковского района;

в) представители разработчика проекта;

г) представители администраций сельских поселений, входящих в состав Родниковского района.

1.5. Представители органов исполнительной власти Правительства

Российской Федерации, указанные в пункте 1.4 Положения, которые направили заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

1.6. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до сведения членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц не менее чем за 2 рабочих дня до ее заседания.

1.7. Согласительная комиссия является временной. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты ее создания. Датой создания согласительной комиссии является дата постановления администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" о создании согласительной комиссии.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки отрицательного заключения на проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от Правительства Ивановской области от 29.09.2023 г. № СВ-13632-151, от Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 92-ВД.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения,

2.3. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.5. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе муниципального образования "Родниковский муниципальный район":

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.3

настоящего Положения - проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего положения вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.6. Глава муниципального образования "Родниковский муниципальный район": на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в представительный орган муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3. Деятельность согласительной комиссии.

3.1. Заседания согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя согласительной комиссии.

3.2. Секретарь ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

3.3. На заседании согласительной комиссии рассматриваются замечания, послужившие основанием для подготовки заключения об отказе в

согласования проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области". В случае неприбытия (отсутствия) членов комиссии на заседание согласительной комиссии при условии надлежащего уведомления о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание комиссии проводится без их присутствия,

3.4. Надлежащим уведомлением членов согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии считается направление уведомления по факсимильной связи по факсу, по электронной почте, по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства.

3.5. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий комиссией рассматриваются следующие вопросы;

1) рассмотрение вопросов, отраженных в заключении об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

2) формирование предложений об исключении из проекта внесения изменений в генеральном плане муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и согласование плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" путем подготовки предложений о внесении в проект внесения изменений в генеральный план соответствующих изменений.

3.6. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 1/2 и более ее членов.

3.7. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение члена согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.8. Решение согласительной комиссии вступает в силу с момента его утверждения.

3.9. Протоколы всех заседаний согласительной комиссии и копии

материалов хранятся в администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

4. Права и обязанности председатели секретаря, членов согласительной комиссии

4.1, Председатель согласительной комиссии:

4.1.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность согласительной комиссии.

4.1.2. Ведет заседания согласительной комиссии.

4.1.3. Утверждает протоколы заседания согласительной комиссии.

4.1.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности комиссии.

4.1.5. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

4.2. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии:

4.2.1. Организывает подготовку и проведение заседания согласительной комиссии.

4.2.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов согласительной комиссии. Ведет протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.2.3. Направляет уведомление членам согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания согласительной комиссии,

4.2.4. Представляет протокол для подписания членам комиссии, принимавшим участие в заседании, и председателю согласительной комиссий на утверждение.

4.3. Права и обязанности членов согласительной комиссии:

4.3.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в устном или письменном виде, касающиеся основных разногласий, со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты.

4.3.2. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

4.3.3. Ставить в известность секретаря комиссии об отсутствии возможности присутствовать на заседании согласительной комиссии.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении срока, на который она была создана, или по решению главы муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Васильков Михаил Игоревич - заместитель главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", председатель комиссии;

Ваганова Надежда Михайловна - главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лепилова Екатерина Владимировна - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Лапшина Елена Николаевна - глава муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Скворцов Дмитрий Евгеньевич - председатель КУИ администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

Поздоровкина Наталья Вячеславовна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Общества с ограниченной ответственностью «ГЕОЗЕМСТРОЙ» (по согласованию);



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.10.2023 № 1088

**Об утверждении Перечня объектов, находящихся в собственности
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
в отношении которых планируется заключение
концессионных соглашений в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Перечень объектов в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю.Новосадов

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»
от 16.10.2023 № 1088

**Перечень объектов, находящихся в собственности муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»,
в отношении которых планируется заключение
концессионных соглашений в 2024 году**

№ п/п	Наименование	Местоположение	Протяжен- ность, м	Кадастровый номер
1	Водопроводная сеть	Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово	7197	37:15:030808:972
2	Водопроводные сети	Ивановская область, Родниковский район, д.Малышево	3916	37:15:040804:520
3	Водоснабжение с. Парское Родниковского района	Ивановская область, Родниковский район, с.Парское	9450	37:15:040513:1041
4	Водопроводные сети в с.Болотново Родниковского района	Ивановская область, Родниковский район, с.Болотново	5810	37:15:041013:670
5	Сети хозяйственно- питьевого водоснабжения	Ивановская область, Родниковский район, д.Тайманиха	5377	37:15:020911:572



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.10.2023 № 1093

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального)
значения, расположенного на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», на основании Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 17.07.2020 № 55 «Об утверждении Положения об отделе культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 06.06.2023 года № 564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике "Сборник нормативных актов Родниковского района".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Д.Ю. Новосадов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального)
значения, расположенного на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых при рассмотрении обращений получателей муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является структурное подразделение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Отдел).

1.2. Получатели муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) являются физические и юридические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в письменной или электронной форме.

1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Отделом бесплатно.

Справочные телефоны Отдела: 8 (49336) 2-19-31, 2-34-44.

E-mail Отдела: kultrodniki@mail.ru.

График (режим) работы Отдела:

Дни недели	Режим работы
понедельник - пятница	с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00
суббота, воскресенье	выходные дни

Прием посетителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
понедельник - пятница	с 9.00 до 12.00

- в Муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20Д.

Контактный телефон МФЦ: тел. 8(49336) 2-50-27.

E-mail: mfc_rodniki37@mail.ru.

График приема посетителей:

Понедельник- пятница с 08.00 до 17.00 часов. С 13.00 до 14.00 часов — санитарный час. Суббота с 08.00 до 12.00 часов без перерыва.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет» <https://rodniki-37.ru>, в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее - Порталы).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», структурное подразделение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 155250, Ивановская обл., г.Родники, ул. Советская, д.10, каб. 27.

телефон: 8 (49336) 2-19-31, 2-34-44.

адрес электронной почты: kultrodniki@mail.ru.

адрес сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет» - <https://rodniki-37.ru>

2.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в

Отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление):

- 1) поданного через МФЦ,
- 2) поданного лично Заявителем или его представителем в Отдел,
- 3) направленного по почте в Отдел,
- 4) направленного через адрес электронной почты Отдела,
- 5) поданного в электронной форме через Порталы.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Выдача письма о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с согласованной проектной документацией, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.4.2. Выдача письма об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Отказ в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия не препятствует повторному обращению Заявителя в Отдел с Заявлением.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.7. Регламента, в Отделе с учетом положений подпункта 2.7.2. Регламента.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс),

2.6.2. Федеральный закон Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

2.6.3. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ),

2.6.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ),

2.6.5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

2.6.6. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,

2.6.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

2.6.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (далее - Постановление № 569),

2.6.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»,

2.6.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012

№ 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление №634),

2.6.11. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»,

2.6.12. Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

2.6.13. Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 17.07.2020 № 55 «Об утверждении Положения об отделе культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.6.14. Настоящий Регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги

Для принятия решения о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия необходимы следующие документы:

1) заявление (Приложение № 2 к Регламенту), подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом либо их уполномоченными представителями, подлинник в 1 (одном) экземпляре,

2) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF),

3) положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF),

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица)),

2.7.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

1) лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (далее - Лицензия) (в распоряжении Министерства культуры Российской Федерации),

2) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - Задание) (в распоряжении Отдела).

Заявитель вправе представить Лицензию и Задание по собственной

инициативе.

В случае непредставления заявителем Лицензии по собственной инициативе Отдел получает сведения о данном документе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Министерством культуры Российской Федерации.

Непредставление заявителем Лицензии и Задания не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается истребование от заявителя предоставления документов, не указанных в п.2.7.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствует подпись и (или) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.8.2. Заявление, поданное на личном приеме или направленное почтовым отправлением, не поддается прочтению.

2.8.3. Непредставление Заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 2.7. Регламента с учетом положений подпункта 2.7.2. Регламента.

2.8.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица.

2.8.5. Отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации, указанной в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к Регламенту).

2.8.6. Вид электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8.7. Отсутствие у Отдела полномочий по рассмотрению заявления.

Возврат заявления и отказ в приеме подаваемых Заявителем документов в целях получения муниципальной услуги дается специалистом Отдела, в ходе личного приема письмом об отказе в приеме заявления.

В случае, если основания к отказу в приеме документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего способами, указанными в пункте 2.3 Регламента, основания отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в течение трех рабочих дней с момента поступления Заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Отсутствие сведений, предусмотренных пунктом 2.7. Регламента и запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в органах, уполномоченных на предоставление соответствующих документов/сведений.

2.9.2. Указание Заявителем заведомо ложной информации или информации, не подтвержденной прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

2.9.3. Заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной документации.

2.9.4. Несогласие Комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия с заключением государственной историко-культурной экспертизы.

2.9.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом).

2.10. Размер платы, взимаемый с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Размер платы, взимаемый с Заявителя за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Государственная историко-культурная экспертиза проводится в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 15.07.2009г. № 569.

В соответствии с Постановлением № 569 размер оплаты государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия устанавливается договором, заключенным в письменной форме, между заказчиком в лице заинтересованного органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или физического лица и экспертом в лице физического лица.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Поступившее в Отдел (в том числе из МФЦ) заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступившее до 15.00 - в день поступления,
- поступившее после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.13.2 Заявление, поступившее в Отдел в электронном виде через Портал, регистрируется в день поступления.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы:

- средствами вычислительной техники с установленными справочно-информационными системами и оргтехникой;
- техническими и программными средствами обработки информации, содержащейся на универсальной электронной карте.

2.14.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимом количестве стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.4. Требования к помещению МФЦ установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении

Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и включают в себя мероприятия по обеспечению доступности получения государственных и муниципальных услуг для инвалидов.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, предусматривает возможность самостоятельного передвижения инвалидов по его территории, беспрепятственного доступа инвалидов в помещение и к услугам, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

В помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается допуск собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Специалисты Отдела, ответственные за исполнение муниципальной услуги, при необходимости оказывают инвалидам помощь в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом у здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождают инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказывают им помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- 1) простота и ясность изложения информационных документов,
- 2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги,
- 3) наличие различных вариантов предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, через МФЦ,
- 4) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и МФЦ.

2.16.2. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- 1) строгое соблюдение срока предоставления муниципальной услуги,
- 2) профессиональная подготовка специалистов, оказывающих муниципальную услугу,
- 3) высокая культура обслуживания Заявителей,
- 4) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги,
- 5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) специалистов, должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Иные требования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте

нахождения Отдела и МФЦ, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- 1) использования средств телефонной связи,
- 2) размещения на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет»,
- 3) размещения на Порталах,
- 4) проведения консультаций специалистами Отдела или МФЦ.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Отдела и МФЦ, уполномоченными на ее исполнение.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения ответственные специалисты подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры):

- прием, первичная обработка и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, запрос необходимых документов в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, если они не предоставлены Заявителем, направление акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) в Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия;
- принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- подготовка письма о согласовании либо об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- выдача (направление по почте, электронной почте) письма о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, либо письма об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

Описание последовательности прохождения процедур предоставления муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы в Приложении № 1 к Регламенту.

3.1. Прием, первичная обработка и регистрация Заявления с прилагаемыми

документами, проверка комплектности документов и правильности заполнения заявления.

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (его представителя, доверенного лица) в Отдел с заявлением на имя начальника Отдела по форме согласно Приложению №2 к Регламенту с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги согласно пункту 2.7 Регламента, по каналам почтовой связи, в МФЦ, в электронном виде.

3.1.2. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.7. Регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность Заявителя;
- изучает содержание заявления;
- определяет степень полноты информации, содержащейся в Заявлении, необходимой для его исполнения;
- проверяет комплектность документов.

3.1.3. Прием и первичная обработка Заявлений, поступивших по почте, осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов.

3.1.4. Прием и первичная обработка Заявлений, поступивших через МФЦ, осуществляется в день их поступления и состоит из проверки целостности документов.

3.1.5. Прием и первичная обработка Заявлений, поступивших в электронном виде, осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки подлинности электронной подписи заявителя через Порталы.

3.1.6. При наличии оснований, указанных в п. 2.8, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней уведомляет Заявителя письмом о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратив Заявителю представленные документы и пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению Заявителя.

3.1.7. При отсутствии оснований, указанных в п. 2.8 Регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает заявление с необходимыми документами специалисту Отдела, ответственному за регистрацию документов, для регистрации заявления в журнале регистрации входящей документации с учетом требования п. 2.14 Регламента и направления в порядке делопроизводства начальнику Отдела.

Дата регистрации заявления является началом отсчета срока исполнения поступившего Заявления.

3.2. Рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, запрос необходимых документов в уполномоченных органах по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, если они не предоставлены Заявителем, направление акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на электронном носителе в формате

переносимого документа (PDF) в Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия.

3.2.1. Начальник Отдела в течение одного дня рассматривает поступившее заявление, накладывает резолюцию и направляет его специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней:

- запрашивает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, если они не предоставлены Заявителем;

- направляет в Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия акт государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) для размещения на официальном сайте государственного органа охраны объектов культурного наследия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения на 15 рабочих дней.

3.3. Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов, информации, поступившей по каналам межведомственного или внутриведомственного взаимодействия, от Комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия по итогам общественного обсуждения акта государственной историко-культурной экспертизы, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.4. Подготовка письма о согласовании либо об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней готовит проект письма о согласовании либо об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - письмо) при выявлении оснований, перечисленных в пункте 2.8 Регламента.

3.4.2 Проект письма о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия оформляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с Приложением № 3 к Регламенту.

Проект письма об отказе в согласовании должен содержать основания для отказа в согласовании документации, перечисленные в пункте 2.8 Регламента.

3.4.3. Проект письма о согласовании или об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия подписывается начальником Отдела или лицом, его замещающим, и регистрируется в журнале регистрации исходящих документов Отдела в порядке, установленном правилами делопроизводства.

3.5. Выдача (направление по почте, электронной почте) письма о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного

наследия и согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, либо письма об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.5.1. После подписания и регистрации в журнале регистрации исходящих документов Отдела письма об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя и выдает (направляет по почте, электронной почте) ему письмо и проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия способом, указанном в заявлении.

3.5.2. После подписания и регистрации в журнале регистрации исходящих документов Отдела письма о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проставляет на документации штамп установленного образца, в который вписывает номер и дату соответствующего письма,

2) информирует Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и выдает (направляет по почте, электронной почте) Заявителю письмо и 1 экземпляр документации способом, указанным в заявлении,

3) факт выдачи согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регистрируется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Журнале учета выдачи согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (приложение № 4 к Регламенту).

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через МФЦ.

3.6.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Порталы.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.7 Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634.

При получении заявления об оказании муниципальной услуги в электронном виде со сканированными документами, подписанными электронной подписью, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет

подлинность электронной подписи Заявителя через Порталы.

В случае если заявление подписано электронной подписью и подано Заявителем с соблюдением требований законодательства, данное заявление признается равнозначным заявлению, подписанному собственноручной подписью и представленному на бумажном носителе.

В случае несоответствия заявления либо приложенных к нему документов требованиям Регламента, Заявителю в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов в электронном виде направляется уведомление по электронной почте с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов. Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер. В уведомлении Заявителю предлагается принести недостающие документы лично, указав дату необходимой явки, либо направить в электронном виде, заверив электронной подписью необходимого вида.

Если Заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются Заявителем в Отдел в срок, указанный в уведомлении о личной явке Заявителя.

В случае непредставления Заявителем необходимых документов в Отдел в срок, указанный в уведомлении о личной явке Заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление Заявителю отказа в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

В случае предоставления Заявителем необходимых документов в Отдел в срок, указанный в уведомлении о личной явке Заявителя, осуществляются процедуры, предусмотренные подпунктами 3.3.2 - 3.5.2 Регламента.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Порталы. Для этого в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через Порталы, Заявитель указывает способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы. В случае, если при подаче заявления в электронном виде Заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги - лично или почтовым отправлением, через Порталы Заявителю поступит соответствующее уведомление.

К Заявлению Заявитель вправе приложить в электронной форме подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы, предусмотренные пунктом 2.7 Регламента.

3.6.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом. Предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения Заявителя с соответствующим заявлением и документами согласно пункту 2.7 Регламента. Взаимодействие с Отделом, как

структурным подразделением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

МФЦ осуществляет:

- 1) прием заявления с пакетом документов Заявителя о предоставлении муниципальной услуги,
- 2) представление интересов Заявителя при взаимодействии с Отделом, как структурным подразделением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
- 3) представление интересов Отдела, как структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при взаимодействии с Заявителем,
- 4) информирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги,
- 5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры,
- 6) выдачу Заявителю документов Отдела, структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по результатам предоставления муниципальной услуги,
- 7) прием, обработку информации из информационных систем Отдела, как структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу Заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности МФЦ, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем с Отдела, как структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным Отделом, как структурным подразделением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и

коммуникационной инфраструктуры.

При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, а также получать от Отдела, организаций, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено Регламентом,
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Отдела. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе,
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и получения документов и информации, предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При реализации своих функций в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Ивановской области, Отдела, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры,

- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных,

- 2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам,

- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии,

- 4) осуществлять взаимодействие с Отделом, как структурным подразделением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых Отделу, заявлений, документов, принятых от Заявителя,

- 2) за своевременную передачу Отделу заявлений, документов, принятых от Заявителя, а также за своевременную выдачу Заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Отделом,

- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности

обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением Регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела.

Специалист несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела.

4.4. Проведение проверок носит плановый и внеплановый (по конкретному обращению Заявителя) характер. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретному обращению Заявителя.

4.5. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением Регламента нарушений прав Заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. При предоставлении Заявителю результата муниципальной услуги специалист (сотрудник МФЦ) обязательно (при наличии технических возможностей) информирует его о возможности любым из имеющихся способов выразить свое мнение о качестве предоставленной муниципальной услуги и предлагает ему ими воспользоваться.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) Отдела и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, поступившего в Отдел из МФЦ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.1.3. Требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.1.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ Отдела, должностного лица и муниципального служащего Отдела, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

5.1.10.1. Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.10.2. Наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов.

5.1.10.3. Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.1.10.4. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Отдела, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействия), принятые начальником Отдела, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно начальником Отдела.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего, начальника Отдела, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Требования к содержанию жалобы.

5.4.1. Жалоба должна содержать:

5.4.1.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.1.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.1.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

5.4.1.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю для получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения,

а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае, если принятие решения по поданной жалобе не входит в компетенцию Отдела, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Отдел направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия местного (муниципального) значения,
расположенного на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения,
расположенного на территории городского округа Кинешма»



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия местного (муниципального) значения,
расположенного на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Начальнику Отдела
культуры и туризма администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

от « » 20 г. № _____

155250, г.Родники, ул. Советская, д. 10, каб.27

от _____
(наименование юридического лица с указанием
его организационно-правовой формы или
фамилия, имя, отчество (при наличии)– для
физического лица)

Адрес (местонахождение) заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(республика, область, район, город, город федерального
значения, автономная область, край, индекс)

(адрес электронной почты ¹)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ²

**о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия**

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(город)

улица д. корп./стр.

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного

¹ При наличии.

² Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия разработана:

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

Организация-разработчик проектной документации:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения организации:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

улица (город) д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	
Дата выдачи	

Сведения о Задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	
Дата выдачи	

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон:
(включая код города)

Прошу принятое решение (нужное отметить – “V”):

☐

выдать лично на руки ³

☐

направить по почте

☐

направить на электронный адрес

Приложение:⁴

☐

проектная документация по сохранению объекта культурного наследия

в 2 экз. на ____ л.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – “V”.

☐ положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в 2 экз. на _____ л. электронный носитель _____

☐ Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление в 1 экз. на _____ л.

(Должность)

(Подпись)

М.П.⁶

(Ф.И.О. полностью)

⁵ Если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

⁶ При наличии печати

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия местного (муниципального) значения,
расположенного на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

СОГЛАСОВАНИЕ¹

проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
или выявленного объекта культурного наследия

проектной документации _____

(наименование представленной на согласование проектной документации на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия)

представленной на согласование в следующем составе: _____

(указывается состав проектной документации, в котором она согласовывается)

Наименование, категория историко-культурного значения и адрес места расположения
объекта культурного наследия: _____

Заказчик разработки проектной документации: _____

(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения – для юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица)

Проектная организация _____

(указывается организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, реквизиты лицензии на
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, должность. Ф.И.О. научного руководителя и автора
проекта)

Проектная документация разработана на основании: _____

(указываются основания для разработки проектной документации)

Основания для согласования проектной документации: _____

(с указанием решения о согласии с выводами заключения экспертизы и согласовании проектной документации с
оценкой на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

должность

подпись

расшифровка подписи

¹ Оформляется на официальном бланке Отдела и подписывается председателем Отдела либо лицом, его замещающим

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия местного (муниципального) значения,
расположенного на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Журнал
учета выдачи согласованной проектной документации

№ п/п	Реквизиты письма о согласовании проектной документации	Виды работ (реставрация, приспособление для современного использования, ремонт, воссоздание, консервация, противоаварийные работы)	Наименование объекта культурного наследия	Организация- заявитель/ Получатель	Фамилия и инициалы заявителя/ представит еля заявителя	Номер и дата доверен- ности	Расписка в получе- нии
1	2	3	4	5	6	7	8



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.10.2013 № 1094

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018 г. №1187 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018 №1187 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующее изменение:

1.1. в подпункте 4.4. первый абзац изложить в новой редакции:

« 4.4. Договор на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», за исключением временных конструкций, передвижных сооружений, заключается на срок, указанный в заявлении заявителя, но не более чем на пять лет.

1.2. в подпункте 7.1. второй абзац изложить в новой редакции:

«Договор на размещение нестационарного объекта для осуществления торговли, оказания услуг заключается на срок, указанный в заявлении заявителя, но не более чем на 5 лет с возможностью дальнейшей пролонгации путем заключения дополнительного соглашения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Д.Ю.Новосадов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.10.2013 № 1095

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005
«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» строку 21 изложить в новой редакции:

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарным торговым объектом, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные непродовольственные товары)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
------------------	---	--	--	---	--

21	мкр.Гагарина у д.15	павильон	60	Продовольственные и непродовольственные товары	5 лет
----	------------------------	----------	----	--	-------

1.2. дополнить постановление приложением №2 (приложение к постановлению).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Д.Ю. Новосадов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.10.2013 № 1095

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.08.2015г. № 1005

СХЕМА
размещения мелкорозничной торговли (автоцистерн) на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарный торговый объект, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Место, предусмотренное для размещения объекта субъектами малого и среднего предпринимательства (отмечено МСП)
1.	ул.Дубовская у д.38	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
2.	Кулешевский пер. у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
3.	ул. Тезинская у д.24	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
4.	ул. Цветочная у д.15	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП

5.	ул. Родниковская у д.21	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
6.	ул. Народная у д.9	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
7.	ул. М.Ульяновой у д.5	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
8.	ул. 4-я Шуйская у д.11	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
9.	мкр.Южный у д.15	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
10.	мкр.Южный у д.26	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
11.	мкр.60 лет Октября у д.6	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
12.	ул. Трудовая у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
13.	мкр.Шагова у д.9	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
14.	мкр.Шагова у д.14	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
15.	мкр.Машиностроитель у д.4	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
16.	ул. Рябикова у д.10	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП
17.	ул. Рябикова у д.12	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП

					товары (молочная продукция)			
18.	ул. Садовая у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП		
19.	ул. 8 Марта у д.1	автоцистерна	6,0	продовольственные товары (молочная продукция)	круглогодично	МСП		



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 18.10.2023 № 1106

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 20.06.2022г. № 786 «О порядке разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» и муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слова «связанные с формированием бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «связанные с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В разделе I «Общие положения»:

2.1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок реализации муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» устанавливается продолжительностью не менее 3 лет.».

2.1.2. Дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - структурное подразделение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы), отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - структурное подразделение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

участник муниципальной программы (комплексной программы) - структурное подразделение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», участвующий в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации

муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта.».

2.1.3. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ(комплексных программ).».

2.1.4. В пункте 5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных документами стратегического планирования;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«з) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Российской Федерации, региональными программами Ивановской области;

и) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

к) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах).».

2.1.5. Абзацы второй и третий пункта 6 отменить.

2.2. В разделе II «Требования к структуре и целям муниципальных программ (комплексных программ)»:

2.2.1. В пункте 8:

в подпункте «а» слово «приоритеты» заменить словами «стратегические приоритеты»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) решения о заключении от имени муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов).».

2.2.3. В пункте 9:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Муниципальный проект - это проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального, регионального проектов и (или) муниципальной программы (комплексной программы) которые относятся к вопросам местного значения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение отдельных направлений деятельности и показателей деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район.».

2.2.4. В пункте 12:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит: наименование мероприятия (результата); единицу измерения мероприятия (результата); базовое значение мероприятия (результата) на момент начала реализации муниципальной программы; плановые значения мероприятия (результата) по годам реализации до завершения их реализации; сроки реализации мероприятия (результата); тип мероприятия (результата); ответственный исполнитель мероприятия (результата); вид документа, подтверждающего выполнение (достижение) мероприятия результата; связь с показателем муниципальной программы (комплексной программы), задачей структурного элемента.»;

абзацы девятый и десятый отменить.

2.2.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальной (муниципальной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

- а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));
- б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении

цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задачу ее структурного элемента необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Цели муниципальных программ (комплексных программ), связанных с государственными программами Российской Федерации, региональными программами Ивановской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Российской Федерации, региональных программ Ивановской области.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов).

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.».

2.2.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» региональных программ Ивановской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее - нефинансовое соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район» качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.».

2.3. В разделе III «Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)»:

2.3.1. Пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, региональных программ Ивановской области.».

2.3.2. В пункте 20:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) основные положения о муниципальной программе (комплексной программе) с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (комплексной программы), утверждаемого в перечне муниципальных программ (далее - куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений;»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, региональными программами Ивановской области.»;

абзац девятый отменить.

2.3.3. В пункте 21:

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) методики распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Родниковского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае, если муниципальной программой (комплексной программой), утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предусмотрено предоставление таких межбюджетных трансфертов, а также в случае обеспечения возможности участия в реализации государственных программ Российской Федерации, региональных программ Ивановской области, федеральной и региональной адресной инвестиционной программы.».

2.3.4. Пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит следующие сведения:

- а) наименование структурного элемента;
- б) общественно значимые результаты (только для региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов) или задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию об объектах мероприятий (результатов);
- з) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы (комплексной программы).».

2.3.5. Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

Для муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, отчетные данные для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов предоставляются только на бумажном носителе.».

2.4. В разделе IV «Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)»:

2.4.1. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), ответственный исполнитель, куратор.».

2.4.2. В пункте 29 слова «10 дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2.4.3. Пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдел экономического развития и торговли и Финансовое управление рассматривают и согласовывают проект паспорта в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта на согласование.».

2.4.4. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Муниципальная программа (комплексная программа), предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в составе документов, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Паспорта муниципальных программ (комплексных программ) рассматриваются и утверждаются Главой муниципального образования «Родниковский

муниципальный район» одновременно с рассмотрением и одобрением проекта решения о районном бюджете Советом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и бюджете Родниковского городского поселения Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на очередной финансовый год и плановый период.».

2.5. В разделе V «Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)»:

2.5.1. Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) на очередной финансовый год и плановый период в части документов, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, подлежат утверждению до 1 ноября текущего финансового года.».

2.5.2. В пункте 34:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка при подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период к внесению в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не позднее срока рассмотрения и одобрения Советом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проектов Решений о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период для внесения его Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

в абзаце четвертом слова «при подготовке изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период» заменить словами «при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также при подготовке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» без внесения изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения, одновременно с утверждением соответствующих изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и

муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - в случае необходимости урегулирования указанных разногласий, одновременно с утверждением соответствующих изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также в случае необходимости приведения паспорта муниципальной программы (комплексной программы) в соответствие с параметрами утвержденного решения о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период - не позднее 30 декабря текущего года.».

2.5.3. В пункте 35:

в абзаце первом слова «в обязательном порядке» исключить;

абзаце пятом слово «очередной» заменить словом «текущий».

2.6. В разделе VI «Система управления муниципальной программой (комплексной программой)»:

2.6.1. Пункт 36 дополнить абзацами следующего содержания:

«Управляющий совет утверждается куратором.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы), а также отделом экономического развития и торговли и Финансовым Управлением.

Куратор согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) по распределению по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ) при формировании проекта решений о районном бюджете и бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.».

2.6.2. Подпункт «г» пункта 37 изложить в следующей редакции:

«г) представители органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выступающие ответственными исполнителями, соисполнителями или участниками муниципальной программы (комплексной программы) (по решению куратора на основании предложений лиц, указанных в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта).».

2.6.3. В пункте 38:

подпункт "д" изложить в следующей редакции:

«одобряет параметры финансового обеспечения реализации государственной программы (комплексной программы);»;

дополнить подпунктом "е" следующего содержания:

«е) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.».

2.7. В абзаце втором пункта 51 раздела VIII «Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)» слова «с учетом» заменить

словами «на основе».

3. Пункт 9 приложения к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области после слов «решением о местном бюджете» дополнить словами «и (или) сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Действие абзацев четвертого и пятого подпункта 2.3.3 пункта 2.3 применяется к правоотношениям, связанным с формированием и исполнением бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Д.Ю. Новосадов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 18.10.2023 № 1108

Об Общественном экологическом совете при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В целях привлечения жителей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к решению вопросов экологической безопасности, охраны окружающей среды и природопользования, создания условий открытости деятельности органов местного самоуправления, а также реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и мероприятий по обеспечению ее охраны, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Общественный экологический совет при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Общественный экологический совет).
2. Утвердить Положение об Общественном экологическом совете (приложение №1) и состав Общественного экологического совета (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных правовых актов Родниковского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю. Новосадов

Положение
Об Общественном экологическом совете при администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»

Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы Общественного экологического совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1. Общие положения

1.1. Общественный экологический совет при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Совет) является коллегиальным совещательным постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет является формой участия общественных организаций и граждан, представителей администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в формировании экологической политики, подготовке проектов нормативных и правовых актов, принятии управленческих решений органами местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды и природопользования, а также среды обитания человека.

1.3. Положение о Совете, его персональном составе и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Положением, а также решениями самого Совета и документами, им утвержденными.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели

2.1. Организация взаимодействия граждан и общественных организаций с органами государственной власти и органами местного самоуправления в формировании и реализации экологической политики, в решении вопросов по обеспечению охраны окружающей среды, развитию института общественного экологического контроля, а также выработки рекомендаций, направленных на

решение вопросов в сфере охраны окружающей среды и природопользования, создание благоприятных условий жизнедеятельности человека и условий, стимулирующих деятельность юридических и физических лиц в сфере охраны окружающей среды и ее координация.

2.2. Решение вопросов содержания домашних животных на территории района.

2.3. Обеспечение открытости деятельности администраций муниципальных образований района в информировании жителей о состоянии окружающей среды.

3. Задачи Совета

3.1. Подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, и санитарно-эпидемиологического состояния населенных пунктов.

3.2. Создание условий для участия общественности в формулировании и реализации инициатив по вопросам охраны окружающей среды и природопользования в том числе:

- использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, зеленых насаждений;
- содержания, благоустройства, санитарного состояния территорий населенных пунктов;
- охраны атмосферного воздуха;
- охраны водных объектов;
- охраны диких животных;
- содержания домашних животных (в том числе регулированию их численности).

3.3. Развитие механизмов гражданского участия в решении экологических проблем местного значения.

3.4. Участие в формировании экологической культуры.

3.5. Подготовка предложений для органов государственной власти, органов местного самоуправления по совершенствованию нормативно-правовой базы экологической направленности, оказание содействия в разработке подзаконных нормативных правовых документов и совершенствовании практики применения законодательства в области охраны окружающей среды.

3.6. Участие в организации работы по оказанию содействия правоохранительным органам в борьбе с нарушениями в сфере охраны окружающей среды и благоустройства.

3.7. Организация информационного обмена в пределах, установленных действующим законодательством РФ, между общественными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере экологии и природопользования.

3.8. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

3.9. Анализ результативности исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.10. Содействие созданию и деятельности экологических объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования природоохранной деятельности, общественных объединений граждан, заинтересованных в развитии охраны природы, благотворительных организаций, содействующих охране природы.

4. Основные функции Совета

4.1. Сбор и обобщение предложений по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, планомерный периодический анализ предложений.

4.2. Подготовка заключений, предложений, обращений по вопросам формирования (корректирования) экологической политики, выполнение консультативно-экспертных функций по вопросам охраны окружающей среды и природопользования.

4.3. Участие в обеспечении информационного сопровождения нормотворческой деятельности органов и должностных лиц органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

4.4. Разработка рекомендаций по проектам документов в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

4.5. Участие в организации и проведении выставок, иных массовых мероприятий, пропагандирующих охрану окружающей среды, в том числе зоозащитную деятельность.

4.6. Пропаганда передовых методов организации охраны окружающей среды, применяемых в других регионах и за рубежом.

4.7. Обеспечение взаимодействия граждан и общественных организаций с органами местного самоуправления с учетом интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, общественных объединений при формировании и реализации экологической политики, а также в целях осуществления общественного экологического контроля и контроля за соблюдением правил благоустройства.

4.8. Осуществление сбора и обработки информации о правотворческих и иных инициативных граждан и общественных объединений в сфере экологии и природопользования.

4.9. Содействие организации и проведению публичных слушаний, собраний граждан, и иных общественно значимых мероприятий.

4.10. Участие в разработке программ и проектов в сфере экологии и природопользования.

4.11. Разработка механизмов участия общественных организаций и граждан в принятии общественно-значимых экологических решений.

4.12. Участие в разработке и содействие реализации комплексной системы и программ экологического образования и просвещения населения.

4.13. Участие в разработке и содействие внедрению системы общественного экологического контроля.

4.14. Разработка предложений по разрешению противоречий между интересами общественности и субъектами хозяйственной деятельности в сфере благоустройства, охраны окружающей среды и природопользования.

4.15. Проведение общественной экспертизы выполнения программ, направленных на решение экологических проблем.

4.16. Участие в организации и проведении конкурсов экологических проектов общественных организаций.

4.17. Координация деятельности общественных и муниципальных организаций в рамках совместных акций, форумов, конференций и других мероприятий.

4.18. Организация общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере экологии и природопользования, а также в вопросах, связанных с благоустройством поселений и содержанием животных.

4.19. Повышение эффективности работы органов местного самоуправления путем привлечения научного и творческого потенциала для подготовки нормативных правовых актов, а также оказания помощи в организации мероприятий по охране окружающей среды и благоустройству населенных пунктов.

4.20. Подготовка рекомендаций и разработка мероприятий, направленных на выявление фактов нарушений природоохранного законодательства и правил благоустройства поселений.

4.21. Привлечение общественных и иных некоммерческих организаций к работе Совета для содействия в реализации природоохранных программ и мероприятий, разработка и реализация мер, направленных на охрану окружающей среды и создание благоприятной обстановки санитарной обстановки на территории населенных пунктов.

4.22. Участие в подготовке предложений по рациональному использованию средств, направляемых на выполнение природоохранных мероприятий, природоохранную деятельность и благоустройство населенных пунктов.

4.23. Изучение и анализ вопросов содержания домашних животных.

4.24. Разработка предложений и реализация мероприятий по формированию гуманного отношения к домашним животным.

4.25. Разработка предложений по гуманному сокращению численности безнадзорных животных.

4.26. Рассмотрение проектов комплексных программ по регулированию численности домашних животных на территории района и содействие в реализации их общественным организациям.

4.27. Оказание информационной и методической поддержки организациям и лицам, деятельность которых направлена на решение вопросов охраны окружающей среды, и содержания домашних животных, регулирование численности безнадзорных животных.

4.28. Рассмотрение предложений граждан в области природоохранной деятельности, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей органов местного самоуправления, влекущих нарушение прав граждан на благоприятную окружающую среду, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель Совета (далее – Председатель), избираемый из членов Совета на ежегодном организационном заседании Совета.

5.2. Председатель имеет одного заместителя. Заместитель Председателя назначается Председателем из числа членов Совета на ежегодном организационном заседании Совета.

5.3. Для организации работы Совета Председателем назначается ответственный секретарь Совета (далее – Секретарь).

5.4. Для углубленного изучения и анализа отдельных проблем и вопросов Совет образует постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы. Состав, полномочия и порядок деятельности секций, комиссий и рабочих групп определяются Советом.

6. Порядок

6.1. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы не реже одного раза в квартал.

6.2. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

6.4. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Совета формируется Секретарем по согласованию с Председателем.

6.5. Члены Совета информируются о сроке и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

6.6. Не позднее, чем за 2 дня до очередного заседания Совета Секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки дня и проекты решений.

6.7. Члены Совета имеют право вносить свои предложения по повестке дня и по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

6.8. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются в повестку дня этого или следующего заседания по решению Совета.

6.9. На каждом заседании Совета ведется протокол.

7. Порядок принятия решений

7.1. Основным принципом принятия решений Совета является консенсус (отсутствие возражений).

7.2. При невозможности достижения консенсуса решения принимаются открытым голосованием.

7.3. Решение считается принятым, если при наличии кворума (больше половины списочного состава Совета) за него проголосовала большая часть членов Совета. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. При равенстве числа

голосов «за» и «против» предлагаемого решения мнение Председателя признается решающим.

7.4. Члены Совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или делегировать свой голос одному из членов Совета. Мнения, изложенные путем делегирования или письменно, учитываются наравне с голосами, поданными присутствующими членами Совета на заседании.

7.5. Делегирование полномочий осуществляется путем направления заявления на имя Председателя Совета.

7.6. Один член Совета, не может обладать правом более одного делегированного ему голоса.

7.7. Члены Совета, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

8. Полномочия членов Совета

8.1. Председатель:

8.1.1. утверждает план работы, повестку дня и состав экспертов, приглашаемых на заседание Совета;

8.1.2. руководит заседаниями Совета;

8.1.3. содействует реализации решений Совета.

8.2. Члены Совета:

8.2.1. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

8.2.2. могут возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

8.2.3. в случае несогласия с принятым большинством голосов решением Совета, имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое включается в протокол заседания Совета;

8.2.4. предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

8.2.5. взаимодействуют со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждающихся на заседаниях Совета;

8.2.6. содействуют реализации решений Совета.

8.3. Секретарь:

8.3.1. готовит и согласовывает с Председателем проекты документов и решений для обсуждения Советом;

8.3.2. организует заседания Совета;

8.3.3. ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний, а так же материалы к предстоящему заседанию Совета;

8.3.4. информирует членов Совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Совета;

8.3.5. в промежутках между заседаниями Совета может действовать от имени Совета, на основе принятых Советом решений, в том числе взаимодействуя со средствами массовой информации.

9. Порядок изменения состава Совета

9.1. Состав Совета не может превышать 20 человек.

9.2. Новые кандидатуры для вхождения в состав Совета по рекомендации не менее чем трех действующих членов Совета выносит на общее обсуждение Председатель.

9.3. Решение о вхождении в состав Совета принимается на заседании Совета и утверждается Председателем.

9.4. Выход из состава Совета действующих членов осуществляется по письменному заявлению на имя Председателя.

9.5. Член Совета может быть исключен из состава совета за нарушение принципов, установленных данным Положением. Решение принимается на очередном заседании Совета и вносится в протокол.

9.6. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя на очередном заседании Совета избирается новый Председатель из числа членов Совета.

Состав
Общественного экологического совета
при администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Председатель Совета:

Сафронов Николай Леонидович - активист Общероссийского народного фронта.

Заместитель председателя Совета:

Горохова Дарья Александровна - общественный помощник Уполномоченного по правам человека Ивановской области в Родниковском муниципальном районе.

Секретарь Совета:

Небова Екатерина Алексеевна – консультант отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Члены Совета:

Смирнова Галина Руфимовна - председатель Совета МО «Родниковский муниципальный район»;

Морозов Андрей Ювенальевич - Глава МО «Родниковское городское поселение»;

Суханова Александра Юрьевна - заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли;

Сипаков Андрей Валерьевич - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Туманова Светлана Александровна - начальник отдела по охране окружающей среды ООО «УК ИП «Родники»;

Пелевин Сергей Валерьевич – специалист по ГП, ГО и ЧС АО «Родники Текстиль»;

Сизова Татьяна Валентиновна - заведующий детской поликлиникой ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», депутат Совета МО «Родниковское городское поселение»;

Ежова Юлия Андреевна – юрист ООО «УК ИП «Родники»;

Лютова Светлана Евгеньевна - председатель ТОС улиц 1-я Борисоглебская – 9 Января;

Румянцев Роман Олегович - главный врач Родниковской районной станции по борьбе с болезнями животных;

Матросова Наталья Владимировна - учитель химии и биологии (экологии) МБОУ средней школы №2;

Староверова Марина Борисовна - житель деревни Борис-Глеб;

Бекасова Анна Геннадьевна - директор МКП «Артемида», член общественного Совета Родниковского района;

Тощева Татьяна Михайловна - член районного Совета ветеранов;

Жаворонкова Марина Петровна - советник по воспитательной работе Родниковского политехнического колледжа;

Пономарева Марина Анатольевна - главный врач ОБУЗ «Родниковская ЦРБ».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.10.2023 № 1146

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2013 № 62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 9 месяцев 2023 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальника Финансового управления.

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю. Новосадов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.10.2023 № 1146

Отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения
за 9 месяцев 2023 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	x	379 960 077,31	186 641 849,59
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	171 517 475,64	125 086 816,63
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	142 174 000,00	110 608 198,71
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	142 174 000,00	110 608 198,71
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	134 796 600,00	100 475 267,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	1 020 500,00	1 019 530,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	900 000,00	757 744,59

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	1 056 000,00	148 432,68
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	1 364 900,00	2 617 255,22
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	3 036 000,00	5 589 968,40
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	4 798 979,54	3 601 943,67
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	4 798 979,54	3 601 943,67
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	2 469 373,88	1 845 048,11
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	2 469 373,88	1 845 048,11

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	12 806,12	9 941,45
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	12 806,12	9 941,45
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	2 665 666,71	1 963 428,76
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	2 665 666,71	1 963 428,76
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-348 867,17	-216 474,65

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-348 867,17	-216 474,65
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	254 000,00	-6 245,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	254 000,00	-6 245,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	254 000,00	-6 245,50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	14 000 000,00	4 143 310,64
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	4 300 000,00	925 062,36
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1060103013 0000 110	4 300 000,00	925 062,36
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	9 700 000,00	3 218 248,28
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	6 300 000,00	2 589 515,12
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060603313 0000 110	6 300 000,00	2 589 515,12
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	3 400 000,00	628 733,16
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060604313 0000 110	3 400 000,00	628 733,16
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	8 013 000,00	6 069 610,80
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	6 213 000,00	4 750 907,58

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	6 050 000,00	4 674 300,56
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	6 050 000,00	4 674 300,56
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	163 000,00	76 607,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503513 0000 120	163 000,00	76 607,02
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 800 000,00	1 318 703,22
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 800 000,00	1 318 703,22

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904513 0000 120	1 800 000,00	1 318 703,22
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	421 085,76	-
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	421 085,76	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	421 085,76	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1130299513 0000 130	421 085,76	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	555 000,00	404 087,47
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	450 000,00	342 664,56
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	450 000,00	342 664,56
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	450 000,00	342 664,56
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	105 000,00	61 422,91
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	105 000,00	61 422,91

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	105 000,00	61 422,91
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	101 654,00	66 883,92
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	101 654,00	66 883,92
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	101 654,00	66 883,92
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1160701013 0000 140	101 654,00	66 883,92
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	1 199 756,34	199 026,92
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	1 199 756,34	199 026,92
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 1171503013 0000 150	1 199 756,34	199 026,92
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	208 442 601,67	61 555 032,96
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	207 325 822,36	60 438 253,65
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	31 351 300,00	31 351 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	31 351 300,00	31 351 300,00

Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500113 0000 150	31 351 300,00	31 351 300,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	140 941 943,59	12 712 866,06
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	30 319 106,11	9 095 731,83
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004113 0000 150	30 319 106,11	9 095 731,83
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	000 2022029900 0000 150	38 853 249,93	1 439 376,52
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	000 2022029913 0000 150	38 853 249,93	1 439 376,52
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного	000 2022030200 0000 150	65 787 931,40	14 539,16

строительства, за счет средств бюджетов			
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2022030213 0000 150	65 787 931,40	14 539,16
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	5 981 656,15	2 163 218,55
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2022999913 0000 150	5 981 656,15	2 163 218,55
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	35 032 578,77	16 374 087,59
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	15 491 044,09	10 511 627,19
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001413 0000 150	15 491 044,09	10 511 627,19
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578400 0000 150	19 541 534,68	5 862 460,40
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578413 0000 150	19 541 534,68	5 862 460,40
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	1 136 206,53	1 136 206,53

Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	1 136 206,53	1 136 206,53
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000013 0000 150	1 136 206,53	1 136 206,53
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001013 0000 150	1 136 206,53	1 136 206,53
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-19 427,22	-19 427,22
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2190000013 0000 150	-19 427,22	-19 427,22
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2196001013 0000 150	-19 427,22	-19 427,22

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	414 211 110,16	178 043 361,68
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	4 291 959,00	2 952 122,43
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 029 137,00	760 335,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	1 029 137,00	760 335,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	1 029 137,00	760 335,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	790 428,00	585 282,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	238 709,00	175 053,47
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	1 645 115,00	1 143 647,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	891 200,00	647 341,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	891 200,00	647 341,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	615 361,00	450 658,90
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	90 000,00	63 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	185 839,00	133 682,98

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	749 915,00	495 867,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	749 915,00	495 867,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	721 815,00	484 148,07
Закупка энергетических ресурсов	000 0103 0000000000 247	28 100,00	11 719,53
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	4 000,00	438,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	4 000,00	438,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0103 0000000000 851	2 000,00	40,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 0000000000 852	1 000,00	398,00
Уплата иных платежей	000 0103 0000000000 853	1 000,00	-
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	100 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	100 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	100 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	1 517 707,00	1 048 139,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	78 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	78 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	78 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	27 600,00	14 950,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	27 600,00	14 950,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 500	1 196 100,00	862 182,02
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 540	1 196 100,00	862 182,02
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	216 007,00	171 007,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	216 007,00	171 007,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	45 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	171 007,00	171 007,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	1 950 409,00	1 441 228,83
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	1 950 409,00	1 441 228,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	1 720 409,00	1 386 228,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	1 720 409,00	1 386 228,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	1 720 409,00	1 386 228,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0314 0000000000 300	230 000,00	55 000,00
Премии и гранты	000 0314 0000000000 350	230 000,00	55 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	104 360 438,93	34 072 446,79
Транспорт	000 0408 0000000000 000	15 491 044,09	9 480 247,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 200	15 491 044,09	9 480 247,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 240	15 491 044,09	9 480 247,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0408 0000000000 244	15 491 044,09	9 480 247,28
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	88 327 394,84	24 129 299,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	81 235 728,17	24 129 299,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	81 235 728,17	24 129 299,51
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0409 0000000000 243	2 401 901,10	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	78 833 827,07	24 129 299,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 400	7 091 666,67	-
Бюджетные инвестиции	000 0409 0000000000 410	7 091 666,67	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 414	7 091 666,67	-
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	542 000,00	462 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 500	542 000,00	462 900,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 540	542 000,00	462 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	256 421 174,23	104 938 291,63
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	144 901 628,88	27 513 927,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	60 977,14	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	60 977,14	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	60 977,14	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	5 751 861,60	1 771 989,50
Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	5 751 861,60	1 771 989,50
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0501 0000000000 412	5 751 861,60	1 771 989,50
Межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 500	139 088 790,14	25 741 937,80
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 540	139 088 790,14	25 741 937,80

Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	6 485 351,05	4 352 529,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	1 368 421,05	1 368 421,05
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	1 368 421,05	1 368 421,05
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	1 368 421,05	1 368 421,05
Межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 500	271 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 540	271 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 0000000000 800	4 845 930,00	2 984 108,08
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 0000000000 810	4 845 930,00	2 984 108,08
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 0000000000 811	4 845 930,00	2 984 108,08
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	54 055 680,30	31 420 289,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	39 525 540,33	17 493 914,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	39 525 540,33	17 493 914,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	29 161 407,95	11 350 737,66
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	10 364 132,38	6 143 176,58
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 400	1 070 912,31	591 487,31
Бюджетные инвестиции	000 0503 0000000000 410	1 070 912,31	591 487,31
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 414	1 070 912,31	591 487,31
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	13 459 227,66	13 334 887,59
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	13 459 227,66	13 334 887,59
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	50 978 514,00	41 651 546,06
Иные бюджетные ассигнования	000 0505 0000000000 800	50 978 514,00	41 651 546,06
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0505 0000000000 810	50 978 514,00	41 651 546,06

Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0505 0000000000 811	50 978 514,00	41 651 546,06
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	2 330 700,00	1 747 600,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	2 330 700,00	1 747 600,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	2 330 700,00	1 747 600,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	2 330 700,00	1 747 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	29 622 629,00	22 473 800,00
Культура	000 0801 0000000000 000	21 077 329,00	15 780 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	70 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	70 000,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	70 000,00	10 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	21 007 329,00	15 770 750,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	21 007 329,00	15 770 750,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	8 545 300,00	6 693 050,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	8 545 300,00	6 693 050,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	8 545 300,00	6 693 050,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	36 000,00	24 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	36 000,00	24 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	36 000,00	24 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	36 000,00	24 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	36 000,00	24 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	15 197 800,00	10 393 872,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	8 741 700,00	6 551 800,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	8 741 700,00	6 551 800,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	8 741 700,00	6 551 800,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	6 456 100,00	3 842 072,00
Межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 500	6 456 100,00	3 842 072,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 540	6 456 100,00	3 842 072,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-34 251 032,85	8 598 487,91

**3. Источники финансирования
дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	34 251 032,85	-8 598 487,91
в том числе: источники внутреннего финансирования	x	16 400 285,35	-
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	16 400 285,35	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	16 400 285,35	-
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000013 0000 710	16 400 285,35	-
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	17 850 747,50	-8 598 487,91
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	17 850 747,50	-8 598 487,91
увеличение остатков средств, всего	x	-396 360 362,66	-186 641 849,59
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-396 360 362,66	-186 641 849,59
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-396 360 362,66	-186 641 849,59
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-396 360 362,66	-186 641 849,59
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 510	-396 360 362,66	-186 641 849,59
уменьшение остатков средств, всего	x	414 211 110,16	178 043 361,68
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	414 211 110,16	178 043 361,68
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	414 211 110,16	178 043 361,68
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	414 211 110,16	178 043 361,68
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 610	414 211 110,16	178 043 361,68



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.10.2023 № 1147

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2013 № 63 администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальника Финансового управления.

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю. Новосадов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.10.2023 № 1147

Отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	1 322 950 544,76	641 300 549,55
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	193 970 971,90	142 378 023,89
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	106 682 072,00	84 339 630,91
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	106 682 072,00	84 339 630,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	99 197 000,00	72 950 180,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	570 194,00	572 492,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	717 100,00	604 298,03

Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110	3 207 500,00	5 628 583,50
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	576 000,00	80 925,48
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1010213001 0000 110	758 278,00	1 454 077,48
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1010214001 0000 110	1 656 000,00	3 049 074,30
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	9 033 773,36	6 791 016,29
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	9 033 773,36	6 791 016,29
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	4 655 696,63	3 478 608,47
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	4 655 696,63	3 478 608,47

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	24 144,35	18 743,33
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	24 144,35	18 743,33
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	5 011 678,00	3 701 800,51
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030225101 0000 110	5 011 678,00	3 701 800,51
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-657 745,62	-408 136,02

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-657 745,62	-408 136,02
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	12 205 327,60	9 820 079,39
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1050100000 0000 110	8 835 327,60	8 126 653,87
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101001 0000 110	5 054 309,80	4 184 448,81
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1050101101 0000 110	5 054 309,80	4 184 893,07
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050101201 0000 110	-	-444,26
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1050102001 0000 110	3 781 017,80	3 942 202,19
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1050102101 0000 110	3 781 017,80	3 942 200,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050102201 0000 110	-	1,49
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	000 1050105001 0000 110	-	2,87
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	-	-104 050,39
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	-	-104 050,39
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	870 000,00	542 653,20
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	870 000,00	542 653,20

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	2 500 000,00	1 254 822,71
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 1050402002 0000 110	2 500 000,00	1 254 822,71
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	4 260 000,00	2 950 717,97
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	4 200 000,00	2 950 717,97
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	4 200 000,00	2 950 717,97
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	60 000,00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	60 000,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	14 261 400,00	12 093 000,24
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	13 146 400,00	11 143 528,08
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	6 537 500,00	4 991 225,17
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	487 500,00	316 924,62

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	6 050 000,00	4 674 300,55
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	95 000,00	378 794,67
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502505 0000 120	95 000,00	378 794,67
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	6 513 900,00	5 773 508,24
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503505 0000 120	6 513 900,00	5 773 508,24
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 115 000,00	949 472,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 115 000,00	949 472,16

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904505 0000 120	1 115 000,00	949 472,16
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	864 500,00	1 614 037,57
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	864 500,00	1 614 037,57
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	538 020,00	75 080,85
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	16 510,00	1 302 061,69
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	309 970,00	236 895,03
Плата за размещение отходов производства	000 1120104101 0000 120	18 710,00	13 208,61
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1120104201 0000 120	291 260,00	223 686,42
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	35 228 227,48	21 271 522,41
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130100000 0000 130	31 735 656,00	19 120 646,87
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1130199000 0000 130	31 735 656,00	19 120 646,87
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	000 1130199505 0000 130	31 735 656,00	19 120 646,87
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	3 492 571,48	2 150 875,54
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	3 492 571,48	2 150 875,54
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000 1130299505 0000 130	3 492 571,48	2 150 875,54
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	11 054 000,00	2 684 995,46
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1140200000 0000 000	8 643 000,00	1 175 308,43

Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205005 0000 410	8 643 000,00	1 006 540,83
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1140205205 0000 410	8 643 000,00	1 006 540,83
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 1140205005 0000 440	-	168 767,60
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	000 1140205305 0000 440	-	168 767,60
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	2 208 000,00	1 397 760,84
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	590 000,00	659 533,23
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140601305 0000 430	140 000,00	316 868,67
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	450 000,00	342 664,56

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602000 0000 430	1 618 000,00	738 227,61
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1140602505 0000 430	1 618 000,00	738 227,61
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	203 000,00	111 926,19
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	203 000,00	111 926,19
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1140631305 0000 430	98 000,00	50 503,28
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	105 000,00	61 422,91
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	381 671,46	801 874,81
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160100001 0000 140	241 246,86	131 541,90
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1160105001 0000 140	8 140,89	8 208,83

Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160105301 0000 140	8 140,89	8 208,83
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1160106001 0000 140	13 375,00	3 750,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160106301 0000 140	13 375,00	3 750,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1160107001 0000 140	3 630,00	7 400,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160107301 0000 140	3 630,00	7 400,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 1160108001 0000 140	33 000,00	-

Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160108301 0000 140	33 000,00	-
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	000 1160109001 0000 140	-	-150,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160109301 0000 140	-	-150,00
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	000 1160112001 0000 140	45 575,00	-
Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160112301 0000 140	45 575,00	-
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	000 1160113001 0000 140	-	1 500,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160113301 0000 140	-	1 500,00

Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1160114001 0000 140	34 800,00	-
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160114301 0000 140	34 800,00	-
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	000 1160115001 0000 140	3 160,00	905,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160115301 0000 140	3 160,00	905,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1160117001 0000 140	6 000,00	3 246,32
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160117301 0000 140	6 000,00	3 246,32

Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1160119001 0000 140	23 100,00	32 900,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160119301 0000 140	23 100,00	32 900,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1160120001 0000 140	70 465,97	73 781,75
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1160120301 0000 140	70 465,97	73 781,75
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160200002 0000 140	1 666,67	1 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	000 1160202002 0000 140	1 666,67	1 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700000 0000 140	28 765,13	372 153,89

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	28 765,13	372 153,89
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	000 1160701005 0000 140	28 765,13	372 153,89
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	109 992,80	13 770,02
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012000 0000 140	109 992,80	13 770,02
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1161012301 0000 140	109 992,80	13 770,02
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1161100001 0000 140	-	283 409,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	000 1161105001 0000 140	-	283 409,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	-	11 148,84
Невыясненные поступления	000 1170100000 0000 180	-	450,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1170105005 0000 180	-	450,00
Прочие неналоговые доходы	000 1170500000 0000 180	-	10 698,84
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 1170505005 0000 180	-	10 698,84
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	1 128 979 572,86	498 922 525,66
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	1 130 086 432,00	500 029 384,80

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	224 920 960,64	170 151 298,64
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	169 737 500,00	127 303 127,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500105 0000 150	169 737 500,00	127 303 127,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	55 183 460,64	42 848 171,64
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500205 0000 150	55 183 460,64	42 848 171,64
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	435 960 482,47	62 032 887,64
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004100 0000 150	10 580 751,89	3 174 225,55
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 2022004105 0000 150	10 580 751,89	3 174 225,55
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007700 0000 150	349 816 870,37	12 737 245,42
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2022007705 0000 150	349 816 870,37	12 737 245,42
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	000 2022509800 0000 150	2 502 919,20	2 502 919,20
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	000 2022509805 0000 150	2 502 919,20	2 502 919,20

Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530400 0000 150	15 868 782,76	6 879 938,10
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2022530405 0000 150	15 868 782,76	6 879 938,10
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546700 0000 150	2 622 000,00	2 622 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000 2022546705 0000 150	2 622 000,00	2 622 000,00
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	000 2022551300 0000 150	3 291 182,80	3 287 688,51
Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	000 2022551305 0000 150	3 291 182,80	3 287 688,51
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2022551900 0000 150	171 641,44	171 641,44
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2022551905 0000 150	171 641,44	171 641,44
Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	000 2022559900 0000 150	38 396,34	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	000 2022559905 0000 150	38 396,34	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	51 067 937,67	30 657 229,42
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2022999905 0000 150	51 067 937,67	30 657 229,42
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	231 199 136,28	171 298 337,10
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002400 0000 150	8 258 823,93	3 800 937,62
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2023002405 0000 150	8 258 823,93	3 800 937,62

Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508200 0000 150	3 577 318,85	3 296 399,48
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2023508205 0000 150	3 577 318,85	3 296 399,48
Прочие субвенции	000 2023999900 0000 150	219 362 993,50	164 201 000,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2023999905 0000 150	219 362 993,50	164 201 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	238 005 852,61	96 546 861,42
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	220 156 046,80	87 150 245,41
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001405 0000 150	220 156 046,80	87 150 245,41
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2024517900 0000 150	427 066,86	33 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2024517905 0000 150	427 066,86	33 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные	000 2024530300 0000 150	10 311 840,00	7 333 129,74

программы среднего общего образования			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000 2024530305 0000 150	10 311 840,00	7 333 129,74
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578400 0000 150	4 391 906,95	1 317 572,08
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения	000 2024578405 0000 150	4 391 906,95	1 317 572,08
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2024999900 0000 150	2 718 992,00	712 914,19
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2024999905 0000 150	2 718 992,00	712 914,19
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	131 751,43	145 892,69
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	131 751,43	145 892,69

Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000005 0000 150	131 751,43	145 892,69
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180500005 0000 150	-	14 141,26
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2180501005 0000 150	-	14 141,26
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	000 2186001005 0000 150	131 751,43	131 751,43
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-1 238 610,57	-1 252 751,83
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2190000005 0000 150	-1 238 610,57	-1 252 751,83
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных районов	000 2194530305 0000 150	-	-1 548,34
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2196001005 0000 150	-1 238 610,57	-1 251 203,49

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	1 367 870 028,90	607 394 268,40
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	126 146 607,11	85 988 301,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	2 532 868,00	1 907 523,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	2 532 868,00	1 907 523,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	2 532 868,00	1 907 523,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	1 945 368,00	1 490 295,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	587 500,00	417 228,42
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	2 484 714,00	1 829 862,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	2 484 714,00	1 829 862,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	2 484 714,00	1 829 862,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	1 850 784,00	1 435 508,09
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	15 000,00	-
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	45 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	558 930,00	349 354,18

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	61 279 958,55	43 612 492,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	61 248 682,00	43 597 492,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	61 248 682,00	43 597 492,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	47 019 131,00	34 435 304,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	150 000,00	135 586,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	14 079 551,00	9 026 601,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	25 996,55	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	25 996,55	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	25 996,55	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	5 280,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	5 280,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	4 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	1 280,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	1 460 002,00	985 494,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	1 460 002,00	985 494,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	1 460 002,00	985 494,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	1 121 458,00	782 039,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	338 544,00	203 455,12

Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	1 500 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	1 500 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	1 500 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	56 889 064,56	37 652 928,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	20 439 627,00	17 762 340,26
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	20 439 627,00	17 762 340,26
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	15 688 282,00	14 065 650,86
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	40 000,00	24 402,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	4 711 345,00	3 672 287,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	20 629 134,46	10 802 883,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	20 629 134,46	10 802 883,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	17 016 595,23	8 747 282,76
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	3 612 539,23	2 055 600,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	578 985,00	478 165,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	128 985,00	78 165,00
Иные выплаты населению	000 0113 0000000000 360	450 000,00	400 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0113 0000000000 400	1 250 000,00	1 250 000,00
Бюджетные инвестиции	000 0113 0000000000 410	1 250 000,00	1 250 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 0113 0000000000 412	1 250 000,00	1 250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	9 522 315,00	7 149 404,25
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	9 522 315,00	7 149 404,25
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	9 522 315,00	7 149 404,25
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	4 469 003,10	210 135,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	339 069,00	210 135,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	145 682,00	35 787,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	30 000,00	11 310,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	163 387,00	163 038,90
Резервные средства	000 0113 0000000000 870	4 129 934,10	-

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	45 064 433,12	24 035 070,16
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	245 583,88	35 098,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	245 583,88	35 098,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	245 583,88	35 098,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0405 0000000000 244	245 583,88	35 098,00
Транспорт	000 0408 0000000000 000	18 201 189,93	11 511 627,19
Межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 500	15 491 044,09	10 511 627,19
Иные межбюджетные трансферты	000 0408 0000000000 540	15 491 044,09	10 511 627,19
Иные бюджетные ассигнования	000 0408 0000000000 800	2 710 145,84	1 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0408 0000000000 810	2 710 145,84	1 000 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0408 0000000000 811	2 710 145,84	1 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	23 977 233,68	11 548 194,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	17 740 914,68	5 645 858,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	17 740 914,68	5 645 858,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	17 740 914,68	5 645 858,17
Межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 500	6 236 319,00	5 902 336,80
Иные межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 540	6 236 319,00	5 902 336,80
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	2 640 425,63	940 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	2 440 425,63	740 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	2 440 425,63	740 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0412 0000000000 244	2 160 425,63	460 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	000 0412 0000000000 245	280 000,00	280 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0412 0000000000 800	200 000,00	200 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0412 0000000000 810	200 000,00	200 000,00

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0412 0000000000 813	200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	234 039 344,84	63 473 538,31
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	142 583 014,98	26 260 933,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	7 646 940,96	2 490 218,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	7 646 940,96	2 490 218,71
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0501 0000000000 243	1 698 287,54	724 112,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	3 729 775,08	1 296 630,93
Закупка энергетических ресурсов	000 0501 0000000000 247	2 218 878,34	469 475,18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	133 386 074,02	23 770 714,35
Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	133 386 074,02	23 770 714,35
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 414	133 386 074,02	23 770 714,35
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	1 550 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0501 0000000000 810	1 550 000,00	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0501 0000000000 811	1 550 000,00	-
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	75 668 102,20	22 486 072,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	1 685 259,23	386 436,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	1 685 259,23	386 436,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	1 685 259,23	386 436,54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0502 0000000000 300	89 200,00	-
Иные выплаты населению	000 0502 0000000000 360	89 200,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 400	72 830 941,91	21 329 635,77
Бюджетные инвестиции	000 0502 0000000000 410	72 830 941,91	21 329 635,77

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0502 0000000000 414	72 830 941,91	21 329 635,77
Межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 500	1 062 701,06	770 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 540	1 062 701,06	770 000,00
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	15 788 227,66	14 726 532,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	418 680,40	275 175,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	418 680,40	275 175,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	125 057,52	86 952,68
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 0000000000 247	293 622,88	188 223,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 400	13 040 547,26	13 040 537,49
Бюджетные инвестиции	000 0503 0000000000 410	13 040 547,26	13 040 537,49
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 414	13 040 547,26	13 040 537,49
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	2 329 000,00	1 410 819,72
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	2 329 000,00	1 410 819,72
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000000 000	297 000 000,00	-
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	000 0602 0000000000 000	297 000 000,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 400	297 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции	000 0602 0000000000 410	297 000 000,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 414	297 000 000,00	-
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	524 591 060,24	337 923 061,01
Дошкольное образование	000 0701 0000000000 000	221 671 716,97	130 513 936,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0701 0000000000 100	122 690 001,70	83 648 755,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0701 0000000000 110	122 690 001,70	83 648 755,36
Фонд оплаты труда учреждений	000 0701 0000000000 111	94 226 520,66	65 036 772,26
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0701 0000000000 112	13 232,11	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0701 0000000000 119	28 450 248,93	18 611 983,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 200	97 421 654,85	45 613 860,22

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0701 0000000000 240	97 421 654,85	45 613 860,22
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0701 0000000000 243	15 098 292,72	1 729 993,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0701 0000000000 244	59 034 663,98	29 376 264,52
Закупка энергетических ресурсов	000 0701 0000000000 247	23 288 698,15	14 507 602,08
Иные бюджетные ассигнования	000 0701 0000000000 800	1 560 060,42	1 251 320,42
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0701 0000000000 850	1 560 060,42	1 251 320,42
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0701 0000000000 851	1 542 947,00	1 248 207,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0701 0000000000 852	17 000,00	3 000,00
Уплата иных платежей	000 0701 0000000000 853	113,42	113,42
Общее образование	000 0702 0000000000 000	226 293 672,59	153 787 869,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0702 0000000000 100	51 141 023,87	36 372 971,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0702 0000000000 110	51 141 023,87	36 372 971,32
Фонд оплаты труда учреждений	000 0702 0000000000 111	39 261 918,41	28 252 826,42
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0702 0000000000 112	12 400,00	10 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0702 0000000000 119	11 866 705,46	8 110 144,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	35 550 687,99	22 687 709,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	35 550 687,99	22 687 709,61
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0702 0000000000 243	3 149 755,53	367 494,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0702 0000000000 244	12 878 318,48	8 419 360,16
Закупка энергетических ресурсов	000 0702 0000000000 247	19 522 613,98	13 900 855,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0702 0000000000 300	102 391,20	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 0702 0000000000 320	102 391,20	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 0702 0000000000 321	102 391,20	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0702 0000000000 600	138 102 064,53	93 607 108,21
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0702 0000000000 610	138 027 064,53	93 553 608,21

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0702 0000000000 611	101 387 170,57	76 239 346,68
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 612	36 639 893,96	17 314 261,53
Субсидии автономным учреждениям	000 0702 0000000000 620	75 000,00	53 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0702 0000000000 622	75 000,00	53 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0702 0000000000 800	1 397 505,00	1 120 080,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0702 0000000000 850	1 397 505,00	1 120 080,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0702 0000000000 851	1 389 505,00	1 112 580,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	8 000,00	7 500,00
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	37 932 037,52	27 581 077,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0703 0000000000 100	11 111 091,00	7 501 779,37
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0703 0000000000 110	11 111 091,00	7 501 779,37
Фонд оплаты труда учреждений	000 0703 0000000000 111	8 528 490,00	5 822 472,51
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0703 0000000000 112	7 070,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0703 0000000000 119	2 575 531,00	1 679 306,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 200	4 422 854,56	3 579 643,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0703 0000000000 240	4 422 854,56	3 579 643,06
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0703 0000000000 243	1 972 614,13	1 926 242,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0703 0000000000 244	1 759 120,43	1 418 575,63
Закупка энергетических ресурсов	000 0703 0000000000 247	691 120,00	234 825,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	22 368 881,96	16 499 604,67
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 610	7 320 464,03	5 503 063,24
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 0000000000 611	3 904 160,00	3 904 160,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0703 0000000000 612	1 753 890,34	1 172 063,24

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 00000000000 614	1 614 253,69	426 840,00
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	000 0703 00000000000 615	48 160,00	-
Субсидии автономным учреждениям	000 0703 00000000000 620	15 029 150,93	10 996 541,43
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 00000000000 621	6 332 542,00	6 332 542,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0703 00000000000 622	3 111 301,93	1 830 899,43
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 00000000000 624	5 521 082,00	2 833 100,00
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые автономным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	000 0703 00000000000 625	64 225,00	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	000 0703 00000000000 630	19 267,00	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 00000000000 635	19 267,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0703 00000000000 800	29 210,00	50,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0703 0000000000 810	28 910,00	-
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	000 0703 0000000000 816	28 910,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0703 0000000000 850	300,00	50,00
Уплата иных платежей	000 0703 0000000000 853	300,00	50,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	200 000,00	36 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	200 000,00	36 330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	200 000,00	36 330,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	200 000,00	36 330,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	3 764 100,00	2 761 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	3 764 100,00	2 761 100,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0707 0000000000 620	3 764 100,00	2 761 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 621	3 546 100,00	2 543 100,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 622	218 000,00	218 000,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	34 729 533,16	23 242 748,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	21 806 762,76	15 049 640,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0709 0000000000 110	21 806 762,76	15 049 640,68
Фонд оплаты труда учреждений	000 0709 0000000000 111	16 753 297,00	11 737 364,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0709 0000000000 119	5 053 465,76	3 312 275,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	11 272 338,40	6 592 031,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	11 272 338,40	6 592 031,99

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0709 0000000000 244	10 445 093,30	6 055 880,97
Закупка энергетических ресурсов	000 0709 0000000000 247	827 245,10	536 151,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	1 403 325,00	1 403 325,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0709 0000000000 610	1 119 825,00	1 119 825,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 612	1 119 825,00	1 119 825,00
Субсидии автономным учреждениям	000 0709 0000000000 620	283 500,00	283 500,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 622	283 500,00	283 500,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0709 0000000000 800	247 107,00	197 751,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 0000000000 850	247 107,00	197 751,10
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0709 0000000000 851	152 052,00	126 013,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0709 0000000000 852	89 025,00	65 714,00
Уплата иных платежей	000 0709 0000000000 853	6 030,00	6 024,10
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	91 287 977,02	63 813 600,62
Культура	000 0801 0000000000 000	72 837 213,58	51 555 052,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0000000000 100	19 261 205,00	12 556 557,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0801 0000000000 110	19 261 205,00	12 556 557,68
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0000000000 111	14 790 002,00	9 778 390,67
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0801 0000000000 112	4 550,00	2 657,07
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0000000000 119	4 466 653,00	2 775 509,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	9 245 382,14	8 018 700,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	9 245 382,14	8 018 700,28
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 0801 0000000000 243	3 610 207,28	3 362 142,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	4 108 233,45	3 696 090,62
Закупка энергетических ресурсов	000 0801 0000000000 247	1 526 941,41	960 467,43
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0801 0000000000 400	3 432 966,56	1 368 688,77
Бюджетные инвестиции	000 0801 0000000000 410	3 432 966,56	1 368 688,77
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0801 0000000000 414	3 432 966,56	1 368 688,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	40 835 959,88	29 586 726,92

Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	40 835 959,88	29 586 726,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	27 854 324,34	19 085 821,59
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0801 0000000000 612	12 981 635,54	10 500 905,33
Иные бюджетные ассигнования	000 0801 0000000000 800	61 700,00	24 379,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0801 0000000000 850	61 700,00	24 379,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0801 0000000000 851	61 700,00	24 379,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	18 450 763,44	12 258 547,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0804 0000000000 100	17 582 363,44	11 605 445,23
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0804 0000000000 110	17 582 363,44	11 605 445,23
Фонд оплаты труда учреждений	000 0804 0000000000 111	13 472 076,00	9 055 676,11
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0804 0000000000 112	31 600,00	2 240,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0804 0000000000 119	4 078 687,44	2 547 529,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 200	858 700,00	646 103,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 240	858 700,00	646 103,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0804 0000000000 244	845 000,00	642 181,93
Закупка энергетических ресурсов	000 0804 0000000000 247	13 700,00	3 921,73
Иные бюджетные ассигнования	000 0804 0000000000 800	9 700,00	6 999,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0804 0000000000 850	9 700,00	6 999,08
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0804 0000000000 851	550,00	516,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0804 0000000000 852	9 100,00	6 482,00
Уплата иных платежей	000 0804 0000000000 853	50,00	1,08
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	17 626 196,78	9 553 416,93
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	3 535 000,00	2 473 465,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 200	35 000,00	23 895,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1001 0000000000 240	35 000,00	23 895,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1001 0000000000 244	35 000,00	23 895,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	3 500 000,00	2 449 570,12

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	3 500 000,00	2 449 570,12
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	3 500 000,00	2 449 570,12
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	2 636 240,00	876 791,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1003 0000000000 100	60 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1003 0000000000 110	60 000,00	-
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 1003 0000000000 112	60 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 200	19 100,00	9 115,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0000000000 240	19 100,00	9 115,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1003 0000000000 244	19 100,00	9 115,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	2 277 140,00	765 293,48
Иные выплаты населению	000 1003 0000000000 360	2 277 140,00	765 293,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1003 0000000000 600	60 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1003 0000000000 610	60 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1003 0000000000 612	60 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 1003 0000000000 800	220 000,00	102 382,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 1003 0000000000 810	220 000,00	102 382,40
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 1003 0000000000 811	220 000,00	102 382,40
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	11 454 956,78	6 203 159,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 200	2 283 808,16	195 148,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1004 0000000000 240	2 283 808,16	195 148,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1004 0000000000 244	2 283 808,16	195 148,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	5 593 829,77	2 711 612,13

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	5 593 829,77	2 711 612,13
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1004 0000000000 321	5 593 829,77	2 711 612,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1004 0000000000 400	3 577 318,85	3 296 399,48
Бюджетные инвестиции	000 1004 0000000000 410	3 577 318,85	3 296 399,48
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	000 1004 0000000000 412	3 577 318,85	3 296 399,48
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	28 015 936,40	19 647 389,84
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	12 628 736,40	9 107 067,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 200	191 830,90	176 087,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 0000000000 240	191 830,90	176 087,12
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	000 1101 0000000000 243	113 112,00	113 112,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1101 0000000000 244	78 718,90	62 975,12
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 1101 0000000000 400	1 287 430,72	1 287 430,72
Бюджетные инвестиции	000 1101 0000000000 410	1 287 430,72	1 287 430,72
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 1101 0000000000 414	1 287 430,72	1 287 430,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	11 149 474,78	7 643 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1101 0000000000 610	847 574,78	632 850,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 611	847 574,78	632 850,00
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	10 301 900,00	7 010 700,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	9 236 100,00	6 072 800,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	000 1101 0000000000 622	1 065 800,00	937 900,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	15 387 200,00	10 540 322,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1102 00000000000 600	15 387 200,00	10 540 322,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1102 00000000000 610	15 387 200,00	10 540 322,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1102 00000000000 611	15 387 200,00	10 540 322,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 00000000000 000	4 098 473,39	2 959 890,00
Телевидение и радиовещание	000 1201 00000000000 000	4 098 473,39	2 959 890,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1201 00000000000 600	4 098 473,39	2 959 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1201 00000000000 610	4 098 473,39	2 959 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1201 00000000000 611	4 098 473,39	2 959 890,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	х	-44 919 484,14	33 906 281,15

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	44 919 484,14	-33 906 281,15
в том числе: источники внутреннего финансирования	x	7 806 709,00	-
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	7 806 709,00	-
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	7 806 709,00	-
Привлечение муниципальными районами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 710	7 806 709,00	-
источники внешнего финансирования	x	-	-
из них:			
изменение остатков средств	x	37 112 775,14	-33 906 281,15
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	37 112 775,14	-33 906 281,15
увеличение остатков средств, всего	x	-1 322 950 544,76	-641 300 549,55
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-1 322 950 544,76	-641 300 549,55
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-1 322 950 544,76	-641 300 549,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-1 322 950 544,76	-641 300 549,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-1 322 950 544,76	-641 300 549,55
уменьшение остатков средств, всего	x	1 367 870 028,90	607 394 268,40
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	1 367 870 028,90	607 394 268,40
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	1 367 870 028,90	607 394 268,40
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	1 367 870 028,90	607 394 268,40
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 610	1 367 870 028,90	607 394 268,40



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 25.10.2023 № 1148

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 15.12.2022г. №98 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 19.10.2023г., Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое здание детского сада общей площадью 1109 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020114:576 с земельным участком общей площадью 4390 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020114:493 по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д. 17 (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Константа Профи» №67-09/2023 от 25.09.2023г. об оценке рыночной стоимости здания МДОУ детский сад «Улыбка» и земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Острецово, ул. Молодежная,

д.17 в размере 4 308 000,00 (четыре миллиона триста восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

- за нежилое здание – 3 838 000,00 (три миллиона восемьсот тридцать восемь) рублей;

- за земельный участок – 470 000,00 (четыреста семьдесят тысяч) рублей.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю.Новосадов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.10.2023 № 1149

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.06.2021г. №625
«Положение о комиссии по установлению платы на услуги
муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 9.2, пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.06.2021г. № 625 «Положение о комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления, по всему тексту Постановления и в Приложениях к Постановлению слова «бюджетных» в соответствующих падежах исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Д.Ю. Новосадов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

от 26.10.2023 № 1154

Об утверждении Порядка определения тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальным казенным учреждением дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Березка», в отношении которого администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности

В соответствии с пунктом 4, части 1, статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», пунктом 3.1. статьи 161 Федерального закона от 31.07.1998 N 145-ФЗ "Бюджетный кодекс Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок определения тарифов (цены, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальным казенным учреждением дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Березка», в отношении которого администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности (приложение).

2. Определить уполномоченным органом по определению тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальным казенным учреждением дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Березка»,

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Д.Ю. Новосадов

Порядок определения тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальным казенным учреждением дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Березка», в отношении которого администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальным казенным учреждением дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Березка» (далее - Учреждение), в отношении которого администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности (далее - Порядок).

2. Размер тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) определяется уполномоченным органом, на основе представленного Учреждением размера расчетных и расчетно-нормативных затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

анализа фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

3. В фактические затраты Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ) по основным (уставным) видам деятельности включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно принимающих участие в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) услуги (работы);

затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на амортизацию имущества, используемого в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственное участие в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственное участие в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), включая административно-управленческий персонал;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на охрану объектов недвижимого имущества Учреждения (включая имущество, полученное по договорам аренды, в случае, если аренда необходима для оказания (выполнения) услуги (работы), в том числе затраты на охранную и пожарную безопасность;

затраты на содержание прилегающих территорий;

затраты на уборку и санитарную обработку помещений;

затраты на проведение текущего ремонта имущества Учреждения (за исключением имущества, полученного по договорам аренды);

затраты на аренду имущества (в случае, если аренда необходима для оказания (выполнения) услуги (работы);

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы).

4. В фактические затраты Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) по основным (уставным) видам деятельности не включаются расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Рассмотрение вопроса об установлении или пересмотре тарифов (цен, платы) за оказание услуг, выполнение работ осуществляется по инициативе Учреждения.

6. Изменение размера тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) производится по мере необходимости по решению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в порядке, предусмотренном пунктами 2 - 4 настоящего Порядка.

7. Срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней.

8. По итогам рассмотрения готовится проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9. Период действия тарифов (цен, платы) за оказание услуг, выполнение работ Учреждениями не ограничен.

10. Основанием для пересмотра тарифов (цен, платы) за оказание услуг Учреждением могут являться изменение объективных обстоятельств и условий их деятельности, влияющих на стоимость их товаров и услуг.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.10.2023 № 1157

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.02.2022 № 148 «Об утверждении Порядка заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

В соответствии со статьей 56, 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2019 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», ведомственным проектом «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020 года № 1418, в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.02.2022 № 148 «Об утверждении Порядка заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» следующие изменения:

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю. Новосадов

Порядок заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования Ивановской области по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей в учреждениях и организациях социальной сферы Родниковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на текущий год, в том числе с учетом прогнозируемой потребности, либо по ходатайству предприятий и организаций Родниковского муниципального района.

1.2. Право на заключение Договора о целевом обучении имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане) имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование или высшее, получающими среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.3. Договоры о целевом обучении заключаются гражданами с администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Заказчик) с условием дальнейшего трудоустройства в муниципальные организации социальной сферы и предприятия Родниковского муниципального района по избранному направлению подготовки (специальности).

1.4. Договоры о целевом обучении заключаются с гражданами по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.5. Договоры о целевом обучении заключаются в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

1.6. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1.6.1. Обязательства Заказчика:

- Предоставление гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер социальной поддержки, согласно Порядку отбора

участников в ведомственный проект «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 908 от 02.09.2020 года.

- Трудоустройство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

1.7. Обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- Освоение образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

- Осуществление в течение не менее 3 лет трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

2. Условия и порядок заключения договора о целевом обучении

2.1. Для заключения договора о целевом обучении гражданину необходимо лично (для несовершеннолетних – совместно с законным представителем, имеющим при себе документ, удостоверяющий личность) предоставить в Отдел социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Отдел) в период с 1 июня по 10 июля следующие документы:

2.1.1. Заявление по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Порядку);

2.1.2. Характеристика гражданина с места учебы;

2.1.3. Паспорт и его копия (все страницы с отметками);

2.1.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение №2 к настоящему Порядку);

2.1.5. Ходатайство от работодателя (для заключения договора о целевом обучении по специальностям, не включенным в перечень востребованных специальностей в учреждениях и организациях социальной сферы Родниковского муниципального района).

2.2. Законный представитель несовершеннолетнего гражданина (родитель, усыновитель или попечитель) оформляет в письменной форме согласие на заключение Договора о целевом обучении и согласие на обработку персональных данных по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Порядку).

2.3. На основании представленных документов Комиссия по реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» принимает решение о заключении Договора на целевое обучение.

2.4. При положительном решении о заключении Договора на целевое обучение сотрудник Отдела социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет подготовку проектов договоров и организует его согласование.

2.5. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», со своей стороны, заключает и подписывает Договор о целевом обучении. После подписания Договора о целевом обучении один подлинный экземпляр остается и хранится в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», один подлинный экземпляр возвращается гражданину. В случаях, когда стороной договора является организация, в которую будет трудоустроен гражданин и/или организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую намерен поступать гражданин, им предоставляется по одному подлинному экземпляру.

2.6. Гражданин представляет в образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования договор о целевом обучении вместе с документами, утвержденными Правилами приема в образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования.

2.7. Основанием для отказа в заключении договора о целевом обучении является:

2.7.1. Непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Отсутствие согласия на заключение Договора о целевом обучении законного представителя несовершеннолетнего гражданина.

2.7.3. Отсутствие потребности в направлении на целевое обучение.

3. Формы контроля за исполнением Порядка заключения договоров о целевом обучении

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами в рамках предоставленных полномочий последовательности действий, определенных настоящим Порядком, осуществляется заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

3.2. Сотрудник Отдела социальной сферы несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Порядком.

3.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения Порядка включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, ответственное лицо может быть привлечено к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.Изменение договора о целевом обучении, приостановление
исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении,
расторжение договора о целевом обучении, освобождение сторон
договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору
о целевом обучении и их ответственность за их неисполнение**

4.1. В договоре о целевом обучении устанавливается срок поступления гражданина на обучение в соответствии с характеристиками обучения.

4.2. Договор о целевом обучении может быть, расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении. При расторжении договора о целевом обучении по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств. Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме. Заказчик в месячный срок информирует в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о расторжении договора о целевом обучении (если она не является стороной договора о целевом обучении).

4.3. Договор о целевом обучении может содержать иные условия, не ухудшающие положения сторон по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации.

4.4. После заключения договора о целевом обучении в него могут быть внесены изменения, в том числе в части места осуществления трудовой деятельности, по соглашению сторон договора о целевом обучении. Изменения, вносимые в договор о целевом обучении, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

4.5. По инициативе гражданина договор о целевом обучении расторгается после поступления гражданина на обучение по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если гражданин обучался по образовательной программе по очной или очно-заочной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

- гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

4.6. В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных пунктом 4.5. гражданин, желающий расторгнуть договор о целевом обучении, уведомляет в письменной форме заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) и документа об

отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.7. В случае возникновения основания гражданин, желающий расторгнуть договор о целевом обучении, уведомляет в письменной форме Заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов). Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.8. По инициативе гражданина исполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- у гражданина выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

- гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

- гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что указанные граждане не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

- гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;
- гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;
- беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);
- гражданин является временно нетрудоспособным более одного месяца.

Приостановление исполнения обязательства по основаниям, указанным в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, не осуществляется, если отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляются по месту осуществления трудовой деятельности, установленного договором о целевом обучении.

4.9. Исполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается на период прохождения гражданином военной службы по

призыву.

4.10. В течение 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданин ежегодно в письменной форме уведомляет заказчика о наличии основания для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении с приложением подтверждающего документа (документов). В случае неуведомления заказчика в течение одного месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется. Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, за исключением периода, на который исполнение обязательств было приостановлено. Если указанное основание не устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.11. Гражданин, освоивший образовательную программу в соответствии с договором о целевом обучении, может заключить с тем же заказчиком (по согласованию с организацией-работодателем, если организация-работодатель является стороной договора о целевом обучении) следующий за договором о целевом обучении договор с приостановлением по инициативе гражданина и последующим освобождением его от исполнения обязательств, установленных договором о целевом обучении, в порядке, установленном настоящим пунктом (далее - следующий договор о целевом обучении), если следующий договор о целевом обучении предусматривает освоение образовательной программы следующего уровня:

- освоение программы подготовки специалистов среднего звена гражданином, освоившим в соответствии с договором о целевом обучении программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- освоение программы бакалавриата, программы специалитета гражданином, освоившим в соответствии с договором о целевом обучении образовательную программу среднего профессионального образования;
- освоение программы магистратуры гражданином, освоившим в соответствии с договором о целевом обучении программу бакалавриата;
- освоение программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки гражданином, освоившим в соответствии с договором о целевом обучении программу магистратуры или программу специалитета;
- освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) гражданином, освоившим в соответствии с договором о целевом обучении программу магистратуры, программу специалитета, программу ординатуры или программу ассистентуры-стажировки.

4.12. После заключения следующего договора о целевом обучении исполнение обязательств, установленных договором о целевом обучении, по инициативе гражданина приостанавливается до истечения срока поступления гражданина на обучение по образовательной программе следующего уровня, но не более чем на 6 месяцев.

4.13. После поступления гражданина на обучение по образовательной программе следующего уровня исполнение обязательств, установленных договором о целевом обучении, по инициативе гражданина приостанавливается на период до завершения освоения образовательной программы следующего уровня и истечения установленного срока трудоустройства по следующему договору о целевом обучении.

4.14. После трудоустройства гражданина в соответствии со следующим договором о целевом обучении заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, исполнение обязательств гражданина по договору о целевом обучении приостанавливается.

4.15. После исполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии со следующим договором о целевом обучении гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.16. Если гражданин не поступил на обучение по образовательной программе следующего уровня либо не исполнил установленного следующим договором о целевом обучении обязательства по освоению образовательной программы следующего уровня, исполнение обязательств, установленных договором о целевом обучении, возобновляется.

4.17. Если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, установленного следующим договором о целевом обучении, он несет ответственность за неисполнение обязательств как по договору о целевом обучении, так и по следующему договору о целевом обучении.

4.18. На следующий договор о целевом обучении распространяются порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, предусмотренные в отношении договора о целевом обучении в настоящем Положении.

4.19. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение или исполнение обязательств сторон приостанавливается в порядке, установленном настоящим Положением, по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- основание, препятствующее выполнению гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности на условиях договора о целевом обучении:

- гражданин не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности, предусмотренной договором о целевом обучении (в том числе отказ в допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну);

- заказчик прекратил осуществление вида (видов) экономической деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, в случае если гражданин будет трудоустроен в организацию, являющуюся заказчиком (к индивидуальному предпринимателю, являющемуся заказчиком);

- организация-работодатель, являющаяся стороной договора о целевом

обучении или указанная в договоре о целевом обучении, прекратила осуществление вида (видов) экономической деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, или ликвидирована;

4.20. Основания, препятствующие исполнению обязательства по обучению:

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее - лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- приостановление действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по образовательной программе (далее - государственная аккредитация) (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- истечение срока действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

4.21. Иные основания для расторжения:

- организация, являющаяся заказчиком, упразднена (ликвидирована).

- индивидуальный предприниматель, являющийся заказчиком, прекратил свою деятельность.

4.22. При возникновении основания, предусмотренных пунктом 4.19, 4.21. заказчик вправе по согласованию с гражданином (в случае если стороной договора о целевом обучении является организация-работодатель, - также по согласованию с организацией-работодателем) внести в договор о целевом обучении изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанного основания. Если указанное основание не устранено, исполнение обязательств гражданина и заказчика по договору о целевом обучении приостанавливается, заказчик информирует в письменной форме гражданина о приостановлении исполнения обязательств с приложением подтверждающего документа (документов). Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств гражданина и заказчика по договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, за исключением периода, на который исполнение обязательств было приостановлено. Если указанное основание не устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.23. При возникновении основания, предусмотренного пунктом 4.19.

настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.24. При возникновении одного из оснований, предусмотренных пунктом 4.20 настоящего Положения, гражданин уведомляет в письменной форме заказчика о возникновении основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения такого основания.

4.25. В случае если в договоре о целевом обучении указана организация, осуществляющая образовательную деятельность, и гражданин переведен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - другая организация), заказчик вправе в одностороннем порядке внести в договор о целевом обучении изменения, обеспечивающие замену указанной в договоре о целевом обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность, на другую организацию. Если в данном случае заказчик не внес в договор о целевом обучении указанные изменения, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.26. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, не принят на обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, в срок, указанный в договоре о целевом обучении, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на обучение в соответствии с характеристиками обучения. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.27. Гражданин может освоить образовательную программу в срок, отличный от срока ее освоения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями), в случаях предоставления гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.28. Если гражданин не завершил освоение образовательной программы до истечения периода, который на 5 лет превышает срок ее освоения, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями), заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о целевом обучении. В случае такого отказа договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.29. Если гражданин отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении (за исключением отчисления в порядке перевода), или освоил

образовательную программу и не приступил к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении, или освоил образовательную программу и не прошел аккредитацию специалиста до истечения срока прохождения аккредитации специалиста, или трудовой договор расторгнут по инициативе гражданина (по собственному желанию) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока, указанного в пункте 1.7. настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.30. В случае перевода гражданина по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, по соглашению сторон договора о целевом обучении характеристики обучения могут быть изменены. Если стороны не пришли к соглашению, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.31. В случае получения гражданином отказа в трудоустройстве, а также расторжения трудового договора в соответствии со статьей 79 или пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока, указанного в пункте 1.7. настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, заказчик несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.32. В случае расторжения трудового договора в соответствии с пунктами 3, 5 - 11 части первой статьи 81, пунктами 1 и 2 части первой статьи 336, статьями 348.11 и 348.11-1 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока, указанного в пункте 1.7. настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.33. В случае расторжения трудового договора в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения срока, указанного в пункте 1.7. настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.8. настоящего Положения.

4.34. В случае расторжения трудового договора по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, до истечения срока, указанного в пункте 1.7. настоящего Положения, договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5. Особенности приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования

5.1. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение).

5.2. Договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение, должен предусматривать условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

В случае заключения договора о целевом обучении, предусматривающего поступление гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;

- организация, осуществляющая образовательную деятельность, в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

5.3. Если договор о целевом обучении предусматривает условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования, научным специальностям установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - перечень субъектов Российской Федерации), то место осуществления трудовой деятельности определяется на территориях субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации. Если в договоре о целевом обучении указано несколько специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки, научной специальности.

5.4. Прием на целевое обучение гражданина, заключившего договор о целевом обучении, заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

5.5. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и квота приема на целевое обучение по специальности, направлению подготовки высшего образования, научной специальности на дату приема гражданина на целевое обучение была установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, место осуществления трудовой деятельности может быть изменено только на субъект (субъекты) Российской Федерации, входящий в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки, научной специальности на дату приема гражданина на целевое обучение (за исключением случаев, установленных пунктом 4.8., 4.11., подпунктом 1 пункта 4.19 настоящего Положения) когда гражданин имеет право на приостановление или освобождение от исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности, но желает осуществлять трудовую деятельность).

5.6. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.7. Если гражданин поступил на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение и переведен с учетом положений, предусмотренных 4.24 и 4.30 настоящего Положения, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, то специальность, направление подготовки высшего образования, научная специальность, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки высшего образования, научной специальности на дату приема гражданина на целевое обучение.

5.8. Если специальность, направление подготовки высшего образования, научная специальность, на обучение по которым переведен гражданин, не входят в перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение на дату приема гражданина на целевое обучение, и (или) субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, не входит в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению

подготовки высшего образования, научной специальности на дату приема гражданина на целевое обучение, а перевод осуществлен по инициативе гражданина, договор о целевом обучении расторгается, заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.9. Договор о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин принят на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не может быть расторгнут по соглашению сторон договора о целевом обучении, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных настоящим Положением.

5.9. В случаях неисполнения заказчиком обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее - квота, установленная Правительством Российской Федерации), или гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, заказчик или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета (далее - штраф).

5.10. Штраф выплачивается организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении (далее - получатель штрафа). В случае обучения гражданина в соответствии с договором о целевом обучении в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в результате перевода из одной организации в другую), получателем штрафа является последняя из таких организаций. В случае обучения гражданина в нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, получателем штрафа является организация, в которую гражданин был принят на целевое обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

5.11. Заказчик ежегодно до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, уведомляет в письменной форме организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности, если гражданин обучался по образовательной программе высшего образования в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

5.12. Если договор о целевом обучении расторгнут и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по

осуществлению трудовой деятельности, заказчик в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о целевом обучении расторгнут и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения договора о целевом обучении направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

5.13. В случае получения уведомления, указанного в пункте 5.12 настоящего Положения, если заказчик или гражданин не освобождены от исполнения указанного обязательства, получатель штрафа направляет заказчику или гражданину в письменной форме требование о выплате штрафа, в котором указываются размер штрафа и реквизиты лицевого счета получателя штрафа в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (реквизиты счета получателя штрафа в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами) для перечисления денежных средств.

5.14. Размер штрафа определяется получателем штрафа в соответствии со следующими условиями:

- если заказчик не исполнил обязательства по трудоустройству гражданина, штраф взимается в размере базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом применяемых получателем штрафа значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении (далее - нормативные затраты);

- если гражданин завершил освоение образовательной программы на условиях договора о целевом обучении и полностью или частично не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 лет;

- если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с незавершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных условий, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями).

5.15. Заказчик или гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования к выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом

органа муниципального образования (счет в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в требовании к выплате штрафа.

5.16. Получатель штрафа направляет средства, полученные от выплаты штрафа, на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Направления расходования (использования) указанных средств определяются получателем штрафа самостоятельно.

5.17. Стороны договора о целевом обучении освобождаются от выплаты штрафа при наличии следующих оснований:

- гражданин освобождается от выплаты штрафа:
- если гражданин освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении;
- если гражданин является единственным родителем, имеющим 3 и более детей;

-заказчик освобождается от выплаты штрафа, если заказчик освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, а также при наличии основания, предусмотренного абзацем третьим или абзацем четвертым подпункта 1 пункта 4.19 настоящего Положения.

При наличии одного из оснований, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, сторона договора о целевом обучении, получившая требование к выплате штрафа, направляет получателю штрафа уведомление в письменной форме о наличии соответствующего основания с приложением копии документа (документов), подтверждающего наличие соответствующего основания.

5.18. В случае невыплаты штрафа заказчиком или гражданином в установленный срок (при отсутствии основания, указанного в пункте 5.17. настоящего Положения) получатель штрафа осуществляет взыскание штрафа в судебном порядке.

5.19. В случае если заказчиком целевого обучения является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучался гражданин, принятый на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее - организация-заказчик), при нарушении ею обязательства по трудоустройству такого гражданина расходы федерального бюджета, осуществленные на его обучение, подлежат возмещению указанной организацией в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - возмещение).

5.20. Размер возмещения определяется как размер расходов, осуществленных на обучение гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом применяемых в организации-заказчике значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат по образовательной программе, которую гражданин осваивал в соответствии с договором о целевом обучении.

5.21. Гражданин, принятый на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, при возникновении нарушения обязательств по трудоустройству, уведомляет в письменной форме руководителя организации-заказчика о наличии такого нарушения не позднее одного месяца с даты возникновения такого нарушения (далее - обращение гражданина).

5.22. Организация-заказчик рассматривает обращение гражданина, заключившего с такой организацией договор о целевом обучении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения гражданина.

5.23. В случае если организацией-заказчиком нарушены сроки рассмотрения обращения гражданина, предусмотренные 5.22 настоящего Положения, или ответ был дан не по существу, такой гражданин уведомляет в письменной форме учредителя (учредителей) указанной организации (далее - учредитель (учредители) о нарушении обязательств по трудоустройству с приложением копии обращения в организацию-заказчик, копии договора о целевом обучении и иных подтверждающих такое нарушение документов.

5.24. Учредитель (учредители) не позднее одного месяца с даты получения уведомления гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, о нарушении организацией-заказчиком обязательств по трудоустройству осуществляет проверку на предмет таких нарушений.

5.25. В случае если факт нарушения организацией-заказчиком обязательств по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, был выявлен, то не позднее 10 календарных дней учредитель (учредители) направляет (направляют) рекомендацию такой организации о его устранении.

5.26. В случае неуведомления об устранении выявленных нарушений или о причинах невозможности устранения выявленных нарушений, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта "а" пункта 24 настоящего Положения, не позднее 15 календарных дней со дня получения рекомендации, указанной в пункте 69 настоящего Положения, учредитель (учредители) направляет в адрес организации-заказчика в письменной форме уведомление о возмещении расходов, осуществленных на обучение гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в федеральный бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.27. В случае если факт нарушений обязательств по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в

пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, не был выявлен, учредитель (учредители) в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки направляет письменный ответ такому гражданину.

5.28. Организация-заказчик не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления о возмещении единовременно выплачивает сумму расходов в соответствии с пунктом 64 настоящего Положения в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.29. Организация-заказчик освобождается от возмещения в случае наличия оснований, указанных в абзаце пятом пункта 61 настоящего Положения.

5.28. В случае невыплаты организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся заказчиком, в установленный срок расходов, осуществленных на обучение гражданина (при отсутствии оснований, указанных в пункте 73 настоящего Положения), получатель возмещения осуществляет взыскание в судебном порядке.

5.29. Особенности целевого обучения и приема на целевое обучение в интересах отдельных федеральных органов исполнительной власти с обязательством по прохождению военной службы по контракту после завершения обучения устанавливаются отдельными актами Правительства Российской Федерации.

6. Выплата компенсации гражданину в случае неисполнения заказчиком предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина

6.1. Заказчик в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении в пределах квоты приема, обязательств по трудоустройству гражданина единовременно выплачивает гражданину в течение установленного договором о целевом обучении срока компенсацию в сумме, равной 3-кратной величине среднемесячной начисленной заработной платы, установленной на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6.2. Компенсация рассчитывается на дату отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

6.3. Компенсация выплачивается заказчиком посредством перечисления денежных средств на счет гражданина в кредитной организации.

7. Возмещение расходов, связанных с предоставлением заказчиком мер поддержки гражданину

7.1. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении в пределах квоты приема, обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить заказчику в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

7.2. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.3. Заказчик направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения

договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

7.4. Гражданин в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.10.2023 № 1166

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022 г. № 1426 "Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022 г. № 1426 "Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается)

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю. Новосадов

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 30.10.2023 № 1166

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 11.11.2022 № 1426

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского
муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

Направления муниципальной программы	Направление 1. «Обеспечение жильем молодых семей» Направление 2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Направление 3. «Содержание муниципального жилищного фонда» Направление 4. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Направление 5. «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Направление 6. " Развитие градостроительной деятельности"
Объемы финансового обеспечения	95 974 299,5 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия по ипотечному жилищному кредиту» Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района» Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения» Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения» Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения» 2. . Развитие градостроительной деятельности Показатель "Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки"

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий														
1.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	0	0	28	26	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения														
2.1.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	0	0	4	4	4	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														

3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде

3.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	34,46	34,46	34,0	33,0	33,0	32,0	32,0	30,0	30,0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
------	---	------------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	--

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

4. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

4.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	92	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	1605,70	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	3	4	5	3	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности														
6.1.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	1	6	2	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

1. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Обеспечение жильем молодых семей»		
1.1.	Ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Увеличение количества молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к 2030 года на 54 семьи по сравнению с 2022 годом.	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
2	Направление «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»		
2.1.	Ведомственный проект «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Увеличение количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) к 2030 году на 12 человек (семей) по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия
3.	Направление «Содержание муниципального жилищного фонда»		

3.1.	Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 48 единиц по сравнению к 2022 году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты а взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
4	Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		
4.1.	Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2023 году в количестве 92 человека	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.1.2.	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2023 году в количестве 1605,70 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
5.	Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
5.1.	Ведомственный проект «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		

	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации: 2023-2030гг.	
5.1.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей	Увеличение количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2030 году на 24 квартиры по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия	
6.	Направление «Развитие градостроительной деятельности»			
6.1.	Ведомственный проект «Развитие градостроительной деятельности» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)			
	Отдел градостроительства		Срок реализации: 2023-2030гг.	
6.1.1.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генеральных планов, приведение в соответствие с действующим законодательством, внесение в ЕГРН сведений о границах 135 населенных пунктов. Корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	
6.1.2	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генерального плана муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Корректировка правил землепользования и застройки муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	

2. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	Программа, всего	69764419,50	16154940,00	10 054 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 974 299,5
	<i>районный бюджет</i>	<i>3 602 238,00</i>	<i>6 556 000,00</i>	<i>3 056 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13 214 238,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>61 202 612,65</i>	<i>7 580 000,00</i>	<i>4 980 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>73 762 612,65</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>4 959 568,85</i>	<i>2 018 940,00</i>	<i>2 018 940,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8 997 448,85</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Ведомственный проект "Обеспечение жильем молодых семей"	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
2	Ведомственный проект "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Ведомственный проект "Содержание муниципального жилищного фонда"	9 112 711,00	13 736 000,00	8 036 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 884 711,00

	районный бюджет	3 529 488,00	6 356 000,00	3 056 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 941 488,00
	средства бюджетов поселений	5 583 223,00	7 380 000,00	4 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 943 223,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	55 619 389,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 619 389,65
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	55 619 389,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 619 389,65
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ведомственный проект "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	3 577 318,85	2 018 940,00	2 018 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 615 198,85
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	3 577 318,85	2 018 940,00	2 018 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 615 198,85
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ведомственный проект "Развитие градостроительной деятельности "	1 455 000	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 655 000
	районный бюджет	72 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 750,00
	средства бюджетов поселений	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
	областной бюджет	1 382 250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382 250,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Обеспечение жильем молодых семей». За указанный период было обеспечено жильем 54 молодых семей Родниковского района. Общий объем финансирования составил 26,86 млн. рублей, из них 13,131 млн. рублей средства федерального бюджета и 8,088 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем района. Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

Продолжение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2023-2030 годах станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на 54 семьи.

Участником программы может быть молодая семья соответствующая требованиям Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования и Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты утверждаются отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2) «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». За указанный период было обеспечено жильем 6 граждан (семей) Родниковского района. Общий объем финансирования 1,904 млн. рублей, из них 1,433 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

В рамках программы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" в Родниковском районе действует механизм поддержки

граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) на 12 человек (семей).

Субсидии предоставляются гражданину (семье) в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам - участникам программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), который утверждается отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Продолжение реализации данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

4) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 5 семей из аварийного жилищного фонда, снесено три многоквартирных дома, признанных аварийными и подлежащими сносу. Общий объем финансирования составил 10,216 млн. рублей, из них 6,322 млн. рублей средства федерального бюджета и 0,064 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2022-2023 годах продолжится строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2023 году планируется переселить в новый дом 92 человека из аварийных квартир общей площадью 1605,70 кв. м

Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» будет реализовываться в соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» в рамках переданных органам местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по однократному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Средства на реализацию передаваемых полномочий предоставляются местным бюджетам из областного бюджета в виде субвенций.

Успешное выполнение мероприятий данного направления позволит увеличить количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к 2030 году не меньше чем на 24 квартиры.

5) "Развитие градостроительства". Стратегическая цель - обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности.

Для достижения стратегической цели необходимо решение следующей проблемы:

– исчерпание в среднесрочной перспективе территориального ресурса города Родники при существующих темпах застройки

Решению указанной проблеме будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности, проведение анализа Генерального плана города Родники, Правил землепользования и застройки на предмет учета существующей и возможной инфраструктуры при планировании нового строительства, актуализация местных нормативов градостроительного проектирования и т.д. В рамках градостроительного развития важен разумный баланс между формированием социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и скоростью коммерческой и жилой застройки.

2. Разработка градостроительной документации, ее своевременная актуализация, в том числе разработка документации по планировке территории.

3. Выполнение комплексных кадастровых работ.

4. Обеспечение информационной открытости градостроительной деятельности. Продолжит развиваться информационная система обеспечения

градостроительной деятельности (ИСОГД). Также все решения, затрагивающие вопросы осуществления градостроительной деятельности, являются открытыми для обсуждения. Практика взаимодействия с застройщиками на предмет объединения усилий бизнеса и власти по созданию объектов социальной и транспортной инфраструктуры, застройке территории будет расширяться.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения" 1 семья = 1 свидетельство	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список молодых семей	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) 1 гражданин (семья) = 1 свидетельство	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список граждан, участников мероприятия	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
3.	Общая площадь	тыс. кв. м	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации об общей площади	Общая площадь муниципальног	Ежегодное предоставление	Реестр муниципального	Управление жилищно-	-	До 01 марта года

	муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района			муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	о жилищного фонда в многоквартирных домах	КУИ в Управление жилищно-коммунального хозяйства	имущества	коммунального хозяйства		следующего за отчетным
4.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
5.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения	До 01 февраля года следующего за отчетным

									Ивановской области»	
6.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров найма специализированного жилищного фонда	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации является отдел градостроительства	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	Данные формируются отделом градостроительства	Реестр откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	Отдел градостроительства	-	-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.10.2023 № 1168

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 677 от 25.05.2016г. «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.10.2023г. №1, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю.Новосадов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.10.2023 № 1168

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Пло- щадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заклю- чения дого- вора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585 (1 этаж)	Ивановская область, Родниковский район, с.Сосновец, ул. Центральная, д. 13, пом.3	нежилое	73,0					
2	Помещение № 2, располо- женное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					

3	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					
4	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
5	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
6	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
7	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
8	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
9	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
10	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000, 0					
11	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08. 2022	5 лет	ООО «Энергетик»

12	Здание гаража с кадастровым номером 37:15:011410:380	Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, д. 20	нежилое	194,2					
13	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09. 2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»
14	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.10.2023 № 1179

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020 № 908 «Об утверждении Порядка реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1418, в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020 № 908 «Об утверждении Порядка реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки» следующие изменения:

1.1. Приложение №3 «Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты (подъемные) и денежных выплат участникам ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»

изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №5 «Порядок выплаты денежной компенсации специалистам - участникам ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» за найм жилых помещений» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Д.Ю. Новосадов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.10.2013 № 1149

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.09.2020 № 908

**Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты
(подъемные) и денежных выплат участникам ведомственного проекта «Кадры»
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и условия выплаты единовременной денежной выплаты (подъемные) и денежных выплат участникам ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» (далее - участники Ведомственного проекта).

1.2. Право на получение единовременной денежной выплаты (подъемные) имеют:

1.2.1. Участники Ведомственного проекта при первичном трудоустройстве в муниципальные учреждения и организации социальной сферы Родниковского района, в следующих размерах:

- 60000 (шестьдесят тысяч) рублей для специалиста с высшим профессиональным образованием;

- 40000 (сорок тысяч) рублей для специалиста со средним профессиональным образованием;

- 30000 (тридцать тысяч) рублей для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, которые допущены к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;

- 30000 (тридцать тысяч) рублей для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, которые допущены к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам;

- 20000 (двадцать тысяч) рублей для совершеннолетних лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедших промежуточные аттестации, в последний год обучения, которые допущены к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

1.2.2. Участники Ведомственного проекта при первичном трудоустройстве в областные учреждения и организации социальной сферы Родниковского района, в следующих размерах:

- 40000 (сорок тысяч) рублей для специалиста с высшим профессиональным образованием;

- 30000 (тридцать тысяч) рублей для специалиста со средним профессиональным образованием.

1.3. Денежная выплата участникам Ведомственного проекта, востребованным специалистам при первичном трудоустройстве, прибывшим из другой местности в учреждения и организации социальной сферы Родниковского муниципального района, в следующих размерах:

- 10000 (десять тысяч) рублей - по окончании первого года работы;

- 10000 (десять тысяч) рублей - по окончании второго года работы;

- 10000 (десять тысяч) рублей - по окончании третьего года работы.

1.4. Единовременная денежная выплата (подъемные) не может быть предоставлена:

- лицам, принятым на условиях внешнего совместительства.

- лицам, принятым на штатные должности, финансируемые за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

- лицам, принятым на штатные должности в учреждениях и организациях социальной сферы Родниковского муниципального района, занимающим в общем объеме менее одной ставки.

- лицам, подлежащим призыву на военную службу.

- лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

1.5. Решение о выплате и размере единовременной денежной выплаты (подъемные) и денежных выплат участникам Ведомственного проекта принимается комиссией по реализации Ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» (далее – Комиссия).

2. Порядок назначения выплаты

2.1. Для получения единовременной денежной выплаты (подъемные) и денежных выплат необходимо дополнительно представить в Отдел социальной сферы следующие документы:

2.1.1. Реквизиты счета.

2.2. После принятия решения о назначении и размере единовременной денежной выплаты (подъемные) и денежной выплаты Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и участник

Ведомственного проекта заключают Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Единовременная денежная выплата (подъемные) и денежная выплата выплачивается:

2.3.1. Молодому специалисту с момента признания его участником Ведомственного проекта.

2.3.2. Востребованным специалистам, признанным участником Ведомственного проекта, по истечении одного, двух и трех лет с момента возникновения у специалиста права на ее получение и соблюдения условий для осуществления выплат, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего порядка.

2.4. Единовременная денежная выплата (подъемные) и денежные выплаты выплачивается учреждением, где осуществляет трудовую деятельность Участник Ведомственного проекта за счет средств районного бюджета, доведенных до учреждения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.5. Единовременная денежная выплата (подъемные) и денежная выплата участникам Ведомственного проекта, являющегося специалистом областного учреждения или организации социальной сферы Родниковского района, выплачивается Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.6. Единовременная денежная выплата (подъемные) и денежная выплата производится путем перечисления, суммы денежной компенсации на банковский счет Участника Ведомственного проекта открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной выплаты.

2.7. В случае излишне выплаченных сумм денежной выплаты Участнику Ведомственного проекта, получающему денежную выплату, вследствие злоупотребления со стороны Участника Ведомственного проекта, а также, в случае если Участник Ведомственного проекта в установленный срок не известил руководителя учреждения о произошедших изменениях, влекущих прекращение денежной выплаты, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются на счет учреждения. В случае отказа Участника Ведомственного проекта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на единовременную денежную выплату (подъемные) и денежных выплат участнику Ведомственного проекта, возлагается на руководителей муниципальных, областных учреждений или организации социальной сферы Родниковского района.

Приложение № 1 к Порядку выплаты
единовременной денежной выплаты (подъемные)
специалистам - участникам ведомственного проекта
«Кадры» муниципальной программы
Родниковского муниципального района
«Социальная поддержка граждан
Родниковского муниципального района»

**Типовое Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки участнику
ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского
муниципального района «Социальная поддержка граждан
Родниковского муниципального района»**

г. Родники

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Начальника отдела социальной сферы _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ года № _____, с одной стороны Муниципальное учреждение социальной сферы Родниковского района _____, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, и Гражданин, _____, именуемый в дальнейшем Работник, _____, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление мер социальной поддержки Работнику, предусмотренных ведомственным проектом «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Администрации.

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В рамках мероприятий, предусмотренных ведомственным проектом «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» предусмотреть средства районного бюджета на осуществление мер социальной поддержки:

- единовременную денежную выплату в размере _____ рублей;

- денежную выплату специалистам, прибывшим из другой местности, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы Родниковского муниципального района в размере:

- по окончании первого года работы - _____ рублей;
- по окончании второго года работы – _____ рублей;
- по окончании третьего года работы- _____ рублей.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Сохранять меры социальной поддержки Работнику в случае перевода по его просьбе или с его согласия в другое муниципальное учреждение или организацию социальной сферы Родниковского муниципального района (образование, культура, спорт) по согласованию с Администрацией.

3. Права и обязанности Работника.

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Проработать у Работодателя не менее трех лет с момента назначения мер социальной поддержки, с « _____ » _____ года.

3.1.2. В случае досрочного расторжения трудового договора с Работодателем по собственному желанию, до истечения трех лет с момента назначения мер социальной поддержки, а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы, возместить бюджету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» денежные средства в полном объеме, выплаченные Работнику в рамках ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»;

3.1.3. Уведомить в письменной форме Администрацию не позднее, чем за 7 рабочих дней до своего увольнения, либо перевода к другому Работодателю;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. Меры социальной поддержки, как участник ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», предусмотренные данной подпрограммой.

4. Права и обязанности Работодателя.

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Своевременно производить в рамках мероприятий, предусмотренных ведомственным проектом «Кадры» муниципальной программой Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» выплаты мер социальной поддержки:

- единовременную денежную выплату в размере _____ рублей;
- денежную выплату специалистам, прибывшим из другой местности, при первичном трудоустройстве в учреждения социальной сферы Родниковского муниципального района в размере:
 - по окончании первого года работы - _____ рублей;
 - по окончании второго года работы – _____ рублей;

- по окончании третьего года работы-_____рублей.

4.1.2. Своевременно информировать Администрацию о расторжении трудового договора с Работником не позднее, чем за 7 рабочих дня до дня расторжения трудовых отношений с Работником.

5. Условия расторжения Соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение расторгается при прекращении трудового договора Работника с Работодателем.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Все три экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

6.3. Возникшие по настоящему Соглашению споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия, споры разрешаются в Родниковском районном суде Ивановской области.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация

Администрация муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Юридический адрес: 155250, Ивановская область,
г. Родники, ул. Советская, д. 8
Банковские реквизиты:
ИНН 3721002338, КПП 372101001
ОКПО 04027183
Р/с 03231643246230003300
ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК
ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново
БИК 012406500
л/сч 03333014390

Начальник отдела социальной сферы
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

М.П.

Работодатель

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 31.10.2023 № 1119

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.09.2020 № 908

**Порядок
выплаты денежной компенсации специалистам - участникам ведомственного
проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального
района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального
района» за аренду, найм, поднайм жилых помещений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1418 и определяет правила и назначение выплаты денежной компенсации за найм, аренду, поднайм жилых помещений (далее – денежная компенсация) специалистам - участникам ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», (далее – Участник Ведомственного проекта) для проживания специалиста и членов его семьи по договорам аренды, найма, поднайма жилых помещений.

1.2. Денежная компенсация выплачивается Участникам Ведомственного проекта, не имеющим жилого помещения для постоянного проживания по месту нахождения работы, а также в случае признания нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, предусмотренном статьями 51 и 52 Жилищного кодекса РФ, не более трех лет с момента принятия решения комиссией по реализации Ведомственного проекта.

1.3. Денежная компенсация устанавливается Участнику Ведомственного проекта в размере не более 5000 (пять тысяч) рублей в месяц.

1.4. Решение о выплате денежной компенсации принимается комиссией по реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» (далее – Комиссия).

1.5. После принятия решения о назначении денежной компенсации Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный

район» и участник Ведомственного проекта заключают Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. Порядок назначения и выплаты денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления Участника Ведомственного проекта о назначении денежной компенсации на соответствующий финансовый год.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, предоставляются с предъявлением подлинников для сверки и заверяются специалистом Отделом социальной сферы.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи и копии.

2.2.2. Свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) и копия.

2.2.3. Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилого помещения для постоянного проживания по месту нахождения его работы и копия.

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи, выданная не позднее, чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты.

2.2.5. Договор аренды, найма, поднайма жилого помещения и его копия;

2.2.6. Ходатайство учреждения или организации социальной сферы, где осуществляет трудовую деятельность Участник Ведомственного проекта.

2.2.7. Реквизиты счета.

2.3. Прием заявления и прилагающийся пакет документов осуществляет специалист Отдела социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Отдел).

2.4. Заявление о назначении денежной компенсации Участником Ведомственного проекта подается ежегодно. При повторной подаче заявления Участника Ведомственного проекта о назначении денежной компенсации на соответствующий финансовый год, к заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи и копии.

2.4.2. Свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) и копия.

2.4.3. Договор аренды, найма, поднайма жилого помещения и его копия;

2.4.4. Копию лицевого счета.

2.5. Ходатайство и заявление с заверенными документами, перечисленными в пунктах 2.4. настоящего Порядка, направляется Участником Ведомственного проекта на рассмотрение в Отдел социальной сферы

2.6. По запросу руководителя Отдела, в рамках предоставления муниципальных услуг в электронном виде, специалисты Управления жилищно-

коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предоставляет выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи и документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилого помещения для постоянного проживания по месту нахождения его работы.

2.7. В течение десяти дней с момента подачи ходатайства комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации. Решение комиссии оформляется постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.8. Начало периода, за который может начисляться денежная компенсация, определяется датой подачи письменного заявления, но не ранее 01 сентября текущего года.

2.9. Денежная компенсация выплачивается учреждением, где осуществляет трудовую деятельность Участник Ведомственного проекта за счет средств районного бюджета, доведенных до учреждения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.10. Денежная компенсация Участнику Ведомственного проекта, являющегося специалистом областного учреждения выплачивается Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.11. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно и производится путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет Участника Ведомственного проекта, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

2.12. Участник Ведомственного проекта обязан предоставлять копии платежных документов, подтверждающих оплату за аренду, найм, поднайм жилого помещения 2 раза в год (до 31 декабря, 31 июля текущего года).

2.13. Основаниями отказа в предоставлении денежной компенсации являются представление Участником Ведомственного проекта неполного перечня документов, перечисленных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений.

2.14. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

2.14.1. Непредставление Участником Ведомственного проекта документа, подтверждающего оплату за аренду, найм, поднайм жилого помещения.

2.14.2. Расторжение трудового договора с учреждением.

2.14.3. Утрата статуса Участника Ведомственного проекта.

2.14.4. Приобретение Участником Ведомственного проекта в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения.

2.14.5. Расторжение договора аренды, найма, поднайма жилого помещения.

2.15. Участник Ведомственного проекта, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней сообщить в письменной форме

руководителю учреждения об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

2.16. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации Участнику Ведомственного проекта, получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления со стороны Участника Ведомственного проекта (представление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта приобретения им в собственность жилого помещения и др.), а также, в случае если Участник Ведомственного проекта в установленный срок не известил руководителя учреждения о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются на счет учреждения. В случае отказа Участника Ведомственного проекта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Денежная компенсация осуществляется Участнику Ведомственного проекта согласно Постановлению о назначении мер поддержки.

2.18. Вопросы назначения или прекращения выплаты денежной компенсации Участникам Ведомственного проекта, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление выплат денежной компенсации Участника Ведомственного проекта, возлагается на руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Порядку выплаты денежной компенсации
специалистам - участникам ведомственного проекта
«Кадры» муниципальной программы
Родниковского муниципального района
«Социальная поддержка граждан
Родниковского муниципального района»,
за аренду, найм, поднаём жилых помещений

**Типовое Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки участнику
ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского
муниципального района «Социальная поддержка граждан
Родниковского муниципального района»**

г. Родники

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Начальника отдела социальной сферы _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ года № _____, с одной стороны Муниципальное учреждение социальной сферы Родниковского района _____, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, _____ и Гражданин, _____, именуемый в дальнейшем Работник, _____, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление мер социальной поддержки Работнику, предусмотренных ведомственным проектом «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Администрации.

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В рамках мероприятий, предусмотренных ведомственным проектом «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» предусмотреть средства районного бюджета на осуществление мер социальной поддержки:

- выплату денежной компенсации за _____ жилого помещения в размере _____ рублей.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Сохранять меры социальной поддержки Работнику в случае перевода по его просьбе или с его согласия в другое муниципальное учреждение или организацию социальной сферы Родниковского муниципального района (образование, культура, спорт) по согласованию с Администрацией.

3. Права и обязанности Работника.

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Проработать у Работодателя не менее трех лет с момента назначения мер социальной поддержки, с « ____ » _____ года.

3.1.2. В случае досрочного расторжения трудового договора с Работодателем по собственному желанию, до истечения трех лет с момента назначения мер социальной поддержки, а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы, возместить бюджету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» денежные средства в полном объеме, выплаченные Работнику в рамках ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»;

3.1.3. Уведомить в письменной форме Администрацию не позднее, чем за 7 рабочих дней до своего увольнения, либо перевода к другому Работодателю;

3.1.4. Предоставлять копии платежных документов, подтверждающих оплату за _____ жилого помещения 2 раза в год (до 31 декабря, 31 июля текущего года).

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. Меры социальной поддержки, как участник ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», предусмотренные данной подпрограммой.

4. Права и обязанности Работодателя.

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Своевременно производить в рамках мероприятий, предусмотренных ведомственным проектом «Кадры» муниципальной программой Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» выплату мер социальной поддержки:

- выплату денежной компенсации за _____ жилого помещения в размере _____ рублей;

4.1.2. Своевременно информировать Администрацию о расторжении трудового договора с Работником не позднее, чем за 7 рабочих дня до дня расторжения трудовых отношений с Работником.

5. Условия расторжения Соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение расторгается при прекращении трудового договора Работника с Работодателем.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Все три экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

6.3. Возникшие по настоящему Соглашению споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия, споры разрешаются в Родниковском районном суде Ивановской области.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация

Администрация муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Юридический адрес: 155250, Ивановская область,
г. Родники, ул. Советская, д. 8
Банковские реквизиты:
ИНН 3721002338, КПП 372101001
ОКПО 04027183
Р/с 03231643246230003300
ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК
ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново
БИК 012406500
л/сч 03333014390

Начальник отдела социальной сферы
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

М.П.

Работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(место регистрации)
_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Работодатель

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)
_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

от 31.10.2023 № 1180

Об утверждении Порядка определения тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 6 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления тарифов (цен, платы) на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок определения тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (Приложение).

2. Определить уполномоченным органом по определению тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы),

относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 01.06.2021г. № 624 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Д.Ю. Новосадов

Порядок определения тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – Порядок) и разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов (цен, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

Единый механизм оказания услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также требований к оказанию услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности программ (при наличии).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные (автономные) учреждения (далее – Учреждение) муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги) и не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не являющиеся основными, в соответствии с их уставами.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала и спроса на соответствующие услуги.

1.4. Расчет стоимости платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг по согласованию с учредителем.

1.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.7. Порядок рассмотрения, утверждения и изменения тарифов (цен, платы) на платные услуги определяется настоящим Порядком.

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, возможности и условиях получения платных услуг, стоимости, размере и порядке платы за их оказание.

II. Определение стоимости

2.1. Стоимость платной услуги формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат на ее оказание, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

2.2. Затраты учреждения на оказание платных услуг делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые затраты), относятся:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно принимающих участие в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) услуги (работы);

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственное участие в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственное участие в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), включая административно-управленческий персонал;

- хозяйственные расходы - затраты на приобретение материальных запасов оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на аренду имущества (в случае, если аренда необходима для оказания (выполнения) услуги (работы)).

2.5. Методом установления тарифов (цен, платы) за оказание услуг может быть

- расчетно-аналитический метод;
- метод экономической обоснованности расходов;
- метод прямого счета;
- метод индексации, в соответствии с которым плата, установленная методом экономической обоснованности расходов, изменяется с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

2.5.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды (предшествующий год, предшествующий квартал). В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

В фактические затраты Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) по основным (уставным) видам деятельности не включаются расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.5.2. В случае установления тарифа (цены, платы) за оказание услуг методом экономической обоснованности расходов, размер тарифа (цены, платы) за оказание услуг определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности данного Учреждения, предусмотренным его уставом, а также размером расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждений с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на

аналогичные услуги (работы).

2.5.3. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

2.6. Изменение размера тарифов (цен, платы) за оказанные услуги, выполненные работы производится по мере необходимости по решению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.7. Рассмотрение вопроса об установлении или пересмотре тарифов (цен, платы) за оказание услуг, выполнение работ осуществляется по инициативе Учреждения.

2.8. Основанием для пересмотра тарифов (цен, платы) за оказание услуг Учреждением могут являться изменение объективных обстоятельств и условий их деятельности, влияющих на стоимость их товаров и услуг.

2.9. Уполномоченный орган проводит анализ экономической обоснованности тарифов (цен, платы) оказание услуг.

2.10. Срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней.

2.11. По итогам рассмотрения готовится проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.12. Период действия тарифов (цен, платы) за оказание услуг выполнение работ Учреждениями не ограничен.



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2023 года

№40

Об утверждении границы территориального
общественного самоуправления «дом №15, мкр. Гагарина,
г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание обращение жителей,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

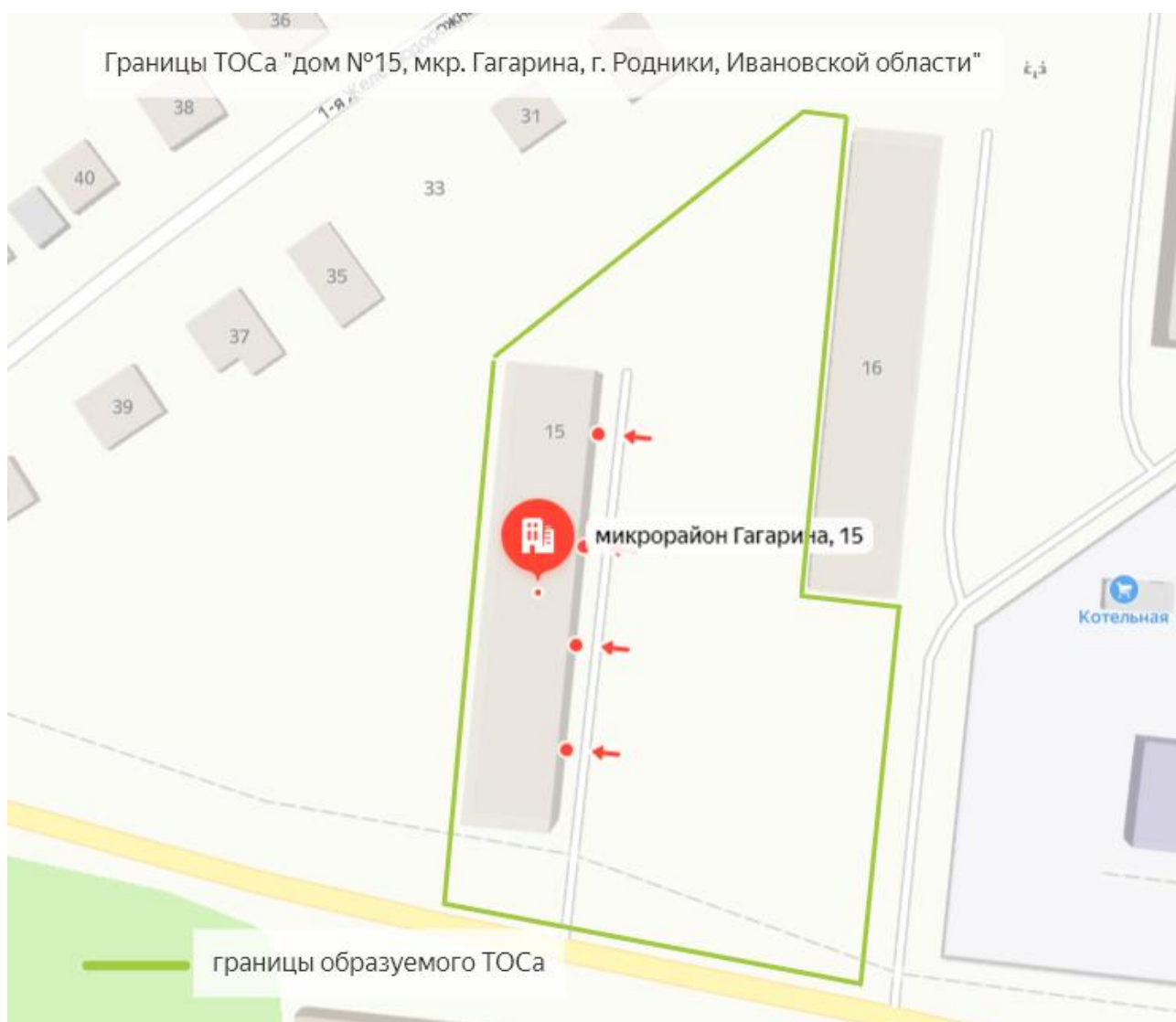
1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «дом №15, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области» в составе многоквартирного дома и придомовой территории (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в организационный комитет по учреждению территориального общественного самоуправления «дом №15, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области», в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю.Морозов

Приложение №1
к решению Совета МО
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» четвертого созыва
от 19.10.2023 года №40

**Границы территории территориального общественного самоуправления
«дом №15, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области» в составе
многоквартирного дома и придомовой территории**





СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2023 года

№41

Об утверждении границы территориального
общественного самоуправления «дом №15, мкр. Шагова,
г. Родники, Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание обращение жителей,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

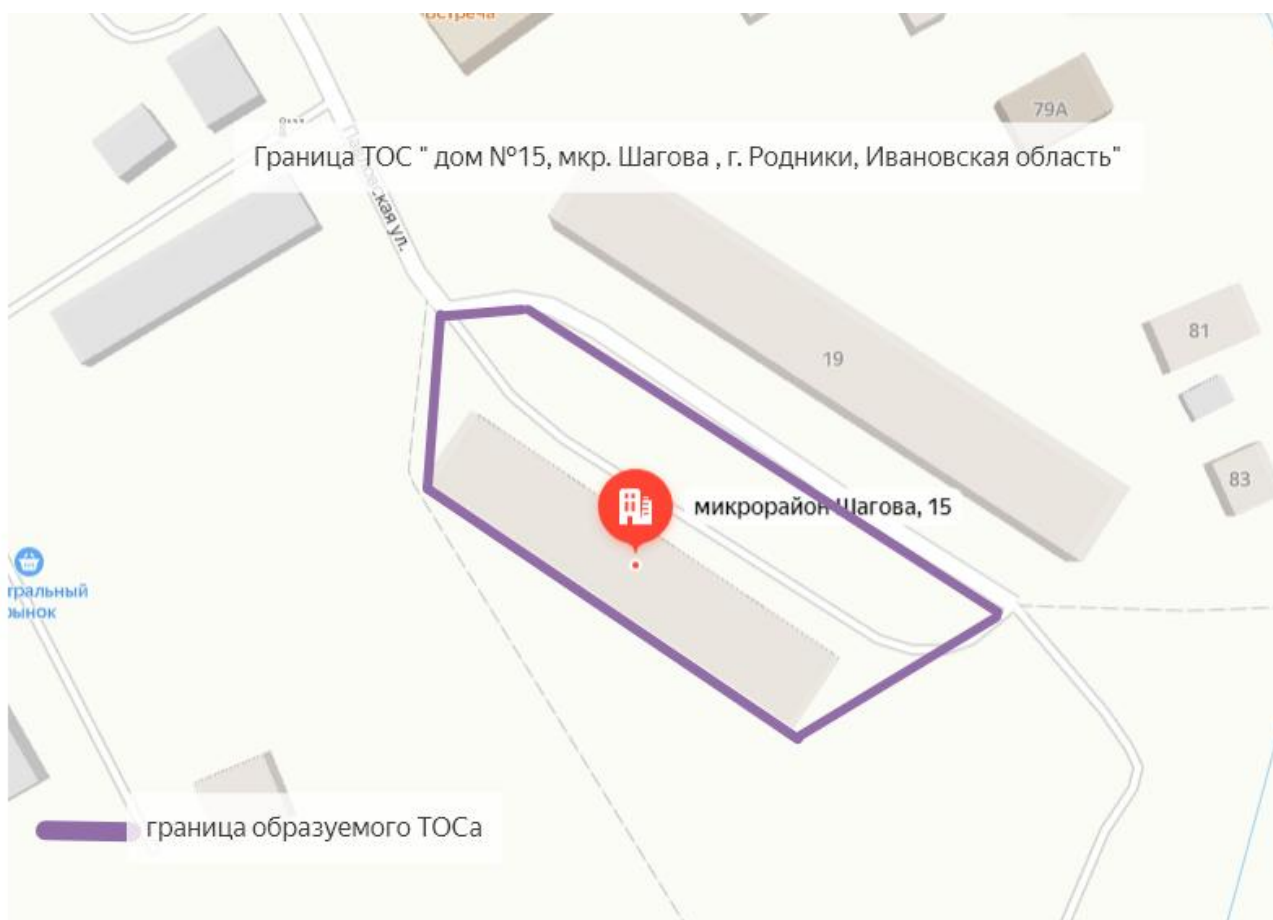
1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «дом №15, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области» в составе многоквартирного дома и придомовой территории (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в организационный комитет по учреждению территориального общественного самоуправления «дом №15, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области», в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю.Морозов

Приложение №1
к решению Совета МО
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» четвертого созыва
от 19.10.2023 года №41

**Границы территории территориального общественного самоуправления
«дом №15, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области» в составе
многоквартирного дома и придомовой территории**





СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2023 года

№42

О перечне инициативных проектов, наказов избирателей,
запланированных для реализации на территории муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», с Регламентом Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Утвердить перечень инициативных проектов, наказов избирателей, запланированных для реализации на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в 2024 году (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

А.Ю.Морозов

Приложение
к Решению Совета
МО «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
четвертого созыва
от 19.10.2023г. №42

**Перечень придомовых территорий (тротуаров),
планируемых в 2024 году.**

№ п/п	ТОСы (инициативные проекты)	Виды работ	Ориентировочная стоимость (т.р.)	Ориентировочные средства бюджета Ивановской области (т.р.)	Ориентировочные средства бюджета Родниковского городского поселения (т.р.)
1.	ул. 1-я Борисоглебская, ул. 9 Января, пр. Победы	Устройство тротуара	1462,84	900	562,84
2.	мкр. Гагарина, д. 15	Капитальный ремонт придомовой территории	4 335,86	900	3435,86
3.	ул. Мира, д. 20А	Капитальный ремонт придомовой территории	2407,09	900	1507,09
4.	мкр. Машиностроитель, д. 4	Капитальный ремонт придомовой территории	3 847,81	900	2947,81
5.	мкр. Шагова, д. 15	Капитальный ремонт придомовой территории	1 406,51	900	506,51
НАКАЗЫ ИЗБИРАТЕЛЕЙ					
1.	мкр. Шагова, д. 10	Капитальный ремонт придомовой территории	5 373,31	-	5 373,31
2.	ул. Рябикова, д. 14	Капитальный ремонт придомовой территории	1 687,60	-	1 687,60
ИТОГО:			20 521,02	4 500,00	16 021,02



СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2023 года

№43

О передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
в собственность Ивановской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Приказа Департамента дорожного хозяйства транспорта Ивановской области от 30.09.2022г. №522 «Об утверждении перечней имущества, передаваемого из муниципальной собственности в собственность Ивановской области, и из собственности Ивановской области в муниципальную собственность», руководствуясь Порядком приобретения и (или) принятия в собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение» имущества, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным Решением Совета муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 21.02.2008г. №7,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Передать в собственность Ивановской области нижеследующее имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

- автомобильная дорога протяженностью 846 м. с кадастровым номером 37:15:000000:955, расположенная по адресу: Ивановская область, г. Родники, проезд Садовый;

- земельный участок общей площадью 7966 кв.м. с кадастровым номером 37:15:000000:957, расположенный по адресу: Ивановская область, Родниковский район, разрешенное использование «автомобильный транспорт

(автомобильная дорога: г.Родники, пр. Садовый (въезд в город));
- земельный участок общей площадью 8649 кв.м. с кадастровым номером 37:15:000000:958, расположенный по адресу: Ивановская область, Родниковский район, город Родники, пр. Садовый, разрешенное использование «автомобильный транспорт (автомобильная дорога: г. Родники, пр. Садовый (въезд в город))».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

20.10.2023

№ 45

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

В.В. Карелов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 20.10.2023 № 45

**Отчет об исполнении бюджета Каминского сельского поселения
за 9 месяцев 2023 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	22 444 728,63	15 198 426,01
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	3 995 823,37	1 807 184,58
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	738 750,00	530 005,53
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	738 750,00	530 005,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	735 000,00	530 321,19
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	-	356,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	3 750,00	-668,76

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	000 1010208001 0000 110	-	-3,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	-	99 858,30
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	-	99 858,30
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	-	99 858,30
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	2 930 000,00	925 417,66
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	380 000,00	185 460,78
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	380 000,00	185 460,78
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	2 550 000,00	739 956,88
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	1 510 000,00	211 950,02
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	1 510 000,00	211 950,02
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	1 040 000,00	528 006,86
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	1 040 000,00	528 006,86
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	10 000,00	16 690,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	10 000,00	16 690,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	10 000,00	16 690,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	250 384,00	168 429,14
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	250 384,00	168 429,14

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	175 000,00	118 173,14
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	175 000,00	118 173,14
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	75 384,00	50 256,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503510 0000 120	75 384,00	50 256,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	66 689,37	66 783,95
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	66 689,37	66 783,95
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	66 689,37	66 783,95
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	18 448 905,26	13 391 241,43
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	18 579 660,14	13 521 996,31
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	11 706 173,83	8 779 631,83
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	10 773 000,00	8 079 750,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	10 773 000,00	8 079 750,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	933 173,83	699 881,83
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	933 173,83	699 881,83
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	2 304 057,21	909 987,21
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557600 0000 150	616 238,41	-

Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000 2022557610 0000 150	616 238,41	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	1 687 818,80	909 987,21
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	1 687 818,80	909 987,21
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	288 600,00	196 095,86
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	288 600,00	196 095,86
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511810 0000 150	288 600,00	196 095,86
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	4 280 829,10	3 636 281,41
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	4 280 829,10	3 636 281,41
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	4 280 829,10	3 636 281,41
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-130 754,88	-130 754,88
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2190000010 0000 150	-130 754,88	-130 754,88
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 2196001010 0000 150	-130 754,88	-130 754,88

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	22 993 515,31	14 598 870,15
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	7 453 995,00	5 530 689,75
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	1 062 205,00	815 422,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	1 062 205,00	815 422,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	1 062 205,00	815 422,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	815 705,00	627 307,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	246 500,00	188 114,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	45 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	45 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	45 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	45 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	3 160 050,00	2 364 426,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	2 856 000,00	2 118 606,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	2 856 000,00	2 118 606,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	2 253 000,00	1 643 468,74

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	603 000,00	475 137,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	126 650,00	113 318,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	126 650,00	113 318,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 0000000000 244	26 200,00	14 313,10
Закупка энергетических ресурсов	000 0104 0000000000 247	100 450,00	99 005,68
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	175 000,00	131 247,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	175 000,00	131 247,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	2 400,00	1 254,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	2 400,00	1 254,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 0000000000 852	1 600,00	1 194,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	800,00	60,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	3 161 740,00	2 305 841,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	2 393 600,00	1 659 203,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	2 393 600,00	1 659 203,57
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	1 844 500,00	1 287 543,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	549 100,00	371 659,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	754 600,00	635 435,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	754 600,00	635 435,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	560 500,00	460 608,69
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	194 100,00	174 826,87
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	13 540,00	11 202,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	13 540,00	11 202,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	1 500,00	1 113,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	12 040,00	10 089,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	288 600,00	196 095,86
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	288 600,00	196 095,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	269 070,00	185 565,86

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 00000000000 120	269 070,00	185 565,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 00000000000 121	206 725,00	142 250,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 00000000000 129	62 345,00	43 315,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 00000000000 200	19 530,00	10 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 00000000000 240	19 530,00	10 530,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 00000000000 244	14 530,00	10 530,00
Закупка энергетических ресурсов	000 0203 00000000000 247	5 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 00000000000 000	10 500,00	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 00000000000 000	10 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 00000000000 200	10 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 00000000000 240	10 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 00000000000 244	10 500,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 00000000000 000	2 763 045,00	2 299 407,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 00000000000 000	2 763 045,00	2 299 407,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 00000000000 200	2 763 045,00	2 299 407,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 00000000000 240	2 763 045,00	2 299 407,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 00000000000 244	2 763 045,00	2 299 407,10
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 00000000000 000	5 687 675,31	2 860 961,44
Коммунальное хозяйство	000 0502 00000000000 000	645 828,10	486 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 00000000000 200	645 828,10	486 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 00000000000 240	645 828,10	486 720,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 00000000000 244	645 828,10	486 720,00
Благоустройство	000 0503 00000000000 000	5 041 847,21	2 374 241,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 00000000000 200	5 041 847,21	2 374 241,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 00000000000 240	5 041 847,21	2 374 241,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 00000000000 244	3 765 702,58	1 626 336,74

Закупка энергетических ресурсов	000 0503 00000000000 247	1 276 144,63	747 904,70
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 00000000000 000	684 900,00	505 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 00000000000 000	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 00000000000 200	5 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 00000000000 240	5 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 00000000000 244	5 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 00000000000 000	679 900,00	505 700,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 00000000000 500	679 900,00	505 700,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 00000000000 540	679 900,00	505 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 00000000000 000	6 043 800,00	3 154 016,00
Культура	000 0801 00000000000 000	5 434 500,00	2 696 916,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 00000000000 200	19 000,00	18 916,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 00000000000 240	19 000,00	18 916,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 00000000000 244	19 000,00	18 916,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 500	5 415 500,00	2 678 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 540	5 415 500,00	2 678 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 00000000000 000	609 300,00	457 100,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 500	609 300,00	457 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 540	609 300,00	457 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 00000000000 000	36 000,00	27 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 00000000000 000	36 000,00	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 00000000000 300	36 000,00	27 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 00000000000 320	36 000,00	27 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 00000000000 321	36 000,00	27 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 00000000000 000	25 000,00	25 000,00
Физическая культура	000 1101 00000000000 000	25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 500	25 000,00	25 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 540	25 000,00	25 000,00

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-548 786,68	599 555,86
--	---	-------------	------------

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утверждено бюджетных назначений	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	х	548 786,68	-599 555,86
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	х	-	-
из них:			
источники внешнего финансирования	х	-	-
из них:			
изменение остатков средств	х	548 786,68	-599 555,86
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	548 786,68	-599 555,86
увеличение остатков средств, всего	х	-22 444 728,63	-15 198 426,01
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-22 444 728,63	-15 198 426,01
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-22 444 728,63	-15 198 426,01
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-22 444 728,63	-15 198 426,01
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-22 444 728,63	-15 198 426,01
уменьшение остатков средств, всего	х	22 993 515,31	14 598 870,15
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	22 993 515,31	14 598 870,15
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	22 993 515,31	14 598 870,15
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	22 993 515,31	14 598 870,15
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	22 993 515,31	14 598 870,15



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 20 октября 2023 года № 47

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Филисовского сельского поселения
за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Е.Н. Лапшина

Отчет об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Доходы бюджета - всего	х	15 125 332,39	9 585 228,06
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	1 858 025,66	651 593,30
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	186 950,00	88 263,85
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	186 950,00	88 263,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	000 1010201001 0000 110	185 000,00	86 285,39
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	250,00	164,26
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	1 700,00	1 814,20
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	-	497,40
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	-	497,40
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	-	497,40

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	1 365 000,00	261 170,97
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	140 000,00	23 460,17
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1060103010 0000 110	140 000,00	23 460,17
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	1 225 000,00	237 710,80
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	555 000,00	185 084,91
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060603310 0000 110	555 000,00	185 084,91
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	670 000,00	52 625,89
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1060604310 0000 110	670 000,00	52 625,89
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	5 000,00	1 600,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1080400001 0000 110	5 000,00	1 600,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1080402001 0000 110	5 000,00	1 600,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	137 500,00	136 485,42
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	137 500,00	136 485,42
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	137 500,00	113 060,99

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501305 0000 120	137 500,00	113 060,99
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502000 0000 120	-	23 424,43
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110502510 0000 120	-	23 424,43
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1170000000 0000 000	163 575,66	163 575,66
Инициативные платежи	000 1171500000 0000 150	163 575,66	163 575,66
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1171503010 0000 150	163 575,66	163 575,66
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	13 267 306,73	8 933 634,76
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	13 267 306,73	8 933 634,76
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	8 878 155,19	6 658 620,19
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	8 102 600,00	6 076 952,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2021500110 0000 150	8 102 600,00	6 076 952,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500200 0000 150	775 555,19	581 668,19
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2021500210 0000 150	775 555,19	581 668,19
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	1 752 130,95	-
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	1 752 130,95	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 2022999910 0000 150	1 752 130,95	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	288 600,00	93 062,43

Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511800 0000 150	288 600,00	93 062,43
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2023511810 0000 150	288 600,00	93 062,43
Иные межбюджетные трансферты	000 2024000000 0000 150	2 348 420,59	2 181 952,14
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001400 0000 150	2 348 420,59	2 181 952,14
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2024001410 0000 150	2 348 420,59	2 181 952,14

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Расходы бюджета - всего	х	16 215 896,53	10 223 595,55
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	5 508 297,00	3 897 167,77
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	947 300,00	729 555,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	947 300,00	729 555,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	947 300,00	729 555,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	727 550,00	561 653,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	219 750,00	167 902,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	60 000,00	45 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	60 000,00	45 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	60 000,00	45 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	000 0103 0000000000 123	60 000,00	45 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	000 0104 0000000000 000	3 543 897,00	2 487 950,05

администраций			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	3 406 397,00	2 396 278,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	3 406 397,00	2 396 278,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	2 616 000,00	1 858 104,86
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	790 397,00	538 173,19
Межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 500	137 500,00	91 672,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 0000000000 540	137 500,00	91 672,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	10 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	10 000,00	-
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	10 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	947 100,00	634 661,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	920 000,00	627 947,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	920 000,00	627 947,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	761 200,00	520 905,10
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	158 800,00	107 042,83
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	27 100,00	6 714,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	27 100,00	6 714,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	9 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	8 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	10 100,00	6 714,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	288 600,00	93 062,43
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	288 600,00	93 062,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 0000000000 100	288 600,00	93 062,43
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 120	288 600,00	93 062,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 0000000000 121	227 400,00	71 464,40

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 00000000000 129	61 200,00	21 598,03
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 00000000000 000	24 200,00	14 967,82
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 00000000000 000	24 200,00	14 967,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 00000000000 200	24 200,00	14 967,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 00000000000 240	24 200,00	14 967,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 00000000000 244	24 200,00	14 967,82
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 00000000000 000	1 555 184,00	1 476 765,89
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 00000000000 000	1 555 184,00	1 476 765,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 00000000000 200	1 555 184,00	1 476 765,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 00000000000 240	1 555 184,00	1 476 765,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 00000000000 244	1 555 184,00	1 476 765,89
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 00000000000 000	4 783 915,53	2 169 894,64
Коммунальное хозяйство	000 0502 00000000000 000	83 574,59	60 634,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 00000000000 200	83 574,59	60 634,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 00000000000 240	83 574,59	60 634,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 00000000000 244	83 574,59	60 634,55
Благоустройство	000 0503 00000000000 000	4 700 340,94	2 109 260,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 00000000000 200	4 700 340,94	2 109 260,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 00000000000 240	4 700 340,94	2 109 260,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 00000000000 244	3 892 300,94	1 323 950,04
Закупка энергетических ресурсов	000 0503 00000000000 247	808 040,00	785 310,05
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 00000000000 000	62 600,00	45 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 00000000000 000	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 00000000000 200	5 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 00000000000 240	5 000,00	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 00000000000 244	5 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 00000000000 000	57 600,00	45 700,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 00000000000 500	57 600,00	45 700,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 00000000000 540	57 600,00	45 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 00000000000 000	3 875 000,00	2 439 937,00
Культура	000 0801 00000000000 000	3 253 900,00	2 029 037,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 00000000000 200	66 000,00	29 037,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 00000000000 240	66 000,00	29 037,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 00000000000 244	66 000,00	29 037,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 500	3 187 900,00	2 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 00000000000 540	3 187 900,00	2 000 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 00000000000 000	621 100,00	410 900,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 500	621 100,00	410 900,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 00000000000 540	621 100,00	410 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 00000000000 000	108 000,00	81 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 00000000000 000	108 000,00	81 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 00000000000 300	108 000,00	81 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 00000000000 320	108 000,00	81 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 00000000000 321	108 000,00	81 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 00000000000 000	10 100,00	5 100,00
Физическая культура	000 1101 00000000000 000	10 100,00	5 100,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 500	10 100,00	5 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 00000000000 540	10 100,00	5 100,00

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	х	-1 090 564,14	-638 367,49
--	---	---------------	-------------

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	1 090 564,14	638 367,49
в том числе: источники внутреннего финансирования	x	-	-
из них: источники внешнего финансирования	x	-	-
из них: изменение остатков средств	x	1 090 564,14	638 367,49
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	1 090 564,14	638 367,49
увеличение остатков средств, всего	x	-15 125 332,39	-9 585 228,06
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-15 125 332,39	-9 585 228,06
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-15 125 332,39	-9 585 228,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-15 125 332,39	-9 585 228,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 510	-15 125 332,39	-9 585 228,06
уменьшение остатков средств, всего	x	16 215 896,53	10 223 595,55
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	16 215 896,53	10 223 595,55
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	16 215 896,53	10 223 595,55
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	16 215 896,53	10 223 595,55
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 0105020110 0000 610	16 215 896,53	10 223 595,55

ОГЛАВЛЕНИЕ

№
п/п

Наименование МПА

Стр.

Постановления Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Постановление от 13.10.2023 № 08 «О проведении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» | 1 |
|---|--|---|

Постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

- | | | |
|---|--|----|
| 2 | Постановление от 02.10.2023 № 1010 «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 год, от 16.12.2022г. №1574» | 3 |
| 3 | Постановление от 02.10.2023 № 1011 «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022г. №1555» | 6 |
| 4 | Постановление от 02.10.2023 № 1012 «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2022 г.№1559» | 9 |
| 5 | Постановление от 02.10.2023 № 1013 «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2023 год, от 16.12.2022г. №1556» | 12 |

6	Постановление от 02.10.2023 № 1015 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020 №908 «Об утверждении Порядка реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки»»	15
7	Постановление от 02.10.2023 № 1021 «Об установлении публичного сервитута в целях строительства КЛ-6кВ для резервного электроснабжения ТП-7 в г.Родники Ивановской области»	22
8	Постановление от 06.10.2023 № 1045 «Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объектов электросетевого хозяйства ЭКС №2, расположенного в районе ул.Детская, г.Родники Ивановской области»	28
9	Постановление от 10.10.2023 № 1060 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на мероприятия по капитальному ремонту кровли»	33
10	Постановление от 16.10.2023 № 1081 «О создании и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»	42
11	Постановление от 16.10.2023 № 1082 «О создании и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»	50
12	Постановление от 16.10.2023 № 1088 «Об утверждении Перечня объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году»	58
13	Постановление от 17.10.2023 № 1093 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»	60
14	Постановление от 17.10.2023 № 1094 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018 г. №1187 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-	87

массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 15 | Постановление от 17.10.2023 № 1095 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» | 89 |
| 16 | Постановление от 18.10.2023 № 1106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»» | 94 |
| 17 | Постановление от 18.10.2023 № 1108 «Об Общественном экологическом совете при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» | 104 |
| 18 | Постановление от 25.10.2023 № 1146 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 9 месяцев 2023 года» | 114 |
| 19 | Постановление от 25.10.2023 № 1147 «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2023 года» | 131 |
| 20 | Постановление от 25.10.2023 № 1148 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» | 167 |
| 21 | Постановление от 25.10.2023 № 1149 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.06.2021 г. №625 «Положение о комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» | 169 |
| 22 | Постановление от 26.10.2023 № 1154 «Об утверждении Порядка определения тарифов (цен, платы) за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении муниципальным казенным учреждением дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 «Березка», в отношении которого администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет функции и полномочия учредителя, приносящей доходы деятельности» | 170 |

- 23 Постановление от 27.10.2023 № 1157 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.02.2012 №148 «Об утверждении Порядка заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»» 174
- 24 Постановление от 30.10.2023 № 1166 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022 г. № 1426"Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»» 193
- 25 Постановление от 30.10.2023 № 1168 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №677 от 25.05.2016 г. «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»» 212
- 26 Постановление от 31.10.2023 № 1179 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.09.2020 №908 «Об утверждении Порядка реализации ведомственного проекта «Кадры» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» и порядка предоставления им мер социальной поддержки»» 217
- 27 Постановление от 31.10.2023 №1180 «Об утверждении Порядка определения тарифов (цены, платы) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» 232

**Решения Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- 28 Решение №40 от 19.10.2023 года «Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дом №15, мкр. Гагарина, г. Родники, Ивановской области» 238

- 29 Решение №41 от 19.10.2023 года «Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «дом №15, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области» 240
- 30 Решение №42 от 19.10.2023 года «О планах реализации наказов избирателей, инициативных проектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в 2024 году 242
- 31 Решение №43 от 19.10.2023 года «О передаче недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в собственность Ивановской области 244

**Постановления администрации муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- 32 Постановление от 20.10.2023 № 45 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Каминского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года» 246

**Постановления администрации муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- 33 Постановление от 20.10.2023 № 47 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Филисовского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года» 256