



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.01.2023 № 03

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, гражданам – участникам, на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), Порядка предоставления, гражданам – участникам, дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия) ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия) (приложение № 2)

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Порядок
предоставления субсидий, гражданам - участникам
ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного
кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и
комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»,
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного
жилищного кредита или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - администрация) гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» субсидий на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее соответственно - ведомственный проект, Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику ведомственного проекта за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета муниципального образования:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем Порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к ведомственному проекту под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям ведомственного проекта, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в ведомственном проекте является добровольным. Участниками ведомственного проекта могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в ведомственном проекте):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Родниковского района Ивановской области.

Применительно к ведомственному проекту членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Родниковского района.

Применительно к ведомственному проекту под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны администрацией нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования

субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в ведомственный проекте и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие администрацией решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников ведомственного проекта.

1.4. Допускается участие в ведомственном проекте молодых семей, признанных в установленном порядке участниками ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», которые добровольно изъявили желание стать участниками ведомственного проекта и направили в администрацию соответствующее заявление об исключении их семьи из списков молодых семей - участников ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района».

При этом в список граждан - участников ведомственного проекта - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в ведомственном проекте, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района».

1.5. Предоставление Субсидий гражданам - участникам ведомственного проекта осуществляется администрацией, признавшей гражданина и членов (члена) его семьи участниками ведомственного проекта.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников ведомственного проекта в связи с приобретением соответствующего требованиям ведомственного проекта жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области, предоставление Субсидии гражданам осуществляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», признавшей их участниками ведомственного проекта.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», изъявивших желание стать участниками ведомственного проекта, в связи с приобретением соответствующего требованиям ведомственного проекта жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области предоставление им Субсидии в рамках ведомственного проекта осуществляется администрацией, признавшей молодую семью участником ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей».

1.6. Право гражданина - участника ведомственного проекта на получение Субсидии удостоверяется именованным документом - свидетельством о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма Свидетельства установлена приложением 1 к настоящему порядку.

Свидетельство дает право гражданину - участнику ведомственного проекта открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем ведомственного проекта на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участника ведомственного проекта составляет 1 месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации ведомственного проекта, - не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Оформление Свидетельства осуществляется администрацией на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему порядку.

Департамент направляет в администрацию номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников ведомственного проекта - получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается приказом Департамента.

2. Порядок формирования списков граждан - участников ведомственного проекта

2.1. Для участия в ведомственном проекте гражданин представляет в администрацию либо в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родниковский муниципальный район «Мои документы» следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте "а" настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств, для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа, договор купли-продажи жилого помещения, договор

долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) или залогодателя о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Администрация:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) администрации о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) администрации о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в ведомственном проекте, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, администрация самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, выносит на заседание общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вопрос о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками ведомственного проекта, решение комиссии утверждается

постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее 10 дней со дня принятия документов от граждан.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней после даты выхода постановления путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками ведомственного проекта являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в ведомственном проекте, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в ведомственном проекте допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Администрация формирует списки граждан - участников ведомственного проекта - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники ведомственного проекта, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники ведомственного проекта, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками ведомственного проекта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками ведомственного проекта ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников ведомственного проекта - претендентов на получение Субсидий формируются администрацией в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника ведомственного проекта и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.6. Департамент на основании списков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка и поступивших от администрации, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственного проекта из областного бюджета и бюджета администрации на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» - претендентов на получение субсидий -

претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает сводный список граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – претендентов на получение субсидий в планируемом году.

Департамент в течение 5 рабочих после утверждения сводного списка доводит информацию до администрации.

Сводный список граждан - участников ведомственного проекта - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники ведомственного проекта были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники ведомственного проекта, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников ведомственного проекта - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников ведомственного проекта - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются администрацией о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее Подпрограмма) - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. В течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, администрация представляют в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение).

3.2. Выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в администрацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, администрация может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств местного бюджета.

В таком случае выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в администрацию в течение 3 дней с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году.

3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.5. Для получения Свидетельства гражданин - участник ведомственного проекта - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в администрацию заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами "б", "в", "г", "и" пункта 2.1 настоящего Порядка;

- решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка);

- соглашения, заключенного с администрацией, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся

(имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в ведомственном проекте, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" пункта 2.1, - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники ведомственного проекта - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, администрация вносит изменение в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляют Департамент о произведенных изменениях.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, администрация вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляют Департамент о произведенных изменениях.

В случае внесения администрацией изменений в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий администрация уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменения указанных списков представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6.1. Департамент на основании представленных администрацией изменений списков граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий вносит соответствующие изменения в сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, список граждан -

участников Подпрограммы - получателей Субсидий, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Администрация в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам ведомственного проекта в соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику ведомственного проекта, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.9. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника ведомственного проекта.

3.10. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» устанавливается органом местного самоуправления ежеквартально в соответствии с разрабатываемым им нормативным правовым актом, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.12. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$R_{сж} = N \times P_{ж}$, где:

$R_{сж}$ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями ведомственного проекта;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями ведомственного проекта.

3.13. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями ведомственного проекта, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями ведомственного проекта, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.14. При получении Свидетельства гражданин - участник ведомственного проекта повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.15. При возникновении у гражданина - участника ведомственного проекта обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику ведомственного проекта представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.16. В течение 10 дней с даты получения заявления администрация выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

4. Заключение договора банковского счета

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам ведомственного проекта (далее - банк).

Банки, претендующие на участие в ведомственном проекте, должны удовлетворять следующим условиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);
- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;
- отсутствие убытков за последний отчетный год;
- наличие структурного подразделения банка на территории муниципального образования, участвующего в реализации ведомственного проекта;
- развитая сеть филиалов на территории муниципальных образований, участвующих в реализации ведомственного проекта;
- условия предоставления ипотечных жилищных кредитов (процентная ставка, размер первоначального взноса, комиссия за рассмотрение заявки, штрафные санкции за досрочное погашение кредита).

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в администрацию.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

4.3. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом

представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником ведомственного проекта, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Решением СОВЕТА муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.07.2020 года № 42 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения (учетная норма) и нормы предоставления площади жилого помещения (нормы предоставления)», в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Решением СОВЕТА муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.07.2020 года № 42 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения (учетная норма) и нормы предоставления площади жилого помещения (нормы предоставления)», в целях

принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор или договор займа;
- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником ведомственного проекта, после чего направляет заявку в администрацию для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор или договор займа;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия,

номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;

- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займодавца.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник ведомственного проекта заключает с администрацией соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и администрацией при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения администрации гражданина - получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в

течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

**6. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы
"Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования" государственной программы Ивановской
области "Обеспечение доступным и комфортным жильем,
объектами инженерной инфраструктуры и услугами
жилищно-коммунального хозяйства населения
Ивановской области"**

6.1. Все граждане - участники подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 458-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками.

Приложение 1

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Свидетельство

о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))

Серия: _____ - ИК

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

_____ (ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области".

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется субсидия в размере _____

(цифрами и прописью)

_____ руб. _____ коп.

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)),
(нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом _____ членов (члена) его (ее) семьи:

(количество цифрами)

- 1) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 2) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 3) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 4) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 5) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до "___" _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

телефон заявителя

Заявление

Прошу включить в состав участников ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» меня:

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ г.,
проживающего(щую) по адресу: _____;

и членов (члена) моей семьи:

1) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
" " _____ г., проживает по адресу: _____;

2) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
" " _____ г., проживает по адресу: _____;

3) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
" " _____ г., проживает по адресу: _____;

С условиями участия в ведомственном проекте «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
2) _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
3) _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»,
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или
на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от _____

проживающего (-щей) по адресу:

Паспорт: Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Действующий(-ая) от своего имени и в своих
интересах, интересах своих несовершеннолетних детей
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю свое согласие на предоставление и обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. Год, месяц, дата рождения;
4. Адрес регистрации и проживания;
5. Сведения о составе семьи;
6. Данные свидетельства о регистрации брака;
7. Данные, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие либо отсутствие недвижимого имущества на правах собственности;
8. Данные, указанные в документах, подтверждающих наличие доходов;
9. Другие данные, указанные в документах, предоставляемых для участия граждан в ведомственном проекте «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», с целью ведения учета, хранения и передачи в соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Я извещен о том, что данное соглашение действует в течение 5 лет с момента подписания заявления субъектом персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" - претендентов на получение субсидий в 20__ году по Родниковскому муниципальному району
(наименование муниципального образования Ивановской области)

N п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья			
	количество членов семьи (чел.)	ФИО (указыва ются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рожден ия			дата признания нуждающимис я в улучшении жилищных условий	норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 x гр. 11)
			серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

К порядку предоставления субсидий, гражданам – участникам ведомственного проекта
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»,
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или
на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

**Изменение списка граждан - участников Подпрограммы -
претендентов на получение Субсидий в ____ году
(списка граждан - участников Подпрограммы -
получателей Субсидий в ____ году)
по муниципальному образованию "Родниковский муниципальный район"**
наименование муниципального образования Ивановской области

**I. Сведения об исключении из списка граждан - участников
Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий
(из списка граждан - участников Подпрограммы -
получателей Субсидий)**

N п / п	Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" (далее - Подпрограмма) - получателей Субсидий в 20__ году	Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий, сформированный органом местного самоуправления)	Присвоенный номер в сводном списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий), представленном в составе заявки	Дата признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий	Сведения о членах семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в ____ году (из списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в ____ году)	Реквизиты принятого решения об исключении из списка граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в ____ году (из списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в ____ году)	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта Гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей			
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Итого					
из них за счет средств регионального бюджета, рублей					
из них за счет средств местного бюджета, рублей					

II. Сведения о дополнительно включенных в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий (в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий)

N п / п	Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в 20__ году	Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий, сформированный органом местного самоуправления)	Присвоенный номер в сводном списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий) (представленном в составе заявки)	Дата признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий	Сведения о членах семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения граждан в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в ____ году (в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в ____ году)	Реквизиты принятого решения о включении в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в ____ году (в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в ____ году)	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		дата	N
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Порядок

**Предоставления, гражданам – участникам
ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного
кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и
комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»,
дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату
процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе
рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого
помещения на основании договора участия в долевом строительстве или
договора уступки прав требования по договору участия в долевом
строительстве (далее - дополнительная субсидия)**

1. Гражданам - участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п (далее - Подпрограмма), получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) предоставляется дополнительная субсидия за счет средств районного бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - дополнительная субсидия) в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам - участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» (далее – ведомственный проект) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам, получившим Свидетельства.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках подпрограммы (приложение 1 к настоящему Порядку);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

- копию кредитного договора, заключенного участником Подпрограммы с целью приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или по договору уступки прав требования по договору долевого участия в строительстве, оформленного до даты подачи в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявления о включении в состав участников Подпрограммы.

4. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на основании представленных документов в течение 15 дней с момента получения заявления принимает решение о включении или отказе о включении семьи (гражданина) в списки граждан - претендентов на получение дополнительной субсидии (далее - Решение). Решение утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 5 дней с момента принятия общественной комиссией по жилищным вопросам администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» решения направляет в адрес семьи (гражданина) - участника ведомственного проекта соответствующее уведомление.

5. Расходование средств районного бюджета на предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется на основании справки от кредитора о сумме основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

6. Предоставление гражданам - участникам подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств дополнительной субсидии с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области для кассового исполнения районного бюджета, в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с установленным Порядком исполнения районного бюджета по расходам, на счет организации, предоставившей участнику подпрограммы ипотечный (жилищный) кредит.

Приложение I

к Порядку предоставления, гражданам – участникам ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия)

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от _____

Проживающего (-шей) по адресу:

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу включить в список получателей дополнительной субсидии в рамках подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", претендентов на получение Субсидий в _____ году, семью в составе:

супруг _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ Г.,

проживает по адресу:

_____;

супруга _____

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ Г.,

проживает по адресу:

_____;

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ " _____ Г.,

проживает по адресу:

_____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ " _____ Г.,

проживает по адресу:

_____;

серия _____ № _____, выданное(ый) _____ " _____ Г.,

проживает по адресу:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица, проверившего документ)

подпись

(расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.04.2023 № 06

Об отмене постановления от 21.04.2015 года № 568 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров»

В связи с вступлением в законную силу Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 11.06.2021 года №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Постановление Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.04.2015 года № 568 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров» отменить.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.01.2023 № 08

Об утверждении Порядка признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, Порядка предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области", Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» (приложение № 1).

2. Утвердить Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» (приложение № 2)

3. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» (приложение № 3)

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Порядок
признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты ведомственного
проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского
муниципального района»**

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья участник ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области либо в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родниковский муниципальный район «Мои документы» заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

2. Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - С$, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с Правилами.

3. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей

размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

4. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявлением подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

е) справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, выносит на заседание общественной комиссии по жилищным вопросам

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вопрос о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, решение комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодой семьи.

6. О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте или выдачей ответа на руки.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

Приложение 1

К Порядку признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку наличия доходов, позволяющих получить кредит, или иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках реализации ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», и направить мне,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ Г.,

уведомление о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Состав семьи:

супруга (супруг), дети:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям участникам ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» (далее - ведомственного проекта) социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2.1. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и

пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы ведомственного проекта на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства производится на основании решения о включении молодой семьи в список участников ведомственного проекта осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области, предусматриваемых на финансирование мероприятия ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в администрацию муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) или А5 (148 х 210 мм). В случае принятия такого решения Департамент строительства и архитектуры Ивановской области направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» оформляет свидетельство в соответствии с Приложением 7 к настоящим правилам.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником ведомственного проекта может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Порядком признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в ведомственном проекте администрацией

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2.1. настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты ведомственного проекта прописаны в приложении № 1 настоящего постановления.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в ведомственном проекте является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2.1. настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2.1. настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за

пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участников ведомственного проекта и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в котором молодая семья включена в список участников ведомственного проекта. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ивановской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Ивановской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в ведомственном проекте в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2.1. настоящих Правил молодая семья подает в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» либо в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родниковский муниципальный район «Мои документы» по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 настоящих правил в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

ж) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Родниковского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с Приложением 5 к настоящим Правилам.

Молодые семьи, признанные участниками ведомственного проекта, включаются в книгу регистрации молодых семей-участников ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» (приложение 1 к настоящим Правилам).

Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение 3 к настоящим Правилам).

19. Для участия в ведомственном проекте в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2.1. настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.1. настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2.1. настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

л) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

м) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

н) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

о) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме N 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

п) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявлением подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

р) справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», либо в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Родниковский муниципальный район «Мои документы», либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, о принятом решении о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей ведомственного проекта молодая семья письменно уведомляется Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 5 дней с момента издания постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятом решении в признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей ведомственного проекта, если иной способ его получения не указан Заявителем.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей ведомственного проекта являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств)

материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в ведомственном проекте допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Для включения в Список молодая семья - участник ведомственного проекта предоставляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в период с 1 января по 1 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в Список, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В список не включаются молодые семьи - участники ведомственного проекта, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» формирует и утверждает постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Список молодых семей - участников ведомственного проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и представляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

25. Порядок формирования администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» списка молодых семей - участников ведомственного проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Сводный Список Департамента строительства и архитектуры Ивановской области формируется в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи - участники ведомственного проекта были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Молодые семьи - участники ведомственного проекта, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном Списке по алфавиту.

26. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (форма приложения к постановлению **Приложению 3** к настоящим Правилам) с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета Ивановской области и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный Правительством Ивановской области сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ивановской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия ведомственной целевой

программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом Ивановской области может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

28.1. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Ивановской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28.2. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в

соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В случае внесения администрацией муниципального образования "Родниковский муниципальный район" изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году уведомляет Департамент строительства и архитектуры Ивановской области о произведенных изменениях.

Изменение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку представляется Департаменту строительства и архитектуры вместе с ежеквартальным отчетом об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Подпрограммы.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2.1. настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "ж" и "и" пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2.1. настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственного проекта обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдавшей это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдавшая это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По

истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдавшей это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям,

установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2.1. настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной на основании Решения СОВЕТА муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.07.2020 года № 42 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения (учетная норма) и нормы предоставления площади жилого помещения (нормы предоставления)» в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.1. настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Решением СОВЕТА муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.07.2020 года № 42 в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "ж" - "и" пункта 2.1. настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Решением СОВЕТА муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.07.2020 года № 42 в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники ведомственного проекта могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства,

предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников ведомственного проекта, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников ведомственного проекта, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "з" пункта 2.1. настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору

участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2.1. настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.1. настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2.1. настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2.1. настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2.1. настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих

супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2.1. настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2.1. настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2.1. настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45.1. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2.1. настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45.2. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2.1. настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45.1. и пунктом 45.2. настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45.1. и пунктом 45.2. настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45.1. и пунктом 45.2. настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45.1. и пунктом 45.2. настоящих Правил, направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45.1. и пунктом 45.2. настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора

купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2.1. настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

Приложение 1

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

КНИГА
регистрации молодых семей - участников
ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

Орган местного самоуправления _____

Начато _____ 20__ г. Окончено _____ г

№ в программе	Фамилия	Имя	Отчество	Количество детей в семье	Состав семьи	Поселение	Населенный пункт	улица	дом	квартира	Краткая характеристика жилищных условий/основание признания нуждающимися в жилом помещении	Дата поступления заявления	Дата протокола постановки на учет	Номер протокола с принятием решения о постановке на очередь	Дата постановления о признании и включении	Номер постановления о признании и включении	Дата снятия с очереди	Номер протокола с решением о снятии с очереди, постановление	Участник программы	Перерегистрация	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы ступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

телефон

С условиями участия в ведомственном проекте «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы
 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы
 Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным
 жильем населения Ивановской области", изъявивших желание
 получить социальную выплату в 20__ году
 по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»

N п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающей ся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участнико в Подпрогра ммы	Орган местного самоуправле ния, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Подпрограм мы	Расчетная стоимость жилья		
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимост ь 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещени я на семью (кв. м)	всего (гр. 12 x гр. 13)
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

Изменение списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году
(списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году)

наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" (далее - Подпрограмма), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году)	Реквизиты принятого решения об исключении из списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году)	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке				стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей	дата	N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

**II. Сведения о дополнительно включенных в список
молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших
желание получить социальные выплаты (список молодых
семей - претендентов на получение социальных выплат)**

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году)	Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году)	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		дата	N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

М.П.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от _____

проживающего (-щей) по адресу:

Паспорт: Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Действующий(-ая) от своего имени и в своих
интересах, интересах своих несовершеннолетних детей
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю свое согласие на предоставление и обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. Год, месяц, дата рождения;
4. Адрес регистрации и проживания;
5. Сведения о составе семьи;
6. Данные свидетельства о регистрации брака;
7. Данные, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие либо отсутствие недвижимого имущества на правах собственности;
8. Данные, указанные в документах, подтверждающих наличие доходов;
9. Другие данные, указанные в документах, предоставляемых для участия граждан в ведомственном проекте «Обеспечение жильем молодых семей», с целью ведения учета, хранения и передачи в соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Я извещен о том, что данное соглашение действует в течение 5 лет с момента подписания заявления субъектом персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 6

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от _____

Проживающего (-щей) по адресу

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу включить в список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области", изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году, молодую семью в составе:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " _____"
_____ г.,
проживает по адресу: _____

супруга

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ " _____" _____ г.,
проживает по адресу: _____

дети:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____,
выданное(-ый) _____
" _____" _____ г., проживает по адресу: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____,
выданное(-ый) _____
" _____" _____ г.,
проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____,
выданное(-ый) _____

_____ Г.,
проживает по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
(нужное подчеркнуть) серия _____ N _____,
выданное(-ый) _____

_____ Г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя

(Ф.И.О.)
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи) »

К Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

(форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____
(ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) _____
(ф.и.о., дата рождения)

2) _____

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления

М.П.

Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

1. Молодой семье - участнице ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, при рождении (усыновлении) одного и более ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - дополнительная социальная выплата) в размере пяти процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», использованной при расчете размера социальной выплаты.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) с момента включения молодой семьи в список участников ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района», предусматривающей предоставление социальной выплаты молодым семьям, и до окончания срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство индивидуального жилого дома.

3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам (далее - жилищного кредита) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, и (или) для компенсации собственных средств, использованных:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным

жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

При этом размер дополнительной социальной выплаты не может превышать суммы собственных средств, потраченных на вышеуказанные цели.

4. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения социальной выплаты участник ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие документы:

заявление (пишется в произвольной форме) о включении в список получателей дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка;

свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;

банковские реквизиты вновь открытого либо иного действующего счета для перечисления дополнительной социальной выплаты.

5. Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» формирует для рассмотрения и принятия решения общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» список молодых семей на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (приложение 1 к настоящему Порядку).

6. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на основании представленных документов в течение 15 дней с момента получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты (далее - Решение). Решение утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 5 дней с момента принятия Решения общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляет в адрес молодой семьи - участницы ведомственного проекта и финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» соответствующее уведомление.

7. Расходование средств районного бюджета на предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы молодых семей - участников ведомственного проекта на приобретение (строительство) жилья, например, кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, справки от кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

8. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж.

9. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка молодой семье – участнице ведомственного проекта считается предоставленной с даты перечисления бюджетных средств на счет участника подпрограммы.

Приложение 1

К порядку предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - участников ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальные выплаты (список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году)	Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году)	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		дата	N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.01.2023 № 15

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022 г. № 1426 "Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 11.11.2022 г. № 1426 "Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается)

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 16.01.2023 № 15

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского
муниципального района»

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич - Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности
Направления муниципальной программы	Направление 1. «Обеспечение жильем молодых семей» Направление 2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Направление 3. «Содержание муниципального жилищного фонда» Направление 4. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Направление 5. «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Направление 6. " Развитие градостроительной деятельности"
Объемы финансового обеспечения	. 48 166 194,00 руб.

Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1. Комфортная и безопасная среда для жизни Показатель «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия» Показатель «Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия по ипотечному жилищному кредиту» Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района» Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения» Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения» Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда» Показатель «Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения» 2. Развитие градостроительной деятельности Показатель "Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки"
---	--

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"</i>														
1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий														
1.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	0	0	28	26	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"</i>														
2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения														
2.1.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	0	4	4	4	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде

3.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	8,27	8,54	8,54	8,50	8,50	8,45	8,45	8,4	8,00	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
------	---	------------	------	------	------	------	------	------	------	-----	------	---	---	--

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

4. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

4.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	92	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	1605,70	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение безопасности проживания граждан

Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"

5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	3	3	3	3	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия
Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"														
6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности														
6.1.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	1	6	0	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

1. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Обеспечение жильем молодых семей»		
1.1.	Ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Увеличение количества молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к 2030 года на 54 семьи по сравнению с 2022 годом.	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
2	Направление «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»		
2.1.	Ведомственный проект «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Увеличение количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) к 2030 году на 12 человек (семей) по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия

3.	Направление «Содержание муниципального жилищного фонда»		
3.1.	Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 48 единиц по сравнению к 2022году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты а взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
4	Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		
4.1.	Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2023 году в количестве 92 человека	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.1.2.	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2023 году в количестве 1605,70 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
5.	Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
5.1.	Ведомственный проект «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Заместитель Главы		

	администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
5.1.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей	Увеличение количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2030 году на 24 квартиры по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия
6.	Направление «Развитие градостроительной деятельности»		
6.1.	Ведомственный проект «Развитие градостроительной деятельности» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район Васильков М.И.)		
	Отдел градостроительства	Срок реализации: 2023-2030гг.	
6.1.1.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генеральных планов, приведение в соответствие с действующим законодательством, внесение в ЕГРН сведений о границах 135 населенных пунктов. Корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

2. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы
"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	<i>Программа, всего</i>	<i>15455498,00</i>	<i>17156228,00</i>	<i>15554468,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48166194,00</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>4961000,00</i>	<i>7267200,00</i>	<i>4880640,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17108840,00</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>7466088,00</i>	<i>7870088,00</i>	<i>8654888,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>23991064,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>3028410,00</i>	<i>2018940,00</i>	<i>2018940,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7066290,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Ведомственный проект "Обеспечение жильем молодых семей"	0,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00
	районный бюджет	0,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ведомственный проект "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300000,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Ведомственный проект "Содержание муниципального жилищного фонда"	11927088,00	14937288,00	13335528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	4461000,00	7067200,00	4680640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16208840,00
	средства бюджетов поселений	7466088,00	7870088,00	8654888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23991064,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Ведомственный проект "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	3028410,00	2018940,00	2018940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7066290,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	3028410,00	2018940,00	2018940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7066290,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	Ведомственный проект "Развитие градостроительной деятельности "	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
	районный бюджет	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Обеспечение жильем молодых семей». За указанный период было обеспечено жильем 54 молодых семей Родниковского района. Общий объем финансирования составил 26,86 млн. рублей, из них 13,131 млн. рублей средства федерального бюджета и 8,088 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем района. Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

Продолжение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2023-2030 годах станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на 54 семьи.

Участником программы может быть молодая семья соответствующая требованиям Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования и Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты утверждаются отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2) «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». За указанный период было обеспечено жильем 6 граждан (семей) Родниковского района. Общий объем финансирования 1,904 млн. рублей, из них 1,433 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

В рамках программы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" в Родниковском районе действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) на 12 человек (семей).

Субсидии предоставляются гражданину (семье) в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам - участникам программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), который утверждается отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Продолжение реализации данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

4) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 5 семей из аварийного жилищного фонда, снесено три многоквартирных дома, признанных аварийными и подлежащими сносу. Общий объем финансирования составил 10,216 млн. рублей, из них 6,322 млн. рублей средства федерального бюджета и 0,064 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2022-2023 годах продолжится строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2023 году планируется переселить в новый дом 92 человека из аварийных квартир общей площадью 1605,70 кв. м

Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» будет реализовываться в соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» в рамках переданных органам местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по однократному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Средства на реализацию передаваемых полномочий предоставляются местным бюджетам из областного бюджета в виде субвенций.

Успешное выполнение мероприятий данного направления позволит увеличить количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к 2030 году не меньше чем на 24 квартиры.

5) "Развитие градостроительства". Стратегическая цель - обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности.

Для достижения стратегической цели необходимо решение следующей проблемы:
– исчерпание в среднесрочной перспективе территориального ресурса города Родники при существующих темпах застройки

Решению указанной проблеме будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности, проведение анализа Генерального плана города Родники, Правил землепользования и застройки на предмет учета существующей и возможной инфраструктуры при планировании нового строительства, актуализация местных нормативов градостроительного проектирования и т.д. В рамках градостроительного развития важен разумный баланс между формированием социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и скоростью коммерческой и жилой застройки.

2. Разработка градостроительной документации, ее своевременная актуализация, в том числе разработка документации по планировке территории.

3. Выполнение комплексных кадастровых работ.

4. Обеспечение информационной открытости градостроительной деятельности. Продолжит развиваться информационная система обеспечения

градостроительной деятельности (ИСОГД). Также все решения, затрагивающие вопросы осуществления градостроительной деятельности, являются открытыми для обсуждения. Практика взаимодействия с застройщиками на предмет объединения усилий бизнеса и власти по созданию объектов социальной и транспортной инфраструктуры, застройке территории будет расширяться.

1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения" 1 семья = 1 свидетельство	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список молодых семей	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) 1 гражданин (семья) = 1 свидетельство	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Список граждан, участников мероприятия	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
3.	Общая	тыс. кв. м	01.01.2023 -	Источником информации об	Общая площадь	Ежегодное	Реестр	Управление	-	До 01 марта

	площадь муниципальн ого жилищного фонда в многоквартир ных домах, расположенн ых на территории Родниковског о муниципальн ого района		31.12.2030	общей площади муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	муниципальног о жилищного фонда в многоквартирн ых домах	предоставление КУИ в Управление жилищно- коммунального хозяйства	муниципального имущества	жилищно- коммунального хозяйства		года следующего за отчетным
4.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно- коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460- п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
5.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно- коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460- п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и	До 01 февраля года следующего за отчетным

									комфортным жильем населения Ивановской области»	
6.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченны х жилым помещением по договору найма специализиро ванного жилого помещения	Человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализирова нного жилого помещения	Данные формируются Управлением жилищно- коммунального хозяйства	Реестр договоров найма специализирова нного жилищного фонда	Управление жилищно- коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Количество откорректиро ванных в соответствии с действующи м законодатель ством документов территориаль ного планировани я, правил землепользов ания и застройки	шт.	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации является отдел градостроительства	Количество откорректирова нных в соответствии с действующим законодательст вом документов территориально го планирования, правил землепользован ия и застройки	Данные формируются отделом градостроитель ства	Реестр договоров найма специализирова нного жилищного фонда	Отдел градостроитель ства	-	-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.01.2023 № 16

**О подготовке проекта внесения изменений в
Генеральные планы муниципального образования
"Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области",
муниципального образования "Парское сельское
поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области", муниципального
образования "Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (далее проекты Генеральных планов), утверждённые Решениями Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 г. № 15, от 22.02.2018 № 16, от 22.02.2018 № 17.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов Генеральных планов (прилагается).
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проектов Генеральных планов**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Норма Градостроительного Кодекса Российской Федерации
1	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	январь 2023 года	ч. 2 ст.24
2	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	январь 2023 года	

3	Определение технического исполнителя работ по подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы	февраль 2023 года	
4	Подготовка проекта внесения изменений в Генеральные планы	конец июня 2023 года	
5	Рассмотрение подготовленных проектов внесения изменений в Генеральные планы (рабочая группа)	14 дней	
6	Размещение (обеспечение доступа) разработанных проектов внесения изменений в Генеральные планы в Федеральной информационной системе территориального планирования	Не менее чем за один месяц до утверждения. июль 2023 года	ч. 7 ст. 9
7	Направление уведомлений о согласовании проектов внесения изменений в Генеральные планы заинтересованным лицам	В трехдневный срок со дня обеспечения доступа к проекту июль 2023 года	ч.8 ст. 9
8	Процедура согласования проекта внесения изменений в Генеральные планы с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которых находятся поселения, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселениями, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находятся поселения	Изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в органы государственной власти и органы местного самоуправления,	п. 3 ч. 7.2 ст. 25

		указанные в части 7 статьи 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.	
9	Принятие постановлений Главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области , опубликование указанных постановлений в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение проектов внесения изменений в Генеральные планы на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения путем размещения объявления в газете «Родниковский рабочий»	Сентябрь 2023 года Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проектов, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	п.1 ч.8 ст. 5.1
10	Проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы	Не может быть менее одного месяца и более	ч. 8. ст. 28 Градостроительного

		двух месяцев октябрь 2023 года	Кодекса РФ
11	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В соответствии с Уставом октябрь 2023 года	ч. 23 ст. 5.1
12	Направление проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области с протоколом и заключением публичных слушаний в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Октябрь 2023 года	ч. 12 с. 24
13	Рассмотрение проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и его утверждение.	По графику, утвержденному Советом Родниковского муниципального района Ноябрь 2023	Ч. 13 ст. 24
14	Опубликование утвержденных изменений в Генеральные планы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района	В срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения	ч. 9 ст. 9

Ивановской области", муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещение во ФГИС ТП	таких документов. Декабрь 2023 г	
---	---	--



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.01.2023 № 14

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 17.01.2023 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15, «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16, «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	Утверждение состава и порядка деятельности единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района	Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ январь 2023	Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский	в течение 30 дней со дня	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33

	муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта январь 2023	
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления январь 2023	Ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ январь 2023	Ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского	август-октябрь 2023	Ч.9 ст. 31

	муниципального района Ивановской области» Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц, заключение муниципальных контрактов с целью подготовки подрядчиками проектов внесения изменений в ПЗЗ (включая подготовку и оформление xml схем для внесения сведений о границах территориальных зон в ЕГРН)		
6	Направление Главам муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	5 рабочих дней после завершения разработки проекта октябрь- ноябрь 2023	Ч.10. ст.31
7	Принятие Решения Главами муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» соответственно «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользовани я и застройки октябрь- ноябрь 2023	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки	Не менее одного и не более трех	Ч.12. и 13. ст. 31

	муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ноябрь - декабрь 2023	
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний ноябрь - декабрь 2023	Ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией ноябрь - декабрь 2023	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией ноябрь - декабрь 2023	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский	В течение 10	Ч 16. Ст.31

	муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласованного проекта Решения Совета «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки ноябрь- декабрь 2023	
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета МО «Родниковский муниципальный район» декабрь 2023	Ч.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней декабрь 2023	Ч.3 ст.32
15	Размещение утвержденного проекта ПЗЗ в федеральной государственной информационной системе	В течение 10 дней с даты	Ч.3.1 ст. 32

	территориального планирования (ФГИС ТП), направление утверждённых ПЗЗ в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 32, Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде документов (содержащихся в них сведений) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	утверждения Правил декабрь 2023	
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользовани я и застройки в ФГИС ТП декабрь 2023	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.01.2023 № 19

**О внесении изменений в постановление
администрации МО «Родниковский муниципальный район»
от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению
изменений в правила землепользования и застройки муниципальных
образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с частью 6 ст.31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Законом Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 №82-ОЗ, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (принят решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2010 №20), администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Состав единой комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Председатель Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя:

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства
администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный
район»;

Секретарь Комиссии:

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела
градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»;

Члены Комиссии:

Карелов Вадим Валентинович – Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской
области»;

Малкова Лидия Федоровна – Глава муниципального образования «Парское
сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области»;

Лапшина Елена Николаевна – Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района
ивановской области»;

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации, начальник
отдела экономического развития и торговли администрации муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»;

Комарова Светлана Сергеевна – заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – начальник Правового отдела администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.01.2023 № 23

**Об утверждении перечня мест, на которые запрещается
возвращать животных без владельцев, и лиц, уполномоченных
на принятие решений о возврате животных без владельцев
на прежние места их обитания**

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, на территории Родниковского муниципального района.
2. Установить, что лицом, уполномоченным на принятие решения о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания, является начальник Управления муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района <http://www.rodniki-37.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Перечень
мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев,
на территории Родниковского муниципального района**

- территории объектов здравоохранения;
- территории объектов образования (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования);
- территории объектов культуры, физической культуры и спорта;
- детские и спортивные площадки;
- общественные территории (сады, парки, скверы);
- территории торгово-развлекательных центров;
- территории розничных рынков;
- объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции, автобусные остановки).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.01.2023 № 25

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.12.2022 года №1490 «Об утверждении Порядка оказания Единовременной социальной поддержки граждан Родниковского муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. №43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования "Родниковский муниципальный район", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.12.2022г. № 1490 «Об утверждении Порядка оказания Единовременной социальной поддержки граждан Родниковского муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 в пункте 6 слова: «и на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.01.2023 № 33

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 9 Января, д. 7, для индивидуального жилищного строительства

Рассмотрев заявление Шанина Михаила Сергеевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, д. 5, кв. 60, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 9 Января, д. 7, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 17.01.2023г., руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 9 Января, д. 7, для индивидуального жилищного строительства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 37:15:012017:4, площадью 595 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. 9 Января, д. 7.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 27.02.2023г. включительно.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, по рабочим дням с 09-00 до 16-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 20.01.2023 № 34

О внесении изменений в муниципальную программу Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 01.03.2016 N 242 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации", в целях повышения эффективности реализации муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 следующие изменения:

В приложении 9 к муниципальной программе:

1.1. Строку 9 таблицы «Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы» раздела 3 изложить в новой редакции:

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
9	Полная и (или) частичная замена	Ед.	1	1	2	2	2	2	5	4	14	2	1

зданий образовательных организаций													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Объем средств по подпрограмме и строку 89 таблицы IX «Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования» пункта 4. приложения 9 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"**

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»
от 10.01.2023 № 34

№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Сроки проведения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего			12884,45000	7751,18000	9430,64209	36901,76193	209606,48936	191886,04487	67801,08886	12355,46879	60664,81191	810,52632	810,52632
	- средства районного бюджета			8666,245000	3578,789000	5679,219090	6401,76193	16565,06082	14020,56425	11489,20888	10415,46879	15978,25310	810,52632	810,52632
	- средства областного бюджета			3000,000000	2494,000000	2300,000000	30500,00000	191127,40694	61542,68406	6269,62814	1940,00000	44686,55881	0,00000	0,00000
	- средства федерального бюджета			1218,205000	1678,391000	1451,423000	0,00000	1914,02160	116322,79656	50042,25184	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- внебюджетные источники			0,000000	0,000000	0,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
89	Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта "Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях"	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2014-2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20275,72400	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета											1013,78620		
	- средства областного бюджета											19261,93780		
	- средства федерального бюджета													
	- внебюджетные источники													
89.1	Капитальный ремонт кровли МКДОУ детского сада №9 «Солнышко», расположенного в г. Родники, ул. Родниковская, д.2	Муниципальные образ										1648,26533		
	- средства районного бюджета											82,41327		
	- средства областного бюджета											1565,85206		
	- средства федерального бюджета													

	- внебюджетные источники	овате льные орган изаци											
89. 2	Капитальный ремонт электропроводки (замена) и пола в холле МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №12 «Звездочка», расположенного по адресу: г.Родники, ул. Народная, д. 16										2070,37034		
	- средства районного бюджета										103,51852		
	- средства областного бюджета										1966,85182		
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
89. 3	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №2 «Родничок», расположенного в г. Родники, мкр. Южный, д.10										1464,80364		
	- средства районного бюджета										73,24018		
	- средства областного бюджета										1391,56346		
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
89. 4	Капитальный ремонт электропроводки (замена) МКДОУ детского сада №1 «Чайка», расположенного в г. Родники, ул. Техническая, д. 5										1195,91488		
	- средства районного бюджета										59,79574		
	- средства областного бюджета										1136,11914		
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
89. 5	Капитальный ремонт электропроводки (замена) МКДОУ детского сада										1059,46958		

	«Буратино», расположенного в с. Каминский, ул. Кирова д.2											
	- средства районного бюджета								52,97348			
	- средства областного бюджета								1006,49610			
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
89.6	Капитальный ремонт системы отопления (замена лежаков в подвальном помещении с установкой запорной арматуры) и входных крылец здания МКОУ начальной школы-детского сада «Тополек», расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, Парское поселение, д.Котиха, ул.Молодежная, д.7								1463,44305			
	- средства районного бюджета								73,17215			
	- средства областного бюджета								1390,27090			
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
89.7	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» расположенном в г. Родники, мкр. 60 Лет Октября, д.11	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	149,10695	0,00000	0,00000	
	- средства районного бюджета								7,45535			
	- средства областного бюджета								141,65160			
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
89.8	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1250,00000	0,00000	0,00000	

	в МКДОУ детском саду «Веснушки», расположенном в г. Родники, мкр. Машиностроитель 7												
	- средства районного бюджета									62,50000			
	- средства областного бюджета									1187,50000			
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
89.9	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» расположенном в г. Родники, мкр. 60 Лет Октября, д.11									757,00000			
	- средства районного бюджета									37,85000			
	- средства областного бюджета									719,15000			
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
89.10	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детском саду «Веснушки», расположенном в г. Родники, мкр. Машиностроитель 7									532,64023			
	- средства районного бюджета									26,63201			
	- средства областного бюджета									506,00822			
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
89.11	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детском саду «Малыш», расположенном в									1188,93000			

	Родниковском р-не, д. Малышево, ул. Центральная, д.11									
	- средства районного бюджета							59,44650		
	- средства областного бюджета							1129,48350		
	- средства федерального бюджета									
	- внебюджетные источники									
89.12	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детском саду «Светлячок» с. Постнинский, расположенном в Родниковском р-не, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24							1777,10000		
	- средства районного бюджета							88,85500		
	- средства областного бюджета							1688,24500		
	- средства федерального бюджета									
	- внебюджетные источники									
89.13	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детском саду №4 «Золотой петушок», расположенном в г. Родники, ул. Трудовая, д.3							1198,96000		
	- средства районного бюджета							59,94800		
	- средства областного бюджета							1139,01200		
	- средства федерального бюджета									
	- внебюджетные источники									
89.14	Капитальный ремонт части оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детского сада "Буратино" ,расположенного в с. Каминский,							1104,90000		

	ул. Кирова д. 2											
	- средства районного бюджета								55,24500			
	- средства областного бюджета								1049,65500			
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
89. 15	Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детского сада «Сказка», расположенного в д. Мальчиха, ул. Школьная д.8								441,08000			
	- средства районного бюджета								22,05400			
	- средства областного бюджета								419,02600			
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
89. 16	Капитальный ремонт части оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ) в МКДОУ детском саду «Веснушки», расположенном в г. Родники, мкр. Машиностроитель 7	Управ ление образ овани я админ истра ции МО «Родн иковск ий муниц ипаль ный район » Муниц ипаль ные образ овате льные орган изаци и, Управ ление строи	201 4- 202 4						2973,74000			
	- средства районного бюджета								148,68700			
	- средства областного бюджета								2825,05300			
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											

	тельс тва и жили щно- комму нальн ого хозяй ства админ истра ции муницип ипаль ьного образ овани я «Родн иковск ий муницип ипаль ный район », МКУ "Упра влени е капит ально го строи тельс тва Родни ковско го муницип ипаль ного район а"												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.04.2023 № 38

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие
культуры Родниковского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях реализации решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» VI созыва «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 № 1404 Раздел 4. «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 38 от 20.01.2023

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие культуры Родниковского муниципального района» (всего), в том числе:	78067605,48	45933703,16	45035100,00	45035100,00	45035100,00	45035100,00	45035100,00	45035100,00	394211908,64
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	78067605,48	45933703,16	45035100,00	45035100,00	45035100,00	45035100,00	45035100,00	45035100,00	394211908,64
- областной бюджет	22656281,41	9443,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22665724,62
- федеральный бюджет	127096,59	125459,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252556,38
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	15837798,48	13369000,16	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	13361900,00	109378198,64
- бюджет муниципального образования «Родниковское	21007329,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	20284100,00	162996029,00

городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»									
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	2515500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	21224000,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3174300,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	11815700,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	2365900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	18681200,00
- внебюджетные источники	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	32720000,00
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (всего), в том числе:	43045130,53	25444700,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	216618430,53
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	43045130,53	25444700,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	24688100,00	216618430,53
- областной бюджет	10741676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10741676,00

- внебюджетные источники	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	4090000,00	32720000,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1629284,53	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	1524900,00	12303584,53
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	12235070,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	11774100,00	94653770,00
- бюджет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5415500,00	2515500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	2215500,00	21224000,00
- бюджет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5745700,00	3174300,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	2895700,00	26294200,00
- бюджет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	3187900,00	2365900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	2187900,00	18681200,00
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»	22585280,95	14206903,16	14064900,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	121181584,11

(всего), в том числе:									
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	22585280,95	14206903,16	14064900,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	14064900,00	12118158,11
- областной бюджет	7967266,41	9443,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7976709,62
- федеральный бюджет	127096,59	125459,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252556,38
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	5718658,95	5562000,16	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	5554900,00	44610059,11
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8772259,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	8510000,00	68342259,00
Ведомственный проект «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» (всего), в том числе:	12437194,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	56411894,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	12437194,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	56411894,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	8489855,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	6282100,00	52464555,00
- областной бюджет	3947339,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3947339,00
Муниципальный проект «Культурная среда» (всего), в том	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

числе:									
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.01.2023 № 42

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Родниковский муниципальный район» от
16.02.2022г. №165 «О создании Комиссии по проведению
осмотров зданий, сооружений или объектов
незавершенного строительства при проведении
мероприятий по выявлению правообладателей ранее
учтенных объектов недвижимости»**

В связи с кадровыми и структурными изменениями, руководствуясь ст.46 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 16.02.2022г. №165 «О создании Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» (далее - Постановление), изложив Приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 23.04.2023г. № 42

Приложение №1
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 16.02.2022г. №165

Состав

Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

Председатель комиссии:

- председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Члены комиссии:

- главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- консультант Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.01.2023 № 43

**О внесении изменений в постановление
администрации МО «Родниковский муниципальный район»
от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с частью 6 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Законом Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 N 82-ОЗ, Уставом Родниковского муниципального района, необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Состав комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

Председатель Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя:

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Секретарь Комиссии:

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Члены Комиссии:

Морозов Андрей Ювенальевич — Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Комарова Светлана Сергеевна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 24.01.2023 № 44

**О подготовке проекта внесения изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52**

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.01.2023 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 24.01.2023 № 44

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
от 25.08.2011 года № 52

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	Утверждение состава и порядка деятельности Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района	Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ январь 2023	Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский	в течение 30 дней со дня	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33

	муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта январь 2023	
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления январь 2023	Ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ январь-февраль 2023	Ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц, заключение муниципальных контрактов с целью подготовки подрядчиками кадастровых работ, включаемых в состав проекта – установление границ территориальных зон, подготовка карты-плана зон	Февраль 2023	Ч.9 ст. 31
6	Направление Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского	5 рабочих дней после	Ч.10. ст.31

	муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	завершения разработки проекта февраль 2023	
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» февраль 2023	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» март 2023	Ч.12. и 13. ст. 31
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний Март 2023	Ч.23 ст. 5.1

10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией март 2023	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией март 2023	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласованного проекта Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» март 2023	Ч 16. Ст.31
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской	По графику-плану проведения заседаний Совета Родниковское городское поселение Родниковского	Ч.2. Ст.32

	области» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о его утверждении или о направлении на доработку	муниципального района Ивановской области апрель 2023	
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней апрель 2023	Ч.3 ст.32
15	Размещение утвержденного проекта ПЗЗ в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), направление утверждённых ПЗЗ в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 32, Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в электронном виде документов (содержащихся в них сведений) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости	В течение 10 дней с даты утверждения Правил апрель 2023	Ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП апрель 2023	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.01.2023 № 50

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.01.2023г. №32 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 12.01.2023г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:040401:122, площадью 2230 кв.м., с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного на землях категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», по адресу: Ивановская область, Родниковский район (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, Родниковский район, с разрешенным использованием
«строительная промышленность»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.01.2023г. №32 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «строительная промышленность» расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:040401:122, площадью 2230 кв.м., с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного на землях категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», по адресу: Ивановская область, Родниковский район.
Параметры разрешенного строительства: не более 3-х надземных этажей, включая мансардный этаж и (или) цокольный и (или) технический для объектов вспомогательного использования (хозяйственных построек) в том числе для гаражей — не более 2-х надземных этажей
Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются
Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.
Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет.
Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 26062,45 руб. (двадцать шесть тысяч шестьдесят два рубля 45 копеек), НДС не облагается.
Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов от среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв.м. земель г. Родники, земельного участка с кадастровым номером 37:15:040401:122
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 781,87 руб. (семьсот восемьдесят один рубль 87 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 26062,45 руб. (двадцать шесть тысяч шестьдесят два рубля 45 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: получатель УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101.
Порядок возврата задатка: - В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. - В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. - Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. - Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. - Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным

лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.02.2023г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Блинова Наталья Сергеевна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.02.2023г. по 02.03.2023г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 02.03.2023г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Блинова Наталья Сергеевна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 03.03.2023г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление

недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 10.03.2023г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;

- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;

- если после троекратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 10.03.2023г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный

договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20___ г.

От

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)_____
(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
именуемый далее Претендент,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:040401:122, площадью 2230 кв.м., с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного на землях категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 202__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице Председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. №89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:15:040401:122, площадью 2230 кв.м. с разрешенным использованием «строительная промышленность» по адресу: Ивановская область, Родниковский район (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

1.3. Зарегистрированные ограничения и обременения в использовании участка отсутствуют.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы по следующим реквизитам: получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), казн./счет № 03100643000000003300 в Отделении Иванова Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново, БИК 012406500, ЕКС 40102810645370000025 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

КБК 21211105013050000120. ОКТМО 24623452.

3.3. Денежные средства в сумме 26062,45 руб. (двадцать шесть тысяч шестьдесят два рубля 45 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пеня начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- не внесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Председатель комитета по управлению имуществом
администрации Родниковского муниципального района

Скворцов Д.Е.

« _____ » _____ 2023г.

« _____ » _____ 2023г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:040401:122,
площадью 2230 кв.м.
с разрешенным использованием «строительная промышленность»
по адресу: Ивановская область, Родниковский район (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал

(подпись)

Скворцов Д.Е.
(Ф.И.О.)

Принял

(подпись)

(ФИО)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области

от 24.01.2023 № 69

**Об утверждении Перечня мероприятий, осуществляемых при выполнении
кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель
сельскохозяйственного назначения на территории муниципального
образования «Родниковский муниципальный район» в 2023 году**

В целях вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, реализации мероприятий государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013г. №451-п, муниципальной программы Родниковского района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.11.2022г. №1454, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Перечень мероприятий, осуществляемых при выполнении кадастровых работ по формированию земельных участков из неиспользуемых земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2023 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Перечень мероприятий, осуществляемых при выполнении кадастровых работ по формированию земельных участков из неиспользуемых земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Заключение соглашения с Правительством Ивановской области о предоставлении субсидии из бюджета Ивановской области бюджету МО «Родниковский муниципальный район» на выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков из состава неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения	до 15.02.2023г.
2	Заключение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального контракта на выполнение кадастровых работ в отношении земель ориентировочной площадью 73,3 га, расположенных в районе д. Варвариха Родниковского района Ивановской области, в кадастровом квартале №37:15:020302, формируемых из земель фонда перераспределения района.	до 01.04.2023г.
3	Подготовка и утверждение схемы расположения формируемого земельного участка на кадастровом плане территории	до 31.05.2023г.
4	Проведение кадастровых работ по образованию земельного участка, согласование границ, приемка работ, проведение государственного кадастрового учета	до 31.08.2023г.
5	Подача заявки на перечисление субсидии из бюджета Ивановской области бюджету МО «Родниковский муниципальный район» для осуществления расчета за проведенные кадастровые работы с исполнителем контракта	до 31.09.2023г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.01.2023 № 45

О публикации сообщения о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2023 г. № 44 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52»

В соответствии с частями 7 и 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

постановляет:

1. Утвердить сообщение о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2023г. № 44 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить сообщение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Родниковского муниципального района в течение 10 дней по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Сообщение

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сообщает о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2023 г. № 44 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52».

Заинтересованные лица вправе подавать свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 10.02.2022 года.

Предложения принимаются Комиссией по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в порядке установленном постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район от 03.10.2018 № 1137 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10, 2эт., каб. 1, по рабочим дням с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных праздничных дней). Телефон для справок: 8(49336)2-33-92 отдел градостроительства.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru> в разделе «Градостроительство» подразделе «Информация для застройщиков»:

- состав и порядок деятельности Комиссии, а так же порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки указаны в постановлении администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 № 1137;

- порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки указаны в постановлении администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2023 №44.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 31.01.2023 № 46

**О публикации извещения о предоставлении в аренду
земельного участка по адресу: Ивановская область,
Родниковский район, с Деревеньки, ул. Новая, для
ведения личного подсобного хозяйства**

Рассмотрев заявление Крутова Максима Валерьевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Новая, д. 9, о предварительном согласовании предоставления в аренду и утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Новая, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 26.01.2023г., и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Новая, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комарову С.С.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка ориентировочной площадью 892 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», в зоне индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ-2, по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Новая, образуемого из земель государственной собственности кадастрового квартала №37:15:040317.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 03.03.2023г. включительно.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.12.2022 № 1669

**О внесении изменений в Постановление
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 13.07.2017 № 982
«Об утверждении видов обязательных работ и перечней мест для отбывания
наказания лицами, осужденными к обязательным работам
на территории муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»**

В соответствии с ч.1 ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить виды обязательных работ и перечень мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Виды
обязательных работ, выполняемых осужденными на территории муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»

1. Уборка придомовых территорий населенных пунктов поселений.
2. Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий.
3. Погрузочно-разгрузочные работы.
4. Подсобные работы.

Перечень

мест для исполнения наказаний осужденными к обязательным работам, на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

- МКП «Артемида», г. Родники, ул. Советская, д. 6;
- МКП «Спецтехстрой», г. Родники, ул. Советская, д. 11;
- ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», г. Родники, ул. Любимова, д. 7;
- МО МВД России «Родниковский», г. Родники, ул. Техническая, 4а;
- администрация МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13;
- администрация МО «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8;
- администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31.



Совет
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.01 2023 года

№1

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.12.2022 №65 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.12.2022 №65 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Родниковского городского поселения:

1) на 2023 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 228 914 771,40 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 302 383 912,00 руб.
- дефицит бюджета в сумме 73 469 140,60 руб.

2) на 2024 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 179 545 190,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 179 545 190,00 руб.

- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.

3) на 2025 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 183 915 300,00 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 183 915 300,00руб.

- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.».

1.2. Пункт 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Родниковского городского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых

1) из областного бюджета:

а) на 2023 год в сумме 61 770 406,11 руб.

б) на 2024 год в сумме 23 800 500,00 руб.

в) на 2025 год в сумме 23 110 300,00 руб.

2) из бюджета муниципального района:

а) на 2023 год в сумме 13 999 669,93 руб.

б) на 2024 год в сумме 0,00 руб.

в) на 2025 год в сумме 0,00 руб.».

1.3. В подпункте а) пункта 5 статьи 5 цифры «34 596 476,11» заменить цифрами «44 296 476,11».

1.4. В пункте а) статьи 6 цифры «124 045 644,91» заменить цифрами «126 499 669,55».

1.5. В абзаце первом пункта 2 статьи 8 цифры «150 832 524,00» заменить цифрами «152 009 485,38».

1.6. Приложение № 2 «Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского

поселения на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.10. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.11. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



Совет
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.01 2023 года

№2

О проекте решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание итоги публичных слушаний проведенных 27.12.2021 года,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в Правила содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», (далее по тексту – Правила), утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61, следующие изменения:

1.1. Часть 10.1.3. – исключить.

1.2. Часть 10.14 изложить в новой редакции:

«10.14. Организация уборки и содержания территорий хозяйствующих субъектов

10.14.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обязаны производить регулярную уборку территорий, находящихся в их ведении, осуществлять вывоз отходов производства и потребления, образующихся в результате осуществления ими хозяйственной деятельности;

10.14.2. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с Постановлением администрации района.

1.3. Дополнить частью 10.10.5 следующего содержания:

«10.10.5. Уборка дорог и улиц, покрытия тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, остановочных пунктов, а также поверхность разделительных полос, обочин и откосов земляного полотна должна осуществляться в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;

1.4. Дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Содержание благоустройства и охраны земель.

13.1. Охрана земель представляет собой деятельность органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, направленную на сохранение земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса.

13.2. В целях охраны земель собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия;

13.3. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также земельных участков, расположенных в границах прилегающих территорий.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

13.4. Безопасность применения химических веществ регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 г. №109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а также СанПин 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов».

13.5. В случае выявления органами местного самоуправления на территории муниципального образования земельных участков, принадлежащих юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) или физическим лицам (далее - собственники), и прилегающих к этим участкам территорий, содержащихся с нарушением обязательных требований, установленных правилами благоустройства муниципального образования, орган местного самоуправления информирует о выявленных нарушениях орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее по тексту – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган проводит проверку на основании полученной информации и, в случае выявления нарушений обязательных требований, выносит предписание собственнику земельного участка об устранении выявленных нарушений, выполняет иные действия в соответствии с действующим законодательством, а также информирует орган местного самоуправления о результатах проведенной проверки.

В случае неисполнения предписания уполномоченного органа в установленный предписанием срок органы местного самоуправления принимают решение о проведении на указанных территориях уборочных работ за счет средств бюджета Родниковского городского поселения.

Собственники, правообладатели земельных участков, уборочные работы на которых произведены за счет средств бюджета Родниковского городского поселения, обязаны возместить расходы муниципального образования на проведение указанных уборочных работ в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении уборочных работ (далее - уведомление о завершении работ).

Уведомление о завершении работ, в том числе содержащее информацию о сметной стоимости выполненных работ и реквизиты лицевого счета органа местного самоуправления, выдается собственнику земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае если в установленный срок средства не были перечислены собственником земельного участка, орган местного самоуправления в течение одного месяца со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с собственника земельного участка понесенных расходов на проведение уборочных работ с последующим перечислением их в бюджет Родниковского городского поселения.»

1.5. Часть 12.7.2 изложить в новой редакции:

«12.7.2 Содержание земель (участков), расположенных в границах прилегающих территорий, включает в себя:

- регулярное скашивание (обкос) травяного покрова, высота которого не должна превышать 20 см.;
- постоянную (круглогодичную) уборку прилегающей территории, предусматривающую сбор в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, уличного смета, остатков растительности и листвы:
- устройство и надлежащее содержание твердых и естественных покрытий;
- организацию отвода воды;
- очистку от снега и льда, устранение зимней скользкости, включая обработку противогололедными материалами.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



Совет
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.01 2023 года

№3

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2021 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 г. № 8 «О порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **14 марта 2023 года в 10-00** по адресу: Ивановская область, Родниковский район, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18, Совет муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - Совет поселения).

2. Определить местонахождение проекта внесения изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 18 - Совет поселения.

3. Провести регистрацию участников публичных слушаний **14 марта 2023 года** с 9.00 до 10.00 по местонахождению проекта.

4. Установить, что письменные аргументированные и обоснованные предложения и замечания по внесённому на публичные слушания проекту внесения изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принимаются в Совете поселения ежедневно с 08-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в срок с 01 февраля 2023 года по 13 марта 2023 года, по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6.

5. Уполномочить Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

6. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозова А.Ю.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Опубликовать настоящее Решение и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение по проекту внесения изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», настоящее постановление и результаты публичных слушаний разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет <http://www.rodniki-37.ru>.

9. Информацию о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» опубликовать в газете «Родниковский рабочий».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Морозов А.Ю.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 16 января 2023 года № 1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.07.2020г. № 25 «Об утверждении Порядка выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.11.1994 N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.07.2020г. № 25 «Об утверждении Порядка выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее — Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.13. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.13. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается судом либо в случаях, предусмотренных пунктом 4.14. Порядка, администрацией муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при условии нахождения самовольной постройки на межселенной территории.

1.2. Дополнить Порядок пунктами 4.14., 4.15. следующего содержания:

4.14. Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют право устанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с

законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

4.15. Решение о сносе самовольной постройки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Л.Ф. Малкова



**Российская Федерация
муниципальное образование «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2023 года № 1

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» от 14.12.2022 года № 28 «О бюджете Парского сельского поселения на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2021 №28 «О бюджете Парского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Парского сельского поселения:

1) на 2023 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 18088062,50 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 19626059,75 руб.
- дефицит бюджета в сумме 1537997,25 руб.

2) на 2024 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 13401300,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 13401300,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2025 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 13037380,00 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 13037380,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.»
- 1.2 Подпункты 1) и 2) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:
 - «1) из областного бюджета:
 - а) на 2023 год в сумме 11712032,13 руб.
 - б) на 2024 год в сумме 9607100,00 руб.
 - в) на 2025 год в сумме 9188180,00 руб.»
- 1.3 Подпункт а) пункта 4 статьи 5 изложить в новой редакции:
 - «а) на 2023 год в сумме 190 000,00 руб.»
- 1.4. Приложение № 2 «Доходы бюджета Парского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 1.5. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Парского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
- 1.6. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.
- 1.7. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.
- 1.8. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на 2023 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.
- 1.9. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.
- 2. Решение вступает в силу со дня принятия.
- 3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
- 4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

_____ **Малкова Л.Ф.**

_____ **Бельцев В.А.**

Приложение № 1
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района
Ивановской области»
от 31.01.2023 г. № 1

Приложение № 2
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального
района
Ивановской области»
от 14.12.2022 г. № 28

Показатели доходов бюджета Парского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов Парского бюджета	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 120 950,00	3 794 200,00	3 849 200,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	961 250,00	1 011 500,00	1 061 500,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	961 250,00	1 011 500,00	1 061 500,00

000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	264 000,00	264 000,00	264 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	264 000,00	264 000,00	264 000,00
0001 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 435 000,00	2 300 000,00	2 305 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	155 000,00	160 000,00	165 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 280 000,00	2 140 000,00	2 140 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	8 800,00	8 800,00	8 800,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8 800,00	8 800,00	8 800,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	209 900,00	209 900,00	209 900,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	209 900,00	209 900,00	209 900,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	242 000,00	0,00	0,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 967 112,50	9 607 100,00	9 188 180,00

000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11 423 432,13	9 305 600,00	8 876 000,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	288 600,00	301 500,00	312 180,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 255 080,37	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		18 088 062,50	13 401 300,00	13 037 380,00

Приложение № 2
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 31.01.2023 г. № 1

Приложение № 3
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 14.12.2022 г. № 28

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Парского сельского поселения
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2023 год	2024 год	2025 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 537 997,25	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 537 997,25	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 088 062,50	- 13 401 300,00	- 13 037 380,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 088 062,50	- 13 401 300,00	- 13 037 380,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 088 062,50	- 13 401 300,00	- 13 037 380,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 088 062,50	- 13 401 300,00	- 13 037 380,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 626 059,75	13 401 300,00	13 037 380,00

000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 626 059,75	13 401 300,00	13 037 380,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 626 059,75	13 401 300,00	13 037 380,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 626 059,75	13 401 300,00	13 037 380,00

Приложение № 3
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 31.01.2023 г. № 1

Приложение № 4
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 14.12.2022 г. № 28

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2023год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	Сумма, рублей
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	3100000000		7 473 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	3100020140		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100020140	200	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	3100040041		7 071 400,00
Межбюджетные трансферты	3100040041	500	7 071 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление	3100040061		335 000,00

мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении			
Межбюджетные трансферты	3100040061	500	335 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	3100040071		17 500,00
Межбюджетные трансферты	3100040071	500	17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	3200000000		3 079 836,75
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	3200020680		424 756,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200020680	200	424 756,34
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	3200040010		1 653 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200040010	200	1 653 400,00
Содержание мест захоронения	3200043200		218 382,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200043200	200	218 382,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3200043400		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200043400	200	50 000,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	3200044000		333 298,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200044000	200	333 298,37
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	320F200000		400 000,04
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство	320F2S5102		200 000,02

дворовой территории: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Родниковский р-н, д. Малышево, ул. Центральная, д. 9)			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320F2S5102	200	200 000,02
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Родниковский р-н, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, д. 15)	320F2S5103		200 000,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320F2S5103	200	200 000,02
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	3300000000		1 552 700,00
Уличное освещение	3300020520		1 505 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020520	200	1 505 500,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	3300020570		24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020570	200	24 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	3300020930		23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020930	200	23 200,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	3500000000		7 032 887,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510000000		5 947 957,00
Глава муниципального образования	3510000020		1 005 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000020	100	1 005 144,00

Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	3510000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	3510000060		2 546 513,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000060	100	2 526 806,00
Иные бюджетные ассигнования	3510000060	800	19 707,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510011200		2 011 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510011200	100	1 507 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510011200	200	499 000,00
Иные бюджетные ассигнования	3510011200	800	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	3510020010		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510020010	200	6 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	3510040020		175 000,00
Межбюджетные трансферты	3510040020	500	175 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	3510065010		144 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3510065010	300	144 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3520000000		1 084 930,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	3520020500		1 084 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3520020500	200	1 084 930,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		486 736,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		486 736,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		190 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	190 000,00
На осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	6090051180		288 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	280 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	7 700,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		8 136,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	8 136,00
Итого			19 626 059,75

Приложение № 4
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 31.01.2023 г. № 1

Приложение № 5
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 14.12.2022г. № 28

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей	
			2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	3100000000		4 902 500,00	4 623 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	3100020140		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100020140	200	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами	3100040041		4 500 000,00	4 221 400,00

организаций культуры				
Межбюджетные трансферты	3100040041	500	4 500 000,00	4 221 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	3100040061		335 000,00	335 000,00
Межбюджетные трансферты	3100040061	500	335 000,00	335 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	3100040071		17 500,00	17 500,00
Межбюджетные трансферты	3100040071	500	17 500,00	17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	3200000000		170 000,00	170 000,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	3200020680		170 000,00	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200020680	200	170 000,00	170 000,00

Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	3300000000		852 700,00	423 100,00
Уличное освещение	3300020520		805 500,00	375 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020520	200	805 500,00	375 900,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	3300020570		24 000,00	24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020570	200	24 000,00	24 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	3300020930		23 200,00	23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020930	200	23 200,00	23 200,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	3500000000		6 832 887,00	6 832 887,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510000000		5 947 957,00	5 947 957,00
Глава муниципального образования	3510000020		1 005 144,00	1 005 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000020	100	1 005 144,00	1 005 144,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	3510000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	3510000030	100	60 000,00	60 000,00

внебюджетными фондами				
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	3510000060		2 546 513,00	2 546 513,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000060	100	2 526 806,00	2 526 806,00
Иные бюджетные ассигнования	3510000060	800	19 707,00	19 707,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510011200		2 011 300,00	2 011 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510011200	100	1 507 300,00	1 507 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510011200	200	499 000,00	499 000,00
Иные бюджетные ассигнования	3510011200	800	5 000,00	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	3510020010		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510020010	200	6 000,00	6 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов	3510040020		175 000,00	175 000,00

на содержание органов местного самоуправления муниципального района				
Межбюджетные трансферты	3510040020	500	175 000,00	175 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	3510065010		144 000,00	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3510065010	300	144 000,00	144 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3520000000		884 930,00	884 930,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	3520020500		884 930,00	884 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3520020500	200	884 930,00	884 930,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	6000000000		319 636,00	330 316,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		319 636,00	330 316,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
На осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	6090051180		301 500,00	312 180,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	292 700,00	312 180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	8 800,00	0,00

Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		8 136,00	8 136,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	8 136,00	8 136,00
Итого			13 077 723,00	12 380 203,00

Приложение № 5
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 30.01.2023 г. № 1

Приложение № 6
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 14.12.2022г. № 28

Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на 2023 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	Сумма, рублей
Администрация муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	941		0000000000 0		19 566 059,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01 00	0000000000 0		7 044 223,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01 02	0000000000 0		1 005 144,00

Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 02	350000000 0		1 005 144,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 02	351000000 0		1 005 144,00
Глава муниципального образования	941	01 02	351000002 0		1 005 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 02	351000002 0	100	1 005 144,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01 04	000000000 0		2 721 513,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 04	350000000 0		2 721 513,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 04	351000000 0		2 721 513,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	941	01 04	351000006 0		2 546 513,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 04	351000006 0	100	2 526 806,00

Иные бюджетные ассигнования	941	01 04	351000006 0	800	19 707,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	941	01 04	351004002 0		175 000,00
Межбюджетные трансферты	941	01 04	351004002 0	500	175 000,00
Резервные фонды	941	01 11	000000000 0		190 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	941	01 11	600000000 0		190 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 11	609000000		190 000,00
Резервный фонд местной администрации	941	01 11	609002003 0		190 000,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 11	609002003 0	800	190 000,00
Другие общегосударственные вопросы	941	01 13	000000000 0		3 127 566,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	01 13	330000000 0		23 200,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	941	01 13	330002093 0		23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	330002093 0	200	23 200,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 13	350000000 0		3 096 230,00

Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	351000000 0		2 011 300,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	351001120 0		2 011 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 13	351001120 0	100	1 507 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	351001120 0	200	499 000,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	351001120 0	800	5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	352000000 0		1 084 930,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	941	01 13	352002050 0		1 084 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	352002050 0	200	1 084 930,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	941	01 13	600000000 0		8 136,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 13	609000000 0		8 136,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской	941	01 13	609009001 0		8 136,00

области					
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	609009001 0	800	8 136,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02 00	000000000 0		288 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	941	02 03	000000000 0		288 600,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	941	02 03	600000000 0		288 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	02 03	609000000 0		288 600,00
На осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	941	02 03	609005118 0		288 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	02 03	609005118 0	100	280 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02 03	609005118 0	200	7 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03 00	000000000 0		24 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03 14	000000000 0		24 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	03 14	330000000 0		24 000,00

Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	941	03 14	330002057 0		24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03 14	330002057 0	200	24 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04 00	000000000 0		1 653 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04 09	000000000 0		1 653 400,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	04 09	320000000 0		1 653 400,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	941	04 09	320004001 0		1 653 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04 09	320004001 0	200	1 653 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05 00	000000000 0		2 931 936,75
Коммунальное хозяйство	941	05 02	000000000 0		333 298,37
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 02	320000000 0		333 298,37
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	941	05 02	320004400 0		333 298,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 02	320004400 0	200	333 298,37
Благоустройство	941	05 03	000000000 0		2 598 638,38

Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 03	320000000 0		1 093 138,38
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	941	05 03	320002068 0		424 756,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	320002068 0	200	424 756,34
Содержание мест захоронения	941	05 03	320004320 0		218 382,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	320004320 0	200	218 382,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	941	05 03	320004340 0		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	320004340 0	200	50 000,00
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	941	05 03	320F20000 0		400 000,04
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Родниковский р-н, д. Малышево, ул. Центральная, д. 9)	941	05 03	320F2S510 2		200 000,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	320F2S510 2	200	200 000,02
Реализация проектов развития территорий муниципальных	941	05 03	320F2S510 3		200 000,02

образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Родниковский р-н, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, д. 15)					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	320F2S5103	200	200 000,02
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	05 03	3300000000		1 505 500,00
Уличное освещение	941	05 03	3300020520		1 505 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3300020520	200	1 505 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07 00	0000000000		341 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07 05	0000000000		6 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	07 05	3500000000		6 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	07 05	3510000000		6 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	941	07 05	3510020010		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07 05	3510020010	200	6 000,00
Молодежная политика	941	07 07	0000000000		335 000,00

Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	07 07	310000000 0		335 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	941	07 07	310004006 1		335 000,00
Межбюджетные трансферты	941	07 07	310004006 1	500	335 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08 00	000000000 0		7 121 400,00
Культура	941	08 01	000000000 0		5 795 700,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 01	310000000 0		5 795 700,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	941	08 01	310002014 0		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08 01	310002014 0	200	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций	941	08 01	310004004 1		5 745 700,00

культуры					
Межбюджетные трансферты	941	08 01	310004004 1	500	5 745 700,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08 04	000000000 0		1 325 700,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 04	310000000 0		1 325 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 04	310004004 1		1 325 700,00
Межбюджетные трансферты	941	08 04	310004004 1	500	1 325 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10 00	000000000 0		144 000,00
Пенсионное обеспечение	941	10 01	000000000 0		144 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	10 01	350000000 0		144 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	10 01	351000000 0		144 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	941	10 01	351006501 0		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10 01	351006501 0	300	144 000,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11 00	000000000 0		17 500,00
Физическая культура	941	11 01	000000000 0		17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	11 01	310000000 0		17 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	941	11 01	310004007 1		17 500,00
Межбюджетные трансферты	941	11 01	310004007 1	500	17 500,00
Совет муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	942		000000000 0		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01 00	000000000 0		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01 03	000000000 0		60 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	942	01 03	350000000 0		60 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	942	01 03	351000000 0		60 000,00

Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	942	01 03	351000003 0		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01 03	351000003 0	100	60 000,00
Итого					19 626 059,75

Приложение № 6
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 31.01.2023 г. № 1

Приложение № 7
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 14.12.2022 г. № 28

**Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код главн ого распо рядит еля	Разд ел, подр азде л	Целевая статья расходов	Вид расхо да	Сумма, рублей	
					2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	941		00000000 00		13 017 723,00	12 320 203,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01 00	00000000 00		6 664 223, 00	6 664 223, 00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01 02	00000000 00		1 005 144, 00	1 005 144, 00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 02	35000000 00		1 005 144, 00	1 005 144, 00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 02	35100000 00		1 005 144, 00	1 005 144, 00
Глава муниципального образования	941	01 02	35100000 20		1 005 144, 00	1 005 144, 00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 02	35100000 20	100	1 005 144, 00	1 005 144, 00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01 04	00000000 00		2 721 513, 00	2 721 513, 00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 04	35000000 00		2 721 513, 00	2 721 513, 00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 04	35100000 00		2 721 513, 00	2 721 513, 00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	941	01 04	35100000 60		2 546 513, 00	2 546 513, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 04	35100000 60	100	2 526 806, 00	2 526 806, 00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 04	35100000 60	800	19 707,00	19 707,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	941	01 04	35100400 20		175 000,0 0	175 000,00
Межбюджетные трансферты	941	01 04	35100400 20	500	175 000,0 0	175 000,00
Резервные фонды	941	01 11	00000000 00		10 000,00	10 000,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	941	01 11	60000000 00		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 11	60900000 00		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	941	01 11	60900200 30		10 000,00	10 000,00

Иные бюджетные ассигнования	941	01 11	60900200 30	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	941	01 13	00000000 00		2 927 566, 00	2 927 566, 00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	01 13	33000000 00		23 200,00	23 200,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	941	01 13	33000209 30		23 200,00	23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	33000209 30	200	23 200,00	23 200,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 13	35000000 00		2 896 230, 00	2 896 230, 00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	35100000 00		2 011 300, 00	2 011 300, 00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	35100112 00		2 011 300, 00	2 011 300, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 13	35100112 00	100	1 507 300, 00	1 507 300, 00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	35100112 00	200	499 000,0 0	499 000,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	35100112 00	800	5 000,00	5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	35200000 00		884 930,0 0	884 930,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	941	01 13	35200205 00		884 930,0 0	884 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	35200205 00	200	884 930,0 0	884 930,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	941	01 13	60000000 00		8 136,00	8 136,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 13	60900000 00		8 136,00	8 136,00

Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	941	01 13	60900900 10		8 136,00	8 136,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	60900900 10	800	8 136,00	8 136,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02 00	00000000 00		301 500,0 0	312 180,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	941	02 03	00000000 00		301 500,0 0	312 180,00
Реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления	941	02 03	60000000 00		301 500,0 0	312 180,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	02 03	60900000 00		301 500,0 0	312 180,00
На осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	941	02 03	60900511 80		301 500,0 0	312 180,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	02 03	60900511 80	100	292 700,00	312 180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02 03	60900511 80	200	8 800,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03 00	00000000 00		24 000,00	24 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03 14	00000000 00		24 000,00	24 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	03 14	33000000 00		24 000,00	24 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	941	03 14	33000205 70		24 000,00	24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03 14	33000205 70	200	24 000,00	24 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05 00	00000000 00		975 500,0 0	545 900,00
Благоустройство	941	05 03	00000000 00		975 500,0 0	545 900,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского	941	05 03	32000000 00		170 000,0 0	170 000,00

поселения"						
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	941	05 03	32000206 80		170 000,0 0	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	32000206 80	200	170 000,0 0	170 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	05 03	33000000 00		805 500,0 0	375 900,00
Уличное освещение	941	05 03	33000205 20		805 500,0 0	375 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	33000205 20	200	805 500,0 0	375 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07 00	00000000 00		341 000,0 0	341 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07 05	00000000 00		6 000,00	6 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	07 05	35000000 00		6 000,00	6 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	07 05	35100000 00		6 000,00	6 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	941	07 05	35100200 10		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07 05	35100200 10	200	6 000,00	6 000,00
Молодежная политика	941	07 07	00000000 00		335 000,0 0	335 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	07 07	31000000 00		335 000,0 0	335 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	941	07 07	31000400 61		335 000,0 0	335 000,00
Межбюджетные трансферты	941	07 07	31000400 61	500	335 000,0 0	335 000,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08 00	00000000 00		4 550 000, 00	4 271 400, 00
Культура	941	08 01	00000000 00		3 224 300, 00	2 945 700,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 01	31000000 00		3 224 300, 00	2 945 700,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	941	08 01	31000201 40		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08 01	31000201 40	200	50 000,00	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 01	31000400 41		3 174 300, 00	2 895 700, 00
Межбюджетные трансферты	941	08 01	31000400 41	500	3 174 300, 00	2 895 700, 00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08 04	00000000 00		1 325 700, 00	1 325 700, 00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 04	31000000 00		1 325 700, 00	1 325 700, 00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 04	31000400 41		1 325 700, 00	1 325 700, 00
Межбюджетные трансферты	941	08 04	31000400 41	500	1 325 700, 00	1 325 700, 00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10 00	00000000 00		144 000,0 0	144 000,00
Пенсионное обеспечение	941	10 01	00000000 00		144 000,0 0	144 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	10 01	35000000 00		144 000,0 0	144 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	10 01	35100000 00		144 000,0 0	144 000,00

Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	941	10 01	35100650 10		144 000,0 0	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10 01	35100650 10	300	144 000,0 0	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11 00	00000000 00		17 500,00	17 500,00
Физическая культура	941	11 01	00000000 00		17 500,00	17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	11 01	31000000 00		17 500,00	17 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	941	11 01	31000400 71		17 500,00	17 500,00
Межбюджетные трансферты	941	11 01	31000400 71	500	17 500,00	17 500,00
Совет муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	942		00000000 00		60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01 00	00000000 00		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01 03	00000000 00		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	942	01 03	35000000 00		60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	942	01 03	35100000 00		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	942	01 03	35100000 30		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01 03	35100000 30	100	60 000,00	60 000,00
Итого					13 077 72	12 380 203

					3,00	,00
--	--	--	--	--	-------------	------------

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»	
1	Постановление №03: Об утверждении Порядка предоставления субсидий, гражданам-участникам, на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), Порядка предоставления, гражданам-участникам, дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее- дополнительная субсидия) ведомственного проекта «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	1
2	Постановление №05: Об отмене постановления от 21.04.2015 года № 568 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров»	31
3	Постановление №06: Об утверждении Порядка признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, Порядка предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ведомственного проекта «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем	32

населения Родниковского муниципального района»

- | | | |
|---|---|-----|
| 4 | Постановление №15: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022г. №1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» | 74 |
| 5 | Постановление №16: О подготовке проекта внесения изменений в Генеральные планы муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 94 |
| 6 | Постановление №17: О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 101 |
| 7 | Постановление №19: О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 109 |
| 8 | Постановление №23: Об утверждении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания | 111 |

9	Постановление №25: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.12.2022 года №1490 «Об утверждении Порядка оказания Единовременной социальной поддержки граждан Родниковского муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации»	113
10	Постановление №33: О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.9 Января, д.7, для индивидуального жилищного строительства	114
11	Постановление №37: О внесении изменений в муниципальную программу Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 №1565	116
12	Постановление №38: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022 №1404 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Родниковского муниципального района»	125
13	Постановление №42: О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 16.02.2022г. №165 «О создании Комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»	131
14	Постановление №43: О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского	133

муниципального района Ивановской области»

- | | | |
|----|--|-----|
| 15 | Постановление №44: О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52 | 135 |
| 16 | Постановление №50: О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район | 142 |
| 17 | Постановление №69: Об утверждении Перечня мероприятий, осуществляемых при выполнении кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный района» в 2023 году | 153 |
| 18 | Постановление №75: О публикации сообщения о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2023 г. № 44 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52» | 155 |

- Постановление №76: О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с Деревеньки, ул. Новая, для ведения личного подсобного хозяйства 157
- 19

- Постановление №1659: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 16.07.2017 №982 "Об утверждении видов обязательных работ и перечней мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным работам на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район" 159
- 20

**Администрация муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

- Решение №1: О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.12.2022 №65 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» 162
- 21

- Решение №2: О проекте решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 165
- 22

- Решение №3: О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 169
- 23

**Администрация муниципального образования «Парское
сельское поселение Родниковского муниципального района»
Ивановской области**

- | | | |
|-----------|--|------------|
| 24 | Постановление №1: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.07.2020г. № 25 «Об утверждении Порядка выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 172 |
| | | |
| 25 | Решение №1: О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2022 года № 28 «О бюджете Парского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | 174 |

