



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.11.2022 № 1452

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Слова «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в наименовании постановления и далее по всему тексту заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.2. Приложение изложить в новой редакции (прилагается);

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цели разработки Регламента: реализация права застройщика на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений органом местного самоуправления и его структурными подразделениями, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (административные процедуры).

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, обладают застройщики, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.5. Заявитель - получатель муниципальной услуги либо его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. **Наименование муниципальной услуги:** «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:**

администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Отдел).

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее по тексту Уведомление):

1) поданного лично заявителем или его представителем в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;

телефон: 8(49336) 2-33-92;

адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>;

график работы:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

Местонахождение и почтовый адрес Отдела:

155250, г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет №1;

телефон: 8(49336)2-33-92*159;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела согласно графику приема.

График приема специалистами Отдела:

вторник: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00;

среда: с 14-00 до 16-00;

четверг: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (49336) 2-33-92*159 в рабочие дни:

понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2) поданного лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (вместе с копиями документов,

предусмотренными пунктом 2.8 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения)

Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;

адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;

график работы МФЦ:

вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;

понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;

вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;

выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

3) направленного по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с уведомлением о вручении (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

4) поданного в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Портал).

5) поданного в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее - региональный портал);

6) поданного в электронной форме через официальный сайт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<http://www.rodniki-37.ru>);

В случае направления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "1" - "6" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение 1);

- выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение 2).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

в течение семи рабочих дней со дня регистрации Уведомления в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 г №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2004 г №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- Приказ Министерства Строительства и Жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- Закон Ивановской области от 14.07.2008 г. № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

- Устав администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";

- Положение об отделе градостроительства администрации Родниковского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», способом, указанным в п.2.2.1 настоящего регламента, Уведомление. Уведомление должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления застройщику уведомления, предусмотренного пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. К уведомлению 1 прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, представление указанного документа не требуется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического

лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

5) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.1.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.1.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и

информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Отсутствие или недостаточность сведений, содержащихся в Уведомлении (в соответствии с пунктами 1-5,7 и 8 части 1 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

2.7.2. Текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес заявителя.

2.7.3. Уведомление анонимного характера.

2.7.4. Уведомление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.7.5. Подача Уведомления представителем заявителя, чьи полномочия не подтверждены.

2.7.6. Верность копий документов, направленных по почте не засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.7.7. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 3-6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

2.7.8. Поступление Уведомления после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.7.9. Если в ходе проверки было выяснено, что при поступлении Уведомления уведомление о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации)*.

*Однако, следует отметить, что в случае наличия у застройщика действующего на момент подачи Уведомления разрешения на строительство не является основанием для отказа в приеме документов.

При наличии оснований, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.9 отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления возвращает данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата в сопроводительном письме за подписью Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение 4). В этом случае Уведомление считается ненаправленным.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Днем подачи Уведомление считается день регистрации такого уведомления в организационном отделе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Прием Уведомления администрацией

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется в рабочие дни. Уведомление, поданное в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 15.00 рабочего дня, регистрируется днем подачи такого уведомления, после 15.00 рабочего дня - в рабочий день, следующий за днем подачи такого уведомления. Уведомление, поданное в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируются рабочим днем, следующим после выходного дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласно графику приема, указанному в 2.2 Регламента, по адресу: г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет N 1.

Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.06.2003.

Рабочие места специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющих прием заявителей, должны быть удобно расположены для приема, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа в сеть Интернет, к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Зал ожидания должен быть оборудован местами для сидения заявителей.

Места для заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы уведомлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;

- график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет и на Портале.

На сайте размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- 2) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 3) извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 4) сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Данная информация должна содержать следующее:

- 1) график работы специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 2) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие Уведомления осуществляются специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на которых возложены соответствующие должностные обязанности по графику указанному в пункте 2.2.

При обращении к специалисту отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги производится бесплатно:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
- 2) по телефону в отделе градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной

связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>);

на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<http://www.rodniki-37.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или многофункционального центра.

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о месте нахождения отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) о графике приема специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращениях.

Максимальная продолжительность ответа на устное обращение по консультированию и информированию устно и по телефону не должна превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

2.12.3. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.

3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.

4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов

5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.

7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет). Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников структурного подразделения, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1.

1) в электронной форме:

Заявитель также может подать Уведомление в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>, и региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>). При этом документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Уведомление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если Уведомление в электронном виде не подписано электронной подписью, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо подлинность усиленной квалифицированной подписи не подтверждена, данное уведомление не подлежит регистрации.

В случае если документы, прилагаемые к Уведомлению в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2) при обращении на личном приеме в Отделе или МФЦ:

Вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

3) Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.14.2. Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;

адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru;

график работы МФЦ:

вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;

понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;

вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;

выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

1. Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в рабочее время.

4. Все консультации предоставляются бесплатно.

5. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги в том числе с привлечением других специалистов.

6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

Прием и регистрация Уведомления с комплектом документов. Сбор сведений.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверившись, в том, что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить Уведомление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пунктах 2.6.1. к настоящему Регламенту, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов,

специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме Уведомления с объяснением причин.

При приеме Уведомления и документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку о получении пакета документов.

Уведомление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации Уведомления:

поступившее в МФЦ Уведомление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.

- поступившее после 15-00 – на следующий рабочий день.

Уведомление поданное в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает Уведомление с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

Рассмотрение Уведомления и принятие решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

-Основанием для начала административной процедуры является поступление Уведомления с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от МФЦ;

- Уведомление регистрируется в администрации МО «Родниковский муниципальный район» и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

Проведение экспертизы документов.

-Основанием для начала административной процедуры является поступление Уведомление с комплектом документов специалисту;

-специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему Уведомление и документов проводит проверку их на соответствие законодательству;

-в случае поступления в МФЦ или Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель

письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги;

-специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги и на какой срок;

-в случаях, если имеются основания, указанные в пункте 3.4.1.7 настоящего Регламента заявителю выдается уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Выдача документов.

-Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи заявителю;

-специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя;

-специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю;

-общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п. 2.4. регламента составляет 3 календарных дня:

1. Регистрация обращения;
2. передача пакета документов в Администрацию на исполнение;
3. возврат документов в МФЦ для выдачи заявителю.

Контроль за исполнением муниципальной услуги.

-Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги;

-сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ;

-сотрудник Администрации МО «Родниковский муниципальный район» несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов;

-обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (при поступлении Уведомления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего регламента).

Предоставление включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация Уведомления с приложением соответствующих документов;

3) рассмотрение Уведомления представленного пакета документов и:

- принятие решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- принятие решения о выдаче уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

4) подготовка:

- уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

5) выдача:

- уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы (приложение N 5 к настоящему Регламенту).

3.2. Информирование и консультирование заявителей (при поступлении Уведомления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1

настоящего регламента).

3.2.1. Основанием для начала административного действия при предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.2.2. Информирование и консультирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и в письменной формах, в порядке и сроки, установленные

пунктами 2.12 ,2.13 настоящего Регламента.

3.3. Прием и регистрация Уведомления с приложением соответствующих документов (при поступлении Уведомления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего регламента).

3.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление Уведомления в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Регламента.

3.3.2. Ответственными за прием и регистрацию Уведомления и приложенных к нему документов являются уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.3.3. Сотрудники, уполномоченные принимать Уведомление:

3.3.3.1. Проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя (его представителя).

3.3.3.2. Проверяют правильность оформления Уведомление и комплектность представленных заявителем документов, соответствие данных, указанных в Уведомлении предоставленным документам.

3.3.3.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, отказывают в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, подаваемых способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.2.1 настоящего Регламента, заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации Уведомления с устным разъяснением причин возврата.

3.3.3.4. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, регистрируют Уведомление в специальных журналах регистрации на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.3.3.5. При поступлении Уведомления в электронном виде выполняются следующие административные действия:

1) проверяется, подписано ли Уведомление в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) проверяется подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

3) в случае если Уведомление в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность электронной подписи не подтверждена, заявителю направляется письмо об отказе в приеме документов по основанию, предусмотренному пунктом 2.7.4 настоящего Регламента;

4) в случае если Уведомление в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и подлинность электронной подписи подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Регламента, и передаются уполномоченному специалисту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для рассмотрения.

3.4. Рассмотрение Уведомление представленного пакета документов и принятие решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или

реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (при поступлении Уведомления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего регламента).

3.4.1. Рассмотрение Уведомления представленного пакета документов и принятие решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4.1.1. Регистрация Уведомления является основанием для начала процедуры принятия решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4.1.2. Ответственными за рассмотрение Уведомления представленного пакета документов и принятие решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности являются уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.4.1.3. При получении Уведомления сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее четырех рабочих дней с момента регистрации Уведомления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии указанных в Уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.1.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, уполномоченные сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее одного рабочего дня со дня регистрации Уведомления направляют в порядке межведомственного взаимодействия запрос в орган, уполномоченный на предоставление соответствующих сведений.

3.4.1.5. Сотрудники отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления:

-проводят проверку соответствия указанных в Уведомлении действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если Уведомление подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления;

-проверяют путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

-проверяют соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- проверяют допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

- направляет застройщику способом, указанным в Уведомлении, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления. Формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.4.1.6. В случае если по результатам проверки, выполненной уполномоченными сотрудниками отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в порядке, установленном пунктами 3.4.1.3 и 3.4.1.5 настоящего Регламента, основания для выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, приведенные в пункте 3.4.1.7 настоящего Регламента, не выявлены, отделом градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимается решение о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4.1.7. В случае если по результатам проверки, выполненной уполномоченными сотрудниками отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в порядке, установленном пунктами 3.4.1.3 и 3.4.1.5 настоящего Регламента, выявлены основания:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования

и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию

заявителю подготавливается уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4.2. При подаче Уведомления через Портал, в случае, если такое уведомление в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к такому уведомлению, которые заявитель обязан представить самостоятельно, ответственный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение одного рабочего дня со дня поступления в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Уведомления сообщает заявителю по электронной почте (только в случае, если указанное уведомление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием к ответственному специалисту отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее следующего рабочего дня за днем направления Уведомления для предоставления

оригиналов документов. Если заявителем представлен неполный комплект документов, ответственный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вместе с сообщением о явке на личный прием в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информирует заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

3.5. Подготовка уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (при поступлении Уведомления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего регламента).

3.5.1. Подготовка уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.1.1. Принятие решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности является основанием для начала процедуры подготовки уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.1.2. Ответственными за подготовку уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности являются уполномоченные сотрудники отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.5.1.3. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 3.4.1.6 настоящего Регламента, уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения осуществляет подготовку уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной Приказом Министерства Строительства и Жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3.5.1.4. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности подготавливается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается начальником отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Подпись начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» удостоверяется печатью отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на каждом из двух экземпляров.

3.5.1.5. После подготовки уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение рабочего дня, когда уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности было подготовлено, передает два экземпляра и пакет документов, на основании которого было принято решение, предусмотренное пунктом 3.4.1.6 настоящего Регламента, уполномоченному лицу отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.5.1.6. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 3.4.1.7 настоящего Регламента, уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения осуществляет подготовку уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.1.7. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства Строительства и Жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», подготавливается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.5.1.8. После подписания уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности ответственный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в день подписания уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности осуществляет их регистрацию в журнале регистрации на бумажном и электронном носителях.

3.5.1.9. После осуществления регистрации, предусмотренной пунктом 3.5.1.8 настоящего Регламента, процедура подготовки уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности завершается.

3.6. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (при поступлении Уведомления одним из способов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.2.1 настоящего регламента).

3.6.1. Завершение процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.1, настоящего Регламента, является основанием для начала процедуры выдачи соответствующих документов.

3.6.2. Ответственными за направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, являются уполномоченные сотрудники отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.6.3. Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, выдаются заявителю либо направляются по почте

в адрес заявителя в одном экземпляре, второй экземпляр, хранится в отделе градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вместе с документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.6.4. На следующий рабочий день после завершения процедуры, предусмотренной пунктом 3.5.1 Регламента уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» устно (по телефону) извещает заявителя о необходимости получить подготовленный документ в срок, не превышающий трех рабочих дней. При этом сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сообщает адрес, по которому необходимо явиться заявителю.

Заявитель вправе отказаться от прибытия в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и потребовать направления подготовленного документа в его адрес почтой.

В случае отсутствия возможности сообщить заявителю о необходимости получить подготовленный документ, либо если в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта Регламента, заявитель не обратился за получением подготовленных документов, либо отказа заявителя от прибытия в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для получения документов, подготовленные документы направляются заявителю почтой по адресу, указанному в Уведомлении на следующий рабочий день после истечения срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта Регламента.

3.6.5. В случае прибытия заявителя в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в срок, установленный абзацем первым пункта 3.6.4 Регламента, заявителю выдаются подготовленные документы в количестве, определенном пунктом 3.6.3 Регламента.

При выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности заявитель собственноручно в журнале регистрации на бумажном носителе проставляет дату получения документа, свои фамилию и инициалы, наименование и реквизиты документа, уполномочивающего на получение документов, личную подпись.

После завершения процедуры, предусмотренной вторым абзацем настоящего пункта Регламента, уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вносит соответствующие сведения о получении в журнал регистрации выдачи уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности на электронном носителе.

3.6.6. В случаях направления заявителю подготовленных документов почтой, уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проставляет в журнале отметку на бумажном и электронном носителях «направлено почтой» с указанием даты отправки.

3.6.7. После выдачи подготовленных либо направления почтой документов заявителю муниципальная услуга считается исполненной.

3.6.8. Документы, направленные заявителем в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для оказания муниципальной услуги и послужившие основанием для оказания муниципальной услуги заявителю, не возвращаются и подлежат хранению в отделе градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в порядке, установленном для архивного хранения соответствующих документов.

3.6.9. Уполномоченные сотрудники отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляют копию уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в срок, указанный в части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в орган регистрации прав, а также:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 20 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 20 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 20 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Особенности осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.6.10. Формирование уведомления об окончании строительства. Формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на Едином портале, региональном портале, без необходимости

дополнительной подачи уведомления об окончании строительства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об окончании строительства. При формировании уведомления об окончании строительства заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства;

г) заполнение полей электронной формы уведомления об окончании строительства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям об окончании строительства в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.6.11. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления об окончании строительства на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства;

б) регистрацию уведомления об окончании строительства и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления об окончании строительства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.6.12 Электронное уведомление об окончании строительства становится доступным для специалиста отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», ответственного за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных уведомлений об окончании строительства, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие уведомления об окончании строительства и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4.1.5 настоящего Административного регламента.

3.6.13 Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.6.14 Получение информации о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления об окончании строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной

(муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Отдела последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Специалисты Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Отдела градостроительства жалоба подается на имя начальника Отдела градостроительства и рассматривается им.

В случае обжалования решений начальника Отдела жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, и рассматривается им.

В случае обжалования решений заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя Главы Родниковского муниципального района и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу многофункционального центра.

5.2.1. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. График личного приема заявителей:

- Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 (первая неделя месяца – во вторник с 9.00 до 11.00);

- Заместителя Главы, председателя комитета по управлению имуществом по предварительной записи лично или по тел. 2-33-92 (вторник: с 9.00 до 10.30).

- Начальника Отдела по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 ежедневно с 08.00-17.00 (перерыв с 12.00-до13.00)

- Директора МФЦ по предварительной записи лично или по телефону 2-50-24 (по графику работы МФЦ указанному в разделе 5 настоящего Регламента).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел, многофункциональный центр, Администрацию Родниковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Приложение N 1 к административному Регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В администрацию муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

**Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

« ___ » _____ 20 ___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

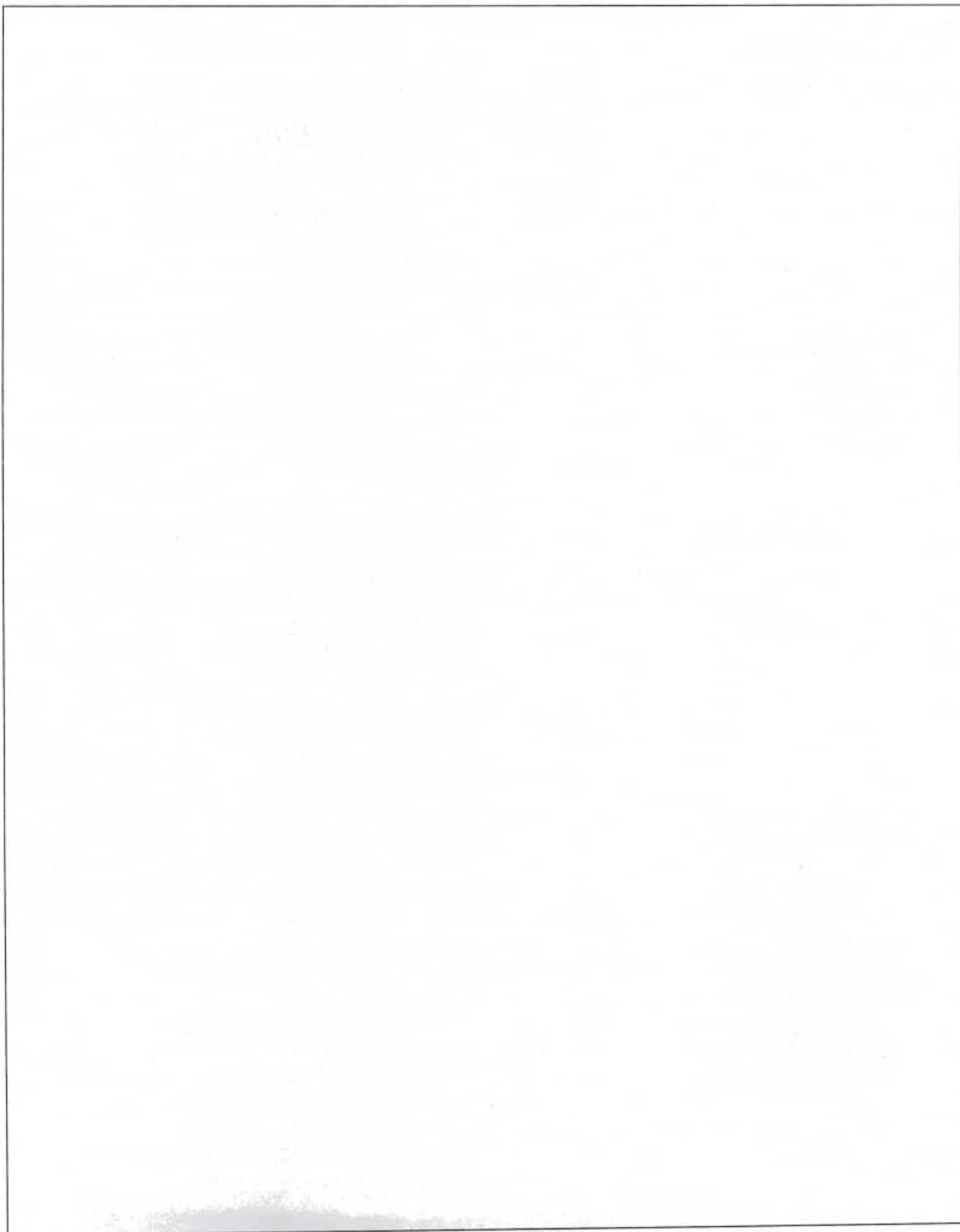
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав**

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение N 2 к административному Регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

**Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности**

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
(далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____
(построенного или реконструированного)

_____ ,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

_____ ,
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения
земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство федерального органа
исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3 к административному Регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

**Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
(далее – уведомление),

направленного

(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии _____

(построенного или реконструированного)

_____ ,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

_____ ,
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения
земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим
основаниям:

1.

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2.

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3.

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4.

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство федерального органа
исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



**Администрация
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

155250, г. Родники Ивановской обл., ул. Советская, д. 8
тел. (49336)2-17-57 факс (49336)2-33-92

№ _____
Кому: _____
Адрес: _____

«О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ»

Уважаемый _____!

По Вашему уведомлению от _____, поступившему в администрацию
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сообщаем, что
в соответствии с пунктом (пунктами) (на выбор):

1. *Отсутствие или недостаточность сведений, содержащихся в уведомлении об
окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома (в соответствии с пунктами 1-5, 7 и 8 части 1 статьи
51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).*

2. *Текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе
фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес заявителя.*

3. *Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома анонимного характера.*

4. *Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома, направленное в
электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями
действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.*

5. *Подача уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома представителем
заявителя, чьи полномочия не подтверждены.*

6. *Верность копий документов, направленных по почте не засвидетельствована в
нотариальном порядке.*

7. *Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 3-6 пункта 2.6.1
настоящего Регламента:*

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

8 Поступление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

9 Если в ходе проверки было выяснено, что при поступлении уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома уведомление о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации)

администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» возвращает вам

уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые к нему документы без рассмотрения.

Вам необходимо обратиться в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10, кабинет № 1, в приемные часы: вторник, четверг с 9.00 до 11.00, с 14.00 до 16.00, среда с 14.00 до 16.00. При себе необходимо иметь подлинный документ удостоверяющий личность либо при обращении Вашего представителя нотариальную доверенность и документ удостоверяющий личность.

Приложение: _____

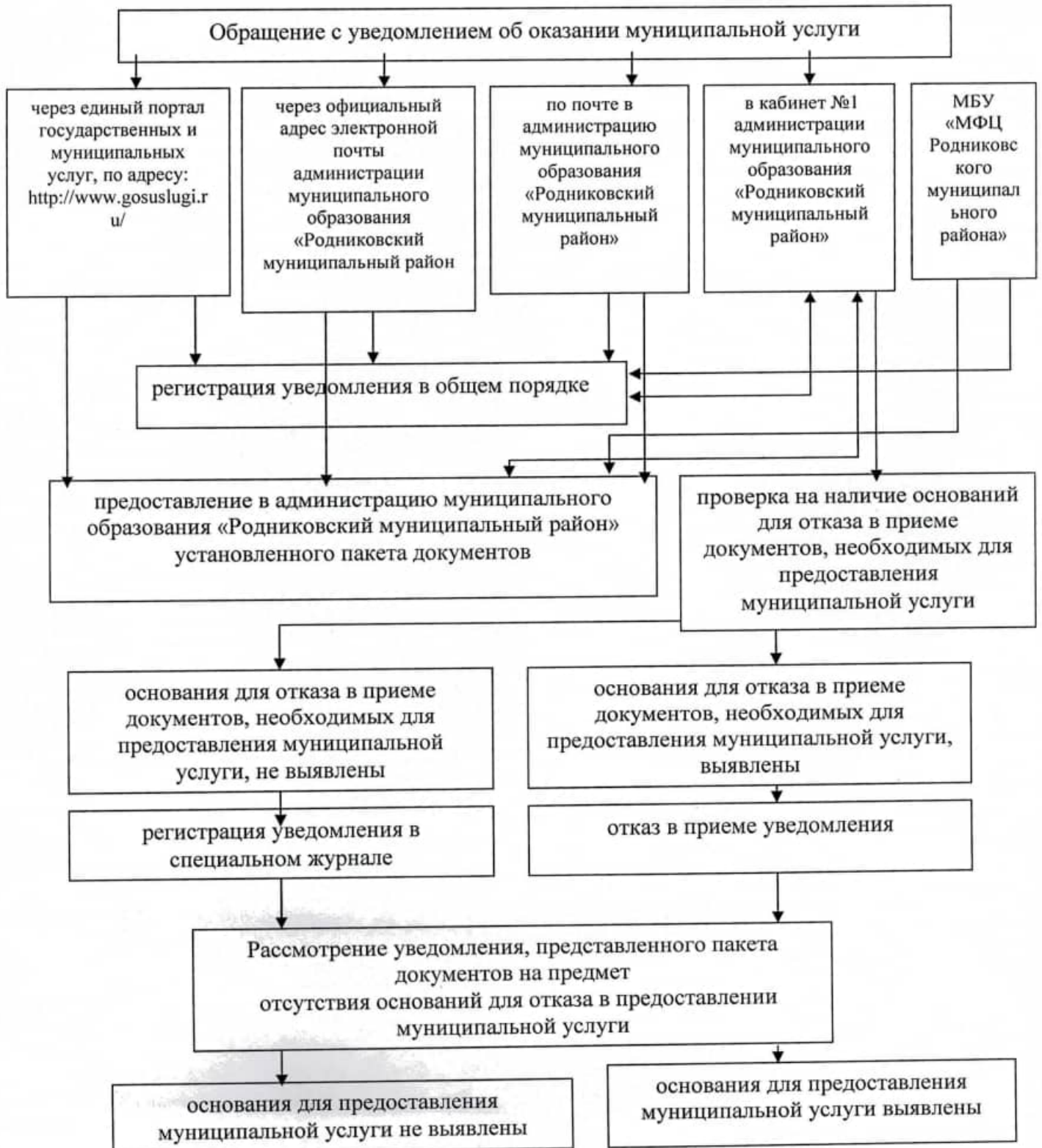
**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Исп. Ваганова Н.М.
тел.: (49336) 2-33-92 (добавочный* 159)

Приложение N 5 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Блок-схема последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.11.2022 № 1453

Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с государственными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Культурное пространство города Родники» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Отделу культуры и туризма, комитету социальной, молодежной политики и спорту администрации муниципального образования «Родниковский

муниципальный район» обеспечить реализацию программы «Культурное пространство города Родники»

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

**Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 23.11.2022 № 1453**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Культурное пространство города Родники»**

1.1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первушкина Светлана Вячеславовна, заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Назарова Любовь Сергеевна, начальник отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Зайцев Андрей Юрьевич, и.о.председателя комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Срок реализации	I этап 2018 г. - 2022 г. II этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры к концу 2030 года (в сравнении с 2019 годом) 2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры 3. Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры 4. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи 5. Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта
Направления муниципальной программы	<p>Направление 1. «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»</p> <p>Направление 2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»</p>

	<p>Направление 3. «Патриотическое воспитание детей и молодёжи»</p> <p>Направление 4. «Обеспечение доступа к спортивным объектам»</p>
Объемы финансового обеспечения	280 894 900,00 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<p>1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Показатель: «Количество объектов культуры, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»</p> <p>2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры, формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль.</p> <p>Показатель: «Увеличение доли специалистов с высшим и средним специальным образованием»</p> <p>«Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»</p> <p>3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий.</p> <p>Показатель «Число посещений культурно-массовых мероприятий»</p> <p>4. Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта</p> <p>Показатель "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом»</p> <p>5. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи</p> <p>Показатель "Количество молодежи, привлеченной к участию в районных социально значимых мероприятиях от общей численности молодёжи, проживающей на территории поселения»</p>

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры														
1.	Число посещений культурно-массовых мероприятий	тыс.ед.	164,4	170,9	177,7	185,2	216,7	253,5	296,6	347,07	406,07	Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года
Цель муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры														
1.	Увеличение количества клубных формирований	ед.	52	53	54	55	56	57	58	59	60	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности
2.	Количество	чел.	28	41	44	47	50	53	56	59	62	Решение Совета	Отдел	Увеличение

	волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»												МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	культуры и туризма	числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------------------	---

**Цель муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»
Повышение уровня сохранности объектов и развитие инфраструктуры в сфере культуры**

1.	Количество объектов культуры, в которых проведен капитальный и косметический ремонты	ед.	1	2	3	4	4	5	6	7	7	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел культуры и туризма	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года
----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--------------------------	---

**Цель муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»
Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи**

1.	Количество молодежи, привлеченной к	Процент	58,4	58,4	58,5	58,5	58,6	58,6	58,7	58,9	60,0	Решение Совета МО «Родниковский	Комитет социальной, молодежной	Увеличение количества молодежи,
----	-------------------------------------	---------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

	участию в районных социально значимых мероприятиях от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения											муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	политики и спорта	привлеченной к участию в районных социально значимых мероприятиях от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения»
2.	Численность членов подростковых объединений патриотической и волонтерской направленности от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения	Процент	14,5	14,5	14,6	14,7	14,7	14,8	14,8	14,9	15,0	Решение Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Увеличение численности членов подростковых объединений патриотической и волонтерской направленности от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения
<p>Цель муниципальной программы «Культурное пространство города Родники» Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.</p>														
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

												Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом		
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

2.1. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение» в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1.	Средняя заработная плата работников учреждений культуры	тыс.руб.	26,413	29,276	30,099	30,099	30,099	30,099	30,099	30,099	30,099	Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному собранию от 27.02.2019 №Пр-294 Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Постановление Правительства Ивановской области от 01.10.2012 г. N 370-п «О некоторых мерах по реализации государственной социальной политики»	Отдел культуры и туризма
----	---	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---	--------------------------

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»		
1.1.	Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район – по социальной политике)		

	Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
1.1.1.	Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Обеспечено развитие культурной инфраструктуры, улучшено качество культурной среды, созданы условия для увеличения качества и объемов услуг, предоставляемых организациями отрасли культуры населению, вовлечения различных социальных групп в культурную деятельность за счет реконструкции муниципальных организаций культуры и др. Обеспечено развитие культурной инфраструктуры и повышен уровень доступности культурных благ и услуг для жителей поселения за счет создания и модернизации учреждений культурно-досугового типа	Количество отремонтированных объектов организаций культуры.
1.1.2.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	Созданы условия для повышения качества, разнообразия и доступности услуг муниципальных культурно - досуговых учреждений	Число посещений культурно-массовых мероприятий; Увеличение количества клубных формирований.
2	Направление « Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов »		
2.1.	Ведомственный проект « Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов » (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район – по социальной политике)		
	Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
2.1.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных библиотек	Созданы условия для повышения качества, разнообразия и доступности услуг муниципальных библиотек	Число посещений культурно-массовых мероприятий; Увеличение количества клубных формирований; Количество реконструированных и капитально отремонтированных объектов культуры
2.1.2.	Увеличение числа посещений библиотек	Созданы условия для устойчивого развития библиотечной сети, обеспечивающей реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию	Число посещений мероприятий организаций культуры
3	Направление « Патриотическое воспитание детей и молодёжи »		
3.1.	Ведомственный проект « «Патриотическое воспитание детей и молодёжи» » (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район – по социальной политике)		
	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации	Срок реализации: 2023-2030гг.	

	муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		
3.1.1.	Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан	К 2024 году обеспечено вовлечение каждого четвертого гражданина в систему патриотического воспитания, а также информированность большинства населения о возможностях, механизмах и путях самореализации молодежи в городе.	Общая численность граждан, вовлеченных центрами поддержки добровольчества на базе образовательных организаций, муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность
4.	Направление «Обеспечение доступа к спортивным объектам»		
4.1.	Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (Заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район – по социальной политике)		
	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации: 2023-2030гг.	
4.1.1.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных спортивных сооружений	Созданы условия для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышен уровень обеспеченности населения объектами спорта	Число посещений культурно-массовых мероприятий; Увеличение количества клубных формирований.

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»**

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Культурное пространство города Родники» (всего), в том числе:	36792300,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	280894900,00
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	36792300,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	34871800,00	280894900,00
Ведомственный проект «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»										
- бюджет	11876000,00	10815600,00	10815600,00	10815600,00	10815600,00	10815600,00	10815600,00	10815600,00	10815600,00	87585200,00

муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»									
Ведомственный проект «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»									
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8521200,00	7661100,00	7661100,00	7661100,00	7661100,00	7661100,00	7661100,00	7661100,00	62148900
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодёжи»									
- бюджет муниципального	2149800,00	2149800,00	2149800,00	2149800,00	2149800,00	2149800,00	2149800,00	2149800,00	17198400,00

образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»									
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам»									
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	14245300,00	14245300,00	14245300,00	14245300,00	14245300,00	14245300,00	14245300,00	14245300,00	113962400,00

5. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»

Деятельность учреждений культуры города направлена на сохранение и развитие традиционной народной культуры, литературного и музыкального наследия Ивановской области, поддержку любительского художественного творчества, расширение современных подходов в реализации духовно-нравственных потребностей населения, организацию досуга различных социально-демографических слоев населения, сохранение семейных ценностей.

Для осуществления работы по данным направлениям деятельности в городе действуют: Районный Дом культуры «Лидер», Дом ремесел «Березка», кинозал «Лидер», передвижной центр досуга, Публичная библиотека, 2-х городских филиала, имеется 1 нестационарный пункт книговыдачи.

Сеть учреждений культуры соответствует нормативам обеспеченности населения учреждениями культуры.

Показатель посещаемости культурно-массовых мероприятий имеет положительную динамику.

Работы по сохранению и укреплению материально-технической базы учреждений ведутся постоянно.

В 2019 году выполнена модернизация системы отопления большого зала и замена окон на пластиковые стеклопакеты в РДК «Лидер». Выполнен ремонт кровли и трубопровода холодного водоснабжения Публичной библиотеки, ремонт участка кровли РДК «Лидер».

В 2020 году произведен монтаж системы видеонаблюдения, установка противопожарной двери в РДК «Лидер». Установлены системы вызова персонала для маломобильных групп населения в Публичной библиотеке и РДК «Лидер».

В 2021 году выполнен ремонт системы отопления, косметический ремонт стеклянного лестничного марша и частичный ремонт кровли РДК «Лидер», установка системы кондиционирования воздуха в кинозале «Лидер»;

Для достижения показателей необходимо решение следующих проблем:

1. Недостаточный уровень материально-технической базы учреждений культуры.
2. Нехватка молодых высококвалифицированных кадров.
3. Необходимость повышения качества и разнообразия предоставляемых учреждениями культуры услуг, в том числе посредством информационных технологий.
4. Недостаточный уровень доступности учреждений культуры для посещения людей с ограниченными возможностями здоровья и маломобильными группами населения.
5. Утрата памятников культурного наследия в результате разрушения.
6. Необходимость сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

Решению указанных проблем будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Совершенствование инфраструктуры сферы культуры и искусства, включая создание новых объектов и модернизацию материально-технической базы существующих учреждений культуры, в том числе обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Укрепление и развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры, повышение квалификации работников учреждений культуры,

формирование механизмов привлечения высококвалифицированных кадров в отрасль. Решение данной задачи возможно при участии в муниципальной программе «Кадры».

3. Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры, в том числе посредством информационных технологий. Данная задача может быть достигнута путем создания:

- Виртуального концертного зала;
- Единого информационно-культурного пространства для библиотечного обслуживания пользователей с учётом существующих стандартов и требований в области библиотечного дела, использование новых форм и технологий библиотечной работы, формирование и развитие виртуального пространства библиотек и т.д.

4. Формирование и развитие межмуниципальных и межрегиональных культурных связей, в том числе путем реализации в муниципальном образовании творческих и культурных проектов межрегионального уровня, активизации участия учреждений культуры и творческих коллективов в межрегиональных проектах.

5. Обеспечение сохранения, эффективного использования и охраны объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, иных значимых объектов, в том числе путем использования механизмов муниципально-частного партнерства.

6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, в том числе путем:

- привлечения умельцев народных художественных промыслов к изготовлению сувенирной продукции муниципального образования «Родниковское городское поселение»;
- проведения обучения для умельцев, с целью повышения их юридической грамотности и умения вести собственный бизнес;
- оказания организационной и информационной поддержки проектам умельцев народных художественных промыслов.

Ожидаемые результаты до 2030 года:

- повышение качества услуг муниципальных учреждений культуры по результатам независимой оценки;
- увеличение охвата населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, вовлеченных в сферу культуры и искусства;
- создание «Библиотеки нового поколения» за счет национального проекта «Культура»;
- привлечение высококвалифицированных кадров в отрасль культуры;
- увеличение количества самозанятых индивидуальных предпринимателей, занимающихся народными художественными промыслами, популяризация народных художественных промыслов.

Вовлечение молодежи в механизмы развития институтов гражданского общества имеет особую актуальность. Усилия и средства, вкладываемые в мероприятия, направленные на патриотическое воспитание молодежи, ее адаптацию и социализацию, в будущем станут основой для успешного социального, экономического и политического развития муниципального образования.

За последние годы достигнуты определённые позитивные результаты: сложилась традиционная система мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодёжи, на реализацию творческого потенциала

молодых людей, пропаганду здорового образа жизни, налажен процесс взаимодействия с общественными организациями.

Планомерная работа с четким целеполаганием, необходимым методическим и кадровым обеспечением позволит осуществить дальнейшее развитие традиций, сохранить и преумножить накопленный опыт в области гражданско-патриотического, духовно-нравственного и трудового воспитания молодого поколения.

Дальнейшее развитие получит деятельность Районного координационного Совета по работе с молодёжью, повысится роль молодежных общественных объединений патриотической и волонтерской направленности, следствием чего станет наращивание социальной активности и гражданской ответственности молодежи.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты города: МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», МБУ «Триумф», МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

Численность занимающихся физической культурой и спортом в целом в районе составляет более 15000 человек или 46,6% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

Для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта, необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Число посещений культурно-массовых мероприятий	тыс.ед.	01.01.2023 – 31.12.2030	Источником информации о числе посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ является форма государственной статистической отчетности «Форма-7 – НК» за отчетный период	Число посещений культурно-массовых мероприятий	Ежемесячное предоставление организациями культуры статистических данных в АИС «Статистическая отчетность отрасли» – автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации	Население города	Отдел культуры и туризма	Приказ Росстата от 18 октября 2021 г. N 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»	До 10.01. года следующего за отчетным
2.	Количество молодежи, привлеченной к	ед.	01.01.2023 – 31.12.2030	Источников информации являются данные	Количество молодежи, привлеченной к	Ведение реестра объединений	Население города	Комитет социальной, молодежной	-	До 01.02. года следующего

	участию в районных социально значимых мероприятиях от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения			комитета социальной, молодежной политики и спорта	участию в районных социально значимых мероприятиях от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения	комитетом социальной, молодежной политики и спорта		политики и спорта		за отчетным
3.	Численность членов подростковых объединений патриотической и волонтерской направленности от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения	ед.	01.01.2023 – 31.12.2030	Источников информации являются данные комитета социальной, молодежной политики и спорта	Численность членов подростковых объединений патриотической и волонтерской направленности от общей численности молодежи, проживающей на территории поселения	Ведение реестра объединений комитетом социальной, молодежной политики и спорта	Население города	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	-	До 01.02. года следующего за отчетным



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.11.2022 № 1454

Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 23.11.2022 № 1454

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского
муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Суханова А.Ю., заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Суханова А.Ю., заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 гг. Этап II: 2023 - 2030 гг.
Цели муниципальной программы	Цель №1 «Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» Цель №2 «Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности» Цель №3 «Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления»

<p>Направления муниципальной программы</p>	<p>Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»</p> <p>Направление 2 «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»</p> <p>Направление 3 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>
<p>Объемы финансового обеспечения</p>	<p>Всего по муниципальной программе - 111 487 451 рублей</p>

<p>Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</p>	<p><u>1. Повышение экономического потенциала муниципального образования «Родниковский муниципальный район», создание благоприятного делового климата.</u> Показатель стратегической цели «Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», увеличение объема инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств» Показатель стратегической цели «Рост объема инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения не менее чем в 2 раза».</p> <p><u>2. Повышение эффективности муниципального и общественного самоуправления.</u> Показатель стратегической цели «Создание условий для планомерного и последовательного проведения муниципальной политики в сфере земельно-имущественных отношений, направленных на эффективное использование земель и иной недвижимости» Показатель стратегической цели «Обеспечение поступления в бюджеты района, городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом» Показатель стратегической цели «Увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде» Показатель стратегической цели «Повышение качества предоставления муниципальных услуг путем создания удобных для граждан сервисов с учётом новых технологий»</p>
---	---

1.1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства».

В Родниковском муниципальном районе на 01.01.2022 г. осуществляют свою деятельность 709 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 133 - юридических лица и 576 индивидуальных предпринимателей.

Среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства за 2021 год составила 5 159 человек, совокупный оборот – 12 484,32 млн. руб.

На протяжении ряда лет отраслевая структура малых и средних предприятий не изменится. По-прежнему, лидирующее положение продолжает занимать непроеизводственная сфера деятельности: торговля и общественное питание, не требующая больших финансовых вложений и дающая быстрый оборот капитала.

Высокая конкуренция в сфере торговли приводит к снижению численности индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность с наемными работниками.

Сектор малого и среднего предпринимательства занимает существенное положение в структуре занятости экономики района. Численность работников всех организаций района с учетом малого и среднего бизнеса в 2021 году составила 8,13 тыс. чел., из них 63,5% трудятся на малых и средних предприятиях.

Для повышения предпринимательской активности, развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разработано несколько подходов по взаимодействию с предпринимательским сообществом.

В целях выработки решений по улучшению экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе действует Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Ежегодно проводятся информационно-деловые встречи с субъектами малого бизнеса по вопросам оказания государственной поддержки с участием представителей Департамента экономического развития Ивановской области, АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и Фонда поддержки малого предпринимательства.

Также в Родниковском районе ведется работа по линии бизнес-гида, что подразумевает индивидуальный подбор мероприятий для развития собственного дела, возможность проконсультироваться по принципу «одного окна» о мерах поддержки, действующих на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Стратегическая цель в сфере развития малого и среднего бизнеса тесно взаимосвязана с целями, определенными в Стратегии социально-экономического развития Ивановской области до 2030 года, а также национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и направлена на совершенствование существующих механизмов и реализации новых направлений поддержки бизнеса,

устранение существующих административных барьеров.

Реализация стратегической цели в долгосрочной перспективе будет осуществляться посредством формирования инвестиционного характера развития субъектов малого предпринимательства и обеспечения условий и благоприятной конкурентной среды для дальнейшего развития и поддержки субъектов малого предпринимательства.

Со стороны муниципалитета основными задачами для достижения стратегической цели являются:

- популяризация предпринимательства, существующих мер поддержки, и разработка новых механизмов с учетом потребностей бизнеса, реализация муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;
- содействие организациям инфраструктуры поддержки бизнеса в продвижении программ развития;
- создание условий для диверсификации экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- создание благоприятных условий для развития новых высокотехнологичных компаний;
- эффективное использование имеющихся в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» резервов, в том числе муниципального имущества и земель;
- сохранение стабильности условий деятельности СМСП и устранение существующих барьеров;
- консолидация с бизнес-сообществом, инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными организациями для решения актуальных социально-экономических проблем муниципального образования «Родниковский муниципальный район», подготовки совместных предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства и др.

Ожидаемые результаты до 2030 года:

- увеличение доли и количества СМСП в приоритетных сферах экономики района: легкой промышленности, машиностроении, химической промышленности, сфере потребительского рынка и социальных услуг;
- увеличение оборота СМСП;
- повышение доступности финансовой и имущественной поддержки СМСП;
- сокращение доли неформального сектора экономики, в том числе за счет увеличения количества самозанятых;
- повышение уровня финансовой грамотности СМСП, профессиональной подготовки кадров;
- расширение применения цифровых технологий в розничной торговле, новых цифровых инструментов продаж, развитие сервисов доставки товаров и услуг общественного питания;
- совершенствование института оценки регулирующего воздействия, повышение вовлеченности бизнеса в решение актуальных социально-экономических проблем района.

Направление 2 «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»

В последние годы основные усилия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом были направлены на обеспечение плановых поступлений в районный бюджет и бюджеты городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, оптимизацию структуры реестра объектов муниципальной собственности, детализацию учета, актуализацию информации, содержащейся в реестре, активизацию деятельности по постановке на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности, инвентаризации и паспортизации объектов муниципальной собственности, входящих в состав казны района, а также развитие и сопровождение автоматизированной информационной системы по управлению муниципальным имуществом.

Стратегическая цель - обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Для достижения стратегической цели необходимо решение следующих проблем:

- обеспечение надлежащего содержания и эффективного использования муниципального имущества, включая реализацию мер по повышению инвестиционной привлекательности муниципальной недвижимости;
- тенденция роста доли убыточных предприятий муниципального сектора экономики;
- недостаточная эффективность управления земельными ресурсами, принадлежащими муниципалитету.

Как показывает практика, распространенными формами работы по увеличению доходной части местных бюджетов остаются мероприятия, направленные на развитие и реализацию неналогового потенциала земельных ресурсов в форме инвентаризации и оформления прав на земельные участки, проведения мониторинга договоров аренды, ведения реестров муниципальной собственности.

Решению указанных проблем будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью:
 - осуществление учета муниципального имущества в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - оптимизация количества муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, акции которых являются муниципальной собственностью с учетом требований действующего законодательства;
 - выявление убыточных организаций муниципального сектора экономики, осуществление контроля стоимости чистых активов, внесение предложений об их реорганизации, ликвидации, приватизации;
 - проведение проверок сохранности и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями учреждениями, а также объектов местной казны. В рамках данного

мероприятия предполагается достигнуть полноценного и эффективного использования муниципального имущества;

- выявление неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, муниципального имущества, бесхозных объектов и вовлечение их в оборот;

- оптимизация состава муниципального имущества, обеспечение его сохранности.

2. Обеспечение максимальной доходности от использования муниципального имущества.

- осуществление приватизации муниципального имущества, не предназначенного для реализации органами местного самоуправления законодательно предусмотренных публичных функций и полномочий. В рамках данного мероприятия планируется пополнение доходной части бюджета от приватизации;

- обеспечение мероприятий по оформлению прав на земельные участки на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с целью пополнения доходов бюджета от арендной платы за землю, прекращение договоров аренды в связи с неосвоением земельных участков. В рамках обеспечения мероприятий по оформлению прав на земельные участки на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с целью пополнения доходов бюджета при отсутствии соответствующих обращений будет проводиться работа по понуждению правообладателей зданий, сооружений или помещений в них к заключению договоров аренды земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения;

- осуществление контроля за поступлением доходов в бюджеты района, городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район», от использования муниципального имущества (в том числе от земельных участков), а также от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- обеспечение равенства прав физических и юридических лиц на приобретение в собственность (аренду) объектов муниципального имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, посредством организации торгов.

Важным аспектом для муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

Ожидаемые результаты до 2030 года:

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества района; создание условий для планомерного и последовательного проведения муниципальной политики в сфере земельно-имущественных отношений, направленных на эффективное использование земель и иной недвижимости;

- постановка на кадастровый учет и регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество, а также на выявленное бесхозное имущество;

- обеспечение поступления в бюджеты района, городского и сельских поселений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом;

– сокращение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

Направление 3 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основная стратегическая цель муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сфере развития цифровизации увязана с национальными целями развития Российской Федерации на период до 2030 года, стратегией социально-экономического развития Ивановской области до 2030 года и направлена, в первую очередь, на внедрение современных цифровых технологий в сфере предоставления муниципальных услуг.

Для достижения стратегической цели необходимо обеспечить взаимодействие граждан и органов муниципальной власти в электронной форме, увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде.

Решению поставленной задачи будет способствовать цифровизация в сфере предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с изменениями в законодательстве о государственных и муниципальных услугах, инициированные Министерством экономического развития Российской Федерации, утверждены новые принципы предоставления муниципальных услуг, направленные на совершенствование порядка предоставления данных услуг, и предусматривающие следующее:

– возможность предоставления услуг исключительно в электронной форме, а также возможность их получения в коммерческих и некоммерческих организациях (при наличии у них технической возможности);

– возможность предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, предзаполнения заявления органом власти при наличии согласия на автоматическое предоставление услуги;

– перевод в электронный вид документов личного хранения. Создание в МФЦ электронных дубликатов документов личного хранения, а также их направление в органы власти и в личный кабинет заявителя на единый портал государственных и муниципальных услуг;

– переход на реестровую модель. Реестровая модель учета результатов вводится при предоставлении всех муниципальных услуг.

– отказ от бумажных административных регламентов.

Ожидаемые результаты до 2030 года:

– увеличение доли муниципальных услуг, доступных в электронном виде;

– повышение качества предоставления муниципальных услуг путем создания удобных для граждан сервисов с учётом новых технологий.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
1. Формирование и обеспечение благоприятных условий для создания, развития и устойчивого функционирования малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»														
1.1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	5791	5882	6114	6204	6284	6384	6494	6614	6744	№474 от 21.07.2020 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности														
2.1.	Объем неналоговых доходов в бюджете Родниковского городского поселения от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	5552,6	5600	5700	5800	5800	5900	5900	6000	6000	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально-экономического	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в бюджет Родниковского городского поселения доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом

												развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»		
2.2.	Объем неналоговых доходов в районном бюджете от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами	тыс. рублей	16467,8	15628,0	15700	15800	15900	16000	16100	16200	16300	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022г. №25 «Об утверждении Стратегии социально- экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года»	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	Обеспечение поступлений в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом
<i>Цель муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района"</i>														
3. Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационно-коммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, повышения эффективности муниципального управления														

3.1.	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	75	80	82	83	85	90	93	95	100	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Достижение "цифровой зрелости" ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления
------	--	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--	--	---

**2.1. Аналитические (сквозные) показатели
социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
в рамках муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к соответствующему периоду прошлого года	100,3	101,0	101,1	102,7	103,0	103,5	103,7	104,1	104,5	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. №1322 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год и на период до 2024 года»	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	<i>Направление 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»</i>		
1.1.	<i>Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (Суханова Александра Юрьевна - куратор)</i>		
	Ответственный за реализацию: отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Срок реализации 2023 - 2030 г.г.	
1.1.1.	Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и бизнеса, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	оказаны информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в оффлайн и онлайн форматах.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
1.1.2.	Обеспечение первоочередной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в приоритетных сферах социально-экономического развития муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	оказаны комплексные услуги (в том числе по имущественной поддержке) в целях роста и развития субъектов МСП	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка
1.1.3.	Создание благоприятных условий	оказаны информационно-консультационные	Количество самозанятых граждан,

	для осуществления деятельности самозанятыми гражданами	услуги самозанятым гражданам в оффлайн и онлайн форматах.	зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
2.	Направление 2 «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами»		
2.1.	Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (Суханова Александра Юрьевна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации 2023 - 2030 г.г.
2.1.1.	Формирование оптимального состава муниципального имущества, обеспечивающего положительный эффект от управления имуществом	Земельные участки переданы в аренду / пользование	Доля земельных участков, переданных в аренду, пользование, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
2.1.2	Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности	Зарегистрированы объекты недвижимого имущества, учтенные в реестре муниципального имущества	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества
3.	Направление 3 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3.1.	Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (Суханова Александра Юрьевна - куратор)		
	Ответственный за реализацию: отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»		Срок реализации 2023 - 2030 г.г.

3.1.1.	Обеспечение удовлетворенности граждан качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	Обеспечены организационные и технологические условия для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг
3.1.2.	Цифровизация процессов предоставления муниципальных услуг	Обеспечены организационные и технологические условия для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения
3.1.3.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Обеспечены организационные и технологические условия для возможности взаимодействия граждан и органов местного самоуправления	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	16 912 615	13 555 648	13 511 098	13 510 798	13 458 148	13 513 048	13 513 048	13 513 048	111 487 451
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	16 912 615	13 555 648	13 511 098	13 510 798	13 458 148	13 513 048	13 513 048	13 513 048	111 487 451
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	2 411 967	0	0	0	0	0	0	0	2 411 967
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	14 338 648	13 393 648	13 349 098	13 348 798	13 296 148	13 351 048	13 351 048	13 351 048	107 779 484
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	1 296 000
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ведомственный проект «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в том числе:	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	6 400 000
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>800 000</i>	<i>6 400 000</i>
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	6 400 000
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ведомственный проект «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами» (всего), в том числе:	4 164 200	3 116 800	3 172 250	3 171 950	3 119 300	3 174 200	3 174 200	3 174 200	26 267 100
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>4 164 200</i>	<i>3 116 800</i>	<i>3 172 250</i>	<i>3 171 950</i>	<i>3 119 300</i>	<i>3 174 200</i>	<i>3 174 200</i>	<i>3 174 200</i>	<i>26 267 100</i>
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0

бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	4 002 200	2 954 800	3 010 250	3 009 950	2 957 300	3 012 200	3 012 200	3 012 200	24 971 100
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	1 296 000
Ведомственный проект «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:	11 948 415	9 638 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	78 820 351
<i>бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:</i>	<i>11 948 415</i>	<i>9 638 848</i>	<i>9 538 848</i>	<i>9 538 848</i>	<i>9 538 848</i>	<i>9 538 848</i>	<i>9 538 848</i>	<i>9 538 848</i>	<i>78 820 351</i>
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	2 411 967	0	0	0	0	0	0	0	2 411 967
бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	9 536 448	9 638 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	9 538 848	76 408 384
бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	человек	01.01.2023 - 31.12.2030	Методика расчета показателя утверждена приказом Минэкономразвития России от 23.04.2019 № 239 «Об утверждении методики расчета показателя «Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ЧРЮЛ - число работников юридических лиц, человек;	Источником информации для расчета показателя являются данные Федеральной налоговой службы, формируемые в целом по Российской Федерации, по федеральным округам и в разрезе субъектов Российской Федерации, которые размещаются в подразделе «Статистика для национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» раздела «Статистика» сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Численность занятых работников в секторе малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Российской Федерации	от 23.04.2019 № 239	Ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным кварталом

2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единица	01.01.2023 - 31.12.2030	$Ч (смсп\ 10000) = Чсмсп / Чнас \times 10\ 000$ <p>Ч (смсп 10000) - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц; Чсмсп - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; Чнас – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики)</p>	ЧРЮЛ - число работников юридических лиц, человек;	<p>Источником информации для расчета показателя являются данные Федеральной налоговой службы, формируемые в целом по Российской Федерации, по федеральным округам и в разрезе субъектов Российской Федерации, которые размещаются в подразделе «Статистика для национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» раздела «Статистика» сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Численность занятых работников в секторе малого и среднего предпринимательства	Министерство экономического развития Российской Федерации	-	Ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным кварталом
---	--	---------	-------------------------	---	---	--	--	---	---	---

3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$\frac{\text{Деспчмп} + \text{ср}}{\text{мп} + \text{ср}} \cdot \frac{\text{Чссп ср} + \text{Чссп мп}}{\text{Чссп ср} + \text{Чссп мп}} \cdot 100$ <p>– доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; Ч(ссп мп+ср) – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; Ч(ссп ср) – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; Ч (ссп мп) – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых</p>	Ч(ссп ср) – среднесписочная численность работников	<p>Источником информации для расчета показателя являются данные Федеральной налоговой службы: единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Федеральное статистическое наблюдение по формам - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»</p>	Численность занятых работников в секторе малого и среднего предпринимательства	Федеральная служба государственной статистики	-	Ежегодно
---	---	---------	-------------------------	--	--	---	--	---	---	----------

				предприятий (включая микропредприятия), человек						
4	Процент граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Расчет значения Показателя осуществляется на основе следующих данных: - общая численность граждан, проживающих на территории МО; - количество многофункциональных центров в МО, соответствующих требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным правовым актам, утвержденным Правительством Российской Федерации; - численность граждан, проживающих на территории городского	количество многофункциональных центров в МО, соответствующих требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным правовым актам, утвержденным Правительством Российской Федерации	расчет	Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению граждан Российской Федерации доступом к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания	Министерство экономического развития Российской Федерации	Методика утверждена на протоколах заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 октября 2012 г. № 135.	Ежегодно

			поселения, сельского поселения, с населением 1 тыс. чел. и более ; - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в городском поселении, сельском поселении.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель рассчитывается по формуле: $[\text{ДО}]_{\text{ЕПГУ_рег}} = (\text{O}_{\text{ЕПГУ_рег}} / \text{O}_{\text{все формы_рег}}) \times 100$, где: $[\text{ДО}]_{\text{ЕПГУ_рег}}$ – доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг в МО (процентов); $\text{O}_{\text{ЕПГУ_рег}}$ – количество обращений за получением услуг из регионального Перечня в субъекте Российской Федерации в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ за период с начала отчетного года по отчетный месяц (если услуга реализована на ЕПГУ или РПГУ в течение отчетного года, то с момента такой реализации) (единиц); $\text{O}_{\text{все формы_рег}}$ – общее количество обращений во всех формах за получением услуг из регионального	количество обращений за получением услуг из регионального Перечня в электронном виде с использованием ЕПГУ и/или РПГУ	расчет	Получение массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Методика утверждена приказом Минцифры России "Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании и утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и об	Ежегодно
---	--	---------	-------------------------	---	---	--------	--	---	---	----------

				Перечня в субъекте Российской Федерации (том числе путем личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ) за период с начала отчетного года по отчетный месяц (если услуга реализована на ЕПГУ и/или РПГУ в течение отчетного года, то с момента такой реализации) (единиц).					утвержденные методики расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» от 28.02.2022 № 143	
6	Доля земельных участков, переданных в аренду, пользование в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$X=A*100/Y$, X - доля земельных участков, переданных в аренду, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, Y – общая площадь муниципальных земельных участков	площадь муниципальных земельных участков, переданных в аренду	расчет	площадь муниципальных земельных участков, переданных в аренду	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	-	Ежегодно

7	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества	процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$X = A * 100 / Y$, X - доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества от общего количества объектов недвижимого имущества (за исключением муниципального жилищного фонда), учтенных в реестре муниципального имущества, A – количество зарегистрированных объектов недвижимости к году расчета целевого индикатора, Y – общее количество объектов недвижимости в реестре муниципального имущества к году расчета целевого индикатора	количество зарегистрированных объектов недвижимости	расчет	количество зарегистрированных объектов недвижимости	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района	-	Ежегодно
---	---	---------	-------------------------	---	---	--------	---	--	---	----------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.11.2022 № 1455

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования Родниковского муниципального района» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

ПАСПОРТ
 муниципальной программы Родниковского муниципального района

Развитие образования Родниковского муниципального района

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Первушкина Светлана Вячеславовна- Заместитель Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" - по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	Горохов Роман Вадимович - Начальник Управления образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Срок реализации	Этап I: 2014 - 2022 Этап II: 2023 - 2030
Цели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предоставления общедоступного, бесплатного и качественного общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях. 2. Формирование эффективной системы выявления и адресной поддержки одаренных детей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала. 3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования. 4. Увеличение доли обучающихся, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в волонтерскую (добровольческую) деятельность. 5. Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания детей и молодежи Родниковского муниципального района. 6. Обеспечение мер социальной поддержки обучающимся муниципалных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района. 7. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в сфере образования. 8. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, условий для занятия физической культурой и спортом. 9. Создание и внедрение в общеобразовательных организациях цифровой образовательной среды. 10. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования. 11. Обеспечение возможности профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников
Направления муниципальной программы	1. "Развитие общего и дополнительного образования". 2 "Социальная поддержка в сфере образования"
Объем финансового обеспечения	Всего по муниципальной программе - 1521460143,71 руб.

Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района

1. Возможности для самореализации и развития талантов
Показатель «Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования».
Показатель «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся»

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
1. Обеспечение получения качественного образования в общеобразовательных организациях, организациях дошкольного и дополнительного образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности														
1.1.	Уровень образования	Процент	96,4	96,4	96,6	96,8	96,9	97,0	97,2	97,3	97,5	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", сведения ФСН по формам 85-К, ОО-1	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
<i>Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"</i>														
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся														

2.1.	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Процент	27,56	28,82	29,26	29,70	30,14	30,60	31,06	31,52	32,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
------	--	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---	--	---

Цель муниципальной программы Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"

3. Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования

3.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства	Процент	9,00	30,00	40,00	40,00	70,00	70,00	80,00	90,00	100,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года", данные мониторинга муниципальной системы оценки качества образования (далее МСОКО)	Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования
------	---	---------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	---	--	---

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы
"Развитие образования Родниковского муниципального района"

№	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	5
1	Направление 1 «Развитие общего и дополнительного образования»		
1.1.	Муниципальный проект «Современная школа» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.1.1.	Обеспечена возможность профессионального развития и обучения на протяжении всей профессиональной деятельности для педагогических работников	Увеличена доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, до 100 процентов к 2030 году	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства
1.1.2.	Обеспечена возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка	Создана современная образовательная среда, которая обеспечивает возможность детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, будет способствовать развитию современных компетенций и навыков у обучающихся	Уровень образования
1.2.	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>	Срок реализации 2019 - 2024 г.г.	
1.2.1.	Создана и работает система выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи	Повышена доступность дополнительного образования, обеспечено развитие олимпиадного движения и системы конкурсов, создание и развитие региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
1.2.2.	Созданы современные условия для занятий физической культурой и спортом в современных условиях для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, независимо от их места проживания	Повышена доступность к современной спортивной инфраструктуре для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе малокомплектных сельских школ	Создание современных условий для занятия физической культурой и спортом для детей и молодежи Родниковского муниципального района, независимо от их места проживания

1.3.	Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2020 - 2024 г.г.
1.3.1.	Создана и внедрена в общеобразовательных организациях цифровая образовательная среда	Общеобразовательные организации оснащены (обновили) материально-техническую базу с целью внедрения цифровой образовательной среды, что позволит создать условия для развития цифровизации образовательного процесса в соответствии с основными задачами, условиями и особенностями функционирования цифровой образовательной среды обеспечиваемой, в том числе функционированием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Уровень образования
1.3.2.	Обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования	Внедрены новые образовательные технологии, включая внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, позволяющей осваивать основные и дополнительные образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив, в том числе, взаимодействие обучающихся и педагогов, обновление примерных основных образовательных программ общего образования, создание и внедрение в образовательную деятельность цифровых учебно-методических комплексов и цифрового образовательного контента, разработку образовательных модулей (программ) для школьников по вопросам искусственного интеллекта	Уровень образования
1.4.	Ведомственный проект «Патриотическое воспитание детей и молодежи» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
1.4.1.	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2021 - 2024 г.г.
1.4.2.	Обеспечено функционирование системы патриотического воспитания обучающихся	К 2024 году обеспечено вовлечение каждого четвертого обучающегося в Родниковском муниципальном районе в систему патриотического воспитания, а также информированность большинства населения о возможностях, механизмах и путях самореализации молодежи в России. Обеспечены разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся во всех общеобразовательных организациях, проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности с участием детей и молодежи, увеличение численности детей. Развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	Уровень образования
1.5.	Муниципальный проект «Создание современной образовательной среды для школьников» (Васильков Михаил Игоревич - куратор)		

<i>Ответственный за реализацию: МКУ "УКС Родниковского Муниципального района"</i>		<i>Срок реализации 2022 - 2024 г.г.</i>	
1.5.1.	Реализованы мероприятия по проведению капитального ремонта и оснащения зданий общеобразовательных организаций	Проведены капитальный ремонт и оснащены здания общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах	Уровень образования
1.6.	Ведомственный проект «Развитие общего и дополнительного образования» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		<i>Срок реализации 2023 - 2030 г.г.</i>	
1.6.1.	Систематическое обновление содержания дошкольного, основного общего и среднего общего образования на основе концепций преподавания учебных предметов и предметных областей, внедрение новых методов обучения, обеспечивающих повышение качества основного общего и среднего общего образования, которое характеризуется увеличением доли общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в соответствии с обновленными ФГОС дошкольного и общего образования, примерными основными общеобразовательными программами и примерными рабочими программами до 100 % к 2030 году	Внедрены новые учебно-методические средства обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами	Уровень образования
1.6.2.	Создание условий, способствующих полноценному воспитанию и развитию каждого обучающегося, осваивающего образовательные программы общего образования, которое в том числе характеризуется 100 % обеспечением доли обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Созданы условия для воспитания у обучающихся культуры здорового питания, поддержания здоровья школьников, их физического и умственного развития, способности к эффективному обучению	Уровень образования

1.6.3.	Обеспечение доступности дополнительного образования	Реализованы дополнительные общеобразовательные программы и мероприятия по выявлению и развитию одаренных детей и молодежи. Проведены муниципальные мероприятия для одаренных детей	Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи
2.	Направление 2 «Социальная поддержка в сфере образования»		
2.1..	Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования» (Первушкина Светлана Вячеславовна - куратор)		
	<i>Ответственный за реализацию: Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"</i>		Срок реализации 2023 - 2030 г.г.
2.1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Обеспечены меры социальной поддержки работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативно-правовыми актами Родниковского муниципального района	Уровень образования
2.1.2..	Обеспечение мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, посещающих находящиеся на территории Родниковского муниципального района образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.	Обеспечено право родителей обучающихся на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Уровень образования

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)								Всего (рублей)
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Муниципальная программа (комплексная программа) Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района"	359388862,37	359698549,44	133728788,65	133728788,65	133728788,65	133728788,65	133728788,65	133728788,65	1521460143,71
- средства федерального бюджета	26586273,62	27361678,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53947951,80
- средства областного бюджета	198140469,07	198173161,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396313630,47
- средства районного бюджета	132562119,68	132063709,86	131628788,65	131628788,65	131628788,65	131628788,65	131628788,65	131628788,65	1054398561,44
Муниципальный проект «Современная школа»	500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00
Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	2363531,65	2670330,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5033861,98

- средства федерального бюджета	2339660,00	2643360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4983020,00
- средства областного бюджета	23632,93	26700,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50333,55
- средства районного бюджета	238,72	269,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508,43
Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	2160800,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	270100,00	2160800,00
Муниципальный проект «Создание современной образовательной среды для школьников»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственный проект «Развитие	348691366,51	349194254,90	130346710,65	130346710,65	130346710,65	130346710,65	130346710,65	130346710,65	130346710,65	1479965885,31

общего и дополнительного образования»										
- средства федерального бюджета	24246613,62	24718318,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48964931,80
- средства областного бюджета	194042529,93	194072154,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388114684,50
- средства районного бюджета	128302222,96	128303782,15	128246710,65	128246710,65	128246710,65	128246710,65	128246710,65	128246710,65	128246710,65	1026086269,01
Ведомственный проект «Социальная поддержка в сфере образования»	7563864,21	7563864,21	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	33799596,42
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета	4074306,21	4074306,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8148612,42
- средства районного бюджета	3489558,00	3489558,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	3111978,00	25650984,00

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Единица	Годовая	К _{мтб}	К _{мтб} - количество организаций, с обновленной материально-технической базой для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых отремонтированы спортивные залы и обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом	Единица	Годовая	К _{сз}	К _{сз} - количество организаций, с отремонтированным и спортивными залами и обновленной материально-технической базой для занятий физической культурой и спортом	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь

3	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Родниковского муниципального района, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Единица	Годовая	Кпсс	Кпсс - количество организаций, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	Мониторинг состояния и оснащения	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
4	Количество общеобразовательных организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Единица	Годовая	Кцос	Кцос - количество организаций, оснащенных в целях внедрения цифровой образовательной среды	Мониторинг поступившего оборудования в рамках программы	Организация, оборудование	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
5	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	Процент	Годовая	$\frac{КУ_{\text{фисп}}}{КУ_{\text{цм}}}$	КУ _{фисп} - количество педагогических работников, использующих федеральные информационно-сервисные платформы цифровой образовательной среды	Мониторинг регистрации и использования ФИСП	Организация, информационная платформа	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Декабрь
					КУ _{цм} - количество педагогических работников в организациях, где внедрена целевая модель цифровой образовательной среда	Мониторинг внедрения целевой модели ЦОС	Организация, информационная платформа			Управление образования
6	Количество классов и объединений патриотической направленности в	Единица	Годовая	1-ДОП, Кккн	Кккн – количество классов кадетской направленности	Статистический отчет, мониторинг обучающихся	Организация, электронная форма сбора	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора	Декабрь, сентябрь

	муниципальных образовательных организациях					кадетских классов			информации	
7	Количество общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, имеющих аварийное состояние и включенных в региональную программу проведения капитального ремонта	Единица	Годовая	ОО-2		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Февраль
8	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, в рамках региональной программы проведения капитального ремонта	Единица	Годовая	ОО-2		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Февраль

9	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях	Единица	Годовая	ОО-1, 85-К		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Декабрь, октябрь
10	Доля детей в возрасте 5–18 лет, охваченных программами дополнительного образования с использованием сертификатов в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родниковском муниципальном районе	Процент	Годовая	АИС «Навигатор»		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Сентябрь, декабрь
11	Доля обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных организациях, от общего количества обучающихся на уровне начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Процент	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь
12	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание в муниципальных общеобразовательных организациях	Единица	Годовая	ОО-1		Статистический отчет	Организация, электронная форма сбора	Управление образования		Октябрь

13	Количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Единица	Годовая	Кммс	Кммс - количество многодетных малоимущих семей, родителям которых предоставлена денежная выплата на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Сентябрь
14	Количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Единица	Ежемесячная	Крп	Крп - количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для отдельной категории семей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Ежемесячно
15	Количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Единица	Годовая	Клпд	Клпд - количество лагерей с дневным пребыванием детей, подготовленных к открытию для организации отдыха детей	Имеет заявительный характер	Организация, заявление	Управление образования	Приказ об утверждении методики сбора информации	Май



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.11.2022 № 1454

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.04.2013 г. №460 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020г. №2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.04.2013г. №460 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Постановления изложить в новой редакции:

«5. Расстояние от организаций и объектов, указанных в Приложении 1 Постановления, до границ прилегающих территорий определяется по кратчайшему пути, проходящему по тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии - по обочинам, краям проезжей части), пешеходным переходам (наземным и подземным), а при пересечении пешеходной зоны с проезжей частью - по ближайшему пешеходному переходу.

При наличии обособленной территории, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающей к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в Приложении 1 Постановления, расстояние определяется от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект общественного питания.

При отсутствии обособленной территории расстояние определяется от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в Приложении 1 Постановления, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект общественного питания.

При наличии нескольких входов для посетителей на обособленную территорию или в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в Приложении 1 Постановления, расстояние определяется от каждого входа.

Расстояние, указанное в пункте 6 настоящего Постановления, определяется по наименьшему расстоянию от фасада многоквартирного дома без учета искусственных и естественных преград до фасада здания (строения, сооружения), в котором находится объект общественного питания, осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

1.2. Пункт 6 Постановления изложить в новой редакции:

«6. Определить минимальное значение расстояния от многоквартирных домов до границ прилегающих территорий, на которых допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания только в объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 20 квадратных метров, 25 метров.

Под площадью зала обслуживания посетителей понимается площадь специально оборудованных помещений объекта общественного питания, предназначенных для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, определяемая на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов.».

1.3. Приложение №1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение №1 к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 23.11.2022 № 1457

Приложение №1 к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 22.04.2013 № 460

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение	Статус объекта	Минимальное значение, м
1	2	3	4	5
Родниковское городское поселение				
1	МБОУ «Центральная городская средняя школа»	г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6	образовательная организация	50
2	МБОУ «Центральная городская средняя школа», (начальная школа №2)	г. Родники, ул. Советская, д. 2-а	образовательная организация	50
3	МБОУ Средняя школа №2	г. Родники, пр. Северный, д.1	образовательная организация	50
4	МБОУ Средняя школа №3	г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22	образовательная организация	50
5	МБОУ Средняя школа №4	г. Родники, мкр. Южный, д. 22	образовательная организация	50
6	ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»	г. Родники, пл. Ленина, д.10	образовательная организация	50
7	Учебный корпус ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»	г. Родники, ул. 3 Куликовская, д. 49	образовательная организация	50
8	Учебный корпус ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»	г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22	образовательная организация	50
9	ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат»	г. Родники, мкр. Южный, д. 21	образовательная организация	50
10	Учебный корпус ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат»	г. Родники, мкр. Южный, д. 14	образовательная организация	50
11	МКДОУ Детский сад №1 «Чайка»	г. Родники, ул. Техническая, д.5	образовательная организация	50
12	МКДОУ Детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»	г. Родники, мкр. Южный, д. 10	образовательная организация	50
13	МКДОУ Детский сад №3 «Радуга»	г. Родники, ул. Рябикова, д. 4-а	образовательная организация	50

14	МКДОУ Детский сад №4 «Золотой петушок»	г. Родники, ул. Трудовая, д. 3	образовательная организация	50
15	МКДОУ Детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»	г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 11	образовательная организация	50
16	МКДОУ Детский сад №6 «Ласточка»	г. Родники, мкр. Гагарина, д. 12	образовательная организация	50
17	МКДОУ Детский сад №9 «Солнышко»	г. Родники, ул. Родниковская, д. 2	образовательная организация	50
18	МКДОУ Детский сад №11 «Голубок»	г. Родники, пл. Фрунзе, д. 8	образовательная организация	50
19	МКДОУ Детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»	г. Родники, ул. Народная, д. 16	образовательная организация	50
20	МКДОУ Детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14	образовательная организация	50
21	МКДОУ Детский сад «Веснушки»	г. Родники, мкр. Машиностроитель, д. 7	образовательная организация	50
22	ООО «Оздоровительный Центр «Орбита»	г. Родники, ул. Любимова, д. 11	медицинская организация	25
23	ООО «МЕДСЕРВИС» (INVITRO)	г. Родники, ул. Народная, д. 14	медицинская организация	25
24	ООО «Мед Клиник» (СИТИЛАБ)	г. Родники, ул. Любимова, д. 10	медицинская организация	25
25	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» (Терапевтическое отделение, хирургическое отделение, взрослая поликлиника, центр здоровья, детская поликлиника)	г. Родники, ул. Любимова, д. 7	медицинская организация	25
26	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» (женская консультация)	г. Родники, ул. Любимова, д. 7	медицинская организация	25
27	Родниковский филиал «Областной противотуберкулезный диспансер имени М.Б. Стоюнина»	г. Родники, ул. Любимова, д. 7	медицинская организация	25
28	МАУДО «Центр детского творчества»	г. Родники, ул. Народная, д. 7	организация дополнительного образования	50
29	МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа»	г. Родники, мкр. Шагова, д. 1	организация дополнительного образования	50
30	МКУДО «Родниковская детская школа искусств»	г. Родники, мкр. Шагова, д. 1	организация дополнительного образования	50
31	МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» (Стадион «Труд»)	г. Родники, пер. Школьный, д. 7	объект спорта	50
32	МБУ «Триумф» (ФОК «Родники-арена»)	г. Родники, ул. Космонавтов, д. 2	объект спорта	50
33	Военный комиссариат Родниковского и Лухского районов Ивановской области	г. Родники, ул. Советская, д.10	объект военного назначения	50
34	АО «Ивановское производственное объединение автовокзалов и пассажирских автостанций» (Автовокзал)	г. Родники, пл. Привокзальная, д. 1 ст. 2	вокзал	50

Филисовское сельское поселение

35	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Куделино, ул. Центральная, д. 15	медицинская организация	25
36	МКДОУ Детский сад «Сказка»	д. Мальчиха, ул. Школьная, д. 8	образовательная организация	25
37	МКДОУ Детский сад №4 «Золотой петушок»	с. Пригородное, пр. Вичугский, д. 19	образовательная организация	25
38	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Мальчиха, ул. Трудовая, стр. 3Ф	медицинская организация	25
39	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 7	медицинская организация	25
40	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	с. Постнинский, ул. Невская, д. 9	медицинская организация	25
41	МКДОУ Детский сад «Светлячок»	с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24	образовательная организация	25
42	МКОУ «Филисовская средняя школа»	с. Филисово, ул. Школьная, д. 1	образовательная организация	25
43	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики	с. Филисово, ул. Центральная, д. 8	медицинская организация	25

Парское сельское поселение

44	МКОУ Начальная школа - детский сад «Тополек»	д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7	образовательная организация	25
45	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Котиха, ул. Молодежная, д. 16	медицинская организация	25
46	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Малышево, ул. Центральная, д. 12	медицинская организация	25
47	МКДОУ Детский сад «Малыш»	д. Малышево, ул. Центральная, д. 11	образовательная организация	25
48	Филиал МКОУ Начальная школа - детский сад «Тополек»	с. Болотново, ул. Солнечная, д. 21-а	образовательная организация	25
49	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	с. Болотново, ул. Молодежная, д.6	медицинская организация	25
50	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» ФАП	с. Мелечкино, ул. Мира, д. 5	медицинская организация	25
51	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики	с. Парское, ул. Светлая, д.8	медицинская организация	25
52	МКОУ «Парская средняя школа»	с. Парское, ул. Школьная, д. 11	образовательная организация	25
53	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики	с. Сосновец, пос. Новый, д. 18	медицинская организация	25
54	МКДОУ Детский сад «Искорка»	с. Сосновец, пос. Новый, д. 19	образовательная организация	25
55	МКОУ «Сосновская средняя школа им. М.Я. Бредова»	с. Сосновец, ул. Центральная, д. 16	образовательная организация	25

Каминское сельское поселение

56	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Горкино, д. 12	медицинская организация	25
57	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Ситьково, ул. Центральная, д. 1А	медицинская организация	25
58	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Тайманиха, ул. п.Молодежный, д.22	медицинская организация	25
59	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	д. Юдинка, д. 7	медицинская организация	25

60	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Врачебная амбулатория	с. Каминский, ул. Каминского, д. 10	медицинская организация	25
61	МКОУ «Каминская средняя школа»	с. Каминский, ул. Школьная, д. 1	образовательная организация	25
62	МКДОУ Детский сад «Буратино»	с. Каминский, ул. Кирова, д. 2.	образовательная организация	25
63	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	с. Михайловское, д. 120	медицинская организация	25
64	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ФАП	с. Никульское, ул. Набережная, д.1А	медицинская организация	25
65	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Врачебная амбулатория	с. Острецово, ул. Зелёная, д. 35	медицинская организация	25
66	МКОУ «Острецовская Начальная Школа-Детский сад»	с. Острецово, ул. Школьная, д. 1	образовательная организация	25

Приложение №2 к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 23.11.2022 № 1457

Приложение №2 к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 22.04.2013 № 460

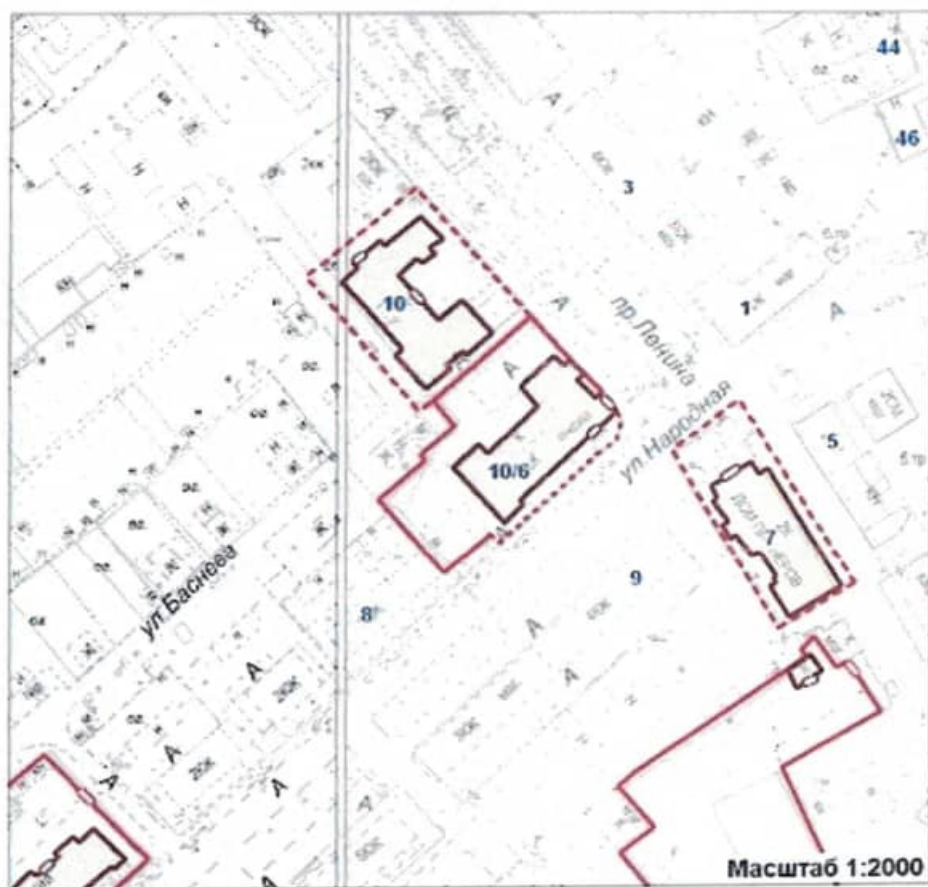
№ схемы п/п	Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции
1	2
Родниковское городское поселение	
1	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МБОУ «Центральная городская СШ» (основное здание), по адресу: г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6
2	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МБОУ «Центральная городская СШ» (начальная школа), по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 2-а
3	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МБОУ «Средняя школа №2», по адресу: г. Родники, пр. Северный, д. 1
4	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МБОУ «Средняя школа №3», по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22
5	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МБОУ «Средняя школа №4», по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 22
6	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж» (основное здание), по адресу: г. Родники, пл. Ленина, д. 10
7	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для учебного корпуса ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж», по адресу: г. Родники, ул. 3-я Куликовская, д. 49
8	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для учебного корпуса ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж», по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22
9	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат», по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 21
10	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для учебного корпуса ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат», по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 14
11	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад №1 «Чайка», по адресу: г. Родники, ул. Техническая, д. 5
12	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок», по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 10
13	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад №3 «Радуга», по адресу: г. Родники,

	ул. Рябикова, д. 4-а
14	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад №4 «Золотой петушок», по адресу: г. Родники, ул. Трудовая, д. 3
15	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка», по адресу: г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 11
1+	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад № 6 «Ласточка», по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 12
17	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад №9 «Солнышко», по адресу: г. Родники, ул. Родниковская, д. 2
18	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад №11 «Голубок», по адресу: г. Родники, пл. Фрунзе, д. 8
19	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка», по адресу: г. Родники, ул. Народная, д. 16
20	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад комбинированного вида №15 «Березка», по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14
21	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад «Веснушки», по адресу: г. Родники, мкр. Машиностроитель, д. 7
22	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ООО «Оздоровительный центр «Орбита», по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 11
23	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ООО «МЕДСЕРВИС» (INVITRO), по адресу: г. Родники, ул. Народная, д. 14
24	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ООО «Мед Клиник» (СИТИЛАБ), по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д.10
25	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» (Терапевтическое отделение, хирургическое отделение, взрослая поликлиника, центр здоровья, детская поликлиника), по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 7
26	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» (женская консультация), по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 7
27	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для Родниковского филиала «Областной противотуберкулезный диспансер имени М.Б. Стоюнина», по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 7
28	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МАУДО «Центр детского творчества», по адресу: г. Родники, ул. Народная, д. 7
29	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа», по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 1
30	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКУДО «Родниковская детская школа искусств, по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 1
31	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» (стадион)

	«Труд»), по адресу: г. Родники, пер. Школьный, д. 7
32	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МБУ «Триумф» (ФОК «Родники-арена»), по адресу: г. Родники, ул. Космонавтов, д. 2
33	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для Военного комиссариата Родниковского и Лухского районов Ивановской области, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.10
34	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для АО «Ивановское производственное объединение автовокзалов и пассажирских автостанций» (Автовокзал), по адресу: г. Родники, пл. Привокзальная, д. 1 ст. 2
Филисовское сельское поселение	
35	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Куделино, ул. Центральная, д. 15
36	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад «Сказка», по адресу: Родниковский р-н, д. Мальчиха, ул. Школьная, д. 8
37	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ - Детский сад №4 «Золотой петушок», по адресу: Родниковский р-н, с. Пригородное, пр. Вичугский, д. 19
38	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Мальчиха, ул. Трудовая, стр. 3Ф
39	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 7
40	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, с. Постнинский, ул. Невская, д. 9
41	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад «Светлячок», по адресу: Родниковский р-н, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24
42	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКОУ «Филисовская СШ», по адресу: Родниковский р-н, с. Филисово, ул. Школьная, д. 1
43	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики, по адресу: Родниковский р-н, с. Филисово, ул. Центральная, д. 8
Парское сельское поселение	
44	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКОУ Начальная школа – детский сад «Тополек», по адресу: Родниковский р-н, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7
45	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 16
46	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Малышево, ул. Центральная, д. 12
47	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ - Детский сад «Малыш», по адресу: Родниковский р-н, д. Малышево, ул. Центральная, д. 11
48	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для филиала МКОУ Начальная школа - детский сад «Тополек», по адресу: Родниковский р-н, с. Болотново, ул. Солнечная, д. 21-а

49	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, с. Болотново, ул. Молодежная, д.6
50	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, с. Мелечкино, ул. Мира, д. 5
51	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики, по адресу: Родниковский р-н, с. Парское, ул. Светлая, д.8
52	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКОУ «Парская СШ», по адресу: Родниковский р-н, с. Парское, ул. Школьная, д. 11
53	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики, по адресу: Родниковский р-н, с. Сосновец, пос. Новый, д. 18
54	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ – Детский сад «Искорка», по адресу: Родниковский р-н, с. Сосновец, пос. Новый, д. 19
55	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКОУ «Сосновская СШ им. М.Я. Бредова», по адресу: Родниковский р-н, с. Сосновец, пос. Центральная, д. 16
Каминское сельское поселение	
56	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Горкино, д. 12
57	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Ситьково, ул. Центральная, д. 1А
58	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Тайманиха, ул. п.Молодежный, д.22
59	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, д. Юдинка, д. 7
60	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Врачебная амбулатория, по адресу: Родниковский р-н, с. Каминский, ул. Каминского, д. 10
61	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКОУ «Каминская СШ», по адресу: Родниковский р-н, с. Каминский, ул. Школьная, д. 1
62	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКДОУ Детский сад «Буратино», по адресу: Родниковский р-н, с. Каминский, ул. Кирова, д. 2
63	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, с. Михайловское, д. 120
64	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП, по адресу: Родниковский р-н, с. Никульское, ул. Набережная, д.1А
65	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Врачебная амбулатория, по адресу: Родниковский р-н, с. Острецово, ул. Зеленая, д. 35
66	Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для МКОУ «Острецовская Начальная Школа-Детский сад», по адресу: Родниковский р-н, с. Острецово, ул. Школьная, д. 1

Схема границ прилегающей территории №1,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МБОУ «Центральная городская СШ» (основное здание),
по адресу: г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6



Условные обозначения:





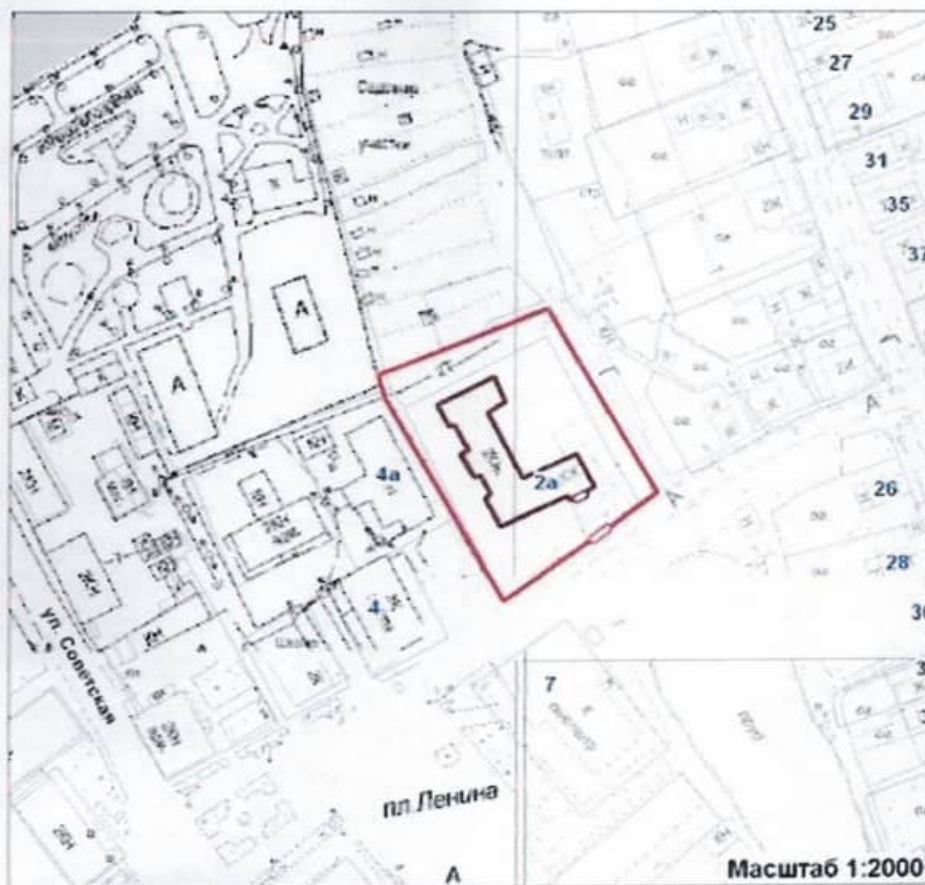
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №2,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МБОУ «Центральная городская СШ» (начальная школа),
по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 2-а



Условные обозначения:




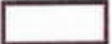

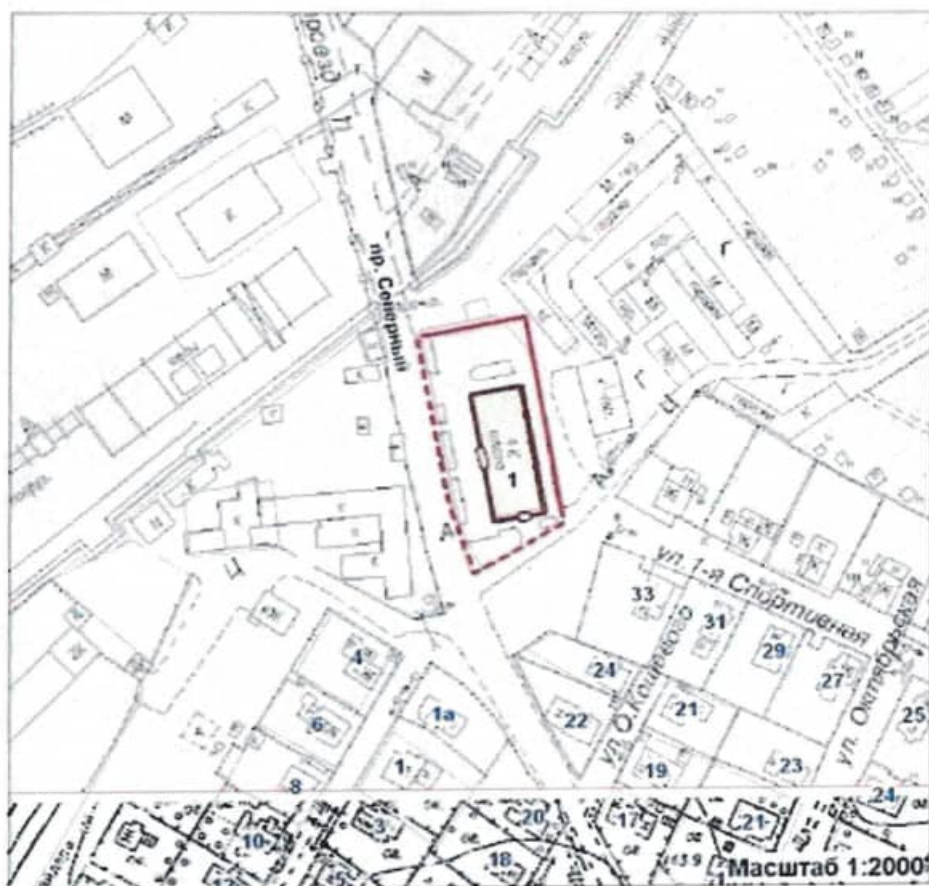
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №3,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МБОУ «Средняя школа №2»,
по адресу: г. Родники, пр. Северный, д. 1



Условные обозначения:

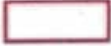


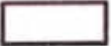

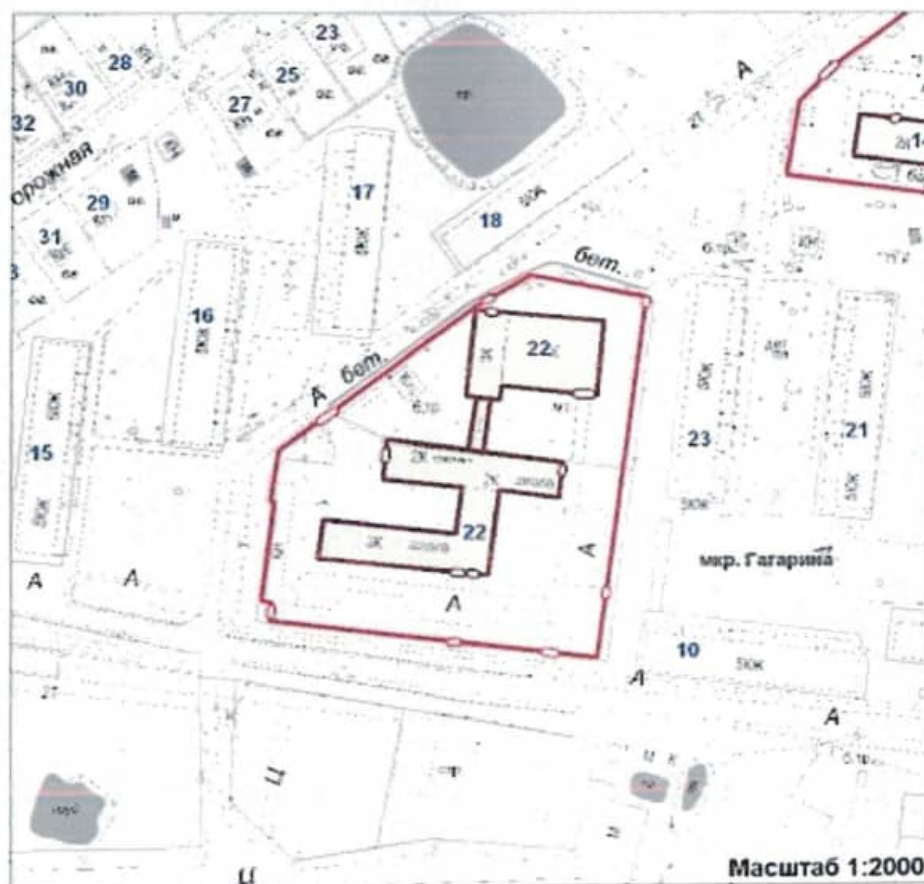
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №4,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МБОУ «Средняя школа №3»,
по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22



Условные обозначения:






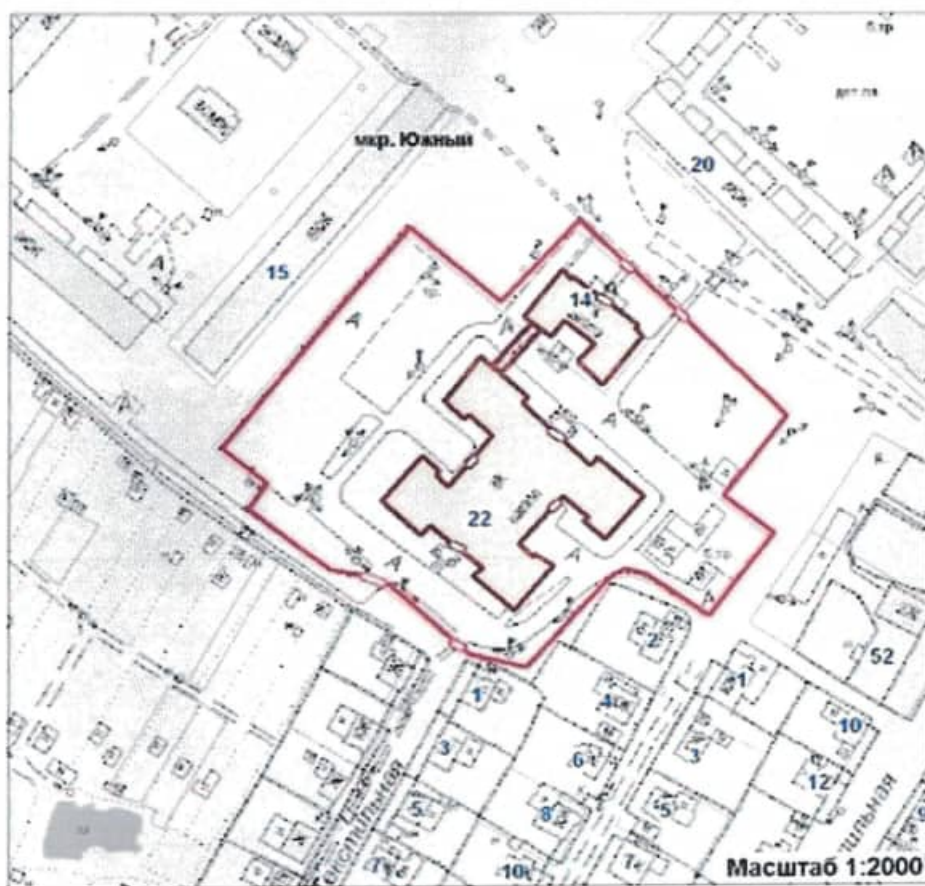
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №5,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МБОУ «Средняя школа №4»,
по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 22



Условные обозначения:






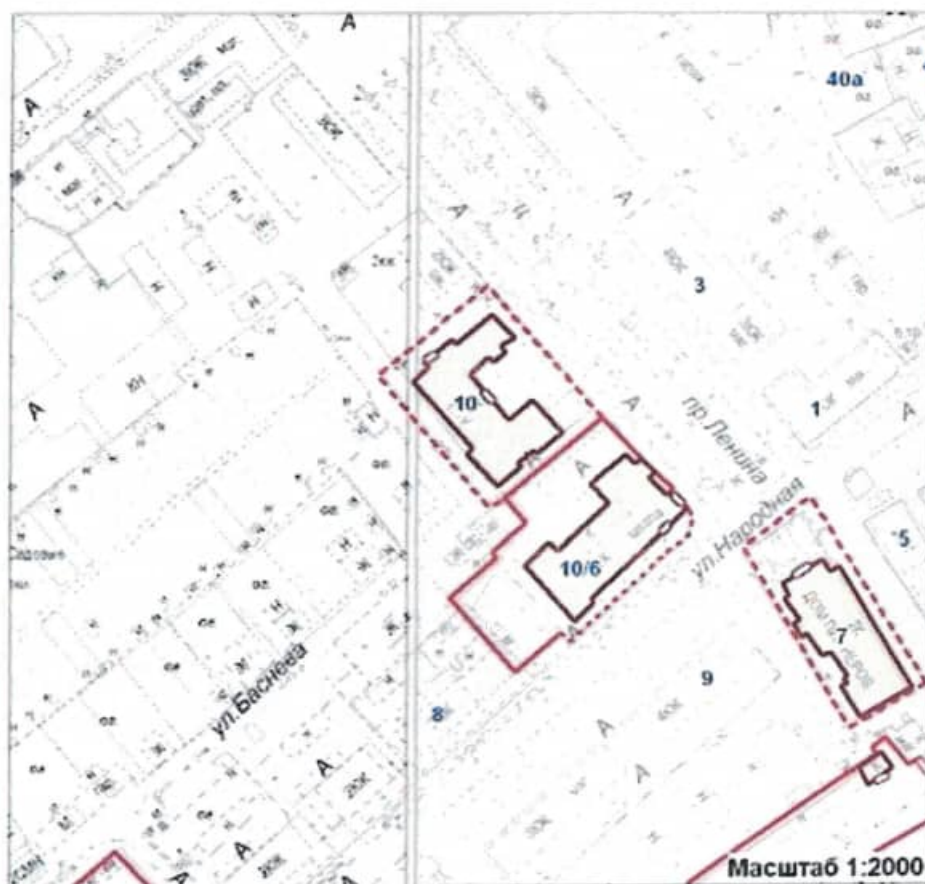
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №6,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж» (основное здание),
по адресу: г. Родники, пл. Ленина, д. 10



Условные обозначения:





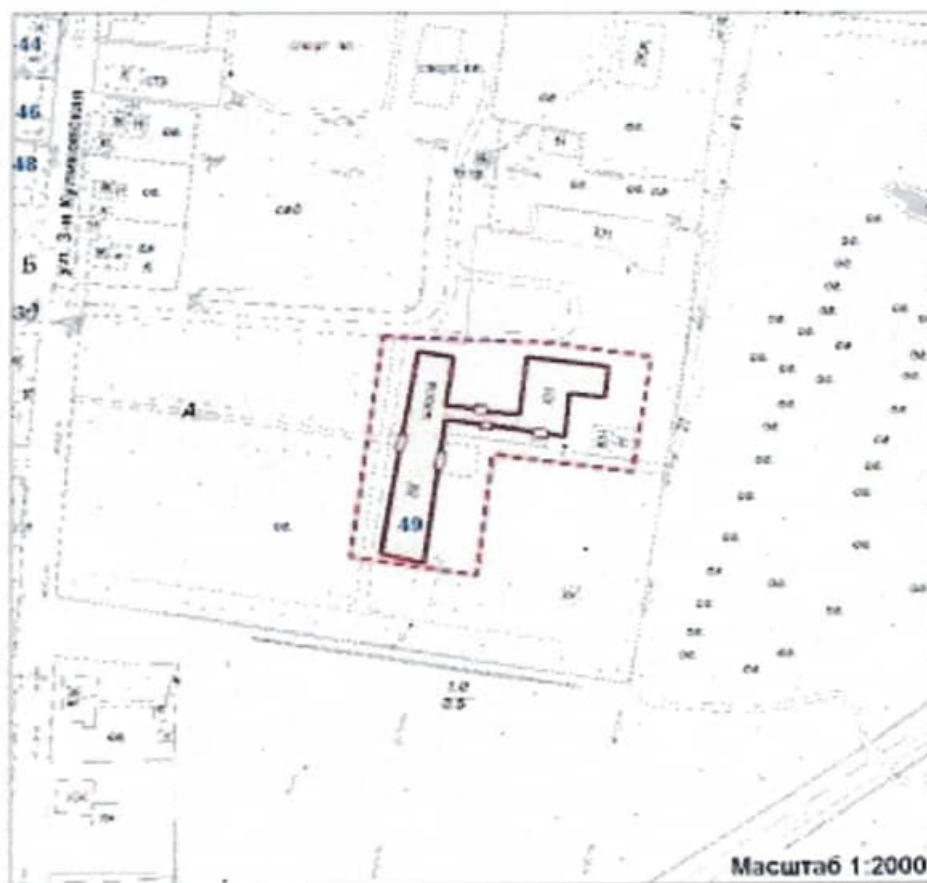
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №7,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для учебного корпуса ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»,
 по адресу: г. Родники, ул. 3-я Куликовская, д. 49



Условные обозначения:




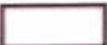

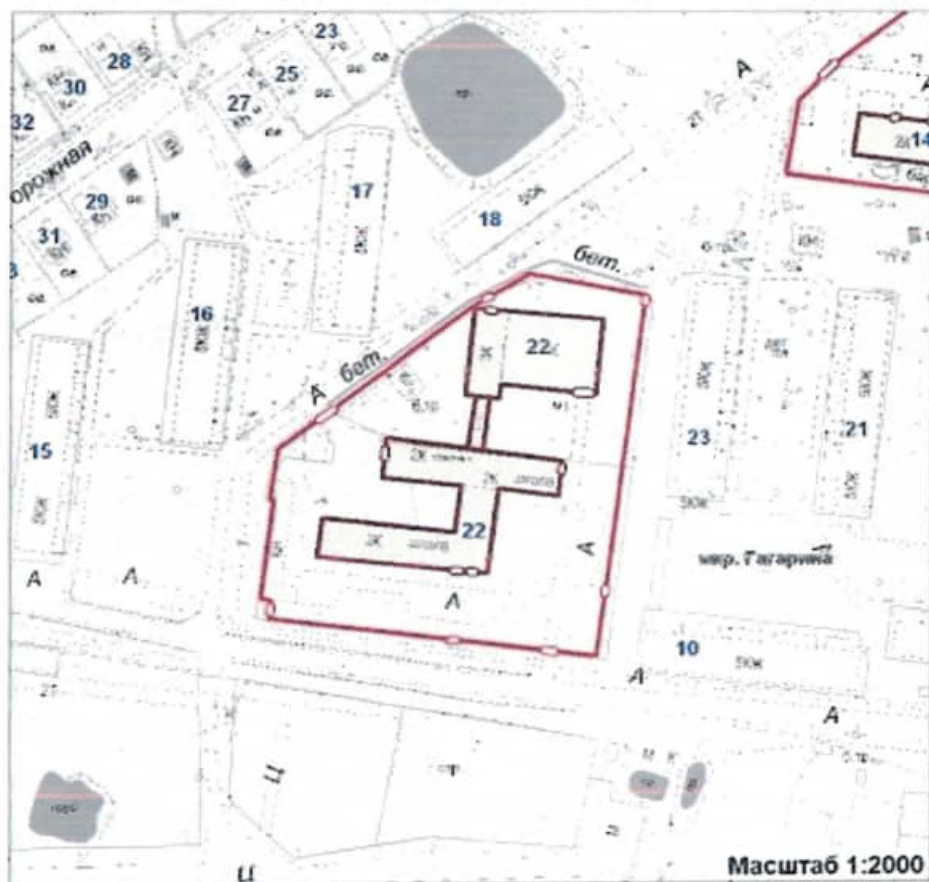
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №8,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для учебного корпуса ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»,
по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22



Условные обозначения:




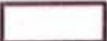

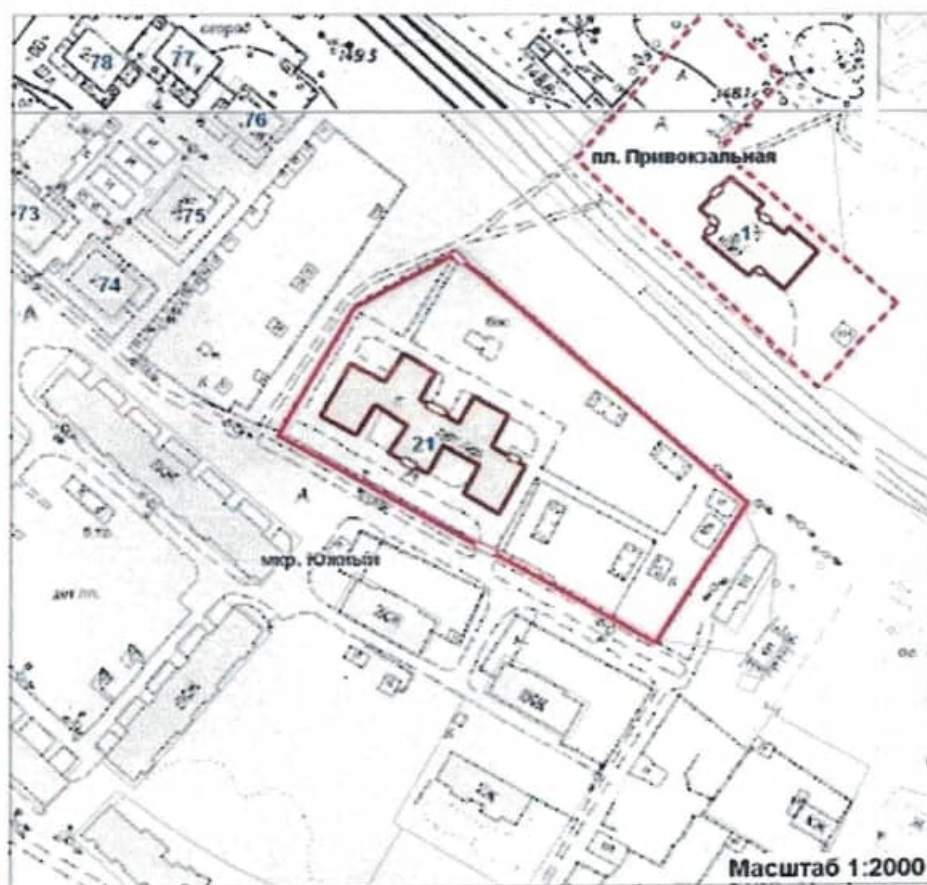
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №9,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат»,
по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 21



Условные обозначения:






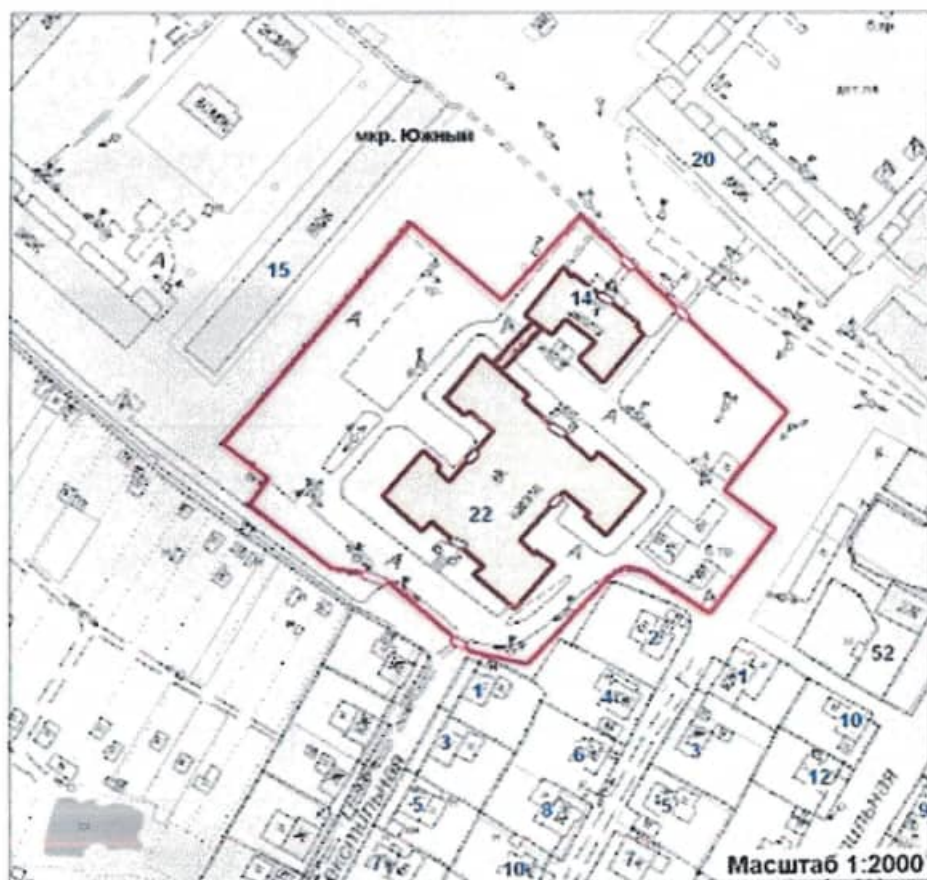




-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

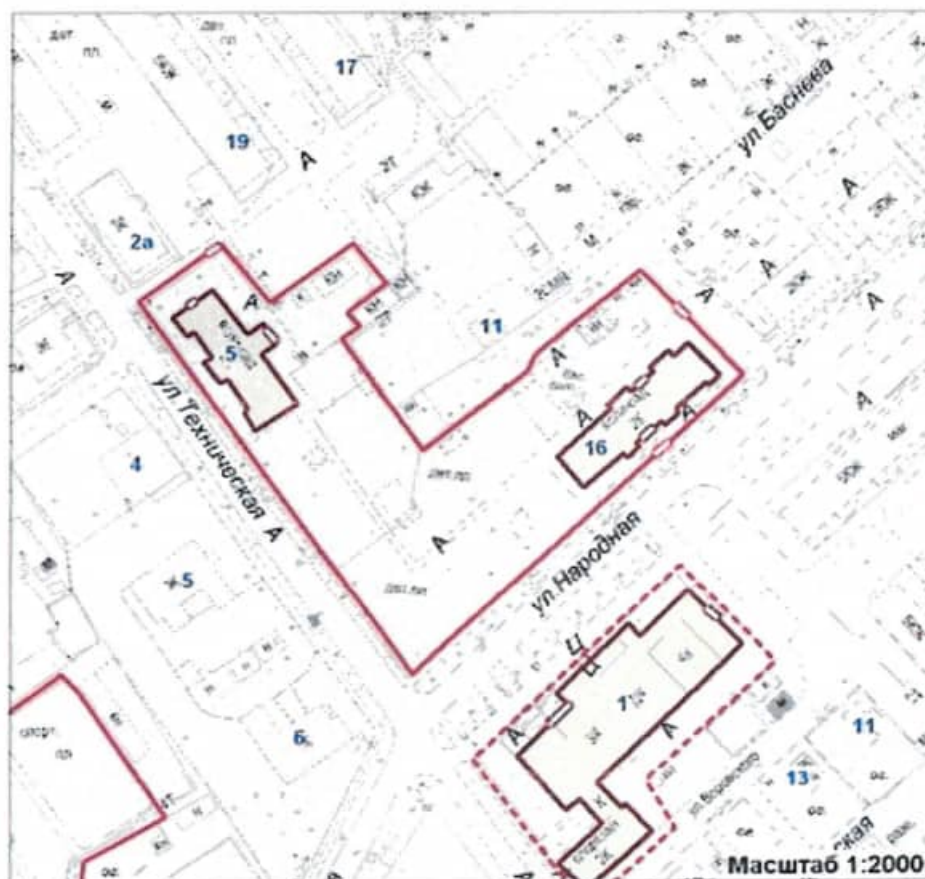
Схема границ прилегающей территории №10,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для учебного корпуса ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-
интернат»,
по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 14



Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схемы границ прилегающих территорий №11 и №19,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для МКДОУ – Детский сад №1 «Чайка» и МКДОУ – Детский сад
 общеразвивающего вида №12 «Звездочка»,
 по адресу: г. Родники, ул. Техническая, д. 5 и ул. Народная, д. 16



Условные обозначения:






-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №12,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»,
по адресу: г. Родники, мкр. Южный, д. 10



Условные обозначения:






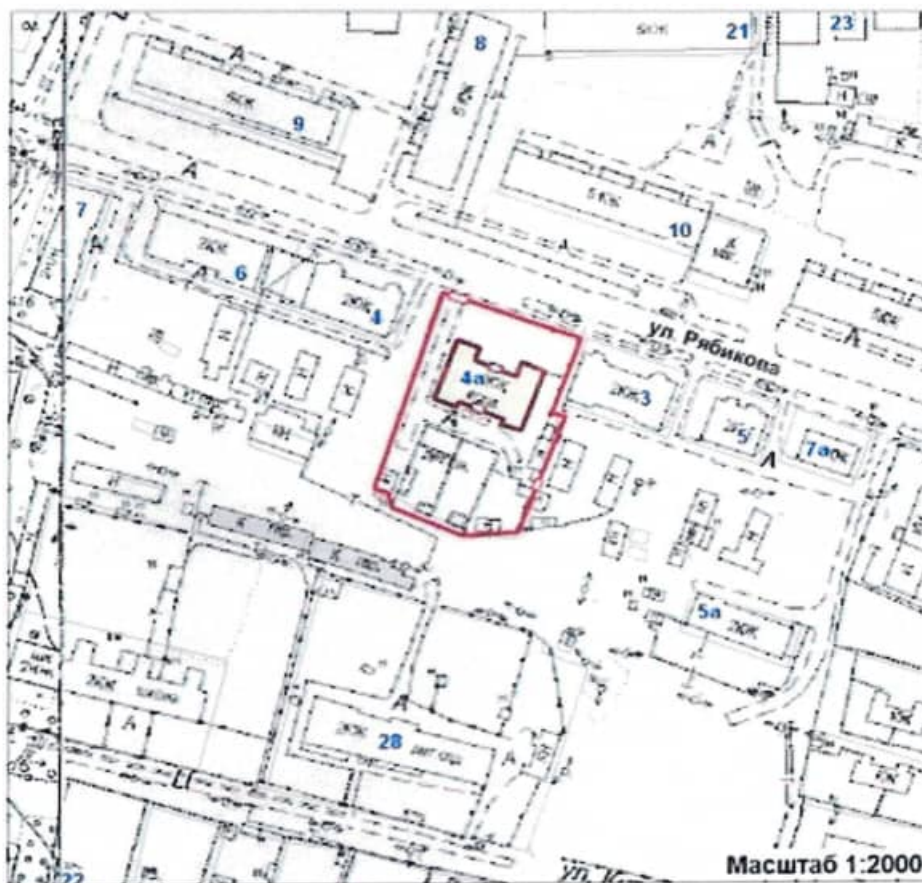
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №13,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад №3 «Радуга»,
по адресу: г. Родники, ул. Рябикова, д. 4-а



Условные обозначения:





-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №14,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад №4 «Золотой петушок»,
по адресу: г. Родники, ул. Трудовая, д. 3



Условные обозначения:





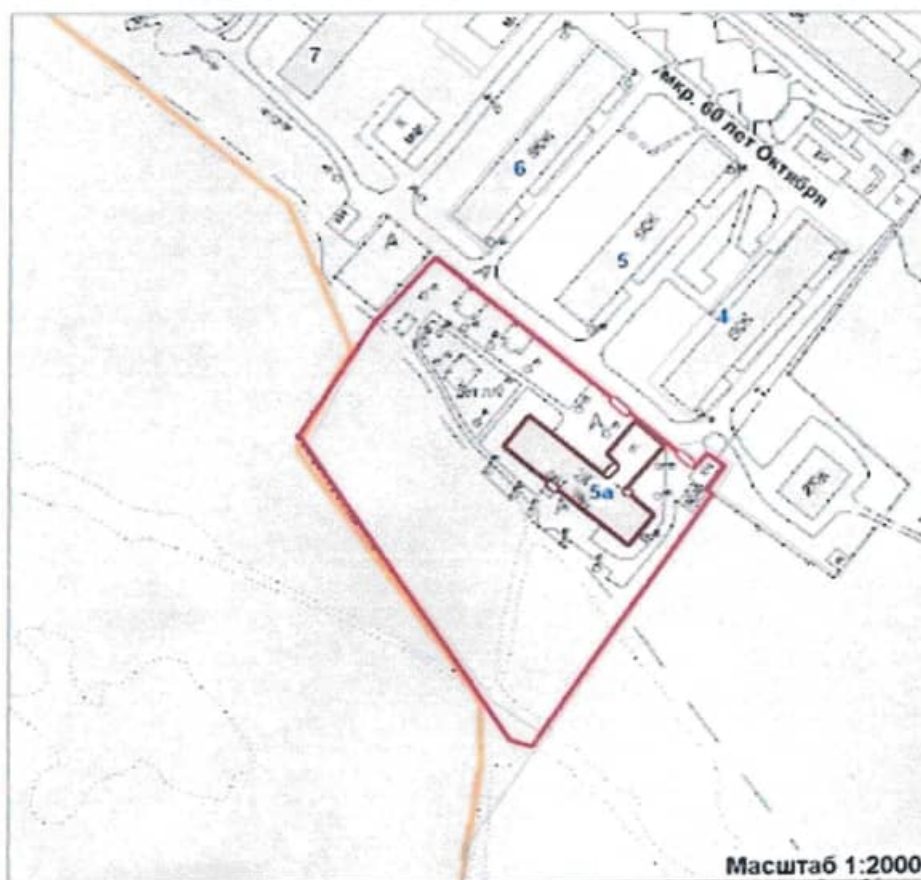





-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

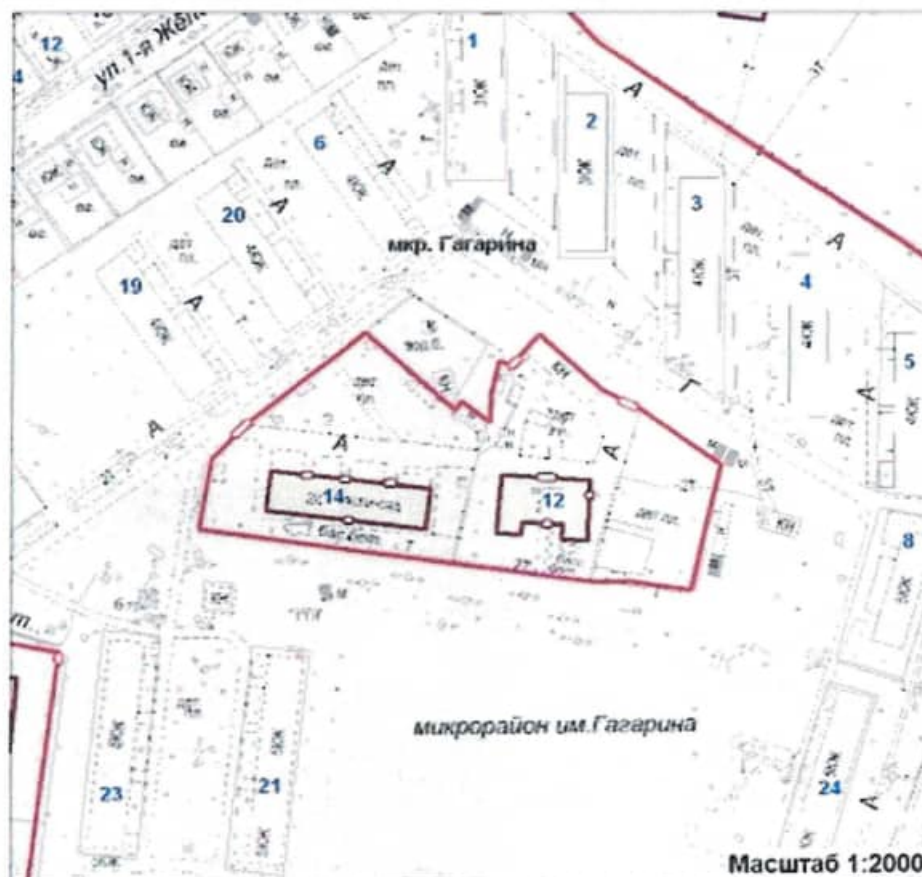
Схема границ прилегающей территории №15,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»,
по адресу: г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 11



Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схемы границ прилегающих территорий №16 и №20,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для МКДОУ – Детский сад № 6 «Ласточка»
 и МКДОУ – Детский сад комбинированного вида №15 «Березка»,
 по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 12 и д. 14



Условные обозначения:





-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №17,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад №9 «Солнышко»,
по адресу: г. Родники, ул. Родниковская, д. 2



Условные обозначения:






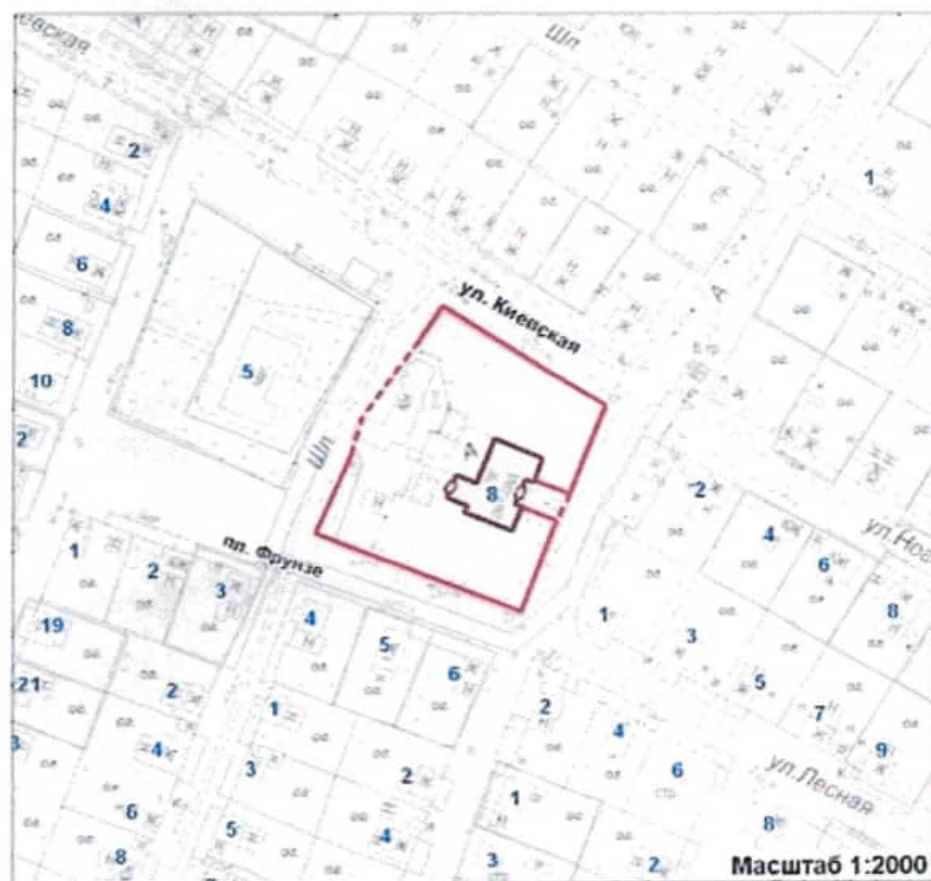
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №18,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад №11 «Голубок»,
по адресу: г. Родники, пл. Фрунзе, д. 8



Условные обозначения:






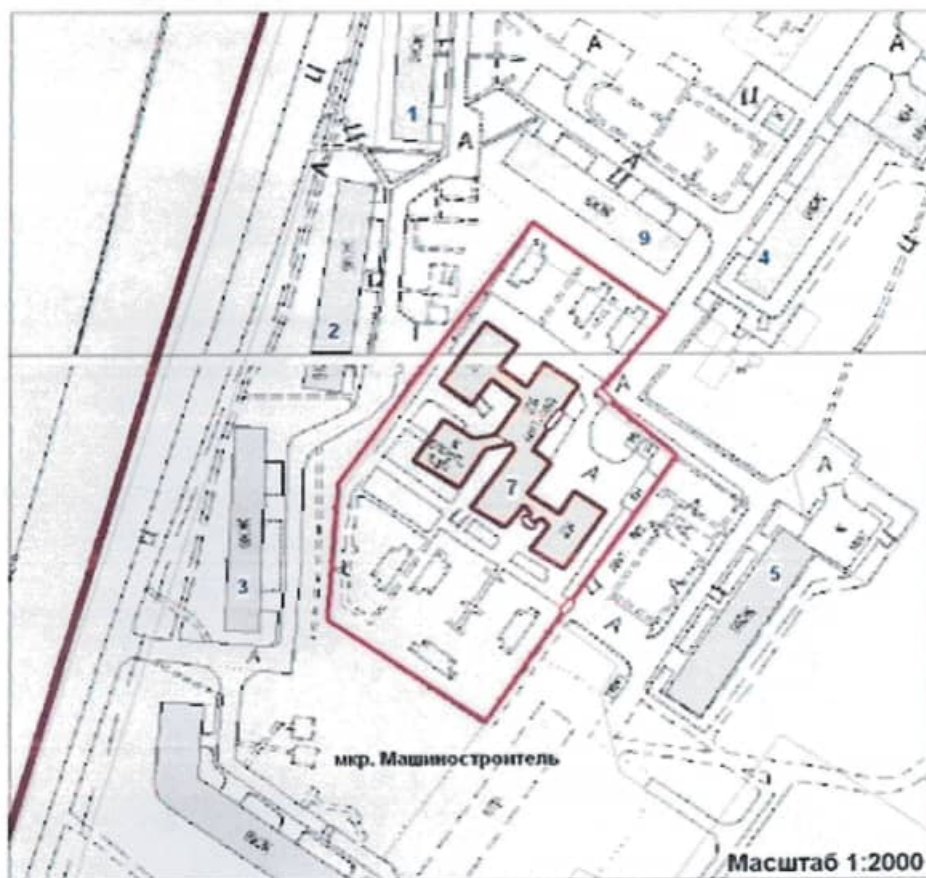
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №21,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад «Веснушки»,
по адресу: г. Родники, мкр. Машиностроитель, д. 7



Условные обозначения:





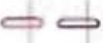
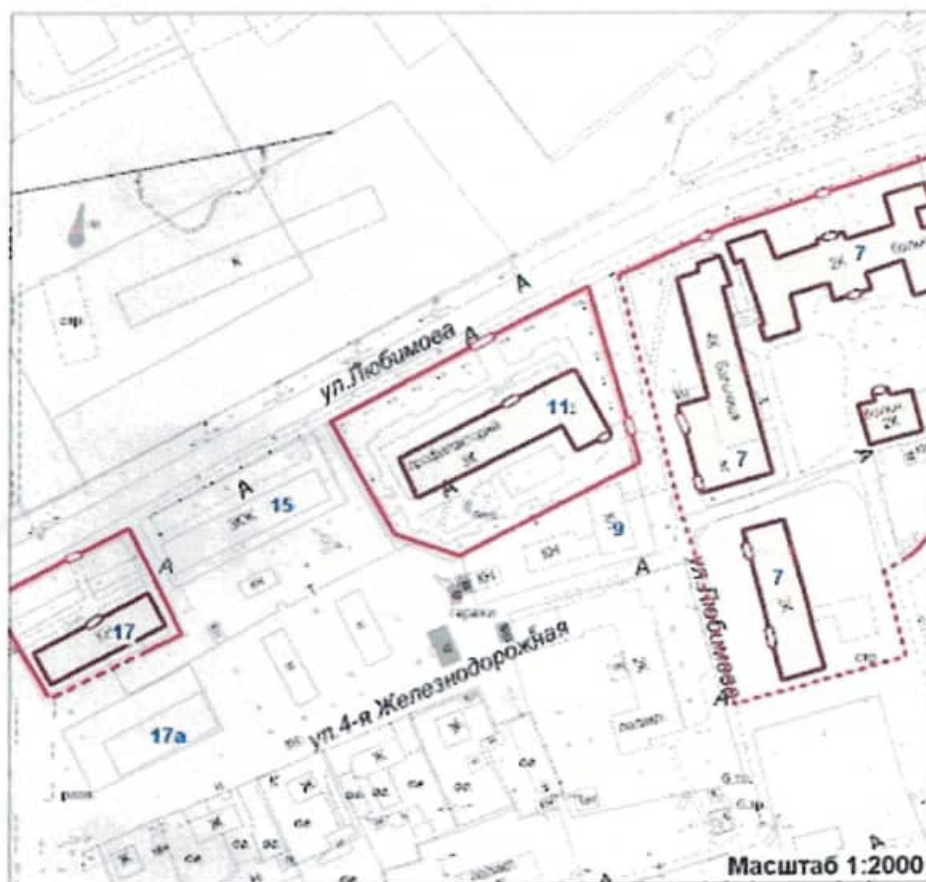
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №22,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ООО «Оздоровительный центр «Орбита»,
по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 11



Условные обозначения:


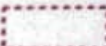



-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №23,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ООО «МЕДСЕРВИС» (INVITRO),
по адресу: г. Родники, ул. Народная, д. 14



Условные обозначения:




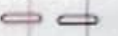
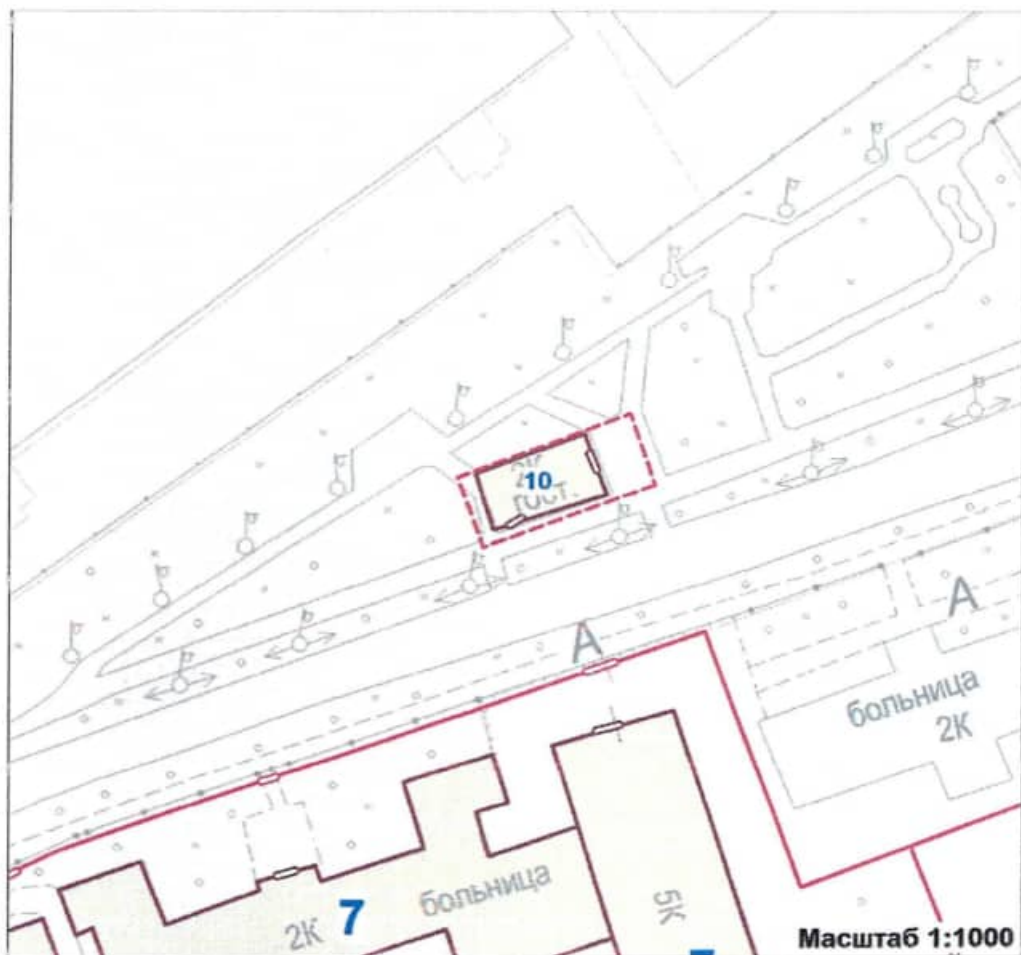
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для ООО «Мед Клиник» (СИТИЛАБ), по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д.10



Условные обозначения:





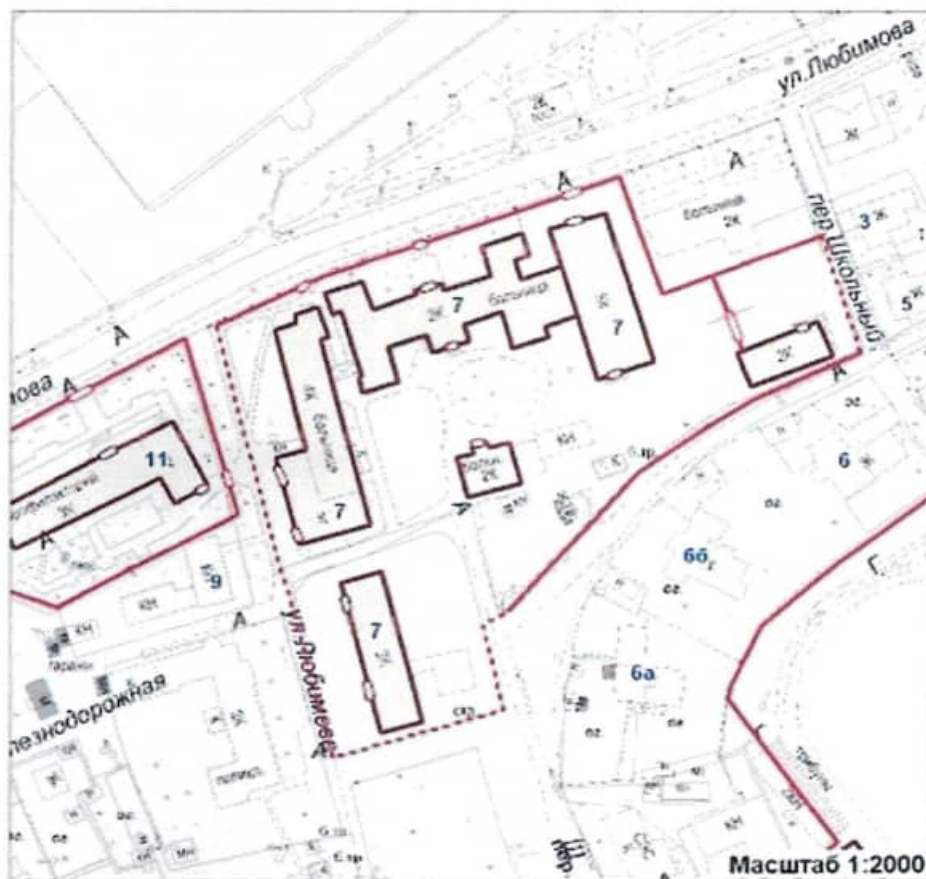
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №25,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» (Терапевтическое отделение, хирургическое
отделение, взрослая поликлиника, центр здоровья, детская поликлиника),
по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 7



Условные обозначения:





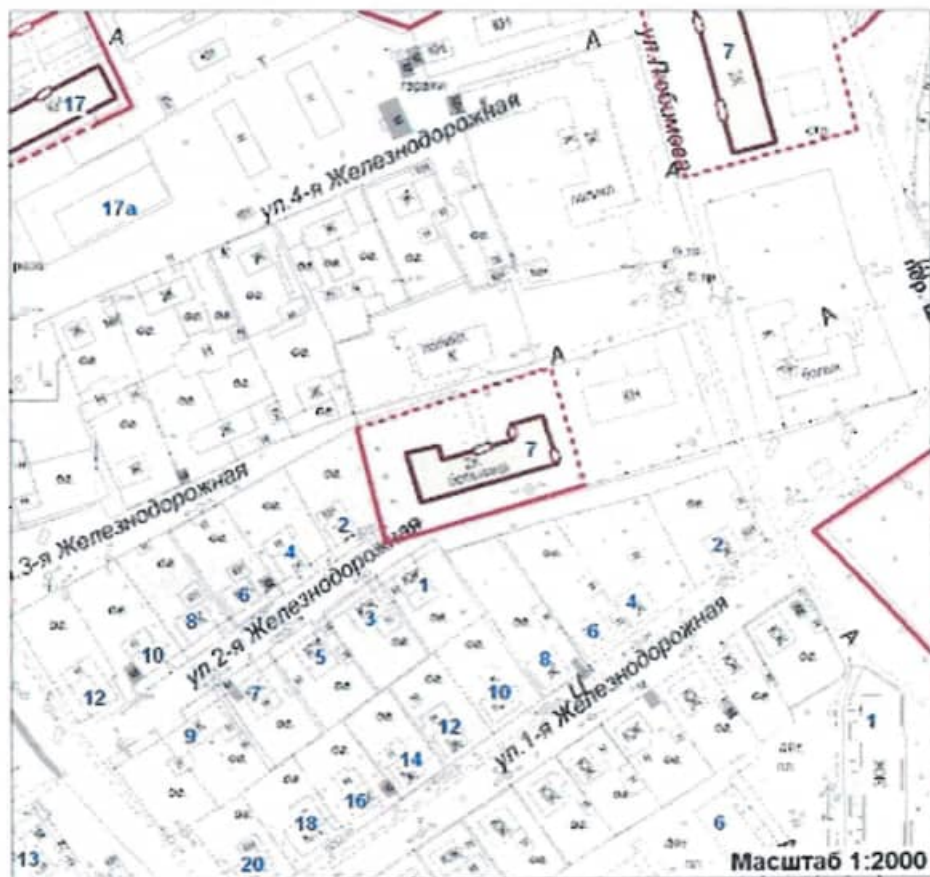
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №26,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» (женская консультация),
по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 7



Условные обозначения:




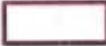

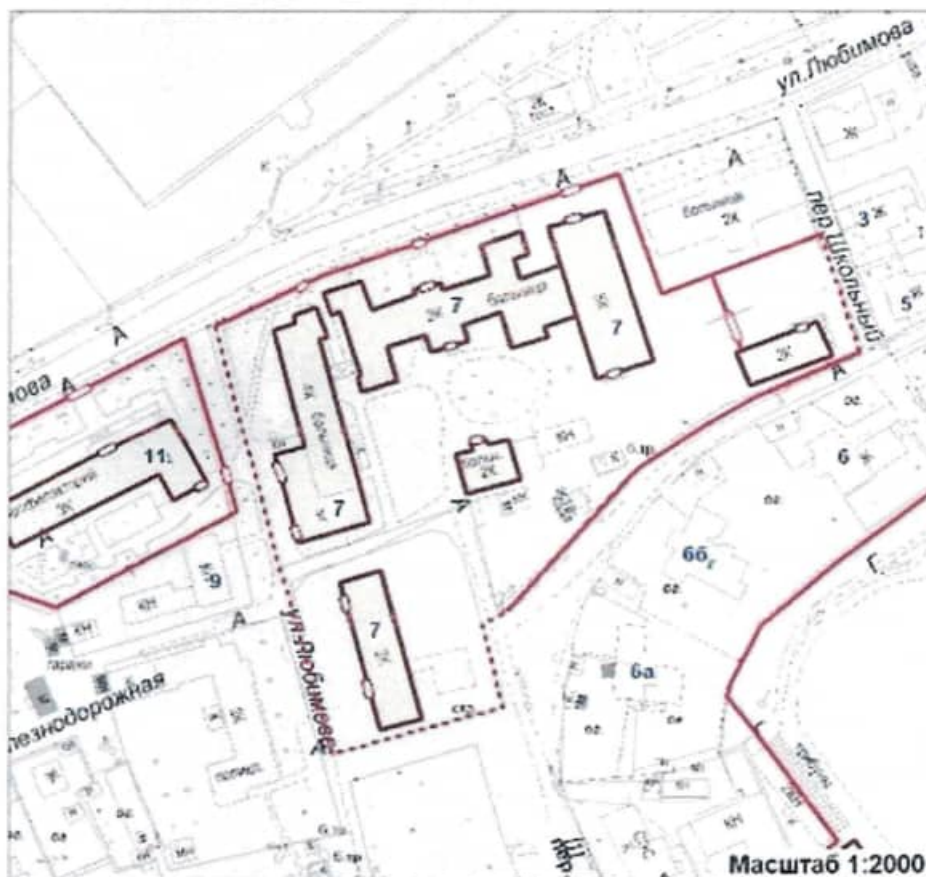
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №27,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для Родниковского филиала «Областной противотуберкулезный диспансер
имени М.Б. Стоюнина»,
по адресу: г. Родники, ул. Любимова, д. 7



Условные обозначения:








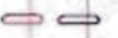
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №28,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МАУДО «Центр детского творчества»,
по адресу: г. Родники, ул. Народная, д. 7



Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схемы границ прилегающих территорий №29 и №30,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа»
 и МКУДО «Родниковская детская школа искусств»,
 по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 1



Условные обозначения:





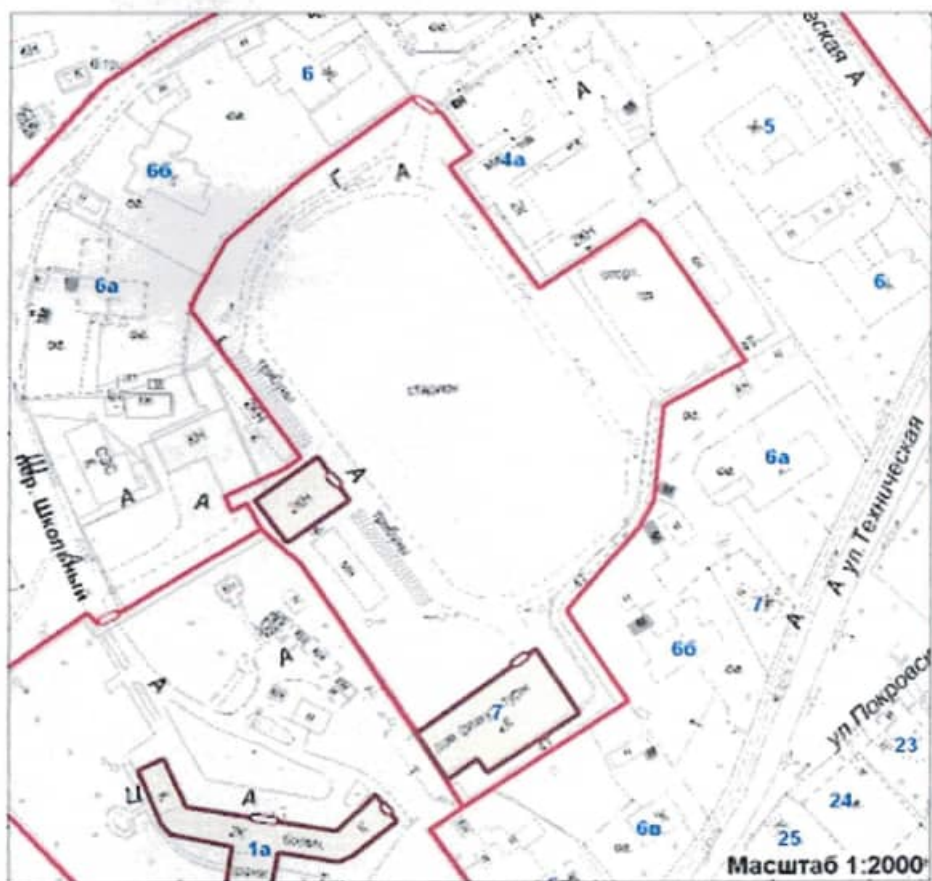
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №31,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» (стадион «Труд»),
по адресу: г. Родники, пер. Школьный, д. 7



Условные обозначения:






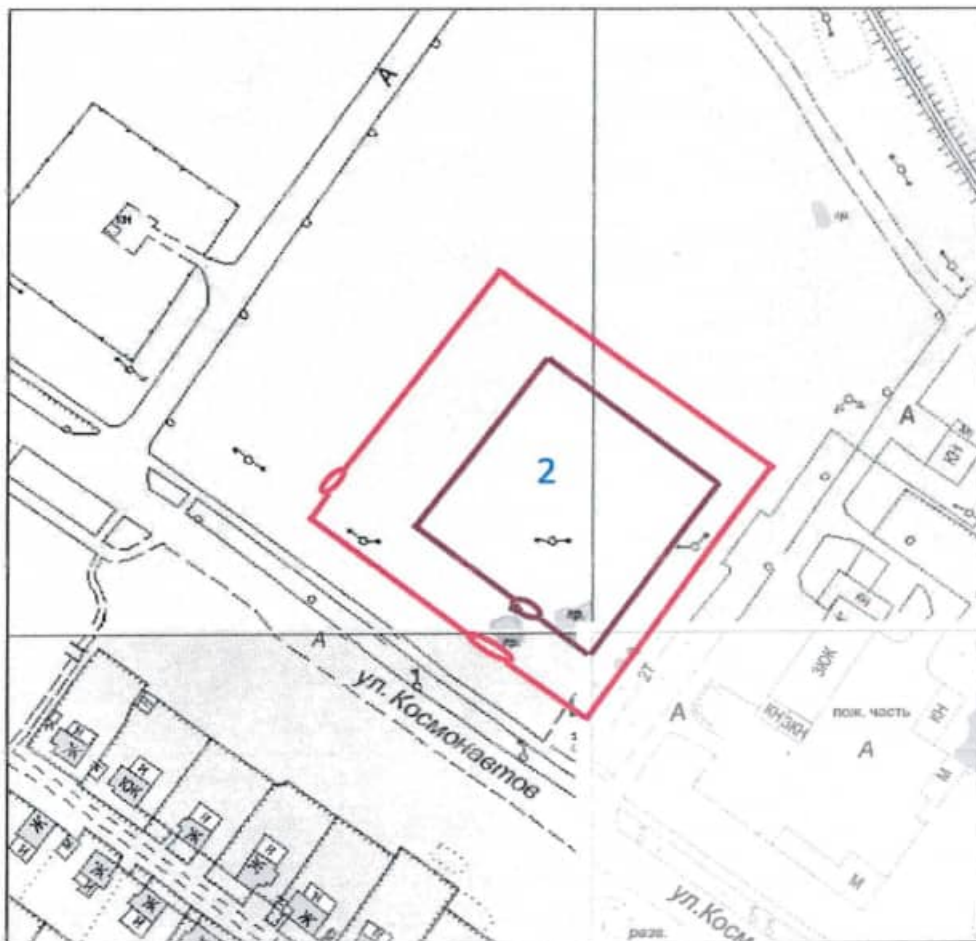
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №32,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МБУ «Триумф» (ФОК «Родники-Арена»),
по адресу: г. Родники, ул. Космонавтов, д. 2



Условные обозначения:






-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №33,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для Военного комиссариата Родниковского и Лухского районов
Ивановской области,
по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.10



Условные обозначения:





-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №34,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для АО «Ивановское производственное объединение автовокзалов и
пассажижских автостанций» (Автовокзал),
по адресу: г. Родники, пл. Привокзальная, д. 1 ст. 2



Условные обозначения:









-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

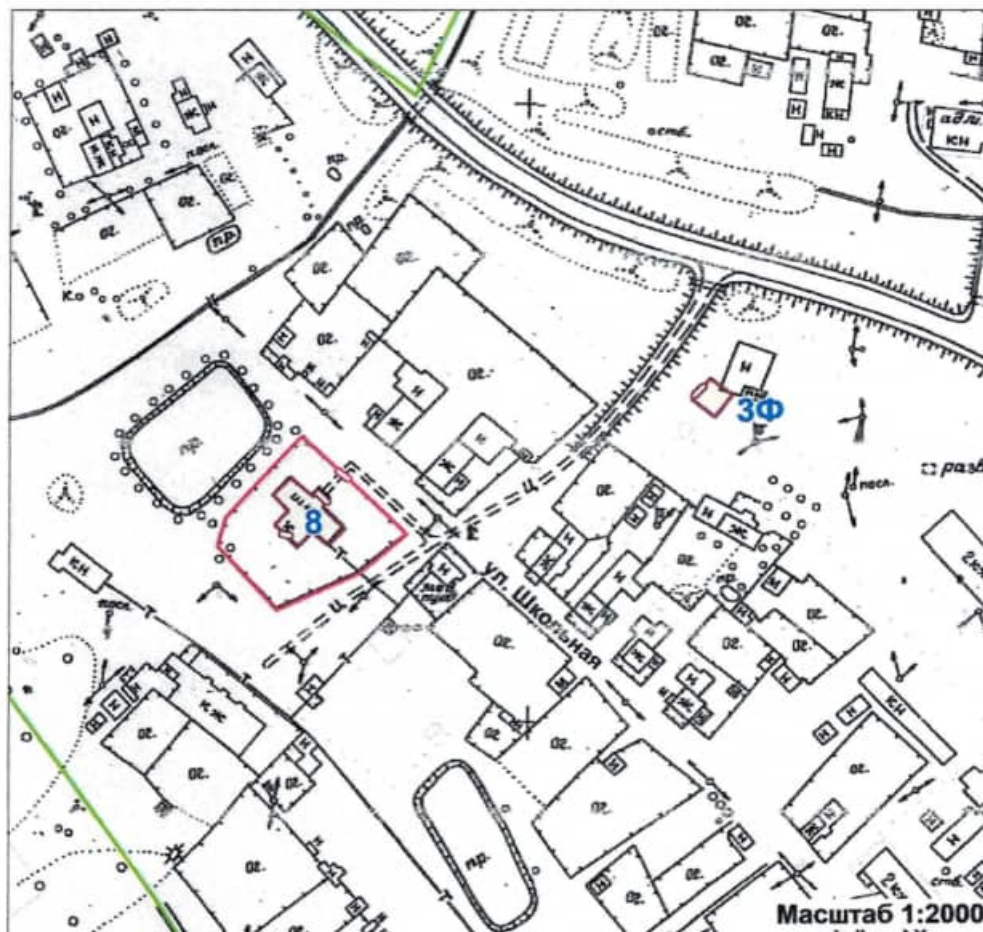
Схема границ прилегающей территории №35,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
по адресу: Родниковский р-н, д. Куделино, ул. Центральная, д. 15



Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

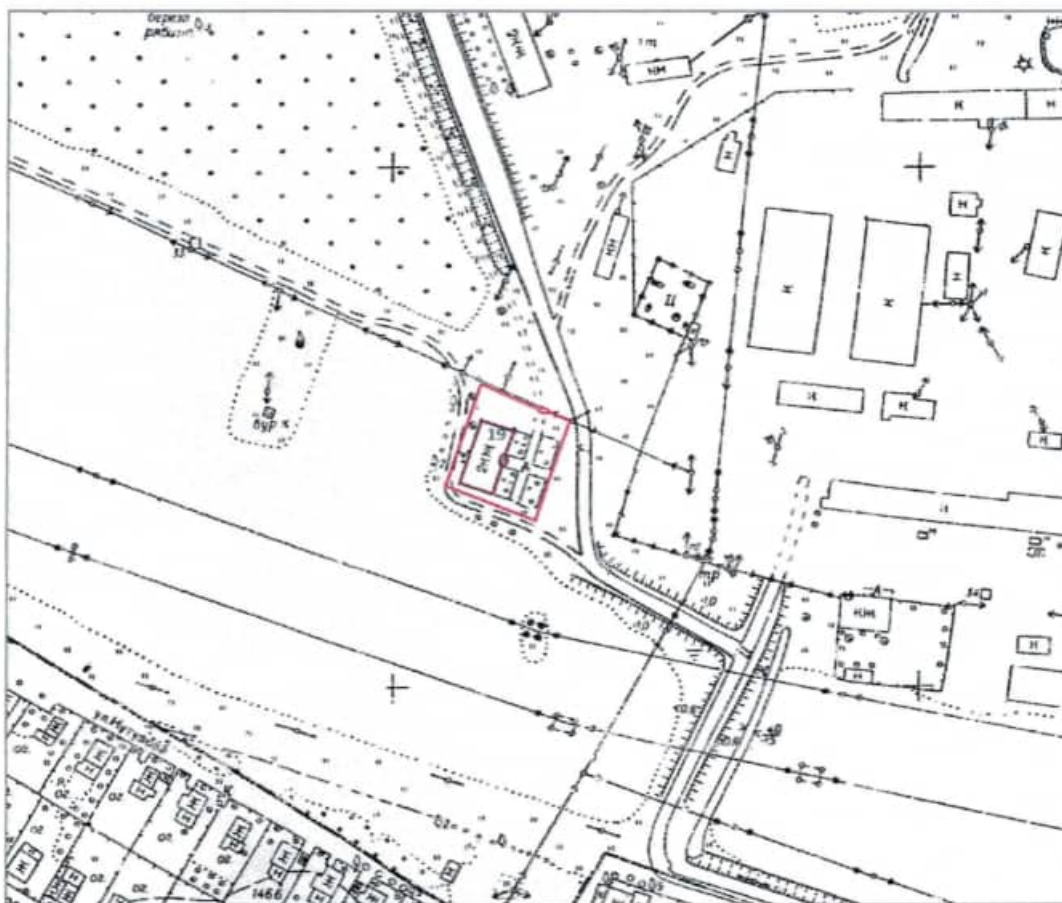
Схемы границ прилегающих территорий №36 и №38,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад «Сказка»,
по адресу: Родниковский район, ул.Школьная, д.8
и ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
по адресу: Родниковский р-н, д. Мальчиха, ул. Трудовая, стр. 3Ф



Условные обозначения:

- граница обособленной территории,
- граница прилегающей территории,
- 8 - номер дома
- здание (строение)
- входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №37,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для МКДОУ - Детский сад №4 «Золотой петушок»,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Пригородное, пр. Вичугский, д. 19



Условные обозначения:


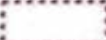


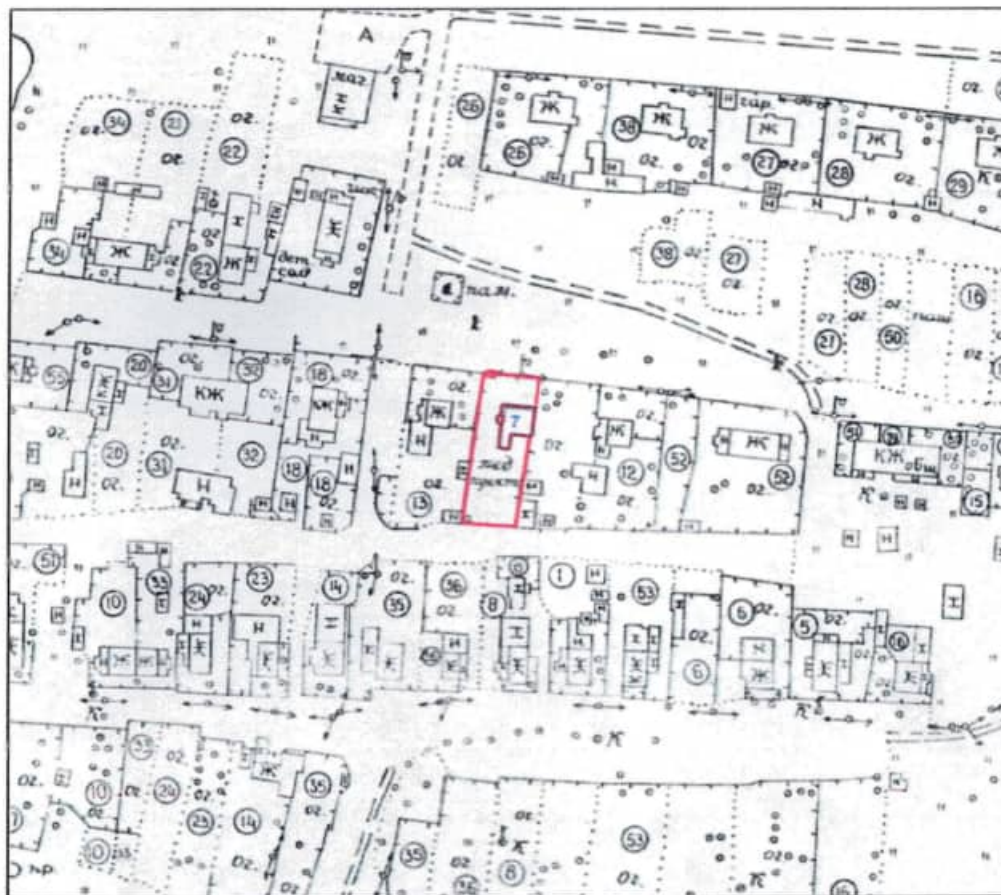
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №39,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
 по адресу: Родниковский р-н, д. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 7



Условные обозначения:

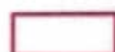



-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №40,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Постнинский, ул. Невская, д. 9







Условные обозначения:

- граница обособленной территории,
- граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
- здание (строение)
- входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №41,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКДОУ – Детский сад «Светлячок»,
по адресу: Родниковский р-н, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24



Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схемы границ прилегающих территорий №42 и №43,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для МКОУ «Филисовская СШ»
 и ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Филисово, ул. Школьная, д. 1
 и ул. Центральная, д. 8



Условные обозначения:





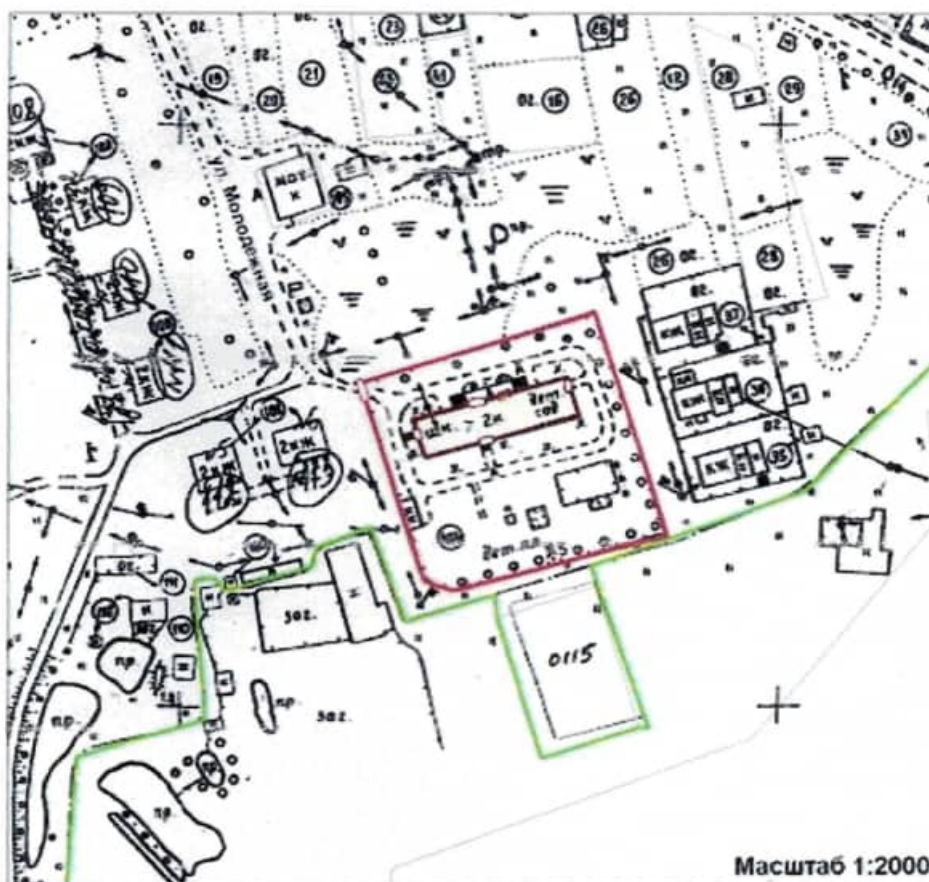
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №44,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для МКОУ Начальная школа – детский сад «Тополек»,
 по адресу: Родниковский р-н, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7



Условные обозначения:

- граница обособленной территории,
- граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
- здание (строение)
- входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №45,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
 по адресу: Родниковский р-н, д. Котиха, ул. Молодежная, д.16



Условные обозначения:


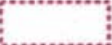


-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №46,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
 по адресу: Родниковский р-н, д. Малышево, ул. Центральная, д.12



Условные обозначения:





-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №47,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для МКДОУ - Детский сад «Малыш»,
 по адресу: Родниковский р-н, д. Малышево, ул. Центральная, д. 11



Условные обозначения:

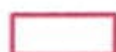




-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №48,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для филиала МКОУ Начальная школа - детский сад «Тополек»,
по адресу: Родниковский р-н, с. Болотново, ул. Солнечная, д. 21-а



Условные обозначения:





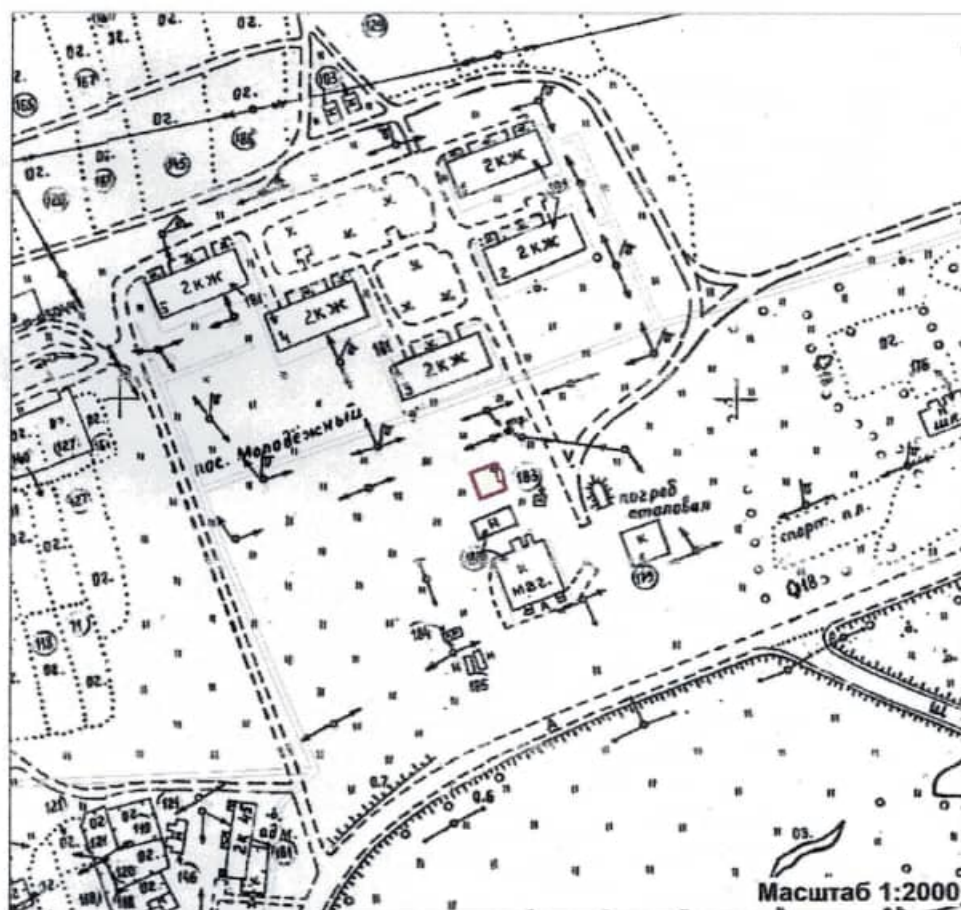
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №49,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Болотново, ул. Молодежная, д.6



Условные обозначения:

- граница обособленной территории,
- граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
- здание (строение)
- + + - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №50,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
по адресу: Родниковский р-н, с. Мелечкино, ул. Мира, д. 5



Условные обозначения:






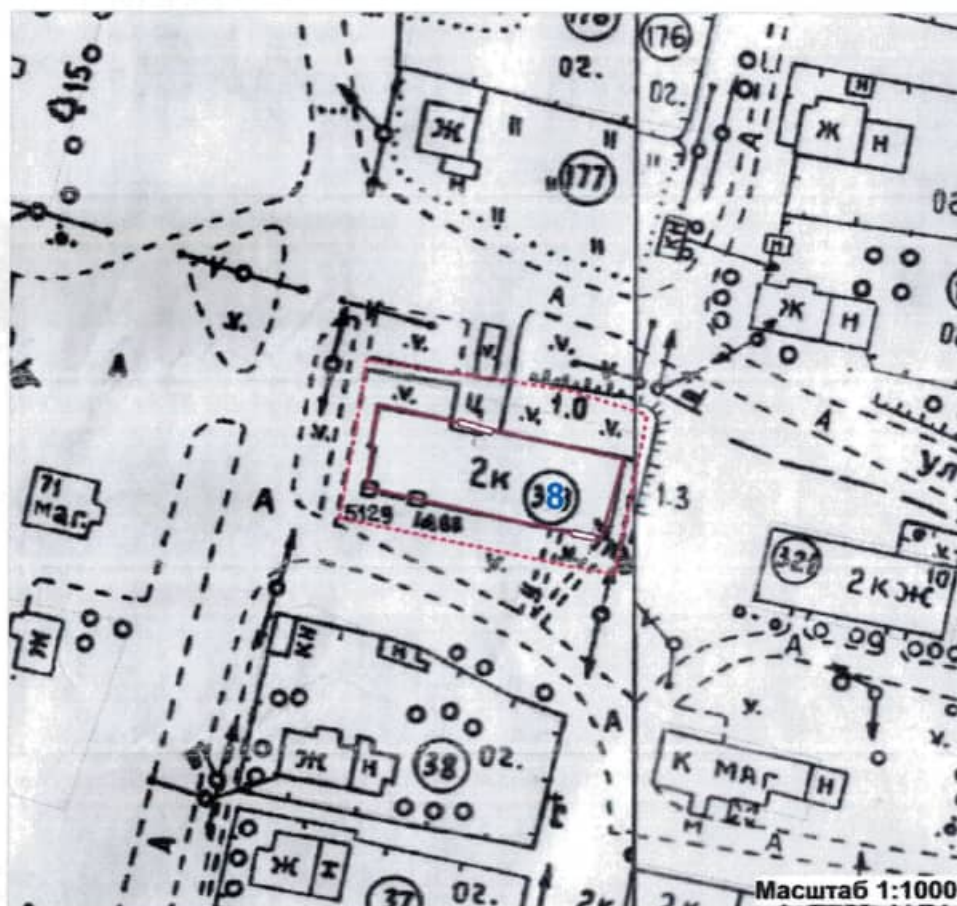
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №51,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики,
по адресу: Родниковский р-н, с. Парское, ул. Светлая, д.8



Условные обозначения:






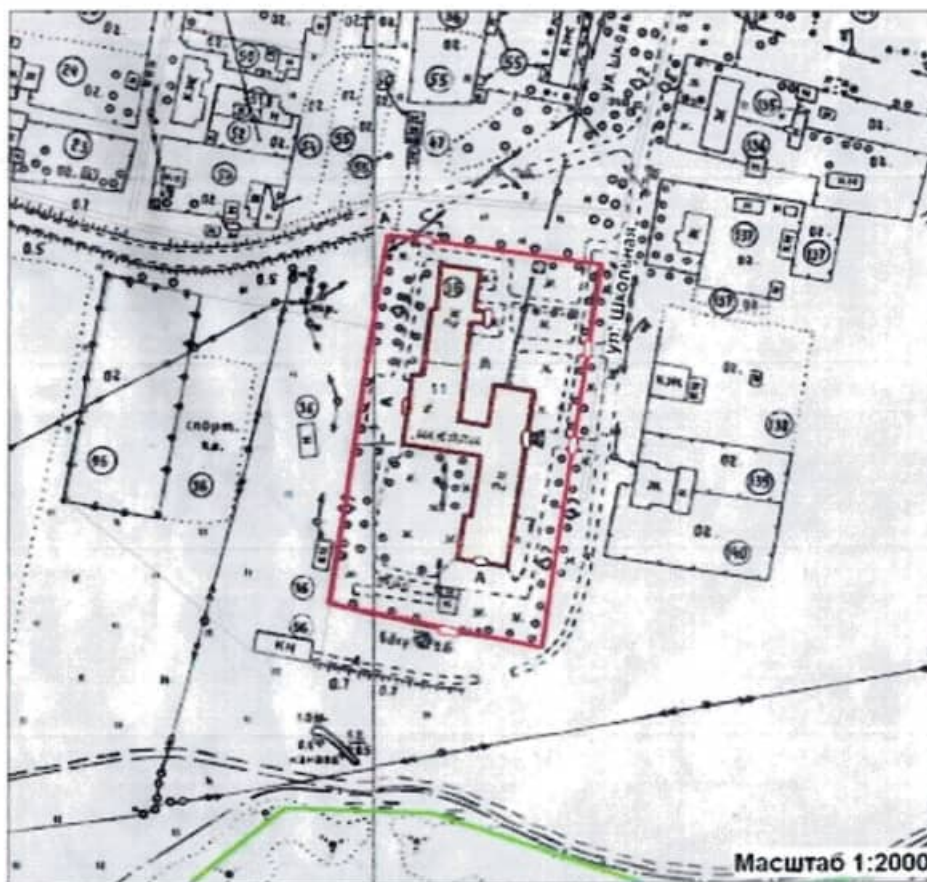
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №52,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКОУ «Парская СШ»,
по адресу: Родниковский р-н, с. Парское, ул. Школьная, д. 11




Условные обозначения:

 - граница обособленной территории.

 - граница прилегающей территории.

9 - номер дома

 - здание (строение)

 - входы на обособленную территорию, в здания

Схемы границ прилегающих территорий №53 и №54,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Отделение врача общей практики
 и МКДОУ – Детский сад «Искорка»,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Сосновец, пос. Новый, д. 18 и д. 19



Условные обозначения:






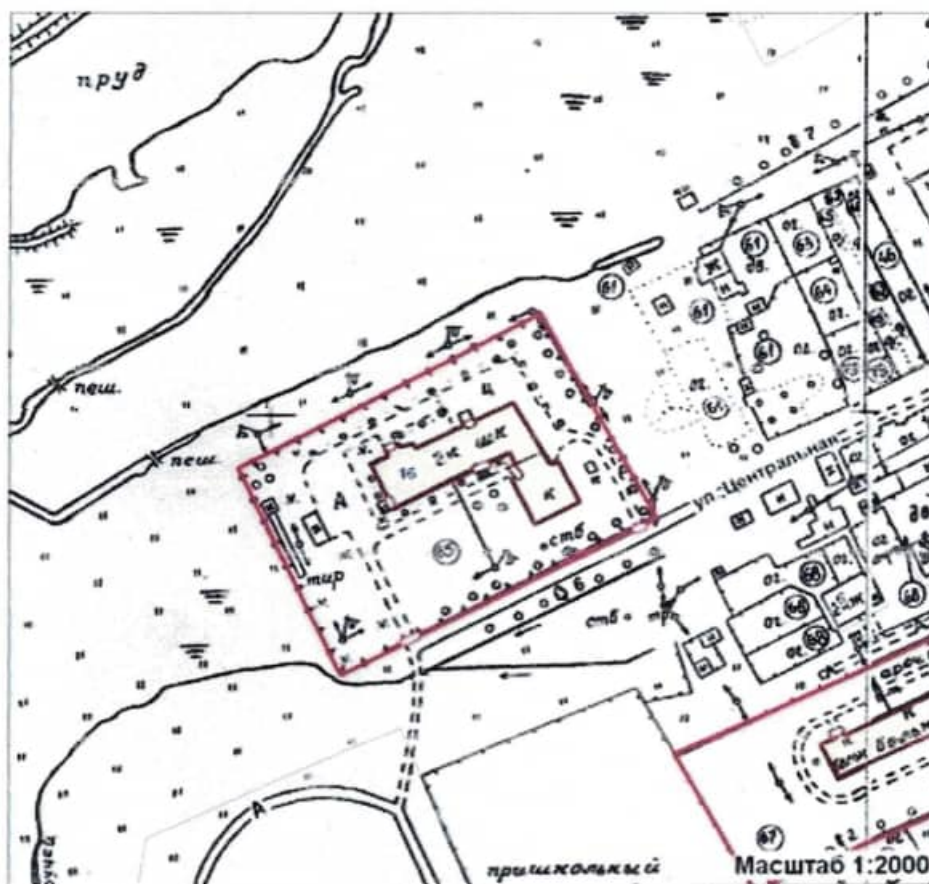
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №55,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКОУ «Сосновская СШ им. М.Я. Бредова»,
по адресу: Родниковский р-н, с. Сосновец, пос. Центральная, д. 16



Условные обозначения:





-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №56,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
по адресу: Родниковский р-н, д. Горкино, д. 12



Условные обозначения:






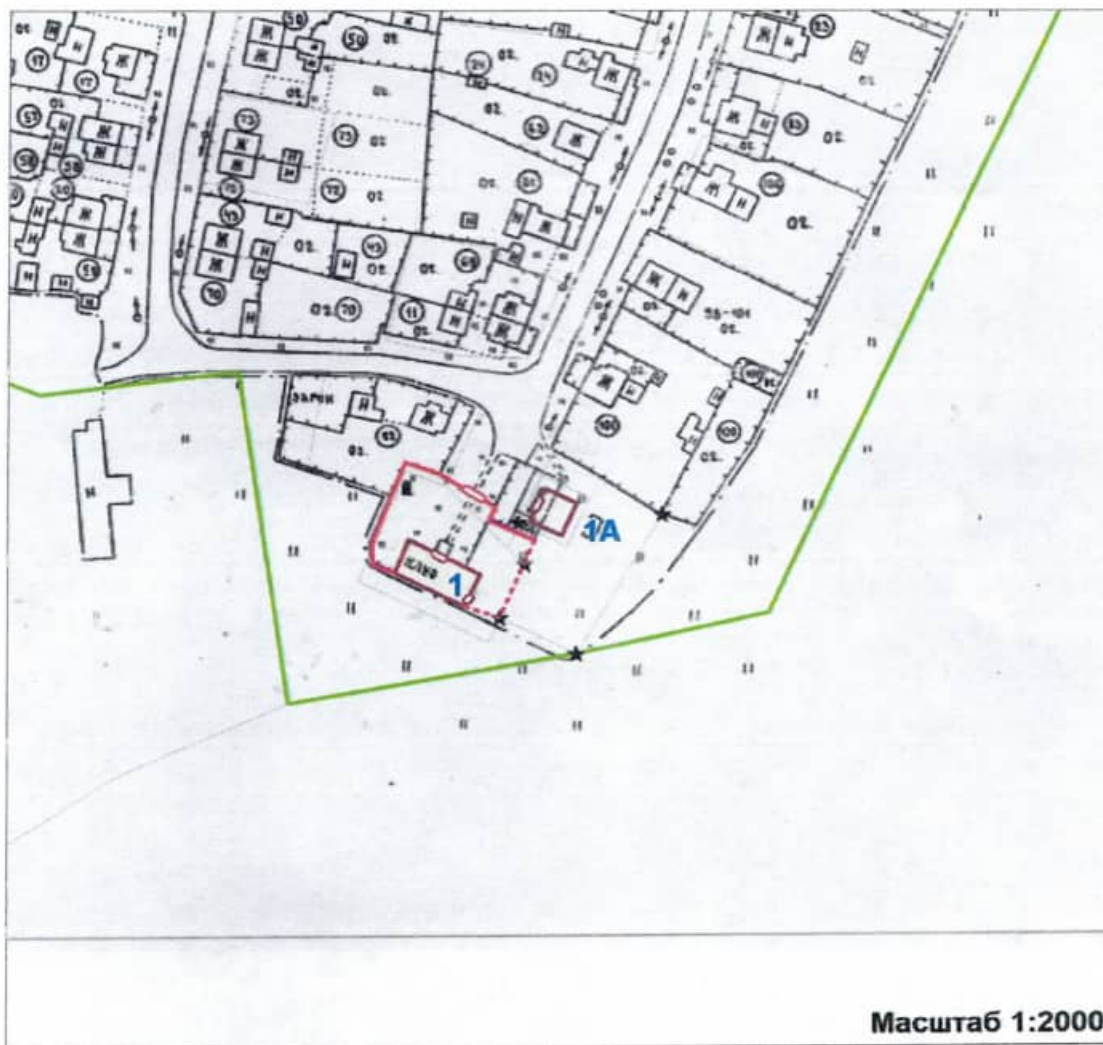
-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №57,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
по адресу: Родниковский р-н, д. Ситьково, ул. Центральная, д. 1А



Условные обозначения:




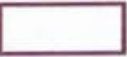

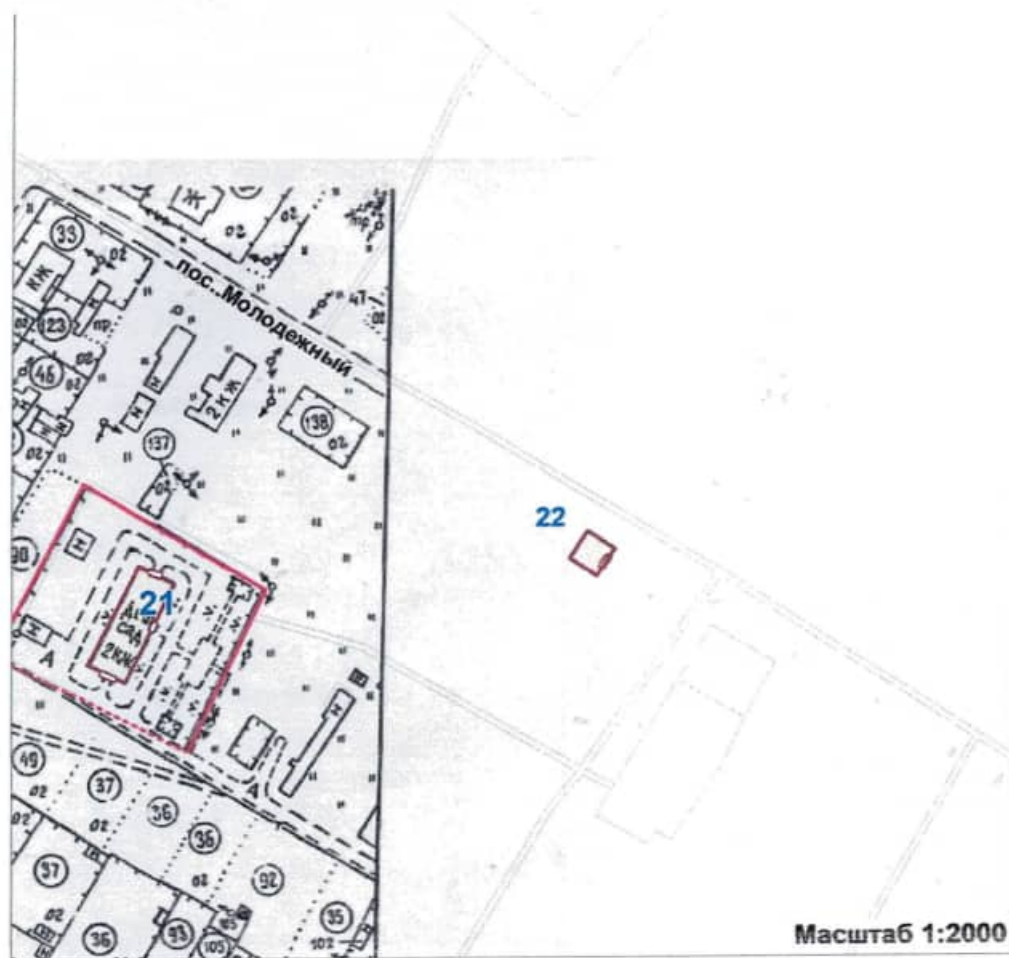
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №58,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
по адресу: Родниковский р-н, д. Тайманиха, ул. п.Молодежный, д.22



Условные обозначения:



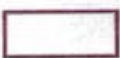

-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №59,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
по адресу: Родниковский р-н, д. Юдинка, д. 7



Условные обозначения:



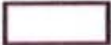

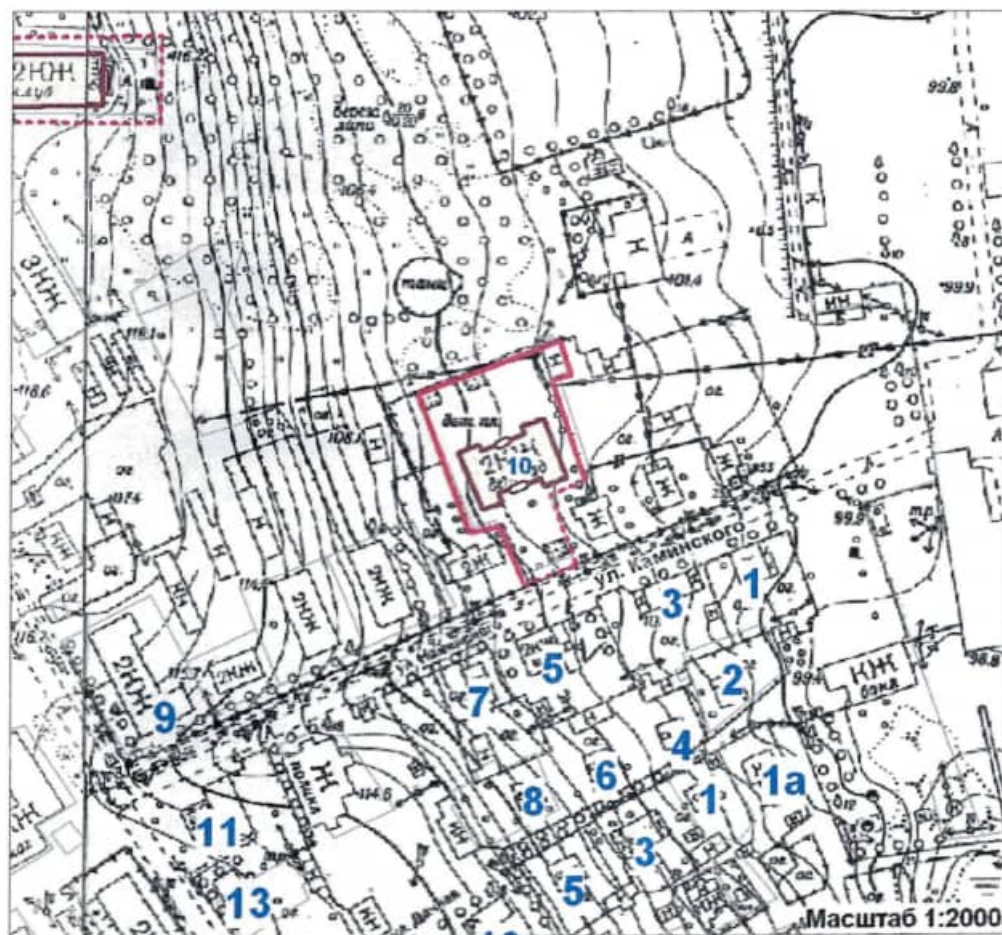




-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9 - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

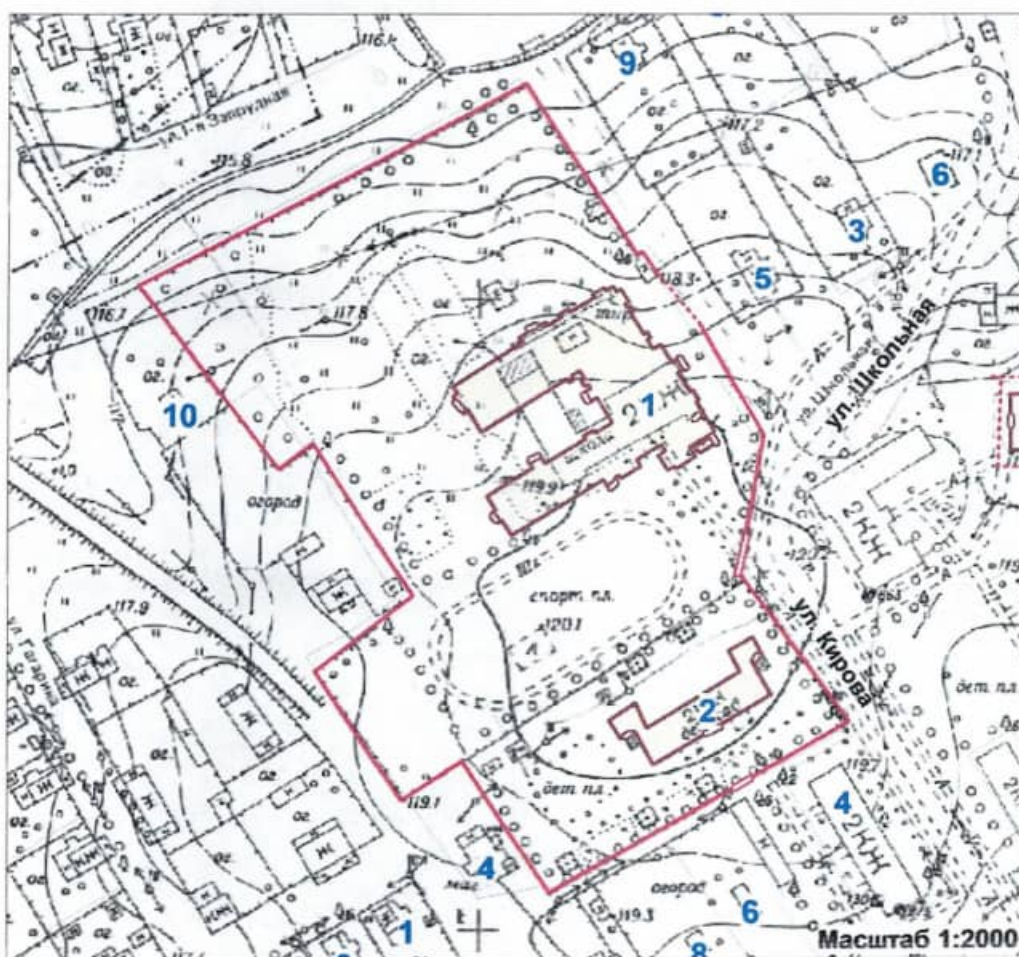
Схема границ прилегающей территории №60,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Врачебная амбулатория,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Каминский, ул. Каминского, д. 10







Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схемы границ прилегающих территорий №61 и №62,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКОУ «Каминская СШ» и МКДОУ Детский сад «Бурагино»

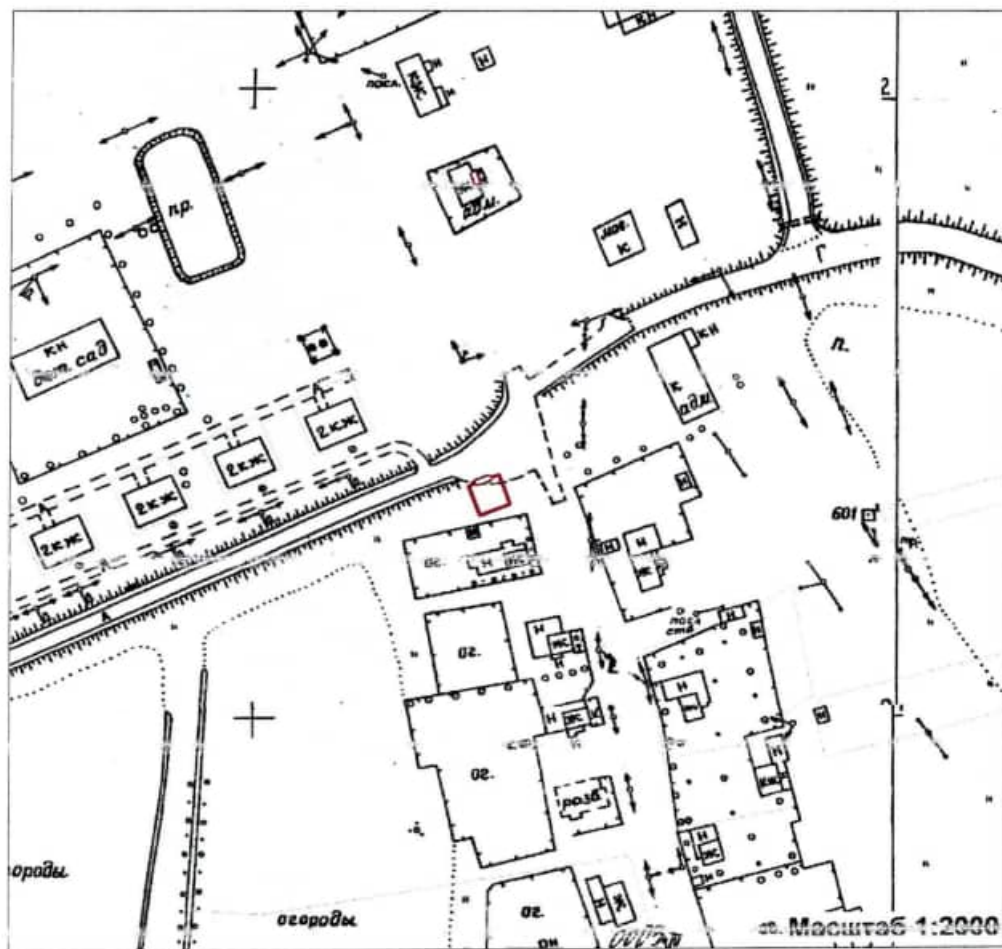


Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

по адресу: Родниковский р-н, с. Каминский, ул. Школьная, д. 1 и ул. Кирова, д. 2

Схема границ прилегающей территории №63,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Михайловское, д. 120



Условные обозначения:






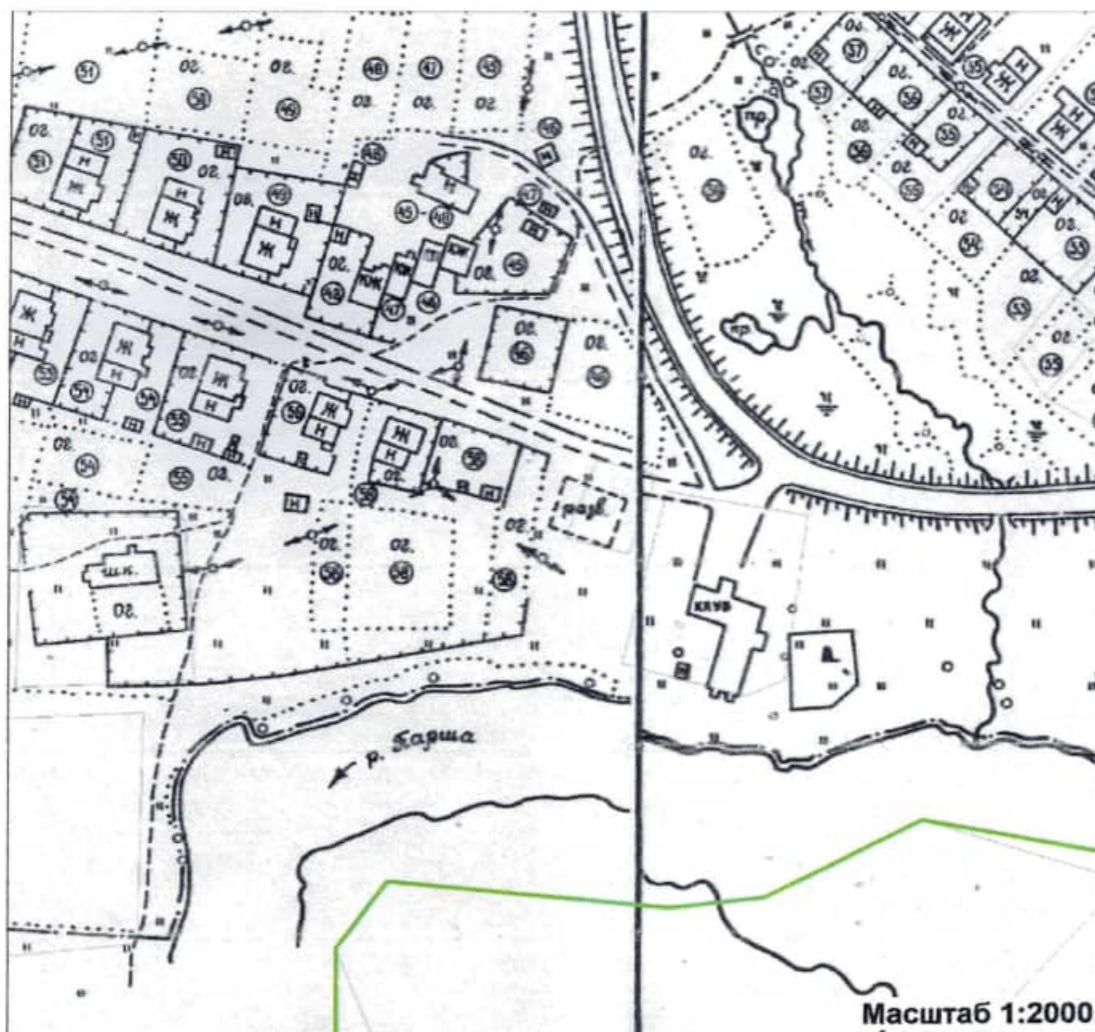
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №64,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
 для ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», здание ФАП,
 по адресу: Родниковский р-н, с. Никульское, ул. Набережная, д. 1А



Условные обозначения:




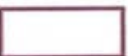

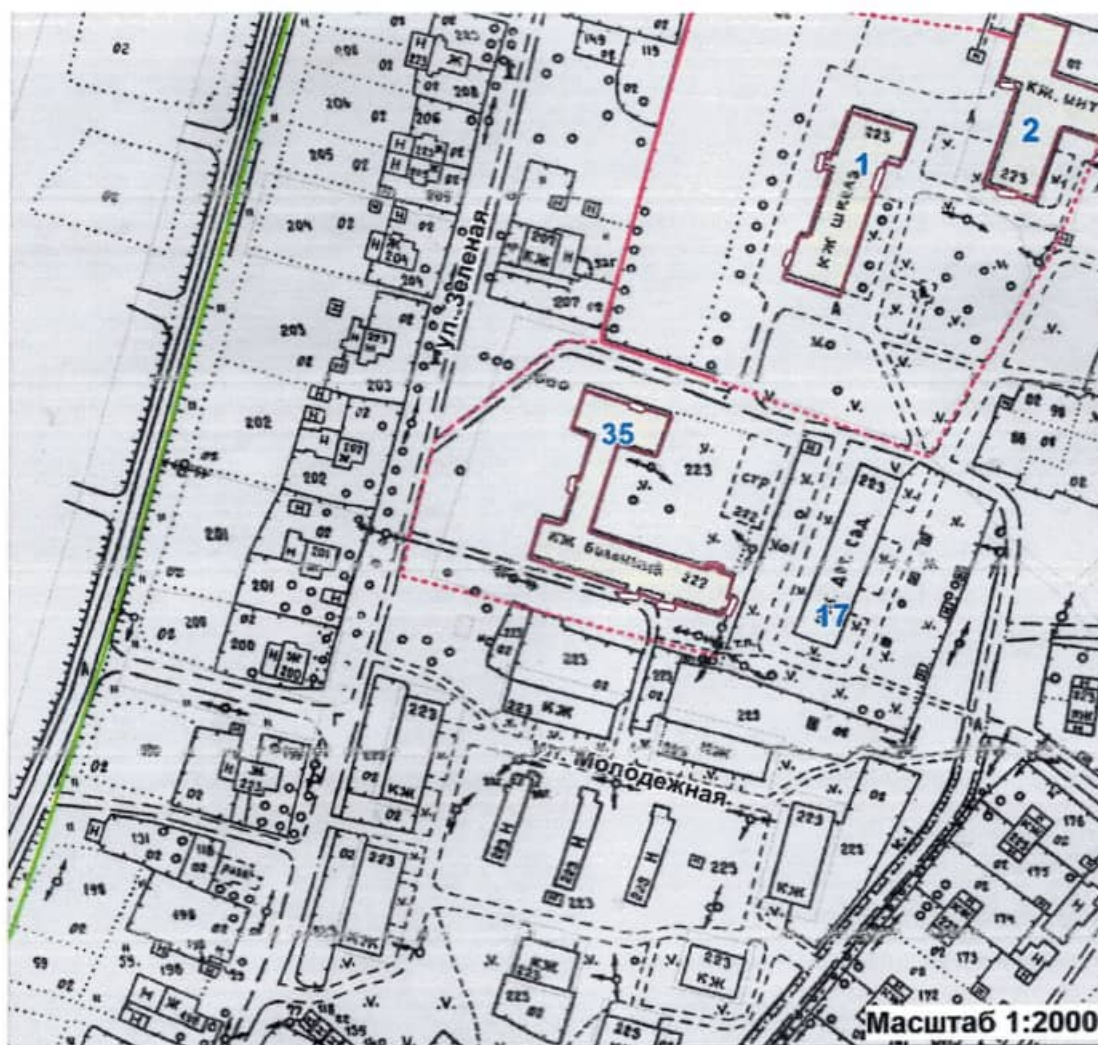
-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №65,
 на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для
 ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Врачебная амбулатория, по адресу:
 Родниковский р-н, с. Острцово, ул. Зеленая, д. 35



Условные обозначения:



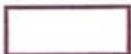


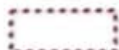



-  - граница обособленной территории,
-  - граница прилегающей территории,
- 9** - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания

Схема границ прилегающей территории №66,
на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
для МКОУ «Острецовская Начальная Школа-Детский сад»,
по адресу: Родниковский р-н, с. Острецово, ул. Школьная, д. 1



Условные обозначения:

-  - граница обособленной территории.
-  - граница прилегающей территории.
-  - номер дома
-  - здание (строение)
-  - входы на обособленную территорию, в здания



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.11.2022 № 1463

**Об утверждении перечня организаций, подведомственных администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
создание официальных страниц которых для размещения информации о своей
деятельности в сети «Интернет» не является обязательным**

В соответствии с пунктом 1.1 части 1 ст. 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить перечень организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», создание официальных страниц которых для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» не является обязательным (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника информационно-аналитического отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2022 г.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.11.2022 № 1463

Перечень организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», создание официальных страниц которых для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» не является обязательным

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района»;
2. Муниципальное Родниковское районное производственное предприятие «Фармация»;
3. Муниципальное казенное учреждение «Веста»;
4. Муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» «Артемида»;
5. Муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» «Спецтехстрой»;
6. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
7. Муниципальное учреждение «Редакция Радио-Родники»;
8. Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ «Служба заказчика»;
9. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Родниковского муниципального района».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

29.11.2022

№ 1444

О мерах по реализации части 65.1 статьи 112
Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022г. № 121 "О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2022г. № 505 "О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2022 году", постановлением Правительства Ивановской области от 18 мая 2022 г. № 246-п «О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок изменения существенных условий контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Родниковского муниципального района, заключенных до 1 января 2024 года, если при исполнении таких контрактов (договоров) возникли независимые от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (приложение № 1).

2. Создать Рабочую группу по рассмотрению обращений по изменению существенных условий контрактов (договоров) (далее - Рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Действие настоящего постановления не распространяется на контракты, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, которые заключены в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Информационный сборник нормативных актов Родниковского района".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", начальника Финансового управления.

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.В. Пахолков

ПОРЯДОК
изменения существенных условий контрактов (договоров) на поставку
товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения
муниципальных нужд Родниковского муниципального района,
заключенных до 1 января 2024 года, если при исполнении
таких контрактов возникли независимые от сторон контрактов
обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

1. Настоящий Порядок изменения существенных условий контрактов (договоров) (далее – контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных до 1 января 2024 года для обеспечения муниципальных нужд, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ) в целях обоснования и применения на территории Родниковского муниципального района единых правил изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ до 1 января 2024 года муниципальными заказчиками Родниковского муниципального района, бюджетными и автономными учреждениями, казенными предприятиями (далее - заказчики).

2. Установить, что изменение по соглашению сторон существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Родниковского муниципального района, муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями Родниковского муниципального района, заключенных до 01.01.2024 года, если при исполнении таких контрактов возникли не зависящие от сторон контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, при условии соблюдения положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона № 44-ФЗ осуществляется на основании распоряжений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. В случае изменения по соглашению сторон существенных условий контракта в части установления условия о выплате аванса или увеличения предусмотренного контрактом размера авансового платежа изменение указанных существенных условий контракта осуществляется с соблюдением размера

обеспечения исполнения контракта, устанавливаемого в соответствии с федеральным законодательством, в пределах следующих размеров авансового платежа:

а) в размере от 50 до 90 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального заказчика, - если средства на финансовое обеспечение контракта подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению;

б) в размере до 50 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального заказчика, - если средства на финансовое обеспечение контракта не подлежат казначейскому сопровождению;

в) в размере от 50 до 90 процентов суммы контракта, заключенного бюджетными учреждениями Родниковского муниципального района, муниципальными казенными предприятиями, - если средства на финансовое обеспечение контракта подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению;

г) в размере до 50 процентов суммы контракта, заключенного бюджетными учреждениями Родниковского муниципального района, казенными предприятиями, - если средства на финансовое обеспечение контракта не подлежат казначейскому сопровождению.

4. Изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, объемов финансового обеспечения закупок, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета и главный распорядитель бюджетных средств Родниковского городского поселения (далее - ГРБС) на основании письменного предложения, поступившего от поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик), в случае если ГРБС является стороной контракта, либо письменного предложения, полученного от поставщика подведомственным заказчиком, являющимся стороной контракта, и направленного в адрес ГРБС, об изменении существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта, подлежащих изменению, анализирует поступившее обращение. При наличии достаточных оснований ГРБС вправе инициировать рассмотрение вопроса о необходимости изменения существенных условий контракта, направив соответствующее обращение о необходимости изменения существенных условий контракта (далее - обращение) в адрес администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». В случае если изменение существенных условий контракта влечет установление условия о выплате аванса или изменение размера авансовых

платежей, цены контракта, обращение направляется также в Финансовое управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Обращение подписывается руководителем ГРБС и согласовывается с заместителем, курирующим направление деятельности ГРБС.

7. К обращению прилагаются следующая информация и документы:

1) информация о реквизитах контракта (номер реестровой записи контракта, идентификационный код закупки, наименование заказчика, номер контракта, предмет контракта или наименование объекта закупки);

2) письменное предложение поставщика об изменении существенных условий контракта (в том числе условия по изменению цены контракта, порядка и условий оплаты, сроков исполнения обязательств), содержащее сведения о наличии причинно-следственной связи между предлагаемыми изменениями и возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения;

3) обоснование наличия не зависящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями контракта, с приложением подтверждающих документов;

4) письменное согласие подведомственного учреждения (предприятия), являющегося стороной контракта, об изменении существенных условий контракта с указанием условий контракта, подлежащих изменению;

5) сравнительная таблица предлагаемых изменений существенных условий контракта, подготовленная муниципальным заказчиком (заказчиком);

6) финансово-экономическое обоснование необходимости изменения существенных условий контракта, в том числе обоснование изменения цены контракта, подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если изменение существенных условий контракта влечет изменение цены контракта.

8. Рабочая группа по рассмотрению обращений по изменению существенных условий контрактов (далее - Рабочая группа) в рамках установленной компетенции рассматривают обращение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления, готовит и представляет в адрес заказчика и (или) главного распорядителя бюджетных средств, направившего обращение, заключение о возможности (невозможности) изменения существенных условий контракта.

В случае представления неполного пакета документов Рабочая группа вправе запрашивать дополнительную информацию и документы, которые должны быть представлены в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В указанном случае срок подготовки заключения о возможности

(невозможности) изменения существенных условий контракта составляет 7 рабочих дней со дня поступления обращения.

9. Заседания Рабочей группы проводится по мере необходимости.

10. Основной организационной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседание может быть проведено в дистанционном формате, в том числе в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

11. Правомочным считается заседание, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

12. Способ проводимого заседания Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы или заместителем председателя Рабочей группы, в случае осуществления им полномочий председателя Рабочей группы.

13. В отсутствие председателя Рабочей группы на заседании Рабочей группы председательствует заместитель председателя Рабочей группы.

14. В период временного отсутствия члена Рабочей группы (командировка, отпуск, болезнь) в заседании Рабочей группы принимает участие лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

15. По результатам рассмотрения обращения Рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- 1) о согласовании изменения существенных условий контракта;
- 2) об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта.

16. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

17. Решение принимается Рабочей группой отдельно в отношении каждого условия, предлагаемого к изменению.

18. Решение Рабочей группы оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания Рабочей группы, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании Рабочей группы.

19. Копия протокола заседания Рабочей группы направляется в адрес заказчика и (или) главного распорядителя бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней с даты его подписания.

20. В случае получения копии протокола заседания Рабочей группы, содержащего решение о согласовании изменения существенных условий

контракта, ГРБС в срок не позднее двух рабочих дней с даты его получения осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Родниковского муниципального района.

21. Дополнительное соглашение об изменении существенных условий контракта должно содержать ссылку на распоряжение администрации Родниковского муниципального района о согласовании изменения существенных условий контракта.

22. В случае получения копии протокола заседания Рабочей группы, содержащего решение об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта, ГРБС направляет указанное решение лицу, подавшему письменное предложение об изменении существенных условий контракта, в день его получения.

23. В случае положительного решения о необходимости изменений существенных условий, дальнейшие действия муниципальным заказчиком осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Состав Рабочей группы по рассмотрению обращений по изменению
существенных условий контрактов

- Председатель Рабочей группы
- Балакирева Н.Г. - заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», начальник Финансового управления
Заместитель председателя Рабочей группы
- Комарова С.С. - заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район»
- Члены Рабочей группы
- Дашевский Р.С. - начальник отдела муниципального финансового контроля администрации МО «Родниковский муниципальный район»
- Новосадов Д.Ю. - заместитель Главы администрации МО «Родниковский муниципальный район»
- Правдикова О.Н. - начальник отдела закупок администрации МО «Родниковский муниципальный район»
- Смирнов В.С. - заместитель начальника правового отдела администрации МО «Родниковский муниципальный район»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 29.11.2022 № 1448

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 года № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ " Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 15.03.2018 № 280 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, протоколами заседания комиссии по рассмотрению вопросов об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2022 года № 1 и № 2, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.10.2019 г. № 1159 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Постановление) следующие изменения:

- 1.1 приложение № 1 изложить в новой редакции (Приложение № 1);
 - 1.2 приложение № 2 изложить в новой редакции (Приложение № 2).
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Разместить информационное сообщение на официальном интернет – сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
От 29.11.2022 № 1448

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.10.2019 №1159

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Порядковый номер	Регистрационный номер	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок				Дата начала осуществления регулярных перевозок	Данные о юридических лицах, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок		Требования, предусмотренные законом Ивановской области
								вид	класс	максимальное количество, которое допускается использовать, ед.	экологические характеристики		наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	место нахождения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1	Мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель	Мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный – магазин Контраст – автостанция Родники – магазин Мебельный – ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» - парк Победы – площадь Ленина – Баня – Телеком – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов – мкр. Машиностроитель	Пр. Саловый – пл. Привокзальная – ул. Любимова – ул. Советская – ул. Д. Бедного – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов – мкр. Машиностроитель	В прямом направлении – 6,0 В обратном направлении – 6,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	малый	4	любой	03.10.2014	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
2	3	Проезд Вичутский – мкр. 60 лет Октября	Проезд Вичутский – ул. 2-я Пролетарская – проезд Гагарина – пр. Ф. Энгельса – ул. Трудовая – пл. Фрунзе – МБОУ «ЦГСОШ» – РДК «Лидер» - ул. М. Ульяновой – мкр. Гагарина – автостанция Родники – магазин Контраст – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября.	Проезд Вичутский – ул. Кургузова – ул. 2-я Пролетарская – ул. 2-я Кирьяновская – проезд Гагарина – ул. 2-я Кирьяновская – ул. 2-я Пролетарская – проезд Ф. Энгельса – ул. Лесная – ул. Зон Космодемьянской – ул. Трудовая – ул. Зон Космодемьянской – ул. Лесная – ул. Киевская – ул. Юрьевская – ул. Народная – ул. Техническая – ул. М. Ульяновой – ул. Привокзальная – проезд Садовый	В прямом направлении – 8,96 В обратном направлении – 8,96	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	малый	1	любой	03.10.2014	ИП Зобанов Роман Александрович 372101755526	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Ленина, д. 7	Не предусмотрены

3.	4	Мкр. 60 лет Октября – мкр. Машинистроитель	мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный – магазин Контраст – автостанция Родники – мкр. Гагарина – ул. М. Ульяновой – РДК «Лидер» – мкр. Шагова – проезд Борщевский – ул. Техническая – парк Победы – площадь Ленина – Баня – Телеком – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов – мкр. Машинистроитель	Проезд Садовый – пл. Привокзальная – ул. М.Ульяновой – ул. Техническая – ул. Волковская – пр. Борщевский – ул. Волковская – ул. Техническая – ул. Советская – ул. Д. Бедного – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов	В прямом направлении – 9,2 В обратном направлении – 9,2	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	малый	1	любой	11.12.2017	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
4.	5	Мкр. Машинистроитель – ул. Трудовая	Мкр. Машинистроитель – ул. Космонавтов – ул. Кинешемская – ул. Вокзальная – ул. Рябикова – Телеком – Баня – площадь Ленина – парк Победы – ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» – магазин Мебельный – магазин Контраст – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября – автостанция Родники – мкр. Гагарина – ул. М. Ульяновой – РДК «Лидер» – МБОУ «ЦГОШ» – пл. Фрунзе – ул. Трудовая	ул. Космонавтов – ул. Кинешемская – ул. Вокзальная – ул. Рябикова – ул. Д. Бедного – ул. Советская – ул. Любимова – проезд Садовый – ул. Привокзальная – ул. М.Ульяновой – ул. Техническая – ул. Народная – ул. Юрьевская – ул. Киевская – ул. Лесная – ул. З. Космодемьянской – ул. Трудовая	В прямом направлении – 10,5 В обратном направлении – 10,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	малый	1	любой	22.04.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
5.	6	Мкр. Машинистроитель – мкр. Машинистроитель	мкр. Машинистроитель – ул. Космонавтов – ул. 2-я Садовая – ул. Титова – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября – магазин Контраст – автостанция Родники – магазин Мебельный – ОБУЗ «Родниковская ЦРБ» – парк Победы – площадь Ленина – Баня – Телеком – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов – мкр. Машинистроитель	ул. Космонавтов – пр. Шагова – ул. Титова – ул. 2-я Болтинская – проезд Садовый – ул. Привокзальная – ул. Любимова – ул. Советская – ул. Д. Бедного – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов	В прямом направлении – 8,5 В обратном направлении – 8,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус	малый	1	любой	03.10.2014	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
6.	101	г. Родники – с. Постнинский – г. Родники	г. Родники – д. Скрылово – с. Постнинский	г. Родники, ул. Привокзальная – ул. Любимова – ул. Советская – ул. Д. Бедного – ул. Рябикова – ул. Вокзальная – ул. Кинешемская – ул. Космонавтов; д. Скрылово – с. Постнинский	В прямом направлении – 9,6 В обратном направлении – 9,6	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не ниже Евро 3	14.10.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
7.	102	г. Родники – д. Малые Ломы – г. Родники	г. Родники, д/с – д. Кутилово – д. Становое – д. Пархачево – д. Плосково – с. Парское – д. Котиха – д. Выползово – д. Алешково – д. Пархихно – с. Сосновец – с. Болотново – д. Растовлево – д. Вязово – д. Малые Ломы	г. Родники, ул. Привокзальная, ул. М. Ульяновой; Ковров – Шуя – Кинешма Родники – Мелечкино – Сосновец, Подъезд к д. Малые Ломы	В прямом направлении – 33,8 В обратном направлении – 33,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не ниже Евро 3	14.10.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
8.	103	г. Родники – д. Малышево – г. Родники	г. Родники (автостанция), д. Борщево, д. Половчиново, д. Малышево	Родники, ул. Привокзальная – ул. Любимова – ул. Техническая – ул. Волковская – проезд Малышевский; Родники – Мелечкино – Сосновец	В прямом направлении – 6,5 В обратном направлении – 6,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	любой	06.06.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены

9.	104	Родники-с. Каминский - г. Родники	г. Родники, а/с - д. Деревеньки - д. Зименки - д. Федорово - д. Тайманга - д. Ширяха - д. Медиха - с. Каминский	г. Родники, ул. Привокзальная, проезд Садовый; Р80 Иваново-Родники, Фурманов - Каминский - Федорово с. Каминский, ул. Кирова	В прямом направлении - 22,5 В обратном направлении - 22,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не ниже Евро 3	14.10.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
10.	105	г. Родники - д. Куделино - г. Родники	г. Родники, а/с - д. Гордяковка - д. Малыха - д. Новинское - д. Савково - д. Гари - д. Ганно - д. Андреевское - с. Филисово - д. Орехово - д. Куделино	г. Родники, ул. Привокзальная, ул. М. Ульяновой; Р71 Ковров-Шук-Китешинь, Гордяковка-Лух-Чадусово Подъезд к д. Куделино	В прямом направлении - 29 В обратном направлении - 29	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не ниже Евро 3	14.10.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
11.	106	г. Родники - с. Межи - г. Родники	г. Родники, а/с - д. Скрылово - с. Постинский - д. Иваниха - д. Горкино - д. Юдинка - с. Острешово - с. Межи	г. Родники, ул. Привокзальная - ул. Любимова - ул. Советская - ул. Д. Бедного - ул. Рябикова - ул. Вокзальная - ул. Кинешемская - ул. Космонавтов; Родники-Острешово - Межи	В прямом направлении - 28,5 В обратном направлении - 28,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не ниже Евро 3	14.10.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены
12.	109	г. Родники - с. Никульское - д. Ситыково	г. Родники - д. Деревеньки - с. Никульское - д. Боброково - д. Ситыково	г. Родники, ул. Привокзальная, проезд Садовый; г. Родники, Р80 Иваново-Родники Парское - Хрипелево - Никульское Боброково - Ситыково - Яманово	В прямом направлении - 23,0 В обратном направлении - 23,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не ниже Евро 3	14.10.2019	ООО «Родниковское АТП» 3721008241	155252, Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 30	Не предусмотрены

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
От 29.11.2022 № 1478

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.10.2019 №1159

СВОДНОЕ МАРШРУТНОЕ РАСПИСАНИЕ
движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Маршрут № 1

мкр. Машиностроитель – мкр. 60 лет Октября (понедельник – пятница)

Время отправления с мкр. 60 лет Октября	Время отправления с мкр. Машиностроитель	Время отправления с мкр. Машиностроитель	Время отправления с мкр. 60 лет Октября
6-45	6-45	7-00	7-00
7-15	7-15	7-30	7-30
7-45	7-45	8-00	8-00
8-15	8-15	8-30	8-30
8-45	8-45	9-00	9-00
9-15	9-15	9-30	9-30
9-45	9-45	10-00	10-00
10-15	10-15	10-30	10-30
10-45	10-45	11-00	11-00
11-15	11-15	11-30	11-30
11-45	11-45	12-00	12-00
12-15	12-15	12-30	12-30
12-45	12-45	13-00	13-00
13-15	13-15	13-30	13-30
13-45	13-45	14-00	14-00
14-15	14-15	14-30	14-30
14-45	14-45	15-00	15-00
15-15	15-15	15-30	15-30
15-45	15-45	16-00	16-00
16-15	16-15	16-30	16-30
16-45	16-45	17-00	17-00
17-15	17-15	17-30	17-30
17-45	17-45	18-00	18-00
18-15	18-15	18-30	18-30

18-45	18-45	19-00	19-00
		19-30	19-30
		20-00	20-00
		20-30	20-30
		21-00	21-00
		21-30	21-30
Суббота, воскресенье, праздничные дни – до 14-45			

Маршрут № 3
Проезд Вичугский – 60 лет Октября

Вичугский проезд	ул. Кургузова	ул. 2-я Пролетарская	проезд Гагарина	ул. 2-я Пролетарская	Проезд Энгельса	пл. Фрунзе	ул. Трудовая	пл. Фрунзе	ул. Народная	ул. М. Ульяновой	мкр. Гагарина	Пл. Привокзальная	Мкр. Южный	Мкр. 60 лет Октября
7-20	7-25	7-25	7-30	7-35	7-35	7-37	7-40	7-45	7-46	7-48	7-50	7-52	7-53	7-55
			8-20	8-18	8-18	8-17	8-15	8-12	8-10	8-07	8-05	8-01	7-59	7-57
			8-22	8-24	8-24	8-25			8-28	8-30	8-32	8-37	8-42	8-45
			9-07	9-05	9-05	9-02	9-00	8-57	8-55	8-54	8-53	8-51	8-49	8-47
9-10	9-09	9-09	9-07	9-05	9-05	9-02	9-00	8-57	8-55	8-54	8-53	8-51	8-49	8-47
9-12	9-13	9-13	9-15	9-17	9-17	9-19			9-21	9-23	9-25	9-27	9-29	9-31
			10-00	9-58	9-56	9-54	9-52	9-49	9-47	9-45	9-43	9-40	9-37	9-35
С 10-00 до 11-25 перерыв														
								11-20	11-22	11-23	11-24	11-26	11-28	11-30
			11-52	11-50	11-48	11-46	11-46	11-44	11-42	11-40	11-38	11-36	11-34	11-32
			11-53	11-55	11-57	11-59			12-02	12-04	12-06	12-08	12-10	12-12
			12-41	12-39	12-37	12-35	12-35	12-32	12-30	12-27	12-25	12-22	12-18	12-15
12-45	12-44	12-43	12-41	12-39	12-37	12-35	12-35	12-32	12-30	12-27	12-25	12-22	12-18	12-15
12-46					12-50	12-52			12-54	12-56	12-58	13-00	13-02	13-04
			13-29	13-27	13-25	13-23	13-23	13-20	13-17	13-15	13-14	13-11	13-08	13-05
			13-30	13-32	13-34	13-35			13-38	13-40	13-42	13-45	13-48	13-50
			14-18	14-16	14-14	14-12	14-11	14-08	14-06	14-04	14-02	14-00	13-58	13-55
			14-20	14-22	14-24			14-25	14-28	14-30	14-32	14-34	14-37	14-40
														14-45
С 14-45 до 16-35 перерыв														
														16-35
			17-00	16-59	16-57	16-55	16-54	16-50	16-46	16-44	16-43	16-41	16-39	16-37
			17-02	17-04	17-06			17-08	17-10	17-13	17-15	17-18	17-22	17-25
						17-45	17-44	17-40	17-38	17-37	17-35	17-32	17-29	17-27
17-50								17-57	17-59	18-01	18-03	18-06	18-09	18-12
17-52														

			18-38	18-37	18-36	18-34	18-33	18-28	18-26	18-25	18-23	18-20	18-18	18-15
			18-40											
Суббота														
7-20	7-25	7-25	7-30	7-35	7-35	7-37	7-40	7-45	7-46	7-48	7-50	7-52	7-53	7-55
			8-20	8-18	8-18	8-17	8-15	8-12	8-10	8-07	8-05	8-01	7-59	7-57
			8-22	8-24	8-24	8-25			8-28	8-30	8-32	8-37	8-42	8-45
9-10	9-09	9-09	9-07	9-05	9-05	9-02	9-00	8-57	8-55	8-54	8-53	8-51	8-49	8-47
9-12	9-13	9-13	9-15	9-17	9-17	9-19			9-21	9-23	9-25	9-27	9-29	9-31
			10-00	9-58	9-56	9-54	9-52	9-49	9-47	9-45	9-43	9-40	9-37	9-35
С 10-00 до 11-25 перерыв														
								11-20	11-22	11-23	11-24	11-26	11-28	11-30
			11-52	11-50	11-48	11-46	11-46	11-44	11-42	11-40	11-38	11-36	11-34	11-32
			11-53	11-55	11-57	11-59			12-02	12-04	12-06	12-08	12-10	12-12
12-45	12-44	12-43	12-41	12-39	12-37	12-35	12-35	12-32	12-30	12-27	12-25	12-22	12-18	12-15
12-46					12-50	12-52			12-54	12-56	12-58	13-00	13-02	13-04
			13-29	13-27	13-25	13-23	13-23	13-20	13-17	13-15	13-14	13-11	13-08	13-05
			13-30	13-32	13-34	13-35			13-38	13-40	13-42	13-45	13-48	13-50
			14-18	14-16	14-14	14-12	14-11	14-08	14-06	14-04	14-02	14-00	13-58	13-55
			14-20											
Воскресенье - выходной														

Маршрут № 4

мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель

мкр. 60 лет Октября	мкр. Машиностроитель
7-40	-
9-10	9-40
10-05	10-25
10-50	11-10
16-50	17-10
Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.	

Маршрут № 5

мкр. Машиностроитель – ул. Трудовая

Мкр. Машиностроитель	Мкр. 60 лет Октября	Ул. Трудовая
06-30	06-55	07-10
	07-25	
	15-50	16-10
	16-30	
Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной		

Маршрут № 6

мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель

мкр. Машиностроитель	мкр. Машиностроитель
7-20	7-50
8-20	8-50
9-20	09-50
10-20	10-50
11-20	-
-	12-50
13-20	13-50
14-20 (пн., ср., пт.)	14-50 (пн., ср., пт.)
15-20 (пн., ср., пт.)	-
-	16-50
17-20	17-50
Суббота:	
7-20	7-50
9-20	9-50
10-20	10-50
Воскресенье и праздничные дни - выходной	

Маршрут № 101

г. Родники – с. Постнинский - г. Родники

г. Родники, автостанция	с. Постнинский
Понедельник-пятница	
15-50	16-25

Маршрут № 102

г. Родники – д. М.Ломы - г. Родники (ежедневно)

г. Родники, автостанция	д. М.Ломы
6-10	7-00
8-15	9-20
11-15	12-20
15-30	16-35

Маршрут № 103

г. Родники – д. Малышево - г. Родники

г. Родники, автостанция	д. Малышево, автостанция
понедельник - суббота	
8-30	8-45
11-30	11-45
Воскресенье - выходной	

Маршрут №104

г. Родники – с. Каминский – г. Родники (ежедневно)

г. Родники, автостанция	с. Каминский
5-50	6-45
10-00 (пн., ср., пт.)	10-45 (пн., ср., пт.)
13-00	14-10
18-30	19-30

Маршрут № 105

г. Родники – д. Куделино – г. Родники

г. Родники, автостанция	д. Мальчиха	д. Куделино (ежедневно)	д. Мальчиха
6-00		7-00	7-25 (пн., пт.)
11-30	11-45 (пн., пт.)	12-15	
15-30	15-45 (пн., пт.)	16-30	

Маршрут № 106

г. Родники – с. Межи – г. Родники

г. Родники, автостанция	с. Постнинский	с. Острцово	с. Межи	с. Постнинский
5-35			6-30	7-05
8-45	9-05	9-30		10-00
13-00	13-25	13-55		14-35
17-30	17-55		18-25	19-00

Маршрут № 109

г. Родники – с. Никульское – д. Ситьково – г. Родники (вторник, четверг)

г. Родники, автостанция	д. Ситьково	с. Никульское
6-30	7-10	7-35



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

от 29.11.2022 № 1480

**Об установлении размеров платы
за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре
недвижимости, и иной информации, в виде бумажного документа,
составленного МБУ «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального
района «Мои документы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п.4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", абзацем пятым п. 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 02.12.2021 № П/0565 «О внесении изменений в приказ Росреестра от 13 мая 2020 г. № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить размер платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации, в виде бумажного документа, составленного МБУ МФЦ Родниковского муниципального района «Мои документы» (в рублях за единицу, НДС не облагается):

1.1. Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса):

- для физических лиц – 50 руб.;
- для юридических лиц – 160 руб.

1.2. Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс:

- для физических лиц – 160 руб.;
- для юридических лиц – 240 руб.

1.3. Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, хранящихся в реестровых делах, сформированных в соответствии с частью 8 ст.7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ « О государственной регистрации недвижимости», при наличии в реестровом деле такого описания), акт согласования местоположения границ земельных участков, содержащегося в межевом плане, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.4. Копия документа на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекта межевания территории;

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.5. Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости:

- для физических лиц – 130 руб.;
- для юридических лиц – 380 руб.

1.7. Выписка из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным:

- для физических лиц – 165 руб.

1.8. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 510 руб.

1.9. Выписка о содержании правоустанавливающих документов:

- для физических лиц – 100 руб.;
- для юридических лиц – 290 руб.

1.10. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.11. Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.12. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости:

Количество субъектов Российской Федерации	Для физических лиц	Для юридических лиц
На территории 1 субъекта РФ	110 руб.	310 руб.
На территории от 2 до 28 субъектов РФ	220 руб.	435 руб.
На территории от 29 до 56 субъектов РФ	270 руб.	490 руб.
На территории более 57 субъектов РФ	310 руб.	520 руб.

1.13. Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

1.14. Кадастровый план территории:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.15. Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории;

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.16. Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта:

- для физических лиц – 260 руб.;
- для юридических лиц – 780 руб.

1.17. Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества:

- для физических лиц – 70 руб.;
- для юридических лиц – 190 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 г. № 783 «Об установлении

размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации, в виде бумажного документа, составленного МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 29.11.2022 № 1483

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом № 10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области» ТОС «Рябушка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «дом № 10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области» ТОС «Рябушка» (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр Уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

Зарегистрирован
В администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
Регистрационный номер _____
Постановление от _____ № _____

Принят на учредительном собрании
от 21.10.2022 г. Протокол № 1

УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«дом №10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области»

ТОС «Рябушка»

город Родники
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «дом №10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области» (далее по тексту - ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «дом №10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области». Сокращенное наименование: ТОС «Рябушка».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Европейская Хартия местного самоуправления, Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова дом №10.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «дом №10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области» осуществляется в составе границы многоквартирного дома №10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области, и придомовой территории указанного дома.

Границы территории ТОС «дом №10, ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области», установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва от 06.07.2022 года №35.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;

- привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.

- защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация благоустройства территории; реализация инициативных проектов на территории ТОС;

2) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

5) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

6) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

7) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1. Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводятся не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
 - избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
 - определение основных направлений деятельности ТОС, принципов формирования его имущества;
 - утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
- утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения

формируются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению; реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения собрания жителей;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»		
1	Постановление №1452 от 23.11.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018. года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» , «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	1
2	Постановление №1453 от 23.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Родники»	50
3	Постановление №1454 от 23.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»	69
4	Постановление №1455 от 23.11.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Родниковского муниципального района»	96
5	Постановление №1457 от 23.11.2022 «О внесении изменений в постановление администрации	113

- муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.04.2013 г. №460 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
- 6 Постановление №1463 от 24.11.2022 «Об утверждении перечня организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», создание официальных страниц которых для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» не является обязательным» 182
- 7 Постановление №1477 от 29.11.2022 «О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 184
- 8 Постановление №1478 от 29.11.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 24.10.2019 г. №1159 "Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования "Родниковский муниципальный район» 192
- 9 Постановление №1480 от 29.11.2022 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации, в виде бумажного документа, составленного МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» 203
- 10 Постановление №1483 от 29.11.2022 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «дом №10, ул.Рябикова, г.Родники, Ивановская область» 207

ТОС «Рябушка»