



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.10.2022 № 1378

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021г. №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью совершенствования процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение №2).

3. Определить уполномоченным органом, ответственным за проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, отдел экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.09.2018г. №1077 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы предпринимательской, иной экономической деятельности и инвестиционной деятельности» отменить.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2022 № 1378

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с частями 3 и 5 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект МПА), и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МПА.

2. Целью оценки регулирующего воздействия проектов МПА является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Проекты МПА муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов инвестиционной,

предпринимательской и иной экономической деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, в соответствии с настоящим Порядком, за исключением:

1) проектов МПА Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов МПА Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов МПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2. Участники и степени проведения оценки регулирующего воздействия

1. Участниками процедур оценки регулирующего воздействия являются:

1) субъект правотворческой инициативы, разработавший проект муниципального правового акта (далее - разработчик);

2) уполномоченный орган;

3) участники публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия и организует ее проведение;

2) организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в соответствии с настоящим Порядком;

3) осуществляет подготовку сводного отчета об оценке регулирующего воздействия по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку;

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) внедряет процедуру оценки регулирующего воздействия;

2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»;

3) координирует взаимодействие участников процедур оценки регулирующего воздействия;

4) осуществляет контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия и готовит заключения об оценке регулирующего воздействия;

5) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия;

6) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;

7) может выносить на общественные и экспертные советы, а также рабочие группы рассмотрение вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

4. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов МПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта МПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект МПА содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МПА проводится до принятия проекта МПА в установленном порядке.

6. Проект МПА следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия при наличии в нем положений с разной степенью регулирующего воздействия.

3. Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА:

1) определяя, относится (не относится) проект МПА к перечню проектов МПА, не подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта МПА по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

4. В случае принятия разработчиком решения о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, разработчик определяет степень регулирующего воздействия положений проекта МПА с учетом пункта 4 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта МПА

1. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МПА, формирование сводного отчета о проекте МПА;
2) проведение публичных консультаций по проекту МПА и сводному отчету о проекте МПА с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными заинтересованными лицами (далее - публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее - заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

2. Сводный отчет о проекте МПА готовит разработчик проекта МПА, по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку, должен содержать следующие сведения:

1) общая информация о разработчике;
2) степень регулирующего воздействия проекта МПА;
3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

4) анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в регулировании соответствующих сфер деятельности;

5) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования муниципального образования «Родниковский муниципальный район», иным программным документам;

6) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

7) основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

8) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

9) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

10) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

11) оценка расходов и доходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

12) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования;

13) предполагаемая дата вступления в силу проекта МПА, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта МПА либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

14) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

15) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта МПА;

16) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта МПА и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) документов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела и составляет не менее:

1) 10 рабочих дней - для проектов МПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов МПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

4. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, по проекту МПА в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений, замечаний и предложений в адрес разработчика.

5. Для проведения публичных консультаций разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку с приложением проекта МПА, сводного отчета о проекте МПА, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении №6 к настоящему Порядку.

6. Разработчик в течение 5-и рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения, замечания, предложения по проекту МПА и оформляет справку о результатах

проведения оценки регулирующего воздействия по проекту МПА по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку (далее - справка).

7. В справке отражаются мнения, замечания, предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо не использования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта МПА.

Разработчик обязан рассмотреть все мнения, замечания, предложения, поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту МПА.

8. На основании полученных мнений, замечаний, предложений по проекту МПА разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта МПА, что подлежит отражению в справке.

9. Справка подписывается руководителем разработчика, и направляется вместе с проектом МПА, сводным отчетом, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

10. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела, по итогам которого составляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МПА в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5. Специальный порядок, проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА

1. В отношении проектов МПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральным или региональным законодательством, а также проектов МПА, отнесенных к низкой степени регулирующего воздействия, применяется специальный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта без публичных консультаций (далее - специальный порядок без публичных консультаций).

2. Специальный порядок без публичных консультаций предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МПА разработчиком;

2) подготовка разработчиком пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА (далее - пояснительная записка);

3) подготовка заключения уполномоченным органом.

3. Пояснительная записка, составляется по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, и должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) цель предлагаемого правового регулирования;

3) описание возможных и (или) рекомендуемых вариантов достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки в случае реализации предлагаемых решений;

4) описание основных групп субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

5) анализ изменений расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление данной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

6) сведения о мнениях, замечаниях и предложениях, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта МПА;

7) итоговые выводы о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте МПА, на потенциальных адресатов.

4. Для получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МПА разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) проект МПА;

2) пояснительную записку к проекту МПА.

6. Рассмотрение документов уполномоченным органом

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с пунктом 9 раздела 4 или пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МПА (далее - заключение).

2. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте МПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта МПА, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов;

4) соблюдения порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

3. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте МПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической

деятельности и (или) бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту МПА, представленного разработчиком.

5. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МПА уполномоченный орган должен дать оценку правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия положений проекта МПА и порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 настоящего Порядка.

6. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

7. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения, согласно приложению №4 к настоящему Порядку:

- 1) наименование проекта МПА;
- 2) наименование разработчика проекта МПА;
- 3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;
- 4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились);
- 5) предложения, направленные на улучшение качества проекта МПА;
- 6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

8. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта несоблюдения процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА, уполномоченный орган готовит заключение с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.

9. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту МПА, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта МПА. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту МПА.

10. Подготовленное по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА заключение носит рекомендательный характер.

11. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов МПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, разрешаются путем обсуждения и проведения согласительных процедур с целью поиска оптимального регулирующего решения в порядке и сроки, установленные Регламентами органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Приложение №1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» обязательные требования
для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности

**Форма контрольного листа
определения необходимости проведения оценки
регулирующего воздействия проекта муниципального
правового акта**

(наименование вида акта и его наименование)

N п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов, ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	
3	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов, ограничений для субъектов иной экономической деятельности	

Требуется проведение оценки регулирующего
воздействия проекта муниципального правового акта: да/нет
(ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. разработчика)

(Подпись разработчика)

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение №2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» обязательные требования
для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности

**Форма сводного отчета о проведении оценки
регулирующего воздействия**

**Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия**

_____ (дата и номер сводного отчета)

Общая информация

<input type="checkbox"/>	Вид и наименование проекта акта:
<input type="checkbox"/>	Разработчик:
<input type="checkbox"/>	Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчика - исполнителях проекта акта:
<input type="checkbox"/>	Основание для разработки проекта акта:
<input type="checkbox"/>	Контактная информация исполнителя разработчика: Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

Степень регулирующего воздействия проекта акта

<input type="checkbox"/>	Степень регулирующего воздействия проекта акта:	высокая/средняя/низкая
<input type="checkbox"/>	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:	

Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

<input type="checkbox"/>	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:
<input type="checkbox"/>	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:
<input type="checkbox"/>	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:
<input type="checkbox"/>	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:
<input type="checkbox"/>	Источники данных:
<input type="checkbox"/>	Иная информация о проблеме:

Анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

<input type="checkbox"/>	Опыт субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:
<input type="checkbox"/>	Источники данных:

Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования муниципального образования «Родниковский муниципальный район», иным программным документам

<input type="checkbox"/>	Цели предлагаемого регулирования:	<input type="checkbox"/>	Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
	(Цель 1)		
	(Цель N)		
<input type="checkbox"/>	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, документам стратегического планирования МО «РМР», иным программным документам		

Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

<input type="checkbox"/>	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:
<input type="checkbox"/>	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
<input type="checkbox"/>	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:
<input type="checkbox"/>	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

Основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

<input type="checkbox"/>	Группа участников отношений	<input type="checkbox"/>	Оценка количества участников отношений
(Описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности N)			
(Описание иной группы участников отношений N)			
<input type="checkbox"/>	Источники данных:		

Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N)		
(N.1)		
(N.K)		

Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права [1]	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
<input type="checkbox"/> Наименование органа [2]: (Орган N)		
<input type="checkbox"/> (N.K)	<input type="checkbox"/> Единовременные расходы в _____ (год возникновения):	
	<input type="checkbox"/> Периодические расходы за период _____:	
	<input type="checkbox"/> Возможные поступления за период _____:	
<input type="checkbox"/> Итого единовременные расходы:		
<input type="checkbox"/> Итого периодические расходы за год:		
<input type="checkbox"/> Итого возможные поступления за год:		
<input type="checkbox"/> Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета МО «Родниковский муниципальный район»:		
<input type="checkbox"/> Источники данных:		

[1] Указываются данные из раздела 8 сводного отчета.

[2] Указываются данные из раздела 8 сводного отчета.

Новые обязанности или ограничения субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Группа участников отношений [3]	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
(Группа участников отношений N)	(N.1)	

(N.K)

[3] Указываются данные из раздела 7 сводного отчета.

Оценка расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

<input type="checkbox"/> Группа участников отношений [4]	<input type="checkbox"/> Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений [5]	<input type="checkbox"/> Описание и оценка видов расходов
(Группа участников отношений N)	(N.1)	
	(N.K)	
<input type="checkbox"/> Источники данных:		

[4] Указываются данные из раздела 7 сводного отчета.

[5] Указываются данные из раздела 10 сводного отчета.

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

<input type="checkbox"/> Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	<input type="checkbox"/> Оценки вероятности наступления достижения	<input type="checkbox"/> Методы контроля эффективности избранного способа целей регулирования	<input type="checkbox"/> Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск N)			
<input type="checkbox"/> Источники данных:			

Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20__ г.

<input type="checkbox"/> Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: _____ (есть/нет)	<input type="checkbox"/> срок (если есть необходимость): _____ (дней с момента принятия проекта нормативного правового акта)
<input type="checkbox"/> Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения _____ (есть/нет)	<input type="checkbox"/> срок (если есть необходимость): _____ (дней до момента вступления в силу проекта нормативного правового акта)

Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источники финансирования
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие N)				

Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб.

Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

Источники данных:

Приложение :

(Ф.И.О. разработчика)

(подпись разработчика)

Руководитель структурного подразделения
разработчика, ответственного за подготовку
проекта акта

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение №3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Форма пояснительной записки по итогам проведения оценки регулирующего воздействия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА проекта муниципального правового акта

(наименование вида акта и его заголовок)

1) Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование	
2) Цель предлагаемого правового регулирования	
3) Описание возможных и (или) рекомендуемых вариантов достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки в случае реализации предлагаемых решений	
4) Описание основных групп субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, с указанием обязанностей, которые предполагается возложить на названных субъектов, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей	
5) Анализ изменений расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление данной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием	
6) Сведения о мнениях, замечаниях и предложениях, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта муниципального правового акта	
7) Итоговые выводы о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте муниципального правового акта, на потенциальных адресатов	

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение №4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» обязательные требования
для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта

1) Наименование проекта МПА	
2) Наименование разработчика проекта МПА	
3) Позиция относительно предлагаемого правового регулирования	
4) Обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились)	
5) Предложения, направленные на улучшение качества проекта МПА	
6) Итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования	

(Уполномоченный орган)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Дата _____

Приложение №5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичных консультаций

_____ (наименование разработчика проекта муниципального правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке проекта муниципального правового акта _____,

(вид акта и его наименование)

разработанного _____.

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Сроки проведения публичных консультаций: _____

(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес: _____

(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____

(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального правового акта.
2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта и дополнительная информация.
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение №6
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» обязательные требования
для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности

**Примерная форма опросного листа для проведения публичных
консультаций по проекту муниципального правового акта**

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

**для проведения публичных консультаций по проекту
муниципального правового акта**

(наименование вида акта и его заголовок)
разработанного _____

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

**Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального правового акта, актуальной в настоящее время для муниципального образования «Родниковский муниципальный район»?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, государства и общества в целом)?

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и/или более эффективными.

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем муниципальном образовании)?

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности?

9. Оцените издержки субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии.

Приложение №7
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» обязательные требования
для субъектов предпринимательской и иной
экономической деятельности, обязанности для
субъектов инвестиционной деятельности

**Форма справки о результатах проведения оценки
регулирующего воздействия по проекту муниципального
правового акта**

СПРАВКА

**о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
по проекту муниципального правового акта**

_____ (наименование вида акта и его заголовок)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, _____

_____ (наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту _____

_____ (наименование вида акта и его заголовок)

разработанному _____

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального правового акта были направлены в:

_____ При проведении публичных консультаций получены отзывы от: _____

_____ Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

**Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций**

N	Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция разработчика по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

Приложение №2 к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от _____ № _____

**Порядок проведения экспертизы муниципальных правовых актов
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом экспертизы муниципальных правовых актов (далее - МПА), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.

2. Экспертиза МПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Основными принципами проведения экспертизы являются:

- 1) профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;
- 2) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;
- 3) полнота проведения экспертизы;
- 4) плановость проведения экспертизы;
- 5) обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы МПА максимально широким кругом заинтересованных лиц;
- 6) доступность информации об экспертизе;
- 7) публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами.

4. При проведении экспертизы МПА осуществляется:

- 1) исследование МПА во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);
- 2) проведение публичных консультаций по МПА;
- 3) рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;
- 4) составление мотивированного заключения об экспертизе МПА (далее - заключение).

2. Формирование плана проведения экспертизы МПА

1. Экспертиза МПА проводится уполномоченным органом, ответственным за проведение экспертизы МПА - отделом экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в соответствии с планом проведения экспертизы МПА (далее - План).

2. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ивановской области, Уполномоченный по правам человека в Ивановской области, действующие на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - инициатор экспертизы) могут направлять свои предложения по формированию Плана.

3. Для формирования Плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 1-го октября текущего года размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о формировании Плана с указанием почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложения, наименования уполномоченного органа, срока для направления предложений.

4. Предложения о проведении экспертизы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, подаются в уполномоченный орган в бумажной форме или в форме электронного документа в течение 30 дней со дня размещения извещения о формировании Плана на официальном сайте.

5. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) наименование лица (органа), вносящего предложение о проведении экспертизы;
- 3) адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении предложения;
- 4) сведения о МПА, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;
- 5) положения МПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) содержание условий (препятствий), затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

7. По итогам рассмотрения предложения о проведении экспертизы уполномоченный орган готовит ответ о его рассмотрении и включении МПА в проект Плана или об отказе в его включении с указанием причин отказа и направляет его адресату, в течение 10 дней с момента получения предложения.

8. В Плане указываются:

1) сведения о МПА: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;

2) положения МПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, по мнению инициатора экспертизы;

3) срок проведения экспертизы для МПА, который не должен превышать трех месяцев;

4) инициатор экспертизы МПА.

9. В случае необходимости срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

10. До утверждения Плана уполномоченный орган может запросить мнение объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, об очередности проведения экспертизы рассматриваемых МПА.

11. План утверждается актом уполномоченного органа не позднее 15 ноября текущего года сроком на один календарный год и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

3. Проведение публичных консультаций по МПА

1. При проведении экспертизы муниципальных правовых актов проводятся исследования муниципального правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, публичные консультации по муниципальному правовому акту, в том числе рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций, составление мотивированного заключения об экспертизе муниципального правового акта.

2. В целях организации публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) текст муниципального правового акта;

3) опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. В зависимости от особенностей вида деятельности субъекта предпринимательской (инвестиционной) деятельности перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному МПА, может быть уточнен.

4. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

4. Проведение экспертизы МПА и подготовка заключения об экспертизе МПА

1. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) проводит исследование МПА путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

3) определяет характер и степень воздействия положений МПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений МПА, а также их обоснованность и целесообразность.

2. В целях привлечения широкого круга представителей предпринимательского сообщества, экспертных организаций уполномоченный орган местного самоуправления заключает соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы МПА с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертными организациями.

Для проведения публичных консультаций уполномоченным органом местного самоуправления на официальном сайте размещается уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, способа направления своих мнений участниками публичных консультаций, текст МПА, а также опросный лист с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

Результаты публичных консультаций отражаются в заключениях об экспертизе муниципальных правовых актов

3. При проведении экспертизы МПА изучению подлежат следующие вопросы:

1) затрудняют ли положения МПА, указанные в Планах, осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) содержит ли МПА положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, помимо положений, указанных в Планах, в том числе:

а) положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

б) требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

в) чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;

г) является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» необходимым средством решения существующей проблемы;

д) иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом муниципальном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение об экспертизе МПА по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее - заключение).

5. В заключении указываются сведения:

1) о МПА (вид, орган, принявший акт, заголовок (наименование), дата принятия, регистрационный номер, источник официального опубликования);

2) о выявленных положениях МПА, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) обоснование сделанных выводов;

4) о проведенных публичных консультациях, позиции участников экспертизы.

6. Заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного МПА установленного Планом.

7. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а также направляется инициатору экспертизы данного МПА.

8. Заключение, содержащее вывод о наличии в МПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для внесения уполномоченным органом в орган местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», принявший (издавший) МПА, предложений об отмене или изменении МПА (его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение №1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных правовых актов
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район», затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы
нормативного правового акта _____
(наименование вида акта, органа, должностного лица,

_____ принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте положений, которые
необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной
деятельности.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:
в электронном виде на адрес: _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____
(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Приложения:

1. Текст муниципального правового акта;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций

Приложение №2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных правовых актов
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район», затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

**Примерная форма опросного листа для проведения публичных
консультаций в рамках экспертизы нормативного правового акта**

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт, заголовок

(наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный правовой акт, актуальной в настоящее время для муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

2. _____

Является ли вмешательство органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» необходимым средством решения существующей проблемы?

3. _____

Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны. _____

4. _____

Какие положения муниципального правового акта приводят к увеличению издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

5. Какие положения муниципального правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? В чем это проявляется?

6. Какие положения муниципального правового акта ограничивают возможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности?

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. _____

Какие положения муниципального правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в регулируемой сфере?

9. Являются ли положения муниципального правового акта необоснованно затрудняющими ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? На чем основывается Ваше мнение?

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального правового акта.

Приложение №3
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных правовых актов
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район», затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Форма заключения об экспертизе муниципального правового акта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе муниципального правового акта

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.08.2018 г. №75 «О порядке оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Порядком проведения экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основании Плана проведения экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

_____ (наименование уполномоченного органа)

провел экспертизу _____

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)

_____ (дата принятия, регистрационный номер, наименование акта)

и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы муниципального правового акта с "_____" 20__ года по "_____" 20__ года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

Инициатором проведения экспертизы муниципального правового акта выступил _____.

(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено _____ замечаний и предложений.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций.

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в _____.

(наименование лиц, которым были направлены запросы)

Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами:

1. Обоснование необходимости правового регулирования общественных отношений, на которые распространяется действие нормативного правового акта.

2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с применением положений нормативного правового акта.

1) _____

2) _____

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования _____

(наименование уполномоченного органа)

пришел к выводу о наличии (отсутствии) в _____

(наименование вида акта, органа, должностного лица,

_____ принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем: _____

(руководитель уполномоченного органа,

подготовившего заключение)

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.10.2022 № 1379

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 года № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 Слова «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» в названии постановления и далее по всему тексту заменить словами «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2 Приложение изложить в новой редакции (прилагается);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Пахолков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами, либо их уполномоченными представителями и администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» связанные с предоставлением администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) могут быть застройщики - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях,

установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.2.2. Заявитель - получатель муниципальной услуги либо его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее - региональный портал);

6) на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, (<http://www.rodniki-37.ru>);

7) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

-способов подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 33 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения

указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) о предоставлении услуги;

-адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

-справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления);

-документов, необходимых для предоставления услуги; порядка и сроков предоставления услуги;

-порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления муниципальной услуги;

-порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.2. Сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу:

администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в лице отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" (далее Отдел):

Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;

телефон: 8(49336) 2-33-92;

адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>;

график работы:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

Местонахождение и почтовый адрес Отдела:

155250, г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет №1;

телефон: 8(49336)2-33-92*159;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела согласно графику приема.

График приема специалистами Отдела:

вторник: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00;

среда: с 14-00 до 16-00;

четверг: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (49336) 2-33-92*159 в рабочие дни:

понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

суббота и воскресенье – выходные дни.

- При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

- По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным во втором абзаце пункта 1.3.1 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

- На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание

платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

- На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления и их структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет».

- Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства). Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- решение об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

Результат предоставления услуги, настоящего Административного регламента:

-направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

-выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления «О выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в организационном отделе администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 г №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 г №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";
- Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";
- Закон Ивановской области от 14.07.2008 г. № 82-ОЗ "О градостроительной деятельности на территории Ивановской области";
- Устав администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- Положение об отделе градостроительства администрации Родниковского муниципального района;

- Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 34 от 28.05.2014 года «Об утверждении Соглашения о внесении изменений в соглашение от 28.01.2011 г. между органами местного самоуправления Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий;

- настоящий Регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение № 1 к Регламенту), заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение № 8 к Регламенту), (далее – заявление).

2.6.1.1. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию за исключением ввода в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом и в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц и на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места застройщиком указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц. (В таком случае застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц).

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (В таком случае к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в п.2.6.2 Регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

2.6.1.2. Орган местного самоуправления выдает указанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов

Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

12) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

2.6.2.1. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к указанному заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3 и 8 подпункта 2.6.2 запрашиваются органом, местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4-11 подпункта 2.6.2, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в

отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.4. Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 7 подпункта 2.6.2 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в подпункте 2.6.2., находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, местного самоуправления, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.5. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в подпунктах 2.6.3., 2.6.4. Регламента, в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по собственной инициативе.

2.6.6. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.6.6.1. Документы, указанные в пунктах 2.6.2. и 2.6.10. направляются в Администрацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставлялись в электронной форме.

2.6.7. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в орган местного самоуправления в форме электронного документа через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области <https://pgu.ivanovoobl.ru/>. При этом заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя, доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

2.6.8. Совершение Заявителем юридически значимых действий в электронной форме осуществляется посредством универсальной электронной карты, которая содержит информацию о Заявителе.

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Заявитель – физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

2.6.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.6.10. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных подпунктом 2.6.2. настоящего административного регламента, не допускается. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо указанных в подпункте 2.6.2 Регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.6.10.1 Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.11. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (по почте либо лично).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 1) Отсутствие или недостаточность в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации, указанной в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение №1 к настоящему Регламенту);
- 2) Текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя;
- 3) Заявление анонимного характера;
- 4) Заявление, направленное в электронном виде, не подписанное электронной подписью в соответствии с действующим законодательством либо не подтверждена ее подлинность;
- 5) Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя, чьи полномочия не подтверждены;
- 6) Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 7) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- 8) Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- 9) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- 10) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 11) Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 2.8.2 регламента;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 2.8.2 регламента;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.1. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.8.2. Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

2.8.3. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.6.6. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления,

многофункциональный центр,) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный абзацем 1 пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в) подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства), или в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия),

принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Поступившее в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район" заявление регистрируется:

- поступившее до 15.00 - в день поступления;
- поступившее после 15.00 - на следующий рабочий день.

В случае представления заявления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.12.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники с установленными справочно-информационными системами и оргтехникой.

2.12.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания заявления.

2.12.4. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о графике приема специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", телефонах

муниципального образования "Родниковский муниципальный район", телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.5. Доступ Заявителей в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район" должен быть беспрепятственным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район";
- в) обеспечение возможности направления заявления в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по различным каналам связи, в т.ч. в электронной форме;
- г) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.
- д) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги;
- г) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги.

2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах.

2.14.1 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган местного самоуправления, о вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются,

а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14.2. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителю в порядке, установленном способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.14.3. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению №7, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления

услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Административные процедуры

Предоставление включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления с приложением соответствующих документов;

3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного пакета документов:

- осмотр объекта в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор;

- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо о направлении Заявителю письма о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы (Приложение №2 к Регламенту).

3.2. Информирование и консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по

информированию и консультированию Заявителей по вопросам выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является соответствующее обращение Заявителя.

3.2.2. Информирование и консультирование Заявителей о процедуре выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может осуществляться в устной форме (на личном приеме и телефону) и в письменной форме (письмом, в электронном виде, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг).

3.3. Прием и регистрация заявления с приложением соответствующих документов

3.3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления физического или юридического лица в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

3.3.2. При личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", осуществляющий личный прием:

- устанавливает личность Заявителя;
- снимает копию с документа, удостоверяющего личность, и заверяет ее;
- изучает содержание заявления;
- определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении, необходимой для его исполнения;
- устанавливает полномочия Заявителя на получение запрашиваемой информации.

Вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, предоставленными Заявителем (заявителями), должны быть представлены их оригиналы для сличения.

3.3.3. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших по почте, осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.3.4. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства, полноты информации, содержащейся в заявлении, необходимой для его исполнения.

3.3.5. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов.

муниципального образования "Родниковский муниципальный район" заявления регистрируются в соответствии с инструкцией делопроизводства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в организационном отделе администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

Дата регистрации заявления является началом отсчета срока исполнения поступившего документа.

3.3.7. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются и передаются на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет правильность его заполнения и комплектность документов.

3.4.2. Специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления, при необходимости, (в случае если заявитель не представил документы, указанные в пунктах 1, 2, 3 и 8 подпункта 2.6.2 настоящего Регламента), направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрос в орган, уполномоченный на предоставление соответствующих сведений.

3.4.3. Специалист администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" не позднее пяти рабочих дней после регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию проводит осмотр объекта, в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

Осмотр объекта осуществляется в присутствии Заявителя либо уполномоченного представителя Заявителя.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" принимает решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а при наличии таких оснований - об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.5. В случае когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, необходимые для получения муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.2, специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" направляет Заявителю уведомление о личной явке по формам, установленным в приложении 3 к административному регламенту.

3.4.6. Если Заявитель не явился в срок, указанный в уведомлении о личной явке, администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район" принимает решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.5.1. В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения осуществляет подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Минстроя Российской Федерации от 19.02.2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

3.5.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.5.3. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения осуществляет подготовку мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.4. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме письма на бланке администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", подготавливается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается главой муниципального образования "Родниковский муниципальный район".

3.5.5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрируются в организационном отделе администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в журнале регистрации.

3.6. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.6.1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Заявителю либо направляется по почте в адрес Заявителя в двух экземплярах, один экземпляр хранится в отделе градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" вместе с документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.6.2. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается Заявителю либо направляется по почте в адрес Заявителя в одном экземпляре, один экземпляр хранится в отделе градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" вместе с документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги.

3.6.3. После выдачи подготовленных либо направленных почтой документов Заявителю муниципальная услуга считается исполненной.

3.6.4. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный сотрудник отдела градостроительства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", выдавший такое разрешение, направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора, в случае если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса, или в орган исполнительной власти Ивановской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

3.6.5. Администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район" размещает в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности принятые, утвержденные, выданные документы, в которых содержатся сведения подлежащие в соответствии с Градостроительным кодексом размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.6.6 Уполномоченное лицо отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с п. 9 ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ивановской области», в течение 5 дней с даты выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.

3.7. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ

Место нахождения МФЦ: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.

График работы МФЦ:

Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.

Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00

Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00

Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru.

3.8. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

3.8.1. Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

3.8.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3.8.3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

3.8.4. Все консультации предоставляются бесплатно.

3.8.5. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги в том числе с привлечением других специалистов.

3.8.6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

3.8.7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован

(переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8.8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

3.9. Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.9.1. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.6.2. к настоящему Регламенту, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

3.9.2. Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившие в МФЦ заявления регистрируются в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.
- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

3.11. Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от МФЦ.

3.11.2. Заявление регистрируются в администрации МО «Родниковский муниципальный район» и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

3.12. Проведение экспертизы документов

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту.

3.12.2. Специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие законодательству.

3.12.3. В случае поступления в МФЦ или Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги и на какой срок.

3.12.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный

мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

3.13. Выдача документов

3.13.1. Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи заявителю.

3.13.2. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя.

3.13.3. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю.

3.13.4. Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п.2.4. регламента составляет 3 дня:

- Регистрация обращения,
- Передача пакета документов в Администрацию на исполнение,
- Возврат документов в МФЦ для выдачи заявителю.

3.14. Контроль за исполнением муниципальной услуги

3.14.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

3.14.2. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ.

3.14.3. Сотрудник Администрации МО «Родниковский муниципальный район» несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов.

3.14.4. Обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

3.14.5. Требования к помещению, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
- 5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
- 6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.
- 7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
- 8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.
- 9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

3.15. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.15.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, указанных в подпунктах "б"- "д" пункта 2.6.11, подпунктах "2"- "5" пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию- в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.15.2. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.15.3 Электронное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию становится доступным для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой

уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

-проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

-рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенные к ним документы;

-производит действия в соответствии с пунктом 3.15.2 настоящего Административного регламента.

3.15.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

-в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

-в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.15.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.15.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения

соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.15.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, должностного лица уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Отдела последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется заведующим Отдела.

4.2. Специалисты Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Отдела градостроительства жалоба подается на имя начальника Отдела градостроительства и рассматривается им.

В случае обжалования решений начальника Отдела жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, и рассматривается им.

В случае обжалования решений заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя Главы Родниковского муниципального района и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу многофункционального центра.

5.2.1. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. График личного приема заявителей:

- Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 (1,3 понедельник: с 9.00 до 11.00);

- Заместителя Главы, председателя комитета по управлению имуществом по предварительной записи лично или по тел. 2-33-92 (вторник: с 9.00 до 10.30).

- Начальника Отдела по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 ежедневно с 08.00-17.00 (перерыв с 12.00-до 13.00)

- Директора МФЦ по предварительной записи лично или по телефону 2-50-24 (по графику работы МФЦ указанному в разделе 5 настоящего Регламента).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел, многофункциональный центр, Администрацию Родниковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Приложение N 1
к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

От застройщика (лица, действующего по доверенности,
оформленной в соответствии с действующим законодательством):

_____ для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

_____ должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

_____ телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

_____ для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

_____ представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

_____ для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

_____ (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

_____ наименование объекта

расположенного по адресу: _____

_____ субъект, город, улица, номер дома и т.д.

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании _____
нужное отметить галочкой

_____ наименование документа

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ <*>

Адрес земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства
(ОКАТО, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение): _____

Кадастровый (или условный) номер земельного участка _____

площадь земельного участка: _____

Право на пользование землей закреплено _____

_____ наименование правоустанавливающего документа

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

_____ предпринимателя, физического лица

Свидетельство о допуске проектной организации к работам, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____,

выдано _____

наименование уполномоченной организации

Проектная документация _____ от « _____ » N _____ серия _____

(индивидуальная/типовая, наименование проектной документации)

2. Лицо, осуществившее строительство:

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица
Свидетельство о допуске лица, осуществившего строительство, к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от « _____ » N _____,
выдано _____

наименование уполномоченной организации

3. Технический заказчик:

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица

4. Сведения об объекте капитального строительства (для указания в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		

4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

5. Заключение (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

от « _____ » от _____ 20____ г.

№ _____ выдано _____
наименование органа государственной власти (его территориального органа), выдавшего заключение
6.

согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если

строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____

согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 настоящей статьи, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

7. сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел градостроительства администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: _____
- выдать на руки в Отделе.
- выдать на руки в МФЦ.
- направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг.
- направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства.

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления государственной услуги (7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу:

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП; _____ подпись
должность, ФИО руководителя, _____
печать - для юр. лиц

« _____ » _____ 20__ г.

Документы приняты:

ФИО, должность

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги

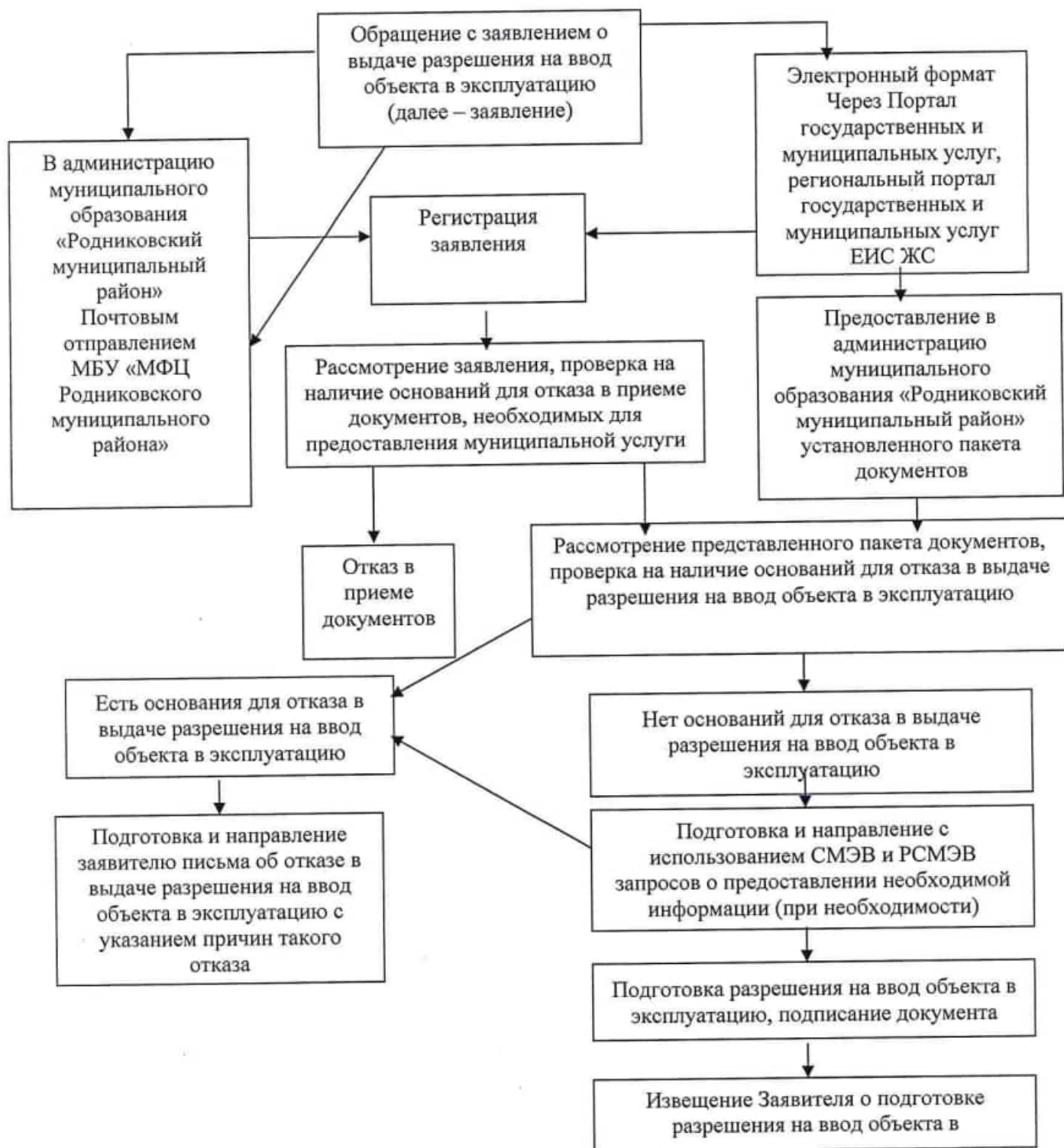
Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги





Администрация
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

155250, г. Родники, Ивановской обл., ул. Советская, 8
тел. (49336)2-17-57 факс (49336)2-33-92

№ _____

Уведомление о личной явке заявителя

Уважаемый _____!

Ваше заявление от ___ № ___ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заполнено правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться (указать дату) к (указать время) по адресу _____. С собой необходимо иметь следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим

строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

По собственной инициативе Вы можете также предоставить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

В случае отсутствия возможности явиться в вышеуказанный срок, документы должны быть предоставлены Вами в орган местного самоуправления не позднее «__» _____ 20__ г. (срок определяется муниципальным образованием самостоятельно в зависимости от структуры администрации, максимум 3 дня с момента регистрации заявления в зависимости от структуры муниципального образования). В случае не предоставления Вами необходимых документов, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Вам будет отказано в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ.

Начальник отдела градостроительства
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



Администрация
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

155250, г. Родники, Ивановской обл., ул. Советская, 8
тел. (49336)2-17-57 факс (49336)2-33-92

№ _____

Уведомление об отказе в приеме заявления к рассмотрению
Уважаемый _____!

В результате рассмотрения органом местного самоуправления Вашего заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию установлено, что заявление о выдаче разрешения оформлено с нарушением требований, установленных Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», административным регламентом предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»:

(указать перечень выявленных нарушений)

Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию возможно только в случае подачи Вами верно заполненного заявления.

Начальник отдела градостроительства
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» _____

Приложение N 5
к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

От застройщика (лица, действующего по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством):

_____ для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

_____ должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

_____ телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

_____ для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

_____ представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

_____ для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

_____ (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от "___" _____

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ ошибку

№

(дата) _____

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

2. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

• Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию _____

• Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию _____

• Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/

на региональном портале государственных и муниципальных услуг
-выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

-направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
-направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления государственной услуги (7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу:

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП;
должность, ФИО руководителя,
печать - для юр. лиц

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы приняты:

ФИО, должность

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение N 6
к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

От застройщика (лица, действующего по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством):

_____ для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

_____ должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

_____ телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

_____ для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

_____ представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

_____ для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

_____ (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг

-выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

-направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления государственной услуги (7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу:

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП;
должность, ФИО руководителя,
печать - для юр. лиц

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Документы приняты:

ФИО, должность
« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ подпись

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение N 7
к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

От застройщика (лица, действующего по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством):

_____ для юридической о лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

_____ должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

_____ телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

_____ для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

_____ представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

_____ для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

_____ (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ без рассмотрения.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг

-выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

-направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления государственной услуги (7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу:

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

Ф.И.О. - для физ. лиц, ИП; _____ подпись
должность, Ф.И.О. руководителя, _____
печать - для юр. лиц _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы приняты:

ФИО, должность
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение N 8

к Административному Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

От застройщика (лица, действующего по доверенности,
оформленной в соответствии с действующим законодательством):

_____ для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

_____ должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель (контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

_____ телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

_____ для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

_____ представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

_____ для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

_____ (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

_____ наименование объекта

расположенного по адресу: _____ субъект, город, улица, номер дома и т.д.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «__»__20__ г. № _____ <*>

Адрес земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства (ОКАТО, субъект РФ, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка _____,

площадь земельного участка: _____,

Право на пользование землей закреплено _____

наименование правоустанавливающего документа
от «__»__20__ г. № _____

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица

Свидетельство о допуске проектной организации к работам, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства, от «__»__20__ г.
№ _____,

выдано _____

наименование уполномоченной организации

Проектная документация _____ от « ____ » N _____ серия _____
(индивидуальная/типовая, наименование проектной документации)

2. Лицо, осуществившее строительство:

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица
Свидетельство о допуске лица, осуществившего строительство, к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от « ____ » N _____, выдано _____

наименование уполномоченной организации

3. Технический заказчик:

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица

4. Сведения об объекте капитального строительства (для указания в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

5. Заключение (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

от « _____ » от _____ 20 ____ г.

N _____ выдано _____
наименование органа государственной власти (его территориального органа), выдавшего заключение

6.

согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если

строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____

согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

7. сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел градостроительства администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения прошу (нужное отметить галочкой):

- выслать почтой по адресу: _____
- выдать на руки в Отделе.
- выдать на руки в МФЦ.

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

-направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства.

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления государственной услуги (7-ми рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу:

Застройщик (лицо, действующее по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством): _____

ФИО - для физ. лиц, ИП;
должность, ФИО руководителя,
печать - для юр. лиц

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы приняты:

ФИО, должность

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Родниковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Родниковского муниципального района, в целях предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною в заявление, достоверны; документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения

(подпись)

(ФИО)

(дата)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 28.10.2022 № 1380

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.10.2019г. №1106 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.В.Пахолков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 28.10.2022 № 1380

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.11.2019г. №1309

**Реестр муниципальных услуг (функций),
предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и
учреждениями Родниковского муниципального района**

Порядковый номер муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги (функции), необходимых и обязательных услуг (дата, номер, наименование)	Исполнители, предоставляющие (осуществляющие) муниципальные услуги (функции)	Наличие муниципального задания (да/нет)	Категория получателей муниципальной услуги (функции)	Возмездность предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)
	Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги	Отметка о наличии /отсутствии нормативно-правового акта об утверждении административного регламента о муниципальной услуге	Исполнители, предоставляющие необходимый и обязательный перечень услуг, являющийся необходимым для предоставления муниципальной услуги (функции)			
1	2	3	4	5	6	7
Управление образования						
1	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011г. №578 «Об утверждении административного регламента администрации	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

	электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области	муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области»				
2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011г. №580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях Родниковского муниципального района Ивановской области»	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
3	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного общего образования	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 30.12.2011г. №1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
4	Предоставление информации об организации платных образовательных услуг образовательными учреждениями Родниковского муниципального района	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 29.11.2010г. №1090 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации платных образовательных услуг образовательными учреждениями Родниковского муниципального района»	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
5	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от	Управление образования	Нет	Физические лица либо их уполномоченные	Бесплатная

	образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	31.12.2013г. №1730 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»			представители	
6	Зачисление в общеобразовательное учреждение	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.04.2021г. №429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»	Общеобразовательные учреждения	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
7	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 22.09.2022г. №1196 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»	Образовательные учреждения дополнительного образования	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
8	Предоставление информации об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29 ноября 2010 г. № 1079 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время»	Общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения дополнительного образования	Нет	Физические лица	Платная
Комитет социальной, молодежной политики и спорта						
9	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 20.01.2020г. №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Нет	Граждане РФ, проживающие на территории Родниковского муниципального района, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже величины порогового значения доходов и стоимости имущества, устанавливаемых	

					постановлениями администрации Родниковского муниципального района	
10	Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2021г. № 1304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов («второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»)»	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Нет	Физические лица - спортсмены, систематически занимающиеся избранным видом спорта, участвующие в официальных спортивных мероприятиях.	Бесплатная
11	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»	Комитет социальной, молодежной политики и спорта	Нет	Физкультурно-спортивные организации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов	Бесплатная
МУ «Родниковский МСЦ»						
12	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 30.12.2011г. №1412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства»	МУ «Родниковский МСЦ»	да	Дети, подростки и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет, а также их законные представители	Бесплатная
Отдел экономического развития и торговли						
13	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», аннулирование такого решения	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.03.2022г. №268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители)	Бесплатная
14	Выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2012г. №564 «Об утверждении административного регламента	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Юридические лица, зарегистрированные в установленном	Бесплатная

	организации розничного рынка	предоставления муниципальной услуги «Выдача (переоформление, продление срока действия) разрешения на право организации розничного рынка»			законодательством Российской Федерации порядке и являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта или объектов недвижимого имущества, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка	
15	Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2022г. №1145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители	
15.1.	Письменное согласие собственника недвижимого имущества, либо лиц, уполномоченных собственником, в том числе арендаторов, либо лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве; иного законного владельца здания, сооружения	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.11.2020г. №1176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Собственник либо иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция			Бесплатная
15.2.	Проектное решение информационных конструкций (предполагаемого места размещения информационной конструкции с привязкой к фасаду объекта)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.11.2020г. №1176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Проектная организация или рекламное агентство			Платная

15.3.	Проект электроустановки (при использовании подсветки в вечернее время суток).	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.11.2020г. №1176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Проектная организация			Платная
16	Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
16.1.	Письменное согласие собственника недвижимого имущества, либо лиц, уполномоченных собственником, в том числе арендаторов, либо лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве; иного законного владельца здания, сооружения.	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Собственник либо иной законный владелец недвижимого имущества, ремонт фасада которого планируется			Бесплатная
16.2.	Паспорт отделки фасада здания, сооружения	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Проектная организация			Платная
16.3.	Раздел «Архитектурные решения», в случае	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2020г. №1188	Проектная организация			Платная

	строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта в соответствии с требованиями части 13 Раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87	«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»				
17	Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел экономического развития и торговли	Нет	Индивидуальные предприниматели Юридические лица	Бесплатная
17.1.	Фото, эскизный проект, иное изображение нестационарного торгового объекта	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Проектная организация			Платная
Комитет по управлению имуществом						
18	Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка - Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости.	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка»	Комитет по управлению имуществом ФНС Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
19	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная

	участков и установления сервитутов	разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Росреестр			
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о кадастровом плане территории					
20	Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №124 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	Комитет по управлению имуществом ФНС Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
	- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на объекты недвижимости; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		Комитет по управлению имуществом			
21	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №125 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»	Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
21.1	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом Комитет по управлению имуществом			

22	Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №126 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов»	Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
22.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на объекты недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		ФНС, Росреестр			
23	Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №127 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»	Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации	бесплатная
23.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		ФНС, Росреестр			
24	Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №128 «Об утверждении Административного регламента	Комитет по управлению имуществом ФНС,	нет	Органы гос. власти и местного самоуправления, бюджетные, казенные	бесплатная

24.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости; - Предварительное согласование предоставления земельного участка;	предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»	Росреестр Комитет по управлению имуществом Комитет по управлению имуществом		учреждения и предприятия	
24.2.	- Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.					
25	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр Комитет по управлению имуществом	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
25.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости; о кадастровом плане территории; - Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.					
26	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №130 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
26.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН: об объекте недвижимости; о кадастровом плане территории					
27	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №131 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная

27.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.	«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»				
28	Предоставление сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности»	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
28.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.					
29	Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2016г. №961 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в принятые нормативно-правовые акты в связи с допущенной технической ошибкой»	Комитет по управлению имуществом ФНС	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
29.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.					
30	Изменение разрешенного использования земельных участков	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1031 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение разрешенного использования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
30.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости					
31	Внесение изменений в договоры аренды объектов недвижимости	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1032 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договоры аренды объектов недвижимости»	Комитет по управлению имуществом ФНС, Росреестр	нет	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	бесплатная
31.1.	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - Предоставление сведений из ЕГРН об объекте недвижимости					
32	Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим	Постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2018г. №1464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру	Комитет по управлению имуществом	нет	Субъекты МСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и	бесплатная

32.1.	инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»		среднего предпринимательства в РФ»		
	- Предоставление сведений из: ЕГРЮЛ, ЕГРИП.		ФНС			
Архивный отдел						
33	Предоставление архивной информации по запросам	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011 № 577 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам»	Архивный отдел	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
Отдел градостроительства						
34	Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»	Отдел градостроительства	Нет	Правообладатели земельных участков либо их уполномоченные представители	Бесплатная
34.1.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус	-	-	Платная
35	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции.	Бесплатная

35.1.	<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p>	-	<p>Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ</p>			Платная
-------	--	---	--	--	--	---------

	г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);				
35.2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49		ОГУ «Ивгосэкспертиза» или иная негосударственная организация, аккредитованная на проведение негосударственной экспертизы		Платная

	Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ					
35.3.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки		Правообладатель объекта капитального строительства			Бесплатно
35.4.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платная
35.5.	Корректировка проекта организации строительства объекта капитального строительства в части, относящейся к продолжительности строительства, содержащей описание выполненных работ и вывод о степени готовности объекта, в том числе календарный план		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
36	Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках	Бесплатно

	Градостроительным кодексом Российской Федерации	Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»			строительство, реконструкцию, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции либо их уполномоченные представители	
36.1.	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)		Строительная организация			Бесплатно
36.2	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае		Организация, выполнившая строительные работы на основании договора			Платная

	осуществления строительного контроля на основании договора).					
36.3	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией		Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения			Бесплатно
36.4	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.		Организации, осуществляющие строительство, реконструкцию на основании договора строительного подряда			Платно
36.5	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	-	Страховые организации			Платно

36.6	Технический план объекта капитального строительства	-	Кадастровый инженер, имеющий допуск на данный вид работ и состоящий в СРО			Платно
36.7	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
37	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018 г. № 1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо их уполномоченные представители	Бесплатная
37.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
38	Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2018 № 1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщики, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо их уполномоченные представители	Бесплатно
38.1	Нотариальное удостоверение	-	Нотариус			Платно

	документов, в том числе доверенности					
38.2	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»		Кадастровый инженер, имеющий допуск на данный вид работ и состоящий в СРО			Платно
39	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 г. № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»	Отдел градостроительства	Нет	Правообладатели земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо их уполномоченные представители	Бесплатно
39.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
39.2	Предоставление материалов, обосновывающих необходимость предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка или объекта капитального строительства		Проектная организация, выполнившая соответствующие работы			Платно
40	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации)»	Отдел градостроительства	Нет	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации) либо их уполномоченные	Бесплатно

					представители,	
40.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
40.2	Предоставление материалов, обосновывающих необходимость предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		Проектная организация, выполнявшая соответствующие работы			Платно
41	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.08.2017 г. № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»	Отдел градостроительства	Нет	Физические и юридические лица собственники объекта адресации, а также обладатели следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования.	Бесплатно
41.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
42	Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.05.2017 г. № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее	Отдел градостроительства	Нет	Физические лица, осуществляющие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.	Бесплатно

	помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»				
42.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
43	Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.09.2019г. №1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства»	Отдел градостроительства	Нет	Застройщик либо технический заказчик (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса).	Бесплатно
43.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности	-	Нотариус			Платно
43.2	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства	-	Проектная организация, имеющая лицензию на данный вид работ			Платно
43.3	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства	-	Проектная организация, имеющая лицензию на данный вид работ			Платно
Управление муниципального хозяйства						
44	Выделение места для погребения граждан на кладбищах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1343 от 25.09.2017г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выделение места для погребения граждан на кладбищах муниципального образования «Родниковское городское поселение	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства	Нет	Физические лица либо их уполномоченные представители и юридические лица	Бесплатная

		Родниковского муниципального района Ивановской области»				
45	Выдача ордера на производство земляных работ	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №1260 от 19.11.2019г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители и юридические лица	Бесплатная
46	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №330 от 24.03.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»	Отдел благоустройства Управления муниципального хозяйства	Нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
Отдел культуры и туризма						
47	Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1423 от 30.12.2011г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»	МУК «Районное социально-культурное объединение»	Да	Физические и юридические лица	Бесплатная
48	Предоставление информации об организации культурно-массовых мероприятий на территории Родниковского муниципального района	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №1089 от 29.11.2010г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации культурно-массовых мероприятий на территории Родниковского муниципального района»	Отдел культуры и туризма МУК «РСКО» МУК «Родниковская районная централизованная библиотечная система» - МКУ ДО «Родниковская детская школа искусств»	Нет	Физические и юридические лица	Бесплатная
49	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1420 от 30.12.2011г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»	МУК «Родниковская районная централизованная библиотечная система»	да	Физические и юридические лица	Бесплатная
50	Дополнительное образование детей в сфере культуры искусства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1422 от 30.12.2011г. «Об утверждении административного регламента	МКУДО «Родниковская детская школа искусств»	да	физические лица	Бесплатная

		предоставления муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры искусства»				
Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства						
51	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2022 г. № 354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
51.1	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с обязательным приложением плана с экспликацией помещения до и после переустройства и (или) перепланировки		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
51.2	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
51.3	Получение согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма		Члены семьи нанимателя			Бесплатная
51.4	Предоставление согласия всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в котором располагается переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, на присоединение к		Собственник имущества			Бесплатная

	такому помещению части общего имущества в данном доме					
51.5	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры		Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области			Бесплатная
51.6	Цветовое решение фасадов (паспорт отделки фасада)		Рекламное агентство			Платная
51.7	Выдача технического заключения о несущей способности конструкции и влиянии предполагаемых изменений на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности переводимого, перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная
52	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 353 от 28.03.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
52.1	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство, и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная

	такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)				
52.2	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы		Платная
52.3	Предоставление согласия всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в котором располагается переводимое помещение, на присоединение к такому помещению части общего имущества в данном доме		Собственник имущества		Бесплатная
52.4	согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение		Собственник имущества		Бесплатная
52.5	Выдача технического заключения о несущей способности конструкции и влиянии предполагаемых изменений на конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности переводимого, перепланируемого и (или) переустраиваемого жилого помещения		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ		Платная
52.6	Цветовое решение фасадов (паспорт отделки фасада)		Рекламное агентство		Платная
52.7	Заклочение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого		Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области		Бесплатная

	(нежилого) помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры					
52.8	согласие органов опеки и попечительства в случае, если собственниками помещения являются несовершеннолетние дети		Территориальное управление социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району			Бесплатная
53	Приватизация жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Родниковский муниципальный район Ивановской области	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 884 от 21.06.2017г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Родниковский муниципальный район Ивановской области»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица, их уполномоченные представители	Бесплатная
53.1	Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано		Верхне-Волжский филиал АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»			Платная
54	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи, (гражданина) нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограммах «Обеспечение жильем молодых семей» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 195 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи (гражданина) нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограммах «Обеспечение жильем молодых семей» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
54.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе		Нотариусы			Платная

	доверенности					
54.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Верхне-Волжский филиал АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»			Платная
54.3	Предоставление справки о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи		Филиалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»			Платная
55	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. №197 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) участником подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
55.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
55.2	Выдача решения кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления		Кредитная организация			Бесплатная
55.3	Выдача документа,		Кредитная организация			

	подтверждающего наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях					Бесплатная
55.4	Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи		Оценочная организация			Платная
55.5	Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования		Юридические и физические лица			Бесплатная
55.6	Выдача справки о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)		Пенсионный фонд			Бесплатная
56	Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

56.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
57	Принятие решения о признании (либо отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.02.2019г. № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
57.1.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
57.2.	Выдача справки кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья		Кредитная организация			Бесплатная
57.3.	Выдача выписки банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи		Кредитная организация			Бесплатная
57.4.	Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования		Юридические и физические лица			Бесплатная
57.5.	Наличие документов, подтверждающих официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости		ЕГРН			Бесплатная

57.6.	Выдача справки о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал)		Пенсионный фонд			Бесплатная
58	Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2019г. № 976 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
59	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.10.2019г. №1048 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
60	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.04.2022 г. № 441 Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
60.1.	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
60.2.	Документы на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.		Филиалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»			Платная

61	Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 28.04.2012г. №437 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
62	Выдача разрешения на обмен жилого помещения предоставленного по договору социального найма	«Постановление администрации МО» Родниковский муниципальный район» от 03.02.2016г. №115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения предоставленного по договору социального найма»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
62.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
62.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Верхне-Волжский филиал АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»			Платная
62.3	Получение согласия в письменной форме проживающих совместно с нанимателями жилых помещений членов их семей, в том числе временно отсутствующих членов их семей, на обмен жилыми помещениями		Члены семьи нанимателя			Бесплатная
63	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2016г. №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

63.1	Предоставление справки о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи		Филиалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»			Платная
63.2	Выдача технического паспорта объекта недвижимости		Верхне-Волжский филиал АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»			Платная
63.3	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
63.4	Оформление отказа от покупки жилого помещения другими нанимателями и собственниками	Наниматель, собственник жилого помещения	Наниматель, собственник жилого помещения			Бесплатная
64	Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 21.06.2012г. № 695 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
64.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
65	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 02.02.2016г. №95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная

65.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
66	Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.04.2022 г. № 447 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
66.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
66.2	Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания		Медицинские учреждения			Бесплатная
67	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 15.04.2022 г. № 440 «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»»	Управление строительства и жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
67.1	Нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенности		Нотариусы			Платная
67.2	Выдача технического заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о		Проектная организация, имеющая допуск саморегулируемой организации на проведение данного вида работ			Платная

	безопасности зданий и сооружений"					
Отдел общественной безопасности и административно – муниципального контроля						
68	Муниципальный жилищный контроль (муниципальная функция)	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 83 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
69	Муниципальный земельный контроль (муниципальная функция)	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.07.2021г. № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
70	Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района (муниципальная функция)	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 84 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
71	Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная

	район» (муниципальная функция)					
72	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (муниципальная функция)	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2021г. № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
73	Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (муниципальная функция)	Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.10.2021г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Бесплатная
Финансовое управление						
74	Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» от 28.11.2016 г. №1589 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах	Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	нет	Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Бесплатная



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2022 года

№53

**Об исполнении наказов избирателей на территории муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» в 2022 году**

В соответствии с Уставом МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Принять информацию «Об исполнении наказов избирателей на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в 2022 году» к сведению (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Направить настоящее решение депутатам Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрацию МО «Родниковский муниципальный район» для учета в работе.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов

**Информация
об исполнении наказов избирателей на территории МО «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области» в 2022 году.**

Исполнение наказов избирателей, сформированных в соответствии с обращениями граждан является основным направлением деятельности депутатов Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрации.

Следует отметить, что указы избирателей группируются в зависимости от видов и сложности выполнения работ и распределяются по времени исполнения на текущий год и среднесрочный период.

При обсуждении проекта бюджета в 2021 году, депутатами Совета Родниковского городского поселения были озвучены предложения о направлении бюджетных средств, закрепленных за каждым депутатом на исполнение наказов избирателей по проведению капитального ремонта придомовых территорий.

Ранее, в период с 2011 по 2017 годы, проведение капитального ремонта придомовых территорий осуществлялось за счет средств федеральной программы «Формирование комфортной городской среды», где предусматривалось частичное направление средств на выполнение данных видов работ. Но с 2017 года, на основании изменений федерального законодательства, средства по федеральной программе направляются только на благоустройство общественных территорий.

Определение адресов проведения капитального ремонта придомовых территорий было изучено депутатами и сотрудниками администрации. Все многоквартирные дома были обследованы (проведена ревизия в 2017 году) и составлен Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния).

На территории города Родники, на сегодняшний день, требуется проведение капитального ремонта порядка 80 придомовых территорий.

Выполнить в один год указанные работы невозможно из-за недостаточности бюджетных средств, на основании чего было принято решение направлять бюджетные средства ежегодно на указанные виды работ. Вместе с этим, был предложен подход предусматривающий проведение капитального ремонта придомовых территорий с привязкой их расположения к многомандатным избирательным округам Родниковского городского поселения, с целью учета обращений жителей с каждого избирательного округа.

Депутатами Совета, 24 ноября 2021 года было принято решение №43 «О перечне наказов избирателей реализуемых на территории муниципального

образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в 2022 году, финансируемых из бюджета Родниковского городского поселения», в соответствии с которым определены придомовые территории по избирательным округам для проведения капитального ремонта:

1 ОКРУГ	2 ОКРУГ	3 ОКРУГ	4 ОКРУГ
придомовая территория ул. Котовского, дом №1А	придомовая территория мкр. Гагарина, дом №1	придомовая территория мкр. Южный, дом №13	придомовая территория мкр. Машиностроитель, дом №5

Также, в план по ремонту придомовых территорий на 2022 год была включена придомовая территория у дома №11 ул. 8 Марта, г. Родники которая прошла как наказ обращения жителей в общественную приемную «Единой России» и к Президенту РФ.

После согласования перечня придомовых территорий, была организована работа по составлению и согласованию схем с жителями. В данном направлении принимали непосредственное участие и депутаты Совета и сотрудники администрации. На основании согласованных схем были выполнены сметы работ.

Реализация мероприятий началась в апреле 2022 года. Администрацией района был подготовлен и проведен конкурс на выполнение работ, по результатам которого была определена подрядная организация «РЕМСТРОЙ-Т». Контракт на выполнение работ был заключен 16 мая 2022 года, выполнение началось в июне 2022 года,

В процессе выполнения работ проводился текущий контроль, а по завершению организована общественная приемка.

На каждой придомовой территории, вопрос общественной приемки обсуждался на месте, с приглашением старшего по дому. При проведении общественной приемки принимали участие: Глава Родниковского муниципального района Пахолков Александр Владимирович, заместитель Главы МО «Родниковский муниципальный район» Васильков Михаил Игоревич, Начальник Управления муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» Козлов Денис Николаевич, депутаты городского Совета Загуменникова Елена Николаевна, Кляновкина Марина Вячеславовна, Федулова Анна Владимировна, Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов Андрей Ювенальевич.

Общая сметная стоимость выполненных работ по капитальному ремонту придомовых территорий в 2022 году составила 5 046,2 тыс. руб. Работы выполнены в полном объеме.

Следует также отметить, что 6 октября 2022 года состоялась общественная приемка капитального ремонта придомовой территории, которая выполнялась на основании общественной инициативы направленной жителями ТОСа ул. Советская дом 10-а, город Родники. На сегодняшний день работы выполнены в полном объеме,

что соответствует требованиям конкурса. Реализованы средства бюджета Ивановской области в размере 899 тыс. руб., средства бюджета Родниковского городского поселения 442 тыс. руб.

Говоря о планах на будущее, следует отметить, что органы местного самоуправления приступили к формированию проекта бюджета Родниковского городского поселения на 2023 год. Подход в планировании мероприятий по исполнению наказов избирателей на 2023 год депутаты городского Совета уже определили, приняв соответствующие Решения Совета.

В соответствии с решением Совета Родниковского городского поселения №33 «О перечне придомовых территорий, планируемых для ремонтных работ в 2023 году», определены следующие территории:

1 избирательный округ	2 избирательный округ	3 избирательный округ	4 избирательный округ
ул. Трудовая, д.4а	мкр. Шагова, д.10	мкр.60 лет Октября, д.7,8	мкр. Машиностроитель, д. 3

В соответствии с решением Совета Родниковского городского поселения № 41 от 04.08.2022 года, «О перечне тротуаров планируемых для ремонта в 2023 году», выбран тротуар по проезду Садовому (от дома №1 мкр. Южный, до дома №10 мкр. «Шестьдесят Лет Октября») г. Родники.

В соответствии с Решением Совета Родниковского городского поселения №42 от 06.07.2022 года «О перечне спортивных площадок планируемых для ремонта на территории г. Родники в 2023 году», предлагается для ремонта спортивная площадка по адресу г. Родники, ул. Рябикова у домов №12,14.

На сегодняшний день указанная работа требует особого внимания со стороны администрации района и депутатского корпуса. Вместе с этим, при формировании бюджета Родниковского городского поселения на 2023 год, будет рассматриваться вопрос о направлении средств на выполнение текущих заявок жителей г. Родники.



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2022 года

№54

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

СОВЕТ

муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2022 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 411 222 462,95 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 433 059 473,09 руб.

- дефицит бюджета в сумме 21 837 010,14 руб.

1.2. Пункт 4 статьи 5 изложить в новой редакции:

«5. Установить, что:

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг предоставление субсидий из бюджета Родниковского городского поселения осуществляется в порядке, установленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случаях, если расходы на их предоставление предусмотрены

муниципальными программами муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставление субсидий из бюджета Родниковского городского поселения осуществляется в порядках определения объема и предоставления указанных субсидий, установленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.3. В подпункте а) пункта 5 статьи 5 цифры «16 508 067,56» заменить цифрами «17 543 039,16».

1.4. подпункт а) абзаца второго статьи 6 изложить в новой редакции: «а) на 2022 год в сумме 108 203 778,37 руб.»;

1.5. В приложении №1 «Нормативы отчислений в бюджет Родниковского городского поселения от поступающих доходов, распределение которых, не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

после строки: «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений 100»

дополнить строкой: «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений 100».

1.6. Приложение №3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.8. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 г. №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Проект решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в решение Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - проект решения) необходимо принять с целью уточнения вопросов, являющихся предметом правового регулирования указанного решения.

Проектом решения изменены основные характеристики бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

2022 год

Доходы сохранены без изменения и составляют 411 222 462,95 руб.

Расходы увеличены на 581 072,26 руб. и составят 433 059 473,09 руб.

Дефицит бюджета увеличен на 581 072,26 руб. и составит 21 837 010,14 руб.

Источником его покрытия являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2022 года.

На плановый период 2023 и 2024 годы основные характеристики сохранены без изменения.

Изменена расходная часть на 2022 год и в приложениях к проекту решения отражены следующие изменения:

Увеличены ассигнования на 867 361,88 руб.

- на содержание представительного органа местного самоуправления на 100 395,00 рублей в связи с повышением заработной платы на 15 процентов с 1 апреля 2022 и на индексацию заработной платы с 1 октября на 5,2 процента;

- на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Родниковского муниципального района на 766 966,88 руб. (ремонт кровли ул. Космонавтов, д.1а – 599 516,00 руб. и строительный контроль объекта "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д. Кутилово, Родниковского района Ивановской области" - 167 450,88 руб.).

Расходы уменьшены на 286 289,62 руб. (благоустройство на - 132 237,14 руб. за счет сложившейся экономии в результате проведенных конкурентных процедур и мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 154 052,48 руб.)

Проектом предлагается внести изменения в статью 5 решения:

Пункт 4 статьи 5 в части предоставления субсидий из бюджета поселения приводим в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ и излагаем в новой редакции:

«5. Установить, что:

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставление субсидий из бюджета Родниковского городского поселения осуществляется в порядках, установленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случаях, если расходы на их предоставление предусмотрены муниципальными программами муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставление субсидий из бюджета Родниковского городского поселения осуществляется в порядках определения объема и предоставления указанных субсидий, установленных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В подпункте а) пункта 5 в части формирования дорожного фонда цифры «16 508 067,56» заменить цифрами «17 543 039,16».

Принятие данного решения не потребует отмены, изменения или дополнения иных решений Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Приложение № 1
к Решению Совета муниципального
образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 26.10.2022г. №54

Приложение № 1
к Решению Совета
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 15.12.2021 года № 49

Нормативы отчислений в бюджет Родниковского городского поселения от поступающих доходов, распределение которых, не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование дохода	Норматив отчислений (в процентах)
1	2
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100

Приложение № 1
к Решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»
от 26.10.2022г. №54

Приложение № 3
к Решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»
от 15.12. 2021 №49

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	сумма (руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	21 837 010,14	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21 837 010,14	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков	-411 222 462,95	-167 811 965,00	-171 294 500,00

	денежных средств бюджетов городских поселений			
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	433 059 473,09	167 811 965,00	171 294 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	433 059 473,09	167 811 965,00	171 294 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	433 059 473,09	167 811 965,00	171 294 500,00
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	433 059 473,09	167 811 965,00	171 294 500,00

Приложение № 2
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 26.10.2022г. №54

Приложение №4
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области"
от 15.12.2021г. №49

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022год

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	1200000000		69 309 914,42
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	1200020510		10 598 381,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020510	200	10 598 381,95
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	1200020670		997 745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020670	200	997 745,00
Приобретение специализированной техники	1200020880		9 568 125,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1200020880	200	9 568 125,50
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области"	1200040700		25 938 701,95
Межбюджетные трансферты	1200040700	500	25 938 701,95
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	1200060190		21 646 433,70
Иные бюджетные ассигнования	1200060190	800	21 646 433,70
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	1200065170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1200065170	300	350 000,00
Благоустройство	12000S2000		210 526,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12000S2000	200	210 526,32
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	1300000000		69 842 353,56
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1310000000		1 150 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	1310020560		1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310020560	200	1 130 000,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1310020560	300	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	1320000000		668 342,86
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	1320020570		668 342,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320020570	200	668 342,86
Подпрограмма " Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1330000000		21 469 688,20
Уличное освещение	1330020520		21 469 688,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330020520	200	15 562 281,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1330020520	400	5 907 406,40
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области""	1340000000		46 554 322,50
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1340020470		5 575 379,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340020470	200	5 575 379,40
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	1340020550		7 546 588,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340020550	200	7 496 588,08
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1340020550	400	50 000,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	1340060170		27 063 233,00
Иные бюджетные ассигнования	1340060170	800	27 063 233,00
На проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	13400S0510		6 369 122,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13400S0510	200	6 369 122,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	1500000000		45 723 588,56
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	1500020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500020140	200	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	1500040200		18 324 700,00
Межбюджетные трансферты	1500040200	500	18 324 700,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	1500040210		9 493 857,50
Межбюджетные трансферты	1500040210	500	9 493 857,50
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	1500040220		2 149 800,00
Межбюджетные трансферты	1500040220	500	2 149 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	1500040230	500	213 900,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	1500040240		8 363 681,06
Межбюджетные трансферты	1500040240	500	8 363 681,06
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	1500040270		651 550,00
Межбюджетные трансферты	1500040270	500	651 550,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	1500040800		6 456 100,00
Межбюджетные трансферты	1500040800	500	6 456 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	1600000000		223 587 039,22
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	1610000000		56 541 656,53
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	1610025100		918 196,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610025100	200	683 330,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025100	400	234 866,27
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	1610025400		3 144 224,46
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025400	400	3 144 224,46
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения	1610025410		9 293 235,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1610025410	400	9 293 235,49
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	161F300000		43 186 000,31
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	161F367483		41 342 315,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367483	400	41 342 315,55
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	161F367484		432 027,71
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F367484	400	432 027,71

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	161F36748S		1 411 657,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	161F36748S	400	1 411 657,05
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	1620000000		11 428 934,94
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	1620020640		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020640	200	70 000,00
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	1620020940		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620020940	200	150 000,00
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1620023200		101 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620023200	200	5 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1620023200	400	96 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с заключенным соглашением	1620042100		1 136 000,00
Межбюджетные трансферты	1620042100	500	1 136 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с заключенным соглашением	1620042101		1 292 118,70
Межбюджетные трансферты	1620042101	500	1 292 118,70
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	1620042102		1 319 020,24
Межбюджетные трансферты	1620042102	500	1 319 020,24
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным соглашением	1620042103		982 096,00
Межбюджетные трансферты	1620042103	500	982 096,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	1620042105		1 479 000,00
Межбюджетные трансферты	1620042105	500	1 479 000,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1620043600		99 600,00
Межбюджетные трансферты	1620043600	500	99 600,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	1620060120		4 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1620060120	800	4 500 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев	1620065030		200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1620065030	300	200 000,00
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	1620065190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1620065190	300	100 000,00
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения"	1640000000		155 616 447,75
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения)	1640040290		1 817 443,86
Межбюджетные трансферты	1640040290	500	1 817 443,86
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации	16400S6600		126 204 794,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16400S6600	400	126 204 794,83
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	164F300000		27 594 209,06
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	164F367483		11 372 500,24
Межбюджетные трансферты	164F367483	500	11 372 500,24
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета)	164F367484		16 110 296,53
Межбюджетные трансферты	164F367484	500	16 110 296,53

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения)	164F36748S		111 412,29
Межбюджетные трансферты	164F36748S	500	111 412,29
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1700000000		9 547 874,13
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1710000000		5 138 537,73
Ремонт дворовых территорий	1710023000		92 231,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023000	200	92 231,73
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, ул. Котовского, дом №1А)	1710023001		494 593,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023001	200	494 593,20
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, дом №1)	1710023002		998 394,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023002	200	998 394,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Южный, дом №13)	1710023003		944 546,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023003	200	944 546,40
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Машиностроитель, дом №5)	1710023004		1 642 782,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023004	200	1 642 782,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу г. Родники, ул. 8 Марта, дом №11)	1710023005		965 990,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710023005	200	965 990,40
Подпрограмма "Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1720000000		2 000 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	172F200000		2 000 000,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	172F254240		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	172F254240	200	2 000 000,00
Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	1730000000		597 600,00
Обеспечение мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	1730022710		597 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1730022710	200	597 600,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в рамках поддержки местных инициатив	1740000000		1 811 736,40

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Расходы на проведение мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан	1740022500		345 237,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740022500	200	345 237,66
Разработка проектно-сметной документации и проведение строительного контроля	1740022700		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1740022700	200	40 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	174F200000		1 426 498,74
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом № 10-а, ул. Советская, город Родники, Ивановской области")	174F2S5102		1 426 498,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174F2S5102	200	1 426 498,74
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6000000000		15 048 703,20
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		15 048 703,20
Глава муниципального образования	6090000020		995 290,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000020	100	995 290,00
Обеспечение функций представительного органа	6090000030		1 580 770,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090000030	100	752 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090000030	200	824 557,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000030	800	4 000,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	6090000040		27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090000040	300	27 600,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	6090020020		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	6090020020	700	0,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	100 000,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	6090020070		26 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020070	800	26 500,00
Содержание и обслуживание казны	6090020090		26 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020090	200	2 279,94
Иные бюджетные ассигнования	6090020090	800	24 220,06
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	6090020160		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020160	800	100 000,00
Расходы на оплату юридических услуг	6090022000		157 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090022000	200	157 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	6090040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040023	500	730 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	6090040310		50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040310	500	50 000,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	6090040320		50 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040320	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	6090040340		60 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040340	500	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090040350		2 000,00
Межбюджетные трансферты	6090040350	500	2 000,00
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с заключенным соглашением	6090044100		10 964 928,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090044100	200	10 964 928,20
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	6090064980		69 930,00
Иные бюджетные ассигнования	6090064980	800	69 930,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6090065010	300	36 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		71 685,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	71 685,00
Итого			433 059 473,09

Приложение № 3
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 26.10.2022г. №54

Приложение №6
к Решению Совета муниципального образования
"Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 15.12.2021 №49

Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	221		0000000000		430 248 128,09
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	221	01 00	0000000000		1 110 500,00
Другие общегосударственные вопросы	221	01 13	0000000000		1 110 500,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	01 13	1600000000		70 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	01 13	1620000000		70 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	01 13	1620020640		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	1620020640	200	70 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6000000000		1 040 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	01 13	6090000000		1 040 500,00
Расходы для уплаты государственной пошлины по решениям судов	221	01 13	6090020070		26 500,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020070	800	26 500,00
Содержание и обслуживание казны	221	01 13	6090020090		26 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090020090	200	2 279,94
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020090	800	24 220,06
Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов	221	01 13	6090020160		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	01 13	6090020160	800	100 000,00
Расходы на оплату юридических услуг	221	01 13	6090022000		157 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	01 13	6090022000	200	157 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	221	01 13	6090040023		730 000,00
Межбюджетные трансферты	221	01 13	6090040023	500	730 000,00

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	221	03 00	0000000000		1 818 342,86
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	221	03 14	0000000000		1 818 342,86
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1300000000		1 818 342,86
Подпрограмма "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	03 14	1310000000		1 150 000,00
Организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений на территории Родниковского городского поселения	221	03 14	1310020560		1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1310020560	200	1 130 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	03 14	1310020560	300	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения"	221	03 14	1320000000		668 342,86
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	221	03 14	1320020570		668 342,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	03 14	1320020570	200	668 342,86
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221	04 00	0000000000		87 387 245,12
Транспорт	221	04 08	0000000000		10 964 928,20
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 08	6000000000		10 964 928,20
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 08	6090000000		10 964 928,20
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации	221	04 08	6090044100		10 964 928,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 08	6090044100	200	10 964 928,20
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	221	04 09	0000000000		76 260 316,92
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1300000000		12 404 501,42
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области""	221	04 09	1340000000		12 404 501,42
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	221	04 09	1340020470		5 575 379,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1340020470	200	5 575 379,40

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	04 09	1340020550		460 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1340020550	200	410 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	04 09	1340020550	400	50 000,00
На проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	221	04 09	13400S0510		6 369 122,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	13400S0510	200	6 369 122,02
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	04 09	1600000000		58 717 277,77
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения"	221	04 09	1640000000		58 717 277,77
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации	221	04 09	16400S6600		58 717 277,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	04 09	16400S6600	400	58 717 277,77
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1700000000		5 138 537,73
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	04 09	1710000000		5 138 537,73
Ремонт дворовых территорий	221	04 09	1710023000		92 231,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023000	200	92 231,73
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, ул. Котовского, дом №1А)	221	04 09	1710023001		494 593,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023001	200	494 593,20
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, дом №1)	221	04 09	1710023002		998 394,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023002	200	998 394,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. Южный, дом №13)	221	04 09	1710023003		944 546,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023003	200	944 546,40

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу: г. Родники, мкр. <u>Машиностроитель, дом №5</u>)	221	04 09	1710023004		1 642 782,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023004	200	1 642 782,00
Ремонт дворовых территорий (Ремонт дворовых территорий по адресу г. Родники, ул. 8 <u>Марта, дом №11</u>)	221	04 09	1710023005		965 990,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	04 09	1710023005	200	965 990,40
Другие вопросы в области национальной экономики	221	04 12	0000000000		162 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6000000000		162 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	04 12	6090000000		162 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости	221	04 12	6090040310		50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040310	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования	221	04 12	6090040320		50 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040320	500	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение кадастровых работ	221	04 12	6090040340		60 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040340	500	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	221	04 12	6090040350		2 000,00
Межбюджетные трансферты	221	04 12	6090040350	500	2 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	221	05 00	0000000000		293 558 451,55
Жилищное хозяйство	221	05 01	0000000000		92 261 144,39
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 01	1600000000		92 261 144,39
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	221	05 01	1610000000		56 541 656,53
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий"	221	05 01	1610025100		918 196,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 01	1610025100	200	683 330,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025100	400	234 866,27

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь	221	05 01	1610025400		3 144 224,46
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025400	400	3 144 224,46
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения	221	05 01	1610025410		9 293 235,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	1610025410	400	9 293 235,49
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	221	05 01	161F300000		43 186 000,31
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию	221	05 01	161F367483		41 342 315,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367483	400	41 342 315,55
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	221	05 01	161F367484		432 027,71
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F367484	400	432 027,71
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения	221	05 01	161F36748S		1 411 657,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 01	161F36748S	400	1 411 657,05
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 01	1620000000		6 307 834,94
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов) в соответствии с	221	05 01	1620042100		1 136 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042100	500	1 136 000,00

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Проведение ремонта муниципальных жилых помещений) в соответствии с	221	05 01	1620042101		1 292 118,70
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042101	500	1 292 118,70
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042102		1 319 020,24
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042102	500	1 319 020,24
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а) в соответствии с заключенным	221	05 01	1620042103		982 096,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042103	500	982 096,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - организация содержания муниципального жилищного фонда (Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) в соответствии с заключенным соглашением	221	05 01	1620042105		1 479 000,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620042105	500	1 479 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на оплату услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений	221	05 01	1620043600		99 600,00
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1620043600	500	99 600,00
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Роликовского городского поселения"	221	05 01	1640000000		29 411 652,92
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого	221	05 01	1640040290		1 817 443,86
Межбюджетные трансферты	221	05 01	1640040290	500	1 817 443,86
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	221	05 01	164F300000		27 594 209,06

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального	221	05 01	164F367483		11 372 500,24
Межбюджетные трансферты	221	05 01	164F367483	500	11 372 500,24
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета)	221	05 01	164F367484		16 110 296,53
Межбюджетные трансферты	221	05 01	164F367484	500	16 110 296,53
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения - на организацию строительства муниципального жилищного фонда (Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Родниковского городского поселения)	221	05 01	164F36748S		111 412,29
Межбюджетные трансферты	221	05 01	164F36748S	500	111 412,29
Коммунальное хозяйство	221	05 02	0000000000		72 207 447,06
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 02	1600000000		72 137 517,06
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 02	1620000000		4 650 000,00
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	221	05 02	1620020940		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 02	1620020940	200	150 000,00
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг	221	05 02	1620060120		4 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	1620060120	800	4 500 000,00
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения"	221	05 02	1640000000		67 487 517,06
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения"	221	05 02	1640000000		67 487 517,06

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел, подразде- л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации	221	05 02	16400S6600		67 487 517,06
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 02	16400S6600	400	67 487 517,06
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6000000000		69 930,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	221	05 02	6090000000		69 930,00
Возмещение специализированной службе затрат по перевозке умерших лиц на судебно-медицинскую экспертизу	221	05 02	6090064980		69 930,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 02	6090064980	800	69 930,00
Благоустройство	221	05 03	0000000000		80 380 193,40
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 03	1200000000		47 313 480,72
Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	221	05 03	1200020510		10 598 381,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020510	200	10 598 381,95
Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	221	05 03	1200020670		997 745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020670	200	997 745,00
Приобретение специализированной техники	221	05 03	1200020880		9 568 125,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1200020880	200	9 568 125,50
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области"	221	05 03	1200040700		25 938 701,95
Межбюджетные трансферты	221	05 03	1200040700	500	25 938 701,95
Благоустройство	221	05 03	12000S2000		210 526,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	12000S2000	200	210 526,32
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1300000000		28 556 276,28
Подпрограмма " Развитие уличного освещения муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1330000000		21 469 688,20
Уличное освещение	221	05 03	1330020520		21 469 688,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1330020520	200	15 562 281,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1330020520	400	5 907 406,40

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1340000000		7 086 588,08
Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	221	05 03	1340020550		7 086 588,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1340020550	200	7 086 588,08
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	05 03	1600000000		101 100,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 03	1620000000		101 100,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	05 03	1620000000		101 100,00
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	221	05 03	1620023200		101 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1620023200	200	5 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	221	05 03	1620023200	400	96 100,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1700000000		4 409 336,40
Подпрограмма "Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1720000000		2 000 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	221	05 03	172F200000		2 000 000,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	221	05 03	172F254240		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	172F254240	200	2 000 000,00
Подпрограмма "Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков,скверов) муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 03	1730000000		597 600,00
Обеспечение мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков)	221	05 03	1730022710		597 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1730022710	200	597 600,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в рамках поддержки местных инициатив	221	05 03	1740000000		1 811 736,40
Расходы на проведение мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан	221	05 03	1740022500		345 237,66

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1740022500	200	345 237,66
Разработка проектно-сметной документации и проведение строительного контроля	221	05 03	1740022700		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	1740022700	200	40 000,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	221	05 03	174F200000		1 426 498,74
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство дворовой территории ТОС "дом № 10-а, ул. Советская, город Родники, Ивановской области")	221	05 03	174F2S5102		1 426 498,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	05 03	174F2S5102	200	1 426 498,74
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	221	05 05	0000000000		48 709 666,70
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	05 05	1200000000		21 646 433,70
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	221	05 05	1200060190		21 646 433,70
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1200060190	800	21 646 433,70
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1300000000		27 063 233,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1340000000		27 063 233,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	221	05 05	1340000000		27 063 233,00
Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"	221	05 05	1340060170		27 063 233,00
Иные бюджетные ассигнования	221	05 05	1340060170	800	27 063 233,00
ОБРАЗОВАНИЕ	221	07 00	0000000000		2 149 800,00
Молодежная политика	221	07 07	0000000000		2 149 800,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	07 07	1500000000		2 149 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	221	07 07	1500040220		2 149 800,00
Межбюджетные трансферты	221	07 07	1500040220	500	2 149 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	221	08 00	0000000000		28 540 107,50

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел, подразде- л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Культура	221	08 01	0000000000		19 594 007,50
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 01	1500000000		19 594 007,50
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	221	08 01	1500020140		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221	08 01	1500020140	200	70 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 01	1500040200		10 815 600,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040200	500	10 815 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 01	1500040210		8 056 857,50
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040210	500	8 056 857,50
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	221	08 01	1500040270		651 550,00
Межбюджетные трансферты	221	08 01	1500040270	500	651 550,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	221	08 04	0000000000		8 946 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	08 04	1500000000		8 946 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	221	08 04	1500040200		7 509 100,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040200	500	7 509 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	221	08 04	1500040210		1 437 000,00
Межбюджетные трансферты	221	08 04	1500040210	500	1 437 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221	10 00	0000000000		650 000,00
Социальное обеспечение населения	221	10 03	0000000000		650 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	221	10 03	1200000000		350 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора	221	10 03	1200065170		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1200065170	300	350 000,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении"	221	10 03	1600000000		300 000,00
Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	221	10 03	1620000000		300 000,00
Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодезь	221	10 03	1620065030		200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1620065030	300	200 000,00

Наименование	Код главного распоряжи теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Выплата денежной компенсации за наем (полнаем) жилых помещений	221	10 03	1620065190		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	221	10 03	1620065190	300	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	221	11 00	0000000000		15 033 681,06
Физическая культура	221	11 01	0000000000		8 577 581,06
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 01	1500000000		8 577 581,06
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	221	11 01	1500040230		213 900,00
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040230	500	213 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на обеспечение доступа к спортивным объектам	221	11 01	1500040240		8 363 681,06
Межбюджетные трансферты	221	11 01	1500040240	500	8 363 681,06
Массовый спорт	221	11 02	0000000000		6 456 100,00
Муниципальная программа Родниковского городского поселения "Культурное пространство города Родники"	221	11 02	1500000000		6 456 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение развития на территории Родниковского городского поселения физической культуры и массового спорта	221	11 02	1500040800		6 456 100,00
Межбюджетные трансферты	221	11 02	1500040800	500	6 456 100,00
Совет муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	902		0000000000		2 711 345,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01 00	0000000000		2 675 345,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902	01 02	0000000000		995 290,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6000000000		995 290,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 02	6090000000		995 290,00
Глава муниципального образования	902	01 02	6090000020		995 290,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 02	6090000020	100	995 290,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01 03	0000000000		1 580 770,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6000000000		1 580 770,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 03	6090000000		1 580 770,00
Обеспечение функций представительного органа	902	01 03	6090000030		1 580 770,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01 03	6090000030	100	752 213,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01 03	6090000030	200	824 557,00

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел, подразде л	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	902	01 03	6090000030	800	4 000,00
Другие общегосударственные вопросы	902	01 13	0000000000		99 285,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6000000000		99 285,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	01 13	6090000000		99 285,00
Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования	902	01 13	6090000040		27 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01 13	6090000040	300	27 600,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	902	01 13	6090090010		71 685,00
Иные бюджетные ассигнования	902	01 13	6090090010	800	71 685,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	902	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	902	10 01	0000000000		36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6000000000		36 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	902	10 01	6090000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	902	10 01	6090065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10 01	6090065010	300	36 000,00
Финансовое управление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	903		0000000000		100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01 00	0000000000		100 000,00
Резервные фонды	903	01 11	0000000000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	903	01 11	6000000000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	903	01 11	6090000000		100 000,00
Резервный фонд местной администрации	903	01 11	6090020030		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	01 11	6090020030	800	100 000,00
Итого					433 059 473,09



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва**

ПРОТОКОЛ

№7

от 04.10.2022 года

**по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного по адресу: Ивановская область,
г. Родники, ул. Невская, дом 65**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Морозов А.Ю.

СЕКРЕТАРЬ:

Бакунина Е.В.

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **от 06.09.2022 года №6.**

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Тема Публичных слушаний: «рассмотрение документации по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Дата проведения Публичных слушаний: 04 октября 2022 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 04 октября 2022 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ:

(участники Публичных слушаний)

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Готина Г.Г., Скворцов Д.Е.

Итого – 6 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Голосовали: «за» - 6 - единогласно

По первому вопросу повестки

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Бакунину Е.В., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Решили: В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года, избрать Председателем Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65 - Морозова А.Ю., секретарем – Бакунину Е.В.

Голосовали: «за» - 6 - единогласно

По второму вопросу повестки

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Докладчикам - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Слушали: Лепилову Е.В. – Начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области поступило заявление от Готина Сергея Николаевича «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» с приложением проектной документации, по строительству здания магазина по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, д.65, площадью 877 кв. м., находящегося в территориальной зоне «Зона жилой застройки: индивидуальной, малоэтажной многоквартирной, блокированной (1-4 этажей) ЖЗ-1», так как данный вид разрешенного использования предусмотрен в градостроительном регламенте Правил в числе условно разрешенных видов использования земельных участков – «Магазины», с кодом 4.4.

Решили: В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

1. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

2. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Голосовали: «за» - 6- единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

Морозов А.Ю.

Секретарь

Бакунина Е.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Но вопросу: рассмотрения документации по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от **06.09.2022** года №6.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 04 октября 2022 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10:00 час. до 11:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Готина Г.Г., Скворцов Д.Е.

Итого – 6 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

**Председательствующий
Публичных слушаний**

Морозов А.Ю.

**Секретарь
Публичных слушаний**

Бакунина Е.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от **06.09.2022** года №6.

Тема публичных слушаний: «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.

Дата проведения публичных слушаний: «04» октября 2022 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65	1	Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65.	Лепилова Е.В. – начальник отдела градостроительства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Поддержано
		2	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано
		3	Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское	Поддержано

		условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, дом 65, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».	поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	
--	--	--	---	--

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Бакунина Е.В.



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва**

ПРОТОКОЛ

№8

от 12.10.2022 года

**по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного по адресу: Ивановская область,
г. Родники, ул. Калинкинская, дом 8**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Морозов А.Ю.

СЕКРЕТАРЬ:

Бакунина Е.В.

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **от 26.09.2022 года №7.**

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Тема Публичных слушаний: «рассмотрение документации по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калинкинская, дом 8.

Дата проведения Публичных слушаний: 12 октября 2022 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 12 октября 2022 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ:

(участники Публичных слушаний)

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Яблокова С.С., Шорохов С.В., Бекасова А.Г., Субботина Е.В.

Итого – 8 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Лепилова Е.В. – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Голосовали: «за» - 8 - единогласно

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Бакунину Е.В., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Решили: В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года, избрать Председателем Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калинкинская, дом 8 - Морозова А.Ю., секретарем – Бакунину Е.В.

Голосовали: «за» - 8 - единогласно

По второму вопросу повестки

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калинкинская, дом 8.

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калинкинская, дом 8, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Докладчикам - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Слушали: Лепилову Е.В. – начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, поступило заявление от Шорохова Сергея Вадимовича «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» с приложением проектной документации, по строительству здания бытового обслуживания населения по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калинкинская, д.8, площадью 874 кв. м., находящегося в территориальной зоне «Зона жилой застройки: индивидуальной, малоэтажной многоквартирной, блокированной (1-4 этажей) ЖЗ-1», так как данный вид разрешенного использования предусмотрен в градостроительном регламенте Правил в числе условно разрешенных видов использования земельных участков – «Бытовое обслуживание», с кодом 3.3.

Выступил: ИП Шорохов С.В., который пояснил, что планируется выстроить объект высотой 3 метра, шириной 14 метров, длиной 18 метров, в котором будет размещен парикмахерский и маникюрный салон.

Выступила: Яблокова С.С., пенсионер, проживающая: г. Родники, мкр. Шагова, д.7, кв.44, собственник земельного участка №10 ул. Калинкинская г. Родники. Обратилась с предложением к гражданину Шорохову С.В. установить сплошной металлический забор, высотой 2 метра со стороны участка №10 ул. Калинкинской г. Родники.

Решили: В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

2. Рекомендовать ИП Шорохову С.В., установить сплошной металлический забор, высотой 2 метра по границам земельного участка ул. Калининская, д.8 (граничащего с земельным участком г. Родники ул. Калининская, д.10). По фасаду земельного участка ул. Калининская, д.8 предусмотреть декоративный забор сетка-рабица.

3. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калининская, дом 8 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

4. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Калининская, дом 8, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Голосовали: «за» - 8- единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

Морозов А.Ю.

Секретарь

Бакунина Е.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от **26.09.2022** года №7.

Тема публичных слушаний: «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калиннинская, дом 8.

Дата проведения публичных слушаний: «12» октября 2022 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калиннинская, дом 8.	1	Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калиннинская, дом 8.	Лепилова Е.В. – начальник отдела градостроительства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Поддержано
		2	Рекомендовать ИП Шорохову С.В., установить сплошной металлический забор, высотой 2 метра по границам земельного участка ул. Калиннинская, д.8 (граничащего с земельным участком г. Родники ул. Калиннинская, д.10). По фасаду земельного участка ул. Калиннинская, д.8 предусмотреть декоративный забор сетка-рабица.	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано
		3	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского	Поддержано

		участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калинкинская, дом 8 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.	муниципального района Ивановской области»	
	4	Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калинкинская, дом 8, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Бакунина Е.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: рассмотрения документации по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от **26.09.2022** года №7.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 12 октября 2022 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10:00 час. до 11:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Жители г. Родники: Яблокова С.С., Шорохов С.В., Бекасова А.Г., Субботина Е.В.

Итого – 8 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Лепилова Е.В. – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калининская, дом 8.

2. Рекомендовать ИП Шорохову С.В., установить сплошной металлический забор, высотой 2 метра по границам земельного участка ул. Калининская, д.8 (граничащего с земельным участком г. Родники ул. Калининская, д.10). По фасаду земельного участка ул. Калининская, д.8 предусмотреть декоративный забор сетка-рабица.

3. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калининская, дом 8 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

4. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Калининская, дом 8, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

**Председательствующий
Публичных слушаний**

Морозов А.Ю.

**Секретарь
Публичных слушаний**

Бакунина Е.В.



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва**

ПРОТОКОЛ

№8

от 12.10.2022 года

по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Морозов А.Ю.

СЕКРЕТАРЬ:

Бакунина Е.В.

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **от 04.10.2022 года №8.**

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Тема Публичных слушаний: «рассмотрение документации по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Дата проведения Публичных слушаний: 19 октября 2022 года.

Время регистрации участников Публичных слушаний: с 09:00 час. до 10:00 час. 19 октября 2022 года по местонахождению проекта.

Время проведения Публичных слушаний: 10:00 час.

Место проведения Публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

ПРИСУТСТВУЮТ:

(участники Публичных слушаний)

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Егоров А.Ю., Козлов Д.Н., Сироткин К.В.

Итого – 7 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Лепилова Е.В. – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Голосовали: «за» - 7 - единогласно

По первому вопросу повестки

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Слушали: Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Бакунину Е.В., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Решили: В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года, избрать Председателем Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6 - Морозова А.Ю., секретарем – Бакунину Е.В.

Голосовали: «за» - 7 - единогласно

По второму вопросу повестки

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Слушали: Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Докладчикам - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

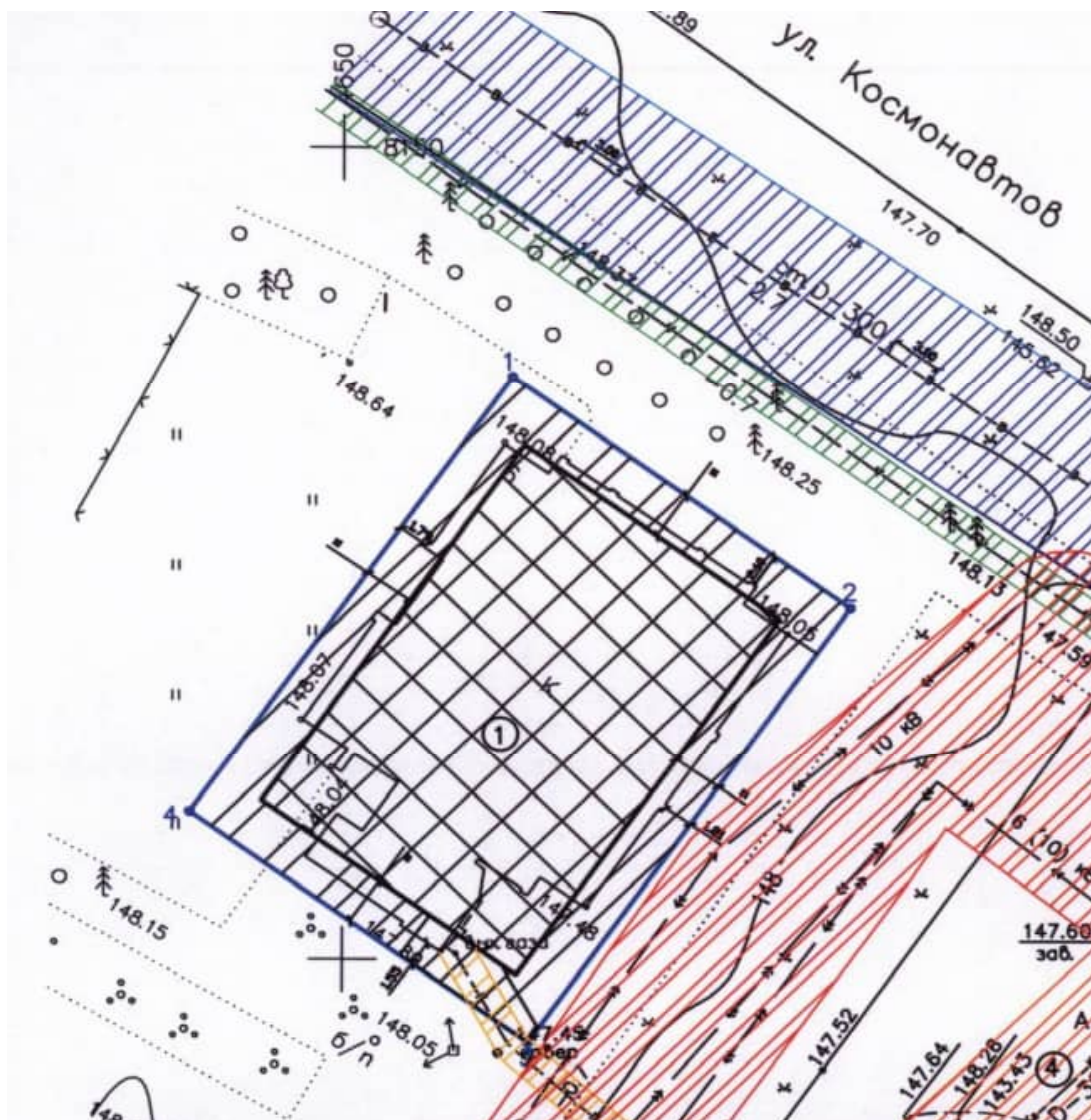
Слушали: Лепилу Е.В. – начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, поступило заявление от Курзиной Екатерины Сергеевны и Буракова Владимира Сергеевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:013307:962. Земельный участок с кадастровым номером 37:15:013307:14 с площадью 802м², с разрешенным использованием: для размещения незавершенного строительством общежития, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6 находится в аренде у Курзиной Е.С. и Буракова В.С.

На земельном участке расположен объект незавершенного строительства с кадастровым номером 37:15:013307:962 площадью 498,3м². Курзиной Е.С. и Бураковым В.С. документация по обоснованию по реконструкции здания под магазин приложена.

Земельный участок с кадастровым номером 37:15:013307:14, находится в территориальной зоне «Зона торгового назначения ОДЗ-2». Отделом градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на указанный земельный участок собственникам был выдан градостроительный план земельного участка №1050 от 14.09.2022г. Для данной территориальной зоны установлены минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра. Существующий объект незавершенного строительства построен с отступами:

- от границы земельного участка между поворотными точками 1 и 2 до 2,0м;
- от границы земельного участка между поворотными точками 2 и 3 до 1,81 м;
- от границы земельного участка между поворотными точками 3 и 4 до 1,55 м;
- от границы земельного участка между поворотными точками 4 и 1 до 1,79 м.

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 37:15:013307:14



Выступил: Егоров Алексей Юрьевич - представитель Курзиной Е.С. Буракова В.Е.

Решили: В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

Голосовали: «за» - 7- единогласно

Морозов А.Ю., огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

Председатель

Морозов А.Ю.

Секретарь

Бакунина Е.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: рассмотрения документации по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6

Публичные слушания назначены: Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от **04.10.2022** года №8.

Организатор: Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

Дата проведения Публичных слушаний: 19 октября 2022 года.

Время проведения публичных слушаний: с 10:00 час. до 11:00 час.

Место проведения публичных слушаний: Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Участники слушаний:

Морозов Андрей Ювенальевич – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Бакунина Екатерина Владимировна – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Жители г. Родники: Егоров А.Ю., Козлов Д.Н., Сироткин К.В.

Итого – 7 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2. Проведение публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Содокладчик: Лепилова Е.В. – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6 в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».

**Председательствующий
Публичных слушаний**

Морозов А.Ю.

**Секретарь
Публичных слушаний**

Бакунина Е.В.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от **04.10.2022** года №8.

Тема публичных слушаний: «предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.

Дата проведения публичных слушаний: «19» октября 2022 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6	1	Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.6.	Лепилова Е.В. – начальник отдела градостроительства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Поддержано
		2	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр.	Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Поддержано

		<p>Машиностроитель, д.б в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.</p>		
	3	<p>Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.б, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «Публичные слушания».</p>	<p>Морозов А.Ю. – Глава МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p>	<p>Поддержано</p>

Председательствующий Публичных слушаний

Морозов А.Ю.

Секретарь Публичных слушаний

Бакунина Е.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/ п	Наименование МПА	Стр.
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»	
1	Постановление № 1378 от 28.10.2022 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	1
2	Постановление № 1379 от 28.10.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»	36
3	Постановление № 1380 от 28.10.2022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района»	99
	Администрация муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	
4	Решение №53 от 26.10.2022 «Об исполнении наказов избирателей на территории муниципального образования « Родниковское городское	136

поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в 2022 году».

5	Решение №54 от 26.10.2022 «О внесении изменений в решении Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.12.2021 №49 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	140
6	Протокол по результатам Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Невская, дом.65.	168
7	Заключение	172
8	Итоговый документ	174
9	Протокол по результатам Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Калининская, дом 8.	176
10	Заключение	182
11	Итоговый документ	183
12	Протокол по результатам Публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:013307:14, по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр.Машиностроитель, д.б.	184
13	Заключение	189
14	Итоговый документ	191