



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.03.2021 № 246

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 03.12.2020 № 1285 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2020 № 1285 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:
 - 1.1 изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Норма Градостроите льного Кодекса Российской Федерации
1	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Декабрь 2020 года	ч. 2 ст.24
2	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Декабрь 2020 года	
3	Определение технического исполнителя работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Декабрь 2020 года	
4	Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское	Март 2021 года	

	поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»		
5	Рассмотрение подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» администраций муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (рабочая группа)	7 дней	
6	Размещение (обеспечение доступа) разработанного проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Федеральной информационной системе территориального планирования	Не менее чем за один месяц до его утверждения. Апрель 2021 года	ч. 7 ст. 9
7	Направление уведомлений о согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» заинтересованным лицам	В трехдневный срок со дня обеспечения доступа к проекту Генерального плана Апрель 2021 года	ч.8 ст. 9
8	Процедура согласования проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение	В срок, не превышающий одного месяца со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования	п. 3 ч. 7.1 ст. 25

9	Принятие постановления Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» и опубликование указанного постановления в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение проекта внесения изменений на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения путем размещения объявления в газете «Родниковский рабочий»	Май 2021 года Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	п. 1 ч. 8 ст.5.1
10	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Не может быть менее одного месяца и более двух месяцев Май-Июнь 2021 года	ч. 8.1 ст. 28 Градостроительного Кодекса РФ
11	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В соответствии с Уставом Май-Июнь 2021 года	ч. 23 ст. 5.1
12	Направление проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское	Июнь-Июль 2021 года	ч. 12 с. 24

	городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» с протоколом и заключением публичных слушаний в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»		
13	Рассмотрение проекта Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 год № 40» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и его утверждение.	По графику, утвержденному Советом Родниковского городского поселения Июнь-Июль 2021 года	Ч. 13 ст. 24
14	Опубликование утвержденных изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещение во ФГИС ТП	В срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов. Июнь-Июль 2021 года	ч. 9 ст. 9



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

10.03.2021 № 255

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 16.03.2016г. №300 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» «Благоустройство территории
Родниковского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016 г. № 300 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 10.03.2021 № 255

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.03.2016г. №300

**Муниципальная программа
муниципального образования
«Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»
«Благоустройство территории
Родниковского городского
поселения»**

1.1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Благоустройство территории Родниковского городского поселения
Срок реализации программы	2014 – 2023 г.г.
Разработчик программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) программы	Повышение уровня благоустройства и развития территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения. Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан. Улучшение санитарно- эпидемиологического состояния территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского Муниципального района Ивановской области». Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 16 295,25 тыс. руб. 2015 год – 19 441,00 тыс. руб. 2016 год – 20 041,17 тыс. руб. 2017 год – 19 723,20 тыс. руб. 2018 год – 33445,402 тыс. руб. 2019 год – 30559,878 тыс. руб. 2020 год – 51137,91769 тыс. руб. 2021 год – 57168,98208 тыс. руб. 2022 год - 42035,801 тыс. руб. 2023 год - 38222,71 тыс. руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:

	2014 год – 16 295,25 тыс. руб. 2015 год – 18 641,00 тыс. руб. 2016 год – 19 041,17 тыс. руб. 2017 год – 19 723,20 тыс. руб. 2018 год – 33445,402 тыс. руб. 2019 год – 30559,878 тыс. руб. 2020 год – 51137,91769 тыс. руб. 2021 год – 57068,98208 тыс. руб. 2022 год - 42035,801 тыс. руб. 2023 год - 38222,71 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 800,0 тыс. руб. 2016 год – 1 000,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 100,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год - 0,0 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Решение задач благоустройства города необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства муниципального образования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальное образование), на 2014 - 2017 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики города.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории города:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства и транспортной инфраструктуры;
- развитие дорожной сети и обеспеченность жилых домов и общественных зданий парковками не соответствует темпам автомобилизации города;
- отсутствие необходимого количества тротуаров;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселения;
- не обеспечен доступ по автодорогам с твердым покрытием к местам перспективной застройки под жилищное строительство.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического, морального и экономического износа дорожного покрытия. На сегодняшний момент износ дорожного покрытия, пешеходных дорожек и тротуаров достигает 35 %;

Существующий уровень благоустройства и состояние транспортной инфраструктуры не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной:

- снижения уровня безопасности движения;
- снижения уровня комфорта проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры города представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать:

- соответствие уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры общим направлениям социально-экономического развития поселка;

- опережающее развитие системы автомобильных и пешеходных дорог по сравнению с другими отраслями экономики, что позволит снять ограничения, накладываемые требованиями к коммуникациям в области производства и реализации товаров и услуг населению и социальной сфере.

Площадь асфальтового покрытия муниципальных внутриквартальных дорог более 75% требуют производства текущего и капитального ремонта, что в значительной мере осложняет их содержание.

Зеленое хозяйство города требующих ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2011 - 2013 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению городской территории, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности города.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов города не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик города, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния городских территорий, комфортного проживания жителей города.

В настоящее время существующее кладбище почти исчерпало свой ресурс, а поэтому появление нового актуально для жителей поселения.

1.3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Программа направлена на комплексное благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) повысить уровень состояния территории микрорайонов, способствующего комфортной жизнедеятельности населения города;

- 2) сделать безопасным движение автотранспорта;
- 3) обеспечить экологическую безопасность населения;
- 4) улучшить санитарно-эпидемиологическое состояние городских территорий;
- 5) сформировать градостроительные ансамбли, позволяющие достичь нового эстетического уровня городской среды;

- 6) обеспечить развитие ландшафтно-рекреационного пространства, позволяющего сделать территорию микрорайонов комфортной для проживания горожан.

Реализация Программы обеспечит:

- 1) развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- 2) повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- 3) улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;

- 4) развитие культурного отдыха населения;

- 5) улучшение санитарного и экологического состояния города;

- 6) повышение уровня эстетики города;

- 7) создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

При успешной реализации Программы планируется снижение потребности в ремонте асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов. Практически каждый двор на территории города будет обустроен отдельными малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками. Внутри микрорайонов города увеличится количество зеленых насаждений и благоустроенных территорий общего назначения.

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов. Показатели результатов включают оценку экономического и социального эффекта в результате осуществления мероприятий Программы.

Реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;

- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;

- улучшение санитарного и экологического состояния города;

- повышение уровня эстетики города;

- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству города.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)									
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Уборка и содержание детских и спортивных площадок	ед.	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
2.	Установка элементов благоустройства (лавочек, контейнеров, урн)	ед.	10	12	13	14	15	16	17	17	17	17
3.	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	95	110	158	160	160	160	160	160	160	160
4.	Опиловка деревьев	ед.	40	50	55	60	65	66	67	67	67	67
5.	Озеленение парков, скверов, алей и других зеленых зон города	кв.м.	50	80	110	130	135	140	145	145	145	145
6	Приобретение и установка детской площадки по адресу: микрорайон Южный, д. 15	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-

1.4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Основой Программы является следующая система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

1. Мероприятия по вырубке аварийных деревьев на территории города. Предусматриваются работы по вырубке сухих и аварийных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью населения города.

2. Мероприятия по благоустройству мест санкционированного размещения твердых бытовых отходов поселения. Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов.

3. Проведение конкурсов на звание «Самая благоустроенная улица города», «Самая благоустроенная детская спортивная площадка» и «Самая благоустроенная клумба».

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Программа, всего (тыс. руб.)			16 295,25	19441	20 041,17	20 129,405	33445,402	30559,878	51137,91769	57168,98208	42035,801	38222,171
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			16295,25	18641	19041,17	20129,405	33445,402	30559,878	51137,91769	57068,98208	42035,801	38222,171
- средства областного бюджета			0	800	1000	0	0	0	0	100,00	0	0
- средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства	1 057,141	5 528,30	6 521,34	11 515,405	9229,102	10870,764	11781,63056	15072,200	38222,171	42035,801
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		1 057,141	5 528,3	6 521,34	11 515,405	9229,102	10870,764	11781,63056	15072,200	38222,171	42035,801
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства	1204	600	992,9	640,00	1426,00	1201,40	840,00	1840,00	840,00	840,00
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		1204,0	600	992,9	640,00	1426,00	1201,40	840,00	1840,00	840,00	840,00
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Субсидии юридическим лицам осуществляющим содержание, восстановление после загрязнения, озеленение парков, скверов, аллей и других зеленых зон поселения	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»,	5 166,81	5 914,6	0	0	0	0	0	0	0	0

	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»	Управление муниципального хозяйства	5 166,809	5 914,60	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Субсидии юридическим лицам осуществляющим содержание детских игровых площадок на территории Родниковского городского поселения	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства	1 200,0	1 000,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»	Управление муниципального хозяйства	1 200,0	1 000,0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Субсидии юридическим лицам осуществляющим мероприятия по благоустройству территории поселения. (Артемида, Спецтехстрой)	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства	6 939,3	5505,1	11474,3	7974,00	14672,30	14433,714	14968,86413	17321,07089	17382,171	17382,171
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		6 939,3	5505,1	11474,3	7974,00	14672,30	14433,714	14968,86413	17321,07089	17382,171	17382,171
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Организация мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства, в рамках муниципальной программы Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства	728	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		728,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Подготовка и изменение генерального плана поселения в рамках муниципальной программы Родниковского городского поселения "Благоустройство территории Родниковского городского поселения"	Администрация МО «Родниковский муниципальный район». Управление муниципального хозяйства	0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Субсидия на благоустройство	Отдел строительства и архитектуры, Управление муниципального хозяйства	0	0	1052,632	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0	52,632	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово, Родниковского района Ивановской области"	Отдел строительства и архитектуры, Управление муниципального хозяйства	0	0	0	0	8118,00	4000,00	16547,423	15830,44803	16013,63	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0	0	0	8118,00	4000,00	16547,423	15830,44803	16013,63	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Иные межбюджетные трансферты на расходы по благоустройству объектов Родниковского городского поселения	Отдел строительства и архитектуры, Управление	0	0	0	0	0	54,00	0	0	0	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»	муниципального хозяйства	0,0	0	0	0	0	54,00	0	0	0	0	0

	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Приобретение специализированной техники	Управление муниципального хозяйства	0	0	0	0	0	0	7000,00	7000,00	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0	0	0	0	0	0	7000,00	7000,00	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: мкр. Южный д.15	Управление муниципального хозяйства	0	0	0	0	0	0	0	105,26316	0	0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0	0	0	0	0	0	0	5,26316	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	100,0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

15.03.2021 № 265

О закреплении общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Закрепить общеобразовательные организации Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.10.2017 №1406 «О закреплении за общеобразовательными организациями Родниковского муниципального района определенных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению» отменить.

3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» довести список территорий, за которыми закреплены общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей общеобразовательных организаций.

4. Руководителям общеобразовательных организаций разместить информацию по закрепленным территориям на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Общеобразовательные организации, закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального район

Наименование общеобразовательной организации	Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация
МБОУ «Центральная городская средняя школа»	Микрорайоны: Шагова 2, 3, 4, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, Лахтина. Площади: Ленина, Терешинская, Фрунзе. Проезды: Вичугский, Гагарина, Филисовский, Павловский, Энгельса. Улицы: Московская, Алексеевская, Светлая, 1-я Веселая, 2-я Веселая, Вересаевская, Костромская, Цветочная, Васильковская, Орловка, Дачная, Тихомировская, Вичугская, 12 Декабря, Красина, Родниковская, Невская, Кутузова, Тезинская, Суворова, Мичурина, 1,2,3 Крестьянские, Свердловская, Шилова, Карпатская, 1,2,3,4 Перекопские, Склянского.Артемовская, Коммунистическая, Ульяновская, Горная, Кооперативная, Кургузова, 1,2,3,4 Пролетарские, Халтурина, Первомайская, Орджоникидзе, Иваново-Вознесенского, Смычка, Ногинская, Леваневского, Чкалова, Серова, 1,2,3,4,5,6,7 Кирьяновские, Герцена, Восточная, Тимирязева, Зеленая, 9-го Мая, 1-я Куликовская, 2 -я Куликовская, Зои Космодемьянской, Юрьевецкая, Киевская, Лесная, Трудовая, Котовского, Щорса, 3-я Куликовская, 4-я Куликовская, Солнечная, Луговая, Добровольская, Полевая, Владимирская, Дзержинского, Фрунзе, Гоголя, Петровская, Павловская, Калининская, Блюдовская, Народная, Баснева.
МБОУ средняя школа № 2	Микрорайон: Машиностроитель. Проезды: Северный, Пионерский, Кулешевский, Шагова, Рыбаковский. Переулки: Малый, Кулешевский, Некрасова. Улицы: 10 Августа, 2 Садовая, Вокзальная, Гастелло, Героев, Горького, Гражданская, Д. Бедного, 1,2 Детские, Дубовская, Заозёрная, Зелёновская, Земледельческая, Знаменская, Ивановская, Ильинская, Интернациональная, Каминского, Кинешемская, Кирова, Кляземская, Колхозная, Космонавтов, Красноармейская, 1,2 Красовские, 1,2 Кулешевские, Л.Чайкиной, Ленина, Ленская, Лермонтова, Ломоносова, Луначарского, Масловского, Матросова, Некрасова, Никитинская, Никольская, Новая, Новокрасовская, О.Кошевого, 1,2, 3 Октябрьские, Островского, Пионерские, Понизовская, Революционная, Розановская, Рошинская, Русинская, Б. и М. Рыбаковские, Семёновская, Совхозная, 1, 2 Сокеринские, Сокольская, Социалистическая, Спортивные, Б. и М. Стрелецкие, Талалихина, Толстовская, Торговая, 1,2 Уральские, Чайковского, Чапаева, Чехова, Шаговская, Гвардейская, Майская, Тельмана, Комаровского,
МБОУ средняя школа № 3	Микрорайон: Гагарина, Шагова д.11, д.9, д.8, д.7, д.6. Переулки: Школьный, Месяцева. Проезды: Борщевский, Малышевский, Улицы: М. Ульяновой, Панаевская, Волковская, Загибинская, Толмасовская, 1,2 Пятницкие, Маяковского, Техническая, 1,2,3,4, Советская 17,19, Железнодорожные, Национальная, Воровского, Станционная, Маяковского, Молодежная, Фестивальная, Месяцева, Любимова, Лунная, Школьная, Ленинградская, Одесская, Севастопольская, 1,2,3,4,5,6 Борщевские, Запрудная, 1,2, Огнестойкие.
МБОУ средняя школа № 4	Микрорайоны: 60 лет Октября, Южный, 1-й Рабочий пос. Проезды: Пугачевский, Садовый, Борисоглебский, Победы Улицы:

	1,2,3,4,5,6 Шуйские, 1,2,3,4 Текстильные, 1,2,3 Борисоглебские, 1,2 Болтинские, Мира, Дружбы, 8-го Марта. Середская, Тверская, Осипенко, 9-го Января, Калинина, Ворошилова, Пугачева, Комсомольская, Разинская, Фурманова, Пушкина, Титова, Кузнецова, Безина
МКОУ Каминская СШ	Сёла: Каминский, Никульское, Хрипелёво, Михайловское, Красное, Горкино Деревни: Федорково, Тайманиха, Ситьково, Сенниково Горкино, Юдинка
Филиал МКОУ Каминской СШ - начальная школа-детский сад «Колобок»	Сёла: Каминский, Никульское, Хрипелёво Деревни: Федорково, Тайманиха, Ситьково, Сенниково
МКОУ Острцовская начальная школа-детский сад	Села: Острцово, Межи Деревни: Афанасово, Глазково, Беловское, Дягилево, Бутырки, Турдеево, Варвариха
МКОУ Парская СШ	Село Парское Деревни: Алешково, Никониha, Кузьмино, Коробейкино, Петрово
МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова	Село Сосновец. Деревни: Парахино, Хмельники, Растовлево, Краснове, Малйё Ломы
МКОУ Филисовская СШ	Село Филисово, посёлок Хлябово. Деревни: Куделино, Слободка, Овинцы, Романово, Орехово, Гари, Савково, Ганино, Новинское, Мальчиха.
МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»	Село Бортницы. Деревни: Котиха, Алешково, Выползово, Никониha, Кузьмино, Коробейкино, Немково
Филиал МКОУ начальной школы-детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад	Село Болотново. Деревни: Растовлево, Красново, Малые Ломы



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.03.2021 № 266

«О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы»

В соответствии с ч.1 ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы» следующие изменения:

- строку «ООО «Дилан-Текстиль», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию)» исключить.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.03.2021 № 267

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ч. 1.1 ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.08.2020 года № 767 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Административный регламент
осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и
охраны окружающей среды на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципального контроля:

Муниципальный контроль в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальный контроль в установленной сфере деятельности).

2. Наименование органа муниципального контроля:

Органом, уполномоченным на организацию и проведение муниципального контроля в сферах благоустройства территории и охраны окружающей среды, является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностными лицами которого являются: начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля, заместитель начальника, главный специалист (далее по тексту - Орган муниципального контроля).

3. Проведение муниципального контроля в установленной сфере деятельности, осуществляется в соответствии с:

- законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 277 – ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;
- Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области";
- Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области";
- Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в действующей редакции.

4. Предметом муниципального контроля является обеспечение соблюдения предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в ходе осуществления муниципального контроля:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие права и обязанности, учредительные документы;
- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности, и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды.

При проведении проверок Орган муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. К настоящим процедурам, выполняемым при осуществлении муниципального контроля, относятся:

- 1) рассмотрение обращений и заявлений;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) проведение документарной проверки;
- 5) проведение выездной проверки;
- 6) оформление результатов проверки;
- 7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды и благоустройства населенных пунктов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- 8) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц;
- 9) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

1. Рассмотрение обращений и заявлений

1.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципального контроля. Обращения и заявления принимаются и рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Должностные лица Органа муниципального контроля регистрируют поступившие обращения и заявления, проверяют их на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления лица, обратившегося в Орган муниципального контроля (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);
- наличие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента;
- соответствие предмета обращения полномочиям Органа муниципального контроля.

1.3. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка распоряжения о проведении проверки.

1.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

1.5. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является истечение трех лет со дня:

2.1.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.2. Плановая проверка проводится должностными лицами Органа муниципального контроля на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении проверки. Постановление о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц подготавливается по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.3. Заверенная печатью копия постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципального контроля вручается под роспись должностными лицами Органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или физическому лицу одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Органа муниципального контроля обязаны представить информацию об Отделе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

2.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица должностные лица Органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2.6. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок,

утверждаемым органом муниципального контроля, издаваемым по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проект плана ежегодного проведения плановых проверок в прокуратуру Родниковского района Ивановской области.

2.8. По итогам рассмотрения прокуратурой проекта ежегодного плана Орган муниципального контроля корректирует план проверок с учетом всех предложений и направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.10. Орган муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки.

2.11. При организации и проведении проверки Орган муниципального контроля муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов, либо подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством РФ.

2.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.13. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

2.14. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

2.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

2.16. При проведении проверки должностные лица Органа муниципального контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.17. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.1.2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. Внеплановая проверка проводится должностными лицами Органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

3.4. Должностные лица Органа муниципального контроля, в случае необходимости, подготавливают заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. В день подписания Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностные лица Органа муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6. Заверенная печатью копия постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вручается под роспись должностными лицами Органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.7. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер структурное подразделение приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Органа муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера,

предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.11. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований в области охраны окружающей среды, природопользования, санитарного содержания и благоустройства населенных пунктов, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом Органа муниципального контроля предписания.

3.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подразделом 3 раздела 2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации.

3.13. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, Орган муниципального контроля учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.14. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю,

осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», получении достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.16. По решению начальника либо заместителя начальника Органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, послужившая поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.17. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

3.18. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

3.19. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.20. При проведении проверки должностные лица Органа муниципального контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

4. Проведение документарной проверки

4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом Органа муниципального контроля, ответственным за проведение проверки, постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении документарной проверки.

4.2. Документарная проверка проводится должностным лицом Органа муниципального контроля по месту нахождения отдела административно-муниципального контроля. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности: документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также с исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в постановлении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

4.4. Если сведения, содержащиеся в документах, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления о проведении проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в структурное подразделение указанные в запросе документы.

4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа муниципального

контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Должностные лица Органа муниципального контроля рассматривают представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, специалисты структурного подразделения установят признаки нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностные лица Органа муниципального контроля проводят выездную проверку на основании отдельного постановления о проведении выездной проверки.

4.8. Решение о назначении выездной проверки также принимается в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.9. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

4.11. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

5. Проведение выездной проверки

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом Органа муниципального контроля, ответственным за проведение проверки, постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении выездной проверки.

5.2. Выездная проверка (плановая и (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

5.3.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в постановлении структурного подразделения, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5.3.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и (или) требованиям в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области», без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.6. Должностные лица Органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контроль могут привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней (за исключением субъектов малого предпринимательства).

5.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.10. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, ведущий специалист структурного подразделения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (приложение N 5). В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.11. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

5.12. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 5.8 подраздела 5 раздела 2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем либо заместителем руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

6. Оформление результатов проверки

6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является завершение проведения проверки.

6.2. Должностное лицо Органа муниципального контроля по завершении проведения проверки составляет акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой района, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностные лица Органа муниципального контроля, проводившие проверку, выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение N 2) с установлением обоснованных сроков их устранения.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

6.9. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

6.10. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

6.11. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении выявленных нарушений невыполнения в

установленный в предписании срок требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», выдается новое предписание (предписания) об устранении выявленных нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований;

- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.12. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа муниципального контроля, то должностные лица направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

6.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проверки;

- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

6.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

6.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должностные лица Органа муниципального контроля:

7.2.1. обеспечивают размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети "Интернет" www.rodniki-

37.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

7.2.2. осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

7.2.3. выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ в порядке и по форме, установленным Правительством Российской Федерации, и оформленные в соответствии с приложением N 4 к настоящему Регламенту.

7.3. Осуществление Органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с определенными Правительством РФ общими требованиями к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.4. При наличии у должностных лиц Органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому

лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить структурное подразделение об этом в установленный в таком предостережении срок.

7.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

7.7. Результатом проведения процедуры является:

- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7.8. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является получение должностными лицами Органа муниципального контроля заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

8.2.1. плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, транспортных средств, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и находящихся в процессе эксплуатации проводятся должностными лицами Органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых осмотров), обследований устанавливаются органами муниципального контроля.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

8.2.2. Административные обследования объектов земельных отношений;

8.2.3. Измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

8.2.5. Другие виды и формы мероприятий по муниципальному контролю, установленные федеральными законами.

8.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

8.4. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

8.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, должностные лица Органа муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

8.7. В случае наличия данных о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее привлекались к ответственности за нарушение требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля не выдают предостережение, а вызывают при необходимости указанных лиц для выяснения обстоятельств нарушения соответствующих требований и принимают решение о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.8. В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а также отсутствия сведений о прекращении нарушения должностные лица Органа муниципального контроля в отношении таких лиц осуществляют повторные мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. В случае выявления нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также при необходимости вызывают ответственных лиц для выяснения обстоятельств нарушения обязательных требований и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю фактов нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального

образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», физическими лицами должностные лица Органа муниципального контроля составляют акт проведения мероприятий по контролю (далее - Акт), по форме, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», вызывают физическое лицо для выяснения обстоятельств совершения противоправного деяния и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3), запрашивают необходимые документы. Копия Акта с приложениями по требованию вручается физическому лицу, в отношении которого проводились мероприятия по контролю. В случае непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков административного правонарушения, Акт не составляется, а составляется протокол об административном правонарушении.

8.10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений физическим лицом обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», должностные лица Органа муниципального контроля выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение N 2). По окончании установленного срока его выполнения должностные лица Органа муниципального контроля осуществляют контроль выполнения предписания, для чего проводят повторный осмотр территории на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений.

8.11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц нарушений требований, контроль за соблюдением которых осуществляют иные органы, должностные лица Органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение обследований, осмотров, направляют информацию о выявленных нарушениях в эти органы.

8.12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц фиксируются должностными лицами Органа муниципального контроля в журнале учета контрольной деятельности в виде записи, которая содержит сведения о фамилии должностного лица, осуществившего муниципальный контроль, проверяемом объекте, фамилии, адресе, телефоне проверяемого лица, результатах контроля с указанием нарушений, отметке о вручении документов и (или) номере и дате составления протокола об административном правонарушении, дате рассмотрения дела, результатах рассмотрения.

8.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проведения мероприятий по контролю;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

8.14. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

8.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является выявление нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

9.2. Должностные лица Органа муниципального контроля, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области".

9.3. Протоколы об административном правонарушении направляются должностными лицами структурного подразделения для рассмотрения по подведомственности в соответствии с главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) главой 10 Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.4. В случае выявления нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и при отсутствии полномочий у должностных лиц Органа муниципального контроля, проводивших проверку, по составлению протоколов должностные лица, проводившие проверку, направляют материалы проверки в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области составлять протоколы.

9.5. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые

и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган муниципального контроля незамедлительно оповещает соответствующие государственные и муниципальные органы о выявленных в ходе проверки фактах, доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9.6. Результатом проведения процедуры является:

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.7. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.8. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9.9. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) подача сведений в Единый реестр проверок будет направляться по мере планирования проводимых мероприятий на текущий период.

III. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНИМАЕМЫХ) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

1. Результаты проверки, проведенной должностными лицами Органа муниципального контроля с грубым нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не являются доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского

муниципального района Ивановской области», и подлежат отмене в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Органа муниципального контроля, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и (или) судебном порядке.

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предписание N _____ об устранении выявленных нарушений

от _____ 20__ г.

(дата, место составления предписания)

(Ф.И.О. лица, выдавшего предписание)

руководствуясь Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», на основании акта проведения мероприятий по контролю (акта проверки)

предписываю:

(сведения о лице, которому выносится предписание, в т.ч. наименование и место нахождения (адрес), сведения о государственной регистрации, ФИО)

(содержание требований, предписываемых к выполнению в целях устранения выявленных нарушений, срок их исполнения)

Информацию об исполнении предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, предоставить по адресу: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 8, телефон 2-33-92.

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить отдел о выполнении предписания - _____.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5. КоАП РФ невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Должностное лицо,
выдавшее предписание:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Предписание получил:

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

(лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, адрес)

Уведомление
о составлении протокола N _____ от _____
Настоящим _____ уведомляю, _____ что

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющего контроль)

возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении

по факту нарушения действующего законодательства, выразившееся в

_____ - Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ст. ____ Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", ст. ____ КоАП РФ.
В связи с изложенным,

(гражданин, ЮЛ, ИП)

надлежит явиться _____
по адресу:

(указываются дата и время)

для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве по делу со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП. Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю разъяснены права, предусмотренные:

- 1) В соответствии со ст.51 Конституции РФ (1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. 2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания).
- 2) В соответствии с ч.1 ст.25.1 КоАП (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предостережение N _____
о недопустимости нарушения обязательных требований

от _____ 20__ г.
(дата составления предостережения)

(место составления предостережения)

В период с __ ч ____ мин "___" _____ г. по __ ч ____ мин "___" _____ г.

(мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

(выявленные нарушения обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предостерегаю

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и разъясняю (предупреждаю):

(разъясняется возможная ответственность за продолжение противоправных действий, нарушения обязательных требований)

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Уведомление об исполнении предостережения предлагаем направлять на адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, телефон 2-33-92, в срок до _____.

Должностное лицо,
выдавшее предостережение:

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Предостережение получил:

(дата)

(Ф.И.О., подпись)

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения) " ____ " 20 ____ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ N _____

о невозможности проведения органом муниципального
контроля _____ проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

По _____ адресу/адресам:

(место проведения проверки)
на _____ основании

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
в _____ отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

было назначено проведение
_____ проверки.

(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

В результате выезда на место проведения проверки " ____ " 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля, уполномоченным(-ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), должность(-и))
установлено следующее:

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для составления акта)
Прилагаемые к акту о невозможности проведения проверки документы:

Подписи лиц, ответственных за проведение проверки:

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.08.2021 № 268

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», статьёй 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьёй 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с организационно-штатными мероприятиями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.06.2020 года № 529 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

от 15.03.2021 № 268

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Осуществление муниципального контроля за
использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных
ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального
района Ивановской области»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по осуществлению проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Административный регламент) является нормативным правовым актом, определяющим сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», порядок взаимодействия контролирующего органа с государственными и муниципальными органами, проверяемыми организациями, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. Органом, уполномоченным на проведение муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее по тексту - Орган муниципального контроля).

Должностными лицами, которого являются: начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля, заместитель начальника, главный специалист.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании и в исполнении:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Муниципальному контролю подлежат юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу общераспространённых полезных ископаемых, а также строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.5. Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных законодательством Ивановской области, в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, по следующим вопросам:

- рациональное использование и охрана недр, предотвращение выборочной отработки полезных ископаемых участков недр, загрязнения, захламления и других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

- соблюдение пользователями недр требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, регулирующих отношения в сфере рационального использования и охраны недр, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

Исполнение муниципальной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

а) составлением акта проверки (далее - акт проверки);

б) выдачей предписания в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Ивановской области в сфере недропользования;

в) информированием органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, о выявленных в ходе проверки нарушениях, с целью привлечения нарушителей к административной ответственности - в случае обнаружения

достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ.

1.7. Орган муниципального контроля при осуществлении муниципальной функции обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.10. Документы, запрашиваемые в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровый план территории;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Административные процедуры

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Место нахождения: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8.

График работы: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Номера телефонов руководителя и должностных лиц Отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации: 8 (49336) 2-33-92. Адрес электронной почты администрации: post@rodniki-37.ru

2.2. Информирование о процедуре муниципального контроля в данной сфере деятельности осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования. Публичное информирование включает в себя размещение информации о процедуре муниципального контроля на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной и письменной форме: индивидуальное информирование в устной форме осуществляется на личном приеме и по телефону, индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет - адреса, адреса электронной почты администрации размещаются на официальном сайте.

Сведения о графике (режиме) работы администрации сообщаются по телефону, а также размещаются на официальном сайте.

Срок осуществления муниципального контроля

2.3. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках

межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

2.4. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

1. Рассмотрение обращений и заявлений
2. Организация проведения проверки
3. Проведение плановых проверок
4. Проведение внеплановых проверок
5. Проведение документарной проверки
6. Проведение выездной проверки
7. Оформление результатов проверки
8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
9. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
10. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
11. Плановые (рейдовые) осмотры

Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований

2.5. В целях профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

2.6. При осуществлении муниципального контроля, при проведении, которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются мероприятия, предусмотренные статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – Начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации.

2.8. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9. В случае выявления при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля нарушений обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок

2.11. Начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», заместитель начальника, главный специалист разрабатывают ежегодные планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации. Основанием для проведения плановой проверки является наступление сроков, указанных в плане проверок на текущий год.

Включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана осуществляется по основаниям и на условиях, которые установлены ч. 8, 9 ст. 9, ст. 8.1, ст. 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, проводится с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы (разрешения, лицензии на право пользования недрами), используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний, выданных по результатам осуществления муниципального контроля, в рамках настоящего регламента.

Ежегодные планы проверок утверждаются Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года.

Планы работы по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному контролю. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов. Конечным этапом данной административной процедуры является составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.12. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и

культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципальной функции, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный контроль, после согласования с органом прокуратуры.

Организация проверки (плановой, внеплановой)

2.13. Муниципальная функция исполняется путем выполнения следующих административных процедур (действий):

- принятие решения о проведении проверки; - направление уведомления о проведении проверки;

- осуществление проверки;

- оформление результатов проверки (составление акта проверки, в случае выявления нарушений: предписания об устранении правонарушения, информирование уполномоченного органа исполнительной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях).

2.14. Принятие решения о проведении проверки.

Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования обязательно указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) наименование административного регламента по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является подписание распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении проверки.

2.15. Направление уведомления о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В день подписания распоряжения Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченное лицо администрации вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

О проведении внеплановой выездной проверки граждан уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление уведомления о проведении проверки.

2.16. Муниципальный контроль осуществляется при участии юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на проверяемом участке недр, либо его уполномоченного представителя. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный

план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При необходимости должностное лицо администрации вправе в письменной форме потребовать присутствия проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки. Заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки вручается под роспись, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю).

Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся:

- по месту нахождения Органа муниципального контроля (далее - документарные проверки),

- с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки).

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя законодательству о недрах, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение о проведении документарной проверки. Документарная проверка проводится в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Административного регламента. В ходе документарной проверки рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации поселения и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах, готовится проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос) и передается на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Подписанный запрос с приложением заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки направляется в адрес в течение одного рабочего дня со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты (при наличии). В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в отдел указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и

соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в администрации, и (или) полученным в ходе осуществления проверки, направляется письмо с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. Предоставленные пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее направленных документов, подлежат рассмотрению.

Результатом административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение о проведении проверки. В ходе выездной проверки осуществляются:

- визуальный осмотр,
- анализ документов и представленной информации,
- иные мероприятия по контролю, предусмотренные настоящим Регламентом.

В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки специалисты, уполномоченные на ее проведение, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки. Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица, его уполномоченный представитель имеет право представить специалистам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

Визуальный осмотр осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя. При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений законодательства о недрах они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, его уполномоченному представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

2.17. Оформление результатов проверки производится посредством составления акта проверки. Типовая форма акта проверки в отношении гражданина приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу, или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту прилагаются: фототаблица, документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о праве пользования участками недр, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление акта проверки.

2.19. Выдача предписания.

Основанием для выдачи предписания является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В предписании об устранении правонарушения указываются:

- дата, время, номер и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа муниципальной функции;
- фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия, инициалы и должность лиц, принимавших участие или присутствующих при проведении проверки;
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилия, инициалы гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);
- сведения о выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения;
- непосредственно требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого нарушение подлежит устранению.

Типовая форма предписания в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Предписание об устранении правонарушения подписывается должностным лицом, проводившим проверку, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении. В случае отказа указанных лиц от подписания предписания в нем делается соответствующая запись.

Результат административной процедуры – выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания с указанием сроков их устранения.

2.20. Информирование органов государственной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях.

Основанием для информирования органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, является обнаружение в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ. В этом случае материалы проверки в течение трех суток со дня завершения проверки представляются либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствующий уполномоченный орган для возбуждения дела об административном правонарушении.

Результатом административной процедуры является направление материалов проверки в уполномоченный орган государственной власти для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства о недрах, к административной ответственности.

Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля

2.21 Контроль за исполнением муниципальной функции в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего регламента остается за Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.22. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

III: Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверок

3.1. Граждане, юридические и должностные лица вправе обжаловать действия и решения должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, путем письменного или личного обращения к Главе МО "Родниковский муниципальный район" и (или) в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

3.3. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, а также о противоправном решении или действии/бездействии должностных лиц Управления и о нарушениях положений настоящего регламента через интернет-сайт или по электронной почте администрации.

В сообщении заявителя рекомендуется указывать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию сотрудника (при наличии информации), решение или действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- в чем конкретно выразилось нарушение прав и законных интересов заявителя, суть противоправного решения, действия или бездействия должностного лица;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

3.4. Жалобы на решения, действия или бездействие должностных лиц Органа муниципального контроля могут быть поданы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

3.5. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя, в том числе, по которому должен быть направлен ответ или уведомление;
- содержание (предмет) жалобы;
- личная подпись заявителя и дата.

В подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменной жалобе соответствующие документы либо их копии.

3.6. Право принятия решений по жалобам на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставлено Советнику Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.7. Обращения подлежат обязательному объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению в течение 30 дней со дня поступления обращения.

В исключительном случае, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, Советник Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с жалобой, в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения

жалобы.

3.8. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то они вправе обратиться письменно в другие вышестоящие органы и (или) в суд.

3.9. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, фиксируются в книге учета обращений с указанием результата принятых по ним решений.

3.10. В рассмотрении жалобы может быть отказано:

- при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Орган местного самоуправления в лице Органа муниципального контроля или его должностное лицо, получившее такое письменное обращение, вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению, жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение по обжалованию судебного решения в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением ему порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который Органом муниципального контроля или иным органом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые факты и обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на это лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись заявителем в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.11. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в его

удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

3.12. Если в результате рассмотрения жалобы заявителя она была признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Органа муниципального контроля принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения жалобы, и о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный ответ.

3.13. Если в ходе рассмотрения жалобы заявителя она была признана необоснованной, то заявителю направляется ответ с указанием причин, по которым указанная жалоба была признана необоснованной.

3.14. Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы и приняты все необходимые по ним меры.

Блок - схема



АКТ проверки
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ФИО, должность руководителя, зам. руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку:

(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются ФИО, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки № _____ от «__» _____ 20 __ г.

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

фото № 1 фото № 2

фото № 3 фото № 4

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДПИСАНИЕ №
об устранении нарушений

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании акта проверки соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов от «__» _____ 20__ г. № ____, руководствуясь статьей _____
_____ (статья из нормативный акт, который нарушен)

На основании Административного регламента предписываю:

(Ф.И.О. гражданина (индивидуального предпринимателя) или
выполнение юридического лица, которому выдано предписание)

№ п.п.	Содержание предписания	Срок выполнения	Основание (а) вынесения предписания
1.	2.	3.	4.
Сфера нарушения			
1.			
2.			
...			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.
Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания, согласованную с _____

(орган, регулирующий данную сферу деятельности)

контролирующий орган муниципального образования не позднее 3 календарных дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Должность _____

(подпись) Ф.И.О.

МП _____

Предписание получило _____

(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Отправлено почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении «__» _____ 20__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.03.2021 № 270

**Об условиях приватизации имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 28.01.2021г. № 7 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2021 год», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 10.03.2021г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:
нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» № 4110/03/21 от 12.03.2021г. об оценке рыночной стоимости нежилого помещения с кадастровым номером 37:15:011605:245, площадью 1060 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1 этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2 этаже), находящемся в нежилом здании поликлиники с кадастровым номером 37:15:011605:15 в размере 1 360 000,00 (Один миллион триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.03.2021 № 297

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года №66 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановления Правительства Ивановской области от 30.04.2014 N 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», на основании писем Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 19.02.2021 №05-14/996 и Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» от 02.02.2021 года №01-02/02-540, в целях приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года №66 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» внести следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение к постановлению администрации МО «Родниковский муниципальный район» от « 16 » 03 2014 года № 294

Приложение к постановлению администрации МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014 года № 66

Муниципальная адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Паспорт муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Программа)
Наименование документа и дата принятия решения о разработке Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области»
Разработчик Программы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
Цели Программы	улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской

	Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области
Задачи Программы	эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области
Источники финансирования Программы	средства собственников помещений в многоквартирных домах в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; средства федерального бюджета, средства бюджета Ивановской области, бюджета Родниковского городского поселения в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно

	федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами
Показатель (индикатор) Программы	количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества
Сроки реализации Программы	2015 – 2044 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	проведение своевременного капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

2. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Программы

В настоящее время техническое состояние многих многоквартирных домов Родниковского муниципального района не соответствует современным требованиям, предъявляемым к техническим и качественным характеристикам жилищного фонда. Главная причина плохого состояния многоквартирного жилищного фонда — многолетнее отсутствие надлежащего технического обслуживания и достигший критического уровня «недоремонт» домов.

Актуальность принятия настоящей Программы обусловлена рядом социальных и экономических факторов. Социальные факторы связаны с низким качеством жилищных услуг и потенциальной аварийностью объектов жилищного фонда, экономические — с высокими эксплуатационными затратами на его содержание.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания многоквартирных домов требуется обеспечение оптимизации процессов планирования капитального ремонта.

Реализация указанных принципов должна обеспечить проведение капитального ремонта жилищного фонда с учетом фактического технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет провести комплекс организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий для достижения поставленной цели, а также позволяет скоординировать деятельность всех участников процесса.

3. Основные цели и задачи Программы

Реализация Программы позволит решить основные цели и задачи, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

Цели Программы	улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области
----------------	--

Задачи Программы	эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области
------------------	---

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства Ивановской области, определен в статье 5 Закона Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области № 51-ОЗ).

5. Очередность включения многоквартирных домов в Программу

Перечень многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества, а также плановый период проведения капитального ремонта общего имущества приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Очередность включения многоквартирных домов в Программу определена региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области,

утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года №164-п.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсным обеспечением Программы являются средства собственников помещений в многоквартирных домах в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах может осуществляться с применением мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ивановской области, бюджета Родниковского городского поселения, в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

7. Порядок актуализации Программы

Основаниями для актуализации Программы могут являться:

выбытие или появление многоквартирных домов, подлежащих исключению из Программы (включению в Программу);

изменение видов и объемов государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

изменение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в Программу;

изменение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в Программу.

Программа подлежит актуализации не реже чем один раз в год.

При актуализации Программы утверждается перечень многоквартирных домов, включенных в Программу (исключенных из Программы), а также перечень многоквартирных домов, по которым изменена очередность проведения капитального ремонта общего имущества.

Внесение в Программу изменений, предусматривающих перенос установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний период, сокращение перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не допускается, за исключением случаев принятия соответствующего решения собственниками помещений в этом многоквартирном доме.

При актуализации Программы одновременно осуществляется актуализация соответствующих краткосрочных планов реализации Программы.

8. Порядок разработки и утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы

Разработка и утверждение краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области.

Форма муниципального краткосрочного плана реализации Программы приведена в приложении 2 к настоящей Программе.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает себя оценку степени выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

При значении степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 и менее или равной 100 процентам эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80 процентов – низкой.

Показателем (индикатором) Программы является количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества. Значения показателя (индикатора) Программы, характеризующего ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1 к муниципальной адресной программе
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории
МО "Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области"

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества

Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома, улица, номер дома	номер дома	Год проведения капитального ремонта	Вид работ
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Большая Рыбаковская	32	2015	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	площадь Ленина	5	2015	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	площадь Ленина	3	2015	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	6	2015	капитальный ремонт фасада
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	2	2015	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	1	2015	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	23	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	18	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	16	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	11	2016	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Любимова	34	2016	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Гагарина	4	2016	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	площадь Ленина	1	2017	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Народная	9	2017	капитальный ремонт инженерных сетей

Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Рябикова	12	2043	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Машиностроитель	12	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Машиностроитель	2	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Машиностроитель	1	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Машиностроитель	5	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Южный	26	2044	капитальный ремонт фундамента
Родниковский муниципальный район	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Машиностроитель	11	2044	капитальный ремонт инженерных сетей

Приложение 2 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Муниципальный краткосрочный план реализации Программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
на _____ год

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов Родниковского муниципального района, в отношении которых в _____ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь, МКД, кв. м	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, руб.
	Ввода в эксплуатацию	Завершения последнего капитального ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по МО								

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в отношении которых в _____ году планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, в том числе										
	всего	Ремонта или замены внутридомовых инженерных систем	Ремонта или замены лифтового оборудования		Ремонта крыши		Утепления и ремонта фасада		Ремонта фундамента		Ремонта подвала
	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по МО											

Приложение 3 к муниципальной адресной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Показатель (индикатор) Программы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества	шт.											

Примечание.

Значение показателя (индикатора) на 2026-2044 годы будут устанавливаться в рамках актуализации Программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.03.2021 № 298

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы» и протокола совещания по вопросам реализации региональной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019-2025 годы от 15.02.2021 года №2, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.03.2021 года № 198

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 26.04.2019 года № 493

**Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
на 2019 – 2025 годы»**

**1. Паспорт муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
на 2019 - 2025 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон)
Ответственный за реализацию Программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Разработчик Программы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цели Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; минимизация издержек по содержанию аварийных

	домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
Задачи Программы	переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда; обеспечение выполнения мероприятий Программы в установленные сроки; непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда
Срок реализации Программы	2019-2025 годы
Этапы реализации Программы	этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года; этап 2020 года - срок реализации до 31 декабря 2021 года; этап 2021 года - срок реализации до 31 декабря 2022 года; этап 2022 года - срок реализации до 31 декабря 2023 года; этап 2023 года - срок реализации до 31 декабря 2024 года; этап 2024 года - срок реализации до 1 сентября 2025 года
Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы необходимо 156 291 936,14 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд)– 124 358 391,49 руб.; средства областного бюджета – 1 355 557,01 руб.; средства районного бюджета – 1 855 199,55 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения - 30 601 338,09 руб. на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:

средства Фонда—0,00 руб.,
 средства областного бюджета—0,00 руб.,
 средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;
 средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.;
 средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;
 средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;
 средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.;
 средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2020 года необходимо всего 59 532 473,90 руб., в том числе:

средства Фонда—49737187,44 руб.,
 средства областного бюджета— 502397,01 руб.,
 средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 40744,44 руб.;
 средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1814455,11 руб.;
 средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;
 средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 466725,20

	руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 6970964,70 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2021 года необходимо всего 64 150 766,44 руб., в том числе: средства Фонда– 46167092,00руб., средства областного бюджета– 527838,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 6622052,74 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 8955233,70 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1878550,00 руб. на этап 2022 года необходимо всего 34 487 245,80 руб., в том числе: средства Фонда–28454112,05 руб., средства областного бюджета– 325322,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,
--	---

	равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 4081361,75 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1626450,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2023 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе: средства Фонда—0,00 руб., средства областного бюджета—0,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,
--	---

	превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2024 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе: средства Фонда–0,00 руб., средства областного бюджета–0,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	переселение 214 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв. м

2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Родниковского муниципального района, не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик города и района, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 4282,36 кв. м жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств муниципальных образований Родниковского района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

3. Формирование Программы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона Программа включает в себя перечень всех многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа формируется на основании проведенной оценки рынка жилья, стоимости одного квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, а также разъяснительной работы с собственниками помещений в аварийных домах о возможных способах переселения.

В первый этап Программы включаются многоквартирные дома, в которых существует угроза обрушения строительных конструкций, угроза жизни и здоровью людей, проживающих в таких домах.

Адресный перечень аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, с указанием срока переселения граждан из каждого многоквартирного дома приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Размер этапов Программы определяется на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы».

4. Механизм реализации Программы

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнителям Программы при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий Программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, необходимо руководствоваться требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы

п/п	Наименование требования	Содержание требования
	Проектная документация на дом	В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектную документацию рекомендуется разрабатывать в соответствии с требованиями: - Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"; - Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"; - постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной

		документации и требованиях к их содержанию"; - СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденным приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр; - СП 54.13330.2016 "Здания жилые многоквартирные", утвержденным приказом Минстроя России от 3 декабря 2016 г. N 883 пр; - СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Минстроя России от 14 ноября 2016 г. N 798/пр; - СП 14.13330.2014 "Строительство в сейсмических районах", утвержденным приказом Минстроя России от 23 ноября 2015 г. N 844/пр; - СП 22.13330.2016 "Основания зданий и сооружений", утвержденным приказом Минстроя России от 16 декабря 2016 г. N 970/пр; - СП 2.13130.2012 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты", утвержденным приказом МЧС России от 21 ноября 2012 г. N 693; - СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденным приказом МЧС России от 24 апреля 2013 г. N 288;
	Конструктивное, инженерное и технологическое оснащение строящегося	- СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения", утвержденным приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. N 590/пр. Оформление проектной документации рекомендуется осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 "Основные требования к проектной и рабочей документации", утвержденным Приказом Росстандарта от 11 июня 2013 г. N 156-ст. Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 64 (с изменениями и дополнениями). В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы В строящихся домах рекомендовано обеспечить наличие: - несущие строительные конструкции рекомендуется выполнять из следующих материалов: а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки),

многоквартирного дома,
введенного в
эксплуатацию
многоквартирного дома,
в котором
приобретается готовое
жилье

крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей,
монолитного железобетонного каркаса с заполнением;

б) перекрытия из сборных и монолитных
железобетонных конструкций;

в) фундаменты из сборных и монолитных
железобетонных и каменных конструкций.

Не рекомендуется строительство домов и приобретение
жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных
конструкций (ЛСТК), SIPпанелей, металлических сэндвич
панелей.

- подключение к централизованным сетям инженерно-
технического обеспечения по выданным соответствующими
ресурсоснабжающими и иными организациями техническим
условиям;

- внутриквартирный санитарный узел (раздельный или
совмещенный), включающий ванну, унитаз, раковину.

- внутридомовые инженерные системы, включая системы:

а) электроснабжения (с силовым и иным
электрооборудованием в соответствии с проектной
документацией):

б) холодного водоснабжения;

в) водоотведения (канализации);

г) газоснабжения (при наличии в соответствии с
проектной документацией), с устройством сигнализаторов
загазованности, сблокированных с быстродействующим
запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на
внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью
аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с
установкой легкобрасываемых оконных блоков (в
соответствии с проектной документацией);

д) отопления (при отсутствии централизованного
отопления и наличии газа рекомендуется установка
коллективных или индивидуальных газовых котлов);

е) горячего водоснабжения;

ж) противопожарной безопасности (в соответствии с
проектной документацией);

з) мусороудаления (при наличии в соответствии с
проектной документацией);

- в случае экономической целесообразности рекомендуется
использовать локальные системы энергоснабжения;

- принятые в эксплуатацию и зарегистрированные в
установленном порядке лифты (при наличии в соответствии с
проектной документацией).

Лифты рекомендуется оснащать:

а) кабиной, предназначенной для пользования
инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;

б) оборудованием для связи с диспетчером;

в) аварийным освещением кабины лифта;

г) светодиодным освещением кабины лифта в
антивандальном исполнении;

д) панелью управления кабиной лифта в

Функциональное оснащение и отделка помещений	антивандальном исполнении. - внесенные в Государственный реестр средства измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях); - оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; - освещение этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности; - при входах в подъезды дома освещение с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьки над входной дверью и утепленные дверные блоки с ручками и автодоводчиком; - во входах в подвал (техническое подполье) дома металлические дверные блоки с замком, ручками и автодоводчиком; - отмостку из армированного бетона, асфальта, устроенную по всему периметру дома и обеспечивающую отвод воды от фундаментов; - организованный водосток; - благоустройство придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией). Для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретенные жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и: - оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее): а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения; б) холодного водоснабжения; в) горячего водоснабжения (централизованной или автономной); г) водоотведения (канализации); д) отопления (централизованного или автономного); е) вентиляции; ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим
---	--

запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);

з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);

- имеющие чистовую отделку "под ключ", в том числе:

а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;

б) межкомнатные двери с наличниками и ручками;

в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;

г) вентиляционные решетки;

д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры;

е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям:

- звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией);

- мойку со смесителем и сифоном;

- умывальник со смесителем и сифоном;

- унитаз с сиденьем и сливным бачком;

- ванну с заземлением, со смесителем и сифоном;

- одно-, двухклавишные электровыключатели;

- электророзетки;

- выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры;

- газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением);

- радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел;

в) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;

г) отделку стен водоземлюсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и

		умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях; д) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоземлюсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).
Материалы оборудование	и	Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, технологического и инженерного оборудования. Строительство рекомендуется осуществлять с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации. Работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями энергетической эффективности и требованиями оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.
Энергоэффективность дома		Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже "В" согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 6 июня 2016 г. N 399/пр. Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома: - предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше; - производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности; - проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности; - выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией); - проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации; - выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией); - проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автопроводчиками;

		- устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливать утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автопроводчиками. Рекомендуется обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года N 399/пр.
	Эксплуатационная документация дома	Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий-изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачей энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения" (в соответствии с проектной документацией). Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 3 к Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя, в том числе, планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

5.Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ивановской области;
- средства районного бюджета;
- средства бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, соответствует среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32 529,00 рублей. Указанная стоимость одного квадратного метра применяется на этап 2020 и 2021 годов реализации мероприятий по переселению граждан с привлечением финансовой поддержки Фонда.

Планируемый объем финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Адрес МКД	Объем финансирования Программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.			
			Фонда	бюджета Ивановской области	районного бюджета	бюджета Родниковского городского поселения
1	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	14293242,60	12376496,05	141503,00	0,00	1775243,55
2	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	12239361,54	10598044,00	121169,00	0,00	1520148,54
3	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	8584403,10	8413573,00	84986,00	0,00	85844,10
4	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	9485456,40	9168904,00	93906,00	0,00	222646,40
5	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	9797734,80	9471997,00	96998,00	0,00	228739,80
6	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	10028690,70	9390394,00	99285,00	0,00	539011,70
7	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	9895321,80	9568757,00	97964,00	0,00	228600,80
8	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	9908333,40	8707773,00	98092,00	0,00	1102468,40
9	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	8779577,10	7602223,00	86918,00	0,00	1090436,10
10	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	10051461,00	8703545,00	99509,00	0,00	1248407,00
11	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	9761952,90	8452860,00	96644,00	0,00	1212448,90
12	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	10005920,40	9235085,00	99059,00	0,00	671776,40
13	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	10018932,00	8675377,00	99187,00	0,00	1244368,00
14	с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	4074444,89	3993363,44	40337,01	40744,44	0,00
	ИТОГО	136924832,63	124358391,49	1355557,01	40744,44	11170139,69

Распределение средств по источникам финансирования является плановым и может уточняться по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выкупе жилых помещений.

При предоставлении жилого помещения площади большей ранее занимаемого помещения финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на превышающую площадь расселения представлен в таблице 2.

Таблица 2

Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства районного бюджета необходимые на разницу площадей, руб.	Средства бюджета Родниковского городского поселения необходимые на разницу площадей, руб.
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	439,40	439,40	0,00	0,00	0,00

г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	376,26	376,26	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	263,90	263,90	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	291,60	291,60	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	301,20	367,20	66,00	0,00	2146914,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	308,30	350,10	41,80	0,00	1359712,20
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	304,20	366,90	62,70	0,00	2039568,30
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	304,60	376,00	71,40	0,00	2322570,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	269,90	332,00	62,10	0,00	2020050,90
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	309,00	367,90	58,90	0,00	1915958,10
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	300,10	366,90	66,80	0,00	2172937,20
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	307,60	376,00	68,40	0,00	2224983,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	308,00	349,50	41,50	0,00	1349953,50
с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	198,30	286,50	88,20	1814455,11	0,00
ИТОГО	4282,36	4910,16	627,80	1814455,11	17552648,40

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за технологическое подсоединение многоквартирного дома осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения. Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ, руб.
1.	Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	500000,00
2.	Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	550,00
3.	Изготовление межевого плана земельного участка	10000,00
4.	Изготовление технического плана многоквартирных домов	20000,00
5.	Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме (106 квартир х3000 рублей)	318000,00
6.	Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений	530000,00
7.	Прочие расходы	500000,00
	ИТОГО	1878550,00

6. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется переселение 214 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв.м.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к Программе.

7. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Информация об ответственных исполнителях по осуществлению мониторинга за ходом реализации Программы и за реализацию мероприятий Программы отражена в таблице 4.

Таблица 4

№ п. п.	Организационные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг реализации Программы	постоянно	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» УС и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
2	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	постоянно	УС и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»

3	Подготовка отчетности о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и расходовании средств на реализацию Программы	В установленные Фондом и Департаментом ЖКХ Ивановской области сроки	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» УС и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»
4	Проведение в установленном порядке корректировки Программы и оценочных индикаторов ее реализации	При необходимости	УС и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»
5	Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), выплату гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.	2020-2024	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район», Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район»,
6	Прочие мероприятия -плата за технологическое подсоединение; -межевание земельных участков; -разработка технической документации; -работы по определению стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений; -прочие расходы.	2019-2025	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»,

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по Родниковскому муниципальному району			х	х	4282,36	214	х
1	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	1937	10.01.2012	439,40	22,00	31.12.2023
2	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	1939	10.01.2012	376,26	18,00	31.12.2023
3	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	1961	10.01.2012	263,90	15,00	31.12.2021
4	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	1961	10.01.2012	291,60	26,00	31.12.2022
5	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	1962	10.01.2012	301,20	12,00	31.12.2023
6	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	1963	10.01.2012	308,30	18,00	31.12.2023

7	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	1964	10.01.2012	304,20	12,00	31.12.2023
8	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	1965	10.01.2012	304,60	12,00	31.12.2022
9	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	1965	10.01.2012	269,90	9,00	31.12.2023
10	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	1965	10.01.2012	309,00	14,00	31.12.2023
11	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	1966	10.01.2012	300,10	10,00	31.12.2023
12	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	1967	10.01.2012	307,60	14,00	31.12.2022
13	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	1967	10.01.2012	308,00	21,00	31.12.2023
14	Филисовское сельское поселение	с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	1964	10.01.2012	198,30	11,00	31.12.2020

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/ п	Наименование муниципального образования	Всего рассел яе-мая площа дь жилы х помещ е-ний	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств													
			Всего:	в том числе:				Всего:	в том числе:												
				Выкуп жилых помещений у собственников	Дого вор о разв ити и заст роен ной терр итор ии	Пер есел ение в своб оди ый жил нищ ый фон д	Строительс тво домов		Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:						Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками						
									в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию										
									Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь		Приобретаем ая площадь	Стоимость	Приобретаем ая площадь	Стоимость	Приобретаем ая площадь	Стоимость
									кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв.м	кв.м		кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	Всего по этапу 2019 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего по этапу 2020 года	1633, 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1633,1 0	1935,6	59532473,90	0,00	0,00	1649,1 0	53643573,9	0,00	0,00	286,5	595324 73,90			

1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1434,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1434,80	1649,10	53643573,9	0,00	0,00	1649,10	53643573,9	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	286,5	5888900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286,5	5888900,00
	Всего по этапу 2021 года	1639,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,06	1914,36	62272216,44	0,00	0,00	1914,36	62272216,44	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1639,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,06	1914,36	62272216,44	0,00	0,00	1914,36	62272216,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	1010,20	536,00	536,00	1743554,00	0,00	0,00	474,20	524,20	17051701,80	0,00	0,00	524,20	17051701,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1010,20	536,00	536,00	1743554,00	0,00	0,00	474,20	524,20	17051701,80	0,00	0,00	524,20	17051701,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/ п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы (софинансирования)				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:		
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестор а по ЛРЗТ)	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по этапу 2019 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по этапу 2020 года	92	43	20	23	1633,10	766,60	866,50	59532473, 90	49737187, 44	502397,0 1	9292889, 45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	81	38	20	18	1434,80	766,60	668,20	53643573, 90	45743824, 00	462060,0 0	7437689, 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2	Итого по Родниковскому муниципальному району	11	5	0	5	198,3	0	198,30	5888900,0 0	3993363,4 4	40337,01	1855199, 55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	70	40	35	5	1639,06	1375,88	263,18	62272216, 44	46167092, 00	527838,0 0	1557728 6,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	70	40	35	5	1639,06	1375,88	263,18	62272216, 44	46167092, 00	527838,0 0	1557728 6,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	52	23	21	2	1010,20	900,10	110,10	34487245, 80	28454112, 05	325322,0 0	5707811, 75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	52	23	21	2	1010,20	900,10	110,10	34487245, 80	28454112, 05	325322,0 0	5707811, 75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по этапу 2019 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2020 года	x	198,3	1434,80	x	x	x	x	1633,10	x	11	81	x	x	x	x	92
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	1434,80	x	x	x	x	1434,80	x	x	81	x	x	x	x	81
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	x	198,30	x	x	x	x	x	198,30	x	11	x	x	x	x	x	11
	Всего по этапу 2021 года	x	x	x	1639,06	x	x	x	1639,06	x	x	x	70	x	x	x	70
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	1639,06	x	x	x	1639,06	x	x	x	70	x	x	x	70
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	x	1010,20	x	x	1010,20	x	x	x	x	52	x	x	52
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	x	1010,20	x	x	1010,20	x	x	x	x	52	x	x	52
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2024 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.03.2021 № 303

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении
муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» следующие изменения в приложение:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 год – 49525,074 руб. 2016 год – 819,000 тыс. руб. 2017 год – 5945,636 тыс. руб. 2018 год – 4790,419 тыс. руб. 2019 год – 9852,810 тыс. руб. 2020 год – 37043,063 тыс. руб. 2021 год – 23911,015 тыс. руб.
---	---

	2022 год – 8569,610 тыс. руб. 2023 год – 8119,667 тыс. руб. 2024 год – 1201,770 тыс. руб. 2025 год – 1192,500 тыс. руб. - средства районного бюджета: 2015 год – 6464,652 тыс. руб. 2016 год – 113,715 тыс. руб. 2017 год - 1326,636 тыс. руб. 2018 год – 1411,980 тыс. руб. 2019 год – 4953,810 тыс. руб. 2020 год – 8817,761 тыс. руб. 2021 год – 2811,120 тыс. руб. 2022 год – 3111,115 тыс. руб. 2023 год – 2661,172 тыс. руб. 2024 год – 391,770 тыс. руб. 2025 год – 382,500 руб. - средства бюджетов поселений: 2015 год – 51,032 тыс. руб. 2016 год – 21,000 тыс. руб. 2017 год - 1630,457 тыс. руб. 2018 год – 1408,109 тыс. руб. 2019 год – 2,481 тыс. руб. 2020 год – 143,000 тыс. руб. 2021 год – 9742,595 тыс. руб. 2022 год – 4648,495 тыс. руб. 2023 год – 4648,495 тыс. руб. 2024 год – 0, 000 тыс. руб. 2025 год – 0, 000 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2015 год – 24063,701 тыс. руб. 2016 год – 341,145 тыс. руб. 2017 год – 705,380 тыс. руб. 2018 год – 782,111 тыс. руб. 2019 год – 2138,908 тыс. руб. 2020 год – 19098,454 тыс. руб. 2021 год – 10547,300 тыс. руб. 2022 год – 0,000 тыс. руб. 2023 год – 0, 000 тыс. руб. 2024 год – 0, 000 тыс. руб. 2025 год – 0, 000 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2015 год – 16461,936 тыс. руб. 2016 год – 343,140 тыс. руб. 2017 год – 1474,163 тыс. руб. 2018 год – 1188,220 тыс. руб. 2019 год – 1862,611 тыс. руб. 2020 год – 8983,848 тыс. руб.
--	--

	2021 год – 0, 000 тыс. руб.
	2022 год - 0, 000 тыс. руб.
	2023 год – 0, 000 тыс. руб.
	2024 год – 0, 000 тыс. руб.
	2025 год – 0, 000 тыс. руб.
	Общий объем внебюджетного финансирования:
	2015 год – 2483,753 тыс. руб.
	2016 год – 0,000 тыс. руб.
	2017 год – 809,000 тыс. руб.
	2018 год – 0,000 тыс. руб.
	2019 год – 895,000 тыс. руб.
	2020 год – 0,000 тыс. руб.
	2021 год – 810,000 тыс. руб.
	2022 год – 810,000 тыс. руб.
	2023 год – 810,000 тыс. руб.
	2024 год -810,000 тыс. руб.
	2025 год – 810,000 тыс. руб.

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Таблица 4
тыс. руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Программа, всего	49525,074	819,000	5945,636	4790,419	9852,810	37043,063	23911,015	8569,610	8119,667	1201,770	1192,500
	районный бюджет	6464,652	113,715	1326,636	1411,980	4953,810	8817,761	2811,120	3111,115	2661,172	391,770	382,500
	средства бюджетов поселений	51,032	21,000	1630,457	1408,109	2,481	143,000	9742,595	4648,495	4648,495	0,000	0,000
	областной бюджет	24063,701	341,145	705,380	782,111	2138,908	19098,454	10547,300	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	16461,936	343,140	1474,163	1188,220	1862,611	8983,848	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	2483,753	0,000	809,000	0,000	895,000	0,000	810,000	810,000	810,000	810,000	810,000
1.1	Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	5824,779	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	3734,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	1308,864	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	186,700	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	20,322	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	2011,840	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3547,300	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	2483,753	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	15508,804	798,000	3234,000	3003,000	693,000	2872,601	50,000	50,000	50,000	0,000	0,000
	районный бюджет	2697,970	113,715	0,000	0,000	0,000	10,544	50,000	50,000	50,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	1508,057	1296,010	2,481	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	6488,898	341,145	251,780	518,771	47,138	200,344	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	6321,936	343,140	1474,163	1188,220	643,381	2661,712	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	756,001	0,000	576,000	375,439	0,000	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000	0,000
	районный бюджет	226,518	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	122,400	112,099	0,000	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000	0,000
	областной бюджет	529,483	0,000	453,600	263,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Подпрограмма "Развитие газификации Родниковского района"	0,000	21,000	0,000	0,000	30,000	19847,860	7368,420	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	1013,610	368,420	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	21,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18834,250	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5	Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе"	3066,190	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	5094,100	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	30,710	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	5094,100	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	3035,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.6	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	24369,300	0,000	809,000	0,000	6081,133	31,142	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	2231,300	0,000	0,000	0,000	1875,133	31,142	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	11998,000	0,000	0,000	0,000	2091,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	10140,000	0,000	0,000	0,000	1219,230	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	809,000	0,000	895,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Подпрограмма "Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	0,000	0,000	1326,636	1411,980	2395,162	5809,314	6754,495	6754,495	6754,495	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	1326,636	1411,980	2395,162	5809,314	2206,000	2206,000	2206,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4548,495	4548,495	4548,495	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.9	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8339,146	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1953,150	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	63,860	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6322,136	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.10	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	810,000	1665,115	1215,172	1201,770	1192,500
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	855,115	405,172	391,770	382,500
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	810,000	810,000	810,000	810,000	810,000

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.03.2021 года № 303

Приложение №1
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно – коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Родниковского района»

Наименование подпрограммы	«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»
Срок реализации подпрограммы	2015 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, улучшения качества жилищно-коммунальных услуг для населения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2023 годы – 10 212,294 тыс. руб., в том числе: - средства районного бюджета: 2015 год – 1308,864 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 653,515 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год- 186,700 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. - средства бюджета поселений: 2015 год – 20,322 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год- 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год -0,0 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2015 год – 2011,84 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб.

	2018 год – 0,0 тыс. руб.
	2019 год – 0,0 тыс. руб.
	2020 год -0,0 тыс. руб.
	2021 год- 3547,300 тыс. руб.
	2022 год – 0,0 тыс. руб.
	2023 год – 0,0 тыс. руб.
	- внебюджетное финансирование:
	2015 год – 2483,753 тыс. руб.
	2016 год – 0,0 тыс. руб.
	2017 год – 0,0 тыс. руб.
	2018 год – 0,0 тыс. руб.
	2019 год – 0,0 тыс. руб.
	2020 год -0,0 тыс. руб.
	2021 год- 0,0 тыс. руб.
	2022 год – 0,0 тыс. руб.
	2023 год -0,0 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг не соответствует потребностям населения и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса.

Жилищно-коммунальное хозяйство, в сегодняшнем его состоянии, характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью. Уровень износа основных фондов объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 01.10.2015 превышает в среднем 57%, износ котельных – 55% , сетей водопровода – 71% , сетей канализации – 69, тепловых сетей – 65% , электрических сетей – 69% . Около 39% основных фондов полностью отслужили свой срок. Немедленной перекладки требуют около 20% теплопроводов и 35% сетей водоснабжения и канализации.

Большинство аварий на инженерных сетях происходит по причинам их ветхости, поэтому дальнейшее увеличение износа сетей и сооружений приведет к резкому возрастанию аварий, ущерб от которых может значительно превысить затраты на их предотвращение.

Во многих сельских населенных пунктах района канализационные очистные сооружения находятся в аварийном состоянии и требуют реконструкции с привлечением бюджетных и внебюджетных средств.

В большинстве населенных пунктов отсутствует оборудование для сбора и очистки ливневых стоков, в результате чего часть сточных поверхностных ливневых вод, а также стоки промышленных предприятий попадают в водоемы рыбохозяйственного и питьевого назначения.

Загрязнение окружающей среды связано и с дефицитом мощностей по очистке канализационных стоков..

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры отвечает стратегическим интересам и позволит:

- обеспечить более комфортные условия проживания населения путем повышения качества предоставления коммунальных услуг;
- снизить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки энергетических ресурсов потребителям;
- обеспечить более рациональное использование водных ресурсов;
- улучшить экологическое состояние территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Причинами наличия нерешенных проблем ЖКХ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» являются:

- высокий уровень износа объектов и систем коммунальной инфраструктуры, их технологическая отсталость.

Общая потребность в средствах на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2015 - 2023 гг. составляет более 350 млн. руб. Такой объем финансирования не может быть обеспечен только за счет бюджетных ассигнований. Требуется создание условий для привлечения средств внебюджетных источников посредством создания условий для их привлечения. Поэтому одной из основных задач является формирование условий для реализации инвестиционных проектов и привлечения средств как бюджетных, так и внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Таким образом, реализация программы будет отражать произошедшие за последнее время изменения в законодательной базе, касающиеся реформирования жилищно-коммунального комплекса, а также будет направлена на повышение эффективности использования бюджетных средств и привлечение средств внебюджетных источников в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

3.1. Цель подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, улучшения качества жилищно-коммунальных услуг для населения.

Таблица 1

3.2. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты

№ п/п	Наименование целевого индикатора	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
----------	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, в %	55	54	54	51	531	52	51	50	50
2.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в %	57	0	0	58	59	60	61	65	65
3.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, в %	71	72	72	75	75	74	75	77	77

Выполнение вышеуказанных целевых индикаторов возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Планируется, что реализация подпрограммы к 2023 году приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Обеспечение многоквартирных домов всеми видами благоустройства жилья и предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в многоквартирных домах. В рамках выполнения программы будут созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы к 2023 году будет способствовать:

- созданию устойчивой инвестиционной основы для участия частного сектора в финансировании проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и управлении объектами коммунальной инфраструктуры;
- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 57 до 50%;

- улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Таблица 2

4. Основные мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Задача	Год, к которому задача должна быть решена
1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	к 2023 году
2.	Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры	к 2023 году

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения, тыс. руб.	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего			5824,779	0,0	0,0	0,0	653,515	0,00	3734,00	0,0	0,0
- средства районного бюджета			1308,864	0,0	0,0	0,0	653,515	0,00	186,700	0,0	0,0
- средства поселений			20,322	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			2011,84	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3547,300	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			2483,753	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Замена отработавшего свой срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения на котельной с. Постнинский	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3734,00	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	186,700	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3547,300	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и строительство водопроводных сетей к многоквартирному дому, расположенному по адресу: г. Родники, пр. Малышевский, д. 5	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Строительство модульной угольной котельной в селе Юдинка Каминского сельского поселения	Отдел строительства и архитектуры	1308,864	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		1308,864	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Ремонт объектов водоснабжения с. Каминский Родниковского муниципального района	Финансовое управление, Отдел строительства и архитектуры	4515,915	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджетов поселений		20,322								

	- средства областного бюджета		2011,84	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		2483,753	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Ремонт объектов водоснабжения сельских населенных пунктов	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	238,479	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	238,479	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	415,036	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	415,036	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №1
к подпрограмме «Модернизация объектов
коммунальной инфраструктуры Родниковского района»

**Перечень мероприятий, направленных на решение задачи
«Повышение эффективности управления объектами
коммунальной инфраструктуры»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мониторинг проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, реализуемых с использованием бюджетных средств и внебюджетных источников	2015 – 2023 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Оценка выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, реализуемых с использованием бюджетных средств и внебюджетных источников	2015 – 2023 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Мониторинг реализации подпрограммы	2015 - 2023 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.02.2021 № 313

Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №1, №3), расположенного в границах Родниковского района Ивановской области

Рассмотрев ходатайство от 23.12.2020г. Акционерного общества «Объединенные электрические сети» (АО «ОЭС», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: г. Иваново, ул. Новая, д.15), в лице генерального директора Смирнова Бориса Вячеславовича, об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства (Электросетевых комплексов №1 и №3), расположенных в границах Родниковского района Ивановской области, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановления Администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район» от 10.02.2021г. №144 «О публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства ЭСК №1 и №3, расположенных в границах Родниковского района Ивановской области», руководствуясь положениями Главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить в пользу Акционерного общества «Объединенные электрические сети» публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет, общей площадью 1297 кв.м., в целях размещения и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства (Электросетевых комплексов №1 и №3), в отношении 8 (восьми) земельных участков, расположенных в границах Родниковского района Ивановской области (Приложения 1 и 2).

2. Определить следующие границы установленного в п.1 настоящего постановления публичного сервитута:

2.1. В отношении земельного участка с кадастровым номером 37:15:020319:467, площадью 19 кв.м. (Приложение 1) границы сервитута совпадают с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости сведениями о его границах.

2.2. В отношении 7 (семи) земельных участков (Приложение 2) границы сервитута общей площадью 1278 кв.м. устанавливаются в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута (прилагаются).

3. Ограничения в использовании частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут (Приложение 2), определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается (п.4 ст.3.6 №137-ФЗ).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Перечень земельных участков,
в отношении которых установлен публичный сервитут**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка: Ивановская область, Родниковский район,...	Площадь сервитута, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
1	37:15:020319:467	д. Юдинка	19	Размещение объектов электросетевого комплекса №3, ВЛ-0,4 кВ ТП-100
	ИТОГО:		19	

**Перечень земельных участков,
в отношении частей которых установлен публичный сервитут в соответствии
со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка: Ивановская область, Родниковский район,...	Площадь сервитута кв.м.	Цель установления публичного сервитута
1	37:15:000000:140	г. Родники, мкр. Шагова, д.21	29	Размещение объектов электросетевого комплекса №1 объект «Шагова» лит. II
2	37:15:010809:19	г. Родники, ул. Советская	1	Размещение объектов электросетевого комплекса №1 объект «Центр Гагарина» лит. III
3	37:15:010805:25	г. Родники, ул. Демьяна Бедного, д.8	53	Размещение объектов электросетевого комплекса №1 объект «Хлебокомбинат» лит. V
4	37:15:013117:264	г. Родники, пр. Филисовский, участок 11	1	Размещение объектов электросетевого комплекса №1 объект «Город» лит. VI
5	37:15:011317:152	г. Родники, ул. Владимирская, д.29	1	
6	37:15:011701:23	г. Родники, ул. Заозерная, д.30	1	Размещение объектов электросетевого комплекса №1 объект «Новая Слоободка» лит. VII
7	37:15:021110:539	западнее с. Каминский	1192	Размещение объектов электросетевого комплекса №3, объект «Каминский» лит. III
	ИТОГО:		1278	

Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ ТП 36, входящей в состав ЭСК №1, объект "Шагова" лит. II, через земельный участок с КН 37:15:000000:140

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, мкр. Шагова, дом 14

Площадь планируемого публичного сервитута: 29 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб М 1:2000

Условные обозначения:

— зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута

— границы существующих земельных участков
 — границы кадастрового квартала
 37:15:020105 — кадастровый номер земельного участка
 — номер кадастрового квартала
 - н1 - характерная точка

Координаты поворотных точек границ сервитута

Система координат: МСК г. Родники

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	6533.88	7225.97
2	6532.88	7231.23
3	6527.97	7230.76
4	6528.69	7224.90
1	6533.88	7225.97

Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛ-0,4 кВ ТП-2, ЭСК №1, "Хлебокомбинат" лит. V, через земельный участок с КН 37:15:010805:25

Адрес (местоположение): Ивановская обл, г. Родники, ул. Демьяна Бедного, дом 8

Площадь планируемого публичного сервитута: 53 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб М 1:1000

Условные обозначения:

- - зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- ===== - границы кадастрового квартала
- 31 - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:010805 - номер кадастрового квартала
- n1 - характерная точка

Координаты поворотных точек границ сервитута

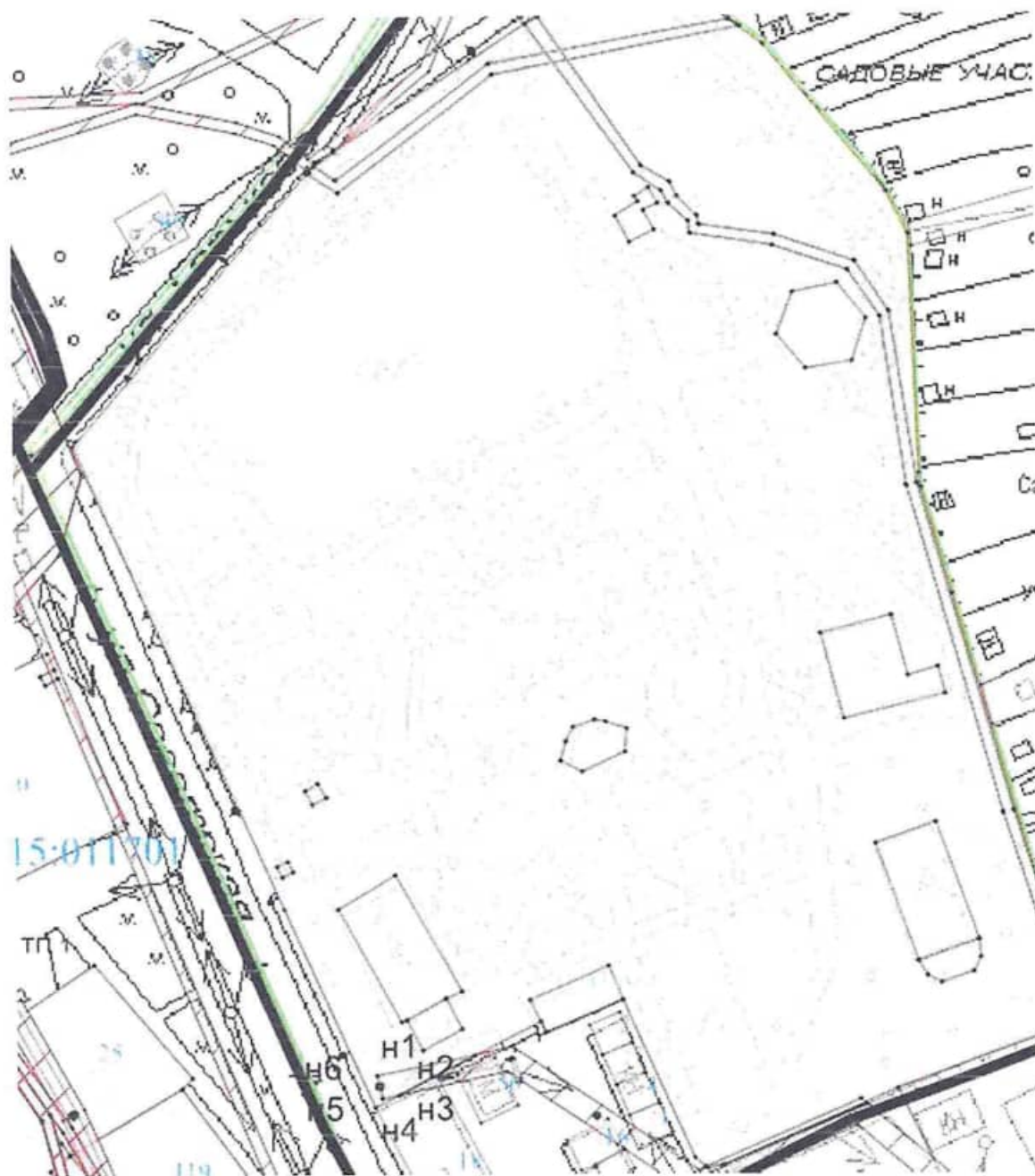
Система координат: МСК г. Родники

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	У
1	7434.22	6633.57
2	7428.19	6646.73
3	7426.66	6646.01
4	7425.09	6645.26
5	7431.02	6631.59
1	7434.22	6633.57

Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ ТП 30, входящая в состав ЭСК №1, объект «Центр - Гагарина» литер III, через земельный участок КН 37:15:010809:19

Адрес (местоположение): Ивановская область, Родниковский р-н, г. Родники, ул. Советская
Площадь планируемого публичного сервитута: 1 кв. м.
Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб 1:2000

Координаты поворотных точек границ сервитута
Система координат: МСК г. Родники

Условные обозначения:

- - зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- - границы кадастрового квартала
- 31 - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:020105 - номер кадастрового квартала
- n1 - характерная точка

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	7081.52	6825.06
n2	7081.21	6825.54
n3	7080.63	6825.54
n4	7080.37	6825.07
n5	7080.63	6824.57
n6	7081.21	6824.57
n1	7081.52	6825.06

Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ ТП 61, входящий в состав ЭСК №1, объект "Город" лит. VI, через земельный участок с КН 37:15:011317:152

Адрес (местоположение): Ивановская область, Родниковский район, г. Родники, ул. Владимирская, дом 29
Площадь планируемого публичного сервитута: 1 кв. м.
Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб М 1:500

Условные обозначения:

- - зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- = - границы кадастрового квартала
- 31 - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:020105 - номер кадастрового квартала
- n1 - характерная точка

Координаты поворотных точек границ сервитута

Система координат: МСК г. Родники

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	6105.67	7596.33
2	6105.28	7597.37
3	6104.12	7596.93
4	6104.41	7595.86
1	6105.67	7596.33

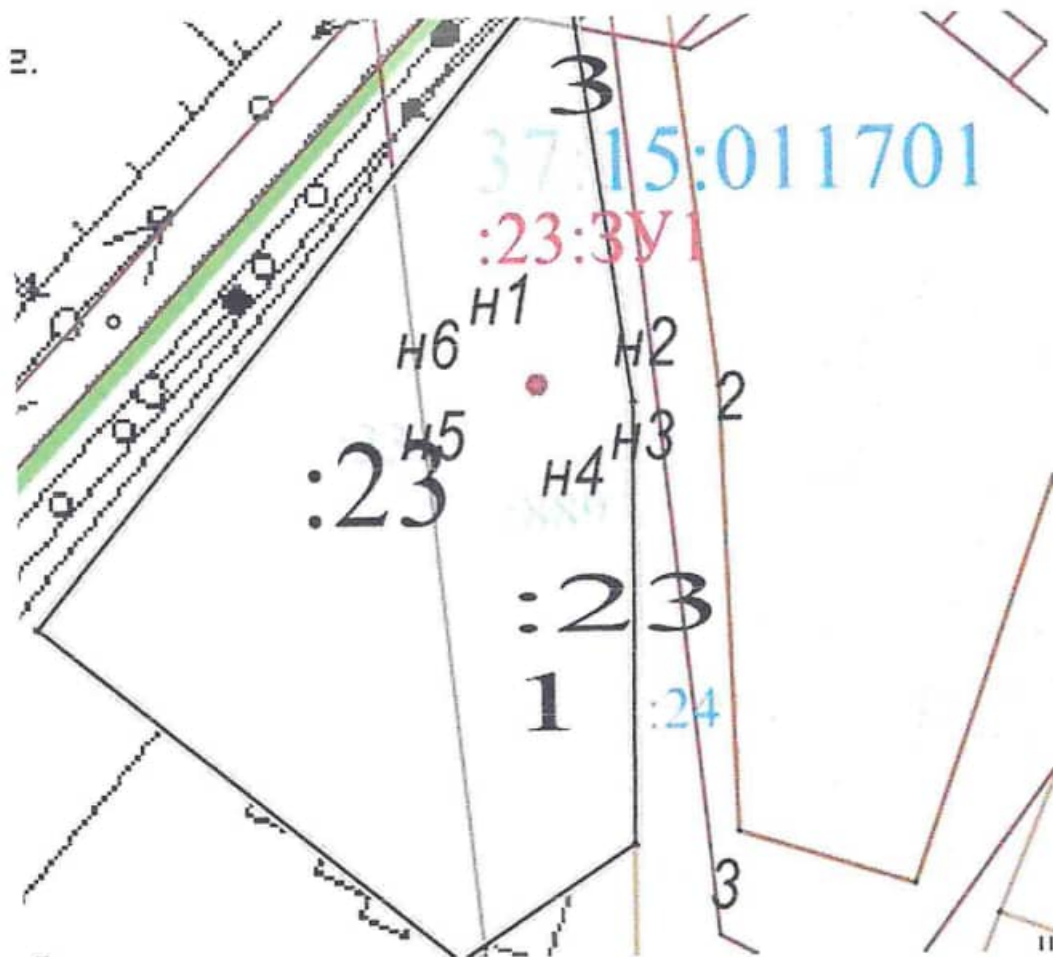
Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛ 6кВ РП1-ТП14-ТП22-КТП13-КТП23-ТП42-ТП24-КТП58-КТП59, входящей в состав ЭСК №1, объект "Новая Слободка" лит. VII, через земельный участок с КН с КН 37:15:011701:23

Адрес (местоположение): обл. Ивановская, р-н Родниковский, г. Родники, ул. Заозерная, дом 30

Площадь планируемого публичного сервитута: 1 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Масштаб М 1:500

Условные обозначения:

— зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута

— границы существующих земельных участков
 — границы кадастрового квартала
 31 — кадастровый номер земельного участка
 37:15:020105 — номер кадастрового квартала
 - н1 — характерная точка

Координаты поворотных точек границ сервитута

Система координат: МСК г. Родники

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	У
н1	7116.90	5767.37
н2	7116.58	5767.92
н3	7115.87	5767.89
н4	7115.65	5767.40
н5	7115.86	5766.87
н6	7116.61	5766.89
н1	7116.90	5767.37

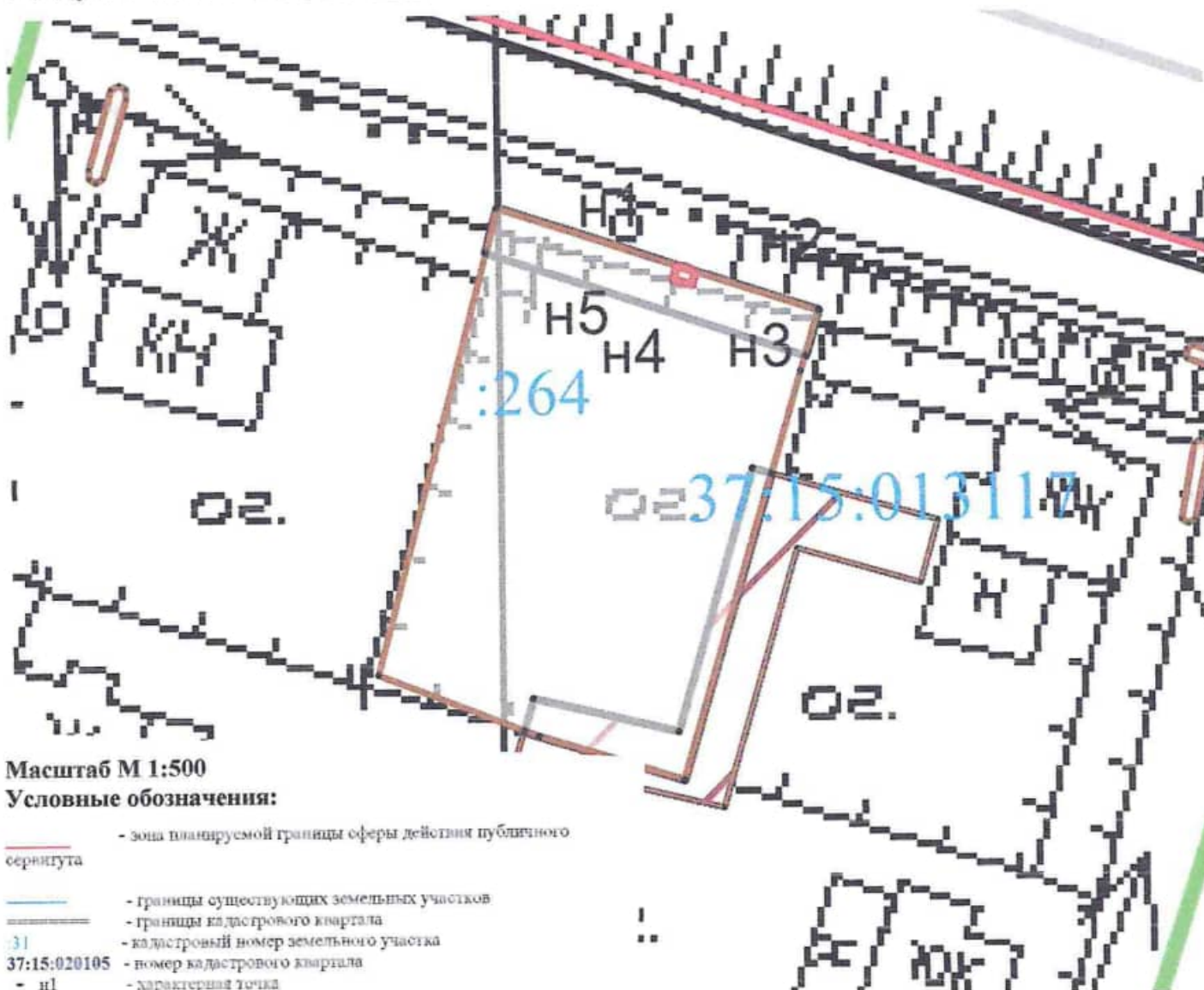
Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

устанавливаемого в целях размещения объектов электросетевого хозяйства ВЛ 0,4 кВ КТП 12, входящей в состав ЭСК №1, объект "Город" лит. VI, через земельный участок с КН 37:15:013117:264

Адрес (местоположение): Ивановская область, Родниковский район, г. Родники, проезд Филисовский, земельный участок 11.

Площадь планируемого публичного сервитута: 1 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов



Координаты поворотных точек границ сервитута

Система координат: МСК г. Родники

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
н1	317459.06	262541.45
н2	317457.90	262544.70
н3	317457.17	262544.75
н4	317457.00	262544.39
н5	317458.15	262541.11
н6	317458.89	262541.08
н1	317459.06	262541.45

Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута

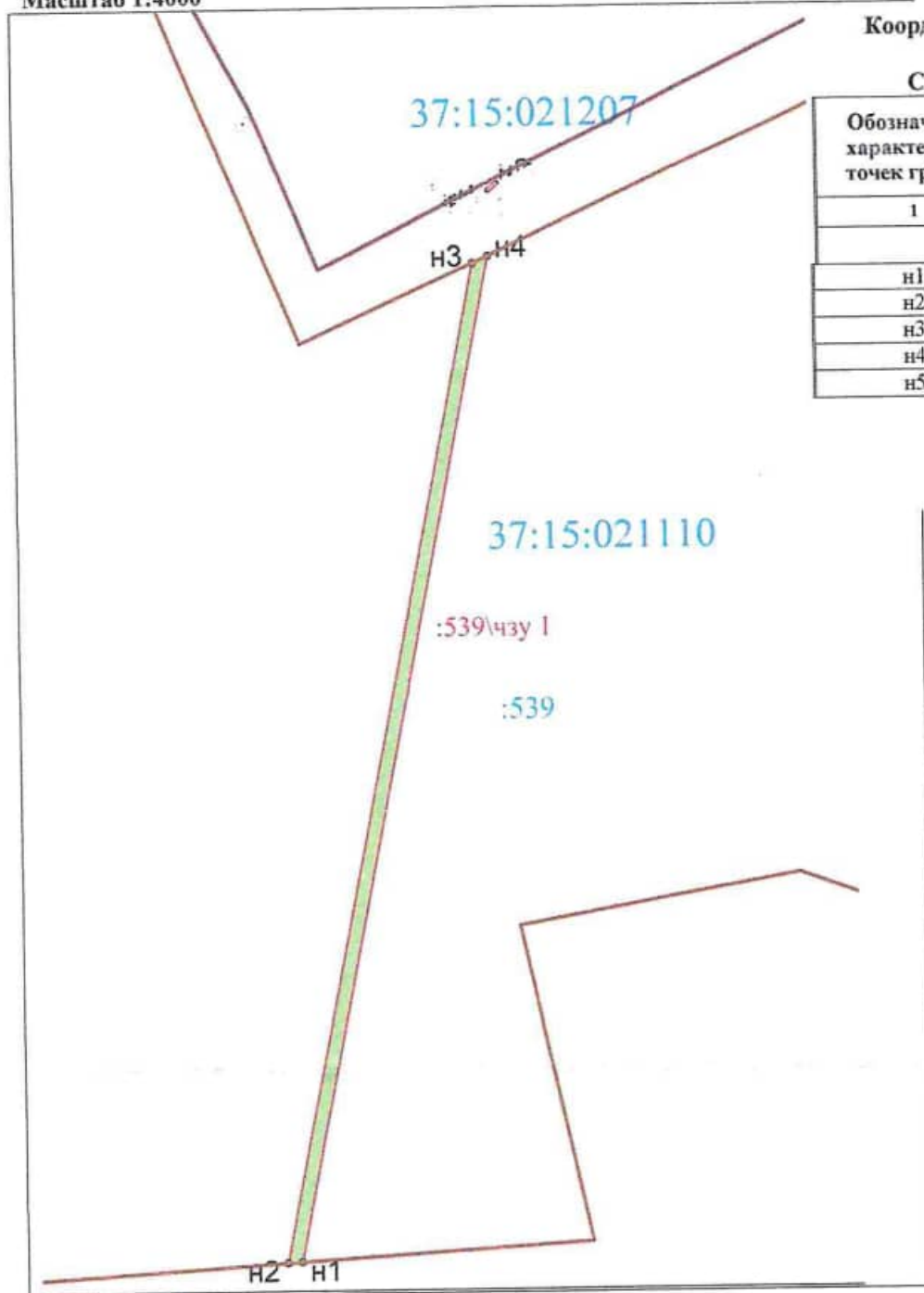
устанавливаемого в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛ 10 кВ ф.131 отпайка к ТП-104, входящей в состав ЭСК №3 объект Каминский литер III, через земельный участок с кадастровым номером 37:15:021110:539

Адрес (местоположение): Ивановская обл., р-н Родниковский, западнее с. Каминский

Площадь планируемого публичного сервитута: 1192 кв. м.

Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения

Масштаб 1:4000



Координаты поворотных точек границ сервитута

Система координат: СК 1963 г.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
37:15:021110:539\чзу1		
n1	321995.87	244920.91
n2	321995.62	244916.74
n3	322285.98	244974.48
n4	322288.01	244978.96
n5	321995.87	244920.91

Условные обозначения:

- - зона планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- :33/чзу1 - обозначение планируемой границы сферы действия публичного сервитута
- - границы существующих земельных участков
- 31 - кадастровый номер земельного участка
- 37:15:021105 - номер кадастрового квартала
- - характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- n1, n2, n3, ... - номер характерной точки границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

22.03.2021 № 382

О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.04.2014 №481 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» довести список территорий, за которыми закреплены муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, до руководителей образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, разместить информацию о закрепленных территориях на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, закрепленные за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Наименование образовательной организации	Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация
МКДОУ детский сад №1 «Чайка»	Улицы: Техническая, Советская, М. Ульяновой, Огнестойкие, Волковская, Пятнички, переулок Школьный, Микрорайон Шагова-дома №6,7,8,9,10,11,12,14
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»	Микрорайон Южный, 1-й раб. поселок, Улицы: Текстильные, Шуйские, 8-е Марта, Разинская, Е.Безина, Иваново-Вознесенская, Любимова, Тверская, Кузнецова, М.Стрелецкая, Б.Стрелецкая, Ворошилова, Калинина, Середская, Комсомольская, Станционная, Пушкина, Титова, 9-го Января, Болтинские, Разинская, Фурманова
МКДОУ детский сад №3 «Радуга»	Улицы: Рябикова, Чехова, Новая, Октябрьские, Майская, Социалистическая, Гражданская, Талалихина, Рошинская, Детские, Дубовская, Луначарского, Революционная, Некрасова, Рыбаковская, Вокзальная, Шаговская, Кирова, Красноармейская, Ивановская, Спортивные, Земледельческая, Рыбаковские, Чехова, Д. Бедного, Кинешемская, Понизовская, Ленская, Гастелло
МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок»	Улицы: Лесная, Трудовая, Лунная, 3. Космодемьянской, Одесская, Ленинградская, Халтурина, Щорса, Солнечная, Цветочная, Васильковская, Вичутский проезд, пр. Гагарина. Филисовский проезд, Школьная, Севастопольская, Котовского, Зеленая, Серова, Кургузова, Восточная, Орловка, Коммунистическая, Чкалова, Леваневского, 12 Декабря, Цветочная, Мичурина
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая Рыбка»	Микрорайон 60 летия Октября, Улицы: Мира, Дружбы, Осипенко, Борисоглебские, Текстильные, Шуйские, проезд Пугаческий, Садовый
МКДОУ детский сад №6 «Ласточка», МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	Микрорайон Гагарина, улицы: Маяковского, Фестивальная, Молодежная, Железнодорожные, Толмасовская
МКДОУ детский сад №9 «Солнышко»	Улицы: Знаменская, Кляземская, Крестьянские, Московская, Майская, Невская, Веселые, 10 Августа, Островского, Ильинская, Вересаевская, Карпатская, Дачная, Масловская, Родниковская, Тезинская, Костромская, Герцена, Артемовская, Суворова, Терешинская, Кулешинские, пер. Кулешинский Калининская, Тихомировская, Склянского, Горького, Каминского, Совхозная, Светлая.
МКДОУ детский сад №11 «Голубок»	Улицы: Куликовские, Борщовские, Орджоникидзе, Дзержинского, Владимирская, Киевская, Лахтина, 9 Мая, Кирьяновские, Пролетарские, Шилова, Котовского, Солнечная, Лунная, Перекопские, Горная, Юрьевецкая, Фрунзе, Смычка, Ногинская, Иваново-Вознесенская, Луговая, Ульяновская, Горная, Гоголя, Добровальская, Лесная, Полевая
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»	Микрорайон Шагова-дома №2,3,4,5,15,16,17,18,19 ул. Народная, Гоголя, Петровская, Первомайская, Баснева, Загибинская, Знаменская, Папаевская, Красина, пл. Ленина, Свердловская, Комаровская,
МКДОУ детский сад «Веснушки»	Микрорайон Машиностроителей, улицы: Торговая, Пионерские, Толстовская, Чайковского, Сокеринская, Колхозная, Лизы Чайкиной, Героев, Революционная, Тельмана, Ленина, Космонавтов, Уральские, Ивановская, Никитинская, Новокурассовская, Русинская, Зеленовская, Сокольская, Знаменская, Ломоносова, Матросова, Никольская,

	Интернациональная, Чапаева, Лермонтова, Ново-Красовская, Красовские, Розановская, Октябрьские
Дошкольные образовательные организации сельских поселений	Центральные усадьбы и близлежащие населенные пункты



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 22.03.2021 № 335

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении
муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» следующие изменения в приложение:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 год – 49525,074 руб. 2016 год – 819,000 тыс. руб. 2017 год – 5945,636 тыс. руб. 2018 год – 4790,419 тыс. руб. 2019 год – 9852,810 тыс. руб. 2020 год – 34529,817 тыс. руб. 2021 год – 63803,909 тыс. руб. 2022 год – 16539,068 тыс. руб.
---	---

2023 год – 32395,941 тыс. руб.
 2024 год – 1201,770 тыс. руб.
 2025 год – 1192,500 тыс. руб.
 - средства районного бюджета:
 2015 год – 6464,652 тыс. руб.
 2016 год – 113,715 тыс. руб.
 2017 год - 1326,636 тыс. руб.
 2018 год – 1411,980 тыс. руб.
 2019 год – 4953,810 тыс. руб.
 2020 год – 8719,810 тыс. руб.
 2021 год – 4947,023 тыс. руб.
 2022 год – 2732,168 тыс. руб.
 2023 год – 3094,015 тыс. руб.
 2024 год – 391,770 тыс. руб.
 2025 год – 382,500 руб.
 - средства бюджетов поселений:
 2015 год – 51,032 тыс. руб.
 2016 год – 21,000 тыс. руб.
 2017 год - 1630,457 тыс. руб.
 2018 год – 1408,109 тыс. руб.
 2019 год – 2,481 тыс. руб.
 2020 год – 143,000 тыс. руб.
 2021 год – 10119,695 тыс. руб.
 2022 год – 4996,900 тыс. руб.
 2023 год – 5067,900 тыс. руб.
 2024 год – 0, 000 тыс. руб.
 2025 год – 0, 000 тыс. руб.
 - средства областного бюджета:
 2015 год – 24063,701 тыс. руб.
 2016 год – 341,145 тыс. руб.
 2017 год – 705,380 тыс. руб.
 2018 год – 782,111 тыс. руб.
 2019 год – 2138,908 тыс. руб.
 2020 год – 19074,931 тыс. руб.
 2021 год – 47428,502 тыс. руб.
 2022 год – 8000,00 тыс. руб.
 2023 год – 23424,026 тыс. руб.
 2024 год – 0, 000 тыс. руб.
 2025 год – 0, 000 тыс. руб.
 - средства федерального бюджета:
 2015 год – 16461,936 тыс. руб.
 2016 год – 343,140 тыс. руб.
 2017 год – 1474,163 тыс. руб.
 2018 год – 1188,220 тыс. руб.
 2019 год – 1862,611 тыс. руб.
 2020 год – 6655,076 тыс. руб.
 2021 год – 498,690 тыс. руб.

	2022 год - 0, 000 тыс. руб.
	2023 год – 0, 000 тыс. руб.
	2024 год – 0, 000 тыс. руб.
	2025 год – 0, 000 тыс. руб.
	Общий объем внебюджетного финансирования:
	2015 год – 2483,753 тыс. руб.
	2016 год – 0,000 тыс. руб.
	2017 год – 809,000 тыс. руб.
	2018 год – 0,000 тыс. руб.
	2019 год – 895,000 тыс. руб.
	2020 год – 0,000 тыс. руб.
	2021 год – 810,000 тыс. руб.
	2022 год – 810,000 тыс. руб.
	2023 год – 810,000 тыс. руб.
	2024 год - 810,000 тыс. руб.
	2025 год – 810,000 тыс. руб.

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.3. В подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.3.1. В Паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 26960,869 тыс. руб., в том числе:
---	---

2015-15508,804 тыс. руб.

2016-798,000 тыс. руб.

2017- 3234,00 тыс. руб.

2018- 3003,00 тыс. руб.

2019- 693,000 тыс. руб.

2020- 751,464 тыс. руб.

2021 – 50,000 тыс. руб.

2022- 50,000 тыс. руб.

2023-50,000 тыс. руб.

Районный бюджет:

2015- 2697,970 тыс. руб.

2016- 113,715 тыс. руб.

2017- 0,000 тыс. руб.

2018- 0,000 тыс. руб.

2019- 0,000 тыс. руб.

2020- 10,54441 тыс. руб.

2021 -12.63871 тыс. руб.

2022- 50,000 тыс. руб.

2023-50,000 тыс. руб.

Бюджет поселений:

2015- 0,000 тыс. руб.
 2016- 0,000 тыс. руб.
 2017- 1508,057 тыс. руб.
 2018- 1296,010 тыс. руб.
 2019- 2,481 тыс. руб.
 2020- 0,000 тыс. руб.
 2021 – 0,000 тыс. руб.
 2022- 0,000 тыс. руб.
 2023-0,000 тыс. руб.
 Областной бюджет:
 2015- 6488,898 тыс. руб.
 2016- 341,145 тыс. руб.
 2017- 251,780 тыс. руб.
 2018- 518,771 тыс. руб.
 2019- 47,138 тыс. руб.
 2020- 200,34393 тыс. руб.
 2021 -240,13548 тыс. руб.
 2022- 0,00 тыс. руб.
 2023- 0,00 тыс. руб.
 Федеральный бюджет:
 2015- 6321,936 тыс. руб.
 2016- 343,140 тыс. руб.
 2017- 1474,163 тыс. руб.
 2018- 1188,220 тыс. руб.
 2019- 643,381 тыс. руб.
 2020- 2661,71216 тыс. руб.
 2021 – 498,68981 тыс. руб.
 2022- 0,00 тыс. руб.
 2023- 0,00 тыс. руб.»

1.3.2. Раздел 2 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в Родниковском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан Родниковского района позволит сформировать экономически активный слой населения.

В списках граждан - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по состоянию на 01.03.2021 года состоит 64 семьи.

В 2011 году улучшили свои жилищные условия 9 семей, в 2012 году - 39 семей, в 2013 году - 32 семьи, в 2014 году - 29 семей, в 2015 году - 29 семей, в 2017 году - 7 семей, в 2018 году – 7 семей, в 2019 году – 1 семья, в 2020 году – 3 семьи.

Предполагаемое количество молодых семей, планируемых для обеспечения жильем, может изменяться в соответствии с финансовым обеспечением подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей								
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	29	0	7	7	1	3	1	3	3

Пояснения к таблице:

оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) дана без учета возможного софинансирования федерального и областного бюджета.»

1.3.4. Таблицу №3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №4 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Развитие газификации Родниковского района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №5 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №4 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №8 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Организация содержания муниципального жилищного фонда» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №5 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №9 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Таблица 4
тыс. руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Программа, всего	49525,074	819,000	5945,636	4790,419	9852,810	34592,817	63803,909	16539,068	32395,941	1201,770	1192,500
	<i>районный бюджет</i>	<i>6464,632</i>	<i>113,715</i>	<i>1326,636</i>	<i>1411,980</i>	<i>4953,810</i>	<i>8719,810</i>	<i>4947,023</i>	<i>2732,168</i>	<i>3094,015</i>	<i>391,770</i>	<i>382,500</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>51,032</i>	<i>21,000</i>	<i>1630,457</i>	<i>1408,109</i>	<i>2,481</i>	<i>143,000</i>	<i>10119,695</i>	<i>4996,900</i>	<i>5067,900</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>24063,701</i>	<i>341,145</i>	<i>705,380</i>	<i>782,111</i>	<i>2138,908</i>	<i>19074,931</i>	<i>47428,502</i>	<i>8000,000</i>	<i>23424,026</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>16461,936</i>	<i>343,140</i>	<i>1474,163</i>	<i>1188,220</i>	<i>1862,611</i>	<i>6655,076</i>	<i>498,690</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>2483,753</i>	<i>0,000</i>	<i>809,000</i>	<i>0,000</i>	<i>895,000</i>	<i>0,000</i>	<i>810,000</i>	<i>810,000</i>	<i>810,000</i>	<i>810,000</i>	<i>810,000</i>
1.1	Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	5824,779	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	3734,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>районный бюджет</i>	<i>1308,864</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>653,515</i>	<i>0,000</i>	<i>186,700</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>20,322</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>2011,840</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>3547,300</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>2483,753</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
1.2	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	15508,804	798,000	3234,000	3003,000	693,000	2872,601	751,464	50,000	50,000	0,000	0,000
	<i>районный бюджет</i>	<i>2697,970</i>	<i>113,715</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>10,544</i>	<i>12,63871</i>	<i>50,000</i>	<i>50,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>1508,057</i>	<i>1296,010</i>	<i>2,481</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>6403,896</i>	<i>341,145</i>	<i>251,780</i>	<i>316,771</i>	<i>47,138</i>	<i>200,344</i>	<i>240,17548</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>6321,936</i>	<i>343,140</i>	<i>1474,163</i>	<i>1188,220</i>	<i>643,381</i>	<i>2661,712</i>	<i>498,69881</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
1.3	Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	756,001	0,000	576,000	375,439	0,000	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000	0,000
	<i>районный бюджет</i>	<i>226,518</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>122,400</i>	<i>112,099</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>100,000</i>	<i>100,000</i>	<i>100,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>529,483</i>	<i>0,000</i>	<i>453,600</i>	<i>263,340</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
1.4	Подпрограмма "Развитие газификации Родниковского района"	0,000	21,000	0,000	0,000	30,000	19847,860	48937,965	8421,053	24656,869	0,000	0,000
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>30,000</i>	<i>1013,610</i>	<i>2396,599</i>	<i>421,053</i>	<i>1217,843</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,000</i>	<i>21,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>18834,250</i>	<i>43641,046</i>	<i>8000,000</i>	<i>23424,026</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
1.5	Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе"	3066,190	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	3094,100	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>30,710</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>143,000</i>	<i>3094,100</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>3035,480</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>

1.6	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	24369,300	0,000	809,000	0,000	- 6081,133	31,142	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	2231,300	0,000	0,000	0,000	1875,133	31,142	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	11998,000	0,000	0,000	0,000	2091,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	10140,000	0,000	0,000	0,000	1219,230	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	809,000	0,000	893,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Подпрограмма "Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	0,000	0,000	1326,636	1411,980	2395,162	5809,314	9230,299	6302,900	6373,900	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	1326,636	1411,980	2395,162	5809,314	2304,704	1406,000	1406,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6923,595	4896,900	4896,900	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.9	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5888,900	146,081	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1853,19955	146,081	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40,33701	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3903,36144	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.10	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Родниковского муниципального района Ивановской области"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	810,000	1665,115	1215,172	1201,770	1192,500
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	855,115	405,172	391,770	382,500
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	810,000	810,000	810,000	810,000	810,000

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.03.2021 года № 335

Таблица 3

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/ п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполн итель	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	2018 (тыс. руб.)	2019 (тыс. руб.)	2020 (тыс. руб.)	2021 (тыс. руб.)	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)
	Подпрограмма, всего		15508,804	798,000	3234,000	3003,00	693,00	2872,6005	751,464	50,000	50,00 0
	- средства районного бюджета		2697,970	113,715	0	0	0	10,54441	12,63871	50,000	50,00 0
	- средства поселений		0	0	1508,057	1296,01 0	2,481	0,00	0	0	0
	- средства областного бюджета		6488,898	341,145	251,780	518,771	47,138	200,34393	240,13548	0	0
	- средства федерального бюджета		6321,936	343,140	1474,163	1188,22 0	643,381 0	2661,71216	498,68981	0	0
	<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельств текущего</i>	Финансо вое управле ние, УС и ЖКХ	11928,000	0	3234,000	3003,00	693,00	2872,6005	751,464	50,000	50,00 0

<i>финансового года</i>										
-средства районного бюджета		1771,770	0	0	0	0	10,54441	12,63871	50,000	50,00 0
- средства поселений		0	0	1508,057	1296,01 0	2,481	0,00	0,00	0,00	0,00
-средства областного бюджета		5063,310	0	251,780	518,771	47,138	200,34393	240,13548	0,00	0,00
-средства федерального бюджета		5092,920	0	1474,163	1188,22 0	643,381	2661,71216	498,68981	0,00	0,00
<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельств предыдущего финансового года</i>		3580,804	798,000	0	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета <*>		1425,588	341,145	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета <*>		1229,016	343,140	0	0	0	0	0	0	0
-средства районного бюджета		926,200	113,715	0	0	0	0	0	0	0
- средств поселений		0	0	0	0	0	0	0	0	0

<*> Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального областного бюджетов будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований.

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.03.2024 года № 335

Приложение №4
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

Подпрограмма «Развитие газификации Родниковского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации Родниковского района
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Повышение уровня газификации Родниковского муниципального района сетевым природным газом
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 21,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 30,0 тыс. руб.; 2020 – 19847,86 тыс. руб.; 2021 – 45937,965 тыс. руб.; 2022 – 8421,053 тыс. руб.; 2023 – 24656,869 тыс. руб.; в том числе: - средства бюджетов поселений: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 21,0 тыс. руб.; в т.ч. - Каминское поселение – 16,5 тыс. руб.; - Филисовское поселение – 4,5 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; 2023 – 0,0 тыс. руб.; - средства районного бюджета: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 30,0 тыс. руб.; 2020 – 1013,6 тыс. руб.; 2021 – 2296,899 тыс. руб.; 2022 – 421,053 тыс. руб.;

	2023 – 1232,843 тыс. руб.; - средства областного бюджета: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 18834,3 тыс. руб.; 2021 – 43641,066 тыс. руб.; 2022 – 8000,0 тыс. руб.; 2023 – 23424,026 тыс. руб.
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей								
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию межпоселковых газопроводов	км	0	0	0	0	0	22,0	0	0,0	0,0
2.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов в сельских населенных пунктах	км	0	0	0	0	0	0	0	10,0	60,3
3.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	единиц	18	18	18	18	18	18	18	19	28
4.	Количество газифицированных природным газом котельных	единиц	0	0	0	0	0	0	0	2	2
5.	Уровень газификации Родниковского района	%	64	64	64	64	64	64	64	66	70

Пояснения к таблице:

- отчетные значения целевых индикаторов (показателей) 1-4 определяются по данным учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов

газоснабжения, осуществляемого отделом градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- значение целевого индикатора 5 определяется по данным ОАО «Газпром» исходя из существующих методик расчета газоснабжающей организации.

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В результате реализации настоящей Подпрограммы за период 2015-2023 годы на территории Родниковского муниципального района будет построено и введено в эксплуатацию 22,0 км межпоселковых газопроводов среднего давления и 70,3 км распределительных газопроводов. Это позволит дополнительно газифицировать 10 населенных пунктов (с. Каминский, с. Острцово, д. Цепочкино, д. Скрылово, д. Иваниха, д. Горкино, д. Юдинка, с. Кошеево, д. Тушиха, д. Тезинка), 4 котельных, 615 жилых домов, 726 квартир, 36 иных объектов.

Уровень газификации Родниковского района природным газом увеличится с 64 процентов в 2015 году до 70 процентов в 2023 году.

Повышение уровня газификации жилого фонда и коммунального хозяйства будет способствовать улучшению качества жизни населения Родниковского района, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд. Кроме этого предусмотренная подпрограммой реконструкция ГРС г. Родники и увеличение ее мощности до 45 тыс.куб.м./час позволит обеспечить газификацию новых производств, которые создаются в рамках индустриального парка «Родники», а также создать конкурентные условия для развития сельских территорий и сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства. Это будет способствовать увеличению привлекательности периферийных территорий Родниковского района для хозяйственного развития и инвестиций.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

Участие ОАО «Газпром» и его дочерних организаций в газификации Ивановской области.

Наибольшая эффективность реализации мероприятий Подпрограммы, будет достигнута при участии организаций ОАО «Газпром».

Участие ОАО «Газпром» в газификации Родниковского муниципального района основывается на «Программе развития газоснабжения и газификации Ивановской области на период 2016-2020 годы», совместно утвержденной Губернатором Ивановской области председателем правления ОАО «Газпром» в 2015 году. Данной программой был утвержден перечень объектов, сроки строительства, количество потребителей и объемы финансирования мероприятий со стороны ООО «Газпром межрегионгаз» и Правительства Ивановской области.

Вышеуказанной программой на период с 2016 по 2020 годы в отношении газификации Родниковского района предусмотрено следующее:

- реконструкция ГРС г. Родники Ивановской области с увеличением ее мощности до 45 тыс.куб.м./час;

- строительство межпоселкового газопровода от ГРС г. Родники до д. Цепочкино – д. Скрылово - д. Иваниха - д. Юдинка - с. Кощеево – д. Тушиха – д. Тезинка – с. Каминский и отвод на с. Острцово Родниковского района протяженностью 22 км (построен в 2020 году);

- строительство межпоселкового газопровода от д. Иваниха до д. Горкино – д. Малая Ширяха (Кочирино) – д. Шолково – д. Мостищи – д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) – д. Ситьково – д. Боброково протяженностью 21,8 км;

- строительство межпоселкового газопровода от д. Березники до д. Бобры – д. Шевригино – д. Деменово – с. Хрипелево – д. Бердюково – д. Подпенново – с. Никульское – д. Сенниково протяженностью 18,3 км.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств бюджетов сельских поселений и бюджета муниципального района муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на разработку проектной документации на строительство объектов газификации; строительство распределительных газопроводов; перевод на газ существующих котельных существующих котельных в рамках выполнения обязательств Правительства Ивановской области перед ОАО «Газпром».

Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Развитие газификации Ивановской области» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» на 2018-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. №460-п.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве (таблица 3).

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего		0,0	21,0	0,0	0,0	30,0	19847,86	45937,965	8421,053	24656,869
в т.ч. – средства бюджетов поселений		0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	1013,61	2296,899	421,053	1232,843
- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18834,25	43641,066	8000,0	23424,026
1	Подготовка технического задания и справки-расчета затрат на разработку проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кошеево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острецово Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кошеево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острецово Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений:	0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.: - Каминское поселение	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- Филисовское поселение	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	991,28	368,421	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18834,25	7000,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острцово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Строительство распределительных газопроводов по д.Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кошеево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острцово Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1928,478	421,053	1232,843
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36641,066	8000,0	23424,026
5	Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острцово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Горкино, д. Малая Ширяха, д. Шолково, д. Мостицы, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, д. Подпенново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Строительство распределительных газопроводов в д. Горкино, д. Малая Ширяиха, д. Шолково, д. Мостищи, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Строительство распределительных газопроводов в д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, д. Подпенново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области									

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Расходы на реализацию мероприятий по газификации сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,33	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Пояснения к таблице:

а) бюджетные расходы, предусмотренные мероприятиями пп. 4-5, 9-12 являются прогнозными и подлежат корректировке после разработки, утверждения и прохождения государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработка которой предусмотрена пп. 2-3, 6-8 мероприятий;

б) мероприятия Подпрограммы на 2015-2023 годы могут быть дополнены в случае включения в «Программу развития газификации и газоснабжения Ивановской области на период 2020-2025 годы» мероприятий по газификации иных объектов, находящихся на территории Родниковского района Ивановской области.

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 12.03.2021 года № 336

Приложение №5
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Обеспечение качественным
жильем и услугами жилищно-
коммунального хозяйства населения
Родниковского муниципального
района»

ПОДПРОГРАММА

**«Обеспечение инженерной инфраструктурой
земельных участков, предназначенных для
бесплатного предоставления семьям с тремя и
более детьми, в Родниковском районе
Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район»; Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район».
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 – 3066,19 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 143,0 тыс. руб.; 2021 – 3094,1 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; 2023 – 0,0 тыс. руб.; в том числе: - средства бюджетов поселений: 2015 – 30,71 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 143,0 тыс. руб.; 2021 – 3094,1 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; 2023 – 0,0 тыс. руб.; - средства областного бюджета: 2015 – 3035,48 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; 2023 – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) по годам								
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми (И1)	%	40	40	40	40	40	68	70	70	100
2	Обеспеченность очереди из многодетных семей земельными участками (И2)	%	25	100	100	80	51	31	40	50	60

Пояснения к таблице:

- отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются следующим образом:

$$И1 = ЗУ_0 : ЗУ \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ₀ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц);

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

Значения ЗУ₀, ЗУ определяются по ежеквартальным отчетным данным Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

- отчетное значение целевого индикатора (показателя) 2 определяется следующим образом:

$$И2 = ЗУ / МС \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

МС – количество многодетных семей, состоящих на учете. Определяется по учетным данным Отдела социальной защиты населения.

В случае, если $ЗУ \geq МС$, значение показателя И2 определяется как 100%.

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2023 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

В настоящее время в рамках реализации положений Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» В Родниковском муниципальном районе на конец 2020 года семьям с тремя и более детьми предоставлено 267 земельных участков, в очереди на получение земельных участков состоит 116 семей, в перечне для предоставления имеется 36 земельных участков. Большинство семей проживает и желает получить земельные участки на территории города Родники.

В 2015-2020 годах осуществлялись мероприятия:

- разработан и утвержден проект планировки территории, а также проектно-сметная документация на строительство объектов инженерной инфраструктуры (газопровод, водопровод, электричество и канализация) к 66 земельным участкам в районе мкр. Машиностроитель города Родники;

- получены положительные заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации на строительство вышеуказанных объектов инфраструктуры;

- осуществлено строительство электрических сетей к участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники.

- разработан проект планировки территорий, сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 66 земельных участков в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники Ивановской области и 29 земельных участков в д. Малышево Родниковского района Ивановской области;

- вышеуказанные участки включены в перечень участков для предоставления льготным категориям граждан.

Реализация Подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту и позволит:

- предоставить 172 (сто семьдесят два) обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участка всем изъявившим такое желание многодетным семьям и ликвидировать очередь на получение земельных участков данной категории граждан;

- улучшить качество жизни и обеспечить возможность строительства жилья семьям с тремя и более детьми, а также увеличить объем жилищного строительства на территории Родниковского района.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

Основным и определяющим внешним фактором Подпрограммы является участие в ее реализации определяемого на конкурсной основе подрядчика (подрядчиков), привлекаемого для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, ее экспертизе и дальнейшему строительству инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, с предоставлением субсидий из областного бюджета и обязательным софинансированием мероприятий за счет средств районного бюджета.

В связи с этим к потенциальному подрядчику должны быть предъявлены особые требования, позволяющие определить наличие у подрядной организации технической возможности обеспечить выполнение муниципального контракта в установленные сроки и надлежащее качество работ.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств районного бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на экспертизу проектно-сметной документации, строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, а именно объектов газоснабжения, водопровода и канализации, а также объектов дорожной сети и уличного освещения.

Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Стимулирование развития жилищного строительства» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. №460-п.

Срок реализации мероприятий Подпрограммы: 2015-2023 годы.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве.

Таблица 2.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего		3066,19	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	3094,1	0,0	0,0
в т.ч. - средства бюджетов поселений		30,71	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	3094,1	0,0	0,0
- средства областного бюджета		3035,48	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники									
	- средства бюджетов поселений	7,81	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	772,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе мкр. Машиностроитель г. Родники									
	- средства бюджетов поселений	22,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	2262,68	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3094,1	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области									
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.03.2021 года № 335

Приложение №8
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Организация содержания
муниципального жилищного фонда»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация содержания муниципального жилищного фонда
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории сельских поселений Родниковского муниципального района
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 – 1326,635 тыс. руб.; 2018 – 1411,980 тыс. руб.; 2019 – 2395,162 тыс. руб.; 2020 – 5809,31446 тыс. руб.; 2021 – 9230,29866 тыс. руб.; 2022 – 6302,900 тыс. руб. 2023- 6373,900 тыс. руб. в том числе: - средства районного бюджета: 2017 – 1326,635 тыс. руб.; 2018 – 1411,980 тыс. руб.; 2019 – 2395,162 тыс. руб.; 2020 – 5809,31446 тыс. руб.; 2021 – 2304,704 тыс. руб.; 2022 – 1406,000 тыс. руб. 2023- 1406,000 тыс. руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб.; 2021 – 6925,59466 тыс. руб.; 2022 – 4896,900 тыс. руб. 2023- 4967,900 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. изм.	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	8,800	8,700	8,700	8,700	8,600	8,500	8,500
2	Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения	%	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	%	100	100	100	100	100	100	100

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация подпрограммы направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Реализация подпрограммы позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

В отношении каждого из мероприятий подпрограммы имеются внешние факторы (риски), которые могут явиться причиной не достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы:

1. Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда постоянно изменяется, в результате чего возможно неполное использование ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на возмещение затрат организаций в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и реализацией коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Федеральным законом от 25.12.2012 N 271-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в Жилищный кодекс Российской Федерации внесены существенные изменения, в соответствии с которыми проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, финансируется из фонда капитального ремонта регионального оператора или специальных накопительных счетов домов, собственники которых приняли решение об индивидуальном накоплении.

Порядок проведения и финансирования капитального ремонта, а также сроки проведения ремонтных работ многоквартирных домов определены постановлением Правительства Ивановской области N 164-п от 30.04.2014 года «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области». Дата начала сбора платежей на капитальный ремонт многоквартирных домов определена с 01.01.2015 года.

Распоряжением Правительства Ивановской области от 22.03.2017 года №37-рп «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Родниковский муниципальный район» и сельскими поселениями, входящими в его состав, в связи с изменением перечня вопросов местного значения сельского поселения», на основании передаточного акта от 03.04.2017 года имущества муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района», передаваемого в порядке разграничения в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район», передаточного акта от 03.04.2017 года имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района», передаваемого в порядке разграничения в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район», передаточного акта от 03.04.2017 года имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района», передаваемого в порядке разграничения в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципальные жилые помещения сельских поселений переданы в собственность МО «Родниковский муниципальный район», в связи с чем, расходы на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении расположенных в них указанных муниципальных помещений планируются впервые.

Постановлением Правительства Ивановской области устанавливается минимальный размер взноса на капитальный ремонт, минимальный размер взноса может ежегодно пересматриваться. Собственники помещений в многоквартирном доме могут принять решение об установлении взноса на капитальный ремонт в большем размере, чем установленный минимальный размер взноса. Объем средств, необходимых муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», как собственнику ряда помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений района, для исполнения своих обязательств на уплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, может измениться.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих основных мероприятий:

1. Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений Родниковского муниципального района, соразмерно доле муниципальных жилых помещений, расположенных в них.

Мероприятие предусматривает уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Уплата взносов на капитальный ремонт осуществляется в соответствии со статьей 169 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Содержание муниципального жилищного фонда, в том числе до 2021 года предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда, в части ремонта муниципальных жилых помещений и компенсации расходов бюджета по оплате взносов региональному оператору на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Мероприятие предусматривает содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части оплаты расходов на содержание муниципальных

жилых помещений и коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда (которые после заселения должны нести наниматели).

3. Ремонт общего имущества многоквартирных домов, в том числе предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим - лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Мероприятие предусматривает проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов при принятии соответствующего решения собственниками помещений многоквартирного дома.

Мероприятия подпрограммы выполняются на регулярной основе в течение всего срока реализации подпрограммы.

Реализация отдельных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с порядками, устанавливаемыми постановлениями Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве (таблица 3).

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего			1326,636	1411,980	2395,162	5809,3144 6	9230,2986 6	6302,9	6373,9
в т.ч. – средства районного бюджета			1326,636	1411,980	2395,162	5809,3144 6	2304,704	1406,00	1406,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	6925,5946 6	4896,9	4967,9
1	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление строительства и ЖКХ	767,595	734,844	665,162	656,000	1856,100	1856,100	1856,100
	- средства районного бюджета		767,595	734,844	665,162	656,000	656,000	656,000	656,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	1200,100	1200,100	1200,100
2	Расходы на обследование муниципального жилищного фонда	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Межбюджетные трансферты, в том числе								
3.1	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	285,462	445,755	600,00	713,960	0,000	0,000	0,000

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	- средства районного бюджета		291,055	445,755	600,00	713,960	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части ремонта муниципальных жилых помещений	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	153,018	171,381	980,00	886,3922 9	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		153,018	171,381	980,00	886,3922 9	0,00	0,00	0,00
3.3	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов бюджета по оплате взносов региональному оператору на капитальный ремонт многоквартирных домов	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	62,421	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		62,421	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Устройство индивидуального газового отопления в муниципальных жилых помещениях с. Болотново Родниковского района	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	3058,971	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	3058,971	0,00	0,00	0,00
4	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим - лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление строительства и ЖКХ	58,140	50, 00	150,00	50,00	150,00	100,00	100,00
	- средства районного бюджета	администрации МО «Родниковский муниципальный район»	58,140	50,00	150,00	50,00	50,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
5	Проведение ремонта муниципального	Управление	0,00	0,00	0,00	443,9911	1393,904	550,000	550,000

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	жилищного фонда, в том числе установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях	строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»				7			
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	443,9911 7	843,904	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	550,000	550,00	550,00
6	Расходы на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	2123,000	1970,000	1970,000
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	750,000	750,000	750,000
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	1373,000	1220,000	1220,000
7	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	1407,4	1479,0	1550,0
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	1407,4	1479,0	1550,0
8	Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	347,8	347,8	347,8
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	347,8	347,8	347,8
9	Выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	1904,094 66	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	1904,094 66	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
10	Оплата услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Управление строительства и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	4,8	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	43,2	0,00	0,00

Приложение №6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 22.03.2021 года № 335

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2024 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	на реализацию Программы необходимо 5888,900 тыс. руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд)– 3993,36344 тыс. руб.; средства областного бюджета – 40,33701 тыс. руб.; средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – 2001,281 тыс. руб. на этап 2020 года необходимо всего 5888,900 тыс. руб., в том числе: средства Фонда– 3993,36344 тыс. руб., средства областного бюджета– 40,33701 тыс. руб., средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 40,74444 тыс. руб.; средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1814,45511 тыс. руб. средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату прочих мероприятий – 0,00 тыс. руб. на 2021 года необходимо всего 146,081 тыс. руб., в том числе: средства Фонда– 0,00 тыс. руб., средства областного бюджета– 0,00тыс. руб., средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 0,00 тыс. руб.; средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 тыс. руб. средства бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на оплату прочих мероприятий – 146,081 тыс. руб.
---	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) по годам					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	0	11	0	0	0
2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м	0	0	198,3 0	0	0	0

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

В результате реализации Программы планируется переселение 11 человек из 1 многоквартирного дома, признанного до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 198,3 кв.м.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее - Подпрограмма) является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Основное мероприятие реализуется посредством выполнения следующих мероприятий:

- Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

- Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения.

Указанные мероприятия реализуются с учетом региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п и муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель подпрограммы	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего			0,00	5888,900	146,081	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета			0,00	1855,19955	146,081	0,00	0,00	0,00
-средства областного бюджета			0,00	4033,7010	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)			0,00	3993,363440	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Комитет по управлению имуществом,	0,00	5888,900	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет		0,00	1855,19955	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	4033,7010	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	3993,36344	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительство за счет средств, поступивших от		0,00	40744,44489	0,00	0,00	0,00	0,00

	государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства							
	- районный бюджет		0,00	40,74444	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	40,33701	0,00	0,00	0,00	0,00
	- Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	3993,36344	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения		0,00	1814,45511	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Прочие мероприятия, в том числе снос многоквартирных домов	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	146,081			



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 22.02.2021 № 336

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.05.2014 года №612 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района»»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановления Правительства Ивановской области от 30.04.2014 N 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», на основании письма Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области» от 02.02.2021 года №01-02/02-540, в целях приведения муниципальных актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.05.2014 года №612 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение к постановлению администрации МО «Родниковский муниципальный район» от «22» 03 года № 336

Приложение к постановлению администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 16.05.2014 года № 612

Муниципальная адресная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района»

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района» (далее - Программа)
Наименование документа и дата принятия решения о разработке Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области»
Разработчик Программы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
Цели Программы	улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному

	ремонт конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области
Задачи Программы	эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области
Источники финансирования Программы	средства собственников помещений в многоквартирных домах в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; средства федерального бюджета, средства бюджета Ивановской области, бюджета Родниковского муниципального района в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами
Показатель (индикатор) Программы	количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества
Сроки реализации Программы	2015 – 2044 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	проведение своевременного капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского

	муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Ивановской области
--	--

2. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Программы

В настоящее время техническое состояние многих многоквартирных домов Родниковского муниципального района не соответствует современным требованиям, предъявляемым к техническим и качественным характеристикам жилищного фонда. Главная причина плохого состояния многоквартирного жилищного фонда — многолетнее отсутствие надлежащего технического обслуживания и достигший критического уровня «недоремонт» домов.

Актуальность принятия настоящей Программы обусловлена рядом социальных и экономических факторов. Социальные факторы связаны с низким качеством жилищных услуг и потенциальной аварийностью объектов жилищного фонда, экономические — с высокими эксплуатационными затратами на его содержание.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания многоквартирных домов требуется обеспечение оптимизации процессов планирования капитального ремонта.

Реализация указанных принципов должна обеспечить проведение капитального ремонта жилищного фонда с учетом фактического технического состояния конструктивных элементов многоквартирных домов.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет провести комплекс организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий для достижения поставленной цели, а также позволяет скоординировать деятельность всех участников процесса.

3. Основные цели и задачи Программы

Реализация Программы позволит решить основные цели и задачи, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

Цели Программы	улучшение технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области
Задачи Программы	эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых домов блокированной застройки, домов, в которых имеется менее чем 5 квартир, а также многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, и многоквартирных домов, в которых совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства Ивановской области, определен в статье 5 Закона Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области № 51-ОЗ).

5. Очередность включения многоквартирных домов в Программу

Перечень многоквартирных домов Родниковского муниципального района, в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества, а также плановый период проведения капитального ремонта общего имущества приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Очередность включения многоквартирных домов в Программу определена региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года №164-п.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсным обеспечением Программы являются средства собственников помещений в многоквартирных домах в виде обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах может осуществляться с применением мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ивановской области, бюджета Родниковского муниципального района, в порядке и на условиях, которые предусмотрены соответственно федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

7. Порядок актуализации Программы

Основаниями для актуализации Программы могут являться:

выбытие или появление многоквартирных домов, подлежащих исключению из Программы (включению в Программу);

изменение видов и объемов государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

изменение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в Программу;

изменение сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в Программу.

Программа подлежит актуализации не реже чем один раз в год.

При актуализации Программы утверждается перечень многоквартирных домов, включенных в Программу (исключенных из Программы), а также перечень многоквартирных домов, по которым изменена очередность проведения капитального ремонта общего имущества.

Внесение в Программу изменений, предусматривающих перенос установленного срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на более поздний период, сокращение перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не допускается, за исключением случаев принятия соответствующего решения собственниками помещений в этом многоквартирном доме.

При актуализации Программы одновременно осуществляется актуализация соответствующих краткосрочных планов реализации Программы.

8. Порядок разработки и утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы

Разработка и утверждение краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации Программы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области.

Форма муниципального краткосрочного плана реализации Программы приведена в приложении 2 к настоящей Программе.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает себя оценку степени выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

При значении степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 и менее или равной 100 процентам эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80 процентов – низкой.

Показателем (индикатором) Программы является количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества. Значения показателя (индикатора) Программы, характеризующего ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведены в приложении 3 к Программе.

Приложение 1 к муниципальной адресной программе
капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов Родниковского муниципального района

Перечень многоквартирных домов Родниковского муниципального района, в отношении которых на период реализации Программы планируется проведение капитального ремонта общего имущества

Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома, улица, номер дома	номер дома	Год проведения капитального ремонта	Вид работ
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Кирова	9	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Майская	29	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Майская	31	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Майская	25	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Майская	27	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Кирова	76	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Майская	12	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Пушкина	49	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Кирова	74	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Кирова	78	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Пушкина	36	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Майская	33	2015	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Кирова	5	2015	капитальный ремонт фасала
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Каминского	14	2016	капитальный ремонт фасала
Родниковский муниципальный район	Филисовское сельское поселение, д. Мальчиха	улица Школьная	16	2016	капитальный ремонт фасала
Родниковский муниципальный район	Филисовское сельское поселение, с. Постнинский	улица Невская	8	2016	капитальный ремонт фасала
Родниковский муниципальный район	Филисовское сельское поселение, с. Постнинский	улица Невская	7	2016	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, д. Юдинка	без улицы	17	2016	капитальный ремонт фасала
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, д. Юдинка	без улицы	8	2016	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, д. Горкино	улица Станционная	2	2016	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, д. Юдинка	без улицы	21	2016	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Филисовское сельское поселение, с. Филисово	улица Центральная	12	2017	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Каминский	улица Каминского	16	2017	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Филисовское сельское поселение, д. Мальчиха	улица Почтовая	49	2018	капитальный ремонт крыши
Родниковский муниципальный район	Филисовское сельское поселение, с. Пригодовское	Вичугский проезд	15	2018	капитальный ремонт фасала

[illegible]

Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Острцово	улица Молодежная	7	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Каминское сельское поселение, с. Острцово	улица Молодежная	8	2044	капитальный ремонт инженерных сетей
Родниковский муниципальный район	Парское сельское поселение, д. Котиха	улица Молодежная	5	2044	капитальный ремонт подвальных помещений

Приложение 2 к муниципальной
адресной программе капитального
ремонта общего имущества
многоквартирных домов
Родниковского муниципального
района

Муниципальный краткосрочный план реализации Программы капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов Родниковского
муниципального района
на _____ год

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов
Родниковского муниципального района, в отношении которых в _____ году
планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь, МКД, кв. м	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, руб.
	Ввода в эксплуатацию	Завершения последнего капитального ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по МО								

Таблица 2. Адресный перечень многоквартирных домов Родниковского
муниципального района, в отношении которых в _____ году планируется
проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта, в том числе										
	всего	Ремонта или замены внутридомовых инженерных систем	Ремонта или замены лифтового оборудования		Ремонта крыши		Утепления и ремонта фасада		Ремонта фундамента		Ремонта подвала
	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по МО											

Приложение 3 к муниципальной
адресной программе капитального
ремонта общего имущества
многоквартирных домов
Родниковского муниципального
района

Показатель (индикатор) Программы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту общего имущества	шт.	13	8	2	1	0	0	-	-	-	-	-

Примечание.

Значение показателя (индикатора) на 2026-2044 годы будут устанавливаться в рамках актуализации Программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.03.2021 № 337

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2017г. № 1463 «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь ст. 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в связи со структурными и кадровыми изменениями, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2017г. № 1463 «Об утверждении положений о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской

среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области на 2018-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области «Об утверждении положений о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а
также для осуществления контроля за реализацией муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2024
годы»**

Председатель комиссии:

Стребков С.С. – Начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя комиссии:

Морозов А.Ю. – глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Секретарь комиссии:

Шибаета М.А. – Консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Балакирева Н.Г. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Начальник финансового Управления;

Бекасова А.Г. – начальник МКП «Артемиды»;

Зотова Е.Г. – консультант отдела строительства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Гладкова Е.Ю. – депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», член Общественного совета при Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района

Загуменникова Е.Н. – депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», заведующий МКДОУ д/с комбинированного вида № 15 «Березка»;

Ивановской области» в сфере реализации норм жилищного законодательства;

Ковров Ф.В. - начальник ОГИБДД МО МВД России «Родниковский» майор полиции;

Кузнецов В.В. – координатор местного отделения Политической партии «ЛДПР»;

Лебедева Н.К. – член Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Председатель Родниковской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Любимов С.Б. – депутат Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», старший инструктор по вождению пожарной машины 15 15-ПЧС по охране г. Родники и Родниковского района ФПС ГПС ФГКУ «2 ОФПС по Ивановской области»;

Малышев В.К. – член Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Пелевина М.И. –председатель Родниковской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

Первушкина С.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике;

Петров И.Р. – секретарь Родниковского районного местного отделения ВПП «Единая Россия»;

Стребков А.А. – начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Сахарова О.В. – главный редактор газеты «Родниковский рабочий»;

Смирнова Г.Р. – Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Сумин В.В. - депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», директор ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж», почетный гражданин Родниковского района;

Тимохин А.В. – секретарь Родниковского районного отделения Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

Тренина А.Б. – председатель Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Почетный гражданин Родниковского района;

Чуканова О.А. – секретарь местного отделения Политической партии «Справедливая Россия» в Родниковском муниципальном районе, директор МАУДО «Центр детского творчества»;

Шестаков Ю.В. – член регионального штаба ОНФ в Ивановской области.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.03.2021 № 352

**Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 2 квартал 2021 года по
муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2021 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» в размере 23856 (двадцать три тысячи восемьсот пятьдесят шесть) рублей

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.03.2021 № 353

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1185 от 24.08.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1185 от 24.08.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения», при этом приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова «адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.03.2021 № 354

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова «адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.03.2021 № 355

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова « адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.03.2021 № 356

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова «Е-mail Отдела: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.03.2021 № 357

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.09.2019 № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.09.2019 № 1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова «адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 26.03.2021 № 358

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 5.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 года № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова « адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 26.03.2021 № 359

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», при этом:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению:

1.1.1 Подпункт 10 части 2.6 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в

соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)»;

1.1.2. по всему тексту приложения слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.3. по всему тексту приложения слова «адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А. Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 26.03.2021 № 360

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 10.12.2018 года №1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.12.2018 года №1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова «адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 26.03.2021 № 361

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова «адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 26.03.2021 № 362

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 775 от 05.06.2017 г. «Об утверждении положения о комиссии по проведению осмотра объектов индивидуального жилищного строительства при оказании муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 775 от 05.06.2017 г. «Об утверждении положения о комиссии по проведению осмотра объектов индивидуального жилищного строительства при оказании муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

4. Распространяется на правоотношения, возникшие с 17.03.2021 года.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 26.03.2021 № 362

Приложение к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 05.06.2017_ № 775

Состав комиссии

по проведению осмотра объектов индивидуального жилищного строительства при оказании муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

Председатель Комиссии: начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Заместитель председателя: главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Члены Комиссии:

начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

начальник отдела строительства управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 31.03.2021 № 385

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 г. №791 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 г. №791 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 п.2.5.4 изложить в новой редакции:

«1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 31.03.2021 № 386

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 05.05.2017 № 634 «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.05.2017 № 634 «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную

норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению по всему тексту приложения:

1.1.1. слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

1.1.2. слова «адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru» исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**
от 31.03.2021 № 387

Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района на 2021-2022 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Родниковского муниципального района «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района на 2021-2022 годы» (согласно приложению).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2019 №251 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
от 31.03.2021 № 387

**Муниципальная программа Родниковского
муниципального района «Профилактика
правонарушений, наркомании и обеспечение
безопасности граждан на территории
Родниковского муниципального района»**

1.1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района
Срок реализации программы	2021-2022 г.г.
Разработчик Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнитель программы	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Перечень подпрограмм	1. Профилактика правонарушений и наркомании на территории Родниковского муниципального района. 2. Обеспечение мер пожарной безопасности. 3. Повышение безопасности дорожного движения на территории Родниковского муниципального района.
Цель (цели) Программы	Повышение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района, путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия. Внедрение современных средств телекоммуникационных и информационных технологий, обеспечивающих повышение эффективности работы оперативных служб, усиление охраны особо важных объектов и мест массового пребывания людей, а также способствующих выявлению и предотвращению угроз, в том числе угроз террористического характера, преступных действий, аварий. Совершенствование и развитие взаимодействия, в пределах установленной законодательством компетенции, органов местного самоуправления с правоохранительными органами при решении задач общественной безопасности и охраны правопорядка на территории Родниковского муниципального района; Построение систем управления транспортными потоками и информирования участников дорожного движения. Создание условия для снижения числа преступлений,

	совершаемых на улицах и в общественных местах города. Создание и совершенствование условий для деятельности добровольных формирований жителей города по охране общественного порядка. Совершенствование процессов сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Родниковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций. Повышение информированности населения о действиях при угрозе совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций, совершенствование учебно-материальной базы. Профилактика правонарушений, связанных с употреблением психоактивных веществ.
Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2021 год – 50749,34663 тыс.руб. 2022 год – 45165,62202 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2021 год – 45046,64233 тыс.руб. 2022 год – 39114,9561 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2021 год – 5702,70430 2022 год – 6050,66592

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Город Родники является административным центром Родниковского муниципального района Ивановской области. Одним из важных элементов нормального функционирования и развития города является поддержание приемлемого, объективно низкого уровня угроз и рисков для проживания, работы и отдыха его жителей.

Согласно статистическим данным, криминогенная обстановка на территории Родниковского муниципального района остается сложной. Большое количество преступлений совершено на улицах и в общественных местах. Особую обеспокоенность вызывает безопасность автомобильного движения. Отмечается рост количества происшествий на дорогах и пострадавших.

Сохраняющаяся тенденция к усилению криминализации негативно сказывается на общественно-социальной и экономической обстановке в городе, на обеспечении личной безопасности граждан.

Целевым предназначением программы по профилактике правонарушений является нейтрализация негативных процессов, протекающих в обществе и способствующих созданию причин и условий для совершения правонарушений, а также упреждающее воздействие в отношении определенных категорий лиц, предрасположенных в силу ряда социальных, экономических, общественных и иных факторов к девиантному поведению. Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику преступлений и обеспечение охраны общественного порядка, позволили в определенной мере стабилизировать криминогенную обстановку на территории Родниковского муниципального района.

В различных сферах своей жизни человек может столкнуться с угрозами для его жизни и здоровья, такими как терроризм, уличная преступность, аварии бытового характера, природные события, происшествия и катастрофы на транспорте, пожары и прочие. При этом для человека нет различия между тем, какой это вид угроз, если в результате наступления они несут угрозу жизни. Человек стремится находить для себя то место пребывания, где угрозы для него, а также для его близких, минимизированы. По этой причине вопрос обеспечения безопасности в городе должен рассматриваться и решаться комплексно и системно, рассматривая все сферы жизни человека.

Обеспечение безопасности требует разработки, и принятия системных скоординированных многоуровневых мер по совершенствованию безопасности города Родники, тесного межведомственного взаимодействия.

Учитывая сложность и многообразие факторов, влияющих на состояние и динамику преступности, кардинальное улучшение криминогенной ситуации в районе может быть достигнуто только на основе объединения усилий органов местного самоуправления, общественных формирований и правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

Основными преимуществами решения проблемы повышения общественной безопасности программно-целевым методом являются:

комплексный подход к решению задач для обеспечения общественной безопасности;

распределение полномочий и ответственности исполнителей мероприятий Программы;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы;

координация деятельности правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в области обеспечения безопасности города;

целевое финансирование комплекса мероприятий по обеспечению общественной безопасности.

Программа обеспечит более глубокое и всестороннее решение задач, поставленных перед органами местного самоуправления и правоохранительными органами Родниковского муниципального района по организации обеспечения общественной безопасности граждан.

Реализация мероприятий Программы позволит решить проблемы обеспечения общественной безопасности и правопорядка, затрагивающие жизненно важные интересы каждого гражданина.

1.3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является формирование действенной системы профилактики правонарушений, позволяющей снизить количество зарегистрированных на территории Родниковского муниципального района преступлений и правонарушений.

Для достижения данной цели необходима реализация следующих задач:

Внедрение современных средств телекоммуникационных и информационных технологий, обеспечивающих повышение эффективности работы оперативных служб, усиление охраны особо важных объектов и мест массового пребывания людей, а также способствующих выявлению и предотвращению угроз, в том числе угроз террористического характера, преступных действий, аварий.

Совершенствование и развитие взаимодействия, в пределах установленной законодательством компетенции, органов местного самоуправления с правоохранительными органами при решении задач общественной безопасности и охраны правопорядка на территории Родниковского муниципального района.

Построение систем управления транспортными потоками и информирования участников дорожного движения;

Создание условия для снижения числа преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах города;

Создание и совершенствование условий для деятельности добровольных формирований жителей города по охране общественного порядка;

Повышение информированности населения о действиях при угрозе совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций, совершенствование учебно-материальной базы.

Качественное и высокоэффективное освещение, в том числе наиболее важных его трасс и объектов, формирующих облик города;

Выполнение нормативных требований, предъявляемых к уровню освещенности трасс и объектов;

Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;

Повышение уровня безопасности населения и дорожного движения;

Существенное снижение предпосылок для создания криминогенной обстановки.

Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах;

Защита интересов общества и государства путем сокращения количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышение профессиональной надежности водителей транспортных средств;

Разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения;

Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на муниципальных дорогах.

Реализация Программы в целом включает в себя:

ежегодный анализ и реализацию мероприятий Программы, с уточнением объектов, сроков и объемов финансирования;

осуществление контроля за качеством выполняемых работ.

Реализация Программы и достижение поставленных в Программе целей в целом позволит повысить уровень безопасности населения и создать условия, способствующие устойчивому социально-экономическому развитию Родниковского муниципального района. Реализация программы позволит району повысить степень удовлетворенности жителей, что позволит со временем сократить миграцию и сохранить человеческий капитал в городе. Также реализация программы будет способствовать привлечению в город специалистов из других регионов, что положительным образом скажется на достижении ряда целей поставленных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в частности:

- Развитие человеческого капитала;
- Развитие городской среды, генерирующей положительное эмоциональное восприятие города и привлекающей в город представителей «креативного» класса.

Приложение №1
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение
безопасности граждан на территории Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Профилактика правонарушений и наркомании на
территории Родниковского муниципального района»**

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Профилактика правонарушений и наркомании на территории Родниковского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2021– 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля
Цель (цели) подпрограммы	- защита жизни и здоровья граждан, их прав и свобод - повышение эффективности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности - выявление и ликвидация причин и условий, способствующих распространению наркомании, незаконному обороту наркотических и сильнодействующих веществ - повышение уровня антитеррористической защиты населения - подготовка к военной службе и службе в силовых структурах - выявление и пресечение коррупционных проявлений, причин и условий возникновения коррупции - объединение усилий территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов в борьбе с преступностью и профилактике правонарушений - привлечение негосударственных организаций, общественных объединений и граждан к укреплению правопорядка, правовое просвещение и развитие мировой юстиции - профилактика правонарушений, связанных с употреблением психоактивных веществ
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2021год – 1020,0 тыс.руб. 2022 год – 1020,0 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2021 год – 1020,0 тыс.руб. 2022 год – 1020,0 тыс.руб.

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- повышению уровня эффективности системы профилактики правонарушений, а также экстремизма и терроризма, привлечение к организации деятельности по профилактике правонарушений, а также терроризма и экстремизма предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и жителей Родниковского района;
- повышение уровня антитеррористической защищенности района;
- сокращение удельного веса преступлений, совершенных в общественных местах;
- повышение уровня общественной безопасности, результативности раскрытия преступлений;
- оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах;
- снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий.
- повышению эффективности государственной системы социальной профилактики правонарушений и борьбы с распространением наркомании.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Наименование целевого показателя	единица измерения	Значение целевых показателей				
		2018	2019	2020	2021	2022
Количество зарегистрированных преступлений	ед.	401	381	371	360	351
Количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений	ед.	81	76	75	72	69
Количество зарегистрированных преступлений в общественных местах и на улицах	ед.	100	100	98	95	92
Количество зарегистрированных преступлений лицами ранее их совершавшими	ед.	121	120	120	117	115
Количество зарегистрированных преступлений, совершенных несовершеннолетними	ед.	6	6	5	5	5
Количество	ед.	19	19	18	17	16

зарегистрированных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков						
Количество зарегистрированных административных правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков	ед.	27	25	23	21	19
Количество зарегистрированных лиц с диагнозом «наркомания»	ед.	0	0	0	0	0
Количество зарегистрированных лиц с диагнозом «потребление наркотиков»	ед.	6	5	5	5	5

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

- приобретение, установка и обслуживание камер видеонаблюдения;
- создание муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;
- активизация внештатных сотрудников полиции;
- организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;
- изготовление и размещение листовок среди населения о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений;
- публикация в СМИ, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях по пропаганде патриотизма, здорового образа жизни, правового поведения граждан и их ориентацию на духовные ценности;
- выплата денежных средств гражданам сдавшим незаконно хранящееся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства.
- профилактика правонарушений правового и информационно-организационного, социального, воспитательного и антитеррористического характера;
- вовлечение граждан в деятельность организации охраны общественного порядка и создание условий для функционирования правового и информационно-организационного характера;
- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания технических средств контроля ситуации в общественных местах профилактического характера;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования Родниковский муниципальный район.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2021	2022
Программа, всего (тыс.руб.)			1020,0	1020,0
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			1020,0	1020,0
1.	Установка систем видеонаблюдения в общественных местах, парках, скверах, зонах отдыха	Управление муниципального хозяйства	670,0	670,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		670,0	670,0
2.	Обслуживание систем видеонаблюдения в общественных местах, парках, скверах, зонах отдыха	Управление муниципального хозяйства	320,0	320,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		320,0	320,0
3.	Приобретение телекоммуникационных комплектующих, мероприятия по охране общественного порядка, в том числе:	Управление муниципального хозяйства	30,0	30,0
	Добровольная сдача населением оружия		10,0	10,0
	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка.		10,0	10,0
	Создание условий для деятельности народных дружин (личное страхование)		10,0	10,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		30,0	30,0
4.	Услуги связи		0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0

Приложение №2
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение
безопасности граждан на территории Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Обеспечение мер пожарной безопасности»**

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение мер пожарной безопасности
Срок реализации подпрограммы	2021 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2021 год – 550,0 тыс.руб. 2022 год – 550,0 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2021год – 550,0 тыс.руб. 2022 год – 550,0 тыс.руб.

**1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые
результаты реализации Подпрограммы**

Реализация данной подпрограммы обеспечивает необходимые условия для повышения уровня пожарной безопасности на территории Родниковского района.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит добиться следующих результатов:

- уменьшение количества пожаров и смягчение возможных их последствий, а также повышение безопасности населения и защищенности объектов инфраструктуры от пожаров;
- предотвращение гибели, травматизма людей, а также различных материальных потерь во время пожаров;
- сокращение численности несчастных случаев во время пожаров.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Гравийная подсыпка подъездов к противопожарным водоемам	шт.	11	12	12	12	12	12	12
2.	Сокращение удельного веса на территории поселения	%	19,4	18,5	18,0	17,5	17,5	17,5	17,5

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

- содержание и ремонт подъездных путей с площадками (пирсами) с твердым покрытием для отбора воды пожарной техникой, очистка водоисточников;
- обустройство противопожарных водоемов;
- содержание водоисточников (прорубей) в зимний период;
- проведение опашки населенных пунктов;
- проверка технического состояния и ремонт пожарных гидрантов;
- мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий пожаров.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполните ль	2021	2022
Программа, всего (тыс.руб.)			550,0	550,0
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			550,0	550,0
1.	Подсыпка противопожарных водоемов	Управление муниципаль ного хозяйства	550,0	550,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		550,0	550,0
2.	Приобретение огнетушителей	Управление муниципаль ного хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
3.	Приобретение противопожарных материалов	Управление муниципаль ного хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
4.	Изготовление табличек		0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0

Приложение №3
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение
безопасности граждан на территории Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Повышение безопасности дорожного движения на
территории Родниковского муниципального района»**

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения на территории Родниковского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2021 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах. Защита интересов общества и государства путем сокращения количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышение профессиональной надежности водителей транспортных средств. Разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на муниципальных дорогах.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2021 год - 49179,34663 тыс.руб. 2022 год - 43595,62202 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2021 год - 5702,70430 тыс.руб. 2022 год - 6050,66592 тыс.руб. - средства областного бюджета

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Сокращение количества учетных дорожно – транспортных происшествий	ед.	28	26	25	25	25	25	24
2.	Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	7	5	5	5	5	5	5
3.	Сокращение количества детей, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	7	6	5	5	5	5	5
4.	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	46	44	44	44	44	43	42

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- сокращения количества дорожно-транспортных происшествий;
- уменьшения количества погибших и травмированных в дорожно транспортных происшествиях;
- уменьшения детского дорожно-транспортного травматизма за счет проведенного комплекса профилактических мероприятий.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

- снизить аварийность на дорогах;
- сократить число пострадавших и погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящей Подпрограммой, будет осуществляться по следующим направлениям.

1. Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.

2. Организационные и инженерные меры, направленные на предупреждение причин возникновения ДТП.

3. Совершенствование методических и организационных основ системы управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2021	2022
Программа, всего (тыс.руб.)			49179,34663	43595,62202
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			43476,64233	37544,9561
- средства областного бюджета			5702,70430	6050,66592
1.	Предоставление субсидии на содержание дорог и тротуаров МКП «Артемида»	Управление муниципального хозяйства	4 142,3	5 402,3
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		4 142,3	5 402,3
2.	Предоставление субсидии на содержание дорог и тротуаров МКП «Спецтехстрой»	Управление муниципального хозяйства	21900,9	20500,9
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		21900,9	20500,9
3.	Подсыпка территории города	Управление муниципального хозяйства	2000,0	2000,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		2000,0	2000,0
4.	Обслуживание светофорных объектов	Управление муниципального хозяйства	40,0	40,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		40,0	40,0
5.	Установка дорожных знаков	Управление муниципального хозяйства	260,0	260,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		260,0	260,0
6.	Нанесение дорожной разметки	Управление муниципального хозяйства	1000,0	1000,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		1000,0	1000,0

7.	Установка пешеходных ограждений на улично-дорожной сети	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
8.	Установка искусственной дорожной неровности	Управление муниципального хозяйства	250,0	250,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		250,0	250,0
9.	Установка остановок общественного транспорта	Управление муниципального хозяйства	300,0	300,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		300,0	300,0
10.	Ремонт дорог (устранение ямочности)	Управление муниципального хозяйства	960,0	960,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		960,0	960,0
11.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление муниципального хозяйства	6002,84663	6369,1202
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		300,14233	318,45610
	- средства областного бюджета		5702,70430	6050,66592
12.	Работы по разработке и корректировке проектов организации дорожного движения на улицах г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
13.	Приобретение асфальтобетона	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
14.	Приобретение компьютера	Управление		

		муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
15.	Внесение изменений в проект дорожного движения	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
16.	Организация мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
17.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт, и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	Управление муниципального хозяйства	5323,300	5323,300
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		5323,300	5323,300
18.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части финансового обеспечения осуществления технических функций в сфере земельно-имущественных отношений	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
19.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и	Управление муниципального		

	содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
20.	Благоустройство по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
21.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения и земельные участки под ними	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		0,0	0,0
22.	Выполнение работ по ремонту тротуаров ул. Кинешемская, ул. Привокзальная, пл. Ленина г. Родники	Управление муниципального хозяйства	7000,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		7000,0	0,0
23.	Выполнение работ по ремонту заездных карманов для автобусных остановок по ул. Лермонтова, ул. Народная г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,0	1190,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения			1190,0

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»	
1	Постановление №246 от 04.03.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 03.12.2020 №1285 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1
2	Постановление №255 от 10.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016г. №300 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»	6
3	Постановление №265 от 15.03.2021г. «О закреплении общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района»	19
4	Постановление №266 от 15.03.2021 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 16.11.2018 года №1319 «об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы»	22
5	Постановление №267 от 15.03.2021г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	23
6	Постановление №268 от 15.03.2021г. «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»	52

7	Постановление №270 от 15.03.2021г. «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	76
8	Постановление №297 от 16.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.05.2014года №66 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	78
9	Постановление №298 от 16.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 г. №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2025 годы»	105
10	Постановление №303 от 16.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	133
11	Постановление №313 от 16.03.2021г. «Об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства (ЭСК №1, №3), расположенного в границах Родниковского района Ивановской области»	147
12	Постановление №332 от 22.03.2021г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	157
13	Постановление №335 от 22.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»	161
14	Постановление №336 от 22.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.05.2014года №612 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Родниковского муниципального района»	204
15	Постановление №337 от 23.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский	225

муниципальный район» от 17.10.2017г. №1463 «Об утверждении положений о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы»

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 16 | Постановление №352 от 26.03.2021г. «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 2 квартал 2021 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» | 229 |
| 17 | Постановление №353 от 26.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №1185 от 24.08.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» | 230 |
| 18 | Постановление №354 от 26.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 №135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | 231 |
| 19 | Постановление №355 от 26.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016г. №782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | 232 |
| 20 | Постановление №356 от 26.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.06.2017 №905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка» | 234 |
| 21 | Постановление №357 от 26.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.09.2019 №1038 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием администрацией Родниковского муниципального района уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства» | 236 |

22	Постановление №358 от 26.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»	238
23	Постановление №359 от 26.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №133 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»	240
24	Постановление №360 от 26.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 10.12.2018 года №1440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	242
25	Постановление №361 от 26.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.12.2018 года №1535 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача администрацией Родниковского муниципального района уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	244
26	Постановление №362 от 26.03.2021г «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» №775 от 05.06.2017г. «Об утверждении положения о комиссии по проведению осмотра объектов индивидуального жилищного строительства	246

при оказании муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 27 | Постановление №385 от 31.03.2021г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020г. №791 «Об утверждении административного «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 249 |
| 28 | Постановление №386 от 31.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 05.05.2017 №634 «Выдача администрацией Родниковского муниципального района акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» | 250 |
| 29 | Постановление №387 от 31.03.2021г. «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Профилактика правонарушений, наркомании и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковского муниципального района на 2021-2022 годы» | 252 |