



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.02.2023 № 01

О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в решение совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2010г. № 51 «Об утверждении положения о порядке определения размера арендной платы за предоставленные без торгов земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2010г. №10, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляю:

1. Назначить по инициативе Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проведение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в решение совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2010г. № 51 «Об утверждении положения о порядке определения размера арендной платы за предоставленные без торгов земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Проект Решения).

2. Определить дату и место проведения публичных слушаний 21 февраля 2023 года в 10-00 в очном формате по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.6, каб.9 (зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»).

3. Провести регистрацию участников публичных слушаний 21 февраля 2023 года с 09-30 до 10-00 по адресу проведения публичных слушаний.

4. Определить местонахождение Проекта Решения по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.9, (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района).

5. Предложения и замечания по Проекту Решения принимаются Комитетом по управлению имуществом администрации Родниковского района по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.9 ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 до 20 февраля 2023 года включительно.

Предложения и замечания по Проекту Решения должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде. Поданные предложения регистрируются в Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, обобщаются и прилагаются к заключению об итогах публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление и Проект Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru.

7. Информацию о проведении публичных слушаний по Проекту Решения опубликовать в газете «Родниковский рабочий»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.01.2023 № 80

Об утверждении порядка поощрения сотрудников органов внутренних дел за обеспечение охраны общественного порядка

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок поощрения сотрудников органов внутренних дел за обеспечение охраны общественного порядка (Приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Порядок
поощрения сотрудников органов внутренних дел за обеспечение охраны
общественного порядка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия поощрения сотрудников органов внутренних дел за обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение» (далее - поощрение).

2. Поощрение сотрудников органов внутренних дел, участвующих в обеспечении общественного порядка на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение», осуществляется за счет средств, предусмотренных на поощрение в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения».

II. Основания и виды поощрения

1. Сотрудники органов внутренних дел поощряются за следующую деятельность:

- участие в обеспечении охраны общественного правопорядка при проведении публичных, культурно - зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- участие в профилактических мероприятиях, проводимых на территории Родниковского муниципального района;
- предупредительную и разъяснительную работу с населением, общественными организациями, юридическими лицами, пропаганда правовых знаний;
- активный вклад в обеспечение охраны общественного порядка на территории Родниковского муниципального района;
- достижение высоких результатов в обеспечении безопасности граждан, предупреждении, пресечении преступлений и административных правонарушений;
- осуществляют взаимодействие с народными дружинами во время проведения мероприятий по охране общественного порядка.

2. Виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- денежное вознаграждение;
- награждение ценным подарком.

3. Денежное вознаграждение выплачивается в безналичной форме, не чаще 4 раз в год и не может превышать 30 000 рублей в год.

4. Стоимость ценного подарка не должна превышать 3000 рублей.

III. Порядок представления к поощрению

1. Руководитель органа внутренних дел (далее – ОВД) направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представление к поощрению сотрудников органов внутренних дел, за участие в охране общественного порядка по итогам работы в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных указанных граждан согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в течение 10 рабочих дней со дня получения представления, оформляет проект соответствующего распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Поощрение сотрудников органов внутренних дел, за участие в охране общественного порядка в форме объявления благодарности, награждения Почетной грамотой, награждения ценным подарком, производится в торжественной обстановке.

4. Денежное вознаграждение перечисляется на банковский счет сотрудника, указанный в представлении к поощрению в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о поощрении.

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

_____ (инициалы, фамилия)

Представление
к поощрению сотрудника патрульно-постовой службы МО МВД России
«Родниковский», за участие в охране общественного порядка

1. Данные о сотруднике: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, наименование организации)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

_____ (номер ИНН, номер лицевого счета)

2. Основания для поощрения (за участие в охране общественного порядка):

_____ (в произвольной форме)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник МО МВД России
"Родниковский"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

(фамилия, имя и отчество в родительном падеже)

проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ N _____
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов для поощрения за участие в охране общественного порядка.

Согласие даю на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Вид документа, удостоверяющего личность.
4. Адрес регистрации.
5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
6. ИНН.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с момента его представления до момента его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.02.2023 № 88

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022г. № 1418 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022г. № 1418 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»
от 02.02.2023 № 88

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»
от 02.02.2023 № 88

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Зайцев Андрей Юрьевич, заместитель председателя комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап: 2014-2022г. 2 этап: 2023-2030г.
Цели муниципальной программы	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки различным категории гражданам Родниковского муниципального района
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Забота и поддержка» Направление №2 «Кадры»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 22779537,23 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - социальная поддержка гражданам Родниковского муниципального района Показатель: доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»														
Цель муниципальной программы - обеспечение предоставления мер социальной поддержки различным категории гражданам Родниковского муниципального района														
1.	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан	Процент	90,0	90,0	90,0	90,0	90,1	90,1	90,2	90,2	90,3	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Увеличение доли граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан

												стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"		
2.	Количество молодых специалистов, получивших единовременную муниципальную выплату;	Человек	8	9	9	9	10	10	10	10	11	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	Увеличение доли граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан

												ении стратегии и социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"		
3.	Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную доплату к заработной плате	Человек	10	11	11	12	12	12	12	12	13	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г.	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	Увеличение доли граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Забота и поддержка»			
1.1.	Ведомственный проект «Забота и поддержка» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – комитет социальной, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Совершенствование системы оказания социальной поддержки гражданам Родниковского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Создана эффективная система оказания социальной поддержки гражданам Родниковского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан
Направление 2 «Кадры»			
2.1	Ведомственный проект «Кадры» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – комитет социальной, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный	Срок реализации 2023-2030	

	район»		
2.1.1.	Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Родниковского муниципального района за счет привлечения молодых специалистов	Создана система по привлечению квалифицированных кадров в учреждения социальной сферы Родниковского муниципального района по востребованным специальностям, посредством предоставления адресных мер социально-экономической поддержки	Количество молодых специалистов, получивших единовременную муниципальную выплату; Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную доплату к заработной плате

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	3175 617,2 3	2811 720	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	227795 37,23
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	3175 617,2 3	2811 720	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	227795 37,23
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	3175 617,2 3	2811 720	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	2798 700	227795 37,23
Ведомственный проект «Забота и поддержка» (всего), в том числе:	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	135192 00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	135192 00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	1689 900	135192 00
Ведомственный проект «Кадры» (всего), в том числе:	1485 717,2 3	1121 820	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	926033 7,23
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	1485 717,2 3	1121 820	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	926033 7,23
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1485 717,2 3	1121 820	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	1108 800	926033 7,23

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

В современных условиях возрастает роль социальной политики на всех уровнях управления, в том числе и в муниципальных образованиях. Практическая реализация социальной политики на муниципальном уровне осуществляется органами местного самоуправления.

В настоящее время актуален вопрос сохранения и укрепления здоровья населения, в том числе детей, создание условий для поддержки стабильного качества жизни, обеспечение поддержания уровня жизни малоимущих граждан, и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках первого этапа программы целью реализации социальной поддержки граждан являлось обеспечение предоставления социальных гарантий и дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Родниковского муниципального района.

Меры социальной поддержки, социальные гарантии были направлены на решение следующих задач:

- полное и своевременное предоставление отдельным категориям жителей Родниковского муниципального района дополнительных мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами;
- стимулирование социальной активности жителей района и формирование ответственного отношения к социально незащищенным гражданам;
- преодоление социальной разобщенности в обществе, повышение социальной адаптации граждан, нуждающихся в особой защите, и их успешной интеграции в общество;
- создание временных рабочих мест, имеющих социально полезную направленность.

В рамках мер социальной поддержки отдельных категорий граждан были осуществлены мероприятия по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Трудной жизненной ситуацией является ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Также в рамках реализации данного направления трудной жизненной ситуацией является утрата (повреждения) жилья вследствие пожара или другого стихийного бедствия, невозможность получения медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

С 2014 года в муниципалитете поддержка молодых специалистов осуществлялась в рамках муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района». За годы ее действия число участвующих в программе составило более 120 человек.

Как показывает практика, предусмотренные в программе выплаты являются стимулом для поступления молодых людей на работу в учреждения социальной

сферы Родниковского муниципального района. Однако необходимо отметить, что закрепляемость кадров после окончания срока компенсационных выплат остается недостаточной, в связи с чем проблема дефицита кадров, в том числе молодых специалистов, остается актуальной.

Для сохранения наметившихся тенденций, при реализации второго этапа программы, необходимо продолжить решение задач по обеспечению муниципальных учреждений социальной сферы квалифицированными кадрами по следующим направлениям:

- привлечение молодых специалистов;
- привлечение востребованных квалифицированных специалистов из другой местности за счет развития территориальной трудовой мобильности.
- создание условий для профессиональной переподготовки по востребованным в районе специальностям.

Мероприятия по данным направлениям предусматривают адресные меры по социально-экономической поддержке участников и будут реализованы за счет средств районного бюджета, а так же посредством активного включения Родниковского муниципального района в соответствующие государственные и региональные программы и проекты.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Программа предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

К возможным рискам, влияющим на реализацию мероприятий Программы, относятся:

- изменение федерального, областного и местного законодательства;
- экономические риски, связанные с инфляцией;
- несогласованность действий исполнителей Программы;
- недостаточное финансирование;
- низкая активность населения.

В целях минимизации рисков предусматриваются следующие механизмы:

- оперативное реагирование на изменение федерального и областного законодательства;
- принятие при необходимости мер по оптимизации расходов на реализацию мероприятий Программы;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности основных исполнителей Программы;
- усиление контроля за расходованием бюджетных средств;
- поиск новых источников финансирования;

- активное информирование жителей о готовящихся мероприятиях посредством местных СМИ;
- использование в работе практик с применением компьютерных технологий и сети интернет;
- усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	<p>Определяется следующим образом: $Дгп = Гпп / Обр * 100\%$, где Дгп - доля граждан, получивших социальную поддержку, Гпп – общее количество граждан получивших социальную поддержку, Обр – общее количество обращений. Источником информации являются данные комитета социальной, молодежной политики и спорта</p>	Количество обращений; Количество граждан, получивших поддержку	Ведение реестра обращений граждан комитетом социальной, молодежной политики и спорта	Граждан, человек	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	-	До 01 февраля года следующего за отчетным

2	Количество молодых специалистов, получивших единовременную муниципальную выплату;	Человек	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации являются данные комитета социальной, молодёжной политики и спорта	-	Ведение реестра обращений граждан комитетом социальной, молодёжной политики и спорта	Граждан, человек	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	-	До 01 февраля года следующего за отчетным
3	Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную доплату к заработной плате	Человек	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации являются данные комитета социальной, молодёжной политики и спорта	-	Ведение реестра обращений граждан комитетом социальной, молодёжной политики и спорта	Граждан, человек	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	-	До 01 февраля года следующего за отчетным



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 02.02.2023 № 89

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В.Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.02.2023 № 89

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.08.2015г. № 1005

**Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь под нестационарным торговым объектом, кв.м.	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, непродовольственные товары)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
ГОРОД РОДНИКИ					
1	ул. Народная у д.7	тонар	10	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)

2	ул.Невская у д.48	павильон	24	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 29.01.2024г.)
3	мкр. Шагова у д. 10	павильон	15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочные изделия)	5 лет (до 31.12.2026г.)
4	мкр. Шагова у д. 10	торговый павильон с остановкой общественного транспорта	37	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
5	ул. Волковская (около дома №8 мкр.Шагова)	тонар	15	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
6	ул.Советская, д.7	павильон	31,5	непродовольственные товары (периодические печатные издания)	5 лет (до 07.06.2023г.)
7	ул. Советская около д.9	торговый павильон	40	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 18.04.2023 г.)
8	ул. Советская, у д. 10	павильон	30	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
9	ул. Советская	торговый павильон	27	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
10	ул. Советская у д. 17	киоск по ремонту обуви	8,5	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)

11	ул. Павловская у нежилого здания №2	киоск по ремонту обуви	7	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)
12	ул. Любимова	торговый павильон	53	непродовольственные товары (автозапчасти)	5 лет (до 31.12.2026г.)
13	мкр. Южный у дома №15	торговый павильон	42	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
14	ул. Титова (около остановки общественного транспорта)	торговый павильон	35	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
15	ул. 8 Марта	торговый павильон	92	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
16	ул. Ленина	торговый павильон	30	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
17	пересечение ул. Дубовская и ул.1-я Детская	торговый киоск	22	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
18	ул. Рябикова, у д.10	торговый павильон	16	непродовольственные товары	5 лет (до 15.08.2023г.)
19	ул. Рябикова (около магазина «Магнит»)	тонар	10	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
20	мкр. Гагарина у д.21	торговый павильон	24	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.08.2023г.)
21	мкр.Гагарина у д.21	автомат	2	Продовольственные товары (питьевая вода)	5 лет (до 26.01.2026г.)

22	мкр.Южный у д.2а	автомат	2	Продовольственные товары (питьевая вода)	5 лет (до 26.01.2026г.)
23	ул.Советская у дома №8а	торговый павильон	60	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
24	ул.Советская у дома №14	торговый павильон	40	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
25	мкр.Машиностроитель у дома №13	торговый павильон	50	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 26.01.2026г.)
26	вдоль региональной дороги Ковров – Шуя – Кинешма (около поворота на коллективные сады №14)	торговый павильон	60	продовольственные товары	5 лет (до 06.07.2026г.)
27	в начале ул.Фурманова в районе дома №5	торговый павильон	20	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 16.09.2026г.)
28	автодорога Иваново – Кинешма, поворот на мототрассу	торговый павильон	30	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.04.2027г.)
29	ул.М.Ульяновой у дома №3Б (рядом с магазином «Пятерочка»)	торговый павильон	36	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет

КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

30	с. Каминский, ул. Первомайская	торговый киоск	24	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
----	-----------------------------------	----------------	----	--------------------------	-------------------------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.02.2023 № 91

О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 № 1173 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 № 1173 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. в первом абзаце слова «первый заместитель Главы» заменить словами «заместитель Главы».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.02.2023 № 92

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.02.2023 № 92

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.02.2023 № 92

ПАСПОРТ

муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Зайцев Андрей Юрьевич, заместитель председателя комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	1 этап 2014-2022 2 этап 2023-2030
Цели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам» Направление №2 «Развитие спорта высших достижений»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 225688600 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - формирование здорового образа жизни населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством

	<p>создания условий, обеспечивающих возможность для населения района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре; увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом</p>
--	--

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» Цель муниципальной программы - Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом														
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

												плановы й период до 2030 года"		
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременн ой пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	№2765-р от 01.10.20 21 "Единый план достиже ния национа льных целей развития Российс кой Федерац ии на период до 2024 и на плановы й период до 2030 года"	Комитет социально й, молодёжн ой политики и спорта	Доля граждан, системати чески занимающ ихся физическо й культурой и спортом
3.	Доля сельского населения, систематически занимающегося	Процент	31,90	33,50	35,20	36,80	38,40	40,10	41,70	43,40	45,00	Решение Председ ателя Правите льства	Комитет социально й, молодёжн ой	Доля граждан, системати чески занимающ

физической культурой и спортом										<p>Российской Федерации М.В.Мишустина №ММ-44-19192 от 23.12.2021 "Паспорт государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта"</p>	политики и спорта	ихся физической культурой и спортом
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	-------------------------------------

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
1.1	Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – комитет социальной, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Направление 2 «Развитие спорта высших достижений»			

2.1.	<p align="center">Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (Ф.И.О. куратора - Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике)</p>		
	<p>Ответственный за реализацию – комитет социальной, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</p>	<p align="center">Срок реализации 2023-2030</p>	
2.1.1.	<p>Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва</p>	<p>Создана эффективная система физического воспитания населения, спортсменами достигнуты высокие результаты на спортивных соревнованиях</p>	<p>1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта</p>

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	29326700	28051700	28051700	28051700	28051700	28051700	28051700	28051700	225688600
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29326700	28051700	28051700	28051700	28051700	28051700	28051700	28051700	225688600
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	9842800	8567800	8567800	8567800	8567800	8567800	8567800	8567800	69817400
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	14983900	14983900	14983900	14983900	14983900	14983900	14983900	14983900	119871200
- Средства предпринимательской деятельности	4500000	4500000	4500000	4500000	4500000	4500000	4500000	4500000	36000000
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (всего), в том числе:	28936700	27661700	27661700	27661700	27661700	27661700	27661700	27661700	222568600
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	28936700	27661700	27661700	27661700	27661700	27661700	27661700	27661700	222568600

- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	945280 0	817780 0	817780 0	817780 0	817780 0	817780 0	817780 0	817780 0	666974 00
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	149839 00	149839 00	149839 00	149839 00	149839 00	149839 00	149839 00	149839 00	119871 200
- Средства предпринимательской деятельности	450000 0	450000 0	450000 0	450000 0	450000 0	450000 0	450000 0	450000 0	360000 00
Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (всего), в том числе:	390000	390000	390000	390000	390000	390000	390000	390000	312000 0
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	390000	390000	390000	390000	390000	390000	390000	390000	312000 0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	390000	390000	390000	390000	390000	390000	390000	390000	312000 0

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

В рамках реализации первого этапа муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» на территории района развивалось 12 видов спорта. Анализ статистических данных свидетельствует об увеличении численности участников спортивных объединений и коллективов физкультуры, также продолжает расти количество занимающихся физкультурой на предприятиях и в учреждениях района. В спортивную деятельность вовлечены жители не только городского, но и сельских поселений, чему способствует проведение в течение года спартакиады среди сельской молодежи. Наблюдается увеличение занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья. Районные федерации регулярно представляют в средствах массовой информации отчёты о проведенных

соревнованиях, привлекают представителей местного радио, телевидения, печатных СМИ для пропаганды спорта.

Команды Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги и второй лиги по футболу, среди юношеских команд по футболу, баскетболу, а так же среди команд, сформированных из ветеранов спорта по различным игровым видам спорта.

В 2022 году команда Родниковского муниципального района приняла участие в Фестивале ГТО среди муниципальных служащих Ивановской области.

В 2022 году в Областной Спартакиаде среди органов местного самоуправления команда Родниковского района заняла 4 место.

Футбольный клуб «Родник» в сезоне 2022 года стал серебряным призёром Чемпионата Ивановской области по футболу среди команд высшей лиги.

С 2011 успешно функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Исток».

В 2022 году спортивный клуб «Исток» стал девятикратным чемпионом Областной Параспартакиады муниципальных районов Ивановской области.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты района: МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», МБУ «Триумф», МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

В настоящее время в Детско-юношеской спортивной школе занимается 705 человек. Высокие результаты на соревнованиях различного уровня в 2022 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса, лёгкой атлетики, плавания.

На базе МУ «Молодежно-спортивный центр» организована работа 9 филиалов (комнаты школьника) по месту жительства. Филиалы посещают дети по месту жительства, в том числе из группы «риска». Специалистами по работе с молодёжью проводится широкий спектр спортивных мероприятий, таких как: турниры по настольному теннису среди юношей и девушек; спортивно-игровые программы; турниры по мини-футболу среди дворовых команд девушек, турниры по мини-футболу среди дворовых команд юношей и др.

В 2020-2022г.г. по инициативе Родниковской федерации футбола были проведены работы по благоустройству футбольного поля стадиона «Труд». Футбольное поле было выровнено, осуществлена прокладка дренажной системы и произведён частичный засев газона.

В настоящее время на стадионе «Труд» необходим капитальный ремонт беговой дорожки, установка павильона около хоккейной коробки, замена старых спортивных элементов, установка навеса над трибунами, замена оставшейся части аварийного забора.

Спортивный комплекс «Светоч», расположенный в с. Пригородное является важной составляющей, способствующий развитию хоккея в сельской местности. В 2016 году здесь оборудован новый хоккейный корт.

Для развития лыжного спорта среди населения налажена системная работа по прокату лыж.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта. На трассе ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу.

С 2015 года ведётся работа по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В Родниковском муниципальном районе Муниципальный центр тестирования создан на базе МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр».

Судейскую бригаду центра тестирования представляют 11 судей (судейская бригада состоит из числа учителей физической культуры, тренеров-преподавателей МКУ ДО «ДЮСШ», сотрудников МУ «Родниковский МСЦ»), что позволяет проводить прием испытаний комплекса ГТО в соответствии с поступающими заявками.

Приём нормативов комплекса ГТО ведётся на базе МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр», МБУ «Триумф», а также на базе образовательных организаций (среди обучающихся).

По последним данным уже более 650 жителей района получили знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Вручение знаков происходит во время проведения районных социально-значимых мероприятий.

В муниципальном образовании на постоянной основе проходят следующие мероприятия комплекса ГТО:

- Лыжные соревнования «Лыжня России»;
- Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» с приёмом нормативов ГТО;
- Летний фестиваль ГТО;
- Зимний фестиваль ГТО;
- Фестиваль ГТО среди семейных команд;
- Еженедельные дни приема нормативов у обучающихся на базе школ учителями физической культуры;
- Прием нормативов комплекса ГТО среди различных категорий населения осуществляется по заявкам согласно предварительной записи.

Спортивные залы района (большой спортивный зал МУ «Родниковский молодёжно-спортивный центр», большой и два малых зала МБУ «Триумф») загружены ежедневно с 8 до 21 часа. Особое внимание сосредоточено на эффективности использования школьных спортивных залов, в том числе, и в сельских школах.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе составляет более 15000 человек или 46,6% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни!» национального проекта «Демография» в 2020 году в мкр. Машиностроитель г. Родники была установлена универсальная спортивная площадка для сдачи нормативов комплекса ГТО.

В 2022 году в рамках реализации проекта «Сельские ходоки» благотворительного фонда «Радуга» приобретены 50 пар палок для спортивной

(скандинавской) ходьбы. Данный спортивный инвентарь передан в сельские Дома культуры, в которых на безвозмездной основе организованы секции по спортивной (скандинавской) ходьбе для различных категорий населения.

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» и соответствующей Государственной программы Ивановской области реализован инвестиционный проект по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники». Работы по строительству объекта начались в мае 2012 г., объект введён в эксплуатацию в сентябре 2019 года.

Ввод в эксплуатацию данного объекта позволил значительно увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ФОК «Родники-Арена» успешно реализуются проекты для различных категорий населения: «2510 шагов к здоровью», «Школа Чемпионов», «СпеленОК», «Полное погружение» и др.

Особой популярностью среди населения района пользуются занятия по бадминтону, настольному теннису, аквазумбе, танцевальной гимнастике, мини-футболу, танцевальной гимнастике, роуп-скипингу, женскому футболу регби и другим видам спорта.

В сентябре 2022 года на базе ФОК «Родники-Арена» были проведены соревнования по плаванию на Кубок местного отделения ВПП «Единая Россия» среди студентов Родниковского политехнического колледжа.

В течение 2022 года были проведены уже ставшие традиционными такие спортивные мероприятия как: Лыжные гонки «Лыжня России», Районный фитнес-фестиваль среди работающей молодёжи «Спорт! Стиль! Жизнь!», Районная легкоатлетическая эстафета, Районный молодёжный туристический слёт, Районная туристический слёт клубов молодых семей и др.

Так же было успешно проведено Открытое первенство Родниковского района по мини-футболу среди команд работающей молодёжи.

Развитие лыжного спорта и хоккея на территории района так же является одной из приоритетных задач. В этой связи планируется организация работы пункта проката лыж, а так же прорабатывается вопрос о проведении турниров по хоккею и флорболу. Так же стоит активизировать усилия по вовлечению работающей молодёжи в спортивно-оздоровительные мероприятия.

При реализации второго этапа программы, для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта, необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные организационные, кадровые, экономические и финансовые риски.

Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Кадровые риски связаны с недостатком квалифицированных кадров в сферах физической культуры и спорта. Меры по управлению рисками: подготовка и переподготовка кадров.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать экономические и финансовые риски.

Экономические риски связаны со снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств бюджетов, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности учреждений участвующих в реализации программы.

В рамках программы отсутствует возможность управления экономическими и финансовыми рисками, возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, финансового контроля, привлечение средств из внебюджетных источников.

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	01.01.2023-31.12.2030	$Dз = Чз / (Чн - Чнп) \times 100$	Чз - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Граждан, человек	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и	10 февраля

									<p>спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""</p> <p>Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""</p>	10 февраля
					Чн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек)	Прочие, оценка	Граждан, человек	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта		

					Чнп - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек).	Периодическая отчетность.	Граждан, человек	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$U_o = \frac{EПС_{факт}}{EПС_{норм}} \times 100$	ЕПСфакт - фактическая единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Единовременная пропускная способность, человек	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики	10 февраля

	спорта				<p>ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.03.2018 № 244 (человек)</p>	<p>Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта"</p>	<p>Единовременная пропускная способность, человек</p>	<p>Комитет социальной, молодёжной политики и спорта</p>	<p>расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"</p> <p>Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта</p>	<p>10 февраля</p>
--	--------	--	--	--	---	---	---	---	--	-------------------

									"Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"	
3.	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$Дсз = Чзс / Чнс \times 100$	Чзс - численность сельского населения, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Сельское население, человек	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 "Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта	10 февраля

					Чис - численность сельского населения, по данным Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (человек)	Прочие, оценка	Сельское население, человек	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта	"Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни"" Приказ Министерст ва спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждени и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематиче ски занимающи хся физической культурой и спортом" национальн ого проекта "Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
--	--	--	--	--	---	----------------	-----------------------------------	--	---	------------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.02.2023 № 104

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454
«Об утверждении муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского
муниципального района»**

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.02.2023 № 104

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Суханова А.Ю., заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Суханова А.Ю., заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 гг. Этап II: 2023 - 2030 гг.
Цели муниципальной программы	Цель №1 «Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» Цель №2 «Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности» Цель №3 «Получение гражданами и

	<p>организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления»</p>
<p>Направления муниципальной программы</p>	<p>Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»</p> <p>Направление 2 «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»</p> <p>Направление 3 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>
<p>Объемы финансового обеспечения</p>	<p>Всего по муниципальной программе - 88 378 835,57 рублей</p>

<p>Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</p>	<p><u>1. Повышение экономического потенциала муниципального образования «Родниковский муниципальный район», создание благоприятного делового климата.</u> Показатель стратегической цели «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», увеличение объема инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств» Показатель стратегической цели «Рост объема инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения не менее чем в 2 раза».</p> <p><u>2. Повышение эффективности муниципального и общественного самоуправления.</u> Показатель стратегической цели «Создание условий для планомерного и последовательного проведения муниципальной политики в сфере земельно-имущественных отношений, направленных на эффективное использование земель и иной недвижимости» Показатель стратегической цели «Обеспечение поступления в бюджеты района, городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом» Показатель стратегической цели «Увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде» Показатель стратегической цели «Повышение качества предоставления муниципальных услуг путем создания удобных для граждан сервисов с учётом новых технологий»</p>
---	---

1.1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».

В Родниковском муниципальном районе на 01.01.2022 г. осуществляют свою деятельность 709 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 133 - юридических лица и 576 индивидуальных предпринимателей.

Среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства за 2021 год составила 5 159 человек, совокупный оборот – 12 484,32 млн. руб.

На протяжении ряда лет отраслевая структура малых и средних предприятий не изменится. По-прежнему, лидирующее положение продолжает занимать непроеизводственная сфера деятельности: торговля и общественное питание, не требующая больших финансовых вложений и дающая быстрый оборот капитала.

Высокая конкуренция в сфере торговли приводит к снижению численности индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность с наемными работниками.

Сектор малого и среднего предпринимательства занимает существенное положение в структуре занятости экономики района. Численность работников всех организаций района с учетом малого и среднего бизнеса в 2021 году составила 8,13 тыс. чел., из них 63,5% трудятся на малых и средних предприятиях.

Для повышения предпринимательской активности, развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разработано несколько подходов по взаимодействию с предпринимательским сообществом.

В целях выработки решений по улучшению экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе действует Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Ежегодно проводятся информационно-деловые встречи с субъектами малого бизнеса по вопросам оказания государственной поддержки с участием представителей Департамента экономического развития Ивановской области, АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и Фонда поддержки малого предпринимательства.

Также в Родниковском районе ведется работа по линии бизнес-гида, что подразумевает индивидуальный подбор мероприятий для развития собственного дела, возможность проконсультироваться по принципу «одного окна» о мерах поддержки, действующих на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Стратегическая цель в сфере развития малого и среднего бизнеса тесно взаимосвязана с целями, определенными в Стратегии социально-экономического развития Ивановской области до 2030 года, а также национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и направлена на совершенствование существующих механизмов и реализации новых направлений поддержки бизнеса,

устранение существующих административных барьеров.

Реализация стратегической цели в долгосрочной перспективе будет осуществляться посредством формирования инвестиционного характера развития субъектов малого предпринимательства и обеспечения условий и благоприятной конкурентной среды для дальнейшего развития и поддержки субъектов малого предпринимательства.

Со стороны муниципалитета основными задачами для достижения стратегической цели являются:

- популяризация предпринимательства, существующих мер поддержки, и разработка новых механизмов с учетом потребностей бизнеса, реализация муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;
- содействие организациям инфраструктуры поддержки бизнеса в продвижении программ развития;
- создание условий для диверсификации экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- создание благоприятных условий для развития новых высокотехнологичных компаний;
- эффективное использование имеющихся в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» резервов, в том числе муниципального имущества и земель;
- сохранение стабильности условий деятельности СМСП и устранение существующих барьеров;
- консолидация с бизнес-сообществом, инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными организациями для решения актуальных социально-экономических проблем муниципального образования «Родниковский муниципальный район», подготовки совместных предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства и др.

Ожидаемые результаты до 2030 года:

- увеличение доли и количества СМСП в приоритетных сферах экономики района: легкой промышленности, машиностроении, химической промышленности, сфере потребительского рынка и социальных услуг;
- увеличение оборота СМСП;
- повышение доступности финансовой и имущественной поддержки СМСП;
- сокращение доли неформального сектора экономики, в том числе за счет увеличения количества самозанятых;
- повышение уровня финансовой грамотности СМСП, профессиональной подготовки кадров;
- расширение применения цифровых технологий в розничной торговле, новых цифровых инструментов продаж, развитие сервисов доставки товаров и услуг общественного питания;
- совершенствование института оценки регулирующего воздействия, повышение вовлеченности бизнеса в решение актуальных социально-экономических проблем района.

Направление 2 «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»

В последние годы основные усилия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом были направлены на обеспечение плановых поступлений в районный бюджет и бюджеты городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, оптимизацию структуры реестра объектов муниципальной собственности, детализацию учета, актуализацию информации, содержащейся в реестре, активизацию деятельности по постановке на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности, инвентаризации и паспортизации объектов муниципальной собственности, входящих в состав казны района, а также развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы по управлению муниципальным имуществом.

Стратегическая цель - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Для достижения стратегической цели необходимо решение следующих проблем:

- обеспечение надлежащего содержания и эффективного использования муниципального имущества, включая реализацию мер по повышению инвестиционной привлекательности муниципальной недвижимости;
- тенденция роста доли убыточных предприятий муниципального сектора экономики;
- недостаточная эффективность управления земельными ресурсами, принадлежащими муниципалитету.

Как показывает практика, распространенными формами работы по увеличению доходной части местных бюджетов остаются мероприятия, направленные на развитие и реализацию неналогового потенциала земельных ресурсов в форме инвентаризации и оформления прав на земельные участки, проведения мониторинга договоров аренды, ведения реестров муниципальной собственности.

Решению указанных проблем будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью:
 - осуществление учета муниципального имущества в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - оптимизация количества муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, акции которых являются муниципальной собственностью с учетом требований действующего законодательства;
 - выявление убыточных организаций муниципального сектора экономики, осуществление контроля стоимости чистых активов, внесение предложений об их реорганизации, ликвидации, приватизации;
 - проведение проверок сохранности и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также объектов местной казны. В рамках данного

мероприятия предполагается достигнуть полноценного и эффективного использования муниципального имущества;

- выявление неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, муниципального имущества, бесхозных объектов и вовлечение их в оборот;

- оптимизация состава муниципального имущества, обеспечение его сохранности.

2. Обеспечение максимальной доходности от использования муниципального имущества.

- осуществление приватизации муниципального имущества, не предназначенного для реализации органами местного самоуправления законодательно предусмотренных публичных функций и полномочий. В рамках данного мероприятия планируется пополнение доходной части бюджета от приватизации;

- обеспечение мероприятий по оформлению прав на земельные участки на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с целью пополнения доходов бюджета от арендной платы за землю, прекращение договоров аренды в связи с неосвоением земельных участков. В рамках обеспечения мероприятий по оформлению прав на земельные участки на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с целью пополнения доходов бюджета при отсутствии соответствующих обращений будет проводиться работа по понуждению правообладателей зданий, сооружений или помещений в них к заключению договоров аренды земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения;

- осуществление контроля за поступлением доходов в бюджеты района, городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», от использования муниципального имущества (в том числе от земельных участков), а также от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- обеспечение равенства прав физических и юридических лиц на приобретение в собственность (аренду) объектов муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, посредством организации торгов.

Важным аспектом для муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Ожидаемые результаты до 2030 года:

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества района; создание условий для планомерного и последовательного проведения муниципальной политики в сфере земельно-имущественных отношений, направленных на эффективное использование земель и иной недвижимости;

- постановка на кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество, а также на выявленное бесхозное имущество;

- обеспечение поступления в бюджеты района, городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

доходов от управления распоряжения муниципальным имуществом;

– сокращение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

Направление 3 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основная стратегическая цель муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сфере развития цифровизации увязана с национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года, стратегией социально-экономического развития Ивановской области до 2030 года и направлена, в первую очередь, на внедрение современных цифровых технологий в сфере предоставления муниципальных услуг.

Для достижения стратегической цели необходимо обеспечить взаимодействие граждан и органов муниципальной власти в электронной форме, увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде.

Решению поставленной задачи будет способствовать цифровизация в сфере предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с изменениями в законодательстве о государственных и муниципальных услугах, инициированные Министерством экономического развития Российской Федерации, утверждены новые принципы предоставления муниципальных услуг, направленные на совершенствование порядка предоставления данных услуг, и предусматривающие следующее:

– возможность предоставления услуг исключительно в электронной форме, а также возможность их получения в коммерческих и некоммерческих организациях (при наличии у них технической возможности);

– возможность предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, предзаполнения заявления органом власти при наличии согласия на автоматическое предоставление услуги;

– перевод в электронный вид документов личного хранения. Создание в МФЦ электронных дубликатов документов личного хранения, а также их направление органы власти и в личный кабинет заявителя на единый портал государственных и муниципальных услуг;

– переход на реестровую модель. Реестровая модель учета результатов вводится при предоставлении всех муниципальных услуг.

– отказ от бумажных административных регламентов.

Ожидаемые результаты до 2030 года:

– увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде;

– повышение качества предоставления муниципальных услуг путем создания удобных для граждан сервисов с учётом новых технологий.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
1. Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»														
1.1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	5791	5882	6114	6204	6284	6384	6494	6614	6744	№474 от 21.07.2020 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности														
2.1.	Объем неналоговых доходов в бюджете Родниковского городского поселения от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	6299,065	5600	5700	5800	5800	5900	5900	6000	6000	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в бюджет Родниковского городского поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом

												развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»		
2.2.	Объем неналоговых доходов в районном бюджете от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	20 458,718	15628,0	15700	15800	15900	16000	16100	16200	16300	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально- экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом

Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"

3. Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления

3.1.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	75	80	82	83	85	90	93	95	100	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
------	--	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	---	--	---

**2.1. Аналитические (сквозные) показатели
социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
в рамках муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к соответствующему периоду прошлого года	100,3	101,0	101,1	102,7	103,0	103,5	103,7	104,1	104,5	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. №1322 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год и на период до 2024 года»	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	<i>Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»</i>		
1.1.	<i>Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (Суханова Александра Юрьевна - куратор)</i>		
	Ответственный за реализацию: отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023 - 2030 г.г.	
1.1.1.	Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и бизнеса, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	оказаны информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в оффлайн и онлайн форматах.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
1.1.2.	Обеспечение первоочередной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в приоритетных сферах социально-экономического развития муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка
1.1.3.	Создание благоприятных условий	оказаны информационно-консультационные	Количество самозанятых граждан,

	для осуществления деятельности самозанятыми гражданами	услуги самозанятым гражданам в оффлайн и онлайн форматах.	зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
2.	Направление 2 «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»		
2.1.	Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (Суханова Александра Юрьевна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации 2023 - 2030 г.г.
2.1.1.	Формирование оптимального состава муниципального имущества, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом	Земельные участки переданы в аренду / пользование	Доля земельных участков, переданных в аренду, пользование, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
2.1.2	Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности	Зарегистрированы объекты недвижимого имущества, учтенные в реестре муниципального имущества	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества
3.	Направление 3 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3.1.	Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (Суханова Александра Юрьевна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 2023 - 2030 г.г.

3.1.1.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	Обеспечены организационные и технологические условия для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг
3.1.2.	Цифровизация процессов предоставления муниципальных услуг	Обеспечены организационные и технологические условия для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения
3.1.3.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Обеспечены организационные и технологические условия для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	14 365 111,34	10 851 934,36	10 782 549,87	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	88 378 835,57
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	14 365 111,34	10 851 934,36	10 782 549,87	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	10 475 848,00	88 378 835,57
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	2 450 363,34	276 086,36	306 701,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 033 151,57
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	11 286 648,00	10 413 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	10 313 848,00	83 583 584,00
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	628 100,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	1 762 100,00
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ивановской области» (справочно)									
Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	3 200 000,00
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>3 200 000,00</i>
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	3 200 000,00
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (всего), в том числе:	2 343 696,34	1 088 086,36	1 118 701,87	812 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	812 000,00	8 610 484,57
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>2 343 696,34</i>	<i>1 088 086,36</i>	<i>1 118 701,87</i>	<i>812 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>812 000,00</i>	<i>8 610 484,57</i>
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	38 396,34	276 086,36	306 701,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621 184,57
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1 677 200,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	650 000,00	6 227 200,00

бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	628 100,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00	1 762 100,00
Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:	11 621 415,00	9 363 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	76 568 351,00
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>11 621 415,00</i>	<i>9 363 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>9 263 848,00</i>	<i>76 568 351,00</i>
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	2 411 967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 411 967,00
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	9 209 448,00	9 363 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	9 263 848,00	74 156 384,00
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	01.01.2023 - 31.12.2030	Методика расчета показателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 23.04.2019 № 239 «Об утверждении методики расчета показателя «Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ЧРЮЛ - число работников юридических лиц, человек;	Источником информации для расчета показателя являются данные Федеральной налоговой службы, формируемые в целом по Российской Федерации, по федеральным округам и в разрезе субъектов Российской Федерации, которые размещаются в подразделе «Статистика для национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» раздела «Статистика» сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Численность занятых работников в секторе малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Российской Федерации	от 23.04.2019 № 239	Ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным кварталом

2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единица	01.01.2023 - 31.12.2030	<p>$Ч (смсп\ 10000) = Ч_{смсп} / Ч_{нас} \times 10\ 000$</p> <p>Ч (смсп 10000) - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц;</p> <p>Ч_{смсп} - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц;</p> <p>Ч_{нас} – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики)</p>	ЧРЮЛ - число работников юридических лиц, человек;	<p>Источником информации для расчета показателя являются данные Федеральной налоговой службы, формируемые в целом по Российской Федерации, по федеральным округам и в разрезе субъектов Российской Федерации, которые размещаются в подразделе «Статистика для национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» раздела «Статистика» сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Численность занятых работников в секторе малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Российской Федерации	-	Ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным кварталом
---	--	---------	-------------------------	---	---	--	--	---	---	---

3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$\frac{Дспчмп + ср}{Ч(сп мп + ср)} \cdot 100$ <p>– доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; $\frac{Ч(сп мп + ср)}{Ч(сп ср)}$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; $\frac{Ч(сп ср)}{Ч(сп мп)}$ – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; $\frac{Ч(сп мп)}{Ч(сп ср)}$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых</p>	Ч(сп ср) – среднесписочная численность работников	<p>Источником информации для расчета показателя являются данные Федеральной налоговой службы: единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Федеральное статистическое наблюдение по формам</p> <ul style="list-style-type: none"> - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» 	Численность занятых работников в секторе малого и среднего предпринимательства	Федеральная служба государственной статистики	-	Ежегодно
---	---	---------	-------------------------	---	---	---	--	---	---	----------

				предприятий (включая микропредприятия), человек						
4	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Расчет значения Показателя осуществляется на основе следующих данных: - общая численность граждан, проживающих на территории МО; - количество многофункциональных центров в МО, соответствующих требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным правовым актам, утверждаемым Правительством Российской Федерации; - численность граждан, проживающих на территории городского	количество многофункциональных центров в МО, соответствующих требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным правовым актам, утверждаемым Правительством Российской Федерации	расчет	Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению граждан Российской Федерации доступом к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания	Министерство экономического развития Российской Федерации	Методика утверждена на протоколах заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 октября 2012 г. № 135.	Ежегодно

				поселения, сельского поселения, с населением 1 тыс. чел. и более ; - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в городском поселении, сельском поселении.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель рассчитывается по формуле: $[\text{ДО}]_{(\text{ЕПГУ_рег})} = (\text{O}_{(\text{ЕПГУ_рег})} / \text{O}_{(\text{все формы_рег})}) \times 100$, где: $[\text{ДО}]_{(\text{ЕПГУ_рег})}$ – доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг в МО (процентов); $\text{O}_{(\text{ЕПГУ_рег})}$ – количество обращений за получением услуг из регионального Перечня в субъекте Российской Федерации в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ за период с начала отчетного года по отчетный месяц (если услуга реализована на ЕПГУ или РПГУ в течение отчетного года, то с момента такой реализации) (единиц); $\text{O}_{(\text{все формы_рег})}$ – общее количество обращений во всех формах за получением услуг из регионального	количество обращений за получением услуг из регионального Перечня в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ	расчет	Получение массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Методика утверждена на приказом Минцифры России "Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признаны и утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и об	Ежегодно
---	--	---------	-------------------------	---	---	--------	--	---	---	----------

				Перечня в субъекте Российской Федерации (том числе путем личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ) за период с начала отчетного года по отчетный месяц (если услуга реализована на ЕПГУ и/или РПГУ в течение отчетного года, то с момента такой реализации) (единиц).					утвержде нии методик расчета показател ей федеральн ых проектов национал ьной программ ы «Цифрова я экономик а Российско й Федераци и» от 28.02.202 2 № 143	
6	Доля земельных участков, переданных в аренду, пользование в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$X=A*100/Y$, X - доля земельных участков, переданных в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, Y – общая площадь муниципальных земельных участков	площадь муниципальных земельных участков, переданных в аренду	расчет	площадь муниципальных земельных участков, переданных в аренду	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	-	Ежегодно

7	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$X = A * 100 / Y$, X - доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества, A – количество зарегистрированных объектов недвижимости к году расчета целевого индикатора, Y – общее количество объектов недвижимости в реестре муниципального имущества к году расчета целевого индикатора	количество зарегистрированных объектов недвижимости	расчет	количество зарегистрированных объектов недвижимости	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	-	Ежегодно
---	---	---------	-------------------------	---	---	--------	---	--	---	----------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.02.2023 № 105

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Срок реализации программы» слова «2014-2025» заменить на слова «2014-2022».

1.2. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 год – 49525,074 руб. 2016 год – 819,000 тыс. руб. 2017 год – 5951,229 тыс. руб.
---	---

ее реализации в
разрезе источников
финансирования

2018 год – 4790,419 тыс. руб.
2019 год – 9852,810 тыс. руб.
2020 год – 37726,290 тыс. руб.
2021 год – 66571,241 тыс. руб.
2022 год – 201800,896 тыс. руб.

- средства районного бюджета:

2015 год – 6464,652 тыс. руб.
2016 год – 113,715 тыс. руб.
2017 год - 1332,229 тыс. руб.
2018 год – 1411,980 тыс. руб.
2019 год – 4953,810 тыс. руб.

2020 год – 9500,981 тыс. руб.
2021 год – 10249,639 тыс. руб.
2022 год – 9701,744 тыс. руб.

- средства бюджетов поселений:

2015 год – 51,032 тыс. руб.
2016 год – 21,000 тыс. руб.
2017 год - 1630,457 тыс. руб.
2018 год – 1408,109 тыс. руб.
2019 год – 2,481 тыс. руб.

2020 год – 143,000 тыс. руб.
2021 год – 9322,462 тыс. руб.
2022 год – 17269,235 тыс. руб.

- средства областного бюджета:

2015 год – 24063,701 тыс. руб.
2016 год – 341,145 тыс. руб.
2017 год – 705,380 тыс. руб.
2018 год – 782,111 тыс. руб.
2019 год – 2138,908 тыс. руб.

2020 год – 19098,454 тыс. руб.
2021 год – 46500,449 тыс. руб.
2022 год – 163457,417 тыс. руб.

- средства федерального бюджета:

2015 год – 16461,936 тыс. руб.
2016 год – 343,140 тыс. руб.
2017 год – 1474,163 тыс. руб.
2018 год – 1188,220 тыс. руб.
2019 год – 1862,611 тыс. руб.

2020 год – 8983,848 тыс. руб.
2021 год – 498,690 тыс. руб.
2022 год – 11372,500 тыс. руб.

Общий объем внебюджетного финансирования:

2015 год – 2483,753 тыс. руб.
2016 год – 0,000 тыс. руб.

	2017 год – 809,000 тыс. руб.
	2018 год – 0,000 тыс. руб.
	2019 год – 895,000 тыс. руб.
	2020 год – 0,000 тыс. руб.
	2021 год – 0,000 тыс. руб.
	2022 год – 0,000 тыс. руб.

1.3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

1.5. В подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.5.1. В Паспорте подпрограммы в разделе «Срок реализации подпрограммы» слова «2015-2024» заменить на слова «2015-2022».

1.5.2. В Паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований: 26 860,86885 тыс. руб., в том числе:

2015-15508,804 тыс. руб.

2016-798,000 тыс. руб.

2017- 3234,00 тыс. руб.

2018- 3003,00 тыс. руб.

2019- 693,000 тыс. руб.

2020- 2872,601 тыс. руб.

2021 – 751,464 тыс. руб.

2022 – 0,000 тыс. руб.

Районный бюджет:

2015- 2697,970 тыс. руб.

2016- 113,715 тыс. руб.

2017- 0,000 тыс. руб.

2018- 0,000 тыс. руб.

2019- 0,000 тыс. руб.

2020- 10,54441 тыс. руб.

2021 -12,63871 тыс. руб.

2022- 0,000 тыс. руб.

Бюджет поселений:

2015- 0,000 тыс. руб.

2016- 0,000 тыс. руб.

2017- 1508,057 тыс. руб.
 2018- 1296,010 тыс. руб.
 2019- 2,481 тыс. руб.
 2020- 0,000 тыс. руб.
 2021 – 0,000 тыс. руб.
 2022- 0,000 тыс. руб.
 Областной бюджет:
 2015- 6488,898 тыс. руб.
 2016- 341,145 тыс. руб.
 2017- 251,780 тыс. руб.
 2018- 518,771 тыс. руб.
 2019- 47,138 тыс. руб.
 2020- 200,34393 тыс. руб.
 2021 -240,13548 тыс. руб.
 2022- 0,00 тыс. руб.
 Федеральный бюджет:
 2015- 6321,936 тыс. руб.
 2016- 343,140 тыс. руб.
 2017- 1474,163 тыс. руб.
 2018- 1188,220 тыс. руб.
 2019- 643,381 тыс. руб.
 2020- 2661,71216 тыс. руб.
 2021 – 498,68981 тыс. руб.
 2022- 0,00 тыс. руб.»

1.5.3. Раздел 2 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в Родниковском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан Родниковского района позволит сформировать экономически активный слой населения.

В списках граждан - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по состоянию на 01.03.2022 года состоит 63 семьи.

В 2011 году улучшили свои жилищные условия 9 семей, в 2012 году - 39 семей, в 2013 году - 32 семьи, в 2014 году - 29 семей, в 2015 году - 29 семей, в 2017 году - 7 семей, в 2018 году – 7 семей, в 2019 году – 1 семья, в 2020 году – 3 семьи, в 2021 году – 1 семья.

Предполагаемое количество молодых семей, планируемых для обеспечения жильем, может изменяться в соответствии с финансовым обеспечением подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

N п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	29	0	7	7	1	3	1	0

Пояснения к таблице: оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) дана без учета возможного софинансирования федерального и областного бюджета.»

1.5.4. Таблицу 3 - Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмму «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» приложение №3 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.6.1. В Паспорте подпрограммы в разделе «Срок реализации подпрограммы» слова «2015-2024» заменить на слова «2015-2022».

1.6.2. В Паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований 1904,252 тыс. руб. в том числе:

2015 год -756,001 тыс. руб.

2016 год - 0,00 тыс. руб.

2017 год – 576,00 тыс. руб.

2018 год – 375,439 тыс. руб.

2019 год - 0,00 тыс. руб.

2020 год - 0,00 тыс. руб.

2021 год – 196,812 тыс. руб.

2022 год- 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет:

2015- 226,518 тыс. руб.

2016- 0,00 тыс. руб.

2017- 122,40 тыс. руб.

2018- 112,099 тыс. руб.

2019-0,00 тыс. руб.

2020-0,00 тыс. руб.

2021 – 9,841 тыс. руб.

2022 - 0,00 тыс. руб.
 Областной бюджет:
 2015-529,483 тыс. руб.
 2016-0,00 тыс. руб.
 2017-453,600 тыс. руб.
 2018-263,340 тыс. руб.
 2019-0,00 тыс. руб.
 2020 - 0,00 тыс. руб.
 2021 – 186,971 тыс. руб.
 2022 - 0,00 тыс. руб.»

1.6.3. Раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

В списках граждан - участников Подпрограммы по состоянию на 01.10.2021 года состоит 13 семей.

В 2011 году свои жилищные условия улучшили 4 семьи, в 2012 - 3 семьи, в 2013 году – 2 семьи, в 2014 - 2 семьи, в 2015 - 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году – 1 семья, в 2019 году – 0 семей, в 2020 году – 0 семей, в 2021 году – 1 семья. Предполагаемое количество граждан, планируемых улучшить свои жилищные условия, может изменяться в соответствии с финансовым обеспечением Подпрограммы.

Срок реализации мероприятия - с 2018 по 2022 годы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя) подпрограммы	Ед. изм.	Значения показателей							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	2	0	2	1	0	0	1	1

Пояснения к таблице:

оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) дана без учета возможного софинансирования федерального и областного бюджета.»

1.6.4. Таблицу 4 - Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. В подпрограмму «Развитие газификации Родниковского района» приложение №4 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.7.1. В Паспорте подпрограммы в разделе «Срок реализации подпрограммы» слова «2015-2024» заменить на слова «2015-2022».

1.7.2. В Паспорте подпрограммы раздел «Объемы ресурсного обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований:

2015 – 0,0 тыс. руб.;

2016 – 21,0 тыс. руб.;

2017 – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 30,0 тыс. руб.;

2020 – 19 847,856632 тыс. руб.;

2021 – 45 532,25159 тыс. руб.;

2022 – 23 825, 39407 тыс. руб.;

в том числе:

- средства бюджетов поселений:

2015 – 0,0 тыс. руб.;

2016 – 21,0 тыс. руб.;

в т.ч. - Каминское поселение – 16,5 тыс. руб.;

- Филисовское поселение – 4,5 тыс. руб.;

2017 – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 0,0 тыс. руб.;

2020 – 0,0 тыс. руб.;

2021 – 0,0 тыс. руб.;

2022 – 0,0 тыс. руб.;

- средства районного бюджета:

2015 – 0,0 тыс. руб.;

2016 – 0,0 тыс. руб.;

2017 – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 30,0 тыс. руб.;

2020 – 1013,60632 тыс. руб.;

2021 – 2276,64678 тыс. руб.;

2022 – 2 796,95661 тыс. руб.;

- средства областного бюджета:

2015 – 0,0 тыс. руб.;

2016 – 0,0 тыс. руб.;

2017 – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 0,0 тыс. руб.;

2020 – 18834,250 тыс. руб.;

2021 – 43255,60481 тыс. руб.;

2022 – 21 028,43746 тыс. руб.»

1.7.3. Таблицу 3 - Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы изложить согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение №5 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему постановлению.

1.9. В подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» приложение №6 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.9.1. В паспорте подпрограммы в разделе «Сроки реализации Подпрограммы» слова «2015-2021» заменить на слова «2015-2022».

1.9.2. В паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<p>Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 36049,59205 тыс. руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 8896,59205 тыс. руб.; - средства областного бюджета - 14089,77 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 11359,23 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 1704,00 тыс. руб. <p>в том числе по годам:</p> <p><u>2015 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 2231,30 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 11998,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 10140,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2016 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета -0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2017 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.;
--	---

	<p>- внебюджетные источники – 809,00 тыс. руб.</p> <p><u>2018 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2019 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 1875,133тыс. руб.; - средства областного бюджета – 2091,77 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 1219,23 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 895,00 тыс. руб. <p><u>2020 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 31,142 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2021 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 3173,51862 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2022 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 1585,49843 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
--	--

1.9.3.Таблицу №9 «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №7 к настоящему постановлению.

1.9.4.Таблицу №12 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами социальной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №8 к настоящему постановлению.

1.9.5. Таблицу №13 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №9 к настоящему постановлению.

1.9.6. Раздел V «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«V.Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджетов области, района, а также внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 36049,59205 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 11359,23 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета Ивановской области – 14089,77 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета Родниковского района – 8896,59205 тыс. руб.;
- за счет средств внебюджетных источников – 1704,00 тыс. руб..

Объемы финансирования Подпрограммы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в таблице 17.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления ежегодно в сроки, установленные Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, представляет, по рекомендуемой субъектом Российской Федерации форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы для включения (отбора) их в Подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» Государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», осуществляемую Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области».

1.9.7. Таблицу №17 «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2015-2022» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №10 к настоящему постановлению.

1.10. В подпрограмму «Организация содержания муниципального жилищного фонда» приложение №8 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.10.1. В паспорте подпрограммы в разделе «Сроки реализации Подпрограммы» слова «2017-2024» заменить на слова «2017-2022».

1.10.2. В паспорте подпрограммы раздел «Объемы ресурсного обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 – 1332,229 тыс. руб.; 2018 – 1411,980 тыс. руб.; 2019 – 2395,162 тыс. руб.; 2020 – 6504,26699 тыс. руб.; 2021 – 11692,56310 тыс. руб.; 2022 – 10 438,85474 тыс. руб. в том числе:
--	---

	<p>- средства районного бюджета: 2017 – 1332,229 тыс. руб.; 2018 – 1411,980 тыс. руб.; 2019 – 2395,162 тыс. руб.; 2020 – 6504,26699 тыс. руб.; 2021 – 2379,94189 тыс. руб.; 2022 – 2 372,935 тыс. руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб.; 2021 – 9312,62121 тыс. руб.; 2022 – 8 065,91974 тыс. руб.</p>
--	--

1.10.3. Раздел 2.1. Подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«2.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях)
реализации подпрограммы**

Таблица 1

п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Е ед. изм.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	8,800	8,700	8,700	8,500	8,300	8,200
2	Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	%	100	100	100	100	100	100

1.10.4. Таблицу 3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 11 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение №9 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №12 к настоящему постановлению.

1.12. В подпрограмму «Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» приложение №10 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно–коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.12.1. Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«1.Паспорт подпрограммы
«Комплексное развитие сельских территорий
в Родниковском муниципальном районе Ивановской области»**

Наименование подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление сельского хозяйства
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2022 годы
Цель (цели) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях Родниковского муниципального района; - улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях Родниковского муниципального района за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках Подпрограммы; - содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на сельских территориях Родниковского муниципального района; - активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Родниковского муниципального района, в решении вопросов местного значения; - формирование в Ивановской области позитивного отношения к развитию сельских территорий Родниковского муниципального района. <p>Основными задачами Подпрограммы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье

	<p>населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов;</p> <p>- повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Родниковского муниципального района.</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 0,00 тыс. руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета - 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p>в том числе по годам:</p> <p><u>2020 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2021 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2022 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.

1.12.2. Таблицу №1 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №13 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Таблица 4

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Программа, всего</i>		<i>49525,074</i>	<i>819,000</i>	<i>5951,229</i>	<i>4790,419</i>	<i>9852,810</i>	<i>37726,290</i>	<i>66571,241</i>	<i>201800,896</i>
<i>районный бюджет</i>		<i>6464,652</i>	<i>113,715</i>	<i>1332,229</i>	<i>1411,980</i>	<i>4953,810</i>	<i>9500,988</i>	<i>10249,639</i>	<i>9701,744</i>
<i>средства бюджетов поселений</i>		<i>51,032</i>	<i>21,000</i>	<i>1630,457</i>	<i>1408,109</i>	<i>2,481</i>	<i>143,000</i>	<i>9322,462</i>	<i>17269,235</i>
<i>областной бюджет</i>		<i>24063,701</i>	<i>341,145</i>	<i>705,380</i>	<i>782,111</i>	<i>2138,908</i>	<i>19098,454</i>	<i>46500,449</i>	<i>163457,417</i>
<i>федеральный бюджет</i>		<i>16461,936</i>	<i>343,140</i>	<i>1474,163</i>	<i>1188,220</i>	<i>1862,611</i>	<i>8983,848</i>	<i>498,690</i>	<i>11372,500</i>
<i>внебюджетное финансирование</i>		<i>2483,753</i>	<i>0,000</i>	<i>809,000</i>	<i>0,000</i>	<i>895,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
1.1	Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	5824,779	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	3336,203	9370,482
	районный бюджет	1308,864	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	518,465	1894,932
	средства бюджетов поселений	20,322	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	2011,840	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2817,738	7475,550
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	2483,753	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	15508,804	798,000	3234,000	3003,000	693,000	2872,601	751,464	0,00000
	районный бюджет	2697,970	113,715	0,000	0,000	0,000	10,54441	12,63871	0,00000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	1508,057	1296,010	2,481	0,000	0,000	0,00000
	областной бюджет	6488,898	341,145	251,780	518,771	47,138	200,34393	240,13548	0,00000
	федеральный бюджет	6321,936	343,140	1474,163	1188,220	643,381	2661,71216	498,68981	0,00000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000
1.3	Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	756,001	0,000	576,000	375,439	0,000	0,000	196,812	0,000
	районный бюджет	226,518	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	122,400	112,099	0,000	0,000	9,841	0,000
	областной бюджет	529,483	0,000	453,600	263,340	0,000	0,000	186,971	0,000

	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Подпрограмма "Развитие газификации Родниковского района"	0,000	21,000	0,000	0,000	30,000	19847,85632	45532,25159	23825,39407
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	1013,60632	2276,64678	3848,37849
	средства бюджетов поселений	0,000	21,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,00000	0,00000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18834,25000	43255,60481	19977,01558
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5	Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе"	3066,190	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	0,000	126204,79483
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	30,710	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	0,000	6310,23974
	областной бюджет	3035,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	119894,55509
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	24369,300	0,000	809,000	0,000	6081,133	31,142	3173,518620	1585,498
	районный бюджет	2231,300	0,000	0,000	0,000	1875,133	31,142	3173,518620	1585,49843
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	11998,000	0,000	0,000	0,000	2091,770	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	10140,000	0,000	0,000	0,000	1219,230	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	809,000	0,000	895,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Подпрограмма "Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	0,000	0,000	1332,229	1411,980	2395,162	6504,26699	11692,56310	10438,855
	районный бюджет	0,000	0,000	1332,229	1411,980	2395,162	6504,26699	2379,94189	2372,935
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9312,62121	8065,920
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.9	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1888,428	0,000	8327,424	1888,42849	30375,872
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1941,42800	1888,42849	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2893,075
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	63,86000	0,000	16110,297
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6322,13600	0,000	11372,500
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1 0	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Приложение №1
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно – коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Модернизация объектов
коммунальной инфраструктуры»**

1. Паспорт подпрограммы
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Родниковского района»

Наименование подпрограммы	«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»
Срок реализации подпрограммы	2015 - 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, улучшения качества жилищно-коммунальных услуг для населения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2022 годы – 19184,979 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета: 2015 год – 1308,864 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 653,515 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год - 518,465 тыс. руб. 2022 год – 1894,932 тыс. руб. - средства бюджета поселений: 2015 год – 20,322 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2015 год – 2011,84 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб.

	2020 год -0,0 тыс. руб. 2021 год- 2817,738 тыс. руб. 2022 год – 7475,550 тыс. руб. - внебюджетное финансирование: 2015 год – 2483,753 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год -0,0 тыс. руб. 2021 год- 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

2.1. Цель подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, улучшения качества жилищно-коммунальных услуг для населения.

Таблица 1

2.2. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты

№ п / п	Наименование целевого индикатора	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, в %	55	54	54	51	51	52	51	50
2.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в %	57	0	0	58	59	60	61	65
3.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса,	71	72	72	75	75	74	75	77

	в %								
4.	Количество систем теплоснабжения в которых проведены мероприятия по реконструкции	1	0	0	0	0	0	1	0
5.	Доля поселений в которых разработаны и утверждены программы комплексного развития инженерной инфраструктуры	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	Количество систем водоснабжения в которых проведены ремонтные работы на объектах водоснабжения населения	1	0	0	0	1	0	3	0

Выполнение вышеуказанных целевых индикаторов возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Планируется, что реализация подпрограммы к 2022 году приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Обеспечение многоквартирных домов всеми видами благоустройства жилья и предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в многоквартирных домах. В рамках выполнения программы будут созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы к 2022 году будет способствовать:

- созданию устойчивой инвестиционной основы для участия частного сектора в финансировании проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и управлении объектами коммунальной инфраструктуры;

- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 55 до 50%;

- разработке документов, устанавливающих перечни мероприятий по строительству, реконструкции систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

- улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Таблица 2

3. Основные мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Задача	Год, к которому задача должна быть решена
1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	к 2022 году
2.	Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры	к 2022 году

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения, тыс. руб.	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего			5824,779	0,0	0,0	0,0	653,515	0,00	3336,203	9 370,482
- средства районного бюджета			1308,864	0,0	0,0	0,0	653,515	0,00	518,465	1894,932
- средства поселений			20,322	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			2011,84	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2817,738	7475,550
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			2483,753	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Замена отработавшего свой срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения на котельной с. Постнинский (Приобретение оборудования для ремонта на объекте теплоснабжения - котельной в с. Постнинский, ул. Школьная, стр. 24К)	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2966,040	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148,302	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2817,738	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Замена отработавшего свой срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения на котельной с. Сосновец (Приобретение оборудования для ремонта системы теплоснабжения — газовой котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Сосновец)	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7869,000
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	393,450
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7475,550
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Проектирование и строительство водопроводных сетей к многоквартирному дому, расположенному по адресу: г. Родники, пр. Малышевский, д. 5	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.	Строительство модульной угольной котельной в поселке Юдинка Каминского сельского поселения	Отдел строительства и архитектуры	1308,864	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства районного бюджета		1308,864	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Ремонт объектов водоснабжения с. Каминский Родниковского муниципального района	Финансовое управление, Отдел строительства и архитектуры	4515,915	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства бюджетов поселений		20,322								
	- средства областного бюджета		2011,84	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- внебюджетные источники		2483,753	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Ремонт объектов водоснабжения сельских населенных пунктов, в т.ч. ремонт общественных колодцев	Отдел строительства и архитектуры, УС и ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	238,479	0,0	18,803	537,160	
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	238,479	0,0	18,803	537,160	
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	415,036	0,0	0,0	0,0	
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	415,036	0,0	0,0	0,0	
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением ремонтных работ на объектах водоснабжения населения	УС и ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61,360	824,322	
	- средства районного бюджета								63,360	824,322	
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
9.	Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений	УС и ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140,0	
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140,0	
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение №1
к подпрограмме «Модернизация объектов
коммунальной инфраструктуры Родниковского района»

**Перечень мероприятий, направленных на решение задачи
«Повышение эффективности управления объектами
коммунальной инфраструктуры»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мониторинг проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, реализуемых с использованием бюджетных средств и внебюджетных источников	2015 – 2022 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Оценка выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, реализуемых с использованием бюджетных средств и внебюджетных источников	2015 – 2022 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Мониторинг реализации подпрограммы	2015 - 2022 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Таблица 3

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	2018 (тыс. руб.)	2019 (тыс. руб.)	2020 (тыс. руб.)	2021 (тыс. руб.)	2022 (тыс. руб.)
Подпрограмма, всего			15508,804	798,000	3234,000	3003,00	693,00	2872,6005	751,464	0,0
	- средства районного бюджета		2697,970	113,715	0,00	0,00	0,00	10,54441	12,63871	0,00
	- средства поселений		0,00	0,00	1508,057	1296,010	2,481	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		6488,898	341,145	251,780	518,771	47,138	200,34393	240,13548	0,00
	- средства федерального бюджета		6321,936	343,140	1474,163	1188,220	643,3810	2661,71216	498,68981	0,00
	<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельств текущего финансового года</i>	Финансовое управление, УС и ЖКХ	<i>11928,000</i>	<i>0</i>	<i>3234,000</i>	<i>3003,00</i>	<i>693,00</i>	<i>2872,6005</i>	<i>751,464</i>	<i>0,00</i>
	-средства районного бюджета		1771,770	0	0	0	0	10,54441	12,63871	0,00
	- средства поселений		0	0	1508,057	1296,010	2,481	0,00	0,00	0,00

-средства областного бюджета		5063,310	0	251,780	518,771	47,138	200,34393	240,13548	0,00
-средства федерального бюджета		5092,920	0	1474,163	1188,220	643,381	2661,71216	498,68981	0,00
<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельств предыдущего финансового года</i>		<i>3580,804</i>	<i>798,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
- средства областного бюджета <*>		1425,588	341,145	0	0	0	0	0	0,00
- средства федерального бюджета <*>		1229,016	343,140	0	0	0	0	0	0,00
-средства районного бюджета		926,200	113,715	0	0	0	0	0	0,00
- средств поселений		0	0	0	0	0	0	0	0,00

<*> Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального областного бюджетов будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований.

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	2018 (тыс. руб.)	2019 (тыс. руб.)	2020 (тыс. руб.)	2021 (тыс. руб.)	2022 (тыс. руб.)
Подпрограмма, всего			756,001	0,00	576,00	375,439	0,00	0,00	196,812	0,00
	- средства районного бюджета		226,518	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,841	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	122,400	112,099	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		529,483	0,00	453,600	263,340	0,00	0,00	186,971	0,00
1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Финансовое управление	756,001	0,00	576,00	375,439	0,00	0,00	196,812	0,00
	- средства районного бюджета		226,518	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,841	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	122,40	112,099	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		529,483	0,00	453,60	263,340	0,00	0,00	186,971	0,00

Приложение №5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего		0,0	21,0	0,0	0,0	30,0	19847,856632	45532,25159	23 825,39407
в т.ч. – средства бюджетов поселений		0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	1013,60632	2276,64678	3 848,37849
- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18834,250	43255,60481	19 977,01558
1.	Подготовка технического задания и справки-расчета затрат на разработку проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Кошеево, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Каминский, с. Острецово Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	30,0	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области	0,00	16,5	0,00	0,00	0,00	9271,94737	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений:	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.: - Каминское поселение	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	463,59737	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8808,35	0,0	0,0
3.	Разработка проектной документации на строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острецово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кошеево Родниковского района Ивановской области	0,00	4,5	0,00	0,00	0,00	10553,57895	7368,42105	0,00
	- средства бюджетов поселений:	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.: - - Филисовское поселение	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	527,67895	368,42105	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10025,900	7000,00	0,0
4.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острецово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Строительство распределительного газопровода для газификации улиц с. Каминский Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38163,83054	5 361,52365
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1908,22573	255,31065
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36255,60481	5 106,213

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
6.	Строительство распределительного газопровода для газификации улиц д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Острцово, д. Тушиха, д. Тезинка, с. Кошеево Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15653,4764
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	782673,82
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14870,80258
7.	Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острцово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Горкино, д. Малая Ширяиха, д. Шолково, д. Мостицы, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, д. Подпенново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Строительство распределительных газопроводов в д. Горкино, д. Малая Ширяиха, д. Шолково, д. Мостицы, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Строительство распределительных газопроводов в д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, д. Подпенново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Расходы на реализацию мероприятий по газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,33	0,00	2 810,3940 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,33	0,0	2 810,3940 2
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Пояснения к таблице:

а) бюджетные расходы, предусмотренные мероприятиями пп. 4-5, 9-12 являются прогнозными и подлежат корректировке после разработки, утверждения и прохождения государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработка которой предусмотрена пп. 2-3, 6-8 мероприятий;

б) мероприятия Подпрограммы на 2015-2024 годы могут быть дополнены в случае включения в «Программу развития газификации и газоснабжения Ивановской области на период 2020-2025 годы» мероприятий по газификации иных объектов, находящихся на территории Родниковского района Ивановской области.

Приложение №6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Приложение №5
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Обеспечение качественным
жильем и услугами жилищно-
коммунального хозяйства населения
Родниковского муниципального
района»

ПОДПРОГРАММА

**«Обеспечение инженерной инфраструктурой
земельных участков, предназначенных для
бесплатного предоставления семьям с тремя и
более детьми, в Родниковском районе
Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района; Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 – 3066,19 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 143,0 тыс. руб.; 2021 – 0,00 тыс. руб.; 2022 – 126 204,79483 тыс. руб. в том числе: - средства бюджетов поселений: 2015 – 30,71 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 143,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 6310,23974 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2015 – 3035,48 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 119 894,55509 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) по годам							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми (И1)	%	40	40	40	40	40	68	68	75
2	Обеспеченность очереди из многодетных семей земельными участками (И2)	%	25	100	100	80	51	31	19	20

Пояснения к таблице:

- отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются следующим образом:

$$И1 = ЗУ_0 : ЗУ \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ₀ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц);

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

Значения ЗУ₀, ЗУ определяются по ежеквартальным отчетным данным Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

- отчетное значение целевого индикатора (показателя) 2 определяется следующим образом:

$$И2 = ЗУ / МС \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

МС – количество многодетных семей, состоящих на учете. Определяется по учетным данным Отдела социальной защиты населения.

В случае, если $ЗУ \geq МС$, значение показателя И2 определяется как 100%.

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2024 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

В настоящее время в рамках реализации положений Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» В Родниковском муниципальном районе на конец 2021 года семьям с тремя и более детьми предоставлено 276 земельных участков, в очереди на получение земельных участков состоит 145 семей, в перечне для предоставления имеется 27 земельных участков. Большинство семей проживает и желает получить земельные участки на территории города Родники.

В 2015-2021 годах осуществлялись мероприятия:

- разработан и утвержден проект планировки территории, а также проектно-сметная документация на строительство объектов инженерной инфраструктуры (газопровод, водопровод, электричество и канализация) к 66 земельным участкам в районе мкр. Машиностроитель города Родники;

- получены положительные заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации на строительство вышеуказанных объектов инфраструктуры;

- осуществлено строительство электрических сетей к участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники.

- разработан проект планировки территорий, сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 66 земельных участков в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники Ивановской области и 29 земельных участков в д. Малышево Родниковского района Ивановской области;

- вышеуказанные участки включены в перечень участков для предоставления льготным категориям граждан.

Реализация Подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту и позволит:

- предоставить 172 (сто семьдесят два) обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участка всем изъявившим такое желание многодетным семьям и ликвидировать очередь на получение земельных участков данной категории граждан;

- улучшить качество жизни и обеспечить возможность строительства жилья семьям с тремя и более детьми, а также увеличить объем жилищного строительства на территории Родниковского района.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

Основным и определяющим внешним фактором Подпрограммы является участие в ее реализации определяемого на конкурсной основе подрядчика (подрядчиков), привлекаемого для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, ее экспертизе и дальнейшему строительству инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, с предоставлением субсидий из областного бюджета и обязательным софинансированием мероприятий за счет средств районного бюджета.

В связи с этим к потенциальному подрядчику должны быть предъявлены особые требования, позволяющие определить наличие у подрядной организации технической возможности обеспечить выполнение муниципального контракта в установленные сроки и надлежащее качество работ.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств районного бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на экспертизу проектно-сметной документации, строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, а именно объектов газоснабжения, водопровода и канализации, а также объектов дорожной сети и уличного освещения.

Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Стимулирование развития жилищного строительства» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. №460-п.

Срок реализации мероприятий Подпрограммы: 2015-2022 годы.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего		3066,19	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	126 204,79483
в т.ч. - средства бюджетов поселений		30,71	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	6 310,23974
- средства областного бюджета		3035,48	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 894,55509
1	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники								
	- средства бюджетов поселений	7,81	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	772,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе мкр. Машиностроитель г. Родники								
	- средства бюджетов поселений	22,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	2262,68	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Корректировка проектно-сметной документации в части раздела автомобильная дорога по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»								1 361, 65536

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68,08277
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 293,57259
5	Корректировка проектно-сметной документации в части проведения инженерных изысканий и проектирования инженерных сетей по объекту «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»								10 131,89464
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	506,59473
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 625,29991
6	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» (Строительство автомобильной дороги)								57 355,62241
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 867,78112
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 487,84129
7	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области								57 355,62242
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 867,78112
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 487,84130
8	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево								

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Родниковского района								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
13	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №7
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Таблица 9

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы

№ п/п	Наименование	Един. измер.	2013 (базо вый)	Прогноз по годам реализации Программы								Отношение 2022 г. к 2013 г.
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Демографические показатели в Муниципальном районе											
1.1	Численность сельского населения (среднегодовая)	чел.	9340	9280	9250	9200	9170	9140	9110	9090	-	
1.2	Численность сельского населения в трудоспособном возрасте (среднегодовая)	чел.	4690	4540	4390	4240	4090	3960	3900	3900	-	
1.3	Коэффициент рождаемости сельского населения (число родившихся на 100 сельских жителей)		1,15	1,21	1,31	1,39	1,45	1,52	1,59	1,62	-	
1.4	Коэффициент смертности сельского населения (число умерших на 100 сельских жителей)		1,58	1,5	1,43	1,36	1,29	1,23	1,17	1,11	-	
2	Создание комфортных условий жизнедеятельности в Муниципальном районе											
2.1	Улучшение жилищных условий в сельских поселениях Муниципального района											
2.1.1	Количество сельских семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года) – всего	ед.	5	0	0	5	5	5	5	5	-	

	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	2	0	0	2	2	2	2	2	-	
2.1.2	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях - всего	кв.м	283.4	0	0	500	500	500	500	500	-	
	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв.м	128.4	0	0	300	300	300	300	300	-	
2.1.3	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	5	0	0	5	5	5	5	5	-	
	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	2	0	0	2	2	2	2	2	-	
2.4	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями в сельских поселениях Муниципального района											
2.4.1	Наличие плоскостных спортивных сооружений в сельских поселениях	ед.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	
		кв.м	817,7	-	-	-	-	-	-	-	-	
	в том числе находящихся в ветхом и аварийном состоянии	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		кв.м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.2	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений в сельских поселениях	ед.	-	-	-	1	-	1	-	2		
		кв.м	-	-	-	1800	-	1800	-	3600		
2.4.3	Прирост сельского населения, обеспеченного плоскостными спортивными сооружениями	чел.	-	-	-	422	-	574	-	831		
2.6	Газоснабжение сельских поселений Муниципального района											
2.6.1	Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельских поселениях	км	-	0	0	0,6	7,5	3	2,1	2		
2.6.2	Уровень износа объектов газоснабжения	%	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.6.3	Уровень газификации жилищного фонда сельских поселений Муниципального района	%	28	28	28	28	36	37	38	38		
2.7	Водоснабжение в сельских поселениях Муниципального района											
2.7.1	Строительство локальных	км	5,6	0	5,377	6,9	6,3	2,5	2,2	11,4		

	водопроводов в сельских поселениях Муниципального района												
2.7.2	Уровень износа объектов водоснабжения	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.7.3	Уровень обеспечения населения питьевой водой в сельских поселениях	%	66	66	66,1	66,3	66,4	66,5	66,6	67	67,5		
3	Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района												
3.1	Количество реализованных проектов местных инициатив	ед.	-	0	0	0	2	1	0	0	0		
3.2	Число жителей, принявших участие в реализации проектов местных инициатив	чел.	-	0	0	0	2287	559	0	0	0		
4	Обеспеченность ФАПами в сельских поселениях Муниципального района												
	Благоустройство ФАПов в сельских поселениях	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	

Таблица 12

Реализация мероприятий по обеспечению объектами социальной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы							
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Строительство плоскостных спортивных сооружений – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	единиц	1	-	-	-	-	-	-	-	-
		кв.м	1800	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс. руб.	518,448	-	-	-	-	518,448	-	-	-
1.1	Каминское сельское поселение	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		кв.м	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе: - Разработка ПСД «Плоскостное спортивное сооружение с. Отрецово» - Строительство объекта	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		кв.м	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Парское сельское поселение	Единиц	1	-	-	-	-	-	-	-	-
		кв.м	1800	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс. руб.	518,448	-	-	-	-	518,448	-	-	-
	в том числе: - Разработка ПСД «Плоскостное спортивное сооружение с. Болотново» - Строительство объекта	тыс. руб.	518,448	-	-	-	-	518,448	-	-	-
		единиц	1	-	-	-	-	-	-	-	-
		кв.м	1800	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс. руб.		-	-	-	-	-	-	-	-
2	Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, находящихся на территории района	тыс. руб	5135,35555	-	-	-	-	697,018	-	2852,83912	1585,49843

Таблица 13

Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы							
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Строительство распределительных газопроводов - всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Км	0,982	-	-	-	-	0,982	-	-	-
		тыс. руб.	1753,3195	-	-	-	-	1432,64	-	320,6795	-
1.1	Каминское сельское поселение в том числе в разрезе населенных пунктов:	Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс. руб.	320,6795	-	-	-	-	-	-	320,6795	-
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Острецово» - Строительство объекта	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов д. Тайманиха» - Строительство объекта	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Михайловское» - Строительство объекта	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Никульское» - Строительство объекта	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Строительство объекта	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Расходы на реализацию мероприятий по газификации сельских населенных пунктов	тыс.руб.	320,6795	-	-	-	-	-	-	320,6795	-
1.2	Парское сельское поселение в том числе в разрезе населенных пунктов:	Км	0,982	-	-	-	-	0,982	-	-	-
		тыс. руб.	1432,64	-	-	-	-	1432,64	-	-	-
	- «Газификация жилых домов д. Березники»	Км	0,982	-	-	-	-	0,982	-	-	-
		тыс. руб.	1432,64	-	-	-	-	1432,64	-	-	-
2	Строительство локальных сетей водоснабжения - всего	тыс. руб.	26938,469	24369,3	-	-	-	2538,027	31,142	-	-
		- разработка ПСД	тыс. руб.	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142	-

	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	2	1	-	-	-	-	1	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	7,877	5,377	-	-	-	-	2,5	-	-
		тыс.руб.	47769,3	24369,3	-	-	-	-	-	-	-
2.1	В том числе в разрезе сельских поселений:										
2.1.1.	Каминское сельское поселение – всего	тыс.руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе в разрезе населенных пунктов:										
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	5,377	5,377	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-	-	-
	«Реконструкция водопроводных сетей д. Тайманиха»	млн. руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство артезианских скважин	Ед.	1	1	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	5,377	5,377	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей с. Острецово»	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей д.Юдинка»	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей с.Никульское»	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Парское сельское поселение – всего	тыс.руб.	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142	-	-
	в том числе в разрезе населенных пунктов:										
	- разработка ПСД	тыс.руб.	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских	Ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-

	скважин)	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	строительство распределительного водопровода	Км	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей с.Сосновец»	тыс..руб	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142	-	-
	- разработка ПСД	тыс..руб	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей д.Хмельники»	тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Филисовское сельское поселение – всего в том числе в разрезе населенных пунктов:	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей д.Куделино»	тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Расходы по благоустройству сельских территорий и ремонту инженерных сетей в сельской местности	тыс..руб	-	-	-	-	-	-	-	-	1585,498 43

Приложение №10
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Таблица 17

**Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы
в 2015-2022 годах**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель	Объемы и источники финансирования								
				Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
					В т.ч. по годам реализации Программы							
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств: - <i>федеральный бюджет</i> * - <i>региональный бюджет</i> ** - <i>районный бюджет</i> *** - <i>внебюджетные источники</i>	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»									
				3325,00	0	0	0	0	895,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				3325,00	0	0	0	0	895,00	0,00	0,00	0,00
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств: - <i>федеральный бюджет</i> * - <i>региональный бюджет</i> ** - <i>районный бюджет</i> *** - <i>внебюджетные источники</i>	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»									
				2429,00	0	0	809,0	0	0	0,00	0,00	0,00
				0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
				0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
				0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
				2429,00	0	0	809,00	0	0	0,00	0,00	0,00

3.	Строительство плоскостных спортивных сооружений. Разработка проектно-сметной документации	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»						518,44			
		- <i>федеральный бюджет</i> *		518,448	0	0	0	0	8	0,00	0,00	0,00
		- <i>региональный бюджет</i> **		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		- <i>районный бюджет</i> ***		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- <i>внебюджетные источники</i>	518,448	0	0	0	0	518,448	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Строительство распределительных сетей газопровода. Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»						1432,6			
		- <i>федеральный бюджет</i> *		1753,3195	0	0	0	0	4	0	320,6795	0,00
		- <i>региональный бюджет</i> **		1219,23	0	0	0	0	3	0	0	0,00
		- <i>районный бюджет</i> ***		91,77	0	0	0	0	91,770	0	0	0,00
	- <i>внебюджетные источники</i>	442,3195	0	0	0	0	121,64	0	320,6795	0,00		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
5.	Строительство локальных сетей водоснабжения. Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»						2538,0			
		- <i>федеральный бюджет</i> *		26938,469	24369,3	0	0	0	27	31,142	0,00	0,00
		- <i>региональный бюджет</i> **		10140,00	10140,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		- <i>районный бюджет</i> ***		13998,00	11998,00	0	0	0	2000,0	0,00	0,00	0,00
	- <i>внебюджетные источники</i>	2800,469	2231,3	0	0	0	538,027	31,142		0,00		
		0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	Реализации проектов местных инициатив граждан,	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Управление сельского хозяйства администрации									
		- <i>федеральный бюджет</i> *		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		

	проживающих на территории сельских поселений Муниципального района	- <i>региональный бюджет</i> **	МО	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
		- <i>районный бюджет</i> ***	«Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		- <i>внебюджетные источники</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
7.	Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, находящихся на территории района	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Отдел строительства и архитектуры администрации МО						697,01		2852,839	1585,498	
		- <i>федеральный бюджет</i> *		5135,35555	0	0	0	0	8	0	12	43	
		- <i>региональный бюджет</i> **		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		- <i>районный бюджет</i> ***	МО «Родниковский муниципальный район»	5135,35555	0	0	0	0	697,01	8	0	2852,839	1585,498
		- <i>внебюджетные источники</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Итого по всем мероприятиям Программы	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:		36049,59205	24369,3	0	809,00	0	6081,1	33	31,142	3173,518	1585,498
		- <i>федеральный бюджет</i> *		11359,23	10140,00	0	0,00	0	1219,2	3	0,00	0	0
		- <i>региональный бюджет</i> **		14089,77	11998,00	0	0,00	0	2091,77	0,00	0,00	0	0
		- <i>районный бюджет</i> ***		8896,59205	2231,3	0	0,00	0	1875,1	33	31,142	3173,518	1585,498
		- <i>внебюджетные источники</i>		1704,00	0,00	0	809,00	0	895,00	0,00	0,00	0	0

Приложение №11
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление строительства и ЖКХ	767,60	734,84	665,16	656,00	3908,42303	2201,20
	- средства районного бюджета		767,60	734,84	665,16	656,00	710,00000	846,15502
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	3198,42303	1355,04757
2	Расходы на обследование муниципального жилищного фонда	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	10,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
3	Межбюджетные трансферты, в том числе							

3.1	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»						
	- средства районного бюджета		291,06	445,76	600,00	713,96	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
3.2	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части ремонта муниципальных жилых помещений	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»						
	- средства районного бюджета		153,02	171,38	980,00	1198,32	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
3.3	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов бюджета по оплате взносов региональному оператору на капитальный ремонт многоквартирных домов	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»						
	- средства районного бюджета		62,42	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00

4	Устройство индивидуального газового отопления в муниципальных жилых помещениях с. Болотново Родниковского района	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	3169,95	0,00000	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	3169,95	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
5	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим - лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	58,14	50,00	150,00	50,00	36,23789	0,00
	- средства районного бюджета		58,14	50,00	150,00	50,00	36,23789	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
6	Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	716,03	1176,95375	1822,84
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	716,03	529,90400	801,47998
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	647,04975	1021,35967
7	Расходы на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	2455,47073	1797,40
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	729,00000	679,70

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	район»	0,00	0,00	0,00	0,00	1726,47073	1117,70024
8	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	1407,40000	3509,16
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	1407,40000	3509,16383
9	Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	328,43430	963,05
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	328,43430	963,04843
10	Выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	1928,79725	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	1928,79725	0,00
11	Оплата услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00000	145,20
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	9,80000	45,60

	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	54,20000	99,60
12	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим - лицам производителям товаров, работ, услуг на возмещение расходов по содержанию муниципального жилищного фонда до его заселения	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	365,00000	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	365,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
13	Ремонт общего имущества многоквартирных домов	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	21,84615	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	21,84615	0,00
	ВСЕГО средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9312,62121	8065,91974
	ВСЕГО средства районного бюджета		1332,22900	1411,98000	2395,16200	6504,26699	2379,94189	2372,93500
	ПОДПРОГРАММА, ВСЕГО		1332,22900	1411,98000	2395,16200	6504,26699	11692,56310	10438,85474

Приложение №12
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот

<p>Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>на реализацию Программы необходимо 40 591,72475 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд)– 17 694,63624 тыс. руб.;</p> <p>средства областного бюджета – 16 174,15653 тыс. руб.;</p> <p>средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – 3829,85649 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» – 2 893,07549 тыс. руб.</p> <p>на этап 2020 года необходимо всего 8327,424 тыс. руб., в том числе: средства Фонда– 6322,136 тыс. руб., средства областного бюджета– 63,860 тыс. руб., средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 64,5047 тыс. руб.;</p> <p>средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1876,923 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату прочих мероприятий – 0,00 тыс. руб.</p> <p>на 2021 года необходимо всего 1888,42849 тыс. руб., в том числе: средства Фонда– 0,00 тыс. руб., средства областного бюджета– 0,00тыс. руб., средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 0,00 тыс. руб.;</p> <p>средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату прочих мероприятий – 1888,42849 тыс. руб.</p>
---	--

на 2022 года необходимо всего 30 375,87226 тыс. руб., в том числе:

средства Фонда– 11 372,50024 тыс. руб.,

средства областного бюджета– 16 110,29653 тыс. руб.,

средства бюджета муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 111,41229 тыс. руб.;

средства бюджета муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1 817,44386 тыс. руб.

средства бюджета муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на оплату прочих мероприятий – 964,21934 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) по годам			
			2019	2020	2021	2022
1	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	0	11	0
2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м	0	0	198,30	0

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

В результате реализации Программы планируется переселение 11 человек из 1 многоквартирного дома, признанного до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 198,3 кв.м.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее - Подпрограмма) является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Основное мероприятие реализуется посредством выполнения следующих мероприятий:

- Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения.

Указанные мероприятия реализуются с учетом региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п и муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель подпрограммы	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего			0,00	8327,424	1888,42849	30 375,872,26
	- средства районного бюджета		0,00	1941,428	1888,42849	0,00
	- средства Родниковского городского поселения					2 893,07549
	-средства областного бюджета		0,00	63,860	0,00	16 110,29653
	- средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)		0,00	6322,136	0,00	11 372,50024
1	Основное мероприятие Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Комитет по управлению имуществом,	0,00	8327,424	0,00	27 594,20906
	- районный бюджет		0,00	1855,19955	0,00	0,00
	- средства Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	111,41229
	- областной бюджет		0,00	40,33701	0,00	16 110,29653
	- Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	3993,36344	0,00	11 372,50024
1.1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом			0,00	4074,44489	0,00

	необходимости развития малоэтажного жилищного строительство за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
	- районный бюджет		0,00	64,5047	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	63,860	0,00	0,00
	- Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	6322,136	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения		0,00	1876,923	0,00	1 817,44386
2.	Прочие мероприятия, в том числе снос многоквартирных домов	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	1888,42849	964,21934

Приложение №13
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.02.2023 года № 105

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Наименование мероприятия Программы	Объемы и источники финансирования				
			Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	В т.ч. по годам реализации Программы		
				2020	2021	2022	
1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет***		0,00	0,00	0,00	0,00
		- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет***		0,00	0,00	0,00	0,00
		- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0
3.	Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет***		0,00	0,00	0,00	0,00
		- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Строительство локальных сетей водоснабжения.	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет***		0,00	0,00	0,00	0,00
		- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Строительство плоскостных спортивных сооружений (площадок)	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет***		0,00	0,00	0,00	0,00
		- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по всем мероприятиям Программы	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:		0,00	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет***		0,00	0,00	0,00	0,00
		- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.02.2023 № 106

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на
основе документов Архивного фонда Российской Федерации и
других архивных документов, предоставление архивных справок,
архивных выписок и копий архивных документов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 23.06.2021 года № 64-рп «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области, планируемых к переводу в электронный формат к 2023 году», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 № 1582, следующие изменения:

- приложение 7 к Регламенту изложить в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



Администрация
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
улица Советская, Родники,
Ивановская область, 155250
тел. (49336) 2-33-84
от _____ № _____
На № _____

АДРЕСАТ

АРХИВНАЯ СПРАВКА

ТЕКСТ

Основание выдачи справки: фонд № __, опись № __, дело № __, лист № __.

Должность уполномоченного лица

подпись

ФИО



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.02.2023 № 113

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 20.06.2022 N 786 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Родниковский муниципальный район" и муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 № 1455 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г..

**Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.02.2023 № 113
Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.11.2022г. №1455

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПАСПОРТ

муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

Развитие образования Родниковского муниципального района

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Первушкина Светлана Вячеславовна- Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Горохов Роман Вадимович - Начальник Управления образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 Этап II: 2023 - 2030
Цели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предоставления общедоступного, бесплатного и качественного общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях. 2. Формирование эффективной системы выявления и адресной поддержки одаренных детей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала. 3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования. 4. Увеличение доли обучающихся, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в волонтерскую (добровольческую) деятельность. 5. Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания детей и молодежи Родниковского муниципального района. 6. Обеспечение мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района. 7. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в сфере образования. 8. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях 9. Создание и внедрение в общеобразовательных организациях цифровой образовательной среды. 10. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования. 11. Обеспечение возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников
Направления муниципальной программы	1. "Развитие общего и дополнительного образования". 2 "Социальная поддержка в сфере образования"

Объем финансового обеспечения	Всего по муниципальной программе - 2002922326,42
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района	1. Возможности для самореализации и развития талантов Показатель «Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования». Показатель «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся»

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
1. Обеспечение получения качественного образования в общеобразовательных организациях, организациях дошкольного и дополнительного образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности														
1.1.	Уровень образования	Процент	96,4	96,4	96,6	96,8	96,9	97,0	97,2	97,3	97,5	Данные ФСИ по формам 85-К. ОО-1	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся														
2.1.	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Процент	27,56	28,82	29,26	29,70	30,14	30,60	31,06	31,52	32,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

**3. перечень структурных элементов муниципальной программы
(комплексной программы) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"**

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	5
1	Направление 1 «Развитие общего и дополнительного образования»		
1.1.	Муниципальный проект «Современная школа» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.1.1.	Обеспечена возможность профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников	Увеличена доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, до 100 процентов к 2030 году	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства
1.1.2.	Обеспечена возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка	Создана современная образовательная среда, которая обеспечивает возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, будет способствовать развитию современных компетенций и навыков у обучающихся	Уровень образования
1.2.	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.2.1.	Создана и работает система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Повышена доступность дополнительного образования, обеспечено развитие олимпиадного движения и системы конкурсов, создание и развитие региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
1.2.2.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	Повышена доступность к современной спортивной инфраструктуре для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе малокомплектных сельских школ	Создание современных условий для занятия физической культурой и спортом для детей и молодежи Родниковского муниципального района, независимо от их места проживания
1.3.1.	Создана и внедрена в общеобразовательных организациях цифровая образовательная среда	Общеобразовательные организации оснащены (обновили) материально-техническую базу с целью внедрения цифровой образовательной среды, что позволит создать условия для развития цифровизации образовательного процесса в соответствии с основными задачами, условиями и особенностями функционирования цифровой образовательной среды обеспечиваемой, в том числе функционированием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Уровень образования

1.3.2.	Обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования	Внедрены новые образовательные технологии, включая внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, позволяющей осваивать основные и дополнительные образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая, в том числе, взаимодействие обучающихся и педагогов, обновление примерных основных образовательных программ общего образования, создание и внедрение в образовательную деятельность цифровых учебно-методических комплексов и цифрового образовательного контента, разработку образовательных модулей (программ) для школьников по вопросам нехудожественного интеллекта	Уровень образования
1.4.	Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
1.4.1.	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>	Срок реализации 2021 - 2024 г.г.	
1.4.2.	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания обучающихся	К 2024 году обеспечено вовлечение каждого четвертого обучающегося в Родниковском муниципальном районе в систему патриотического воспитания, а также информированность большинства населения о возможностях, механизмах и путях самореализации молодежи в России. Обеспечены разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся во всех общеобразовательных организациях, проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи, увеличение численности детей. Развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	Уровень образования
1.5.	Муниципальный проект «Создание современной образовательной среды для обучающихся» (Васильков Михаил Игоревич - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: МКУ "УКС Родниковского Муниципального района"</i>	Срок реализации 2022 - 2024 г.г.	
1.5.1.	Реализованы мероприятия по проведению капитального ремонта и оснащения зданий общеобразовательных организаций	Проведены капитальный ремонт и оснащены здания общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах	Уровень образования
1.5.2.	Реализованы мероприятия по проведению капитального ремонта объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях»	Проведен капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Уровень образования
1.6.	Ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		

<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"		<i>Срок реализации 2023 - 2030 г.г.</i>	
1.6.1.	Систематическое обновление содержания дошкольного, основного общего и среднего общего образования на основе концепций преполаания учебных предметов и предметных областей, внедрение новых методов обучения, обеспечивающих повышение качества основного общего и среднего общего образования, которое характеризуется увеличением доли общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС дошкольного и общего образования, примерными основными общеобразовательными программами и примерными рабочими программами до 100 % к 2030 году	Внедрены новые учебно-методические средства обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	Уровень образования
1.6.2.	Создание условий, способствующих полноценному воспитанию и развитию каждого обучающегося, осваивающего образовательные программы общего образования, которое в том числе характеризуется 100 % обеспечением доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Созданы условия для воспитания у обучающихся культуры здорового питания, поддержания здоровья школьников, их физического и умственного развития, способности к эффективному обучению	Уровень образования
1.6.3.	Обеспечение доступности дополнительного образования	Реализованы дополнительные общеобразовательные программы и мероприятия по выявлению и развитию одаренных детей и молодежи. Проведены муниципальные мероприятия для одаренных детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
2.	Направление 2 «Социальная поддержка в сфере образования»		
2.1.	Ведомственный проект «Социальная поддержки в сфере образования» (Первушкини Светлана Вячеславовна - куратор)		
<i>Ответственный за реализацию:</i> Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"		<i>Срок реализации 2023 - 2030 г.г.</i>	
2.1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Обеспечены меры социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Уровень образования
2.1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, посещающих находящиеся на территории Родниковского муниципального района образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.	Обеспечено право родителей обучающихся на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Уровень образования

**4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района
"Развитие образования Родниковского муниципального района"**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)								Всего (рублей)
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Муниципальная программа (комплексная программа) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	463985414,47	405882277,65	403545439,48	147024353,90	147024353,90	147024353,90	147024353,90	147024353,90	2008534901,10
- средства федерального бюджета	27547697,97	27869337,97	25164575,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80581611,26
- средства областного бюджета	235793803,28	230553664,57	230978930,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697326398,11
- средства районного бюджета	198441913,22	145257275,11	145199934,90	144822353,90	144822353,90	144822353,90	144822353,90	144822353,90	1213010893,73
Муниципальный проект «Современная школа»	2400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2400000,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	2400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2400000,00

Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	5195551,37	2828093,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8023645,10
- средства федерального бюджета	2477890,00	2799530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5277420,00
- средства областного бюджета	25029,20	28278,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53307,29
- средства районного бюджета	2692632,17	285,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2692917,81
Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2496800,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	312100,00	2496800,00
Муниципальный проект «Создание современной образовательной среды для школьников»	2000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	2000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000000,00
Ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования»	442706995,57	394828646,15	395395822,53	143330159,90	143330159,90	143330159,90	143330159,90	143330159,90	1949582263,75
- средства федерального бюджета	25069807,97	25069807,97	25164575,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75304191,26
- средства областного бюджета	228840251,92	226370230,27	226823774,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682034256,24
- средства районного бюджета	186797935,68	141389607,91	141408473,16	141331159,90	141331159,90	141331159,90	141331159,90	141331159,90	1176251816,25
Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования»	11370767,53	7913437,77	7837516,95	3382094,00	3382094,00	3382094,00	3382094,00	3382094,00	44032192,25
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	6928522,16	4155156,21	4155156,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15238834,58
- средства районного бюджета	4239245,37	3555281,56	3479360,74	3179094,00	3179094,00	3179094,00	3179094,00	3179094,00	27169357,67

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Единица	Годовая	Кмтб	Кмтб - количество организаций, с обновленной материально-технической базой для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых отремонтированы спортивные залы и обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	Единица	Годовая	Ксз	Ксз - количество организаций, с отремонтированными спортивными залами и обновленной материально-технической базой для занятий физической культурой и спортом	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
3	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Единица	Годовая	Кпсс	Кпсс - количество организаций, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и	Мониторинг состояния и оснащения	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь

					оборудованисм						
4	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Единица	Годовая	Кцос	Кцос - количество организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь	
5	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	Процент	Годовая	$\frac{КУ_{\text{Фисп}}}{КУ_{\text{ЦМ}}}$	КУ _{Фисп} - количество педагогических работников, использующих федеральные информационно-сервисные платформы цифровой образовательной среды	Мониторинг регистрации и использования ФИСП	Организация, информационная платформа	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь	
					КУ _{ЦМ} - количество педагогических работников в организациях, где внедрена целевая модель цифровой образовательной среда	Мониторинг внедрения целевой модели ЦОС	Организация, информационная платформа	Управление образования		Декабрь	
6	Количество классов и объединений патриотической направленности в муниципальных образовательных организациях	Единица	Годовая	1-ДОП, Кккн	Кккн - количество классов кадетской направленности	Статистический отчет, мониторинг обучающихся кадетских классов	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь, сентябрь	
7.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, имеющих аварийное состояние и включенных в региональную программу проведения капитального ремонта	Единица	Годовая	85-к		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		январь	

8.	Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единица	Годовая			Мониторинг Управления образования	электронная форма сбора Управления образования	Управление образования		сентябрь
9.	Количество общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих аварийное состояние и включенных в региональную программу проведения капитального ремонта	Единица	Годовая	ОО-2		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Февраль
10.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единица	Годовая	ОО-2		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Февраль
11.	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях	Единица	Годовая	ОО-1, 85-К		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Декабрь, октябрь
12.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования с использованием сертификатов в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Родняковском муниципальном районе	Процент	Годовая	АИС «Навигатор»		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Сентябрь, декабрь

13.	Доля обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях, от общего количества обучающихся на уровне начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Процент	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
14.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание в муниципальных общеобразовательных организациях	Единица	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
15.	Количество многолетних малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Единица	Годовая	Кммс	Кммс - количество многолетних малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Сентябрь
16.	Количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Единица	Ежемесячная	Крп	Крп - количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Ежемесячно
17.	Количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Единица	Годовая	Клпд	Клпд - количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Май



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 08.01.2023 № 114

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614:

1.1.1. Строку «Объем финансового обеспечения» раздел 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований: 2023-2030 гг. – 358530080,47 тыс.руб.
--------------------------------	--

1.1.2. Раздел 4 «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» изложить в следующей редакции:

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Муниципальная программа «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» (всего), в том числе:	51023706,47	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	358530080,47
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	51023706,47	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	358530080,47
- областной бюджет	1400000,0	0	0	0	0	0	0	0	1400000,0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	49623706,47	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	357130080,47
Объем налоговых расходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)									
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Структурный элемент Ведомственный проект: «Благоустройство» (всего), в том числе:	51023706,47	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	358530080,47
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	51023706,47	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	358530080,47
- областной бюджет	1400000,0	0	0	0	0	0	0	0	1400000,0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	49623706,47	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	43929482,00	357130080,47

1.1.3. Раздел 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» дополнить строкой 3.1.1

3.1.1	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.	8	11	11	11	11	11	13	13	13	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
-------	--	-----	---	----	----	----	----	----	----	----	----	--	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района <http://www.rodniki-37.ru/>.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.02.2023 № 116

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района» от 24.03.2022г. №330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»

На основании федеральных законов от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61, в целях определения единого порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос, пересадку, посадку), обрезку деревьев и кустарников, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района» от 24.03.2022 г. №330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района» следующие изменения:
 - 1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети интернет <http://www.rodniki-37.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ
ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района" (далее - Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Вырубka, пересадка зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденной проектной документацией; строительство и ремонт автомобильных дорог и тротуаров;

1.2.2. Проведение аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.3. Проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц);

1.2.4. Проведение капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций;

1.2.5. Снос (демонтаж) зданий, сооружений;

1.2.6. Размещение, установка объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.7. Проведение инженерно-геологических изысканий;

1.2.8. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями; по заключению соответствующих органов;

1.2.9. Использование земельного участка по назначению.

1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ. Порядок оформления разрешений на снос зеленых насаждений относится к зеленым насаждениям, расположенным на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и относящимся к территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения не допускается, за исключением удаления древесно-кустарниковой растительности, появившейся в период использования правообладателем земельного участка.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги (далее - Заявители), являются:

2.1.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договора на проведение строительства, реконструкции объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее - представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах администрации размещены на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru/>.

Местонахождение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8.

Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, контактный телефон: 8 (49336)

2-36-95. График работы: понедельник - пятница: с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;

адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;

график работы МФЦ:

вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;

понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;

вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;

выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги представляется:

- при непосредственном обращении;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);
- с использованием информационных стендов, информационных материалов;
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг(функций), (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>);
- на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<https://rodniki-37.ru/>);
- в МФЦ.

При ответах на обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - УМХ Администрации).

5.2. УМХ Администрации не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» либо мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения:

6.2.1. оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица УМХ Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

6.2.2. выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в УМХ Администрации, Многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуг.

6.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 15 дней со дня регистрации заявления.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным уведомлением заявителей о продлении срока.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Уставом Родниковского муниципального района;
- Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61;
- Настоящим регламентом.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. При предоставлении муниципальной услуги должны приниматься необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

9.2. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

9.2.1. Заявление установленного образца (приложение N 1 к настоящему Регламенту) с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубki. В заявлении заявитель указывает, в какой форме ему должен быть предоставлен ответ.

9.2.2. Доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, если с заявлением обратился представитель заявителя.

9.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

9.3.1. Для физических лиц:

- заявление на получение разрешения;
- описание расположения и состояния зеленых насаждений (можно в составе заявления) либо схема расположения участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу,

пересадке, посадке, обрезке), подготовленная в свободной форме.

9.3.2. Для юридических лиц при рассмотрении заявлений на вырубку зеленых насаждений при строительстве, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций:

- заявление на получение разрешения;

- топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- копия разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта, на производство земляных работ;

- проект благоустройства и озеленения;

- график проведения работ.

9.3.3. При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок в соответствии с требованиями СНиП заявитель предоставляет заявление на получение разрешения, телефонограмму об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального района и график производства работ.

9.4. В случае получения разрешения на вырубку, предусматривающего оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям, заявителем предоставляется оригинал платежного документа с отметкой банка или его заверенная копия об оплате в бюджет Родниковского муниципального района суммы по возмещению ущерба.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления

10.1. В целях предоставления Муниципальной услуги УМХ Администрации запрашиваются:

10.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Ивановской области (для проверки полномочий).

10.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Ивановской области (для проверки полномочий).

10.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Ивановской области для определения правообладателя объекта и проверки полномочий.

10.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения

подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями), в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий.

10.1.5. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) для проверки полномочий на строительство объектов.

10.1.6. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций.

10.1.7. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) для уточнения проводимых земляных работ.

10.1.8. Ордер на право производства земельных работ для проверки полномочий на проведение работ.

10.1.9. Разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства для проверки полномочий на размещение объектов.

10.1.10. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для проверки полномочий на размещение объектов.

10.2. Документы, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

10.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления.

10.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- Заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий его личность;

- несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, лицу, указанному в заявлении в качестве Заявителя;

- заявление подано через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном порядке;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- письменное обращение или запрос анонимного характера;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

В случае если отказ в приеме и рассмотрении документов, подаваемых Заявителем в целях получения муниципальной услуги, дается специалистом УМХ Администрации в ходе личного приема, основания такого отказа разъясняются Заявителю специалистом УМХ Администрации в устной форме непосредственно на личном приеме (письменный ответ не изготавливается).

В случае если основания к отказу в приеме и рассмотрении документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего в Администрацию по почте, в электронном виде, основания отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в сроки, определенные в пункте 7.1 настоящего Регламента.

11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п. 9 настоящего Регламента;

- несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки;

- представление заявителем документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;

- представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки;

- обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица;

- принятие мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений, о нецелесообразности посадок на данном участке или обрезки деревьев и кустарников.

11.3. Исчерпывающим перечнем оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредоставление оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии при выдаче разрешений на вырубку, предусматривающих оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям (размер

компенсационных посадок), - на срок до предоставления оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии.

11.4. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

11.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок регистрации запроса заявителя специалистом Администрации составляет не более 3 дней.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

12.2. Вход в здание должен быть свободным и удобно оборудованным для посетителей. Здание, где располагаются помещения, оборудуется средствами пожаротушения.

12.3. Прием заявителей осуществляется в специально предназначенном для этих целей кабинете. Должен быть обеспечен свободный доступ заявителей в помещение, в котором специалист администрации осуществляет прием заявителей.

12.4. Рабочее место специалиста должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано столом, стульями, персональным компьютером с печатающим устройством, табличкой с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей.

12.5. Место для заполнения заявления должно быть оборудовано столом, стулом, оснащено пишчей бумагой и письменными принадлежностями, которые предоставляются на бесплатной основе, иметь нормативные искусственное и естественное освещения. Также они оснащаются информационными материалами в виде образцов заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги.

12.6. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством мест для сидения (не менее трех).

12.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде, расположенном на стене около кабинета специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

- бланки заявлений установленного образца, доступные для заявителей, с образцами заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из регламента (блок-схема).

На официальном сайте муниципального в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Муниципальные услуги" размещается полный текст Административного регламента.

12.8. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг - МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
- 5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
- 6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.
- 7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
- 8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.
- 9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).
Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Администрации и МФЦ;

- обеспечение информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- своевременность приема заявителей в Администрации и МФЦ;
- своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;
- своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

14.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) поданного лично заявителем или его представителем в Администрацию:

Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;

телефон: 8(49336) 2-33-92;

адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>;

график работы:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

Местонахождение и почтовый адрес УМХ Администрации:

155250, г. Родники, ул. Советская, дом 6;

телефон: 8(49336)2-36-95;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом УМХ Администрации согласно графику приема.

График приема специалистами:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

2) поданного лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 9.3 Административного регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения)

Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;
адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;
график работы МФЦ:
вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;
понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;
вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;
выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

3) направленного по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с уведомлением о вручении (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

4) поданного в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>);

5) поданного в электронной форме через официальный сайт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<http://www.rodniki-37.ru>).

14.2. Для получения муниципальной услуги посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления. При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

14.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию.

14.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

14.5. Предоставление муниципальной услуги поэкстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги.

14.6. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными

электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в УМХ Администрации. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

14.7. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

14.8. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в УМХ Администрации и МФЦ; на бумажном носителе в УМХ Администрации и МФЦ.

14.9. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

14.10. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

14.11. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

14.12. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

15.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

15.1.1. Через Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

15.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

а) сервиса ЕПГУ, РПГУ «Узнать статус заявления»;

б) по телефону Электронной приемной;

15.3. Способы получения результата муниципальной услуги:

15.3.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения

автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

15.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителю осуществляется на бумажном носителе при личном обращении в УМХ Администрации, Многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги

16. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

16.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений;
- оформление и выдача разрешения на вырубку или отказа в выдаче разрешения.

16.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является представление лично либо по почте, в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявления о вырубке зеленого насаждения и необходимых документов в соответствии с п. 9.3.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо УМХ Администрации ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема документов - не более 15 минут.

При личном обращении заявителя должностное лицо выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует документы;
- на втором экземпляре обращения ставит роспись и дату приема обращения;

- направляет зарегистрированное обращение на визирование начальнику УМХ Администрации;

- после получения визы начальника УМХ Администрации направляет обращение соответствующему должностному лицу УМХ Администрации.

Срок исполнения данного административного действия - не более трех рабочих дней.

16.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений.

Основанием для начала процедуры рассмотрения и принятия решения по вырубке зеленых насаждений является получение специалистами УМХ Администрации заявления и пакета документов с отметкой о регистрации.

Принятые к рассмотрению заявления классифицируются на две группы.

Первая группа - заявления на вырубку зеленых насаждений в сложившейся застройке в случаях, когда не назначается восстановительная стоимость сносимых насаждений (далее - первая группа заявлений).

Вторая группа - заявления на вырубку зеленых насаждений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций по представленной проектной документации, согласованной в установленном порядке (далее - вторая группа заявлений).

Специалисты УМХ Администрации осуществляют проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на соответствие настоящему Регламенту.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 3 дня.

Специалист УМХ Администрации в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей в проектной документации информирует заявителя и предлагает устранить замечания в течение 7 дней. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 1 день.

Специалисты УМХ Администрации, в зависимости от классификации поступивших заявлений:

1) При рассмотрении заявлений первой группы:

а) на следующий день после получения соответствующих документов принимается решение о разрешении вырубке зеленых насаждений;

б) при необходимости выезда Комиссии по сносу зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» назначают дату выездного совещания по обследованию зеленых насаждений. Решение Комиссии принимается в день выезда.

Оформляют решение Комиссии актом обследования зеленых насаждений (приложение N 2 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня;

2) При рассмотрении заявлений второй группы специалисты УМХ Администрации:

а) рассматривают представленную проектную ими разрешительную документацию.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день;

б) Назначают дату выездного совещания по обследованию зеленых насаждений. Комиссия проводит осмотр участка, на котором планируется проведение работ по сносу зеленых насаждений, обследование состояния древесных насаждений и составляет акт обследования зеленых насаждений (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня;

в) Проводят расчет возмещения ущерба за вырубку зеленых насаждений, подлежащего уплате в бюджет Родниковского муниципального района, на основании акта осмотра территории и в соответствии с методикой определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, утвержденной решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» от 30.05.2013 г. №35 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; составляется акт расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений в двух экземплярах (один экземпляр направляется в УМХ администрации, второй - Заявителю).

Максимальный срок выполнения действия - 1 дня.

16.4. Оформление и выдача разрешения на вырубку, далее - разрешение (приложение N 3 к настоящему Регламенту), либо отказа в выдаче разрешения.

Разрешение оформляется специалистами УМХ Администрации, рассматривающими заявление:

- при принятии Комиссией решения о разрешении вырубki зеленых насаждений (при рассмотрении первой группы заявлений);

- после оплаты заявителем в бюджет Родниковского муниципального района суммы по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям (при рассмотрении второй группы заявлений).

Разрешение подписывается всеми членами в 2 экземплярах.

Один экземпляр разрешения с документами подшивается в дело УМХ Администрации для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Второй экземпляр разрешения выдается специалистом УМХ Администрации

заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений либо почтовым отправлением.

Разрешение, предусматривающее оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям, выдается заявителю после предоставления им оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии.

Максимальный срок выполнения действия - 4 дня.

Оформление отказа в выдаче разрешения:

Специалист УМХ Администрации, рассматривающий заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письмо в двух экземплярах на бланке УМХ Администрации об отказе в выдаче разрешения с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

17. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

17.1. Формирование заявления.

17.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

17.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

17.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 9.2. - 9.3 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

17.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УМХ Администрации посредством ЕПГУ.

17.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

17.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица УМХ Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой УМХ Администрации для предоставления муниципальной услуги.

17.5. Ответственное должностное лицо:

17.5.1. проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

17.5.2. рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

17.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

17.6.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УМХ Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

17.6.2. в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

17.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

17.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента

18.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, соблюдением ответственными лицами УМХ Администрации положений настоящего регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, проводится руководителем УМХ Администрации.

18.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем УМХ Администрации.

В ходе текущего контроля проверяются:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур.

18.3. По результатам текущего контроля руководителем УМХ Администрации даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

19.1. Контроль по полноте и качеству предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов УМХ Администрации.

19.2. Проведение проверок может носить:

- плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы);
- тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей);
- внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги).

19.3. Контроль исполнения административного регламента подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний контроль осуществляется за соблюдением и исполнением специалистами УМХ Администрации положений административного регламента:

- проведения проверок сроков исполнения входящих документов;
- отслеживания прохождения дел в процессе согласования документов;
- проведения проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- рассмотрения заявлений, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц УМХ Администрации.

Внутренний контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Внешний контроль над предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел и иными контролирующими органами, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

19.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за исполнением регламента нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. Должностные лица УМХ Администрации несут персональную ответственность за неисполнение административных процедур и несоблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

20. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

20.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица УМХ Администрации, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции:

- во внесудебном порядке путем обращения в порядке подчиненности к начальнику УМХ Администрации, заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Указанные должностные лица обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием

заявителя, направившего жалобу, или законного представителя; вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах; по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

- В судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

20.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на действия (бездействие) должностного лица УМХ Администрации, а также принимаемое им решение при исполнении муниципальной функции.

20.3. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, то заявитель уведомляется о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не предоставлены.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его данные поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу.

20.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 или в УМХ Администрации по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу <https://rodniki-37.ru/>, ЕПГУ или РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование отдела, исполняющего муниципальную функцию, ФИО должностного лица, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

- ФИО, сведения о месте жительства заявителя - физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

- адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) должностных лиц УМХ Администрации, исполняющих муниципальную функцию;

- личную подпись и дату.

20.5. Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель может приложить к своему заявлению:

- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

20.6. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа по ней осуществляется в соответствии с установленными в Администрации правилами документооборота. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

20.7. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностным лицом, рассматривающим жалобу, принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суде.

20.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

20.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 20.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

20.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

20.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 20.9, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

21. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров, их работников

21.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба на многофункциональный центр), а также в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

21.2. Предметом жалобы на многофункциональный центр является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, его работников при предоставлении муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

21.3. Жалоба на многофункциональный центр подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в многофункциональный центр

либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на многофункциональный центр должна содержать:

а) наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) его работников, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) их руководителей, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) многофункционального центра, его руководителя и (или) работника.

Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

21.4. Прием жалоб на многофункциональный центр в письменной форме осуществляется многофункциональным центром в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель обращался за получением муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи жалобы на многофункциональный центр при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае если жалоба на многофункциональный центр подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

21.5. Жалоба на многофункциональный центр, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

21.6. Жалоба на многофункциональный центр подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

21.7. По результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы на многофункциональный центр многофункциональный центр принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы на многофункциональный центр может быть отказано в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21.8. Жалоба на многофункциональный центр может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

21.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр указываются:

а) наименование многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя,

отчество (при наличии) работника многофункционального центра, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике многофункционального центра, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

21.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на многофункциональный центр признаков состава административного правонарушения или преступления работник многофункционального центра, уполномоченный на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

21.11. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником многофункционального центра и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

21.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, на Едином портале, портале услуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

21.13. Многофункциональный центр, его работники, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, или органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональными центрами или их работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом, другими Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения организацией, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и ее работниками обязанностей многофункционального центра, возмещается многофункциональным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации. Многофункциональный центр вправе предъявить к организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по ее вине.

Начальнику Управления муниципального хозяйства
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от _____

зарегистрированного (проживающего) по адресу

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку деревьев (указать породу и количество шт.): _____

на объекте _____

расположенном по адресу: _____

обоснование вырубki (причина): _____

Ответственный за соблюдение норм и правил техники безопасности: _____

Период проведения вырубki (выпиловки) _____

Источник финансирования, за счет которого производится вырубka (выпиловка)

К заявлению прилагается:
- гарантийное письмо по восстановлению благоустройства;

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

АКТ № __
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

от _____ 20__ г.

г. Родники

Комиссия в составе представителей:

Проведено обследование _____

(адрес)

Решение комиссии: _____

_____ (санитарная вырубka,
рубka ухода и т.д.)

Ведомость существующих зеленых насаждений

№ п/п	Наименование породы	Диаметр ствола на высоте 1,3м, см	Количество	Состояние	Размер компенсационных посадок
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

При проведении работ, вызвать на место следующие заинтересованные организации:

Председатель комиссии:

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии:

Ф.И.О.

подпись

Разрешение № _____
на вырубку деревьев и кустарников, произрастающих
на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

г. Родники

«__» _____ 20__ г.

Выдано предприятию, организации, физическому лицу _____

(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)

Подлежащие вырубке деревья и (или) кустарники _____

Место проведения работ по вырубке деревьев и (или) кустарников, адрес _____

Количество деревьев и (или) кустарников, подлежащих вырубке, штук _____

Сумма оплаты за возмещение ущерба, причиненного зеленым насаждениям _____

Размер компенсационных посадок _____

Сроки и место проведения компенсационных посадок _____

Примечание. Срок действия Разрешения на вырубку деревьев и кустарников, произрастающих на территории города Родники, три месяца со дня его выдачи.

Начальник Управления муниципального
хозяйства администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»

Ф.И.О.

подпись

М.П.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 09.02.2023 № 114

**Об утверждении программы Родниковского муниципального района
«Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности
граждан на территории Родниковского муниципального района на 2023-2030
годы»**

В соответствии со статьей 7
Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы
профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом
от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования
«Родниковский муниципальный район», администрация муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить программу Родниковского муниципального района
«Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан
на территории Родниковского муниципального района на 2023-2030 годы»
(согласно приложения).

2. Настоящее постановление вступает в силу с дня подписания данного
постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене
«Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

Глава муниципального образования
Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Паспорт муниципальной (комплексной программы) Родниковского муниципального района «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (курирующий вопрос общественной безопасности)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	2023г. - 2030г.
Цель муниципальной программы (комплексной программы)	1. Повышение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района. 2. Профилактика правонарушений, связанных с употреблением наркотических психотропных веществ.
Направления муниципальной программы (комплексной программы)	Направление 1. - профилактика правонарушений на территории Родниковского муниципального района. Направление 2. – обеспечение мер пожарной безопасности в границах Родниковского муниципального района. Направление 3. - развитие уличного освещения на территории Родниковского муниципального района. Направление 4. - повышение безопасности дорожного движения на территории

	Родниковского муниципального района.
Объем финансового обеспечения	547 260 853,54 рублей
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<p>Профилактика правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение удельного веса преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города <p>Обеспечение мер пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение удельного веса несчастных случаев от пожаров на территории поселения <p>Развитие уличного освещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение удельного веса освещенных дорог от общей площади дорог поселения; <p>Повышение безопасности дорожного движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение комплексной безопасности с целью сокращения числа учетных дорожно-транспортных происшествий; - доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45 %

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Сокращение удельного веса преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города														
1.	Доля преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города	%	49	52	54	56	57	58	59	60	61	Справка МО МВД РФ «Родниковский» о состоянии дорожно-транспортной дисциплины на территории Родниковского района за 12 месяцев	МО МВД РФ «Родниковский» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»	Профилактика правонарушений и повышение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия
Сокращение удельного веса несчастных случаев от пожаров на территории поселения														
2.	Доля несчастных случаев от пожаров на территории поселения	%	17,5	17,0	16,8	16,5	16,3	16,1	15,9	15,7	15,6	Справка ПЧ 15 по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области»	ПЧ 15 по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»	Разработка и осуществление мер пожарной безопасности в границах Родниковского муниципального района путем содержания и ремонта подъездных путей к водосточникам, обустройство

	их нормативным требованиям											должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного	требованиям до 45 %
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

2.1. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значение показателей по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Численность занятых в организациях дорожного хозяйства	человек	90	92	94	96	97	98	99	100	101		Администрация МО «Родниковский муниципальный район»

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района»		
1.1.	Ведомственный проект «Профилактика правонарушений на территории Родниковского муниципального района (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030	
1.1.1.	Выполнить мероприятия по установке и обслуживанию систем видеонаблюдения в общественных местах, парках, скверах, зонах отдыха	Снижение рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия	Уменьшение количества преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города
1.2.	Ведомственный проект «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах Родниковского муниципального района» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030
1.2.1.	Выполнить мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий пожаров	За счет ремонта подъездных путей, очистки водоисточников, обустройства противопожарных водоемов, проведения опашки населенных пунктов ожидаем более мобильного реагирования пожарных бригад при ликвидации пожаров	сокращение удельного веса несчастных случаев от пожаров на территории поселения
1.3.	Ведомственный проект «Развитие уличного освещения на территории Родниковского муниципального района». (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030
1.3.1.	Выполнить мероприятия по строительству линий уличного	Обеспечение освещения общей протяженности	увеличение удельного веса освещенных дорог от общей площади дорог города

	освещения на автомобильных дорогах города	автомобильных дорог города на 100%, обеспечение безопасного движения транспортных средств и пешеходов в вечернее и ночное время суток, создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан на территории поселения	
1.4.	Ведомственный проект «Повышение безопасности дорожного движения на территории Родниковского муниципального района» (Васильков Михаил Игоревич – куратор)		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 1 этап: 2014-2022 Срок реализации 2 этап: 2023-2030
1.4.1.	Выполнить мероприятия по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог, тротуаров, остановочных пунктов, дорожных знаков, светофоров и др. устройств для регулирования дорожного движения	Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения	Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий, обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям до 45 %

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	98782509,65	64 989 760,00	67 039 890,00	63289760,00	63289760,00	63289760,00	63289760,00	63289760,00	547260959,65
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	30319106,11								
федеральный бюджет									
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»									
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	68463403,54	64 989 760,00	67 039 890,00	69 209 354,26	69 209 354,26	69 209 354,26	69 209 354,26	69 209 354,26	547260853,54
Ведомственный проект «Профилактика	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	8048000,0

правонарушений на территории Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:									
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	1006000,0	8048000,0
Ведомственный проект «Обеспечение мер пожарной безопасности в границах Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	7600 000,0
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	7 600000,0
Ведомственный проект «Развитие уличного освещения на территории Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	18957464,0	18 957464,0	18 957464,0	18 957464,0	18957464,0	18957464,0	18957464,0	18 957464,0	151659712,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	18 957 464,00	18 957 464,00	18 957 464,00	18 957 464,00	18 957 464,00	18 957 464,00	18 957 464,00	18 957 464,00	151 659 712,00
Ведомственный проект «Повышение безопасности дорожного движения на территории Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	77869045,65	44076296,00	46126426,00	42376296,00	42376296,00	42376296,00	42376296,00	42376296,00	379953247,65
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	30319106,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30319106,11
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	47549939,54	44076296,00	46126426,00	42376296,00	42376296,00	42376296,00	42376296,00	42376296,00	349634141,54

5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах города	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа преступлений совершенных в настоящем году к преступлениям, совершенным в прошлом году	Преступления совершенные на улицах и общественных местах города	Справочная информация от МО МВД России «Родниковский»	Улицы города, км	МО МВД России «Родниковский» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»		
2	Доля несчастных случаев от пожаров на территории поселения	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа пожаров произошедших в настоящем году к пожарам, произошедшим в прошлом году	несчастные случаи от пожаров	Справочная информация от 15 пожарной части по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области»	Улицы города, км	ПЧ 15 по охране г. Родники и Родниковского района ФГКУ «10 отряд ФПС по Ивановской области» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»		
3	Доля протяженности освещенных дорог от общей протяженности	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется, как отношение числа	Протяженность освещенных дорог	статистическое наблюдение	автомобильная дорога, км	Администрация МО «Родниковский		

	дорог поселения			общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения к общей протяженности освещенных автомобильных дорог				ий муниципаль ый район»		
4	Число дорожно-транспортных происшествий на единицу транспортных средств	ед	01.01.2023 - 31.12.2030	Число дорожно-транспортных происшествий на единицу транспортных средств произошедших за 12 месяцев	Количество дорожно-транспортных происшествий	Справочная информация от МО МВД России «Родниковский»	автомобильная дорога, км	МО МВД России «Родниковский» совместно с администрацией МО «Родниковский муниципальный район»	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.11.2008 №1734-р	
5	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в Родниковском городском поселении	процентов к предыдущему году	01.01.2023 - 31.12.2030	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям рассчитывается: к протяженности автомобильных дорог находящихся в нормативном состоянии прибавляются дороги, приведенные в нормативное состояние в настоящем году путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	статистическое наблюдение	автомобильная дорога, км	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов	Ежегодно до 15 февраля



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 09.02.2023 № 118

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 года № 136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 года № 136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в разделе «Срок реализации программы» слова «2017-2025» заменить на слова «2017-2022».

1.2. В паспорте программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

7.	Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 4735,664 тыс. руб. 2018 год - 5 999,199 тыс. руб. 2019 год - 5 341,96893 тыс. руб. 2020 год - 78 832,31658 тыс. руб. 2021 год - 110 463,85449 тыс. руб.
----	--	---

	<p>2022 год - 225 360,55638 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения:</p> <p>2017 год – 3507,800 тыс. руб. 2018 год - 5 999,199 тыс. руб. 2019 год - 5 058,70209 тыс. руб. 2020 год - 16 783,55948 тыс. руб. 2021 год - 31 956,65954 тыс. руб. 2022 год - 36 208,86126 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 61 428,26830 тыс. руб. 2021 год – 77 125 683,95 тыс. руб. 2022 год – 52 714,81579 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2017 год – 1227,864 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 283,26684 тыс. руб. 2020 год - 620,48880 тыс. руб. 2021 год – 1 381,511 тыс. руб. 2022 год – 136 43, 87933 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2017год – 0,0 тыс. руб. 2018 год- 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год- 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022год – 0,0 тыс. руб.</p>
--	--

1.3. Таблицу 1 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программ» Раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Число переселенных граждан из аварийного жилищного фонда.	чел.	82	-	-	-	-	81	67	51

2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	54	54	51	51	52	51	50	50
3.	Количество введенного нового жилья	кв.м.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000

1.4. Подпрограмму «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» Приложение №1 к муниципальной программе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно – коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Подпрограмму «Организация содержания муниципального жилищного фонда» Приложение №2 к муниципальной программе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно – коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.6. Подпрограмму «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения» Приложение №4 к муниципальной программе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно – коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.02.2023 № 118

Приложение №1
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
«Развитие жилищно – коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

Подпрограмма
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда с учетом
необходимости развития малоэтажного
жилищного строительства»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. Обеспечение территории города Родники документацией для осуществления градостроительной деятельности.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 298,17562 тыс. руб. 2020 год - 71 022,32478 тыс. руб. 2021 год - 100 326,39268 тыс. руб. 2022 год – 56 555,01889 тыс. руб. и в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб.

2019 год - 14,90878 тыс. руб.
2020 год - 8 973,56768 тыс. руб.
2021 год - 22 365,44773 тыс. руб.
2022 год - 14 780,67563 тыс. руб.

- средства федерального бюджета:

2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год – 61 428,26830 тыс. руб.
2021 год – 77 125, 68395 тыс. руб.
2022 год – 41 342,31555 тыс. руб. ✓

- средства областного бюджета:

2017 год – 0,0 тыс.руб.
2018 год - 0,0 тыс.руб.
2019 год – 283,26684 тыс. руб.
2020 год – 620,48880 тыс. руб.
2021 год – 835,261. руб.
2022 год – 432,02771 тыс. руб. ✓

- внебюджетные источники:

2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год - 0,0 тыс. руб.
2021 год - 0,0 тыс. руб.
2022 год - 0,0 тыс. руб.

2. Целевые показатели (индикаторы) и результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

- Переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении;

- Проведение работ по внесению изменений в документы территориального планирования, генеральный план Родниковского городского поселения, правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в части их дополнения координатным описанием границ территориальных зон.

Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда позволит осуществить комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Одним из существенных препятствий для развития жилищного строительства является отсутствие земельных участков, обустроенных коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурами. В приоритетном порядке меры государственной поддержки направляются на стимулирование застройщиков, реализующих проекты массовой многоэтажной и малоэтажной застроек

Реализация Подпрограммы так же позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2025 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

Массовое жилищное строительство и развитие территорий невозможны без осуществления грамотного, экономически и технически обоснованного градостроительного планирования.

Согласно требованиям градостроительного законодательства наличие документов территориального планирования и правил землепользования и застройки является необходимым условием для управления территорией, в том числе при принятии решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, выдаче разрешений на строительство.

Одной из приоритетных задач исполнительных органов государственной

власти Ивановской области является улучшение инвестиционного климата, в частности в сфере строительства. Реализация некоторых инвестиционных проектов требует корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, находящихся на территории Ивановской области.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Число переселенных граждан из аварийного жилищного фонда.	чел.	160	-	-	-	-	81	67	51
2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	3338,3 5	-	-	-	-	1428,2	1556,1 6	992,60
3.	Количество земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Количество введенного нового жилья	кв.м.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000

3. Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Программа, всего (руб.)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>298175,62</i>	<i>71022324,78</i>	<i>100326392,68</i>	<i>56555018,89</i>
<i>- средства бюджета Родниковского городского поселения</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14908,78</i>	<i>8973567,68</i>	<i>22365447,73</i>	<i>14780675,63</i>
<i>- средства областного бюджета</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>283266,84</i>	<i>620488,80</i>	<i>835261,00</i>	<i>432027,71</i>
<i>-- средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>61428268,30</i>	<i>77125683,95</i>	<i>41342315,55</i>
<i>- внебюджетные источники</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	70879324,78	100326392,68	56555018,89
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	8830567,68	22365447,73	14780675,63
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	620488,80	835261,00	432027,71
	-- средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)		0,00	0,00	0,00	61428268,30	77125683,95	41342315,55
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	62675510,98	84391105,74	43186000,31
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	626753,88	6430160,79	1411657,05

	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	620488,80	835261,00	432027,71
	- средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)		0,00	0,00	0,00	61428268,30	77125683,95	41342315,55
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	2292299,05	684095,02
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	2292299,05	684095,02
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	8203813,80	8641339,29	3221193,99
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	8203813,80	8641339,29	3221193,99

	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	8203813,80	5001648,60	9463729,57
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	8203813,80	5001648,60	9463729,57
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении	Комитет по управлению имуществом Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	143000,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	143000,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Проведение работ по внесению изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в части их дополнения координатным описанием границ территориальных зон	Отдел градостроительства	0,00	0,00	298175,62	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	14908,78	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	283266,84	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.02.2023 № 118

Приложение №2
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
«Развитие жилищно – коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Подпрограмма
«Организация содержания
муниципального жилищного фонда»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация содержания муниципального жилищного фонда
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории городского поселения
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 4735,664 тыс. руб. 2018 год - 5999,199 тыс. руб. 2019 год - 5043,79331 тыс. руб. 2020 год - 7809,99180 тыс. руб. 2021 год - 9552,62121 тыс. руб. 2022 год - 12 915,01974 тыс. руб. ✓</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2017 год – 3507,800 тыс. руб. 2018 год - 5999,199 тыс. руб. 2019 год - 5043,79331 тыс. руб. 2020 год - 7809,99180 тыс. руб. 2021 год - 9552,62121 тыс. руб. 2022 год - 12 915,01974 тыс. руб.</p> <p>средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2017 год – 1227,864 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p>

- внебюджетные источники:

2017 год – 0,0 тыс. руб.

2018 год - 0,0 тыс. руб.

2019 год - 0,0 тыс. руб.

2020 год - 0,0 тыс. руб.

2021 год - 0,0 тыс. руб.

2022 год - 0,0 тыс. руб.

2. Целевые показатели (индикаторы) и результаты реализации Подпрограммы

Реализация подпрограммы направлена на повышение качества среды проживания жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Реализация подпрограммы позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

В рамках подпрограммы планируется выполнение следующих основных мероприятий:

- Проведение ремонта муниципального жилищного фонда;
- Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке;
- Содержание пожарной части в части оплаты за содержание;
- Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
- Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).

В отношении каждого из мероприятий подпрограммы имеются внешние факторы (риски), которые могут явиться причиной не достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы:

1. Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда постоянно изменяется, в результате чего возможно неполное использование ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на возмещение затрат организаций в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и реализацией коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Федеральным законом от 25.12.2012 N 271-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в Жилищный кодекс Российской Федерации внесены существенные изменения, в соответствии с которыми проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, финансируется из фонда капитального ремонта регионального оператора или специальных накопительных счетов домов, собственники которых приняли решение об индивидуальном накоплении.

Порядок проведения и финансирования капитального ремонта, а также сроки проведения ремонтных работ многоквартирных домов определены постановлением Правительства Ивановской области N 164-п от 30.04.2014 года

«Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области». Дата начала сбора платежей на капитальный ремонт многоквартирных домов определена с 01.01.2015 года.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

п/п	N Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения	тыс. кв. м	22,3	18,8	16,7	15,6	15,6	15,5
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Ед.	2	1	0	0	0	0
3	Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	%	100	100	100	100	100	100

3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

Таблица 2
руб.

N п/п	Наименование подпрограммы (мероприятия подпрограммы)/Источник ресурсного обеспечения	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	4 735 664,00	5 999 199,00	5 043 793,31	7 809 991,80	9 552 621,21	12 915 019,74
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	3 507 800,00	5 999 199,00	5 043 793,31	7 809 991,80	9 552 621,21	12 915 019,74
	областной бюджет	1 227 864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	<i>Мероприятие "Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"</i>	1 227 864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	1 227 864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Мероприятие "Проведение ремонта муниципального жилищного фонда"	700 000,00	1 100,00	597 112,31	871 865,00	597 049,75	1 021 359,67
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	700 000,00	1 100,00	597 112,31	871 865,00	597 049,75	1 021 359,67
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Мероприятие "Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке"	105 400,00	1 149 900,00	1 350 000,00	1 100 000,00	1 726 470,73	1 117 700,24
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	105 400,00	1 149 900,00	1 350 000,00	1 100 000,00	1 726 470,73	1 117 700,24
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Мероприятие "Содержание пожарной части в части оплаты за содержание"	230 000,00	250 000,00	286 300,00	343 800,00	328 434,30	963 048,43
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	230 000,00	250 000,00	286 300,00	343 800,00	328 434,30	963 048,43
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности"	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	10 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	10 000,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Мероприятие "Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек"	960 000,00	960 000,00	1 337 900,00	1 598 495,00	1 407 400,00	3 509 163,83
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	960 000,00	960 000,00	1 337 900,00	1 598 495,00	1 407 400,00	3 509 163,83
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7.	Мероприятие "Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"	1 200 000,00	1 440 100,00	1 280 000,00	1 200 000,00	3 198 423,03	1 355 047,57
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	1 200 000,00	1 440 100,00	1 280 000,00	1 200 000,00	3 198 423,03	1 355 047,57
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Мероприятие "Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях"	100 000,00	100 000,00	100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	100 000,00	100 000,00	100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения"	0,00	1 296 000,00	2 481,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	1 296 000,00	2 481,00	0,00	0,00	0,00

	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Мероприятие "Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)"	122 400,00	112 099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	122 400,00	112 099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Мероприятие "Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 100,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 100,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Мероприятие "Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность"	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13	Мероприятие "Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме"	0,00	0,00	0,00	2 555 831,80	1 928 797,25	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	2 555 831,80	1 928 797,25	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14	Мероприятие "Разработка программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры"	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.15	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Мероприятие "Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда"</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	54 200,00	99 600,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	54 200,00	99 600,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.16	<i>Мероприятие "Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения-организация содержания муниципального жилищного фонда (Ремонт общего имущества многоквартирных домов)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	21 846,15	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	21 846,15	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.17	<i>Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.18	Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.19	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.02.2023 № 118

Приложение №4
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
«Развитие жилищно – коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Подпрограмма
«Стимулирование развития жилищного
строительства и отдельных категорий
граждан Родниковского городского
поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. Обеспечение территории города Родники документацией для осуществления градостроительной деятельности. Улучшение жилищных условий граждан
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 548,84060 тыс. руб. 2022 год – 155 890,51775 тыс. руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение» 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,00 тыс. руб. 2020 год - 0,00 тыс. руб. 2021 год - 38,5906 тыс. руб. 2022 год - 8 513,16589 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб.

2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.
2022 год – 11 372,50024 тыс. руб.

- средства областного бюджета:

2017 год – 0,0 тыс.руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 546,250 тыс. руб.
2022 год – 136 004,85162 тыс. руб.

- внебюджетные источники:

2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год - 0,0 тыс. руб.
2021 год - 0,0 тыс. руб.
2022 год - 0,0 тыс. руб.

2. Целевые показатели (индикаторы) и результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

- Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении;

- Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки;

- Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному);

- Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

Одним из существенных препятствий для развития жилищного строительства является отсутствие земельных участков, обустроенных коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурами. В приоритетном порядке меры государственной поддержки направляются на стимулирование застройщиков, реализующих проекты массовой многоэтажной и малоэтажной застроек

Реализация Подпрограммы так же позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2025 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

Массовое жилищное строительство и развитие территорий невозможны без осуществления грамотного, экономически и технически обоснованного градостроительного планирования.

Согласно требованиям градостроительного законодательства наличие документов территориального планирования и правил землепользования и застройки является необходимым условием для управления территорией, в том числе при принятии решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, выдаче разрешений на строительство.

Одной из приоритетных задач исполнительных органов государственной власти Ивановской области является улучшение инвестиционного климата, в частности в сфере строительства. Реализация некоторых инвестиционных проектов требует корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, находящихся на территории Ивановской области.

В рамках областной программы "Государственная поддержка граждан в

сфере ипотечного жилищного кредитования" в Родниковском городском поселении действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем города. На протяжении многих лет для Родниковского городского поселения остается характерной естественная убыль населения, которая не перекрывается миграционным притоком жителей. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы должна стать основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

На решение этих вопросов направлено мероприятие подпрограммы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Количество земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	66
2.	Количество введенного нового жилья	кв.м.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
3.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	9	8	1	1	0	0	0	0	0

3. Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Программа, всего (руб.)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>584840,60</i>	<i>155 890 517,75</i>
<i>- средства бюджета Родниковского городского поселения</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>38590,60</i>	<i>8 513 165,89</i>
<i>- средства областного бюджета</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>546250,00</i>	<i>136 004 851,62</i>
<i>- - средства федерального бюджета</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11 372500,24</i>
<i>- внебюджетные источники</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении	Комитет по управлению имуществом Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126 204 794,83
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 310 239,74
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 894 555,09
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Корректировка проектно-сметной документации в части раздела автомобильная дорога по объекту: «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»	Комитет по управлению имуществом Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 361 655,36

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 082,77
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 293 572,59
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Корректировка проектно-сметной документации в части проведения инженерных изысканий и проектирования инженерных сетей по объекту «Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 131894,64
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	3094100,00	506 594,73
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 625299,91
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области» (Строительство автомобильной дороги)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 355622,41
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 867781,12
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 487841,29

	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Создание инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, расположенном в районе улицы Свободы Родниковского городского поселения Ивановской области	Комитет по управлению имуществом Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 355622,42
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 867781,12
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 487841,30
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки	Отдел градостроительства	0,00	0,00	0,00	0,00	575000,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	28750,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	546250,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	9840,60	0,00

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	9840,60	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 685 722,92
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 202 926,15
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 110 296,53
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 372 500,24
	Управление муниципального хозяйства						

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»	
1	Постановление №01 от 07.02.2023: О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в решение совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2010г. №51 «Об утверждении положения о порядке определения размера арендной платы за предоставленные без торгов земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», условиях и сроках внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1
2	Постановление №80 от 01.02.2023: Об утверждении порядка поощрения сотрудников органов внутренних дел за обеспечение охраны общественного порядка	3
3	Постановление №88 от 02.02.2023: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022г. №1418 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района» «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»	8
4	Постановление №89 от 02.02.2023: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	22

- 5 Постановление №91 от 02.02.2023: О внесении изменений в приложение №3 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 №1173 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 28
- 6 Постановление №92 от 02.02.2023: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. №1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» 29
- 7 Постановление №104 от 06.02.2023: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный района» от 23.11.2022г. №1454 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» 49
- 8 Постановление №105 от 06.02.2023: О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» 76
- 9 Постановление №106 от 06.02.2023: О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» 141
- 10 Постановление № 113 от 08.02.2023: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022 №1455 «Об 144

- утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»
- 11 Постановление № 114 от 08.02.2023: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» 158
- 12 Постановление № 116 от 09.02.2023: О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Родниковского муниципального района» от 24.03.2022г. №330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района» 162
- 13 Постановление № 117 от 09.02.2023: Об утверждении программы Родниковского муниципального района «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района на 2023-2030 годы» 194
- 14 Постановление № 118 от 09.02.2023: О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 года №136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» 206

