



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.11.2020 № 1137

Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить:

1.1 Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение 1);

1.2 Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (Приложение 2);

1.3 Стандарт внутреннего муниципального контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (Приложение 3);

1.4 Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Приложение 4);

1.5 Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Приложение 5);

1.6 Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального

образования «Родниковский муниципальный район» и его должностных лиц» (Приложение 6);

1.7 Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение 7).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Принципы контрольной деятельности Отдела муниципального
финансового контроля администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в целях установления принципов деятельности отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – орган контроля) по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – контрольная деятельность), подразделяющихся на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее – уполномоченные должностные лица).

1.2. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

2. Принципы контрольной деятельности органов контроля

2.1. Общие принципы

2.1.1. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы,

принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

2.1.2. К этическим принципам, которыми руководствуются уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, относятся основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей, установленные общими принципами служебного поведения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.02.2011г. № 126 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих».

2.1.3. Принцип независимости означает, что уполномоченные должностные лица при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) и связанных с ними физических лиц в административном, финансовом и функциональном отношении.

Независимость уполномоченных должностных лиц состоит в том, что они:

не являлись в проверяемый период и в году, предшествующему проверяемому периоду, и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

не связаны в проверяемый период и не связаны в период проведения контрольного мероприятия имущественными (финансовыми) отношениями с объектом контроля.

2.1.4. Принцип объективности означает отсутствие у уполномоченных должностных лиц предубеждений или предвзятости по отношению к объектам контроля и их должностным лицам.

Уполномоченные должностные лица должны обеспечивать равное отношение ко всем объектам контроля и их должностным лицам.

2.1.5. Принцип профессиональной компетентности выражается в применении уполномоченными должностными лицами совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих им осуществлять контрольные мероприятия качественно.

2.1.6. Принцип целеустремленности предполагает строгое соответствие проводимых в рамках контрольного мероприятия уполномоченным должностным лицом мероприятий и действий целям и задачам выполнения контрольного мероприятия.

2.1.7. Принцип достоверности предполагает необходимость

тщательного изучения, сопоставления, перепроверки данных, полученных из разных источников, а при необходимости - осуществления дополнительных контрольных действий в целях установления законности действий объекта контроля. Выводы уполномоченных должностных лиц должны быть обоснованные и подтверждаться информацией и документами.

2.1.8. Принцип профессионального скептицизма выражается в том, что результаты контрольного мероприятия критически оцениваются, не упускаются из виду подозрительные обстоятельства деятельности объекта контроля, при формулировании выводов контрольного мероприятия не допускаются необоснованные обобщения.

2.2. Принципы осуществления профессиональной деятельности

2.2.1. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

2.2.2. Принцип эффективности означает осуществление контрольной деятельности исходя из необходимости повышения качества финансового менеджмента объектов контроля с соблюдением принципа риск-ориентированности, оптимального объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов.

2.2.3. Принцип риск-ориентированности означает концентрацию усилий и ресурсов органа контроля при осуществлении контрольной деятельности в отношении объектов контроля и (или) направлений их деятельности, по которым наиболее вероятно наступление событий (совершение нарушений), способных причинить ущерб публично-правовому образованию и (или) способных повлечь неэффективное использование бюджетных средств, существенное искажение информации об активах, обязательствах и (или) о финансовом результате.

Принцип риск-ориентированности должен применяться органом контроля как при планировании своей деятельности, так и при непосредственном проведении контрольных мероприятий.

2.2.4. Принцип автоматизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях должны использоваться при наличии информационно-телекоммуникационные технологии, позволяющие автоматизировать постоянные и однообразные процессы, а также обеспечивающие оперативную обработку большого массива данных и автоматизированное формирование документов.

2.2.5. Принцип информатизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях орган контроля не запрашивает у объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и содержащиеся в

государственных и муниципальных информационных системах, при наличии у органа контроля доступа к таким информационным системам.

2.2.6. Принцип единства методологии предполагает обязательное использование федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе устанавливающих унифицированные правила планирования, проведения контрольных мероприятий, оформления и реализации их результатов, составления отчетности о результатах контрольной деятельности.

2.2.7. Принцип взаимодействия предполагает обеспечение координации контрольной деятельности, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Взаимодействие осуществляется между органами контроля, органами внешнего муниципального финансового контроля, подразделениями внутреннего финансового аудита, а также правоохранительными органами.

2.2.8. Принцип информационной открытости означает публичную доступность информации о контрольной деятельности органа контроля, размещаемой с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами, предусматривающими особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления.

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Права и обязанности должностных лиц отдела муниципального
финансового контроля администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» и объектов внутреннего
муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при
осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц Отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и определяет права и обязанности должностных лиц Отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – орган контроля) и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее – объекты контроля) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Права и обязанности должностных лиц органа контроля

2.1. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- а) руководитель органа контроля;
- б) муниципальные служащие отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

в) иные муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

2.2. Должностные лица органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных муниципальных органов;

специалистов учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – администрация), а также, подведомственных органу, которому переданы функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – учредитель).

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с администрацией;

под специалистом иного муниципального органа понимается муниципальный служащий, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Глава);

под специалистом учреждений, подведомственных администрации, а также, подведомственных учредителю понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, подведомственных администрации, а также учредителю, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия по согласованию с главой;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и

муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.3. Должностные лица органа контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава должностных лиц органа контроля, осуществляющих проведение контрольных мероприятий, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством

Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

2.4. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного муниципального органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного администрации, а также, подведомственных учредителю (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

2.5. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключających

участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

2.6. В случае отсутствия одного из указанных в 2.4. стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в 2.5. стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

3. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

3.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

9. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Стандарт внутреннего муниципального контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее – контрольные мероприятия) отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – орган контроля).

1.2. Орган контроля формирует документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий). План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля);
- контрольное мероприятие (проверка, ревизия, обследование)
- проверяемый период;
- срок проведения контрольных мероприятий.

1.3. План контрольных мероприятий утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на соответствующий календарный год, по форме согласно приложению №1 к настоящему стандарту.

1.4. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля)

предусмотренным пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Стандарта категориям риска.

1.5. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования, расположенного на территории Родниковского муниципального района (далее – местный бюджет) (средств, полученных из местного бюджета).

2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- в) утверждение плана контрольных мероприятий.

2.2. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

- а) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

2.3. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего, в том числе автоматизированную проверку данных на превышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом органа контроля документов на бумажном носителе.

2.4. Отбор контрольных мероприятий в целях формирования плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных действий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ муниципальных образований, расположенных на территории Родниковского муниципального района (далее – муниципальная программа),

при использовании средств бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также при осуществлении сделок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в размере более 10 млн. рублей;

б) оценка состояния внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения органами Федерального казначейства в соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета, распорядителями средств местного бюджета, получателями средств из местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля (под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными функциональными органами (структурными подразделениями, должностными лицами) администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район (далее – администрация), органами местного самоуправления, государственными органами (далее – иные контрольные органы) проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены органом контроля);

г) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Глава), иных органов и организаций, главных администраторов бюджетных средств, из источников средств массовой информации, а также выявленная по результатам анализа данных государственных и муниципальных информационных систем;

д) соответствие организационно-правовой формы и предлагаемых к проверке направлений (вопросов) деятельности объектов контроля полномочиям органа контроля;

е) необходимость учета поступающей от контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информации о планируемых идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий;

ж) осуществление предварительного анализа данных об объектах контроля, в том числе для выявления рисков совершения объектом контроля нарушений в финансово-бюджетной сфере;

з) необходимость учета информации о результатах ранее проведенных органом контроля, иными контрольными органами в отношении объектов контроля контрольных мероприятий по соответствующим направлениям деятельности.

2.5. При отборе контрольных мероприятий необходимо учитывать, что периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в

отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.6. При отборе контрольных мероприятий для подготовки предложений в план контрольных мероприятий учитываются:

информация из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

перечень муниципальных программ на соответствующий финансовый год;

основные направления деятельности органа контроля;

данные сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за год, предшествующий году формирования плана контрольных мероприятий;

информация о результатах анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, проведенного органами Федерального казначейства в соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты проведения мониторинга качества финансового менеджмента объекта контроля за соответствующий год;

бюджетная (бухгалтерская) отчетность, представленная главными администраторами бюджетных средств;

сведения о принятых бюджетных обязательствах;

сведения из информационных систем, владельцем или оператором которых является администрация, в том числе из источников средств массовой информации (в том числе о наличии признаков нарушений);

информация о произведенных расходах средств местного бюджета;

сведения о средствах, предоставленных из местного бюджета;

отчеты об использовании целевых межбюджетных трансфертов;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля;

данные анализа, исполнения объектом контроля представлений, предписаний, выданных органом контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий;

обращения (жалобы) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в орган контроля;

наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

при необходимости - иные сведения.

2.7. При отборе контрольных мероприятий в план контрольных мероприятий учитываются следующие требования:

необходимость обеспечения реализации всех полномочий органа

контроля, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

необходимость выполнения всех планируемых мероприятий с учетом выделенных трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

необходимость обеспечения резерва временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемых на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.8. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых является администрация, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее – критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее – критерий «существенность»).

2.9. При определении значения критерия «вероятность» параметров отбора контрольных мероприятий определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Стандарту, и используется следующая информация:

а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля;

б) значения показателей качества управления финансами местного бюджета;

в) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

г) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными контрольными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

д) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

е) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в орган контроля.

2.10. При определении значения критерия «существенность» значения параметров отбора контрольных мероприятий определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Стандарту и используется следующая информация:

а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет

средств местного бюджета и (или) средств, предоставленных из местного бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

наличие условия об исполнении контракта по этапам;

наличие условия о выплате аванса;

заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон.

2.11. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценок - «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка» и определяется группа риска в соответствии с приложением № 3 к настоящему Стандарту.

2.12. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

2.13. Каждому из оцениваемых объектов контроля присваивается итоговый балл, равный арифметической сумме значений параметров отбора контрольных мероприятий, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Стандарту (далее - оценка, присвоенная объекту контроля), которым соответствует объект.

2.14. Оценка, присвоенная объекту контроля, рассчитывается на дату составления проекта предложений в план контрольных мероприятий.

2.15. Из каждой группы, сформированной в соответствии пунктами 2.9 - 2.10 настоящего раздела, в план контрольных мероприятий, отбираются объекты контроля в количестве с применением следующего подхода:

из группы с высоким уровнем риска отбирается 70 %, начиная с

первого места рейтинга объектов;

из группы со средним уровнем риска отбирается 20 % объектов контроля случайным образом;

из группы с низким уровнем риска отбирается 10 % объектов контроля случайным образом.

2.16. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (администрации) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, целевой программы);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде вноса в уставный капитал юридических лиц;

ж) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

з) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

и) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;

к) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита местного бюджета;

л) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

м) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

н) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией.

При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем плановых контрольных мероприятий, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.17. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

2.18. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск - ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы, правоохранительных и (или) иных государственных органов. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск - ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

2.19. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.20. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

2.21. План, а также вносимые в него изменения размещаются не

позднее десяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля
«Планирование проверок,
ревизий и обследований»

**План контрольной деятельности по осуществлению внутреннего
муниципального финансового контроля**

1. В части соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

№ п/ п	Наименование объекта финансового контроля	Проверяемый период	Контрольное мероприятие (проверка, ревизия, обследование)	Срок проведения контрольного мероприятия

2. В части контроля, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

№ п/п	Наименование объекта контроля	Проверяемый период	Контрольное мероприятие	Срок проведения контрольного мероприятия

3. Внеплановые проверки по поручению Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Приложение 2
к Стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля
«Планирование проверок,
ревизий и обследований»

Параметры
отбора контрольных мероприятий в целях формирования
плана контрольных мероприятий органа контроля
на соответствующий год

№ п/п	Наименование параметра отбора контрольных мероприятий	Значение параметра
1. Критерий «вероятность»		
1.1	Результаты оценки качества финансового менеджмента объекта контроля (значение итоговой оценки показателей финансового менеджмента объекта контроля по отношению к максимальному значению этих показателей):	
	от 90 до 100 процентов	0
	от 85 до 90 процентов	5
	от 80 до 85 процентов	10
	менее 80 процентов	15
1.2	Показатели качества управления финансами местного бюджета:	
	уровень достижения показателей от 95 до 100 процентов	0
	уровень достижения показателей от 90 до 95 процентов	5
	уровень достижения показателей от 85 до 90 процентов	10
	уровень достижения показателей менее 85 процентов	15
1.3	Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ):	
	отсутствие изменений в деятельности объекта контроля	0
	наличие изменений в деятельности объекта	10
1.4	Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля	

	контрольных мероприятий:	
1.4.1	Объем нарушений, выявленных у объекта контроля:	
	до 10,0 тыс.рублей	3
	от 10,0 тыс.рублей до 50,0 тыс.рублей	5
	от 50,0 тыс.рублей до 100,0 тыс.рублей	10
	свыше 100,0 тыс.рублей	15
1.4.2	Объем нарушений, выявленных у объекта контроля при использовании муниципального имущества, ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и составлении отчетности:	
	до 10,0 тыс.рублей	0
	от 10,0 тыс.рублей до 50,0 тыс.рублей	5
	от 50,0 тыс.рублей до 100,0 тыс.рублей	10
	свыше 100,0 тыс.рублей	15
1.4.3	Количество случаев нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий:	
	до 3 случаев	0
	от 3 до 10 случаев	5
	от 10 до 15 случаев	10
	свыше 15 случаев	15
1.5	Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний, выданных органом контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий:	
	представление, предписание выданное органом контроля исполнено объектом контроля в полном объеме	0
	представление, предписание выданное органом контроля исполнено объектом контроля не в полном объеме, либо не исполнено	15
1.6	Наличие (отсутствие) обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля:	
	обращения (жалобы) граждан, объединений граждан, юридических лиц отсутствуют	0
	обращения (жалобы) граждан, объединений граждан, юридических лиц имеются	10
2. Критерий «существенность»		
2.1	Существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля и (или) направлений бюджетных расходов, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, в том числе:	
2.1.1	Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля, или выполнения мероприятий (мер	

	муниципальной поддержки) за счет местного бюджета и (или) средств, предоставленных из местного бюджета, в проверяемые отчетные периоды:	
	до 1 млн.рублей	0
	от 1 млн.рублей до 5 млн.рублей	5
	от 5 млн.рублей до 10 млн.рублей	10
	свыше 10 млн.рублей	15
2.1.2	Отнесение основных мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия к значимым	15
2.1.3	Объем принятых обязательств объекта контроля не соответствует объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля	15
2.1.4	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:	
	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной закупки или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе	10
	наличие условий об исполнении контракта по этапам	10
	наличие условий о выплате аванса	10
	заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон	10
2.1.5	Объем финансовых средств, предусмотренных на осуществление закупок в текущем (очередном) календарном году:	
	до 2 млн.рублей	0
	от 2 млн.рублей до 6 млн.рублей	5
	от 6 млн.рублей до 10 млн.рублей	10
	свыше 10 млн.рублей	15
2.2	Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля:	
	до 1 года	0
	от 1 года до 2 лет	10
	свыше 2 лет	15
2.3	Оценка состояния внутреннего финансового аудита:	
	отсутствие замечаний	0
	от 1 до 5 замечаний	5
	от 5 до 10 замечаний	10
	свыше 10 замечаний	15

2.4	Информация, полученная от главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», иных органов и организаций, главных администраторов бюджетных средств, из источников средств массовой информации, а также выявленная по результатам анализа данных государственных и муниципальных информационных систем об имеющихся признаках нарушений законодательства:	
	поручения главы, иных органов и организаций	15
	информация, полученная в результате анализа информационных систем, владельцами или операторами которых является администрация, в том числе в средствах массовой информации	10
2.5	Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ (коэффициент эффективности реализации муниципальных программ):	
	свыше 0,95	0
	от 0,91 до 0,95	5
	от 0,85 до 0,91	10
	менее 0,85	15

Приложение 3
к Стандарту внутреннего
муниципального финансового контроля
«Планирование проверок,
ревизий и обследований»

Определение группы риска

Группа риска	Категория критерия	Суммарный риск, баллы
1	2	3
Высокий риск	Критерий «вероятность»	≥ 70
Средний риск		от 45 до 70
Низкий риск		менее 45
Высокий риск	Критерий «существенность»	≥ 70
Средний риск		от 45 до 70
Низкий риск		менее 45

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их
результатов»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» и устанавливает правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), а также порядок оформления их результатов в рамках реализации отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – орган контроля) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Стандарт регламентирует:

назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;
проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

оформление результатов контрольного мероприятия.

1.3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля).

1.4. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

в орган контроля - при проведении камеральной проверки;
руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом.

При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля одним из следующих способов:

официальная электронная почта объекта контроля;
съёмный носитель информации;
предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Запрос о представлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных

информационных системах и (или) полученным от иных муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

1.6. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

1.7. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.

1.8. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – администрация) о назначении контрольного мероприятия не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 3.2. стандарта, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

2. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

2.1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

2.2. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, установленного Стандартом внутреннего муниципального контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

2.3. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Глава муниципального образования) на основании мотивированного обращения руководителя органа контроля и оформляется распоряжением администрации, в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных муниципальных органов, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2.2. Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»;

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.4. Внесение изменений в распоряжение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению Главы муниципального образования в форме распоряжения администрации на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия.

2.5. В распоряжении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

Поручение на проведение экспертизы не должно дублировать предусмотренные пунктом 3.2. стандарта контрольные действия, осуществляемые в ходе проведения того же контрольного мероприятия должностными лицами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, в отношении одних и тех же товаров, работ, услуг, помещений, материальных запасов.

3. Проведение контрольного мероприятия

3.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

3.2. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований,

испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

3.3. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:

о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) обеспечить сохранность представленных документов.

18. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:

проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

продления срока проведения экспертизы.

3.4. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу, организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

3.5. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

После проведения всех контрольных действий, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 1.8. Стандарта.

3.6. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.7. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными муниципальными органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.8. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой муниципального образования на основании мотивированного обращения руководителя органа контроля в форме распоряжения администрации.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.9. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой муниципального образования в форме распоряжения администрации после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

3.10. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля;

неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

3.11. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается Главой муниципального образования в форме распоряжения администрации на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

3.12. Копии распоряжений о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 1.8. стандарта.

Копия распоряжения о прекращении контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.10. стандарта, объекту контроля не направляется.

3.13. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

Камеральная проверка

3.14. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 3.2. стандарта.

3.15. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

3.16. Руководитель органа контроля может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

3.17. Глава муниципального образования на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

проведение обследования;
проведение встречной проверки.

Выездная проверка (ревизия)

3.18. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 3.2. стандарта.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию распоряжения о назначении контрольного мероприятия.

3.19. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

3.20. Глава муниципального образования может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более, чем на 20 рабочих дней.

3.21. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

3.22. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

3.23. Глава муниципального образования на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

проведение обследования;
проведение встречной проверки.

Обследование

3.24. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.7. – 3.13., 3.18., 3.20., 3.22. и 3.23. стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 3.17. и 3.23. стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

3.25. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.26. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 3.17. и 3.23. стандарта, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

Встречные проверки

3.27. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.28. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 3.7. – 3.13, 3.18, 3.20, 3.22 и 3.23 стандарта. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 3.17 и 3.23 стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

4.2. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;

подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

4.3. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений; логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

4.4. Текст акта, заключения не должен содержать:

информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

4.5. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении администрации о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению;

в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов муниципальной собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

4.6. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 3.17 и 3.23 стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

экспертные заключения;

иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

4.7. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и

неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

4.9. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 1.8. стандарта.

4.10. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 стандарта.

4.11. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 36 и 42 стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в порядке, предусмотренном муниципальным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия» (далее - стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» в целях установления правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия), требований к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район (далее - орган контроля), а также порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

1.2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандарте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Реализация результатов контрольного мероприятия

2.1. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

2.2. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

2.3. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

2.4. На основании решения руководителя органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные муниципальные органы, должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные муниципальные органы.

2.5. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

2.6. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба бюджету муниципального образования орган контроля направляет объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

2.7. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

2.8. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

2.9. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба бюджету муниципального образования, и информация об этом нарушении;

сумма ущерба, причиненного бюджету муниципального образования (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба бюджету муниципального образования, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их

получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

2.10. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

2.11. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения руководителем органа контроля о подготовке и направлении в финансовый орган муниципального образования (далее - финансовый орган), уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания муниципальный орган, уполномоченный нормативным правовым актом местной администрации, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно муниципальному образованию.

2.13. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.14. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения

помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

2.15. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Продление срока исполнения представления, предписания

3.1. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

- проведение реорганизации объекта контроля;

- рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц;

- обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

3.2. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

3.3. Решение руководителя органа контроля о продлении срока

исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем органа контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

3.4. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 3.3. стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия)
отдела муниципального финансового контроля администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
и его должностных лиц»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и его должностных лиц» (далее - стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» в целях установления правил рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно - жалоба, должностные лица органа контроля, орган контроля).

1.2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

1.3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении

органом контроля (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения

2.1. Должностные лица органа контроля в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля на соответствие законодательству Российской Федерации, исходя из предмета и основания обжалования.

2.2. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля.

Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в орган контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

2.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение.

Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении

дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель органа контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

2.4. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.5. Принятие решения по жалобе осуществляется руководителем органа контроля.

2.6. По результатам рассмотрения жалобы руководителем органа контроля принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

2.7. Решение руководителя органа контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа (распоряжения).

2.8. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются: отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

истечение установленного 2.2 стандарта предельного срока подачи жалобы;

неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению;

до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных 2.6 стандарта;

получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;

получение органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.

2.9. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 стандарта руководителем органа контроля решения по результатам рассмотрения жалобы, орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

2.10. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

**Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Правила составления отчетности о результатах контрольной
деятельности отдела муниципального финансового контроля
администрации муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» и устанавливает правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – орган контроля), предусматривающий, в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля, а также порядок его представления и опубликования.

1.2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

1.5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**2. Правила составления отчетности о результатах
контрольной деятельности органов контроля и форма отчета**

2.1. Отчет составляется по форме согласно приложению.

2.2. В строках 010 - 010/2 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (строка 010/1).

В строке 011 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из строки 010).

Из данных о мероприятиях внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных средств по строке 010/1 учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В строках 020 - 020/1 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений, из них:

по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (строка 020/1).

В строке 021 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из строки 020).

В строках 030 - 032 отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 031);

внеплановые ревизии и проверки (строка 032);

общее количество ревизий и проверок (строка 030 - сумма строк 031 и 032).

В строку 030 не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 040 и 041 отражается количество выездных проверок и (или)

ревизий, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В строки 040 и 041 не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 050 и 051 отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В строки 050 и 051 не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 060 - 062 отражается количество проведенных органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 061);

внеплановые обследования (строка 062);

общее количество обследований (строка 060 - сумма строк 061 и 062).

2.3. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

а) об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей муниципальной службы, в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных

мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г) о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля;

информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным муниципальным органам;

поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными;

осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных органом контроля в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения;

е) о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

ж) иная информация, в том числе о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

2.4. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

3. Представление отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля и его опубликование

3.1. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем:

органом внутреннего муниципального финансового контроля главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.2. Отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение
к стандарту внутреннего
муниципального финансового контроля
"Правила составления отчетности
о результатах контрольной деятельности
отдела муниципального финансового контроля
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»"
(форма)

ОТЧЕТ
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего
муниципального финансового контроля

на 1 _____ 20__ г.

Наименование органа контроля	Дата	КОДЫ
Периодичность: годовая	по ОКПО	
	по <u>ОКТМО</u>	
	по ОКЕИ	
		<u>384</u>

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них:	010/1	
по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации		
Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 010)	011	
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	

из них:	020/1
по средствам местного бюджета и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020)	021
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	030
в том числе:	031
в соответствии с планом контрольных мероприятий	
внеплановые ревизии и проверки	032
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	040
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040)	041
Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	050
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050)	051
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	060
в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий	061
внеплановые обследования	062

Руководитель органа контроля

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.11.2020 № 1144

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 25.01.2018г. №76 «О порядке рассмотрения инвестиционных проектов, для включения в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях совершенствования работы по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 25.01.2018г. №76 «О порядке рассмотрения инвестиционных проектов, для включения в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Постановления изложить в новой редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.».

1.2. В Приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Абзац 4 Пункта 2 изложить в новой редакции: «

- инвестиционный проект должен соответствовать основным направлениям Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2024 года;».

1.2.2. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории муниципального района, направляют в адрес Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявление о включении инвестиционного проекта в Реестр приоритетных инвестиционных проектов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта с указанием основных показателей и характеристик инвестиционного проекта согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (устава, учредительного договора или решения учредителей, свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН/КПП);
- заверенные инвестором копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за 2 предшествующих года с отметкой налогового органа;
- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по заработной плате.».

1.2.3. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - ОЭРиТ) запрашивает в государственных органах по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Инвестор вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. Данные документы должны быть получены инвестором не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о включении инвестиционного проекта в Реестр приоритетных инвестиционных проектов. Непредставление инвестором указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении инвестиционного проекта.».

1.2.4. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. По результатам оценки ОЭРиТ представляет в штаб по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (далее - Инвестиционный штаб) предварительное заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта и включения его в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района.».

1.2.5. Пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Заседание Инвестиционного штаба проводится не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Инвестиционный штаб рассматривает документы по инвестиционному проекту, предварительное заключение и принимает решение о:

- предоставлении (непредоставлении) инвестиционному проекту статуса приоритетного для включения в Реестр приоритетных инвестиционных проектов;
- возможности оказания мер муниципальной поддержки;
- периоде действия и условиях прекращения действия муниципальной поддержки.».

1.2.6. Пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Решение Инвестиционного штаба оформляется протоколом заседания Инвестиционного штаба. ОЭРиТ уведомляет заявителя о принятом Инвестиционным штабом решении в течение 3 рабочих дней с момента оформления соответствующего протокола.».

1.2.7. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. ОЭРиТ готовит проект постановления администрации муниципального района о включении инвестиционного проекта в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, и с учетом принятых Инвестиционным штабом решений готовит Инвестиционное соглашение по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку об осуществлении инвестиционной деятельности, заключаемого между Администрацией муниципального района и субъектом инвестиционной деятельности.».

1.2.8. Приложение 1 к Порядку рассмотрения инвестиционных проектов, для включения в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2.9. Приложение 3 к Порядку рассмотрения инвестиционных проектов, для включения в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение 1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.11.2020 г. № 1144

Приложение 1 к Порядку рассмотрения
инвестиционных проектов, для включения в
Реестр приоритетных инвестиционных
проектов, реализуемых на территории
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении инвестиционного проекта в Реестр
приоритетных инвестиционных проектов

I. Информация по организации:	
1. Наименование организации:	
2. Организационно-правовая форма:	
3. Форма собственности:	
4. Адрес юридический	
5. Адрес фактический	
5. Телефон/факс:	
6. E-mail:	
7. ФИО, руководителя:	
8. Ф.И.О., должность, телефон лица, ответственного за проект	
9. Основной вид деятельности: (согласно ОКВЭД)	
10. Наименование проекта:	
11. Состав и объем мер муниципальной поддержки, необходимых для реализации инвестиционного проекта	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 2 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.11.2020 г. № 1144

Приложение 3 к Порядку рассмотрения
инвестиционных проектов, для включения в
Реестр приоритетных инвестиционных
проектов, реализуемых на территории
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ТИПОВАЯ ФОРМА) № _____

г. Родники

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», с одной стороны, и _____, действующий на основании ОГРН _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем Инвестор, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Инвестиционное соглашение (далее - Соглашение) о следующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение заключено на основании протокола заседания штаба по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» от _____.20__ года № ____.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации приоритетного инвестиционного проекта Инвестора (далее - Инвестиционный проект), предусматривающего создание _____ на площади _____ кв. м. с объемом инвестиций _____ млн. руб., на период реализации инвестиционного проекта, но не более 5 лет. Окончанием периода реализации инвестиционного проекта считать момент ввода в эксплуатацию _____.

3. Права и обязанности Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения по взаимной договоренности Сторон:

3.1. Инвестор обязуется:

3.1.1. обеспечить за счет собственных и привлеченных (заемных) средств в объеме, указанном в п. 2.1. настоящего Соглашения, реализацию Инвестиционного проекта, обеспечить в установленные сроки целевое использование земельного участка;

3.1.2. ежеквартально представлять в ОЭРиТ информацию об осуществленных инвестициях, объемах выполненных работ в течение срока действия настоящего Соглашения;

3.1.3. уведомлять Администрацию о своей реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения о реорганизации (ликвидации) или перерегистрации;

3.1.4. в случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по причинам, зависящим от Инвестора (прекращение финансирования работ), в течение 30 календарных дней информировать Администрацию;

3.2. Инвестор имеет право:

3.2.1. заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации Инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением;

3.2.2. корректировать показатели, объемы и сроки выполнения Инвестиционного проекта по согласованию с Администрацией;

3.2.3. обращаться в установленном порядке в Администрацию в целях получения муниципальной поддержки для реализации Проекта, предусмотренной муниципальными правовыми актами.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. оказывать содействие в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе обеспечения своевременного получения необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления, расположенных на территории Родниковского муниципального района;

3.3.2. обеспечивать своевременное рассмотрение поданных в установленном порядке Инвестором документов на получение муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии нормативно-правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при осуществлении инвестиционной деятельности;

3.3.2.1. оказать инвестору поддержку в реализации инвестиционного проекта

_____ . Окончанием периода реализации инвестиционного проекта считать момент ввода в эксплуатацию _____;

3.3.3. оказывать консультационную и информационную поддержку Инвестору по вопросам, связанным с реализацией Проекта;

3.3.4. содействовать в случае внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области и нормативные правовые акты муниципального образования «Родниковский муниципальный

район» сохранению обязательств Сторон, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. получать от Инвестора информацию о ходе реализации Инвестиционного проекта и документацию, необходимую для проверки соблюдения условий настоящего Соглашения;

3.4.2. в случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по причинам, зависящим от Инвестора (прекращение финансирования работ), а также приостановки работ на объекте на срок 12 месяцев и более в установленном порядке инициировать вопрос об изъятии земельного участка.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока реализации Инвестиционного проекта. Срок действия Соглашения: до момента ввода в эксплуатацию _____, но не более 5 лет.

5. Прекращение действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть прекращено по соглашению Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено в одностороннем порядке в следующих случаях невыполнения обязательств Инвестором или Администрацией, предусмотренных настоящим Соглашением:

- по инициативе Администрации:

5.2.1. при нарушении Инвестором установленных настоящим Соглашением сроков представления Администрации информации или представлении не соответствующей действительности информации, предусмотренной п. 3.1.2 и п. 3.4.1 настоящего Соглашения;

5.2.2. при наличии ситуации, из которой согласно отчетам Инвестора по истечении одного года с даты заключения настоящего Соглашения следует, что Инвестиционный проект не реализуется по причинам, зависящим от Инвестора;

- по инициативе Инвестора:

5.2.3. при невыполнении обязательств со стороны Администрации, определенных настоящим Соглашением.

6. Изменение действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступают в силу с момента подписания их Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение подлежит пересмотру в случае изменения налогового законодательства Российской Федерации, если изменения затрагивают положения настоящего Соглашения в части предоставления налоговых льгот и иных преференций.

7. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров.

7.3. В случае невозможности решить споры и разногласия путем переговоров в течение одного месяца с момента начала переговоров они могут быть переданы в арбитражный суд Ивановской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. В случае возникновения в период действия настоящего Соглашения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих полностью или частично исполнению Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается на период действия этих обстоятельств, определенный с согласия Сторон и оформленный в виде дополнения к настоящему Соглашению, при условии уведомления одной Стороной, для которой эти обстоятельства наступили, другой Стороны в течение 10 (десяти) календарных дней.

8.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств исполнение настоящего Соглашения может быть отложено на срок не более 12 месяцев, по истечении которых Соглашение может быть расторгнуто.

9. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Администрация: Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Юридический адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8.
ИНН 3721002338
КПП 372101001
ОГРН 1023701759553

Инвестор:

ИНН _____
ОГРН _____
Юридический адрес: _____

11. Подписи сторон

Администрация:
Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области»

Инвестор:

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области***

От 05.11.2020 № 1145

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 N 242 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"**

А.Б. Малов

администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1565

**Муниципальная программа
Родниковского муниципального района
«Развитие образования Родниковского
муниципального района»**

**1.Паспорт муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Развитие образования Родниковского муниципального района»**

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования Родниковского муниципального района» (далее – программа)
Срок реализации программы	2014 - 2023 годы
Разработчик программы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители программы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Дошкольное образование» Подпрограмма II «Общее образование» Подпрограмма III «Дополнительное образование и воспитание детей» Подпрограмма IV «Выявление и поддержка одаренных детей» Подпрограмма V «Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района» Подпрограмма VI «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района» Подпрограмма VII ««Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования»» Подпрограмма VIII «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» Подпрограмма IX «Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования»
Цель (цели) программы	Создание условий для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, основного общего и среднего, дополнительного образования, на территории Родниковского муниципального района Создание условий для развития социально-активной и успешной личности, обладающей высокого уровня образовательными компетенциями.
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 307331,719 тыс. руб. 2015 год – 303636,90488 тыс. руб. 2016 год – 312613,95051 тыс. руб. 2017 год – 348887,18469 тыс. руб.

2018 год – 544959,03195 тыс. руб.
 2019 год – 544856,3024 тыс. руб.
 2020 год – 456743,78313тыс. руб.
 2021год – 409708,37750тыс. руб.
 2022год - 370363,59808тыс. руб.
 2023год - 368071,70058тыс. руб.
 -районный бюджет:
 2014 год – 153186,63 тыс. руб.
 2015 год – 154326,65194 тыс. руб.
 2016 год – 163295,55313 тыс. руб.
 2017 год – 173160,54160 тыс. руб.
 2018 год – 170063,00950 тыс. руб.
 2019 год – 180818,76736 тыс. руб.
 2020 год – 186469,71344 тыс. руб.
 2021 год – 184035,69436 тыс. руб.
 2022 год – 158187,18100 тыс. руб.
 2023 год – 158164,26200тыс. руб.
 - областной бюджет:
 2014 год – 152074,8 тыс. руб.
 2015 год – 146552,39832 тыс. руб.
 2016 год – 146382,53638 тыс. руб.
 2017 год – 173916,77626 тыс. руб.
 2018 год – 370698,09115 тыс. руб.
 2019 год – 245759,42148 тыс. руб.
 2020 год – 202715,39037тыс. руб.
 2021 год – 199284,04864 тыс. руб.
 2022 год – 199150,90850 тыс. руб.
 2023 год – 198992,08000тыс. руб.
 - федеральный бюджет:
 2014 год – 1218,205 тыс. руб.
 2015 год – 1678,391 тыс. руб.
 2016 год – 1451,423 тыс. руб.
 2017 год – 0 тыс. руб.
 2018 год – 1914,02160 тыс. руб.
 2019 год – 116322,79656 тыс. руб.
 2020 год – 65799,75524тыс. руб.
 2021 год – 26253,83592 тыс. руб.
 2022 год – 12890,71000 тыс. руб.
 2023 год – 10780,56000 тыс. руб.
 - внебюджетные источники:
 2014 год – 852,084 тыс. руб.
 2015 год – 1079,46362 тыс. руб.
 2016 год – 1484,438 тыс. руб.
 2017 год – 1809,86683 тыс. руб.
 2018 год – 2283,90970 тыс. руб.
 2019 год – 1955,317 тыс. руб.
 2020 год – 1758,92408 тыс. руб.
 2021 год – 134,79858 тыс. руб.
 2022 год – 134,79858 тыс. руб.
 2023 год – 134,79858 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

2.1. Дошкольное образование

В системе дошкольного образования Родниковского муниципального района по состоянию на 01.01.2014 года функционировало 25 образовательных организаций (далее по тексту программы термины «образовательная организация» и «образовательное учреждение» используются как имеющие идентичное значение) – 18 муниципальных детских садов (11 в городе и 7 на селе), 3 учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, 4 сельские общеобразовательные школы. В структуре дошкольных образовательных организаций действуют учреждения комбинированного вида (1 ДОУ), общеразвивающего вида (3 ДОУ), детские сады (14 ДОУ). С 01.09.2016 года предоставление дошкольного образования осуществляют 22 учреждения: 17 детских садов (11 город, 6 село), 2 учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, 3 сельские общеобразовательные школы. По состоянию на 01.01.2019г. дошкольное образование осуществляется в 22 образовательных организациях (17-ДОУ, 5 общеобразовательных школ, в которых функционируют 6 дошкольных групп).

С 2014 года более 100 детей (5,4%) получают дошкольное образование в рамках вариативного дошкольного образования: адаптационные группы, консультационные пункты, детские мини-центры, группа выходного дня. В 11 детских садах функционируют семейные клубы. С 2016 года более 200 детей (12%) получают дошкольное образование в рамках вариативного дошкольного образования.

Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования, начиная с 2017 года, снижается в связи с демографической ситуацией в Родниковском районе (Таблица №1).

Охват дошкольным образованием детей от 1 до 7 лет с учетом развития вариативных форм составляет с 01.01.2014 года – 78,4%, по состоянию на 01.01.2018 г.- 86%, по состоянию на 01.01.2019-87%, охват детей от 3 до 7 лет - 99,9%, по состоянию на 01.01.2020 года охват детей дошкольным образованием составляет 89%. Все дети в возрасте от 3 до 7 лет имеют возможность посещать детские сады.

**Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию
в сфере дошкольного образования**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования в образовательных организациях Родниковского муниципального района (на начало учебного года)	чел.	1869	1877	1876	1854	1802	1742	1742	1742	1745	1745
2	Охват детей в возрасте 1-7 лет дошкольным образованием (на начало учебного года)	%	82	87	86	86	86	87	89	89	90	90
3	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	99,8	99,8	99,8	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9

На обеспечение доступности дошкольного образования направлены значительные усилия органов местного самоуправления Родниковского муниципального района. Это позволило открыть дополнительные группы в образовательных организациях. Начиная с 2010 года, дополнительно создано 115 мест (6 групп) в дошкольных организациях, реализующих программы дошкольного образования, из них 55 мест в сельских образовательных организациях.

С 2014 г. функционирует структурное подразделение МКДОУ детского сада №4 «Золотой петушок» на 60 мест.

В 2014 г. произведена смена назначения МКОУ Постнинская начальная школа-детский сад в МКДОУ детский сад «Светлячок».

В связи с высокой рождаемостью в с. Каминский и образовавшейся очередью в детский сад, в 2014 году открыта еще одной группа для детей с полутора лет в детском саду «Буратино». Это позволило ликвидировать очередность в данном населенном пункте.

В целях централизации управления ДОУ и методического сопровождения организации образовательного процесса в 2014 году МКДОУ детский сад

«Зоренька» и МКДОУ детский сад «Колокольчик» реорганизованы в форме присоединения к МКДОУ детскому саду общеразвивающего вида №12 «Звездочка» в качестве филиалов. В 2017 году произошла ликвидация одного из филиалов детского сада «Колокольчик».

С 01.10.2015 года в МКДОУ детском саду №12 «Звездочка» открыта группа кратковременного пребывания на 10 мест. Дети посещают группу ежедневно с 9-00 до 12-00 часов без питания.

С целью предоставления дошкольного образования детям раннего дошкольного возраста планомерно реализованы следующие мероприятия:

- в феврале 2018 года в МКДОУ детском саду №2 «Родничок» открыта группа кратковременного пребывания на 15 мест, которую дети посещают ежедневно с 9-00 до 12-00 часов без предоставления питания;

- с сентября 2018 года адаптированы 3 групповые ячейки на 45 мест для приема детей в МКДОУ детском саду «Веснушки» и МКДОУ детском саду №4 «Золотой петушок» на 45 мест;

- с сентября 2019 года адаптированы 2 групповые ячейки на 30 мест для приема детей в МКДОУ детском саду №9 «Солнышко» и МКДОУ детском саду №4 «Золотой петушок».

- с сентября 2020 года адаптированы 5 групп для пребывания детей раннего возраста на 91 место.

Данные мероприятия продолжают реализацию в соответствии с утвержденным Планом–графиком мероприятий ("дорожная карта") по устранению дефицита мест в дошкольных образовательных организациях на период 2018 – 2023 гг.

Вместе с этим, по результатам демографического мониторинга начиная с 2018 года, в сельской местности отмечается снижение детского населения, что ведет к сокращению дошкольных групп в сельских дошкольных образовательных учреждениях. По состоянию на 01.09.2019 года в МКОУ Парской СШ, в МКОУ Филисовской СШ, в МКДОУ детском саду «Светлячок» с. Постнинский, МКДОУ детском саду «Малыш» д. Малышево, МКДОУ детском саду «Искорка» с. Сосновец, в МКДОУ начальная школа-детский сад «Тополек» д. Котиха проведена оптимизация по объединению групп в одну разновозрастную, в МКДОУ детском саду «Буратино» с. Каминский сократилась численность групп на 1 единицу. Данная тенденция на период до 2022 года сохранится. С сентября 2020 года в рамках оптимизации образовательных организаций приостановлено функционирование 7 дошкольных групп: 1 группа - в детском саду №5 «Золотая рыбка», 1 группа - в детском саду №9 «Солнышко», 3 группы в детском саду №4 «Золотой петушок» и 2 группы в детском саду «Веснушки». В детских садах №4 и «Веснушки» свободные групповые помещения переоборудованы для учащихся начального звена МБОУ ЦГСШ и МБОУСШ №2.

С сентября 2020 года дошкольная группа из Михайловской ОШ переведена в детский сад «Улыбка» с. Острцово. Подвоз детей осуществляется с сопровождающим на специализированном транспорте отдела образования.

По результатам анализа данных электронной очереди по состоянию на 1.09.2019 года и последующий период до 2022 года определено следующее:

- объем имеющихся мест в ДООУ составляет 1826 мест, из них: в ДООУ г.Родники – 1541 место, в сельских дошкольных группах – 285;
- по состоянию на 25 сентября 2020 года всего в предоставлении места в ДООУ нуждаются 299 детей, из них проживают в сельской местности 19 детей, в г. Родники 280;
- дети в возрасте от 2-х месяцев до 1,5 лет – 223 ребенок;
- от 1,5 до 3-х лет – 75 ребенок.

Данный анализ позволяет сделать вывод, что в предоставлении места в ДООУ имеют потребность семьи, проживающие в г. Родники, воспитывающие детей в возрасте от 2-х месяцев до 2 лет. Данную потребность имеющая сеть дошкольных организаций удовлетворить в полном объеме не сможет, так как требуется адаптация условий для детей данного возраста.

С целью полной ликвидации потребностей в предоставлении места для получения дошкольного образования детям в возрасте от 2-х месяцев до 2-х лет в муниципальной системе образования в период 2019 -2022 гг. необходимо строительство современного детского сада на 280 мест в г. Родники с инфраструктурой, позволяющей реализовывать образовательную деятельность для детей раннего дошкольного возраста в микрорайоне им. Гагарина.

Проектно-сметная документация на строительство детского сада на 280 мест в микрорайоне Гагарина в г. Родники Ивановской области утверждена администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2013 году. В 2014 году в соответствии с действующими нормативными документами проведена корректировка ПСД данного объекта. Стоимость работ по корректировке ПСД составила 4025,2 тыс.руб.

В рамках поддержки развития вариативных форм дошкольного образования в 2015 году Департамент образования Ивановской области при поддержке ВПП «Единая Россия» проводил конкурс «Планета малышей». В конкурсе приняли участие 3 детских сада: МКДООУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка», МКДООУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка» и МКДООУ детский сад «Веснушки». Победителями стали ДООУ №12 и ДООУ №15. В качестве поощрения детские сады получили денежные сертификаты на приобретение игрушек и развивающих пособий. В 2015 году МКДООУ детскому саду комбинированного вида №15 «Березка» присвоен статус пилотной площадки по реализации ФГОС ДО.

Два родниковских детских сада являются региональными инновационными площадками. Это:

- МКДООУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка». Тема работы инновационной площадки: «Современные информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании»;

В 2019 году МКДООУ детскому саду комбинированного вида №15 «Березка» присвоен статус стажировочной площадки по теме: «Современные методы развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста с применением ИК технологий».

Адрес образовательной организации: 155251, Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14.

Контактный телефон: 8 (49336) 2-34-63.

Адрес электронной почты: 15berezka@mail.ru

Заведующий: Загуменникова Елена Николаевна

В сентябре 2020 года в детском саду комбинированного вида №15 «Березка» открылась новая спортивная площадка. И не просто площадка, а целый комплекс спортивных сооружений - полоса препятствий, мини-футбольное поле, волейбольная площадка, баскетбольное кольцо и другие спортивные элементы. Новая площадка позволит вырастить ребятам здоровыми, сильными, выносливыми и физически развитыми.

Решением Совета по инновационной деятельности Департамента образования Ивановской области от 29.08.2017 года МКДОУ детскому саду общеразвивающего вида №12 «Звездочка» присвоен статус Региональной инновационной площадки. Коллектив ДОУ работает над темой «Новые модели взаимодействия с родителями в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». В 2019 году дошкольное учреждение продолжило работу в статусе Региональной инновационной площадки. Сроки реализации проекта: 01.12.2017 - 31.12.2020 года.

Адрес образовательной организации: 155251, Ивановская область, г. Родники, ул. Народная, 16

Контактный телефон: 8 (49336) 2-04-28.

Адрес электронной почты: zvezdochka-deti@yandex.ru

Заведующий: Колесова Елена Николаевна

Детский сад «Веснушки» являются пилотной площадкой, апробирующей программно-методический комплекс дошкольного образования «Мозаичный ПАРК». На территории Родниковского муниципального района с 2014 года решена проблема доступности дошкольного образования для детей возрастной группы от 3 до 7 лет, в отдельных дошкольных учреждениях – с полутора лет (МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка», МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок», МКДОУ детский сад №9 «Солнышко», МКДОУ детский сад «Веснушки») и в сельских ДОУ. С 2013 года ведётся планомерная работа по ремонту фасадов зданий ДОУ и замене оконных блоков (МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка», МКДОУ детский сад №1 «Чайка», МКДОУ детский сад №3 «Радуга», МКДОУ детский сад №11 «Голубок», МКДОУ детский сад №6 «Ласточка», МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»). В период 2018 – 2019 гг. произведены капитальные ремонты перекрытий и кровли в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида №12 «Звездочка». В 2020 году проведен ремонт кровли в детском саду «Искорка» с. Сосновец, замена оконных блоков на пластиковые стеклопакеты в ДОУ «Буратино» с. Каминский в количестве 10 шт., в ДОУ №9 «Солнышко» в количестве 8 шт.

В рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей» с марта 2020 года в системе образования Родниковского муниципального района начал реализацию региональный проект «Семейная академия». Инфраструктура проекта объединила Муниципальный координационный центр, который создан на базе МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» и консультационные пункты, созданные в образовательных организациях. В муниципальной системе образования сформирована единая сеть психолого-педагогической помощи и

поддержки родителей, воспитывающих детей разного возраста от малышей до подросткового и юношеского периода.

Анализ текущего состояния системы дошкольного образования Родниковского муниципального района позволяет обозначить ряд проблем, решение которых органами местного самоуправления представляется необходимым в рамках программы:

- проведение мероприятий, направленных на ликвидацию очередности в дошкольные образовательные организации для детей в возрасте от 1,5 до 2-х лет;
- повышение качества оказываемых услуг в сфере дошкольного образования в образовательных организациях, в том числе для детей в ОВЗ по адаптированным образовательным программам;
- улучшение материально-технического оснащения дошкольных образовательных организаций;
- приведение зданий и помещений дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями комплексной безопасности, доступности объектов образования для детей с ОВЗ и МГН;
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.2. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование в Родниковском муниципальном районе по состоянию на 01.01.2019 года предоставляется в 11 образовательных организациях, среди них:

- 8 средние общеобразовательные школы;
- 2 основные общие общеобразовательные школы;
- 1 начальная школа – детский сад с филиалом;
- 1 филиал средней общеобразовательной школы.

7 образовательных организаций и 2 филиала находятся в сельской местности.

В 2014 году в связи с сокращением контингента обучающихся ликвидирована МКОУ открытая сменная общеобразовательная школа, проведено изменение назначения МКОУ Постнинская начальная школа-детский сад в МКДОУ детский сад «Светлячок».

Контингент обучающихся общеобразовательных организаций составил:

- на начало 2013-2014 учебного года 2897 человек;
- 2014-2015 учебного года - 2988 человек;
- 2015-2016 учебного года - 3041 человек;
- 2016-2017 учебный год – 3080 человек;
- 2017-2018 учебный год – 3108 человек;
- 2018-2019 учебный год – 3122 человека.

Анализ демографической ситуации позволяет предполагать, что эта цифра в среднесрочной перспективе имеет тенденцию к росту.

Охват обучающихся организованным горячим питанием в 2015 году составил – 95,9 % (2916 обучающихся), в 2016 году – 91,6 % (2822 обучающихся),

в 2017 года 91,7 % – (2823 обучающихся), в 2018 году – 92,4% (2889 обучающихся).

- 100% школ, в которых обучающимся обеспечена возможность пользоваться современными столовыми;

- 100% школ имеют лицензированные медицинские кабинеты, в 35,7% школ ведется автоматизированный мониторинг здоровья школьников;

- 100% школ района оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, 100% – системами оповещения о пожаре, 100% – кнопками экстренного вызова полиции;

- достигнут достаточно высокий уровень обеспеченности школ компьютерной техникой (14,0 учеников на один компьютер); мультимедийные проекторы и интерактивные доски имеются в 100% школ;

- все школы муниципального района имеют доступ к сети Интернет, собственные сайты;

- в целях обеспечения доступности образовательной услуги для сельских школьников организуется их подвоз к месту учебы и обратно к месту жительства – работают 10 автобусов по 14 школьным маршрутам.

С целью обеспечения равного доступа к качественному образованию применяются формы дистанционного обучения для учащихся малокомплектных сельских школ. С применением данных форм обучаются школьники в 83,3% общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в том числе 6 малокомплектных школ.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья в ходе реализации районной целевой долгосрочной программы «Доступная среда» созданы условия для инклюзивного образования в обычных классах в базовых общеобразовательных организациях – МБОУ СШ № 4 и МБОУ ЦГ СШ.

В Родниковском муниципальном районе с 2014 года отмечается позитивная тенденция повышения уровня качества общего образования, о чем свидетельствуют результаты диагностических работ, результаты всероссийских проверочных работ результаты всероссийской олимпиады школьников, результаты государственной итоговой аттестации.

За период 2017 - 2019 годов на территории Родниковского муниципального района планомерно реализуются мероприятия государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

В 2017 году Родниковский муниципальный район принял участие в реализации мероприятия "Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества". В рамках данных мероприятий муниципальные общеобразовательные организации приняли участие в региональных диагностических исследованиях оценки качества образования, прошли процедуру независимой оценки деятельности образовательных организаций.

С 2018 года с целью развития естественно-научных компетенций обучающиеся общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района принимают участие в обучающих занятиях и мероприятиях, которые реализуются Департаментом образования Ивановской области на базе детского

технопарка "Кванториум-Новатория", который создан в рамках мероприятия "Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся".

В 2019 году в Родниковском муниципальном районе с целью обеспечения проведения процедур независимой оценки качества образования базе МБОУ СШ №4 проведены мероприятия по материально-техническому оснащению.

В 2019 году Родниковский муниципальный район принял участие в V Ивановской городской конкурс-олимпиаде рабочих рук «BASICSKILLS» по 7 компетенциям, в том числе «Технология моды», "Фотография" и «Пользователь ПК».

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в двух общеобразовательных организациях Родниковского района 28 сентября 2020 года состоялось открытие центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Центры «Точка роста» создаются как структурные подразделения общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и направлены на формирование у обучающихся современных компетенций и навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности». Существенно меняется содержательная сторона предметной области «Технология», в которую вводятся новые образовательные компетенции: 3D-моделирование, прототипирование, компьютерное черчение, технологии цифрового пространства – при сохранении объема технологических дисциплин. Данные предметные области будут реализовываться на всех уровнях общего образования, как в урочной, так и во внеурочной деятельности и на занятиях дополнительного образования.

Значимо, что в июле 2020 года в рамках участия в федеральном проекте «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» Центральная городская средняя школа и средняя школа №4 дополнили базу интерактивным компьютерным оборудованием для использования в образовательном процессе и совершенствования цифровых компетенций обучающихся и педагогов.

В период 2021 – 2022 гг. в рамках продолжения участия района в проекте «Детский спорт» планируется проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

Анализ ситуации в системе общего образования Родниковского муниципального района позволяет сделать вывод о ее динамичном развитии, в том числе в рамках реализации федерального проекта модернизации региональных и муниципальных систем общего образования в период с 2014 по 2018 гг., и прогнозировать сохранение позитивных тенденций в ближайший период. Вместе с тем, без финансовой поддержки из бюджетов всех уровней, организационно-методической базы, без реализации межшкольных и муниципальных проектов темпы модернизации общего образования не смогут

обеспечить соответствие качества и доступности образования современным требованиям.

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию
в сфере общего образования

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района	чел.	2988	3041	3080	3108	3127	3140	3170	3223	3229	3229
2	Доля общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления общеобразовательного процесса	%	83,0	83,3	83,3	90,9	90,9	100	100	100	100	100
3.	Доля школьников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников	%	48,7	59,0	68,5	76,8	86,6	96,5	96,5	100	100	100

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.	Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами (Измеряется через отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена по русскому языку и математике	Математика Русский язык	2,2 1,3	2,7 1,3	1,9 1,2	1,9 1,2	1,9 1,2	1,9 1,2	1,9 1,2	1,9 1,2	1,9 1,2	1,9 1,2
5.	Количество школьных предметов, по которым результаты ЕГЭ по Родниковскому муниципальному району превышают среднерегиональные показатели	Предмет	6	7	7	7	7	Не менее 7	Не менее 7	Не менее 7	не менее 7	Не менее 7
6.	Доля обучающихся 8-11 классов, участвующих в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОрия»	%	-	-	-	-	65,0	70,0	75,5	80,0	85,0	85,0
7.	Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профиля «Точки роста»	%	-	-	-	-	-	-	20,0	40,0	40,0	40,0

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
8.	Доля обучающихся 5-11 классов, которые осваивают основные общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану	%	-	-	-	-	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
9.	Количество образовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего	единиц ы							2	7	8	8

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
10	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	процент							4	16	40	40
11	Доля обучающихся, которые обучаются во II смену	%	-	-	23,9	26,0	27,0	25,4	25,0	25,0	25,0	25,0
12	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных доступом к сети Интернет с высокой скоростью (выше 10 Мбит) от общего числа общеобразовательных организаций	%	33	33	50	50	64	64	90	100	100	100

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
13	Доля обучающихся, которые обучаются на вновь созданных местах в сельских школах в школах, расположенных в поселках городского типа	%	-	-	-	-	-	-	4,7	28,4	28,4	28,4

Органами местного самоуправления Родниковского муниципального района в рамках Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование», федерального проекта модернизации муниципальной системы общего образования, а также собственных проектов развития реализован широкий спектр мер, направленных на модернизацию и повышение качества школьного образования (в период с 2014 по 2016 гг.).

Наиболее значимыми из них стали:

- переход на нормативно-подушевое финансирование реализации программ общего образования, а также внедрение новой системы оплаты труда в муниципальных общеобразовательных организациях;
- повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в Ивановской области и, как следствие, рост материальной заинтересованности педагогов в результатах качественного труда;
- оптимизация сети общеобразовательных учреждений;
- апробация и внедрение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

В 2019-2020 учебном году по Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) обучается 3024 школьников, что составляет 96,3% от общего количества обучающихся, из них по ФГОС начального общего образования - 100% учащихся 1-4-х классов, по ФГОС основного общего образования - 100% обучающихся 5-9 классов и по ФГОС среднего общего образования – 45,2% обучающихся 10-11 классов.

- создание необходимых материально-технических и кадровых условий введения новых образовательных стандартов;
- совершенствование школьной инфраструктуры, проведение капитальных и текущих ремонтов, приведение зданий и помещений общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями комплексной безопасности;
- создание муниципальной модели сохранения и укрепления здоровья школьников, в том числе реализация регионального проекта «Межведомственная система оздоровления школьников на основе автоматизированного мониторинга», реализация комплекса мер по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- внедрение в деятельность школ инструментов государственно-общественного управления и повышения открытости и прозрачности деятельности образовательных организаций (в 100% школ созданы органы

государственно-общественного управления; все школы представляют публичные отчеты об итогах учебной и хозяйственной деятельности);

- организация сетевого взаимодействия школ с организациями дополнительного образования и профессиональными образовательными организациями.

В октябре 2019 года в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 6 мая 2019 года № 590/219 4 общеобразовательные организации Родниковского муниципального района примут участие в исследовании оценки качества образования по модели PISA (МБОУ СШ №2, МБОУ СШ №4, МКОУ Филисовская СШ, МКОУ Острцовская ОШ). В рамках данного исследования оценки качества образования подготовки обучающихся приоритетными направлениями являются:

- совершенствование и модернизация федеральных государственных стандартов и примерных основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования;

- развитие и совершенствование механизмов и процедур оценки качества подготовки обучающихся с учетом современных вызовов;

- развитие механизмов управления качеством образования;

- повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности и улучшении его результатов.

Ключевой проблемой развития общего образования на период до 2022 года выступает недостаточный уровень соответствия общеобразовательных организаций основным современным требованиям, невысокие показатели оснащенности современных оборудованием учебных кабинетов естественнонаучного цикла в соответствии с требованиями ФГОС, низкая скорость Интернета в сельских школах.

Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов на основном и среднем уровнях обучения и НП «Образование» направлены на обновление и совершенствование информационной среды и материально-техническое оснащение школ.

По результатам статистического наблюдения по форме ОО-1 доля обучающихся во вторую смену составляет по состоянию на 20.09.2019 года 25,4% от общего количества обучающихся. Данный показатель составляют обучающиеся общеобразовательных организаций г. Родники. Для полной ликвидации второй смены в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района необходимо строительство школы в городе Родники на 700 мест.

Введение в действие с сентября 2019 года ФОК «Арена-Родники» создало возможность обеспечить занятиями физической культуры для 90,9% обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для 614 обучающихся МБОУ СШ №2 г. Родники.

В муниципальных общеобразовательных организациях сохраняется дефицит педагогических кадров по ряду специальностей (учителя иностранных языков, начальных классов, математики, географии, русскому языку), доля молодых учителей (23%) не превышает доли педагогов пенсионного возраста (35%), что создает угрозу для развития кадрового потенциала общего образования. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования требует повышения профессиональных компетенций педагогических работников и руководителей общеобразовательных организаций.

Участие муниципальной системы образования и общеобразовательных организаций в федеральных проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы», «Новые возможности для каждого», «Социальная активность», «Экспорт образования», «Социальные лифты для каждого» в рамках национального проекта «Образование» и федеральном проекте «Детский спорт» позволит в период с 2019 года по 2024 гг. решить ряд задач:

- внедрить на уровнях основного общего и среднего общего образования новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии;
- сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- создать современную и безопасную цифровую образовательную среду обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- создать в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;
- обновить материально-техническую базу общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

2.3. Дополнительное образование и воспитание детей.

В системе образования Родниковского муниципального района функционируют два учреждения дополнительного образования детей:

- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;
- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

С ноября 2014 года открыто структурное подразделение МАУ ДО «Центр детского творчества» - Центр развития ребенка, деятельность которого направлена на выявление, развитие и сопровождение одаренных детей, начиная с раннего возраста. В Центре организованы объединения с использованием новых технологий, таких как проектная деятельность и дистанционные формы обучения.

С целью расширения потенциала дополнительного образования с 2016 года дополнительные общеобразовательные программы реализуются на базе всех общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района.

Услуги по дополнительному образованию детей в муниципальных учреждениях предоставляются на бесплатной основе. В МАУ ДО «Центр детского творчества» есть объединения, осуществляющие деятельность на платной основе.

Широкий спектр программ дополнительного образования позволяет удовлетворить запросы разных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и подростков, совершивших правонарушения.

В 2019 - 2020 году количество мест, предоставляемое в дополнительном образовании на базе организаций дополнительного образования и общеобразовательных организаций составило 5685, что дает возможность детям заниматься в 2-х и более объединениях.

С 2019 года в рамках реализации проекта «Успех каждого» особое внимание уделено обеспечению доступности дополнительного образования обучающимся с инвалидностью и ОВЗ. К 2024 году охват дополнительными общеобразовательными программами детей данной категории должен быть не менее 70%.

Открытие физкультурно-оздоровительного комплекса «Арена» позволило Детско-юношеской спортивной школе открыть с ноября 2019 года секцию «спортивное плавание». Секция очень востребованна у юных родниковцев, насчитывает 12 групп, в которых занимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 12 лет. В современных спортивных залах ФОКа получили возможность качественно заниматься физической культурой более 500 обучающихся 5-11 классов средней школы №2 под руководством школьных учителей физической культуры.

Таблица 3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере дополнительного образования

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Количество объединений организаций, осуществляющих деятельность в области дополнительного образования детей	шт.	198	204	300	301	301	301	301	301	301	301
2	Численность детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	тыс. чел.	2728	3162	4127	4218	4433	4433	4433	4433	4433	4433

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)	%	79,9	80,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0
4	Доля детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей указанных категорий в Родниковском муниципальном районе.	%	-	-	-	-	-	34	46	52	58	58

В последние годы усилия органов местного самоуправления Родниковского муниципального района в сфере дополнительного образования были направлены на:

- повышение материально-технической оснащенности организаций дополнительного образования;
- развитие сетевых форм взаимодействия организаций дополнительного образования с общеобразовательными организациями в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов;
- содействие программно-методическому обеспечению организации деятельности организаций дополнительного образования детей;
- повышение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.

Таким образом, можно отметить следующие тенденции в развитии дополнительного образования детей, проявившиеся в 2019- 2020гг.:

1. Сохраняется охват детей программами дополнительного образования, который составляет 91%.

2. Охват детей платными образовательными программами дополнительного образования в организациях дополнительного образования остается несущественным, но имеет тенденцию к росту.

3. Охват детей объединениями технической и туристско-краеведческой направленности остается невысоким.

Одной из проблем учреждений дополнительного образования является недостаточно высокое развитие их инфраструктуры. Необходимо проведение ремонтных работ, приобретение современного оборудования и спортивного инвентаря.

Второй по значимости проблемой продолжает выступать недостаточное обеспечение системы дополнительного образования штатными квалифицированными кадрами. В организациях дополнительного образования существует дефицит педагогов по отдельным направлениям, ликвидировать который при существующем уровне заработной платы педагогов дополнительного образования не представляется возможным.

2.4. Выявление и поддержка одаренных детей.

Развитие системы поддержки талантливых детей является одним из приоритетных направлений деятельности в сфере образования.

Ежегодно в Родниковском муниципальном районе проводится более 50 районных мероприятий, способствующих выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи в интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной направленности.

В мероприятиях ежегодно принимают участие более 1600 обучающихся. В областных мероприятиях принимают участие более 130 обучающихся. Более 260 школьников являются участниками дистанционных конкурсов и олимпиад.

Высокиерезультаты обучающиеся школ Родниковского района показали по итогам участия в конкурсах регионального и всероссийского уровней в 2018-2019 учебном году:

- Районной премией «Юные дарования» отмечены 8 обучающихся.
- 13 выпускников отмечены аттестатом особого образца и медалью «За особые успехи в учении»
- Лауреаты и дипломанты областного конкурса-фестиваля «Славим Россию!»
- Победа в региональном этапе Всероссийского конкурса чтецов «Живая Классика».
- 1 и 3 места в Областных краеведческих чтениях.
- 2 и 3 место в IV городской конкурс-олимпиаде рабочих рук «BASICKILLS».
- Гран-При на областном этнофестивале "Лада" с коллекцией "Цвет и свет".
- Победа танцевального коллектива студии современного танца "Хобби-Шанс" на «InclusiveDanceSochi» в номинации "Эстрадный танец"
- XVI Всемирная танцевальная олимпиада:
 - Младшая группа «DC{DanceCar} Hip-hopgroup» студии современного спортивного танца "Хобби-Шанс" заняла 2 место;
 - 1,2,3 места в номинации «Дети Хастл - Диско слоу - Диско фокс» Пара «Начинающие ребята» заняли весь пьедестал
- По итогам 2018 года хореографический клуб «Хобби-Шанс» Центра детского творчества под руководством Светланы Ставицкой поднялся на высшую ступеньку областного рейтинга клубов сразу по двум направлениям современного спортивного танца (PerformingArts и Street) и

удостоен премии «TOP BEST» Федерации спортивных танцев Ивановской области в номинации «Клуб года».

- команда МБОУ «ЦГ СШ» стали победителями регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и участниками Всероссийского этапа в г. Анапа.

Детско-юношеская спортивная школа:

Участие в более 60 соревнованиях муниципального, областного, регионального, межрегионального и Всероссийского уровней:

- Более 7 зональных этапов соревнований;
- Более 15 муниципальных этапов соревнований (в том числе и районных первенств);
- 19 областных и региональных чемпионатов, первенств и кубков;
- Более 10 межрегиональных турниров, а также чемпионатах Всероссийского уровня

Главные достижения:

- 3 место в общем зачете Спартакиады обучающихся образовательных организаций Ивановской области в 2018-2019 учебном году: победы в рамках спартакиады;
- 1 место среди девушек и 2 место среди юношей в финале соревнований по волейболу в рамках Спартакиады обучающихся образовательных организаций Ивановской области в 2018-2019 учебном году
- 1 место в финале соревнований по мини-футболу в рамках Спартакиады обучающихся образовательных организаций Ивановской области в 2018-2019 учебном году;
- 1 место в финале соревнований по баскетболу среди девушек в рамках Спартакиады обучающихся образовательных организаций Ивановской области в 2018-2019 учебном году;
- 1 место в финале соревнований по лыжным гонкам в рамках Спартакиады обучающихся образовательных организаций Ивановской области в 2018-2019 учебном году;
- 1 место в областном этапе Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания»;
- 1 место в областном этапе турнира "Кожаный мяч" в возрастной гр. 2004/05 г.р.;
- 1 место в Первенстве области по волейболу в рамках межрегионального фестиваля "Грани";
- 3 место в региональном Чемпионате Школьной баскетбольной лиги "КЭС-БАСКЕТ"

По вовлеченности и участию образовательных организаций района в мероприятиях и соревнованиях различных уровней ведется Мониторинг деятельности образовательных организаций.

При Управлении образования в 2018 году создана районная ученическая коллегия, в которую входят представители школьных органов ученического самоуправления.

3 обучающихся района входят в Детский общественный совет при Уполномоченном по правам ребенка Ивановской области.

Таблица 4. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере выявления и поддержки одаренных детей

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019 оценк а	2020	2021	2022	2023
1	Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам	%	39,0	40,0	42,0	44,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0
2	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных и всероссийских конкурсов в общем числе обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

В целях повышения социального статуса и поддержки одаренных детей в Родниковском муниципальном районе учреждены премии за достижения в интеллектуальной, творческой, спортивной, социальной деятельности. Лауреатами премии Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Браво» в 2019 году стали – бчеловек, премии «Юные дарования» - 8. Ежегодно проводится торжественный прием Главы администрации для обучающихся, закончивших школу с медалью «За особые успехи в учении», а также Новогодняя елка Главы администрации для одаренных детей.

В качестве мер поддержки одаренных детей на базе лагерей дневного пребывания организуются профильные смены. В 2019 году в них приняли участие 138 обучающихся.

Обучающиеся школ Родниковского муниципального района принимают активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников. В 2017 - 2018 учебном году в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовало 420 обучающихся 7-11 классов, из них: 51 победителей и 52 призеров.

Доля победителей и призеров от общего количества участников составляет 24,5%, что наглядно демонстрирует положительную динамику уровня результативности участия в муниципальном этапе олимпиады (в 2015-2016 учебном году – 14,8%, в 2016-2017 учебном году – 21,6%).

В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 17 обучающихся, из них 1 стал победителем, 3 - призерами.

На выявление, развитие и сопровождение одаренных детей, начиная с раннего возраста, направлена деятельность структурного подразделения МАУ ДО «ЦДТ» Центра развития ребенка.

В целях развития интеллектуальной одаренности учащихся в школах района работают научные общества учащихся, реализуется система ученического портфолио.

К проблемам действующей системы выявления и поддержки одаренных детей, в настоящий момент можно отнести:

- низкую обеспеченность образовательных организаций современно оборудованными помещениями творческих студий и актовых залов, используемых для организации занятий во внеурочное время;

- дефицит качественного доступа к сети Интернет в ряде образовательных организаций, ограничивающий участие в дистанционном обучении учащихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах, а также участие в дистанционных олимпиадах.

2.5. Подпрограмма V «Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района» предусматривает создание современной муниципальной системы оценки качества образования, информационную открытость и прозрачность в сфере образования, обеспечение реализации функций по управлению муниципальной системой образования и мероприятия, направленные на финансовое обеспечение и бухгалтерское, хозяйственное обслуживание деятельности образовательных организаций, а также по организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

Основным условием эффективности управления качеством образования является сбор и анализ объективной информации о ходе процесса образования и его результатах, их динамике и факторах на них влияющих. В основе мониторинга качества подготовки обучающихся – получение информации о состоянии образовательных достижений, обучающихся по основным учебным предметам, выявление тенденций изменения достижений на промежуточном и итоговом этапе, непрерывность и периодичность получения и анализа управленческой информации, открытость измерения образования.

Подпрограмма предусматривает финансовое обеспечение деятельности МКУ Отдел образования, который выполняет ряд функций через структурные подразделения: информационно-методический отдел, отдел кадровой, правовой, лицензионной и технической работы, хозяйственно-эксплуатационную службу, транспортный отдел, централизованную бухгалтерию, которая включает Отдел учета и отчетности и Отдел финансово - экономической и договорной работы, действующие на основании положений.

Информационно-методический отдел МКУ Отдела образования обеспечивает организационное, методическое и технологическое сопровождение по оценке качества образования на муниципальном уровне.

Централизованная бухгалтерия МКУ Отдела образования обслуживает 30 муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений.

Несмотря на существенное повышение самостоятельности образовательных организаций в последние годы, услуги централизованной бухгалтерии остаются по-прежнему востребованными. Обслуживание в централизованной бухгалтерии позволяет учреждениям не только сэкономить бюджетные средства, но и обеспечить высокое качество ведения учета.

Централизованное ведение бюджетного учета для муниципальных казенных учреждений и выполнение отдельных полномочий для муниципальных бюджетных учреждений осуществляется на бесплатной основе.

Централизованной бухгалтерией для муниципальных казенных учреждений осуществляется ведение бюджетного учета, составление и представление отчетности, в том числе составление бюджетной сметы, составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, составление тарификационных списков работников учреждения, составление хозяйственных договоров, организация электронного взаимодействия с официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и электронной торговой площадкой, проведение инвентаризаций, формирование внешней бюджетной отчетности и ее представление в установленном порядке в соответствующие органы и т.д.

Для 4 городских бюджетных общеобразовательных организаций и 1 автономного учреждения дополнительного образования Централизованной бухгалтерией выполняются отдельные полномочия по экономической и бухгалтерской работе, а также представлению отчетности.

Отдел кадровой, правовой, лицензионной и технической работы МКУ Отдела образования осуществляет обеспечение решения отдельных вопросов кадровой политики в сфере образования, консультативного и методического сопровождения деятельности образовательных организаций, функционирования энергоустановок и энергетической безопасности образовательных учреждений.

Хозяйственно-эксплуатационная служба МКУ Отдела образования осуществляет хозяйственное обслуживание МКУ Отдела образования и образовательных учреждений Родниковского муниципального района.

Для организации обучения сельских школьников МКУ Отделом образования осуществляется их подвоз к месту учебы и обратно к месту жительства. Подвоз обеспечивают 11 автобусов по 14 школьным маршрутам.

2.6. Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района.

Важным направлением работы в 2019-2020 учебном году являлось патриотическое воспитание. Достигнута цель по формированию плановой, непрерывной и согласованной деятельности органов местного самоуправления, территориальных отделов федеральных органов государственной власти, образовательных и общественных организаций в вопросах гражданско-патриотического воспитания молодого поколения.

Достигнутое социальное партнерство позволило значительно развить деятельность подростковых объединений военно-патриотической, гражданско-патриотической, волонтерской и краеведческой направленности и обеспечило увеличение численности занимающихся в них детей и подростков. В настоящее время на базе образовательных организаций функционируют 35 объединений с охватом детей 816 человек.

Особое внимание уделено развитию специализированного класса кадетской направленности, организованного на базе МБОУ СШ № 3.

Управлением образования проведен мониторинг деятельности патриотических объединений, создан единый банк данных об объединениях военно-патриотической и гражданско-патриотической направленности Родниковского муниципального района.

В 2019-2020 учебном году проведен комплекс мероприятий, посвященных памятным датам, приуроченным ко Дню Победы в Великой Отечественной войне. Участники военно-патриотических клубов приняли активное участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Помощь ветерану», «Сирень Победы», «Свет в окне», «Весенняя неделя добра» и др.

Обучающимися осуществляется шефская помощь ветеранам труда, фронта и тыла, организован молодежный патронаж за двумя воинскими захоронениями и 17 Обелисками славы, развиваются Посты № 1, на базе школьных краеведческих музеев изучаются исторические и культурные традиции России, Ивановской области, Родниковского района, улучшается отношение молодых родниковцев к прохождению срочной военной службы в рядах Вооруженных Силах РФ.

В 2019 году на базе МУ «Родниковский МСЦ» проведен районный смотр-конкурс строевой подготовки и военно-патриотической песни военно-патриотических клубов общеобразовательных организаций.

Юные родниковцы приняли участие в региональной акции «Юнармейская переключка» и направили документы на включение в Единый реестр участников Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

Всероссийское движение «Юнармия» создано по инициативе Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина и Министра обороны

Российской Федерации Сергея Кужугетовича Шойгу, с целью воспитания у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма.

В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание уделено развитию добровольческих (волонтерских) объединений, организованных на базе образовательных организаций.

С целью поддержки волонтерства организованы районные обучающие мероприятия, активные волонтерские объединения и отряды поощряются грамотами и благодарностями Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В настоящее время 9 волонтерских объединений и отрядов, созданных на базе образовательных организаций, зарегистрированы в единой информационной системе «Доброволец России».

Члены волонтерских объединений и отрядов принимают участие в дистанционном проекте «Добрый урок», где проходят онлайн тестирование по вопросам волонтерской деятельности и участвуют в просмотре онлайн-урока, который проводят руководители различных волонтерских организаций.

В течение учебного года еженедельно проводятся Заседания Совета РСДМО «ДАРР», на которых обсуждается участие в проведение районных социально-значимых мероприятиях.

Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию своевременно освещались в средствах массовой информации, размещались на сайтах администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управления образования, общеобразовательных организаций.

В 2019 году продолжилась работа с учащимися по формированию базовых духовных и семейных ценностей и традиций. В 4 школах района введено изучение факультативного курса «Нравственные основы семейной жизни». МБОУ СШ №2 имеет статус пилотной общеобразовательной организации по апробации элективного курса «Ивановский край в многонациональной России».

**Таблица 5. Показатели, характеризующие текущую ситуацию
в сфере патриотического воспитания**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019 оценка	2020	2021	2022	2023
1	Количество объединений патриотической и волонтерской направленности в образовательных учреждениях	шт.	23	23	23	23	25	25	25	25	25	25
2	Численность обучающихся, являющихся членами объединений патриотической и волонтерской направленности	чел.	745	750	750	750	783	783	783	783	783	783
3	Охват обучающихся районными мероприятиями патриотической и волонтерской направленности	%	65,0	68,0	68,2	68,4	68,6	68,8	70,0	70,0	70,0	70,0

Основными направлениями деятельности в области патриотического воспитания детей и молодежи Родниковского муниципального района являются:

- повышение качества патриотического воспитания в образовательных организациях;
- развитие деятельности объединений патриотической и волонтерской направленности;
- внедрение в деятельность организаторов и специалистов в области патриотического воспитания современных форм, методов и средств воспитательной работы;
- формирование позитивного отношения обучающихся к военной службе;
- профилактика преступлений и правонарушений среди детей и молодежи;
- профилактика экстремизма в молодежной среде.

Подпрограмма обеспечивает сохранение в Родниковском муниципальном районе количества ежегодных мероприятий гражданско-патриотической направленности и сохранение числа участников патриотических и волонтерских объединений.

2.7.Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования.

В Родниковском муниципальном районе функционируют 30 образовательных организаций, размещенных в 34 зданиях.

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов образования во всех зданиях образовательных учреждений и МКУ Отделе образования установлена автоматическая система пожарной сигнализации, система оповещения людей о пожаре, система передачи сообщения на пульт 01.

Системы аварийного эвакуационного освещения установлены во всех 34-х зданиях образовательных учреждений.

В зданиях образовательных организаций и МКУ Отдела образования в течение года за счет средств районного бюджета проводятся плановые противопожарные мероприятия, в том числе:

- техническое обслуживание противопожарных систем;
- мониторинг систем пожарной безопасности;
- испытание электропроводки, заземляющих устройств и другие, обеспечивающие безопасное пребывание людей в зданиях образовательных организаций;
- отработка эвакуации всех участников образовательного процесса из здания при возникновении ЧС;
- проведение инструктажей для сотрудников образовательной организации и обучающихся;
- проведение ежегодной ревизии 10% от общего количества огнетушителей на предмет работоспособности;
- проводятся испытания пожарных кранов;
- ежеквартальное проведение испытаний (проверки) светильников эвакуационного освещения во всех подведомственных учреждениях.

Ежегодно, начиная с 2009 года, Родниковский муниципальный район получает средства из областного бюджета по итогам конкурса по распределению местным бюджетам субсидий областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению пожарной безопасности образовательных учреждений, организуемом Департаментом образования Ивановской области.

Однако, средств, ежегодно выделяемых из областного и районного бюджетов на противопожарные мероприятия, недостаточно для полного приведения образовательных организаций в соответствие с требованиями надзорных органов.

Поэтому, в рамках подпрограммы предполагается поэтапное приведение образовательных учреждений Родниковского муниципального района в соответствие с правилами и нормами пожарной безопасности.

С 2017 года в образовательных организациях проводится плановая замена систем АПС и СОУЭ. В 2019 году во всех образовательных организациях проведена обработка деревянных, чердачных конструкций огнезащитным раствором.

2.8. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

Особенностью образовательной системы Родниковского муниципального района Ивановской области является наличие единого информационного пространства муниципальной сферы образования, в которое включены все общеобразовательные организации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - школы), в том числе малокомплектные сельские школы, а также активное использование электронного ресурса в управлении образованием.

С 2010 года функционируют созданные на портале Департамента образования Ивановской области личные электронные кабинеты Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования), муниципальных образовательных организаций, с помощью которых реализуется электронный документооборот, система публичной отчетности, изучение общественного мнения, проведение интерактивных опросов населения.

Взаимодействие субъектов сферы образования в данном ресурсе позволило создать условия для сокращения бумажной отчетности и оперативности в решении управленческих задач. На платформе регионального интернет-портала Департамента образования Ивановской области размещены сайты Управления образования и всех муниципальных образовательных организаций района (детских садов, школ, организаций дополнительного образования), что поддерживает единообразие в предоставлении информации об образовании как отдельно в Родниковском муниципальном районе, так и в целом в Ивановской области.

Во всех муниципальных общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района имеются мультимедийные проекторы, интерактивные доски, оборудованные компьютерные классы. На территории Родниковского муниципального района все школы подключены к сети Интернет. В 2019 году в школах увеличена пропускная способность интернет-трафика, доля школ, подключенных к сети Интернет с высокой скоростью (выше 10 Мбит/с), составляет 45,5% от общего количества общеобразовательных организаций.

В целях предоставления обучающимся равных возможностей для обучения в Родниковском муниципальном районе развивается система дистанционного обучения школьников.

Для обучающихся города Родники сельских малокомплектных школ района для углубленного изучения отдельных предметов (профильного обучения) обучение реализуется через дистанционные курсы и сетевое взаимодействие централизованно на одной площадке через региональный портал дистанционного обучения регионального центра оценки качества образования (далее - РЦОКО) и посредством использования средств центрального сервера видео-конференц-связи.

В 2019-2020 учебном году ресурсы регионального портала РЦОКО активно используются обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района при организации подготовки по

различным учебным предметам и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Ресурсом регионального портала дистанционного обучения школьников Ивановской области пользуется более 450 обучающихся (14,4% от общего количества) из 10 школ Родниковского муниципального района, в их числе 6 школ – сельские малокомплектные (86% от общего количества сельских малокомплектных школ).

В 2018-2019 учебном году 122 обучающихся и 13 учителей из 11 школ Родниковского муниципального района приняли участие в апробации федерального дистанционного портала "Российская электронная школа". Более 550 обучающихся и 47 педагогов 8 общеобразовательных организаций являются пользователями федеральной образовательной платформы "Учи.ру".

Всего в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных технологий на территории Родниковского муниципального района обучается почти 560 обучающихся школ.

В Родниковском муниципальном районе все дети-инвалиды, не имеющие противопоказаний и выразившие желание к обучению, получают образование в дистанционной форме.

В Родниковском муниципальном районе с 2014 года предоставляется в электронном виде услуга по зачислению детей в школы. В 2018-2019 учебном году доля заявлений, поступивших в электронном виде через региональный интернет-портал государственных и муниципальных услуг, на зачисление детей в школы увеличилась до 3% (в 2017 году - 1%).

Вместе с тем, по результатам мониторинга материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций выявлены проблемы технической оснащенности образовательного процесса.

Основная часть имеющегося компьютерного и мультимедийного оборудования приобретена в рамках реализации проекта по модернизации региональных систем общего образования в 2009-2013 годах. Физический и моральный износ оборудования школ составляет более 75%.

Таким образом, в Родниковском муниципальном районе имеется потребность в обновлении материально-технической базы общеобразовательных организаций.

Оснащение современным высокотехнологичным оборудованием позволит создать в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района условия для формирования современной безопасной цифровой образовательной среды.

Мероприятия по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды планируется реализовать на базе не менее 6 общеобразовательных организаций (1234 обучающихся).

2.9. Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования.

Образовательная деятельность в Родниковском муниципальном районе организуется и проводится в 34 зданиях.

10 зданий образовательных учреждений имеют сроки эксплуатации 50 лет и более, 3 здания - более 70 лет. Общий процент износа этих зданий составляет 50%, а общая доля зданий, нуждающихся в проведении капитальных и текущих ремонтов составляет 85%. Ряд объектов, требующих проведения ремонта, расположен в центре города, что неприемлемо для его архитектурного облика.

Построено здание новой школы на 150 мест, отвечающей современным требованиям, как в части пожарных, так и в части гигиенических требований. Состав помещений школы и их оборудование полностью отвечает современным учебным процессам.

Проектно-сметная документация на строительство средней школы в с. Каминский Родниковского района разработана в 2014 году ОАО «Ивановопроект». Расходы за счет средств районного бюджета на изготовление проектно-сметной документации на строительство средней школы в с. Каминский Родниковского района, включая проведение государственной экспертизы и предпроектные работы, составили в сумме 3,8 млн. руб.

Строительство средней школы в с. Каминский Родниковского района на 150 мест осуществлялось, в том числе за счет средств федерального бюджета, в 2017-2019г.г.

С привлечением средств из федерального бюджета планируется строительство средней общеобразовательной школы в г. Родники Ивановской области на 700 мест, с целью обеспечения обучения школьников в общеобразовательных школах г. Родники в одну смену в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Не все муниципальные образовательные организации Родниковского муниципального района полностью отвечают современным требованиям к санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности.

В рамках реализации Комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2014 году проведены мероприятия по ремонту спортивного зала и оснащению спортивным инвентарем и оборудованием МКОУ Сосновской СШ имени М.Я.Бредова, а также осуществлен ремонт спортивного зала МКОУ Острцовской ОШ.

В 2015 году выполнен ремонт спортивного зала МКОУ Филисовской СШ.

В 2016 г. проведены работы по ремонту спортивного зала МКОУ Парской СШ. В 2018 году установлено плоскостное спортивное сооружение в МКОУ Сосновской СШ имени М.Я.Бредова.

В результате реализации Комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом охват детей занятиями физической культурой и спортом увеличился с 79,8% до 92,2 %.

Подпрограмма направлена на обеспечение стабильности функционирования системы образования Родниковского муниципального района, реализацию государственной политики и требований действующего законодательства в области технической и антитеррористической безопасности зданий и сооружений

образовательных организаций, предотвращения аварийных и чрезвычайных ситуаций в них.

Согласно постановлению Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" для осуществления организованной перевозки группы детей может использоваться автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет. На 01.09.2017 года в Родниковском муниципальном районе перевозку детей к месту учебы в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляют 10 автобусов, из которых у 4 с года выпуска прошло более 8 лет.

В соответствии с п. 1 ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" автобусы, осуществляющие организованные перевозки детей оснащены техническими средствами контроля - тахографами, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств. В июне 2018 года на всех школьных автобусах установлены проблесковые маячки.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы

3.1. Цели и целевые показатели программы

Целями реализации программы выступают:

Создание условий для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, основного общего и среднего, дополнительного образования на территории Родниковского муниципального района.

Создание условий для развития социально- активной и успешной личности, обладающей высокого уровня образовательными компетенциями.

Таблица 6. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	%	95,0	95,0	95,0	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
3	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Родниковского муниципального района к средней заработной плате в сфере общего образования в Ивановской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления общеобразовательного процесса	%	83,0	83,3	83,3	81,8	81,8	81,8	90,0	95,0	98,0	100
5	Среднегодовая численность обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	чел. .	1276	1226	78	0	0	0	0	0	0	0

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
6	Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами (Измеряется через отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена по русскому языку и математике)	% Ма те ма тик а Ру сск ий яз ык	2,2	2,7	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
7	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций ¹	%	9,0	10,0	14,0	16,0	18,0	18,5	20,0	22,0	22,0	23,0
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области*	%	89,6	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
9	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет)	%	79,9	80,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
10	Удельный вес численности учащихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования	%	39,0	40,0	42,0	44,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0
11	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в Ивановской области	%	80,0	82,0	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

*Начиная с итогов 2015 года в качестве средней заработной платы в Ивановской области используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2015 N 698 "Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности".

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

3.2. Ожидаемые результаты реализации программы.

К 2021 году все дети в возрасте от 2 до 8 лет будут иметь возможность получить дошкольное образование в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района. Роль вариативных форм дошкольного образования существенно возрастет. Значительно возрастет качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В целях повышения качества услуг, оказываемых образовательными организациями, а также применения современных форм и технологий работы, совершенствования системы оплаты труда работников, во всех образовательных организациях Родниковского муниципального района с 2015 года внедрен эффективный контракт.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит 100% к средней заработной плате в Ивановской области, а педагогических работников дошкольных образовательных

организаций –100% к средней заработной плате в общем образовании в Ивановской области. Средняя заработная плата педагогов организаций дополнительного образования детей к 2018 году составит 100 % к средней заработной плате учителей в Ивановской области.

Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень профессиональной подготовки педагогов.

Сохранится охват детей дополнительным образованием, с каждым годом все большее число детей будет принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

Во всех образовательных организациях Родниковского муниципального района обеспечено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском и бюджетном учете, а также, исходя из структуры, особенностей деятельности учреждений. Все образовательные организации Родниковского муниципального района своевременно представляют отчетность в установленном порядке.

Все здания образовательных организаций Родниковского муниципального района будут соответствовать требованиям и нормам пожарной безопасности.

Планируется создать необходимые условия для формирования компетенций по безопасности поведения на дорогах у обучающихся.

3.3.Задачи программы

Программа предполагает реализацию полномочий органов местного самоуправления Родниковского муниципального района и переданных государственных полномочий в сфере образования.

В рамках реализации программы в период 2014–2023 гг. планируется решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации, независимо от места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся, в том числе:

- повышение качества образовательных услуг, предусмотренных муниципальными заданиями;
- обновление методов и технологий обучения школьников;
- создание современных, безопасных условий обучения и воспитания, в том числе путем строительства новых зданий для размещения образовательных организаций, капитального ремонта действующих зданий образовательных организаций, создания дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, а также вариативных форм дошкольного образования;
- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2. Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации, в том числе:

- стимулирование качественного труда педагогических работников;

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обновление содержания, технологий и материальной среды образования;
- развитие информационных технологий.

3. Создание современной муниципальной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия, в том числе:

- внедрение независимой системы оценки качества образования;
- проведение мониторинговых исследований в образовании;
- расширение участия работодателей и общественности в оценке качества образования.

4. Обеспечение эффективности управления муниципальной системой образования, в том числе:

- развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления образованием (совершенствование нормативного финансирования; введение эффективного контракта с работниками);
- создание условий для эффективной деятельности образовательных организаций;
- совершенствование системы оплаты труда работников образовательных организаций, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг;
- создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей образовательных организаций;
- развитие кадрового потенциала работников образовательных организаций;
- проведение мероприятий по достижению целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".

5. Повышение безопасности дорожного движения:

- внедрение в вариативную часть учебного плана общеобразовательных организаций для 1-9 классов курса ОБЖ с модулем «Безопасная дорога»;
- создание необходимых условий для совершенствования профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

3.4. Подпрограммы муниципальной программы

Программа реализуется посредством 10 подпрограмм, которые включают в себя мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

1) подпрограмма I «Дошкольное образование» обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, содержание зданий и направлена на финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций Родниковского муниципального района.

Кроме того, подпрограмма направлена на модернизацию системы дошкольного образования, обеспечение современных условий предоставления образования, омоложение кадрового состава педагогического корпуса, обеспечение доступности качественного дошкольного образования, ликвидацию очередности в дошкольные образовательные организации.

2) подпрограмма II «Общее образование» включает в себя мероприятия по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, содержанию зданий муниципальных общеобразовательных организаций, обеспечению обучающихся питанием и направлена на финансовое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района. Подпрограмма призвана повысить качество предоставляемого образования и условий обучения;

3) подпрограмма III «Дополнительное образование и воспитание детей» направлена на обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей, содержания зданий муниципальных образовательных организаций и направлена на финансовое обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования Родниковского муниципального района. Подпрограмма должна обеспечить сохранение охвата детей дополнительным образованием, обновление содержания программ и технологий дополнительного образования детей; повысить открытость организаций дополнительного образования и эффективность их деятельности;

4) подпрограмма IV «Выявление и поддержка одаренных детей» направлена на реализацию комплекса мер по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их интеллектуального и творческого потенциала;

5) подпрограмма V «Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района» предусматривает финансовое обеспечение

деятельности структурных подразделений МКУ Отдела образования: информационно-методического отдела, отдела кадровой, правовой, лицензионной и технической работы, хозяйственно-эксплуатационной службы, транспортного отдела, централизованная бухгалтерия, которая включает Отдел учета и отчетности, Отдел финансово - экономической и договорной работы.

Кроме того, подпрограммой предусмотрена организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций между поселениями до общеобразовательной организации и обратно до места жительства.

6) подпрограмма VI «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района» включает комплекс мероприятий по дальнейшему совершенствованию и развитию системы патриотического воспитания граждан, направленных на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции.

7) подпрограмма VII «Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования» направлена на создание безопасных условий для пребывания в образовательных организациях и

муниципальных учреждениях системы образования и приведение зданий образовательных организаций и муниципальных учреждений системы образования в соответствие с нормами пожарной безопасности.

8) подпрограмма VIII «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» направлена на внедрение в муниципальных общеобразовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды. Мероприятия подпрограммы направлены на обновление материально-технической базы образовательных организаций, интеграцию муниципальных систем с региональными системами и федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, автоматизацию административных, управленческих и обеспечивающих процессов.

9) подпрограмма IX «Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования» направлена на приведение зданий образовательных организаций в соответствие со строительными и санитарными нормами, что позволит сохранить, укрепить и развить материально-техническую базу образовательных учреждений, которая создаст благоприятные и безопасные условия для обучения, воспитания детей, подростков, труда работников образования.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Подпрограммы обеспечивают выполнение полномочий и задач органов местного самоуправления Родниковского муниципального района и переданных полномочий органов государственной власти Ивановской области в сфере образования, выступают фундаментом для реализации мероприятий, направленных на модернизацию и совершенствование предоставления образования.

В рамках программы будет продолжено выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указах от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки".

В рамках программы будет продолжено выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указах от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. № 1642, федеральными и региональными проектами «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018г. протокол №10).

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» Родниковского муниципального района», утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 22.04. 2013 г. № 461.

Таблица 7. Ресурсное обеспечение реализации программы

№ п / п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Программа, всего:	307331,71900	303636,90488	312613,95051	348887,18469	544959,03195	544856,30240	456743,78313	409708,37750	370363,59808	368071,70058
	- районный бюджет	153186,63000	154326,65194	163295,55313	173160,54160	170063,00950	180818,76736	186469,71344	184035,69436	158187,18100	158164,26200
	- областной бюджет	152074,80000	146552,39832	146382,53638	173916,77626	370698,09115	245759,42148	202715,39037	199284,04864	199150,90850	198992,08000
	- федеральный бюджет	1218,20500	1678,39100	1451,42300	0,00000	1914,02160	116322,79656	65799,75524	26253,83592	12890,71000	10780,56000
	-внебюджетные источники	852,08400	1079,46362	1484,43800	1809,86683	2283,90970	1955,31700	1758,92408	134,79858	134,79858	134,79858
1 . 1 .	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	127438,95000	135562,87094	139348,79800	143467,84300	156642,71600	164865,80954	174258,72150	174939,08000	171937,87100	171937,87100
	- районный бюджет	75956,85000	82927,95194	87520,19800	91539,06800	76304,63400	81241,43154	85168,08950	84798,26900	81797,06000	81797,06000
	- областной бюджет	51482,10000	52634,91900	51828,60000	51928,77500	80338,08200	83624,37800	89090,63200	90140,81100	90140,81100	90140,81100
	- федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	-внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1 . 2 .	Подпрограмма II «Общее образование»	132265,56200	125979,06294	128363,22442	130173,20666	136275,84089	141738,31401	162903,81698	176119,45538	159794,80908	157502,91158
	- районный бюджет	36229,33500	35049,03800	35859,73504	38481,35500	37532,93200	42005,83046	45693,52502	51860,31987	37759,20300	37736,28400
	- областной бюджет	95796,40000	90824,08832	92219,05138	91256,67466	98171,03568	99393,49355	105667,02684	109030,51026	109010,09750	108851,26900
	- федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11284,34104	15093,82667	12890,71000	10780,56000
	-внебюджетные источники	239,82700	105,93662	284,43800	435,17700	571,87321	338,99000	258,92408	134,79858	134,79858	134,79858
1 . 3 .	Подпрограмма III «Дополнительное образование и воспитание детей»	11856,95700	12532,76800	13505,68600	14979,11510	16469,09070	17133,65298	19010,22193	17198,52057	13587,82400	13587,82400
	- районный бюджет	10371,40000	10959,85000	12270,80100	13373,09867	13695,48768	14318,46011	15867,30200	17198,52057	13587,82400	13587,82400
	- областной бюджет	873,30000	599,39100	34,88500	231,32660	1061,56653	1198,86587	1642,91993	0,00000	0,00000	0,00000
	- федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	-внебюджетные источники	612,25700	973,52700	1200,00000	1374,68983	1712,03649	1616,32700	1500,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1 . 4 .	Подпрограмма IV «Выявление и поддержка одаренных детей»	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	- районный бюджет	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	- областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	-внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ п / п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1 . 5 .	Подпрограмма V «Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района»	19104,60000	18947,82300	19285,40000	20642,05800	22701,91500	25343,13300	24708,96500	26512,14100	23179,89400	23179,89400
	- районный бюджет	19104,60000	18947,82300	19285,40000	20642,05800	22701,91500	25343,13300	24708,96500	26512,14100	23179,89400	23179,89400
	- областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	-внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1 . 6 .	Подпрограмма VI «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района»	265,10000	270,10000	242,10000	195,10000	183,58000	270,10000	357,20000	270,10000	270,10000	270,10000
	- районный бюджет	265,10000	270,10000	242,10000	195,10000	183,58000	270,10000	357,20000	270,10000	270,10000	270,10000
	- областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	-внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1 . 7 .	Подпрограмма VII «Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений»	3441,10000	2518,10000	2363,10000	2453,10000	3004,40000	3544,24800	3625,70364	2518,10000	1518,10000	1518,10000
	- районный бюджет	2518,10000	2518,10000	2363,10000	2453,10000	3004,40000	3544,24800	3625,70364	2518,10000	1518,10000	1518,10000
	- областной бюджет	923,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	- федеральный бюджет	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	-внебюджетные источники	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
1 . 8 .	Подпрограмма VIII «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4518,80222	11273,87529	0,00000	0,00000
	- районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,45640	1,13866	0,00000	0,00000
	- областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	45,18346	112,72738	0,00000	0,00000
	- федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4473,16236	11160,00925	0,00000	0,00000
	-внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

№ п / п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1 · 9 ·	Подпрограмма IX «Развитие, сохранение и укрепление материально- технической базы муниципальных учреждений образования»	12884,45000	7751,18000	9430,64209	36901,76193	209606,48936	191886,04487	67285,35186	802,10526	0,00000	0,00000
	- районный бюджет	8666,245000	3578,789000	5679,219090	6401,76193	16565,06082	14020,56425	10973,47188	802,10526	0,00000	0,00000
	- областной бюджет	3000,000000	2494,000000	2300,000000	30500,00000	191127,40694	61542,68406	6269,62814	0,00000	0,00000	0,00000
	- федеральный бюджет	1218,205000	1678,391000	1451,423000	0,00000	1914,02160	116322,79656	50042,25184	0,00000	0,00000	0,00000
	-внебюджетные источники	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение 1
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма I «Дошкольное образование»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Дошкольное образование
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации
Цель (цели) подпрограммы	Ликвидация очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации Родниковского муниципального района Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования Обеспечение высокого качества услуг по присмотру и уходу за детьми Создание современных и безопасных условий в муниципальных дошкольных образовательных организациях Внедрение в систему образования Родниковского муниципального района современных технологий управления

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 127438,95тыс. руб. 2015 год – 135562,87094 тыс. руб. 2016 год – 139348,798 тыс. руб. 2017 год – 143467,843 тыс. руб. 2018 год – 156642,716 тыс. руб. 2019 год – 164865,80954тыс. руб. 2020 год – 174258,72150 тыс. руб. 2021 год – 174939,08000 тыс. руб. 2022 год – 171937,87100 тыс. руб. 2023 год – 171937,87100 тыс. руб. -районный бюджет: 2014 год – 75956,85 тыс. руб. 2015 год – 82927,95194 тыс. руб. 2016 год – 87520,198 тыс. руб. 2017 год – 91539,068 тыс. руб. 2018 год – 76304,634 тыс. руб. 2019 год – 81241,43154 тыс. руб. 2020 год – 85168,08950 тыс. руб. 2021 год – 84798,26900тыс. руб. 2022 год – 81797,06тыс. руб. 2023 год – 81797,06тыс. руб. - областной бюджет: 2014 год – 51482,1тыс. руб. 2015 год – 52634,919 тыс. руб. 2016 год – 51828,6 тыс. руб. 2017 год – 51928,775 тыс. руб. 2018 год – 80338,082 тыс. руб. 2019 год – 83624,378 тыс. руб. 2020 год – 89090,63200тыс. руб. 2021 год – 90140,811 тыс. руб. 2022 год – 90140,811 тыс. руб. 2023 год – 90140,811 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб.
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2023 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- к концу 2015 года все дети в возрасте от 3 до 7 лет имеют возможность получать дошкольное образование в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района;

- произошел переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- за счет обеспечения конкурентоспособного уровня заработных плат и внедрения инструмента эффективного контракта заметно возрастет качество дошкольного образования, удовлетворенность населения качеством образования;

- будет поступательно увеличиваться доля педагогических работников организаций дошкольного образования, регулярно получающих дополнительное профессиональное образование;

- во всех муниципальных дошкольных образовательных организациях внедрена эффективная система оценки деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников на основании показателей эффективности деятельности;

- средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций составит не менее 100 процентов от средней заработной платы в сфере общего образования в Ивановской области. Повысится привлекательность профессии воспитателя и уровень квалификации преподавательских кадров.

В рамках подпрограммы будет осуществляться реализация переданных органам местного самоуправления Родниковского муниципального района на неограниченный срок государственных полномочий Ивановской области в сфере образования:

- 1) по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- 2) по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Отношение численности детей 3 – 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 -7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1. 1.	Отношение численности детей от 1,5 лет до 3-х лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей данной возрастной категории	%				76	78	89	90	90	90	95
1. 2.	Отношение численности детей от 2 месяцев до 1,5 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования к общей численности детей данной возрастной категории	%					33	35	35	37	37	40

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.	Доля дошкольных образовательных организаций, осуществляющих предоставление дошкольного образования в рамках вариативных форм к общей доле дошкольных образовательных организаций, осуществляющих услугу по предоставлению дошкольного образования				64	59	59	59	64	64	64	60
3.	Доля детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование по адаптированным образовательным программам к общей численности детей, получающих услугу дошкольного образования					3,0	3,1	3,3	3,3	3,4	3,4	3,4
4.	Количество детей-инвалидов и детей с ОВЗ в возрасте от 2 мес. до 3-х лет, получающих помощь в Службе ранней помощи							1	1	1	1	1

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
5.	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	%	95,0	95,0	95,0	98,0	98,0	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
6.	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Родниковского муниципального района к средней заработной плате в сфере общего образования в Ивановской области	%	99,6	97,3	92,8	92,3	89,7	89,3	100,0	100,0	100,0	100,0

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

	I «Дошкольное образование»													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исп олн ите ль	сроки прове дения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Подпрограмма, всего				127438,95000	135562,87094	139348,79800	143467,84300	156642,71600	164865,80954	174258,72150	174939,08000	171937,87100	171937,87100	
- средства районного бюджета				75956,85000	82927,95194	87520,19800	91539,06800	76304,63400	81241,43154	85168,08950	84798,26900	81797,06000	81797,06000	
- средства областного бюджета				51482,10000	52634,91900	51828,60000	51928,77500	80338,08200	83624,37800	89090,63200	90140,81100	90140,81100	90140,81100	
- средства федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
- внебюджетные источники				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.	Ликвидация очередности в дошкольные образовательные организации	1.	2014- 2023 гг.	3357,50000	4025,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	- средства районного бюджета			3357,50000	4025,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	- средства областного бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	- внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.1	Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных учреждениях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования, в том числе:	Упр авле ние обра зова ния адм ини стра ции мун ици пал ьног о обра зова ния «Ро		3097,50000	4025,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			3097,50000	4025,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства областного бюджета													
	- средства федерального бюджета													
	- внебюджетные источники													
1.1 .1	Открытие дополнительной группы на 15 мест для детей раннего возраста в МКДОУ детском саду «Буратино» с. Каминский			260,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			260,00000										
	- средства областного бюджета													

	- средства федерального бюджета	дни ковс кий мун ици паль ный рай он» Отд ел стро ител ьств а и арх итек тур ы адм ини стра ции мун ици паль ного обра зова н ия «Ро дни ковс кий мун ици паль											
	- внебюджетные источники												
1.1 .2	Создание дополнительных мест за счет расширения спектра вариативных форм дошкольного образования на базе образовательных организаций различных типов и видов.		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.1 .3	Строительство детского сада на 280 мест в г. Родники, м-н Гагарина		0,00000	4025,12600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			4025,12600									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.1 .4.	Обеспечение поддержки развития вариативных форм дошкольного образования, в том числе негосударственных детских организаций и семейных детских садов (грант Губернатора Ивановской области)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования		124081,45000	131537,74494	139348,79800	143467,84300	156642,71600	164865,80954	174258,72150	174939,08000	171937,87100	171937,87100	171937,87100
	- средства районного бюджета		72599,35000	78902,82594	87520,19800	91539,06800	76304,63400	81241,43154	85168,08950	84798,26900	81797,06000	81797,06000	81797,06000
	- средства областного бюджета		51482,10000	52634,91900	51828,60000	51928,77500	80338,08200	83624,37800	89090,63200	90140,81100	90140,81100	90140,81100	90140,81100
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												

2.1	Оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в том числе	ные обра зова тель ные орга низа ции		72599,35000	78902,82594	87520,19800	91539,06800	76304,63400	81241,43154	85168,08950	84798,26900	81797,06000	81797,06000
	- средства районного бюджета			72599,35000	78902,82594	87520,19800	91539,06800	76304,63400	81241,43154	85168,08950	84798,26900	81797,06000	81797,06000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.1	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях			50909,35000	54627,68700	60922,21700	62372,31600	45884,73342	50316,60498	54964,10800	55066,60200	55066,60200	55066,60200
.1	- средства районного бюджета			50909,35000	54627,68700	60922,21700	62372,31600	45884,73342	50316,60498	54964,10800	55066,60200	55066,60200	55066,60200
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.1	Содержание имущества			1116,80000	21371,64144	24115,91700	26697,05400	27851,38148	28140,26069	27139,96521	23544,44800	23544,44800	23544,44800
.2	- средства районного бюджета			1116,80000	21371,64144	24115,91700	26697,05400	27851,38148	28140,26069	27139,96521	23544,44800	23544,44800	23544,44800
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.2	Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление.			1738,90000	1606,41200	1615,42200	1560,33000	1569,01900	974,69100	971,63400	957,93200	957,93200	957,93200
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета			1738,90000	1606,41200	1615,42200	1560,33000	1569,01900	974,69100	971,63400	957,93200	957,93200	957,93200
	- средства федерального бюджета												

	- внебюджетные источники												
2.3	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			49743,20000	51028,50700	50213,17800	50368,44500	78769,0630	82649,6870	88118,9980	89182,8790	89182,8790	89182,8790
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета			49743,20000	51028,50700	50213,17800	50368,44500	78769,0630	82649,6870	88118,9980	89182,8790	89182,8790	89182,8790
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												

Приложение 2
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма II «Общее образование»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Общее образование
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для реализации прав граждан на получение начального, основного и среднего образования в муниципальных образовательных организациях Создание условий для развития социально- активной и успешной личности, обладающей высоким уровнем образовательными компетенциями. Создание безбарьерной адаптированной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в базовых муниципальных образовательных организациях. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом. Создание (обновление) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 132265,562 тыс. руб. 2015 год – 125979,06294 тыс. руб. 2016 год – 128363,22442 тыс. руб. 2017 год – 130173,20666 тыс. руб. 2018 год – 136275,84089 тыс. руб. 2019 год – 141738,31401 тыс. руб. 2020 год – 162903,81698тыс. руб. 2021 год – 176119,45538тыс. руб. 2022 год – 159794,80908тыс. руб. 2023 год – 157502,91158 тыс. руб. -районный бюджет: 2014 год – 36229,335 тыс. руб. 2015 год – 35049,038 тыс. руб. 2016 год – 35859,73504 тыс. руб. 2017 год – 38481,355 тыс. руб. 2018 год – 37532,932 тыс. руб. 2019 год – 42005,83046 тыс. руб. 2020 год – 45693,52502тыс. руб. 2021 год – 51860,31987 тыс. руб. 2022 год – 37759,203 тыс. руб. 2023 год – 37736,28400 тыс. руб. - областной бюджет: 2014 год – 95796,4 тыс. руб. 2015 год – 90824,08832 тыс. руб. 2016 год – 92219,05138 тыс. руб. 2017 год – 91256,67466 тыс. руб. 2018 год – 98171,03568 тыс. руб. 2019 год – 99393,49355 тыс. руб. 2020 год – 105667,02684 тыс. руб. 2021 год – 109030,51026 тыс. руб. 2022 год – 109010,09750 тыс. руб. 2023 год – 108851,26900 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год - 0 тыс. руб. 2020 год – 11284,34104 тыс. руб. 2021 год – 15093,82667 тыс. руб. 2022 год – 12890,71000 тыс. руб. 2023 год – 10780,56000 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 239,827 тыс. руб. 2015 год – 105,93662 тыс. руб. 2016 год – 284,438 тыс. руб. 2017 год – 435,177 тыс. руб. 2018 год – 571,87321 тыс. руб. 2019 год - 338,99 тыс. руб. 2020 год – 258,92408 тыс. руб. 2021 год – 134,79858 тыс. руб. 2022 год – 134,79858 тыс. руб. 2023 год – 134,79858 тыс. руб.
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2022 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- обеспечение равенства доступа школьников к качественным образовательным услугам общего образования, снижение дифференциации в качестве образовательных результатов между школами;
- удельный вес численности учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами составит 93%;
- повышение уровня удовлетворенности населения Родниковского муниципального района качеством предоставления образовательных услуг до 85%;
- увеличение доли педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией до 70%;
- увеличение доли молодых педагогов в общей численности педагогических работников до 20%;
- обновление педагогических кадров и повышение статуса педагогического труда;
- повышение мотивации педагогических работников к активному участию в модернизации образования и рост престижа педагогической деятельности.
- обеспечение необходимых базовых условий инфраструктуры в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС;
- сокращение разрыва качества предоставляемого образования между общеобразовательными организациями Родниковского муниципального района;
- средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций к 2018 году составит не менее 100% средней заработной платы в Ивановской области;
- повышение уровня квалификации педагогических работников;
- создание условий для сохранения и улучшения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе путем организации с 2014 по 2015 г питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств районного бюджета и средств субсидии на софинансирование расходных обязательств Родниковского муниципального района из областного бюджета;
- обеспечение функционирования единой ИКТ- сети;
- доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство составит не менее 100% от общей численности педагогических работников такой категории.

В рамках подпрограммы предусмотрено предоставление в январе 2016 года горячего питания обучающимся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за счет районного бюджета из расчета 20 рублей в учебный день на одного обучающегося и предоставление с февраля 2016 года питания обучающимся муниципальных казенных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за счет средств родителей (законных представителей), в том числе с

компенсацией за счет средств районного бюджета части стоимости питания (горячий комплексный завтрак) для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, указанных в подпунктах 1.1., 1.3., 1.9. пункта 1 решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.12.2014 № 80 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях)
реализации подпрограммы «Общее образование»**

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Доля школьников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников (проценты)	%	48,7	59,0	68,5	76,8	86,6	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5
1.1	Начальное общее образование	%	100	100	100	100	100	100	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2	Основное общее образование	%	8,0	29,7	47,8	68,7	83,6	100	100,0	100,0	100,0	100,0
1.3.	Среднее общее образование	%	0	0	0	0	27,7	54,3	93,1	100,0	100,0	100,0
2.	Доля учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию в общей численности учителей (проценты)	%	68,0	71,4	72,0	74,0	76,0	78,0	78,0	78,0	87,0	87,0
3.	Доля учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности учителей (проценты)	%	83,0	95,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Доля общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления общеобразовательного процесса	%	83,0	83,3	83,3	81,8	81,8	81,8	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Среднегодовая численность обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим питанием	чел.	1276	1226	78	-	-	-	-	-	-	-

6.	Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами (Измеряется через отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена по русскому языку и математике)	% Математика Русский язык	2,2	2,7	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
7.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	9,0	10,0	14,0	16,0	18,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0
8.	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области*	%	89,6	103,7	105,2	100,1	95,1	98,4	100	100	100	100
9.	Удельный вес численности учащихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по основным общеобразовательным программам	%	39,0	40,0	42,0	44,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0
10.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	единиц								1	1	1
10.1	из них в сельской местности	единиц								0	0	0
10.2	из них в малых городах	единиц								1	1	1
11.	Количество детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	человек								679	862	862
11.1	из них в сельской местности	человек								0	0	
11.2	из них в малых городах	человек								679	862	862

		ек										
12.	Увеличение количества школьных спортивных клубов для занятия физической культурой и спортом, которые созданы в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	единиц								1	1	1
12.1.	из них в сельской местности	единиц								0	0	0
12.2.	из них в малых городах	единиц								1	1	1
13.	Мероприятие "Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков"											
13.1.	Численность детей, обучающихся по предметной области "Технология" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей	единиц							400	800	800	800
13.2.	Численность детей, обучающихся по предметной области " ОБЖ" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей	единиц							250	500	500	500
13.3.	Численность детей, обучающихся по предметной области "Информатика" на базе центров образования цифрового и гуманитарного профилей	единиц							250	500	500	500
13.4.	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центров «Точка роста»	единиц							50	100	100	100
13.5.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру центров образования цифрового и гуманитарного профилей для дистанционного образования	единиц							200	400	400	400
13.6.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций	единиц							200	400	400	400
13.7.	Количество проведенных на площадке центров образования цифрового и гуманитарного профилей социокультурных мероприятий	единиц							10	20	20	20
14.	Повышение квалификации педагогов по предмету "Технология", ежегодно	%							100	100	100	100
14.1.	Повышение квалификации	%							100	100	100	100

	остальных сотрудников центров образования цифрового и гуманитарного профилей, ежегодно											
15.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области "Технология" и других предметных областей	%							20	40	40	40
16.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей,	единиц							2	4	4	4
17.	Количество общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ	Шт.	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
18.	Количество учреждений дошкольного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ	Шт.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
19.	Количество учреждений дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для детей с ОВЗ	Шт.	0	0	0	0	1	1	2	2	2	2
20.	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в общей численности педагогических работников такой категории	%							100	100	100	100
21.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%							100	100	100	100

*Начиная с итогов 2015 года в качестве средней заработной платы в Ивановской области используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с пунктом 3 постановления

Правительства Российской Федерации от 11.07.2015 N 698 "Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности".

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Реализация комплекса мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Родниковского муниципального района.

2. Реализация в общеобразовательных организациях дистанционных форм обучения, в том числе в малокомплектных образовательных организациях общего образования, расположенных в сельской местности.

3. Формирование системы муниципального мониторинга уровня подготовки и социализации школьников, в том числе внедрение критериев и технологий оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей эффективности деятельности.

4. Развитие муниципальной системы электронного мониторинга управления образования с использованием возможностей регионального портала, электронного дневника, электронного журнала, иных муниципальных услуг в электронном виде.

5. Развитие муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО).

6. Обеспечение повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, в том числе работающих в сложных социальных условиях.

7. Создание условий для формирования моделей муниципального сетевого взаимодействия образовательных организаций, в том числе работающих в сложных социальных условиях с применением дистанционных форм.

8. В большинстве общеобразовательных организаций будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

9. Создание условий для сохранения и улучшения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района;

10. Использование всеми педагогами образовательных организаций Родниковского муниципального района информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

11. Совершенствование системы оплаты труда работников и руководителей образовательных организаций, ориентированной на достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг;

12. Проведение мероприятий по достижению целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012;

13. Введение эффективного контракта в общее образование;

14. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

15. Создание (обновление) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков: создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».

16. Создание безбарьерной адаптированной образовательной среды в базовых муниципальных образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает:

	II «Общее образование»												
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Ис пол нит ель	срок и пров еде ния	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Подпрограмма, всего			132265,5620	125979,06294	128363,22442	130173,20666	136275,84089	141738,31401	162903,81698	176119,45538	159794,80908	157502,91158
	- средства районного бюджета			36229,33500	35049,03800	35859,73504	38481,35500	37532,93200	42005,83046	45693,52502	51860,31987	37759,20300	37736,28400
	- средства областного бюджета			95796,40000	90824,08832	92219,05138	91256,67466	98171,03568	99393,49355	105667,02684	109030,51026	109010,09750	108851,26900
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11284,34104	15093,82667	12890,71000	10780,56000
	- внебюджетные источники			239,82700	105,93662	284,43800	435,17700	571,87321	338,99000	258,92408	134,79858	134,79858	134,79858
1	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Упр авл ени е обр азо ван ия адм ини стр аци и мун ици пал ьно го обр азо ван ия	2014- 2023 гг.	130463,1620	125979,06294	128363,22442	130173,20666	136275,84089	141738,31401	147000,64153	156623,54758	146722,35158	146722,35158
	- средства районного бюджета			36079,33500	35049,03800	35859,73504	38481,35500	37532,93200	42005,83046	41488,81295	47637,48000	37736,28400	37736,28400
	- средства областного бюджета			94144,00000	90824,08832	92219,05138	91256,67466	98171,03568	99393,49355	105252,90450	108851,26900	108851,26900	108851,26900
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- внебюджетные источники			239,82700	105,93662	284,43800	435,17700	571,87321	338,99000	258,92408	134,79858	134,79858	134,79858
1. 1. .	Оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях», в том числе:			36299,16200	35154,97462	36144,17304	38916,53200	38104,80521	42344,82046	41747,73703	47772,27858	37871,08258	37871,08258
	- средства районного бюджета			36059,33500	35049,03800	35859,73504	38481,35500	37532,93200	42005,83046	41488,81295	47637,48000	37736,28400	37736,28400
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники			239,82700	105,93662	284,43800	435,17700	571,87321	338,99000	258,92408	134,79858	134,79858	134,79858

1	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных группах в муниципальных образовательных организациях	«Родники»	3269,40000	4122,19400	3618,94200	3659,66700	4375,89400	5885,76724	5041,82405	5014,30800	5014,30800	5014,30800
1	- средства районного бюджета	Муниципальный район	3269,40000	4122,19400	3618,94200	3659,66700	4375,89400	5885,76724	5041,82405	5014,30800	5014,30800	5014,30800
1	- средства областного бюджета	Муниципальный район										
1	- средства федерального бюджета	Муниципальный район										
1	- внебюджетные источники	Муниципальный район										
1	Содержание имущества	Муниципальный район	1155,00000	26190,72886	26388,80600	27861,08300	27332,88362	29741,12699	29812,07650	25895,62392	25895,62392	25895,62392
1	- средства районного бюджета	Муниципальный район	987,97760	26132,62243	26324,81500	27691,10700	27112,60182	29519,90399	29782,29100	25835,62392	25835,62392	25835,62392
1	- средства областного бюджета	Муниципальный район										
2	- средства федерального бюджета	Муниципальный район										
1	- внебюджетные источники	Муниципальный район	167,02240	58,10643	63,99100	169,97600	220,28180	221,22300	29,78550	60,00000	60,00000	60,00000
1	Обеспечение питанием обучающихся, в том числе	Муниципальный район	1113,50000	1593,60000	1891,84000	2139,22000	1451,08000	1938,00000	2419,07000	2060,40000	2060,40000	2060,40000
1	- средства районного бюджета	Муниципальный район	1113,50000	1593,60000	1891,84000	2139,22000	1451,08000	1938,00000	2419,07000	2060,40000	2060,40000	2060,40000
1	- средства областного бюджета	Муниципальный район										
3	- средства федерального бюджета	Муниципальный район										
1	- внебюджетные источники	Муниципальный район										
1	расходы по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	Муниципальный район	42,10000	42,30000	262,24000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	- средства районного бюджета	Муниципальный район	42,10000	42,30000	262,24000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	- средства областного бюджета	Муниципальный район										
1	- средства федерального бюджета	Муниципальный район										
1	- внебюджетные источники	Муниципальный район										
1	Психиатрическое освидетельствование педагогических работников общего образования	Муниципальный район	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	455,00000	0,00000	0,00000
1	- средства районного бюджета	Муниципальный район								455,00000		
1	- средства областного бюджета	Муниципальный район										
4	- средства федерального бюджета	Муниципальный район										
1	- внебюджетные источники	Муниципальный район										
1	Реализация проекта "Создание центра духовно-нравственного образования "Свеча"	Муниципальный район	0,00000	0,00000	336,59104	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	- средства районного бюджета	Муниципальный район			336,59104							

1	- средства областного бюджета											
5	- средства федерального бюджета											
.	- внебюджетные источники											
1	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)		89992,20000	86559,83432	92186,29838	91222,86866	98171,03568	99358,77955	105216,55950	108815,32700	108815,32700	108815,32700
2	- средства районного бюджета											
.	- средства областного бюджета		89992,20000	86559,83432	92186,29838	91222,86866	98171,03568	99358,77955	105216,55950	108815,32700	108815,32700	108815,32700
.	- средства федерального бюджета											
.	- внебюджетные источники											
1	Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по организации питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций		3925,00000	4185,84000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	- средства районного бюджета											
.	- средства областного бюджета		3925,00000	4185,84000								
.	- средства федерального бюджета											
.	- внебюджетные источники											
1	Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных		186,80000	78,41400	32,75300	33,80600	0,00000	34,71400	36,34500	35,94200	35,94200	35,94200
4												
.												
.												

	общеобразовательных организаций												
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета			186,80000	78,41400	32,75300	33,80600	0,00000	34,71400	36,34500	35,94200	35,94200	35,94200
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2	Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников»			60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			20,00000									
	- средства областного бюджета			40,00000									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
3	Доступная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Родниковского муниципального района			1802,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			150,00000									
	- средства областного бюджета			1652,40000									
	- средства федерального бюджета			0,00000									
	- внебюджетные источники			0,00000									
3 1	Создание в обычных образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов			694,78900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			150,00000									
	- средства областного бюджета			544,78900									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
3 2	Оснащение образовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием			1107,61100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	- средства районного бюджета											
	- средства областного бюджета			1107,61100								
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
4	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2234,34303	2254,13340	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета								0,22567	0,22767	0,00000	0,00000
	- средства областного бюджета								22,34117	22,53906	0,00000	0,00000
	- средства федерального бюджета								2211,77619	2231,36667		
	- внебюджетные источники											
5	Создание в общеобразовательных организациях Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4183,86634	4200,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета								4183,86634	4200,00000		
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
6	Создание в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2261,21440	2291,89750	0,00000
	- средства районного бюджета									22,61220	22,91900	0,00000
	- средства областного бюджета									156,70220	158,82850	0,00000
	- средства федерального бюджета									2081,90000	2110,15000	
	- внебюджетные источники											
6	Ремонт спортивных залов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2261,21440	2291,89750	0,00000
1	- средства районного бюджета									22,61220	22,91900	0,00000
	- средства областного бюджета									156,70220	158,82850	0,00000
	- средства федерального бюджета									2081,90000	2110,15000	0,00000
	- внебюджетные источники									0,00000	0,00000	0,00000

7	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ивановской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы									3593,52000	10780,56000	10780,56000	10780,56000
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета									3593,52000	10780,56000	10780,56000	10780,56000
	- внебюджетные источники												
8	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5891,44608	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета									20,62006			
	- средства областного бюджета									391,78117			
	- средства федерального бюджета									5479,04485			
	- внебюджетные источники												

Приложение 3
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма III «Дополнительное образование и воспитание детей».

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Дополнительное образование и воспитание детей
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для получения дополнительного образования, на территории Родниковского муниципального района Расширение потенциала системы дополнительного образования Родниковского муниципального района

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований:
	2014 год – 11856,957 тыс. руб.
	2015 год – 12532,768 тыс. руб.
	2016 год – 13505,686 тыс. руб.
	2017 год – 14979,1151 тыс. руб.
	2018 год – 16469,0907 тыс. руб.
	2019 год – 17133,65298 тыс. руб.
	2020 год – 19010,22193 тыс. руб.
	2021 год – 17198,52057тыс. руб.
	2022 год – 13587,824 тыс. руб.
	2023 год – 13587,824 тыс. руб.
	- районный бюджет:
	2014 год – 10371,4 тыс. руб.
	2015 год – 10959,85 тыс. руб.
	2016 год – 12270,801 тыс. руб.
	2017 год – 13373,09867 тыс. руб.
	2018 год – 13695,48768 тыс. руб.
	2019 год - 14318,46011 тыс. руб.
	2020 год – 15867,30200 тыс. руб.
	2021 год – 17198,52057тыс. руб.
	2022 год – 13587,824 тыс. руб.
	2023 год – 13587,824 тыс. руб.
	- областной бюджет:
	2014 год – 873,3 тыс. руб.
	2015 год – 599,391 тыс. руб.
	2016 год – 34,885 тыс. руб.
	2017 год – 231,326 тыс. руб.
	2018 год – 1061,56653 тыс. руб.
	2019 год - 1198,86587 тыс. руб.
	2020 год – 1642,91993 тыс. руб.
	2021 год – 0 тыс. руб.
	2022 год – 0 тыс. руб.
	2023 год – 0 тыс. руб.
	- федеральный бюджет:
	2014 год – 0 тыс. руб.
	2015 год – 0 тыс. руб.
	2016 год – 0 тыс. руб.
	2017 год – 0 тыс. руб.
	2018 год – 0 тыс. руб.
	2019 год - 0 тыс. руб.
	2020 год – 0 тыс. руб.
	2021 год – 0 тыс. руб.
	2022 год – 0 тыс. руб.
	2023 год – 0 тыс. руб.
	- внебюджетные источники:
	2014 год – 612,257 тыс. руб.
	2015 год – 973,527 тыс. руб.
	2016 год – 1200,0 тыс. руб.
	2017 год – 1374,68983 тыс. руб.
	2018 год – 1712,03649 тыс. руб.
	2019 год - 1616,327 тыс. руб.
	2020 год – 1500,000 тыс. руб.
	2021 год –0 тыс. руб.
	2022 год –0 тыс. руб.
	2023 год –0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2023 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- сохранение числа и доли детей, охваченных дополнительным образованием;
- увеличение охвата дополнительными общеобразовательными программами не менее 58% детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- осуществление перехода организаций дополнительного образования на образовательные программы предпрофессионального образования;
- повышение информационной открытости организаций дополнительного образования, создание в организациях дополнительного образования органов государственного-общественного управления, сайтов в сети Интернет;
- повышение мотивации педагогических работников организаций дополнительного образования (за счет внедрения инструмента эффективного контракта и обеспечения конкурентоспособного уровня оплаты труда);
- стимулирование тренеров-преподавателей МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» по результатам начисления баллов 1 раз в полугодие за высокие показатели в работе.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях)
реализации подпрограммы

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Охват детей в возрасте 5 – 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет)	%	79,6	79,9	80,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2	Доля детей, охваченных дополнительными общеразвивающим и программами технической и естественно-научной направленности	%	2%	2%	3%	3%	6%	10%	14%	18%	18%	18%	18%
3	Доля детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей указанных категорий в Родниковском муниципальном районе.	%	-	-	-	-	-	-	34	46	52	58	58
4	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по программам общего образования	%	38,0	39,0	40,0	42,0	44,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
5	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области	%	75,0	82,7	82,0	84,0	95,1	99,3	95,2	100,0	100, 0	100, 0	100, 0

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограмм

III «Дополнительное образование»													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Сроки проведения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022
Подпрограмма, всего				11856,95700	12532,76800	13505,68600	14979,11510	16469,09070	17133,65298	19010,22193	17198,52057	13587,82400	13587,82400
- средства районного бюджета				10371,40000	10959,85000	12270,80100	13373,09867	13695,48768	14318,46011	15867,30200	17198,52057	13587,82400	13587,82400
- средства областного бюджета				873,30000	599,39100	34,88500	231,32660	1061,56653	1198,86587	1642,91993	0,00000	0,00000	0,00000
- средства федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
- внебюджетные источники				612,25700	973,52700	1200,00000	1374,68983	1712,03649	1616,32700	1500,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Предоставление дополнительного образования детей	Управление образования администрации муниципального района «Родники»	2014 - 2023	11856,95700	12532,76800	13505,68600	14979,11510	16469,09070	17133,65298	19010,22193	17198,52057	13587,82400	13587,82400
	- средства районного бюджета			10371,40000	10959,85000	12270,80100	13373,09867	13695,48768	14318,46011	15867,30200	17198,52057	13587,82400	13587,82400
	- средства областного бюджета			873,30000	599,39100	34,88500	231,32660	1061,56653	1198,86587	1642,91993	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- внебюджетные источники			612,25700	973,52700	1200,00000	1374,68983	1712,03649	1616,32700	1500,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Оказание муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей», в том числе:			10983,65700	11933,37700	13470,80100	14747,78850	15407,52417	15934,78711	17367,30200	13587,82400	13587,82400	13587,82400
	- средства районного бюджета			10371,40000	10959,85000	12270,80100	13373,09867	13695,48768	14318,46011	15867,30200	13587,82400	13587,82400	13587,82400
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники			612,25700	973,52700	1200,00000	1374,68983	1712,03649	1616,32700	1500,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.1.	Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных образований			613,30000	989,14200	1730,12700	2129,46023	1283,03260	253,08787	369,12000	229,82925	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			613,30000	989,14200	1730,12700	2129,46023	1283,03260	253,08787	369,12000	229,82925	0,00000	0,00000
	- средства областного бюджета												

	- средства федерального бюджета	ный район» Муниципальные образовательные организации
	- внебюджетные источники	
1.1.1.2.	Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	
	- средства районного бюджета	
	- средства областного бюджета	
	- средства федерального бюджета	
	- внебюджетные источники	
1.1.3.	Содержание имущества	
	- средства районного бюджета	
	- средства областного бюджета	
	- средства федерального бюджета	
	- внебюджетные источники	
1.1.4.	Психиатрическое освидетельствование педагогических работников общего образования	
	- средства районного бюджета	
	- средства областного бюджета	
	- средства федерального бюджета	
	- внебюджетные источники	
1.2.	Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы в Ивановской области	
	- средства районного бюджета	
	- средства областного бюджета	
	- средства федерального бюджета	
	- внебюджетные источники	

367,60000	318,63000	694,88100	722,05044	207,54308	260,98600	327,67800	170,47832	0,00000	0,00000
367,60000	318,63000	694,88100	722,05044	207,54308	260,98600	327,67800	170,47832	0,00000	0,00000
88,60000	1511,76500	2076,13536	1808,70302	1988,00106	1842,67060	2062,43059	1766,09931	1766,09931	1766,09931
55,13280	1292,45817	1731,85940	1477,98100	1578,03046	1526,13776	1721,58831	1766,09931	1766,09931	1766,09931
33,46720	219,30683	344,27596	330,72202	409,97060	316,53284	340,84228	0,00000	0,00000	0,00000
0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	125,00000	0,00000	0,00000
							125,00000		
613,30000	423,91800	22,50000	84,86860	620,48003	709,22342	1034,37478	0,00000	0,00000	0,00000
613,30000	423,91800	22,50000	84,86860	620,48003	709,22342	1034,37478	0,00000	0,00000	0,00000

1. 3.	Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области										
	- средства районного бюджета										
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
1. 4.	Реализация программ спортивной подготовки										
	- средства районного бюджета										
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
		260,00000	175,47300	12,38500	146,45800	441,08650	489,64245	608,54515	0,00000	0,00000	0,00000
		260,00000	175,47300	12,38500	146,45800	441,08650	489,64245	608,54515	0,00000	0,00000	0,00000
		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	196,21300	633,00000	667,59200	633,00000	633,00000
							196,21300	633,00000	667,59200	633,00000	633,00000

Приложение 4
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма IV «Выявление и поддержка одаренных детей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выявление и поддержка одаренных детей
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации
Цель (цели) подпрограммы	Выявление и адресная поддержка одаренных детей, развитие их интеллектуального и творческого потенциала

Объем обеспечения подпрограммы	ресурсного	Общий объем бюджетных ассигнований:
		2014 год - 75,0 тыс. руб.
		2015 год – 75,0 тыс. руб.
		2016 год – 75,0 тыс. руб.
		2017 год – 75,0 тыс. руб.
		2018 год – 75,0 тыс. руб.
		2019 год – 75,0 тыс. руб.
		2020 год – 75,0 тыс. руб.
		2021 год – 75,0 тыс. руб.
		2022 год – 75,0 тыс. руб.
		2023 год – 75,0 тыс. руб.
		-районный бюджет:
		2014 год - 75,0 тыс. руб.
		2015 год – 75,0 тыс. руб.
		2016 год – 75,0 тыс. руб.
		2017 год – 75,0 тыс. руб.
		2018 год – 75,0 тыс. руб.
		2019 год – 75,0 тыс. руб.
		2020 год – 75,0 тыс. руб.
		2021 год – 75,0 тыс. руб.
		2022 год – 75,0 тыс. руб.
		2023 год – 75,0 тыс. руб.
		- областной бюджет:
		2014 год - 0 тыс. руб.
		2015 год – 0 тыс. руб.
		2016 год – 0 тыс. руб.
		2017 год – 0 тыс. руб.
		2018 год – 0 тыс. руб.
		2019 год – 0 тыс. руб.
		2020 год – 0 тыс. руб.
		2021 год – 0 тыс. руб.
		2022 год – 0 тыс. руб.
		2023 год – 0 тыс. руб.
		- федеральный бюджет:
		2014 год - 0 тыс. руб.
		2015 год – 0 тыс. руб.
		2016 год – 0 тыс. руб.
		2017 год – 0 тыс. руб.
		2018 год – 0 тыс. руб.
		2019 год – 0 тыс. руб.
		2020 год – 0 тыс. руб.
		2021 год – 0 тыс. руб.
		2022 год – 0 тыс. руб.
		2023 год – 0 тыс. руб.
		- внебюджетные источники:
		2014 год - 0 тыс. руб.
		2015 год – 0 тыс. руб.
		2016 год – 0 тыс. руб.
		2017 год – 0 тыс. руб.
		2018 год – 0 тыс. руб.
		2019 год – 0 тыс. руб.
		2020 год – 0 тыс. руб.
		2021 год – 0 тыс. руб.
		2022 год – 0 тыс. руб.
		2023 год – 0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2023 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

-увеличится число детей, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

-продолжится работа по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их талантов и способностей;

-ежегодно поддержку смогут получить не менее 70 детей, отличившихся в учебе, спорте, творчестве.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Удельный вес численности учащихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся по основным общеобразовательным программам	%	39,0	40,0	42,0	44,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Разработка инновационных программ, проектов педагогов образовательных учреждений.

Мероприятие предполагает создание авторских проектов (программ) педагогов образовательных организаций, работающих с одаренными детьми.

2. Организация и проведение приема Главы муниципального образования для выпускников, закончивших школу с медалью и имеющих аттестат особого образца, Новогодней елки Главы муниципального образования для одаренных обучающихся.

В проведении приема Главы муниципального образования должны принять участие не менее 5 лучших выпускников общеобразовательных организаций (ежегодно). Число участников Новогодней елки Главы муниципального образования для одаренных обучающихся должно составить не менее 60 человек ежегодно.

Мероприятие направлено на поощрение одаренных и талантливых детей, отличившихся в учебе.

3. Проведение районных конкурсов, фестивалей, спартакиад, соревнований, направленных на выявление и поддержку детей, имеющих повышенные способности в различных видах деятельности.

Мероприятия проводятся по 4 направлениям: спортивному, интеллектуальному, лидерскому и творческому. Планируется, что в мероприятиях примут участие не менее 1500 человек (ежегодно).

4. Проведение районной акции «Юные дарования».

Акция проводится в целях повышения социального статуса и поддержки одаренных детей. Ежегодно денежные премии в размере 1 тыс. рублей будут вручены 8 обучающимся, имеющим достижения в интеллектуальной, творческой, спортивной, социальной деятельности.

5. Обеспечение участия обучающихся в межрегиональных и областных спортивных соревнованиях.

6. Транспортные расходы, необходимые для обеспечения участия воспитанников МКУ ДО «ДЮСШ» в зональных, областных, Всероссийских соревнованиях.

7. Расходы на питание, необходимые для обеспечения участия воспитанников МКОУ ДО ДЮСШ в зональных, областных, Всероссийских соревнованиях

4.Ресурсное обеспечение включает:

IV «Выявление и поддержка одаренных детей»													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	сроки проведения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Подпрограмма, всего			75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	- средства районного бюджета			75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000	75,00000
	- средства областного бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Организация и проведение приема Главы администрации для выпускников, закончивших школу с медалью и имеющих аттестат особого образца	Управление образования администрации муниципального района «Родниковский район» Муниципальные организации	2014-2023 гг.	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
	- средства районного бюджета			10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000	10,00000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2	Организация и проведение Новогодней елки Главы администрации для одаренных обучающихся			6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000
	- средства районного бюджета			6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000	6,00000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
3	Проведение районных конкурсов, фестивалей, спартакиад, соревнований, направленных на выявление и поддержку детей, имеющих повышенные способности в различных видах деятельности.			49,80000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000
	- средства районного бюджета			49,80000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000	49,20000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
4	Проведение районной акции «Юные дарования»			9,20000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000
	- средства районного бюджета			9,20000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000	9,80000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												

Приложение 5
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма V «Обеспечение функционирования системы образования
Родниковского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования, Повышение информационной открытости и прозрачности в сфере образования, Повышение эффективности управления муниципальной системой образования Совершенствование методического сопровождения и профессионального образования педагогов Обеспечение бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями. Осуществление финансового планирования, анализа, учета и контроля деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 19104,6 тыс. руб. 2015 год – 18947,823 тыс. руб. 2016 год – 19285,4 тыс. руб. 2017 год – 20642,058 тыс. руб. 2018 год – 22701,915 тыс. руб. 2019 год – 25343,133 тыс. руб. 2020 год – 24708,96500 тыс. руб. 2021 год – 26512,14100 тыс. руб. 2022 год – 23179,894 тыс. руб. 2023 год – 23179,894 тыс. руб. - районный бюджет: 2014 год – 19104,6 тыс. руб. 2015 год – 18947,823 тыс. руб. 2016 год – 19285,4 тыс. руб. 2017 год – 20642,058 тыс. руб. 2018 год – 22701,915 тыс. руб. 2019 год – 25343,133 тыс. руб. 2020 год – 24708,96500 тыс. руб. 2021 год – 26512,14100тыс. руб. 2022 год – 23179,894 тыс. руб. 2023 год – 23179,894 тыс. руб. - областной бюджет: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб.
---	--

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает:

- проведение Единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации в новой форме;
 - проведение тренировочных компьютерных экзаменов в форме ЕГЭ и в новой форме в 9 классах;
 - повышение квалификации педагогических работников через организацию курсовой подготовки;
 - аттестацию педагогических работников;
 - организацию и проведение методических объединений, творческих групп;
 - организацию и проведение конкурсной деятельности;
 - проведение предметных олимпиад разного уровня;
 - проведение контрольных работ (стартовых, полугодовых, годовых);
 - организацию дистанционного обучения детей с ОВЗ, педагогов, одаренных и талантливых детей;
 - организацию и проведение методических конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов;
 - подготовку методических рекомендаций, памяток, информационных буклетов, брошюр, статистических, диагностических материалов по оценке уровней учебных достижений обучающихся;
 - проведение мониторингов, социологических исследований по определению уровня учебных достижений и качеству знаний обучающихся;
 - организацию профессиональных стажировок для молодых педагогов;
 - обеспечение методического центра периодическими изданиями педагогической направленности и методической литературой;
 - осуществление финансового планирования, анализа, учета и контроля деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности по учреждениям системы образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 - обеспечение бесперебойной работы энергосистем (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения) образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- Основными задачами Отдела кадровой, правовой, лицензионной и технической работы МКУ Отдела образования, реализуемой в рамках подпрограммы будут:
- Осуществление контроля исполнения трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере образования, соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов.
 - Обеспечение документооборота и делопроизводства.
 - Обеспечение надежной, экономичной и безопасной работы электроустановок образовательных организаций и МКУ Отдела образования.
 - Осуществление контроля по выполнению мероприятий по ГО и ЧС.

- Соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- консультирование руководящих и педагогических работников по вопросам подготовки документов для получения лицензии на образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательных учреждений;
- консультирование руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», по вопросам законодательства в сфере образования.

Основная задача ХЭС Отдела образования, реализуемая в рамках подпрограммы - хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены: МКУ Отдел образования и образовательные организации Родниковского муниципального района, а также контроль за исправностью оборудования (систем отопления, вентиляции, водоснабжения и др.).

Актуальной является проблема организации подвоза школьников до образовательной организации и обратно до места жительства.

Содержание автотранспорта включает в себя расходы по приобретению горюче-смазочных материалов, запчастей, ремонт и прохождение регулярных технических осмотров.

Неудовлетворительное состояние дорог в ряде населенных пунктов и отсутствие ремонтной базы у хозяйственно-эксплуатационной службы МКУ Отдела образования создает условия износа школьных автобусов ранее установленных сроков, что влечет дополнительные финансовые расходы по содержанию автотранспорта.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит выполнить следующие мероприятия:

- оптимизировать организацию проведения Единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации в новой форме;
- повысить уровень квалификации педагогических работников через организацию курсовой подготовки, методические объединения, творческие группы;
- повысить престиж учителя;
- оптимизировать организацию деятельности талантливых и одаренных детей;
- оптимизировать организацию дистанционного обучения детей с ОВЗ, педагогов, одаренных и талантливых детей и пр.;
- привлечь и удержать молодых педагогов в сфере образования;
- увеличить число руководителей и педагогов, владеющих современными технологиями планирования, реализации, достижения и оценки результатов образования, способных на разработку и реализацию инновационных образовательных программ, программ и проектов социокультурной модернизации образования.
- обеспечить подвоз обучающихся до образовательной организации и обратно до места жительства, а также до пунктов проведения экзаменов в форме Единого

государственного экзамена и государственной итоговой аттестации в новой форме, а также для участия обучающихся в социально-значимых и культурных мероприятиях, олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.

- Осуществление финансового планирования, анализа, учета и контроля деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

- Осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности по учреждениям системы образования на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях)
реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Привлечение молодых педагогов в сферу образования	чел.	5	6	6	6	6	6	7	7	7	7
2	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений	%	9,0	10,0	14,0	16,0	18,0	20	21,0	21,0	22,0	22,0
3	Количество проведенных вебинаров, семинаров	ед.	20	20	22	22	24	28	25	25	25	25
4	Количество опубликованных статей, сборников, брошюр и пр. печатных изданий	ед.	5	5	5	5	5	8	10	10	10	10
5	Количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией	чел.	74	78	80	82	85	87	89	89	89	89
6	Количество педагогических работников с первой квалификационной категорией	чел.	160	171	186	199	205	210	210	210	210	210
7	Количество педагогов - победителей и призеров областных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства	чел.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	Количество учащихся победителей, призеров Всероссийской олимпиады	чел.	5	5	4	5	5	5	5	5	6	6

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9	Удельный вес численности педагогических работников, в отчетном году прошедших курсы повышения квалификации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Удельный вес численности педагогических и управленческих кадров общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС	%	85	95	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Доля учителей, обладающих ИКТ-компетентностью по всем направлениям образовательного процесса;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13	Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общего числа детей-инвалидов, которым это показано	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14	Доля обучающихся в образовательных учреждениях, участвующих в научных конференциях, конкурсах, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;	%	9	10	15	15	15	20	25	26	26	26
15.	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных скоростью соединения с Интернетом не менее 100 мб/с (городские ОО) и 50 мб/с (сельские ОО) от общего количества общеобразовательных организаций	%						36,3	72,2	100	100	100

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
16.	Доля школьников, обучающихся на вновь созданных местах в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселениях городского типа	%						4,7	4,7	4,7	26,3	26,3
15	Число талантливых детей, которым оказана поддержка в творческом развитии	чел.	50	50	50	50	55	55	60	60	60	60
16	Количество муниципальных образовательных организаций, обслуживаемых централизованной бухгалтерией МКУ Отдела образования	Ед.	34	31	29	28	28	28	28	28	28	28
17	Количество зданий муниципальных образовательных организаций, обслуживаемых ХЭС МКУ Отдела образования	Ед.	36	36	36	36	34	35	35	35	35	35

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

IV «Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района»													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	сроки проведения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Подпрограмма, всего	Управление образования администрации муниципального района «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального района «Родниковский муниципальный район»	2014-2023г. г.	19104,60000	18947,82300	19285,40000	20642,05800	22701,91500	25343,13300	24708,96500	26512,14100	23179,89400	23179,89400
	- средства районного бюджета			19104,60000	18947,82300	19285,40000	20642,05800	22701,91500	25343,13300	24708,96500	26512,14100	23179,89400	23179,89400
	- средства областного бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Осуществление деятельности по обеспечению функционирования системы образования Родниковского муниципального района			19104,60000	18947,82300	19285,40000	20642,05800	22701,91500	25343,13300	24708,96500	26512,14100	23179,89400	23179,89400
	- средства районного бюджета			19104,60000	18947,82300	19285,40000	20642,05800	22701,91500	25343,13300	24708,96500	26512,14100	23179,89400	23179,89400
	- средства областного бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Финансовое обеспечение деятельности по оценке качества образования, информационного сопровождения, управления и финансового обеспечения системы образования	Муниципальные образовательные организации Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального района «Родниковский муниципальный район»	2014-2023г. г.	11498,60000	10874,75000	10723,97500	11293,60700	12410,72200	13605,70200	14176,10300	14609,95300	12444,71100	12444,71100
1	- средства районного бюджета			11498,60000	10874,75000	10723,97500	11293,60700	12410,72200	13605,70200	14176,10300	14609,95300	12444,71100	12444,71100
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1	Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями	Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального района «Родниковский муниципальный район»	2014-2023г. г.	7606,00000	8073,07300	8561,42500	9348,45100	10291,19300	11737,43100	10532,86200	11902,18800	10735,18300	10735,18300
2	- средства районного бюджета			7606,00000	8073,07300	8561,42500	9348,45100	10291,19300	11737,43100	10532,86200	11902,18800	10735,18300	10735,18300
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												

Приложение 6
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма VI «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского
муниципального района»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации
Цель (цели) подпрограммы	Совершенствование и развитие системы патриотического воспитания детей и молодежи Родниковского муниципального района

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 265,1 тыс. руб. 2015 год – 270,1 тыс. руб. 2016 год – 242,1 тыс. руб. 2017 год – 195,1 тыс. руб. 2018 год – 183,58 тыс. руб. 2019 год – 270,1 тыс. руб. 2020 год – 357,2 тыс. руб. 2021 год – 270,1 тыс. руб. 2022 год – 270,1 тыс. руб. 2023 год – 270,1 тыс. руб. -районный бюджет: 2014 год – 265,1 тыс. руб. 2015 год – 270,1 тыс. руб. 2016 год – 242,1 тыс. руб. 2017 год – 195,1 тыс. руб. 2018 год – 183,58 тыс. руб. 2019 год – 270,1 тыс. руб. 2020 год – 357,2 тыс. руб. 2021 год – 270,1 тыс. руб. 2022 год – 270,1 тыс. руб. 2023 год – 270,1 тыс. руб. - областной бюджет: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб.
--	--

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривает проведение районных мероприятий гражданско-патриотической направленности с участием обучающихся школ Родниковского района.

Мероприятия проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым планом по их проведению.

В сфере содействия допризывной подготовке молодежи во взаимодействии с местным отделением ДОСААФ России Родниковского района Ивановской области ежегодно проводится Спартакиада допризывной молодежи.

В сфере содействия и поддержки кадетского образования и воспитания в Родниковском муниципальном районе:

- ежегодно приобретаетс я форменная одежда для обучающихся классов кадетской направленности;
- предусмотрено бесплатное питание (обеда) для обучающихся классов кадетской направленности;
- обеспечивается участие обучающихся классов кадетской направленности в мероприятиях регионального уровня.

Мероприятия подпрограммы обеспечивают дальнейшее совершенствование системы патриотического воспитания граждан, направленной на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в 2014-2023 годах предполагает сохранение количества объединений патриотической и волонтерской направленности в образовательных учреждениях и увеличение численности участников районных мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию детей и молодежи - до 70%.

Существенных изменений в 2014-2023 гг. основных объемных и качественных показателей не прогнозируется.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях)
реализации подпрограммы

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Количество объединений патриотической и волонтерской направленности в образовательных учреждениях	шт.	17	23	23	23	23	25	25	25	25	25	25
2	Охват обучающихся районными мероприятиями патриотической и волонтерской направленности	%	62,3	65,0	68,0	68,2	68,4	68,6	68,8	70,0	70,0	70,0	70,0

Отчетные значения по целевым показателям определяются аналогично целевым показателям государственной программы Ивановской области "Развитие образования Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 450-п.

4.Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

<i>VI «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района»</i>													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	сроки проведения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего				265,10000	270,10000	242,10000	195,10000	183,58000	270,10000	357,20000	270,10000	270,10000	270,10000
- средства районного бюджета				265,10000	270,10000	242,10000	195,10000	183,58000	270,10000	357,20000	270,10000	270,10000	270,10000
- средства областного бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
- средства федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
- внебюджетные источники				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Обеспечение функционирования морского кадетского класса, в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района»	Управление образования администрации муниципального района», муниципальной образовательной организации	2014-2023г. г.	265,10000	270,10000	236,70000	189,70000	178,18000	264,70000	264,70000	264,70000	264,70000	264,70000
	- средства районного бюджета			265,10000	270,10000	236,70000	189,70000	178,18000	264,70000	264,70000	264,70000	264,70000	264,70000
	- средства областного бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Приобретение форменной одежды			104,78000	85,20000	137,20000	87,20000	54,60000	124,67000	92,06000	92,06000	92,06000	92,06000
	- средства районного бюджета			104,78000	85,20000	137,20000	87,20000	54,60000	124,67000	92,06000	92,06000	92,06000	92,06000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.2.	Питание учащихся			101,20000	179,50000	99,50000	102,50000	123,58000	140,03000	172,64000	172,64000	172,64000	172,64000
	- средства районного бюджета			101,20000	179,50000	99,50000	102,50000	123,58000	140,03000	172,64000	172,64000	172,64000	172,64000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.3.	Приобретение методических материалов, спортивного и наглядно-демонстрационного оборудования, компьютерной техники			53,72000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			53,72000									

	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
2	Организация и проведение мероприятий, в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района»	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000	92,50000	5,40000	5,40000	5,40000
	- средства районного бюджета	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000	5,40000	92,50000	5,40000	5,40000	5,40000
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
3	Установка мемориальной доски на здании МБОУ ЦГ СОШ	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета										
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										

Приложение 7
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма VII «Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования
Срок реализации	2014 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования; Создание безопасных условий для пребывания в образовательных организациях; Приведение зданий образовательных организаций в соответствие с нормами пожарной безопасности.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 3441,100 тыс. руб. 2015 год – 2518,100 тыс. руб. 2016 год – 2363,100 тыс. руб. 2017 год – 2453,100 тыс. руб. 2018 год – 3004,400 тыс. руб. 2019 год – 3544,248 тыс. руб. 2020 год – 3625,70364 тыс. руб. 2021 год – 2518,100 тыс. руб. 2022 год – 1518,100 тыс. руб. 2023 год – 1518,100 тыс. руб. -районный бюджет: 2014 год – 2518,100 тыс. руб. 2015 год – 2518,100 тыс. руб. 2016 год – 2363,100 тыс. руб. 2017 год – 2453,100 тыс. руб. 2018 год – 3004,400 тыс. руб. 2019 год – 3544,248 тыс. руб. 2020 год – 3625,70364 тыс. руб. 2021 год – 2518,100 тыс. руб. 2022 год – 1518,100 тыс. руб. 2023 год – 1518,100 тыс. руб. - областной бюджет: 2014 год – 923,0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб.
--	--

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

В Родниковском муниципальном районе для обеспечения пожарной безопасности объектов образовательных организаций, а также зданий МКУ Отдела образования необходимо:

- ремонт, техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и мониторинг системы передачи сообщения на пульт пожарной охраны;
- приобретение и замена аккумуляторных батарей в светильниках эвакуационного освещения;
- приобретение и замена светильников эвакуационного освещения;
- приобретение пожарных рукавов и другого оборудования для обеспечения пожарной безопасности;
- техническое обслуживание установленных систем эвакуационного освещения;
- приведение в соответствие с требованиями правил пожарной безопасности путей эвакуации.
- испытание электропроводки, петли «фаза-нуль», заземляющих устройств;
- приобретение для обеспечения образовательных учреждений средств индивидуальной защиты органов дыхания в количестве 104 комплектов;
- перезарядка, освидетельствование и приобретение огнетушителей;
- проведение пожарного аудита с расчетом пожарных рисков;
- установка противопожарных дверей и дверей на путях эвакуации в зданиях учреждений образования;
- замена (монтаж, демонтаж) системы АПС в образовательных организациях;
- испытание и техническое обслуживание пожарных кранов;
- огнезащитная обработка и проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений;
- изготовление и приобретение планов эвакуации;
- другие мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2023 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

приведение зданий образовательных организаций в соответствие с нормами и правилами пожарной безопасности,

своевременное устранение выявленных нарушений законодательства о пожарной безопасности, повышения надежности функционирования и обеспечения технической безопасности зданий образовательных организаций;

создание безопасных условий для работников, обучающихся и воспитанников, что в целом позволит улучшить качество муниципальных услуг в сфере образования.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Обеспеченность объектов:											
1.1	Противопожарным и системами	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Системами аварийного эвакуационного освещения	%	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Противопожарным и дверями и люками	%	96	98	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4	Заменой полов путей эвакуации	%	85	85	85	85	85	85	90	90	95	100
1.5	Средствами индивидуальной защиты органов дыхания	%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2	Обеспечение бесперебойной работы противопожарных систем (техническое обслуживание и плановый ремонт систем)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Отчетные значения по целевым показателям определяются Управлением образования на основании имеющейся информации от образовательных организаций.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

VII «Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования»													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполни тель	сроки прове дения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего				3441,10000	2518,10000	2363,10000	2453,10000	3004,40000	3544,24800	3625,70364	2518,10000	1518,10000	1518,10000
- средства районного бюджета				2518,10000	2518,10000	2363,10000	2453,10000	3004,40000	3544,24800	3625,70364	2518,10000	1518,10000	1518,10000
- средства областного бюджета				923,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
- средства федерального бюджета				0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
- внебюджетные источники				0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
1	Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности	Управлен ие образован ия админист рации муниципа льного образован ия «Роднико вский муниципа льный район» Муницип альные	2014-2023 гг.	2482,10000	2518,10000	2363,10000	2453,10000	3004,40000	3544,24800	3208,27964	1518,10000	1518,10000	1518,10000
	- средства районного бюджета			2482,10000	2518,10000	2363,10000	2453,10000	3004,40000	3544,24800	3208,27964	1518,10000	1518,10000	1518,10000
	- средства областного бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	- средства федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	- внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
1.1.	техническое обслуживание автоматических систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре	образоват ельные организац ии Муницип альное учрежден ие		1186,64000	1202,45258	1202,45385	1163,15705	1123,85212	930,53004	949,61004	950,53004	950,53004	950,53004
	- средства районного бюджета			1186,64000	1202,45258	1202,45385	1163,15705	1123,85212	930,53004	949,61004	950,53004	950,53004	950,53004
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.2.	мониторинг передачи сигнала на пульт 01			446,30100	449,93400	449,93400	435,42000	420,90600	420,90600	425,74400	334,00116	334,00116	334,00116
	- средства районного бюджета			446,30100	449,93400	449,93400	435,42000	420,90600	420,90600	425,74400	334,00116	334,00116	334,00116
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												

1.3.	испытания электропроводки, петли «фаза-нуль», заземляющих устройств			239,68600	153,30173	147,40485	147,40515	147,40485	83,97485	90,00924	33,00000	33,00000	33,00000
	- средства районного бюджета			239,68600	153,30173	147,40485	147,40515	147,40485	83,97485	90,00924	33,00000	33,00000	33,00000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.4.	ремонт автоматических систем пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре и др. работы, связанные с пожарной безопасностью			93,00000	259,50962	51,13300	15,00000	19,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			93,00000	259,50962	51,13300	15,00000	19,86500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.5.	перезарядка, освидетельствование и приобретение огнетушителей			0,000000	18,126070	24,534000	21,100000	35,175000	14,989480	36,858290	20,803200	20,803200	20,803200
	- средства районного бюджета			0,00000	18,126070	24,534000	21,100000	35,175000	14,989480	36,858290	20,803200	20,803200	20,803200
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.6.	проведение пожарного аудита с расчетом пожарных рисков			0,00000	262,00000	298,50000	93,00000	62,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			0,00000	262,00000	298,50000	93,00000	62,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.7.	установка противопожарных дверей и дверей на путях эвакуации			0,00000	97,27500	153,15030	29,50000	0,00000	69,00000	102,99994	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			0,00000	97,27500	153,15030	29,50000	0,00000	69,00000	102,99994			
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.8.	приобретение и монтаж светильников, аккумуляторных батарей для системы эвакуационного освещения и АПС,			102,91300	75,50100	35,99000	157,13200	390,56500	971,25500	69,25571	50,27500	50,27500	50,27500

	пожарных рукавов и др.												
	- средства районного бюджета			102,91300	75,50100	35,99000	157,13200	390,56500	971,25500	69,25571	50,27500	50,27500	50,27500
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.9.	монтаж и демонтаж систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре с выводом на центральный пункт пожарной охраны			107,30000	0,00000	0,00000	389,38580	804,62700	484,30770	1418,34474	27,16200	27,16200	27,16200
	- средства районного бюджета			107,30000			389,38580	804,62700	484,30770	1418,34474	27,16200	27,16200	27,16200
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.10	испытание и техническое обслуживание пожарных кранов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13,10063	10,80000	1,60400	1,60400	1,60400
	- средства районного бюджета								13,10063	10,80000	1,60400	1,60400	1,60400
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.11	техническое обслуживание эвакуационного освещения зданий			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,24000	29,52000	10,08000	10,08000	10,08000
	- средства районного бюджета								30,24000	29,52000	10,08000	10,08000	10,08000
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.12	проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2,37768	90,64460	90,64460	90,64460
	- средства районного бюджета								0,00000	2,37768	90,64460	90,64460	90,64460
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.13	монтаж эвакуационного освещения зданий			129,92000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			129,92000									

	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.14	огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений			176,34000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00503	453,44400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			176,34000				0,00503	453,44400				
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.15	изготовление и приобретение планов эвакуации			0,00000	0,00000	0,00000	2,00000	0,00000	0,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						2,00000			18,00000			
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.16	испытание лестниц			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71,30030	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета								71,30030				
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.17	испытание вентиляционных каналов			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,20000	47,56000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета								1,20000	47,56000			
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
1.18	техническое обслуживание системы дымоудаления			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7,20000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета									7,20000			
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.	Проведение мероприятий по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций			959,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	417,42400	1000,0000	0,00000	0,00000

	- средства районного бюджета			36,00000						417,42400	1000,0000		
	- средства областного бюджета			923,00000									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.1.	Приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности путей эвакуации людей, в т.ч.			959,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	417,42400	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			36,00000						417,42400			
	- средства областного бюджета			923,00000									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.1. 1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа»			568,23100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			36,00000									
	- средства областного бюджета			532,23100									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.1. 2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №3			184,59900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета			184,59900									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2.1. 3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острцовская основная школа			206,17000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета			206,17000									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												

Приложение 8
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма VIII «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных
организациях»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные общеобразовательные организации
Цель (цели) подпрограммы	Обновление материально-технической базы образовательных организаций Родниковского муниципального района Ивановской области, интеграцию муниципальных систем с региональными системами и федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, автоматизацию административных, управленческих и обеспечивающих процессов.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 4518,80222 тыс. руб. 2021 год – 11273,87529 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. -районный бюджет: 2020 год – 0,4564 тыс. руб. 2021 год – 1,13866 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - областной бюджет: 2020 год – 45,18346тыс. руб. 2021 год – 112,72738 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2020 год – 4473,16236 тыс. руб. 2021 год – 11160,00925 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб.
--	---

2.Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривает обновление материально-технической базы образовательных организаций Родниковского муниципального района Ивановской области, интеграцию муниципальных систем с региональными системами и федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, автоматизацию административных, управленческих и обеспечивающих процессов.

Мероприятия по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды планируется реализовать на базе не менее 6муниципальных общеобразовательных организаций (1234 обучающихся).

Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды ориентировано на решение вопросов, связанных с современной цифровизацией муниципальной системы образования Родниковского муниципального района, и нацелено на ее цифровую трансформацию.

Под цифровой образовательной средой (далее - ЦОС) понимается совокупность информационных систем, предназначенных для обеспечения различных задач образовательного процесса.

Основными принципами создания ЦОС являются:

доступность - взаимодействие между компонентами ЦОС и пользователями посредством сети Интернет независимо от требований (технических, программных) конечного устройства клиента;

открытость - построение информационных сервисов, которое не требует от участников образовательных отношений использовать или создавать дополнительные инструменты для участия в ЦОС, достаточно реализовать обмен данными на основании согласованных протоколов;

востребованность - для обучающихся - обеспечение доступа к новым образовательным, информационным ресурсам и расширение масштаба участия в образовательном процессе; для родителей - повышение прозрачности образовательного процесса, облегчение коммуникации со всеми участниками образовательных отношений; для педагогов - формирование новых возможностей образования, снижение нагрузки по контролю выполнения заданий учениками;

единообразие - использование цифровых технологий, решающих различные задачи ЦОС, в едином логически согласованном подходе.

Целью внедрения модели ЦОС является создание современной безопасной цифровой среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования.

Для обеспечения возможности осуществления цифровой трансформации муниципальной системы образования Родниковского муниципального района необходимо обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

обновление материально-технического оснащения общеобразовательных организаций;

дооснащение общеобразовательных организаций современным оборудованием и программным обеспечением;

интеграция имеющихся цифровых ресурсов в образовательной и управленческой деятельности;

повышение квалификации кадрового состава;

расширение функциональных возможностей, открытых и общедоступных информационных ресурсов общеобразовательных организаций;

увеличение гарантированной скорости Интернета.

Под цифровой трансформацией муниципальной системы образования понимается комплекс мер по созданию и внедрению в Родниковском муниципальном районе "цифрового двойника" образовательной системы за счет создания цифровых профилей общеобразовательных организаций, входящих в них профилей администрации, педагогов, обучающихся, цифрового профиля Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Данная оцифровка позволит осуществлять образовательный и управленческий процесс в "виртуальном мире", что, в свою очередь, расширит образовательные возможности как для обучающего и родителя, так и для учителя.

Включение образовательных организаций в цифровую образовательную среду позволит оптимизировать организационно-управленческую деятельность как для общеобразовательной организации, так и для Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Каждая общеобразовательная организация сможет расширить возможности предоставления образовательных услуг за счет сетевой организации процесса, сформировать индивидуальные образовательные траектории обучающихся и выстроить успешные коммуникации со всеми участниками образовательного

процесса, Управление образования получит возможность эффективно использовать имеющиеся цифровые ресурсы в управленческой деятельности, осуществлять в онлайн-режиме управление оценкой качества образования.

Ожидаемые результаты реализации мероприятия по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в Родниковском муниципальном районе:

- Система образования Родниковского муниципального района включена в ЦОС Ивановской области;

- для не менее 90% обучающихся школ созданы цифровые профили и индивидуальные профили обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды;

- не менее 50% педагогов пройдут повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна";

- обеспечение общеобразовательных организаций гарантированным интернет-соединением со скоростью до 100 Мбит/сек;

- в 54% общеобразовательных организаций обеспечена возможность использовать технологии виртуальной и дополненной реальности, цифровых двойников и другие технологии в освоении отдельных предметных областей.

3.Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Подпрограмма позволит внедрить на муниципальном уровне цифровую образовательную среду в общеобразовательных организациях, обновить материально-техническую базу образовательных организаций и обеспечить доступ участников образовательных отношений к цифровой образовательной инфраструктуре и контенту в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица «Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Года			
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Основное мероприятие «Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»					
1.1	Мероприятие «Внедрение в Родниковском муниципальном районе целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях»					

1.1.1	Количество образовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего	единицы	2	7	8	8
1.1.2	Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	процент	4	16	40	40
1.1.3	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	процент	15	35	55	55
1.1.4	Доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	процент	0	1	4	4
1.1.5	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна», в общем числе педагогических работников общего образования в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования	процент	0	10	20	20

4.Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

XI «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	срок и пров еден ия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4518,80222	11273,87529	0,0	0,0
- средства районного бюджета				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,45640	1,13866	0,0	0,0
- средства областного бюджета				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45,18346	112,72738	0,0	0,0
- средства федерального бюджета				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4473,16236	11160,00925	0,0	0,0
- внебюджетные источники				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00000	0,00000	0,0	0,0
1	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский район»	2020-2023 г.г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4518,80222	11273,87529	0,0	0,0
	- средства районного бюджета									0,45640	1,13866		
	- средства областного бюджета									45,18346	112,72738		
	- средства федерального бюджета									4473,16236	11160,00925		
	- внебюджетные источники												
1.1.	Развитие цифровизации образовательного процесса в муниципалитете	Муниципальные образовательные организации		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4518,80222	11273,87529	0,0	0,0
	- средства районного бюджета									0,45640	1,13866		
	- средства областного бюджета									45,18346	112,72738		
	- средства федерального бюджета									4473,16236	11160,00925		
	- внебюджетные источники												

Приложение 9
к муниципальной программе
Родниковского муниципального района
«Развитие образования
Родниковского муниципального района»

Подпрограмма IX «Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных организаций образования»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных организаций образования
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2023 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации
Цель (цели) подпрограммы	Создание основных видов современных условий обучения, сохранение и укрепление здоровья обучающихся

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 12884,450 тыс. руб. 2015 год – 7751,180 тыс. руб. 2016 год – 9430,64209 тыс. руб. 2017 год – 36901,76193 тыс. руб. 2018 год – 209606,48936 тыс. руб. 2019 год – 191886,04487 тыс. руб. 2020 год – 67285,35186 тыс. руб. 2021 год – 802,10526 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - районный бюджет: 2014 год – 8666,245 тыс. руб. 2015 год – 3578,789 тыс. руб. 2016 год – 5679,21909 тыс. руб. 2017 год – 6401,76193 тыс. руб. 2018 год – 16565,06082 тыс. руб. 2019 год – 14020,56425 тыс. руб. 2020 год – 10973,47188 тыс. руб. 2021 год – 802,10526 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - областной бюджет: 2014 год – 3000,0 тыс. руб. 2015 год – 2494,00000 тыс. руб. 2016 год – 2300,000 тыс. руб. 2017 год – 30500,000 тыс. руб. 2018 год – 191127,40694 тыс. руб. 2019 год – 61542,68406 тыс. руб. 2020 год – 6269,62814 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 1218,205 тыс. руб. 2015 год – 1678,391 тыс. руб. 2016 год – 1451,423 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 1914,0216 тыс. руб. 2019 год – 116322,79656 тыс. руб. 2020 год – 50042,25184 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0 тыс. руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. 2023 год – 0 тыс. руб.
---	--

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций является одним из основных условий успешного осуществления образовательного процесса.

В последние годы в районе проводится большая работа по укреплению материально-технической базы учреждений образования.

Однако темпы износа зданий и инженерных коммуникаций существенно опережают темпы их ремонта и строительства, поэтому здания и инженерные коммуникации многих образовательных организаций требуют капитального ремонта и реконструкции.

Указанные факторы негативно влияют на образовательный процесс, качество образования, создают угрозу жизни и здоровью детей и работников.

В рамках подпрограммы идет строительство школы в с. Каминский Родниковского района на 150 мест, а также планируется строительство средней общеобразовательной школы в г. Родники на 700 мест.

В образовательных организациях Родниковского муниципального района остро стоит проблема с заменой физически изношенного и морально устаревшего оборудования и мебели. Требуется замена технологического оборудования, обновление спортивного оборудования, оснащение современным оборудованием школьных спортивных площадок, замена и установка малых форм на территориях дошкольных образовательных организаций.

Подпрограмма направлена на совершенствование инфраструктуры образовательных учреждений, проведение капитальных и текущих ремонтов, приведение зданий и помещений образовательных учреждений в соответствие с требованиями комплексной безопасности.

Подпрограмма предполагает проведение следующих мероприятий в образовательных организациях:

- разработка проектно-сметной документации (ПСД);
- проведение независимой экспертизы ПСД;
- технологическое присоединение к сетям;
- обследование технического состояния образовательных организаций;
- ремонт мягких и жестких кровель зданий;
- ремонт фасадов зданий;
- ремонт внутренних помещений;
- ремонт асфальтовых покрытий;
- ремонт отмостки по периметру здания;
- благоустройство прогулочных участков, в т.ч. ремонт и устройство теневых навесов;
- замена оконных блоков зданий образовательных организаций;
- ремонт наружных и внутренних инженерных сетей;
- ремонт электропроводки и замена светильников;
- установка систем видеонаблюдения и решеток на окна;
- устройство наружных ограждений территорий;
- приобретение оборудования и мебели;
- внедрение системы «Электронная школа»;

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Количество отремонтированных кровель зданий образовательных учреждений	Ед.	4	4	4	5	4	1	2	-	-	-
2	Количество восстановленных ограждений зданий образовательных учреждений	Ед.	3	1	1	-	4	1	-	-	-	-
3	Количество отремонтированных наружных и внутренних инженерных сетей	Ед.	1	5	4	6	7	7	2	-	-	-
4	Разработка (корректировка) ПСД на строительство школы в с. Каминский Родниковского муниципального района на 150 мест	Ед.	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-
5	Разработка ПСД на строительство школы на 700 мест в г. Родники	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Количество созданных мест в муниципальных общеобразовательных организациях	Мест	-	-	-	-	-	150	-	-	-	-
7	Количество отремонтированных фасадов зданий	Ед.	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-
8	Обследование технического состояния образовательных организаций	Ед.	-	1	-	3	5	2	-	-	-	-
9	Замена оконных блоков зданий образовательных организаций	Ед.	1	1	2	2	2	2	5	-	-	-
10	Электротехнические работы в зданиях образовательных организаций	Ед.	-	-	-	2	2	3	2	-	-	-
11	Установка распашных решеток во всех образовательных организациях	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Монтаж систем видеонаблюдения в	Ед.	-	-	1	-	4	-	-	-	-	-

	образовательных организациях											
13	Монтаж охранных систем в образовательных организациях	Ед.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
14	Благоустройство прогулочных участков	Ед.	-	-	-	-	3	2	1	-	-	-
15	Ремонт асфальтового покрытия на территории образовательных организаций	Ед.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
16	Количество отремонтированных фундаментов зданий и подвальных помещений	Ед.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Количество отремонтированных полов, перегородок, перекрытий в зданиях образовательных организаций	Ед.	-	2	-	1	2	3	2	-	-	-
18	Ремонт спортивных залов	Ед.	2	1	1	-	-	-	-	2	2	-
19	Внедрение системы «Электронная школа»	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Приобретение школьного автобуса	Ед.	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-

- содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- приобретение школьных автобусов.

В рамках подпрограммы в 2016 году произведена согласно муниципальному контракту оплата Отделом строительства и архитектуры администрации работ по капитальному ремонту кровли МКДОУ детского сада "Веснушки", выполненных в 2015 году.

В рамках подпрограммы осуществляется реализация Комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, утвержденного администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В 2016 году в рамках подпрограммы за счет средств районного бюджета приобретен школьный автобус.

В рамках программы планируется в связи с истечением срока эксплуатации замена автобусов марки ПАЗ 32053-70 на 22 посадочных места.

В 2018 году проведены работы по укреплению стены в МБОУ СШ №3, и МКОУ Парской СШ. Замена части тепловой сети и горячего водоснабжения в МКДОУ детском саду №5 «Золотая рыбка». Замена межэтажных перекрытий в 2-х сан.узлах МКДОУ детский сад №1 «Чайка», замена в 4-х помещениях чердачных

перекрытий в МКДОУ детский сад №12 «Звездочка». Замена канализации в МКДОУ детский сад №12 «Звездочка».

С привлечением областных средств произведена установка спортивного плоскостного сооружения на территории МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова.

В 2019 году проведен частичный ремонт кровли МКОУ Филисовская СШ, капитальный ремонт кровли овощехранилища МКДОУ детский сад №1 «Чайка», капитальный ремонт кровли основного здания МБОУ ЦГ СШ.

Произведена установка 2-х приборов учета тепловой энергии в МКОУ Парской СШ и МКОУ Филисовская СШ. Установлен новый компенсатор на тепловой сети МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова

В 2019 году привлечением средств областного бюджета проведен капитальный ремонт фасада с заменой оконных и дверных блоков в МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка» и приобретено 2 школьных автобуса на 22 посадочных места.

В 2020 году произведена частичная замена оконных блоков в Филиале муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальной школы - детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа - детский сад, МКДОУ детском саду «Буратино», МКДОУ детском саду №9 «Солнышко», МБОУ ЦГ СШ, МКОУ Острцовской начальной школе-детском саду. Отремонтированы кровли в МКДОУ детском саду «Искорка», МБОУ ЦГ СШ.

Ремонт двух спортивных залов в 2021 году планируется в МБОУ СШ №4, в 2022 году в МБОУ ЦГ СШ.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Подпрограмма позволит на муниципальном уровне осуществить систему мер, направленных на улучшение материально-технической базы образовательных организаций района.

18 Подпрограмма обеспечит выполнение требований законодательства по созданию условий для обеспечения образовательного процесса, приведение зданий и территорий образовательных организаций в соответствие с современными требованиями и нормами, удовлетворение потребностей образовательных организаций в необходимом оснащении и ремонтах, и в итоге сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации), представлены в нижеприведенной таблице

Отчетные значения по целевым показателям определяются Управлением образования на основании ведомственного мониторинга деятельности образовательных организаций.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Подпрограмма IX «Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования»													
№	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Сроки проведения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего				12884,45000	7751,18000	9430,64209	36901,76193	209606,48936	191886,04487	67285,35186	802,10526	0,00000	0,00000
- средства районного бюджета				8666,245000	3578,789000	5679,219090	6401,76193	16565,06082	14020,56425	10973,47188	802,10526	0,00000	0,00000
- средства областного бюджета				3000,000000	2494,000000	2300,000000	30500,00000	191127,40694	61542,68406	6269,62814	0,00000	0,00000	0,00000
- средства федерального бюджета				1218,205000	1678,391000	1451,423000	0,00000	1914,02160	116322,79656	50042,25184	0,00000	0,00000	0,00000
- внебюджетные источники				0,000000	0,000000	0,000000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Разработка ПСД на строительство школы в с. Каминский Родниковского муниципального района на 150 мест	Управление образования администрации Муниципального района «Родниковский муниципальный район»	2014-2023 гг.	3767,64600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			3767,64600									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
2	Капитальный ремонт кровли МКДОУ д/с № 2 «Родничок»	Отдел строительства и		1959,06446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			1959,06446									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
3	Капитальный ремонт кровли МКДОУ д/с № 5 «Золотая рыбка»	ва и		1129,15378	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			7,54502									
	- средства областного бюджета			1121,60876									
	- средства федерального бюджета												

	- внебюджетные источники	архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальные образовательные организации										
4	Капитальный ремонт крыши МКДОУ д/с №15 «Березка»		693,94000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета		693,94000									
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
5	Капитальный ремонт части кровли МБОУ СОШ № 4		1646,36587	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета		646,36587									
	- средства областного бюджета		1000,00000									
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
6	Ремонт потолка и отмостки здания МКДОУ д/с № 1 «Чайка»		484,03865	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета		484,03865									
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
7	Ремонт фасада здания МКДОУ д/с № 1 «Чайка»		878,39124	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета											
	- средства областного бюджета		878,39124									
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
8	Ремонт спортивного зала МКОУ Сосновская СОШ имени М.Я.Бредова в рамках реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		1069,26900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	- средства районного бюджета			304,06400								
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета			765,20500								
	- внебюджетные источники											
9	Замена наружной теплотрассы здания МКОУ Постнинская н/ш д/с.			250,06900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			250,06900								
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
10	Устройство наружного ограждения территории МКОУ Острецовская ООШ			50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			50,00000								
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
11	Устройство наружного ограждения территории МКОУ Филисовской СОШ			350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			350,00000								
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
12	Устройство наружного ограждения территории МКОУ Каминской СОШ			70,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			70,00000								
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
13	Строительство средней общеобразовательной школы			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	в г. Родники на 700 мест												
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
14	Обследование и ремонт балкона МКДОУ детского сада №3 «Радуга»			0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				25,00000								
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
15	Ремонт фасада здания МКДОУ детского сада № 3 "Радуга" с заменой окон			0,00000	1686,49600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				836,49600								
	- средства областного бюджета				850,00000								
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
16	Ремонт полов в 2-ух группах МКДОУ детского сада № 3 "Радуга"			0,00000	141,94700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				141,947								
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
17	Устройство наружного ограждения территории МКОУ Парской СОШ			0,00000	175,99800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				175,99800								
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												

	- внебюджетные источники												
18	Ремонт спортивного зала МКОУ Острцовской ООШ в рамках реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		536,51200	355,62000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета		83,51200	355,62000									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета		453,00000										
	- внебюджетные источники												
19	Замена наружной теплотрассы здания МКДОУ детского сада "Светлячок"		0,00000	180,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			180,00000									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
20	Капитальный ремонт кровли МКДОУ детского сада "Веснушки"		0,00000	1484,45500	147,07609	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			634,45500	147,07609								
	- средства областного бюджета			850,00000									
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
21	Капитальный ремонт кровли МКОУ начальной школы-детского сада "Тополек" (экспертиза сметы)		0,00000	4,63500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			4,63500									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												

22	Капитальный ремонт кровли МКОУ Филисовской СОШ			0,00000	793,03501	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				193,03501							
	- средства областного бюджета				600,00000							
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
23	Капитальный ремонт водопровода и отопительной системы МКДОУ детского сада № 9 "Солнышко"			0,00000	214,26300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				60,26300							
	- средства областного бюджета				154,00000							
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
24	Ремонт полов в помещении 1-го этажа здания МКДОУ детского сада № 9 "Солнышко"			0,00000	59,06000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				59,06000							
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
25	Ремонт водопроводной системы и канализационного колодца МКДОУ детский сад N 11 "Голубок"			0,00000	45,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				25,20000							
	- средства областного бюджета				20,00000							
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
26	Ремонт водопроводной системы МКДОУ детский сад «Малыш"			0,00000	30,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				10,40000							
	- средства областного бюджета				20,00000							
	- средства федерального бюджета											

	- внебюджетные источники												
27	Замена водосточной воронки в МБОУ СОШ №4		0,00000	15,62300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			15,62300									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
28	Ремонт кровли МКОУ Каминской СОШ		0,00000	4,31900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			4,31900									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
29	Восстановление теплового контура муниципальных образовательных организаций		0,00000	45,20100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			45,20100									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
30	Содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий		0,00000	570,56399	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета			570,56399									
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
31	Ремонт спортивного зала МКОУ Филисовской СОШ в рамках реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для		0,00000	1701,23000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	занятий физической культурой и спортом												
	- средства районного бюджета				22,83900								
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета				1678,39100								
	- внебюджетные источники												
32	Капитальный ремонт водопроводной системы здания МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №2 "Родничок"			0,00000	188,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				188,00000								
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
33	Текущий ремонт входа в подвал в здании учреждения МКОУ Филисовской СОШ			0,00000	30,13400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета				30,13400								
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
34	Оснащение автобусов тахографами			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета												
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
35	Ремонт спортивного зала МКОУ Парской СОШ в рамках реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для			0,00000	0,00000	1636,42300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	занятий физической культурой и спортом											
	- средства районного бюджета					185,00000						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета					1451,42300						
	- внебюджетные источники											
36	Приобретение школьного автобуса			0,00000	0,00000	1750,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					1750,90000						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
37	Замена наружной теплотрассы МКДОУ детского сада №1 "Чайка"			0,00000	0,00000	33,14258	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					33,14258						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
38	Замена наружного водопровода ХВС к зданию МКДОУ детского сада №9 "Солнышко"			0,00000	0,00000	33,20832	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					33,20832						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
39	Капитальный ремонт кровли МКОУ Острцовской ООШ			0,00000	0,00000	702,94500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					702,94500						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
40	Капитальный ремонт кровли МКОУ начальной школы-			0,00000	0,00000	523,88500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	детского сада "Тополек"												
	- средства районного бюджета					523,88500							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
41	Ремонт крыши в здании МКОУ Болотновской начальной школе-детском саду			0,00000	0,00000	560,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					560,00000							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
42	Замена наружного водопровода ХВС к зданию МКДОУ детского сада №15 "Березка"			0,00000	0,00000	47,62292	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					47,62292							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
43	Ремонт системы отопления в здании МКДОУ детском саду "Улыбка"			0,00000	0,00000	109,04218	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					109,04218							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
44	Ремонт системы отопления в здании МБОУ СОШ №4			0,00000	0,00000	41,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					41,10000							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
45	Замена калорифера в МБОУ			0,00000	0,00000	10,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	СОШ №3												
	- средства районного бюджета					10,50000							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
46	Ремонт системы отопления в здании МКДОУ детском саду №5 "Золотая рыбка"			0,00000	0,00000	6,65900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					6,65900							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
47	Ремонтные работы МКДОУ детского сада № 11 «Голубок» (Ремонт фасада здания с заменой оконных блоков)			0,00000	0,00000	2160,47200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					560,47200							
	- средства областного бюджета					1600,00000							
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
48	Замена окон в МБОУ СОШ №3			0,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					150,00000							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
49	Ремонт крыльца здания МКОУ начальной школы-детского сада "Тополек"			0,00000	0,00000	146,01900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					146,01900							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
50	Ремонт центрального крыльца			0,00000	0,00000	139,11400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	здания МКОУ Острецовской ООШ											
	- средства районного бюджета					139,114						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
51	Ремонт пола в спортивном зале МКОУ Острецовской ООШ			0,00000	0,00000	49,93900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					49,93900						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
52	Ремонт отмостки здания МКОУ Филисовская СОШ			0,00000	0,00000	3,40400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					3,40400						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
53	Ремонт пищеблока МКДОУ детского сада №11 "Голубок"			0,00000	0,00000	48,51900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					48,51900						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
54	Замена трубопровода холодного водоснабжения МКДОУ детского сада №9 "Солнышко"			0,00000	0,00000	13,76620	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					13,76620						
	- средства областного бюджета											
	- средства федерального бюджета											
	- внебюджетные источники											
55	Ремонт подъездных путей к зданию МКДОУ детского сада №11 "Голубок"			0,00000	0,00000	46,23380	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	- средства районного бюджета					46,23380							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
56	Ремонт коридора в здании МКОУ Парской СОШ			0,00000	0,00000	100,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					100,50000							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
57	Муниципальное казенное образовательное учреждение Парская средняя общеобразовательная школа, укрепление материально-технической базы в части реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Ивановской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2016 году			0,00000	0,00000	970,17100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					270,17100							
	- средства областного бюджета					700,00000							
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
58	Монтаж охранной сигнализации МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №5 "Золотая рыбка"			0,000	0,000	0,000	198,359	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- средства районного бюджета						198,359						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												

	- внебюджетные источники												
59	Монтаж охранной сигнализации МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №2 "Родничок"		0,000	0,000	0,000	293,416	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- средства районного бюджета					293,416							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
60	Ремонтные работы МКДОУ детского сада "Буратино"(ремонт кровли)		0,000	0,000	0,000	1219,114	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- средства районного бюджета					1219,114							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
61	Ремонтные работы МКДОУ детского сада "Буратино"(замена окон)		0,00000	0,00000	0,00000	255,82536	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					55,82536							
	- средства областного бюджета					200,000							
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
62	Ремонтные работы МКДОУ детского сада №6 "Ласточка"(ремонт кровли)		0,000	0,000	0,000	738,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- средства районного бюджета					584,805							
	- средства областного бюджета					153,795							
	- средства федерального бюджета												

	- внебюджетные источники												
63	Ремонтные работы МКДОУ детского сада №6 "Ласточка" (фасад)		0,000	0,000	0,000	2186,78057	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- средства районного бюджета					140,57557							
	- средства областного бюджета					2046,20500							
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
64	Проведение строительной экспертизы по оценке технического состояния кровли здания МКДОУ детский сад «Буратино»		0,00000	0,00000	0,00000	30,00 000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					30,00000							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
65	МКДОУ детского сада №6 "Ласточка", ремонтные работы		0,00000	0,00000	0,00000	103,91200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					103,91200							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
66	МКДОУ детский сад комбинированного вида N 15 "Березка", ремонтные работы		0,00000	0,00000	0,00000	113,54900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					13,549							
	- средства областного бюджета					100,000							
	- средства федерального бюджета												

	бюджета												
	- внебюджетные источники												
67	МБОУ СОШ №3, визуальное обследование здания и выполнение инженерно-геологических изысканий на территории			0,00000	0,00000	0,00000	125,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						125,000						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
68	МКОУ Парская СП, визуальное обследование здания			0,00000	0,00000	0,00000	40,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						40,00000						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
69	МКДОУ детский сад общеразвивающего вида N 12 "Звездочка", ремонт кровли			0,00000	0,00000	0,00000	22,03800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						22,038						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
70	МКДОУ детский сад N 9 "Солнышко", электротехнические работы			0,00000	0,00000	0,00000	40,51700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						40,51700						
	- средства областного бюджета												

	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
71	МКДОУ детского сада №6 "Ласточка" ремонт тепловой сети			0,00000	0,00000	0,00000	149,99800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						149,998						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
72	МКДОУ детского сада №6 "Ласточка" ремонт канализации			0,00000	0,00000	0,00000	39,60900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						39,609						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
73	МКОУ ДО "ДЮСШ" приобретение материалов для ремонта кровли			0,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						25,000						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
74	МБОУ СОШ 4 ремонт канализации			0,00000	0,00000	0,00000	197,33800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						197,338						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												

	- внебюджетные источники												
75	МБОУ СШ 4 ремонт кровли		0,00000	0,00000	0,00000	8,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					8,500							
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
76	Строительство Каминской средней общеобразовательной школы в селе Каминский Родниковского муниципального района Ивановской области		0,00000	0,00000	0,00000	29500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета					1500,000							
	- средства областного бюджета					28000,000							
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
77	Реализация мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования (проведение капитального ремонта, реконструкции, строительства зданий, пристроя к зданиям общеобразовательных организаций, возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению, приобретение (выкуп), аренда зданий и помещений)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	201397,56578	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						11694,15884						
	- средства областного бюджета						189703,40694						

	бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
78	Строительство объектов образования			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	184,72771	2686,46223	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета								184,72771	2686,46223			
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
79	Создание новых мест в общеобразовательных организациях			0,00000	0,00000	0,00000	1000,000	0,00000	173372,51553	54007,12401	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						1000,000		2852,485950	198,24403			
	- средства областного бюджета								54197,23302	3766,62814			
	- средства федерального бюджета								116322,79656	50042,25184			
	- внебюджетные источники												
80	МКДОУ детский сад общеразвивающего вида № 12 "Звездочка", ремонт полов			0,00000	0,00000	0,00000	80,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						80,000						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
81	МБОУ "ЦГСШ", ремонт электропроводки			0,00000	0,00000	0,00000	98,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						98,800						
	- средства областного бюджета												

	бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
82	МКОУ Филисовская СШ, ремонт тепловой системы			0,00000	0,00000	0,00000	314,38100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						314,381						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
83	МКОУ Сосновская СШ им. М.Я.Бредова, ремонт тепловой системы			0,00000	0,00000	0,00000	71,02500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						71,025						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
84	МБОУ СШ №4, приобретение материалов для ремонта пола			0,00000	0,00000	0,00000	50,0000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						50,0000						
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
85	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2018 году			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2014,75958	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						0,000	100,73798					

	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета							1914,02160					
	- внебюджетные источники												
86	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1667,55657	4052,63238	2634,73705	102,10526	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета							243,55657	400,28239	131,73705	102,10526		
	- средства областного бюджета							1424,00000	3652,34999	2503,00000			
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
87	Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1732,25143	1575,37842	3413,05431	700,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета							1732,25143	1575,37842	3413,05431	700,00000		
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
88	Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2794,35600	197,24000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета							2794,35600	197,24000				
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												

	- внебюджетные источники										
89	Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Капитальный ремонт крыши зданий МБОУ ЦГ СШ)	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6403,21700	2798,58966	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						6403,21700	2798,58966			
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
90	Реализация инвестиционного проекта "Ремонтные работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 "Березка", расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3908,914000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						215,812950				
	- средства областного бюджета						3693,101050				
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
91	Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Ремонтные работы в здании МКДОУ детский сад комбинированного вида № 15 "Березка")	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	642,80700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета						642,80700				
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										

	бюджета												
	- внебюджетные источники												
92	Реализация мероприятий антитеррористической направленности			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	677,27483	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета								677,27483				
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
93	Демонтаж части здания с планировкой земельного участка			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	871,33800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета								871,33800				
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
94	Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Ремонт кровли МКДОУ детский сад "Искорка")			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	642,58460	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного бюджета									642,58460			
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												
95	Приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых при проведении ОГЭ и ЕГЭ			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1102,80000	0,00000	0,00000	0,00000
	- средства районного									1102,80000			

	бюджета												
	- средства областного бюджета												
	- средства федерального бюджета												
	- внебюджетные источники												



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.11.2020 № 1148

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» внести следующие изменения в приложение:

1.1. Таблицу №2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 05.11.2010 года № 1148

Таблица 2

Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства районного бюджета необходимые на разницу площадей, руб.	Средства бюджета Родниковского городского поселения необходимые на разницу площадей, руб.
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	439,40	439,40	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	376,26	376,26	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	263,90	263,90	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	291,60	291,60	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	301,20	376,00	74,80	0,00	2433169,20
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	308,30	376,00	67,70	0,00	2202213,30
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	304,20	376,00	71,80	0,00	2335582,20
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	304,60	376,00	71,40	0,00	2322570,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	269,90	332,00	62,10	0,00	2140400,70
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	309,00	376,00	67,00	0,00	2179443,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	300,10	376,00	75,90	0,00	2616045,30
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	307,60	376,00	68,40	0,00	2224983,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	308,00	376,00	68,00	0,00	2211972,00
с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	198,30	256,00	57,70	1876923,30	0,00
ИТОГО	4282,36	4967,16	684,80	1876923,30	20666379,90

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 05.11.2010 года № 1448

Приложение № 2 к Программе

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/ п	Наименование муниципального образования	Всего расселе- мая площадь жилых помеще- ний	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств										
			Всего:	в том числе:				Всего:	в том числе:									
				Выкуп жилых помещений у собственников	Дого- вор о разв итии заст роен ной терр итор ии	Пересе ление в свобод ный жилищ ный фонд	Строительст во домов		Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:						Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками			
									в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию							
									Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь		Приобретаема я площадь	Стоимость	Приобретаема я площадь
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв.м	кв.м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

	Всего по этапу 2019 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	1633,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1633,10	1905,10	61970997,9	0,00	0,00	1649,10	53643573,9	0,00	0,00	256,00	8327424,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1434,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1434,80	1649,10	53643573,9	0,00	0,00	1649,10	53643573,9	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	256,00	8327424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256,00	8327424,00
	Всего по этапу 2021 года	1639,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	1914,66	62281975,14	0,00	0,00	1639,86	62281975,14	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1639,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	1914,66	62281975,14	0,00	0,00	1914,66	62281975,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	1009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	1147,40	39547435,8	0,00	0,00	1147,40	39547435,8	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	1147,40	39547435,8	0,00	0,00	1147,40	39547435,8	0,00	0,00	0,00	0,00

	Всего по этапу 2023 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 05.11.2010 года № 1149

Приложение № 4 к Программе

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по этапу 2019 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2020 года	x	198,3	1434,80	x	x	x	x	1633,10	x	11	72	x	x	x	x	83
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	1434,80	x	x	x	x	1434,80	x	x	72	x	x	x	x	72
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	x	198,30	x	x	x	x	x	198,30	x	11	x	x	x	x	x	11
	Всего по этапу 2021 года	x	x	x	1639,86	x	x	x	1639,86	x	x	x	79	x	x	x	79
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	1639,86	x	x	x	1639,86	x	x	x	79	x	x	x	79
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	x	1009,40	x	x	1009,40	x	x	x	x	43	x	x	43
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	x	1009,40	x	x	1009,40	x	x	x	x	43	x	x	43

Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Всего по этапу 2024 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.11.2020 № 1151

О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Соколовой И.Ю.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 3 декабря 2020 года в 08 часов 30 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по схеме теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 3 декабря 2020 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.11.2020 № 1152

**О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Соколовой И.Ю.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 3 декабря 2020 года в 10 часов 30 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по схеме теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 3 декабря 2020 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.11.2020 № 1156

**О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения
муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Соколовой И.Ю.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 3 декабря 2020 года в 09 часов 30 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по схеме теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 3 декабря 2020 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.11.2020 № 1140

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.12.2019г. №1328 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 г. №768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжениями Губернатора Ивановской области от 19.07.2017г. №94-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ивановской области» и от 27.11.2018г. №115-р «Об утверждении перечня ключевых показателей развития конкуренции в Ивановской области», в целях актуализации и уточнения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.12.2019г. №1328 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 05.11.2020 г. № 1140

Приложение №1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.12.2019 г. г. №1328

**План мероприятий («дорожная карта»)
по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия меропри ятия	Наименование показателя	Целевые значения показателя				СПРАВОЧНО: Результат реализации мероприятия	Ответственные исполнители
				2019 (факт)	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мероприятия в отдельных отраслях (сферах) экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район»								
1.1	Рынок услуг дошкольного образования								
По состоянию на 01.01.2020 г. в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» дошкольное образование осуществляется в 17 дошкольных образовательных организациях и 5 дошкольных группах при общеобразовательных организациях в сельской местности. Дошкольным образованием охвачены 1741 ребенок, в том числе в городской местности – 1 521 чел., в сельской местности – 220 чел. По состоянию на 01.11.2020 г. в дошкольных образовательных организациях имеется 127 свободных мест, в том числе 52 места - в детских садах городской местности. Очередность детей в возрасте от 3 до 7 лет отсутствует. Укомплектованность детских образовательных организаций детьми дошкольного возраста составляет 90%. Частных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе дошкольного образования, на территории Родниковского района не зарегистрировано. Недостаточное развитие частного сектора в сфере дошкольного образования объясняется рядом причин, среди которых отсутствие равных конкурентных условий по сравнению с муниципальными детскими садами в части налогообложения и платежных обязательств, нестабильный спрос на места в частном дошкольном секторе в связи с высоким размером родительской платы, низкая платежеспособность населения. Направления развития конкуренции на рынке: - предоставление государственной поддержки негосударственным структурам, индивидуальным предпринимателям.									

1.1.1	Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи частным учреждениям	2019-2022	Размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Информирование через средства массовой информации	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Консультационно-организационная поддержка предпринимателей, снижение административных барьеров. Развитие сети частных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.2	Рынок услуг общего образования								

По состоянию на 01.01.2020 г. в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» общее образование осуществляется в 11 общеобразовательных организаций. Общим образованием охвачено 3122 обучающихся, в том числе в городской местности - 2 671 чел., в сельской местности - 451 чел.

Частных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам начального, общего и среднего образования на территории Родниковского района не зарегистрировано.

Направления развития конкуренции на рынке:

- предоставление государственной поддержки негосударственным структурам, индивидуальным предпринимателям.

1.2.1	Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи частным учреждениям	2019-2022	Размещение информации на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Информирование через средства массовой информации	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Консультационно-организационная поддержка предпринимателей, снижение административных барьеров. Развитие сети частных организаций, реализующих программы начального, общего и среднего образования	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
-------	---	-----------	---	----------	----------	----------	----------	--	--

1.3.	Рынок племенного животноводства								
По состоянию на 01.01.2020 г. на территории Родниковского района осуществляют сельскохозяйственную производственную деятельность 7 сельхозпредприятий и 10 крестьянских (фермерских) хозяйств. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составляет 7250 голов.									
1.3.1	Создание условий для развития конкуренции на рынке племенного животноводства	2019 - 2022	Доля организаций частной формы собственности на рынке племенного животноводства, процентов	100	100	100	100	Увеличение количества организаций частной формы собственности на указанном рынке	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.3.2	Стимулирование и оказание содействия сельхозтоваропроизводителям в реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных	2019 - 2022	Формирование перечня потребностей организаций в продукции, его актуализация (при необходимости)	да	да	да	да	Увеличение конкурентоспособности продукции за счет развития и поддержания племенного молодняка сельскохозяйственных животных	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.4.	Рынок жилищного строительства								
На территории Родниковского района в строительном секторе осуществляют хозяйственную деятельность 58 организаций и индивидуальных предпринимателей. За 9 месяцев 2020 года в районе введено в эксплуатацию 2,603 тыс. кв.м. жилья, что в 2,1 раза выше аналогичного периода прошлого года (1,254 кв. м.). Основными факторами, ограничивающими строительную деятельность, являются: высокий уровень налогов, недостаток заказов на работы, неплатежеспособность заказчиков, высокая стоимость материалов, конструкций, изделий, недостаток квалифицированных рабочих. Характерными особенностями рынка являются: большое количество необходимых процедур для получения разрешения на строительство, сложность процедуры оформления необходимой для застройщиков документации, сложная система ценообразования в области капитального строительства.									
1.4.1	Устранение избыточного государственного регулирования и снижение административных барьеров при прохождении процедур сбора	2019-2022	Доля организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства, процентов	100	100	100	100	Увеличение количества организаций частной формы собственности на указанном рынке	Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

	документов при оформлении разрешения на строительство								
1.4.2	Обеспечение актуализации на официальном сайте Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2019-2022	Актуализация на официальном сайте Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	Стимулирование участников рынка к повышению качества выполняемых работ, услуг в сфере строительства и строительной индустрии. Информированность участников градостроительных отношений	Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.5.	Рынок благоустройства городской среды								

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды. В настоящее время состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации. Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта. Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей.

1.5.1	Организация и проведение конкурсных процедур, направленных на определение исполнителей мероприятий по благоустройству территории города Родники	2019-2022	Увеличение доли организаций частной формы собственности на рынке благоустройства городской среды, %	100	100	100	100	Обеспечение равного доступа участия субъектов предпринимательства к работам по благоустройству городской среды. Наличие актуальной информации о торгах по выполнению работ по благоустройству городской среды в средствах массовой информации	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.5.2	Проведение опросов населения для определения приоритетных проектов в сфере благоустройства городской среды	2019-2022	Доля муниципальных контрактов, заключенных для реализации проектов по благоустройству городской среды, определенных жителями в качестве приоритетных, в общем числе муниципальных контрактов в сфере благоустройства городской среды, %	100	100	100	100	Увеличение количества организаций частной формы собственности на указанном рынке	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.6.	Пассажирские автоперевозки осуществляют: 1 индивидуальный предприниматель и 1 юридическое лицо. На городских и пригородных муниципальных маршрутах работает 15 автобусов.								

1.6.1	Организация и проведение конкурса на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по городским и пригородным маршрутам	2019-2022	Доля количества хозяйствующих субъектов на рынке услуг по перевозке пассажиров, относящихся к частным организациям, в количестве всех хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на данном рынке, %	100	100	100	100	Снижение административных барьеров. Обеспечение равного доступа поставщиков услуг перевозок пассажиров к осуществлению деятельности на муниципальных маршрутах	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.7.	Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами								
В настоящее время на рынке розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами доля организаций частной формы собственности составляет 77,8%. Дальнейшее увеличение приведет к невозможности осуществления ряда функций по обеспечению населения, в том числе наркотическими, психотропными и льготными лекарственными препаратами									
1.7.1	Создание условий для развития конкуренции на рынке услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами. Привлечение организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами,	2019 2022	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами, процентов	77,8	78,9	80,0	80,9	Снижение административных барьеров на рынке розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

	медицинскими изделиями и сопутствующими товарами								
1.8.	Рынок теплоснабжения (производства тепловой энергии)								
Деятельность по выработке тепловой энергии на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляют 6 предприятий, частной формы собственности.									
1.8.1	Передача в управление частным операторам на основе концессионных соглашений объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	2019-2022	Модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	0	1	2	2		Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.	Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды								
2.1.	Организация и проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг								
2.1.1	Организация и проведение мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкурентной среды субъектами предпринимательской	2019-2022	Количество проведенных мониторингов, ед.	1	1	1	1		Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

	деятельности								
2.1.2	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством товаров, услуг и состоянием ценовой ситуации на конкурентных рынках в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»	2019-2022	Количество проведенных мониторингов, ед.	1	1	1	1		Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.2	Мероприятия, направленные на устранение избыточного муниципального регулирования, на снижение административных барьеров								
2.2.1	Обеспечение предоставления на безвозмездной основе муниципальных (консультационных) услуг для субъектов предпринимательской деятельности	2019-2022	Количество бесплатных предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	75	Не менее 80	Не менее 85	Не менее 90		структурные подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», участвующие в предоставлении муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности
2.3.	Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности								

2.3.1	Обеспечение опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о реализации имущества, находящего в муниципальной собственности	2019-2022	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети интернет информационных сообщений о реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно		Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
2.3.2	Размещение информации о пустующих помещениях муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2019-2022	Размещение информации о пустующих помещениях муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно		Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

			район»						
2.3.3	Формирование Перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2019-2022	Актуализация Перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно		Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
2.3.4	Проведение инвентаризации неиспользуемого имущества, оценки необходимости приватизации такого имущества	2019-2022	Формирование муниципального прогнозного плана приватизации имущества	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно		Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
2.4.	Мероприятия, направленные на развитие механизмов поддержки технического и научно-технического творчества детей и молодежи, а также на выявление одаренных детей и молодежи, развитие их талантов и способностей								

2.4.1	Проведение школьного муниципального этапа, участие в областном этапе всероссийской олимпиады школьников	2019-2022	Увеличение количества участников школьного муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, чел.	1 532	1 200	1 250	1 300	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.5.	Обеспечение обучения муниципальных служащих и работников подведомственных предприятий и учреждений основам государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства							
2.5.1	Обучение муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» основам государственной политики в области развития конкуренции и антимонопольного законодательства	2019-2022	Увеличение количества обученных муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в области развития конкуренции и антимонопольного законодательства	8	15	20	25	Отдел делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», юридический отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.6	Внедрение системы мер обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							

2.6.1	Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2019-2022	Обеспечение прозрачности принятия нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Проведение анализа воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно		Отдел экономического развития и торговли, структурные подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
-------	---	-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	--	---



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.11.2020 № 1173

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1185 от 24.08.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,
постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1185 от 24.08.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения», при этом приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» к указанному постановлению изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории
Родниковского городского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цели разработки Регламент – реализация прав физических и юридических лиц на обращение по вопросу присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости и повышение качества рассмотрения таких обращений, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица (далее именуемые заявителями) - собственники объекта адресации, а также обладатели следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени юридического лица могут выступать лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности на основании закона или учредительных документов юридического лица.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением

вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в абзаце 1 пункта 1.4 настоящего Регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.5. Под предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в настоящем Регламенте понимается направление, передача, получение, выдача соответствующих заявлений, документов и сведений с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы), вместе именуемых «Порталы», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. **Наименование муниципальной услуги:** «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» (далее - муниципальная услуга).

2.2. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:** администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Отдел):

Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;

телефон: 8(49336) 2-33-92;

адрес электронной почты: rodniki-mo@mail.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>;

график работы:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

Местонахождение и почтовый адрес Отдела:

155250, г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет №1;

телефон: 8(49336)2-33-92*159;

адрес электронной почты: rodniki_grad@mail.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела согласно графику приема.

График приема специалистами Отдела:

вторник: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00;

среда: с 14-00 до 16-00;

четверг: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (49336) 2-33-92*159 в рабочие дни:

понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления:

- для присвоения объекту адресации адреса объекту адресации;
- для аннулирования адреса объекту адресации;
- для изменения адреса объекту адресации.

Указанные заявления могут

1) подаваться лично заявителем или его представителем в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Отдел);

2) направляться по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) направляться через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

4) подаваться в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Портал) (особенности подачи описаны в подпункте 2.14.1 Настоящего Регламента).

5) подаваться лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения).

Форма указанного заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Форма заявления размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации и на порталах, на бумажном носителе – в местах приёма посетителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги:

- постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса;
- решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются Отделом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральный Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Федеральный Закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства финансов России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2015 г. № 06 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) доверенность, на основании которой действует представитель заявителя;
- в) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объект (объекты) адресации, в случае если право собственности не

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Документы, на основании которых Администрацией принимаются решения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Регламента:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

2.6.3. Отдел запрашивает документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, в органах государственной власти, структурных подразделениях Администрации, подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.6.2. настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.6.2. настоящего Регламента, представляемые в Отдел, МФЦ в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде подлинников и копий. Подлинники возвращаются заявителю в день приема документов. В случае направления заявления и документов по почте, документы должны быть представлены в виде заверенных в нотариальном порядке копий.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Отдел, МФЦ на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Отдел, МФЦ или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала.

Заявление направляется в Отдел, МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается оригинал доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и содержащей соответствующие полномочия.

В случае представления заявления непосредственно в Отдел, МФЦ заявитель или представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме

электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме заявления, приведенном в приложении № 1 к настоящему Регламенту, либо в заявлении не заполнены все необходимые графы и разделы;

- при обращении за предоставлением муниципальной услуги на приеме в Учреждении, заявитель (представитель заявителя) не представил документ, удостоверяющий его личность;

- у представителя заявителя отсутствуют полномочия на подачу и подписание заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, обозначенных в описи вложения, не соответствует перечню фактически представленных документов (в случае подачи заявления на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении);

- заявления и документы, поданные в электронном виде, не удостоверены заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность;

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются

подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- представленные документы не поддаются прочтению;
- заявление носит анонимный характер.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителей после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отдел, МФЦ вправе отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, как в устной форме (при согласии заявителя устранить выявленные в ходе личного приема недочеты), так и в письменной (в случае если заявитель не забрал документы при устном изложении причины отказа).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не являющееся собственником либо обладателем иных вещных прав на объект адресации, а также не являющееся представителем собственника, обладателя вещных прав на объект адресации;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Днем подачи заявления считается день регистрации таких заявлений в организационном отделе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Прием заявлений администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

осуществляется в рабочие дни. Заявления, поданные в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 15.00 рабочего дня, регистрируется днем подачи таких заявлений, после 15.00 рабочего дня - в рабочий день, следующий за днем подачи таких заявлений. Заявления, поданные в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируются рабочим днем, следующим после выходного дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласно графику приема, указанному в 2.2 Регламента, по адресу: г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет N 1.

Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.06.2003.

Рабочие места специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющих прием заявителей, должны быть удобно расположены для приема, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа в сеть Интернет, к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Зал ожидания должен быть оборудован местами для сидения заявителей.

Места для заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет и на Портале.

На сайте размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- 2) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 3) извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 4) сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Данная информация должна содержать следующее:

- 1) график работы специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 2) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на которых возложены соответствующие должностные обязанности по графику указанному в пункте 2.2.

При обращении к специалисту отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги производится бесплатно:

- непосредственно в отделе градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на личном приеме;
- с использованием средств телефонной связи, сети Интернет, почты;
- на едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>.
- в МФЦ

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 2) о графике приема специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный

район».

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращениях.

Максимальная продолжительность ответа на устное обращение по консультированию и информированию устно и по телефону не должна превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

2.12.3. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер Д, по графику работы МФЦ, утвержденным учредителем.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов.
- 5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
- 6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.
- 7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
- 8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.
- 9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение

муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников структурного подразделения, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1.

1) в электронной форме:

Заявитель также может подать заявление в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление в электронном виде не подписано электронной подписью, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо подлинность усиленной квалифицированной подписи не подтверждена, данное заявление не подлежит регистрации.

В случае если документы, прилагаемые к заявлениям в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2) при обращении на личном приеме в Отделе или МФЦ:

Вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6.1 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

3) Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.14.2. Срок и порядок регистрации заявления, а также особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2.1. Место нахождения МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер Д;
контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;
адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru

2.14.2.2. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

1. Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

4. Все консультации предоставляются бесплатно.

5. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги в том числе с привлечением других специалистов.

6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ, утвержденным учредителем.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

2.14.2.3. Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений.

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том, что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.6 к настоящему Регламенту, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.14.2.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившие в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.

- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в Администрацию.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

2.14.2.5. Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в Администрацию от МФЦ.

Заявление регистрируется в Администрации и передаётся на исполнение ответственному Отделу за проведение административных процедур.

2.14.2.6. Проведение экспертизы документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту.

Специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие законодательству.

В случае поступления в МФЦ или в Администрацию от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги и на какой срок.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

2.14.2.7. Выдача документов.

Выдача документов производится лично под расписку Заявителю либо его представителю в Отделе или направляется почтой по почте заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя.

Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п. 2.4 регламента составляет 3 дня:

1. Регистрация обращения;
2. Передача пакета документов в Администрацию на исполнение.

2.14.2.8. Контроль за исполнением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ.

Сотрудник Отдела Администрации несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов.

Обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

Требования к помещению, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер Д, по графику работы МФЦ, утвержденным учредителем.

2.14.2.9. В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников) обеспечиваются:

Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.

Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.

Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов

Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.

Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения по результатам рассмотрения заявления;
- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по установленной форме (согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту) о предоставлении муниципальной услуги, направленным в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представленным лично заявителем непосредственно в Администрацию, либо поступившим от заявителя в форме электронного документа с использованием порталов.

3.2.1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных на бумажном носителе при личном обращении заявителя непосредственно в Учреждение.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди согласно графику приема, утвержденному учредителем МФЦ.

Специалист Отдела, МФЦ, осуществляющий прием заявления о предоставлении муниципальной услуги на личном приеме, выполняет следующие административные действия:

- дает устные консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему заявление;
- проверяет правильность заполнения заявления (если заявление было заполнено заявителем самостоятельно);
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;
- устанавливает перечень представленных заявителем документов;
- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента;
- заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- передает заявителю распечатанное заявление о предоставлении муниципальной услуги для ознакомления и проставления подписи;
- осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Отделом, МФЦ таких документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, специалист Отдела, МФЦ в устной или письменной

форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации:

поступившее до 15.00 - в день поступления;

поступившее позднее 15.00 - на следующий рабочий день.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, направленных в Отдел, МФЦ на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в Отдел, МФЦ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, специалист Отдела, МФЦ выполняет следующие административные действия:

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;

- проверяет правильность заполнения заявления и устанавливает перечень представленных заявителем документов;

- проверяет, удостоверены ли в установленном порядке копии документов, приложенные к заявлению;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и осуществляет их регистрацию в порядке, установленном пунктом 3.2.1. настоящего Регламента;

- направляет заявителю (представителя заявителя) расписку в получении заявления и документов по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Отделом, МФЦ документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и документов. При этом причины возврата заявления разъясняются заявителю в письменном ответе в течение 10 дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших от заявителя в форме электронного документа.

При поступлении заявления о получении муниципальной услуги и прилагаемых документов в форме электронного документа специалист Отдела выполняет следующие административные действия:

- проверяет, подписаны ли заявление о получении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы с использованием усиленной квалифицированной

электронной подписи;

- в случае подачи заявления представителем заявителя, проверяет наличие доверенности в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, а также проверяет ее соответствие требованиям действующего законодательства;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя физического или юридического лица действовать от имени физического или юридического лица;

- проверяет правильность заполнения заявления и устанавливает перечень представленных документов;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

В случае если заявление о получении муниципальной услуги, представленное в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, и в случае отсутствия иных оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела распечатывает заявление, документы и регистрирует их в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1 настоящего Регламента.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.6 настоящего Регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Отделом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Отделом заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.6 настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.2.1, 2.6 настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и документов. При этом причины возврата заявления разъясняются заявителю в письменном ответе в течение 10 дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения

муниципальной услуги.

3.3.1. Руководитель Отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. При рассмотрении заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги, специалист Отдела выполняет следующие административные действия:

- знакомится с заявлением и содержанием представленных заявителем документов;

- если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, специалист Отдела запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них);

- при необходимости проводит осмотр местонахождения объекта адресации;

- после получения информации и документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, проверяет информацию и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, определяет возможность присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, устанавливает наличие оснований либо для удовлетворения заявления об оказании муниципальной услуги, либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае если отсутствуют основания для отказа в присвоении, изменении, аннулировании адреса, установленные пунктом 2.8. настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект постановления Администрации о присвоении, изменении или аннулировании адреса и передает его на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (лицу, его замещающему).

3.3.4. В случае если имеются основания для отказа в присвоении, изменении, аннулировании адреса, установленные пунктом 2.8. настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса (приложение №2 к настоящему Регламенту).

3.4. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Постановление о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении, изменении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не

позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4. настоящего Регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется постоянно Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

Периодичность проведения проверок устанавливается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по обращениям заинтересованных лиц).

4.3. В ходе проверок оценивается полнота и качество предоставления Специалистами муниципальной услуги (сотрудником МФЦ) в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Специалисты Отдела, МФЦ несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, обязанность по оказанию которой закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При предоставлении гражданину результата муниципальной услуги Специалист (сотрудник МФЦ) обязательно (при наличии технических возможностей) информирует его о возможности любым из имеющихся способов выразить свое мнение о качестве предоставленной муниципальной услуги и предлагает ему ими воспользоваться.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, многофункционального центра, работникам многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Отдела градостроительства жалоба подается на имя начальника Отдела градостроительства и рассматривается им.

В случае обжалования решений начальника Отдела жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, и рассматривается им.

В случае обжалования решений заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя Главы Родниковского муниципального района и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу многофункционального центра. Почтовый адрес для направления жалоб: г. Родники, ул. Советская, д. 8 (в случае направления жалоб на имя директора многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. График личного приема заявителей:

- Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 (1,3 понедельник: с 9.00 до 11.00);

- Заместителя Главы, председателя комитета по управлению имуществом по предварительной записи лично или по тел. 2-33-92 (вторник: с 9.00 до 10.30).

- Начальника Отдела по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 ежедневно с 08.00-17-00 (перерыв с 12.00-до13-00)

- Директора МФЦ по предварительной записи лично или по телефону 2-50-24 (по графику работы МФЦ указанному в разделе 5 настоящего Регламента).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел, многофункциональный центр, Администрацию Родниковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу,

многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

**Заявление о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса**

263

Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²		Адрес земельного участка, который перераспределяется ²	
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции вылача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания (строения), сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение ³	Вид помещения ³	Количество помещений ³	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			

		Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
		Количество объединяемых помещений		
		Кадастровый номер объединяемого помещения ⁴	Адрес объединяемого помещения ⁴	
		Дополнительная информация:		
		Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
		Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
		Количество образуемых помещений		
		Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
		Дополнительная информация:		
		Образованием машино-мест в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
		Количество образуемых машино-мест		
		Кадастровый номер здания сооружения	Адрес здания, сооружения	
		Дополнительная информация:		
		Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места		
		Количество машино-мест		
		Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется	
		Дополнительная информация:		
		Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении		
		Количество объединяемых помещений, машино-мест		
		Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения	
		Дополнительная информация:		
		Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
		Количество образуемых машино-мест		
		Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
		Дополнительная информация:		
		Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке		

	территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место			
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-мест		Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
	Дополнительная информация:			
	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса			
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места		Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	
	Дополнительная информация			
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:			
	Наименование страны			
	Наименование субъекта Российской Федерации			
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
	Наименование поселения			
	Наименование внутригородского района городского округа			
	Наименование населенного пункта			
	Наименование элемента планировочной структуры			
	Наименование элемента улично-дорожной сети			
	Номер земельного участка			
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
	Дополнительная информация			
	В связи с:			
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации			
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации			
	Присвоением объекту адресации нового адреса			
	Дополнительная информация:			
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	Фамилия:	Имя (полностью):	Отчество (полностью):	ИНН (при наличии):

	документ, удостоверяющий личность:	вид	серия	номер
		дата выдачи	кем выдан	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				
ИНН:		КПП:	Дата регистрации:	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации				
		право собственности		
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
		право оперативного управления имуществом на объект адресации		
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса):			
	Лично		В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:			
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:			
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
	Направить почтовым отправлением по адресу:			
	Не направлять			
7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	

			" " ____ г.	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
		полное наименование:		
		КПП:		ИНН:
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9	Примечание:			
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.			
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям			
12	Подпись		Дата	
	(подпись) (инициалы, фамилия)		« ____ » ____ г.	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:			

Примечание:

1 2 3 4
... Строка дублируется для каждого объекта адресации.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V».

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов на территории Родниковского городского поселения»



**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

155250, г. Родники, Ивановской обл., ул. Советская, д. 8
тел. (49336)2-17-57 факс (49336)2-33-92

на № _____ № _____
от _____

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

**Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного Законом субъекта Российской Федерации, а также органом, приравненным к управлению в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4670; 2019, № 31, ст. 4457)

сообщает, что _____

(Ф.И.О. заявителя в действительном паспорте, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации _____
(нужное подчеркнуть)

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С _____

(основание отказа)

(подпись)

(ФИО Главы МО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»	
1	Постановление от 02.11.2020 №1137 «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля»	1
2	Постановление от 02.11.2020 №1144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 25.01.2018 № 76 «О порядке рассмотрения инвестиционных проектов, для включения в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	58
3	Постановление от 05.11.2020 №1145 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1565 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие образования Родниковского муниципального района»	66
4	Постановление от 05.11.2020 №1148 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года № 493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2025 годы»	208
5	Постановление от 05.11.2020 №1151 «О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского	216

муниципального района Ивановской области»

- | | | |
|----------|--|------------|
| 6 | Постановление от 05.11.2020 №1152 «О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 218 |
| 7 | Постановление от 05.11.2020 №1156 «О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 220 |
| 8 | Постановление от 05.11.2020 №1170 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.12.2019 № 1328 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» | 222 |
| 9 | Постановление от 05.11.2020 №1173 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 1185 от 24.08.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» | 235 |