



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 2 октября 2020 года

№ 45

**Об избрании Главы
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2010 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области № 86-ОЗ от 18.11.2014 года «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Прекратить полномочия Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозова Андрея Ювенальевича.
2. Избрать Главой муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозова Андрея Ювенальевича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Председательствующий заседания,
депутат Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Гатин А.М.



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 октября 2020 года

№ 51

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2014 г. №70 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание Протест прокурора Родниковского района Ивановской области от 30.04.2020 №02-13-2020,

Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение» Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2014 г. №70 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения №1 «Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции:

«3. Установить для налогоплательщиков-организаций порядок и сроки уплаты авансовых платежей по земельному налогу - не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Освободить от уплаты авансовых платежей в течение налогового периода товарищества собственников жилья, гаражно-строительные кооперативы, крестьянско-фермерские хозяйства.

Установить для налогоплательщиков-организаций срок уплаты земельного налога - не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Сумма налога, определяется как разница между суммой налога, исчисленной по ставкам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, и суммами, подлежащими уплате в течение налогового периода, авансовых платежей по налогу.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района".

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 октября 2020 года

№ 52

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» от 27.01.2016 № 1

В соответствии со статьями 86 и 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях регулирования межбюджетных отношений между муниципальным образованием «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и муниципальным образованием «Родниковский муниципальный район»

Совет муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области от 27.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» бюджету муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Родниковского городского поселения бюджету Родниковского

муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением.»;

1.2. пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Родниковского городского поселения бюджету Родниковского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением (Приложение).»;

1.3. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов

Приложение
к решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 2 октября 2020 № 52

Приложение
к решению Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 27 января 2016 № 1

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Родниковского городского поселения бюджету Родниковского муниципального
района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного
значения в соответствии с заключенным соглашением**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Родниковского муниципального района из бюджета Родниковского городского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на решение следующих вопросов местного значения Родниковского городского поселения:

2.1. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения в части расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах поселения;

2.2. на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

2.3. на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры;

2.4. на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов;

2.5. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта и организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2.6. на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

2.7. на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды;

2.8. на расходы по благоустройству объектов Родниковского городского поселения;

2.9. на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения;

2.10. на предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному);

2.11. на осуществление технических функций в сфере земельно-имущественных отношений и проведение мероприятий в сфере градостроительства;

2.12. на объект «Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д. Кутилово, Родниковского района Ивановской области»;

2.13. на выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме.

3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Родниковского городского поселения в бюджет Родниковского муниципального района осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения.

4. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и расходуются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется по следующей формуле:

$$\text{МБТ} = P_{\text{дор}} + P_{\text{мол}} + P_{\text{культ}} + P_{\text{библ}} + P_{\text{сп}} + P_{\text{иро}} + P_{\text{ге}} + P_{\text{б}} + P_{\text{мс}} + P_{\text{ик}} + P_{\text{зю}} + P_{\text{кл}} + P_{\text{жил}}, \text{ где:}$$

5.1. $P_{\text{дор}}$ – расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения в части расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах поселения, определяется по формуле:

$$P_{\text{дор}} = P_{\text{рем}} + P_{\text{сод}} + P_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$P_{\text{рем}}$ – расходы на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах поселения;

$P_{\text{сод}}$ – расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах поселения;

$P_{\text{пр}}$ – прочие расходы, связанные с осуществлением дорожной деятельности.

5.2. $P_{\text{мол}}$ – расходы на финансовое обеспечение организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, определяемые по формуле:

$$P_{\text{мол}} = P_{\text{от}} + P_{\text{зак}} + P_{\text{ос}} + P_{\text{рем}} + P_{\text{пр}} + P_{\text{мер}} + P_{\text{нал}}, \text{ где}$$

$P_{\text{от}}$ – расходы на выплату персоналу непосредственно занятому в осуществлении данного вопроса местного значения, определенные в соответствии с Положением об оплате труда;

$P_{\text{зак}}$ – расходы на закупки товаров, работ, услуг, необходимых для

осуществления данного вопроса местного значения;

P_{oc} – расходы на приобретение основных средств;

$P_{рем}$ – расходы на проведение текущего и капитального ремонтов;

$P_{пр}$ – прочие расходы;

$P_{мер}$ – расходы для проведения мероприятий;

$P_{нал}$ – расходы на уплату налогов.

5.3. $P_{культ}$ - расходы на финансовое обеспечение организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры, определяемые по формуле:

$P_{культ} = P_{от} + P_{зак} + P_{oc} + P_{рем} + P_{пр} + P_{мер} + P_{нал}$, где

$P_{от}$ – расходы на выплату персоналу непосредственно занятому в осуществлении данного вопроса местного значения, определенные в соответствии с Положением об оплате труда;

$P_{зак}$ – расходы на закупки товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления данного вопроса местного значения;

P_{oc} – расходы на приобретение основных средств;

$P_{рем}$ – расходы на проведение текущего и капитального ремонтов;

$P_{пр}$ – прочие расходы;

$P_{мер}$ – расходы для проведения мероприятий.

$P_{нал}$ – расходы на уплату налогов.

5.4. $P_{библ}$ - расходы на финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов, определяемые по формуле:

$P_{библ} = P_{от} + P_{зак} + P_{oc} + P_{рем} + P_{пр} + P_{мер} + P_{нал}$, где

$P_{от}$ – расходы на выплату персоналу непосредственно занятому в осуществлении данного вопроса местного значения, определенные в соответствии с Положением об оплате труда;

$P_{зак}$ – расходы на закупки товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления данного вопроса местного значения;

P_{oc} – расходы на приобретение основных средств;

$P_{рем}$ – расходы на проведение текущего и капитального ремонтов;

$P_{пр}$ – прочие расходы;

$P_{мер}$ – расходы для проведения мероприятий.

$P_{нал}$ – расходы на уплату налогов.

5.5. $P_{сп}$ - расходы на финансовое обеспечение развития на территории поселения физической культуры и массового спорта и организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, определяемые по формуле:

$P_{сп} = P_{от} + P_{зак} + P_{oc} + P_{рем} + P_{пр} + P_{мер} + P_{нал}$, где

$P_{от}$ – расходы на выплату персоналу непосредственно занятому в осуществлении данного вопроса местного значения, определенные в соответствии с Положением об оплате труда;

$P_{зак}$ – расходы на закупки товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления данного вопроса местного значения;

$P_{ос}$ – расходы на приобретение основных средств;

$P_{рем}$ – расходы на проведение текущего и капитального ремонтов;

$P_{пр}$ – прочие расходы;

$P_{мер}$ – расходы для проведения мероприятий.

$P_{нал}$ – расходы на уплату налогов.

5.6. $P_{про}$ - на осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», определяемые по формуле:

$$P_{про} = P_{от} + P_{зак} + P_{ос} + P_{рем} + P_{пр} + P_{мер} + P_{нал}, \text{ где}$$

$P_{от}$ – расходы на выплату персоналу непосредственно занятому в осуществлении данного вопроса местного значения, определенные в соответствии с Положением об оплате труда;

$P_{зак}$ – расходы на закупки товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления данного вопроса местного значения;

$P_{ос}$ – расходы на приобретение основных средств;

$P_{рем}$ – расходы на проведение текущего и капитального ремонтов;

$P_{пр}$ – прочие расходы;

$P_{нал}$ – расходы на уплату налогов.

5.7. $P_{ге}$ - расходы на финансовое обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды, определяемые по формуле:

$$P_{ге} = P_{дв} + P_{от} + P_{пр}, \text{ где}$$

$P_{дв}$ - расходы на проведение ремонта дворовых территорий Родниковского городского поселения, определяемые на основании сметных расчетов на выполнение данного вида работ;

$P_{от}$ – расходы на проведение ремонта общественных территорий Родниковского городского поселения, определяемые на основании сметных расчетов на выполнение данного вида работ;

$P_{пр}$ – прочие расходы, связанные с проведением ремонта дворовых и общественных территорий Родниковского городского поселения, подтвержденные муниципальными контрактами об их выполнении.

5.8. $P_{б}$ - расходы на финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству объектов Родниковского городского поселения, определяемые исходя фактической стоимости работ при осуществлении данного вопроса местного значения в соответствующем финансовом году.

5.9. $P_{мс}$ - расходы на финансовое обеспечение предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения, определяемые исходя из наличия очередности по данной категории семей и расчета размеров выплат в соответствии с действующими нормативными актами;

5.10. $P_{ик}$ - расходы на финансовое обеспечение предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) определяемые исходя из наличия очередности по данной категории семей и расчета размеров выплат в соответствии с действующими нормативными актами.

5.11. $P_{зпо}$ – расходы на финансовое обеспечение осуществления технических функций в сфере земельно-имущественных отношений и проведение мероприятий в сфере градостроительства, определяемые исходя из фактической стоимости работ при осуществлении данного вопроса местного значения в соответствующем финансовом году.

5.12. $P_{кл}$ – расходы на объект «Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д. Кутилово, Родниковского района Ивановской области», определяемые исходя из фактической стоимости работ при осуществлении данного вопроса местного значения в соответствующем финансовом году.

5.13. $P_{жил}$ – расходы на выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме, определяемые исходя из фактической стоимости работ при осуществлении данного вопроса местного значения в соответствующем финансовом году.

6. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается решением о бюджете Родниковского городского поселения.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с соглашением об осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения заключенным между Главой муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



Российская Федерация
муниципальное образование «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ

от 2 октября 2020 года

№ 55

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52

Руководствуясь частями 3.1, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52, протоколом заседания комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.08.2020 г.,

СОВЕТ

муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести изменения в приложение № 3 «Карта градостроительного

зонирования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Внести изменения в приложение № 5 «Сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости» правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив в новой редакции текстовое и графическое описание территориальной зоны «Зона среднеэтажной жилой застройки (2-8 этажей) ЖЗ-2» согласно приложению к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru>.

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю. Морозов



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четверного созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20.10.2020 года

№ 56

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.12.2019 № 52 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

**Совет муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.12.2019 № 52 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункты 1) и 2) статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2020 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 273 836 490,71 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 299 393 256,11 руб.
- дефицит бюджета в сумме 25 556 765,40 руб.

2) на 2021 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 310 244 618,20 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 310 244 618,20 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 руб.».

1.2. Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2020 год в сумме 142 207 729,99 руб.
- б) на 2021 год в сумме 181 787 408,20 руб.

в) на 2022 год в сумме 62 649 890,92 руб.».

1.3. В статье 7:

1.3.1 В подпункте а) пункта 3 цифры «9 006 221,82» заменить цифрами «3 985 169,19 руб.».

1.3.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

а) на 2020 год в сумме 66 257 708,06 руб.

б) на 2021 год в сумме 11 302 846,63 руб.

в) на 2022 год в сумме 11 669 122,02 руб.».

1.4. В подпункте а) статьи 8 цифры «72 005 854,80» заменить цифрами «71 334 693,55».

1.5. Приложение № 2 «Доходы бюджета Родниковского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Родниковского городского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

А.Ю.Морозов



СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20.10.2020 года

№59

Об отмене Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва от 6 марта 2015 года № 9 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2010 года (в действующей редакции), Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), принимая во внимание экспертное заключение от 22.09.2020 № 2661,

СОВЕТ

**муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
решил:**

1. Отменить Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 6 марта 2015 года № 9 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Морозов А.Ю.



Российская Федерация
муниципальное образование «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

С О В Е Т
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 9 октября 2020 года № 10

**Об утверждении Регламента Совета муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Утвердить Регламент Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение).
2. Решение Совета «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.03.2010 г. № 1 «Об утверждении Регламента Совета «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»

_____ Чурбанова Т.А.

Председатель Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского
муниципального района
Ивановской области»

_____ Малкова Л.Ф.

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 09.10.2020г. № 10

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Совет поселения) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Совет поселения самостоятельно решает вопросы, отнесенные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к ведению представительных органов местного самоуправления.

Статья 2

Совет поселения - коллегиальный орган, состоящий из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Статья 3

Деятельность Совета поселения основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета поселения проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

Статья 4

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета поселения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Законом Ивановской области от 18 марта 2009 года № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Статья 5

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом поселения, депутаты образуют фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 6

Совет поселения сохраняет свои полномочия до первого заседания вновь избранного Совета поселения следующего созыва.

Глава 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7

Председатель Совета поселения избирается в соответствии с Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на его первом заседании из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Совета поселения.

Статья 8

Кандидатуру, (кандидатуры) на должность Председателя Совета поселения вправе выдвигать депутаты Совета поселения, Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Глава поселения).

В ходе обсуждения кандидат (кандидаты) отвечает на вопросы депутатов Совета поселения.

Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

В случае если на должность Председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для

избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Председателя Совета поселения по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого количества голосов, повторяется процедура выборов Председателя Совета поселения, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении могут быть выдвинуты те же или новые кандидатуры.

Полномочия Председателя Совета поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день первого заседания вновь избранного Совета поселения.

Результаты голосования оформляются решением Совета поселения.

Статья 9

Совет поселения избирает заместителя Председателя Совета поселения.

Кандидатуру на должность заместителя Председателя Совета поселения могут предлагать Председатель Совета поселения, депутаты Совета поселения.

По предложенной кандидатуре на должность заместителя Председателя Совета поселения проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для избрания Председателя Совета поселения.

В случае если кандидатура на должность заместителя Председателя Совета поселения не была утверждена, проводятся повторное голосование с новым выдвижением кандидатуры.

Результаты голосования оформляются решением Совета поселения.

Статья 10

Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета поселения, который:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения, вносит на рассмотрение Совета поселения проекты правовых актов;

2) созывает заседания Совета поселения, доводит до сведения депутатов Совета поселения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Совета поселения;

4) оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;

6) организует в Совете поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) координирует деятельность постоянных комиссий и депутатских групп;

8) пользуется в соответствии с законодательством о труде правом найма и увольнения работников аппарата Совета поселения, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Регламентом Совета поселения.

Председатель Совета поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения, подписывает решения Совета поселения.

Статья 11

Председатель Совета поселения представляет в Совет поселения доклады о своей деятельности и деятельности Совета поселения за отчетный год.

Доклады Председателя Совета поселения обсуждаются на заседании Совета поселения.

По результатам обсуждения Совет поселения принимает решение о признании деятельности Председателя Совета поселения удовлетворительной либо неудовлетворительной.

Статья 12

Заместитель Председателя Совета поселения выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

При временном отсутствии Председателя Совета поселения, в период его отпуска либо временной нетрудоспособности его функции (полномочия) исполняет заместитель Председателя Совета поселения.

Статья 13

В случае временного отсутствия Председателя и заместителя Председателя Совета поселения или невозможности выполнения ими своих обязанностей по иным причинам обязанности Председателя решением Совета поселения временно возлагаются на одного из депутатов Совета поселения.

Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета поселения.

Глава 3 ФРАКЦИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 14

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом поселения, депутаты Совета поселения могут образовывать депутатские объединения (фракции и депутатские группы) в Совете поселения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Депутатские объединения (фракции и депутатские группы) в Совете поселения подлежат регистрации распоряжением Председателя Совета поселения.

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Фракция, сформированная из депутатов Совета поселения, пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, подлежит регистрации, если ее численность составляет не менее 4 депутатов Совета поселения.

4. Депутаты Совета поселения, не вошедшие ни в одну из фракций при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

5. Внутренняя деятельность фракций, в том числе порядок их работы, структура, состав руководящих органов, определяется ими самостоятельно.

6. Фракции информируют Председателя Совета поселения о своих решениях.

7. Создание фракций оформляется протоколом соответствующего собрания депутатов, в котором указываются название, цели и задачи фракции, ее численность, а также фамилии депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих во фракцию, а также письменные заявления депутатов.

Статья 15

1. Депутат Совета поселения вправе состоять только в одной фракции.

Депутат входит в состав фракции на основании решения большинства от общего числа членов фракции по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава фракции на основании решения большинства от общего числа членов фракции об исключении его из фракции, а также в случае подачи им Председателю Совета поселения письменного заявления:

а) о выходе из фракции;

б) о переходе в другую зарегистрированную фракцию;

в) о вхождении во вновь образуемую фракцию.

Датой выхода депутата из фракции считается дата принятия соответствующего решения фракции.

Датой вхождения депутата во фракцию считается дата принятия соответствующего решения фракции.

2. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета поселения, Совет поселения принимает решение о досрочном прекращении полномочий указанного депутата. На основании этого решения депутат исключается из фракции.

3. В случае если число членов фракции становится менее 4, то по истечении месяца со дня установления указанного факта деятельность соответствующей фракции считается прекращенной на основании соответствующего распоряжения Председателя Совета поселения.

Статья 16

Депутатские группы подлежат регистрации с соблюдением требований, установленных для фракций. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов. Для организации деятельности группы избирается руководитель-координатор, иные вопросы внутренней деятельности депутатских объединений, включая материально-техническое обеспечение, решаются ими самостоятельно.

Депутатские группы информируют Председателя Совета поселения о своих решениях.

Глава 4 КОМИССИИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17

В Совете поселения образуются постоянные комиссии:

- 1) по экономике, бюджетной и налоговой политике;
- 2) по социальной политике и местному самоуправлению;

Комиссии Совета поселения в пределах своей компетенции:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты муниципальных правовых актов Совета поселения, а также дают заключения по проектам муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета поселения субъектами правотворческой инициативы;

- осуществляют контрольные функции Совета поселения в пределах компетенции комиссии;

- рассматривают вопросы организации своей деятельности и деятельности Совета поселения;

- рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению Совета поселения.

В пределах своей компетенции комиссии принимают решения в виде заключений и рекомендаций.

Численность комиссии Совета поселения не может быть менее трех депутатов Совета поселения;

Статья 18

Состав комиссии утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета поселения.

Кандидатуры на должность председателей комиссий вносятся Председателем Совета поселения. Председатель комиссии избирается и (или) освобождается от должности на заседании Совета поселения большинством

голосов от избранного числа депутатов Совета поселения. В случае если решение об избирании и (или) освобождении от должности не принято, Председатель Совета поселения вправе повторно внести предложения по указанным вопросам.

В случае добровольной отставки (сложения полномочий) председателя комиссии его обязанности исполняет один из депутатов комиссии.

Каждый депутат обязан состоять в одной из комиссий Совета поселения. Депутат имеет право входить в состав других комиссий Совета поселения по его желанию.

Статья 19

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

Статья 20

Комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседания Совета поселения, которые направляются на имя Председателя Совета поселения. Представители комиссий имеют право выступать на заседаниях Совета поселения либо на заседаниях других комиссий с докладами и содокладами.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата (члена) комиссии и Председателя Совета поселения.

О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов депутатов своей комиссии, Председателя Совета поселения, если заседание комиссии созывается по его инициативе, соответствующие органы исполнительной власти муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», субъектов, по инициативе которых вносятся вопросы на обсуждение комиссии.

Статья 21

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения и гласности. На ее заседаниях могут присутствовать представители органов печати, телевидения и радио.

В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в ее состав.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и их структурных подразделений, а также представители других заинтересованных государственных и общественных органов и организаций с согласия членов комиссии.

Статья 22

Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета поселения, представителей иных органов местного самоуправления муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и Родниковского муниципального района, государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов.

Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, а также назначать независимую экспертизу проекта. Комиссии вправе проводить совместные заседания. На совместном заседании комиссий председательствующим заседания является Председатель Совета поселения.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Органы местного самоуправления, организации и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям Совета поселения запрашиваемые материалы и документы в соответствии с законодательством.

Статья 23

Комиссия в соответствии с направлением своей деятельности организует проведение депутатских слушаний, на которые могут приглашаться должностные лица, эксперты, специалисты, представители различных государственных, общественных органов, органов местного самоуправления и организаций, научных учреждений.

Предложения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

Статья 24

Совет поселения вправе создавать комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей.

Задачи комиссии, срок ее деятельности, полномочия и персональный состав определяются решением Совета поселения.

Глава 5

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ.

Статья 25

Первое заседание вновь сформированного Совета поселения до избрания Председателя Совета поселения открывает, ведет, подписывает и направляет на опубликование решение об избрании Председателя Совета поселения старейший по возрасту депутат Совета поселения.

Статья 26

Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа депутатов Совета поселения. Решение Совета поселения принимается большинством голосов от установленного законом числа депутатов Совета поселения. Протоколы заседаний подписывает председательствующий и секретарь.

Заседания Совета поселения проводятся в селе Парское Родниковского района Ивановской области. По решению Совета поселения место проведения заседаний может быть изменено. Заседания Совета поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 27

Заседания Совета поселения проводятся открыто, на гласной основе, и могут освещаться средствами массовой информации.

Советом поселения, его Председателем, комиссиями или комиссией на заседания при необходимости могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом поселения вопросам.

Совет поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой поселения, Председателем Совета поселения, комиссией Совета поселения, фракцией или группой депутатов численностью не менее четырех депутатов Совета поселения.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета поселения, присутствующих на заседании.

Данные о содержании закрытых заседаний Совета поселения, сведения, составляющие государственную, служебную либо иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами Совета поселения только с соблюдением требований соответствующего законодательства Российской Федерации.

В период введения на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, а также в иных случаях, связанных с невозможностью личного

присутствия депутатов на заседании Совета поселения, заседания Совета поселения могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференцсвязи.

Дистанционные заседания Совета поселения проводятся по инициативе Председателя Совета поселения или по инициативе большинства от установленного числа депутатов Совета поселения, выраженной в письменной форме.

Голосование депутатов по вопросам повестки заседания при проведении дистанционного заседания Совета поселения осуществляется путем поднятия рук или посредством заполнения именных бюллетеней.

При проведении дистанционного заседания Совета поселения депутат, принимающий участие в заседании Совета поселения в режиме удаленного доступа, считается присутствующим на заседании.

Статья 28

Глава поселения, прокурор Родниковского района, сотрудники аппарата администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация поселения) вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета поселения.

Другие лица могут присутствовать на заседаниях по специальному приглашению.

Статья 29

На заседании Совета поселения ведется протокол заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. В протокол заносятся сведения об участниках заседания, существо рассматриваемых вопросов, данные, полученные при голосовании, сведения о принятых муниципальных правовых актах либо отклоненных проектах правовых актов.

Статья 30

Внеочередное заседание Совета поселения созывается Председателем Совета поселения по письменному требованию Главы поселения, с обоснованием необходимости его созыва и предоставлением проектов муниципальных правовых актов, предлагаемых к рассмотрению. Внеочередное заседание созывается не позднее семи рабочих дней со дня поступления указанного требования.

Внеочередные заседания Совета поселения могут созываться по решению Председателя Совета поселения, письменному требованию комиссий, фракций Совета поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета поселения.

В случае, если проведения внеочередного заседания требует фракция, данная фракция должна внести соответствующий проект правового акта Совета поселения. Подготовка проекта муниципального правового акта для

внеочередного заседания Совета поселения возлагается на фракцию - инициатора проведения внеочередного заседания.

Статья 31

Депутат Совета поселения обязан присутствовать на заседаниях Совета поселения. Неучастие депутата Совета поселения более двух раз в течение полугода без уважительной причины в заседаниях Совета поселения приравнивается к ненадлежащему исполнению депутатом своих полномочий и может повлечь за собой досрочное прекращение полномочий депутата в соответствии с действующим законодательством.

Факт неучастия депутата без уважительной причины в заседании Совета поселения подтверждается принятием соответствующего решения Совета поселения. О неучастии в заседаниях депутата без уважительной причины Председатель Совета поселения может направлять соответствующую информацию в средства массовой информации и избирателям соответствующего округа.

О невозможности присутствовать на заседании Совета поселения по уважительной причине депутат Совета поселения заблаговременно информирует Председателя Совета поселения.

Регистрация присутствующих на заседании Совета поселения депутатов осуществляется перед началом заседания, после каждого перерыва в заседании или по предложению депутата Совета поселения.

Уважительными причинами для неявки на заседание Совета поселения являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные случаи, при наступлении которых депутат объективно не имеет возможность принять участие в заседании.

Статья 32

Депутат Совета поселения пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом поселения, а также органами Совета поселения и комиссией, членом которой он является.

Депутат Совета поселения имеет право избирать и быть избранным в органы Совета поселения.

Депутат Совета поселения обладает правом правотворческой и законодательной инициативы, которое он реализует в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

Депутат Совета поселения вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом поселения, обращаться с вопросами к должностным лицам, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, и по порядку голосования.

Депутат Совета поселения вправе участвовать в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, других вопросов, рассматриваемых Советом поселения, а также в депутатских слушаниях.

Депутат Совета поселения, в соответствии с действующим законодательством, вправе получать информацию, необходимую для его депутатской деятельности.

Депутат Совета поселения проводит регулярный прием жителей муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и рассматривает жалобы, заявления и предложения. График приема депутатов публикуется в средствах массовой информации, либо обнародуется иным способом.

Статья 33

Депутаты Совета поселения своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета поселения. Тексты проектов муниципальных правовых актов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета поселения. По согласованию депутата с Председателем Совета поселения срок предоставления проектов муниципальных правовых актов может быть изменен.

Статья 34

На заседаниях Совета поселения вопросы рассматриваются в следующей последовательности:

- 1) акты прокурорского реагирования, требующие в соответствии с законодательством своего рассмотрения Советом поселения;
- 2) проекты решений Совета поселения, внесенные в Совет поселения Главой поселения по его письменному предложению о рассмотрении их в первоочередном порядке;
- 3) проекты решений Совета поселения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- 4) иные проекты решений.

Статья 35

Председательствующий в ходе заседания Совета поселения:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
- после каждой регистрации депутатов информирует об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия на заседании;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения;

- контролирует работу Совета поселения, ведение протоколов заседаний, удостоверяет протокол своей подписью;
- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- может удалить из зала заседания приглашенных лиц, препятствующих работе Совета поселения.

Статья 36

Председательствующий в ходе заседания Совета поселения не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем порядке.

Статья 37

Заседания Совета поселения предусматривают следующие основные виды выступлений:

- доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- выступление в прениях по обсуждаемому вопросу, в том числе по вопросам ведения заседания процедурного характера, обсуждаемым кандидатурам;
- справка, информация, заявление, обращение.

Статья 38

Выступающий в Совете поселения не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть предупрежден, а при повторном нарушении лишен слова без предупреждения.

Статья 39

Никто не вправе выступать на заседании Совета поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило предупреждается, а при повторном нарушении лишается слова без предупреждения.

Депутаты Совета поселения, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета поселения.

Статья 40

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Совета поселения, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 41

Из числа депутатов, либо из числа работников администрации поселения избирается секретарь Совета поселения, который ведет протокол заседания Совета поселения и совместно с председательствующим на заседании подписывает протокол заседания.

Глава 6

ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 42

Совет поселения по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Депутатские слушания в Совете поселения проводятся по инициативе комиссий Совета поселения, фракций, комиссий, создаваемых решением Совета поселения, Председателя Совета поселения (в пределах их полномочий), а также по инициативе группы, состоящей не менее чем из трех депутатов.

Статья 43

Организация проведения депутатских слушаний возлагается Председателем Совета поселения на соответствующие комиссии Совета поселения.

Если инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит Председателю Совета поселения или группе депутатов, то Председатель Совета поселения определяет комиссию, ответственную за организацию их проведения.

Состав приглашенных на депутатские слушания лиц определяется комиссией, которой организуется проведение этих слушаний. Председатель Совета поселения вправе дополнить список. Лицам, включенным в список выступающих на депутатских слушаниях, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

Статья 44

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний до их начала может быть передана средствам массовой информации.

Депутаты Совета поселения вправе участвовать в депутатских слушаниях.

Статья 45

Председательствующим на депутатских слушаниях является Председатель Совета поселения, либо лицо, временно исполняющее его обязанности согласно настоящему Регламенту и Уставу муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Председательствующий следит за ходом обсуждения внесенных на депутатское слушание вопросов, предоставляет слово депутатам и приглашенным лицам, выступает с обобщениями.

Статья 46

Депутатские слушания начинаются кратким, до пяти минут, вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово, до десяти минут, представителю комиссии для заявления по обсуждаемому вопросу, после чего отводится до пятнадцати минут для выступления приглашенных лиц.

Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов время.

Статья 47

После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета поселения и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседания.

Статья 48

В итоге депутатских слушаний могут приниматься мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета поселения, принявших в них участие.

Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия Советом поселения решения.

Статья 49

Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего.

Рекомендации открытых депутатских слушаний могут быть опубликованы в печати либо обнародованы иным способом.

Глава 7

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 50

По обсуждаемым Советом поселения вопросам проводится открытое голосование.

Открытое голосование может быть поименным (по решению, принятому большинством от установленного законом числа депутатов, с использованием именных бюллетеней).

Результаты открытого голосования, в том числе поименного голосования, обязательно заносятся в протокол соответствующего заседания. Данные о результатах открытого голосования предоставляются депутату по его письменному заявлению на основании распоряжения Председателя Совета поселения. К протоколу заседания прилагаются распечатки результатов открытого, в том числе, поименного голосования.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета поселения имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения. Депутат Совета поселения право на голосование осуществляет лично.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, решением председательствующего оно откладывается и переносится на следующее заседание Совета поселения.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то проводится повторное голосование.

Бюллетень для поименного голосования должен содержать номер (соответствующий номеру вопроса повестки заседания), Ф.И.О. депутата, формулировку вопроса повестки заседания, варианты голосования («за», «против», «воздержался»), дату проведения поименного голосования, место для проставления подписи депутата.

Если вопрос повестки предполагает голосование за определенного кандидата, то бюллетень дополнительно должен содержать место для заполнения собственноручно депутатом Ф.И.О. кандидата либо должен содержать перечень Ф.И.О. кандидатов, в отношении которых проводится голосование.

Прием бюллетеней поименного голосования производится до момента оглашения результатов голосования. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бюллетень голосования.

В случае, если депутат неправильно заполнил бюллетень, он имеет право требовать предоставления нового бюллетеня. Данное право сохраняется у депутата до окончания голосования. Новый бюллетень выдается депутату в

обмен на ранее выданный бюллетень.

Подсчет бюллетеней осуществляется секретарем заседания Совета поселения. Результат поименного голосования оформляется протоколом заседания Совета поселения. Заполненные бюллетени прикладываются к протоколу и хранятся в Совете поселения.

Статья 51

При проведении голосования путем поднятия рук голосование может быть проведено без подсчета голосов по наличию большинства, определяемому председательствующим. При возникших сомнениях, либо по требованию хотя бы одного депутата, председательствующий проводит подсчет голосов. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 52

Предложение о проведении поименного голосования выдвигается по требованию не менее одной трети присутствующих на заседании депутатов Совета поселения. Голосования Совета поселения в этом случае не требуется.

Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет поселения избирает комиссию из числа депутатов Совета поселения.

Результаты поименного голосования распечатываются и оглашаются непосредственно после завершения голосования депутатом Совета поселения - членом комиссии.

Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания Совета поселения и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 53

В настоящем Регламенте для определения результатов голосования устанавливаются следующие понятия:

- установленное Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» число депутатов Совета поселения - 12 депутатов;

- число избранных депутатов - число избранных в Совет поселения депутатов, за исключением депутатов, полномочия которых прекращены в установленном порядке, и депутатов, выбывших на момент проведения голосования;

- число присутствующих на заседании - число зарегистрировавшихся и присутствующих на заседании депутатов;

- большинство от установленного Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» числа депутатов Совета поселения – 7 депутатов;

- две трети (2/3) от установленного Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» числа депутатов – 8 депутатов.

Глава 8

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 54

Совет поселения через постоянные комиссии, специально создаваемые временные комиссии осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления, предприятиями и организациями федерального законодательства, законодательства Ивановской области, Устава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», исполнением местного бюджета, распоряжением (отчуждением) имущества, относящегося к собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Статья 55

Совет поселения ежегодно заслушивает информацию Главы поселения об исполнении местного бюджета, заслушивает ежегодные отчеты Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения и иных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.

Статья 56

Депутат Совета поселения или группы депутатов вправе внести на рассмотрение Совета поселения обращение (запрос) к Совету поселения, Председателю Совета поселения, его заместителю, Главе поселения, органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета поселения, как правило, при обсуждении повестки дня. Если указанное обращение касается фактов нарушения органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, актов федерального законодательства, законодательства Ивановской области, решений Совета поселения и иных правовых актов, либо затрагивает другие вопросы, имеющие общественное значение, оно может быть признано запросом и включено в повестку дня Совета поселения. В данном случае принимается решение Совета поселения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо, которому внесен запрос, обязаны в семидневный срок дать письменный ответ, который оглашается на заседании Совета поселения.

При необходимости проверки или дополнительного изучения вопроса окончательный ответ предоставляется в месячный срок со дня принятия решения.

По результатам рассмотрения запросов Советом поселения может быть принято отдельное решение.

Глава 9

НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ.

Статья 57

Проекты муниципальных правовых актов в Совет поселения имеют право вносить:

- депутаты Совета поселения;
- Глава поселения;
- прокурор Родниковского района;
- инициативные группы граждан.

Проекты муниципальных правовых актов, исходящие от других субъектов (предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц и граждан) могут быть внесены только через указанные органы и должностные лица.

Председатель Совета поселения вносит проект муниципального правового акта на предварительное рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию Совета поселения, образованную в соответствии с Регламентом Совета поселения.

Проект муниципального правового акта с приложениями рассматривается соответствующими постоянными комиссиями Совета поселения. При необходимости на заседания комиссий приглашаются ответственные и заинтересованные должностные лица администрации поселения либо иных органов, а также специалисты соответствующего профиля.

После рассмотрения на постоянной комиссии Совета поселения, председатель комиссии вносит проект муниципального правового акта для рассмотрения на очередном заседании Совета поселения.

Глава 10

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 58

Для обеспечения деятельности Совета поселения, постоянных комиссий и депутатов может создаваться аппарат Совета поселения, структура которого утверждается решением Совета поселения.

Статья 59

Штаты, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета поселения, размер оплаты труда, условия материально-технического и бытового обеспечения работников аппарата, а также иные расходы на их содержание определяются Председателем Совета поселения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

В своей деятельности аппарат Совета поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 60

Совет поселения самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения утверждаются Советом поселения и предусматриваются отдельно в местном бюджете.

Глава 11

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 61

Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений оформляются решением Совета поселения, принимаемым открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов и вступающим в силу со дня официального опубликования.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2020 года № 37

О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области", постановлением администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.09.2020г. № 35 «Об утверждении Порядка создания Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях совместной выработки решений по улучшению экономических, правовых и организационных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, определения наиболее эффективных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установления взаимовыгодного сотрудничества между органами местного самоуправления и предпринимательскими структурами муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить Положение о Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Т.А. Чурбанова

Положение
о Координационном совете в области развития малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Координационный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятных условий для предпринимательской деятельности и образуемым по тематическому принципу для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений в области регулирования деятельности малого и среднего предпринимательства, носящих, как правило, рекомендательный характер.

Решения Координационного совета принимаются в пределах его компетенции.

1.2. Координационный совет в своей работе руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Основные задачи Координационного совета

2.1. Изучение и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства, выработка рекомендаций, направленных на содействие его развитию;

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы поддержки малого и среднего предпринимательства, финансово - кредитной, налоговой, имущественной и лицензионной политики;

2.3. Обобщение и распространение опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур их поддержки;

2.4. Содействие созданию и развитию инфраструктуры для поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.5. Создание условий, способствующих росту инвестиционной активности;

2.6. Содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на условиях муниципально-частного партнерства и

обеспечение возможности организации взаимодействия инвесторов с государственными институтами развития;

2.7. Разработка мероприятий по минимизации экономических рисков, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Парское сельское поселение).

3. Основные направления деятельности Координационного совета

В соответствии со своими задачами Координационный совет:

3.1. Организует взаимодействие с отраслевыми, профессиональными и территориальными объединениями малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими структурами.

3.2. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями Парского сельского поселения с целью выработки согласованных решений и совершенствования политики в области малого и среднего предпринимательства.

3.3. Привлекает представителей малого и среднего предпринимательства к подготовке проектов постановлений администрации Парского сельского поселения, к разработке мероприятий по оказанию организационной, финансовой, материально-технической помощи малым предприятиям и объединениям предпринимателей в сфере малого бизнеса.

3.4. Осуществляет подготовку законодательных инициатив, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

3.5. Вовлекает представителей малого и среднего предпринимательства в подготовку предложений по развитию малого и среднего бизнеса и направляет их на рассмотрение и принятие решения в администрацию Парского сельского поселения.

3.6. Принимает участие в разработке, координации и реализации программы развития малого и среднего предпринимательства.

3.7. Предварительно рассматривает обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных лиц по вопросам оказания имущественной, финансовой и иных видов поддержки, другим вопросам в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.8. Осуществляет выработку рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.9. Привлекает граждан, организации, общественные объединения, предпринимателей и средства массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по ним рекомендаций.

3.10. Оказывает содействие в создании необходимых условий для рационального размещения новых производственных объектов на территории Парского сельского поселения.

**Состав Координационного совета в области развития малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Чурбанова Т.А. - председатель Координационного совета, Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Коткова М.В. – заместитель председателя Координационного совета, начальник организационно-правового отдела администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Суханова М.Ю. – секретарь Координационного совета, консультант организационно-правового отдела администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Хатова А.Н. – начальник отдела учета и отчетности администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Удалов Д.А. – председатель СПК «Возрождение»;

Разинков А.А. – председатель СПК «Искра»;

Мошков Е.В. – председатель СПК «Большевик»;

ИП Гусева Е.В.

Депутаты муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (по согласованию).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 30 октября 2020 года № 40

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2019г. № 51 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.10.2020г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2019г. № 51 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив перечень имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальных сайтах Родниковского муниципального района и администрации муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава
муниципального образования
«Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Т.А. Чурбанова

Приложение к
 постановлению администрации
 муниципального образования
 «Парское сельское поселение
 Родниковского муниципального района
 Ивановской области»
 от 30.10.2020г. № 40

Приложение к
 постановлению администрации
 муниципального образования
 «Парское сельское поселение
 Родниковского муниципального района
 Ивановской области»
 от 31.10.2019г. № 51

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,
 свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
 предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам
 арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности,
 иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными
 видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки
 субъектов малого и среднего предпринимательства**

| №п/п | Сведения об имуществе, включенном в Перечень | | | | Сведения о торгах на право заключения договора аренды | | Сведения о заключенных договорах аренды имущества | | |
|------|--|--------------------------|------------------------------|----------------|---|------------------|---|------------------------|------------------------------------|
| | Наименование имущества | Местоположение имущества | Целевое назначение имущества | Площадь, кв.м. | Дата проведения торгов | Результат торгов | Дата заключения договора | Срок действия договора | Сторона по договору аренды (СМСРП) |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|------|--|--|----------------|-------|-----------------------|
| 1 | пом. № 9 в помещении с кадастровым номером 37:15:041203:596 общей площадью 349,2 кв.м. | Ивановская область, Родниковский район, с. Сосновец, ул. п.Новый, д. 18 | нежилое | 13,8 | | | | | |
| 2 | нежилое помещение 1003 | Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8 | нежилос | 12,3 | | | 05.12. 2017 | 5 лет | ООО «ПП «СТРОЙДОМ» |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2020 года № 46

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.10.2020г. №46

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 55

**Муниципальная программа
Филисовского сельского поселения
«Благоустройство поселения»**

1. Паспорт программы

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Благоустройство поселения» (далее – «Программа») |
| Срок реализации Программы | 2014-2023 гг. |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Цели Программы | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы комплексного благоустройства; - создание комфортных условий проживания и отдыха; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Филисовского сельского поселения; - улучшение экологического состояния населенных пунктов Филисовского сельского поселения; - развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - повышение общего уровня благоустройства поселения. - обеспечения сохранности автомобильных дорог; - повышения безопасности движения и экологической безопасности автодорог; - долговечности и надежности дорог и сооружений на них; - эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства. |
| Объем ресурсного обеспечения Программы | Общий объем финансирования по Программе составляет 15 473,844 тыс. руб., в том числе по годам: |

| | |
|--|---|
| | <p>2014 год – 2041,8 тыс. руб. 2015 год – 1501,6 тыс. руб. 2016 год – 1673,5 тыс. руб. 2017 год – 2207,704 тыс. руб. 2018 год – 1420,248 тыс. руб. 2019 год – 1420,248 тыс. руб. 2020 год – 1270,248 тыс. руб. 2021 год – 1270,248 тыс. руб. 2022 год - 1270,248 тыс.руб. 2023 год – 1398,000 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования Программы в 2017-2023 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2017-2023 гг. могут быть уточнены.</p> |
| | |

2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Филисовское сельское поселение расположено в северо-восточной части Родниковского района в 25 км. от г. Родники. Площадь поселения составляет 821,7 га. В состав поселения входит 43 населенных пункта.

На территории расположено

- 1 сельскохозяйственное предприятие, 1-КФХ и 8 индивидуальных предпринимателей.
- 5 медицинских учреждений, в том числе 1 больница, 4 фельдшерско-акушерских пунктов;
- 1 учебное заведения, в т.ч. 1 среднее,
- 4 дошкольных;
- 4 дома культуры (клуба);
- 4 библиотеки.

Численность населения на 01.01.2013 составила 2574 человека

Населенные пункты расположены так, что прямого сообщения между ними и с центром селом пригородное нет.

Так, в летний период численность проживающих за счет дачников, наследников, приезжих увеличивается в несколько раз. Отсюда возникает много проблем. Особенно остро стоит проблема с вывозом мусора, увеличивается интенсивность использования дорог, объектов озеленения и благоустройства.

В поселении имеется протяженная сеть автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границе населенных пунктов (43,7 км), придомовые территории, мосты, которые необходимо содержать.

Автомобильные дороги являются сложными инженерно-техническими сооружениями и имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги являются материалоемкими, трудоемкими сооружениями, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- автомобильная дорога доступна всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Воздействие негативных внешних факторов, большая нагрузка на дорожное покрытие, длительное отсутствие какого-либо ремонта приводит к тому, что на дорогах образуются трещины и выбоины, а дорожное полотно приходит в негодность.

Увеличение объема перевозок тяжеловесных и крупногабаритных грузов причиняет существенный вред дорожному покрытию при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, превышающую предельно-допустимую норму. Эксплуатационное состояние дорог не отвечает требованиям государственного стандарта.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, придомовых территорий и тротуаров, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики поселения на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог общего пользования местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства поселения негативных тенденций.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В тоже

время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, благоустройство многих населенных пунктов пока не отвечает современным требованиям.

На территории поселения находится 6 кладбищ, требующих проведения мероприятий по благоустройству, санитарной очистке. Во многих населенных пунктах отсутствуют или имеются очень старые игровые и спортивные площадки. Администрация муниципального образования ежегодно ремонтирует, меняет на новые детские игровые площадки, приводит в порядок территории и ограждения вокруг них. Но пока эта работа не закончена и требует ежегодного финансирования.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения ТКО. Близость к областной автотрассе зачастую используется для несанкционированного сброса мусора в овраги, лес, вдоль населенных пунктов. Сельское поселение регулярно проводит акции, субботники по санитарной уборке территории с привлечением жителей, добровольцев, молодежных организаций.

Необходимость принятия Программы основывается на следующих критериях:

- улучшение состояния территории Филисовского сельского поселения;
- привитие жителям Филисовского сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения;
- создание условий комфортного проживания и отдыха населения на территории поселения.

Реализация мероприятий Программы даст эффект в различных отраслях экономики. Программные мероприятия призваны способствовать обеспечению сохранности жизни, здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия и комфортные условия проживания.

Предусматривается комплекс работ по содержанию и эксплуатации дорог в зимнее время, ремонту внутрисельских дорог и придомовых территорий, установка дорожных знаков для безопасного движения, проведения мероприятий по паспортизации и межеванию внутрисельских дорог.

Предусматривается комплекс работ, направленных на содержание объектов озеленения, содержание мест захоронений, ремонт и установку детских игровых площадок, проведение субботников, вывоз мусора, установка и ремонт контейнерных площадок, вывоз крупногабаритного мусора и др.

В результате реализации Программы ожидается:

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутрисельских дорог, придомовых территорий;
- организация озеленения и благоустройства территории;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- содержание мест захоронений.
- количество дорог, соответствующих современным требованиям безопасности, эксплуатации, техническому состоянию, пропускной способности;
 - количество отремонтированных придомовых территорий;
 - количество отремонтированных и установленных детских игровых площадок,
 - объем вывезенного мусора с территорий поселения,
 - количество высаженных кустарников, цветов,
 - процент использования выделенных денежных средств.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

Таблица 2

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение целевых индикаторов (показателей) | | | | | | | | | |
|----------|---|-------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Уборка и содержание детских и спортивных площадок | ед. | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Установка элементов благоустройства (лавочек, контейнеров, урн) | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев | ед. | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Опиловка деревьев | ед. | 3 | 17 | 15 | 17 | 20 | 16 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Озеленение парков, скверов, алей и других зеленых зон города | кв.м. | 0 | 0 | 0 | 25 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

| № п/п | Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014, тыс. руб. | 2015, тыс. руб. | 2016, тыс. руб. | 2017, тыс. руб. | 2018, тыс. руб. | 2019, тыс. руб. | 2020, тыс. руб. | 2021, тыс. руб. | 2022, тыс. руб. | 2023, тыс. руб. |
|----------|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Программа «Благоустройство поселения», всего | Администрация Филисовского сельского поселения | 2041,8 | 1501,6 | 1673,5 | 2207,704 | 1420,248 | 11539,78 | 1398,0 | 1270,248 | 1270,248 | 1398,0 |
| | - средства местного бюджета | | 538,0 | 203,0 | 203,0 | 1107,456 | 250,00 | 281,25 | 297,8 | 100,00 | 100,00 | 297,8 |
| | - средства районного бюджета | | 1503,8 | 1298,6 | 1470,5 | 1100,248 | 1170,248 | 1258,530 | 1100,248 | 1100,248 | 1100,248 | 1100,248 |
| 1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация Филисовского сельского поселения | 1503,8 | 1298,6 | 1470,5 | 1100,248 | 1100,248 | 1188,530 | 1100,248 | 1100,248 | 1100,248 | 1100,248 |
| | - средства районного бюджета | | - | - | - | 1100,248 | 1100,248 | 1188,530 | 1100,248 | 1100,248 | 1100,248 | 1100,248 |
| 2 | Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов | Администрация Филисовского сельского поселения | 538,0 | 203,0 | 203,0 | 1107,456 | 280,0 | 281,250 | 297,8 | 100,00 | 100,00 | 297,8 |
| | - средства местного бюджета | | 538,0 | 203,0 | 203,0 | 1107,456 | 280,0 | 281,250 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| | - средства районного бюджета | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2020 года № 47

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.12.2017 № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», Законом Ивановской области от 14.07.2008г. №83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства как одного из основных направлений реализации экономической политики в Филисовском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.12.2017г. № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Масову Л.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапшина

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

1. Паспорт муниципальной программы

| | | |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Наименование Программы | Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Программа). |
| 2. | Срок реализации Программы | 2018-2023 гг. |
| 3. | Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – администрация Филисовского сельского поселения) |
| 4. | Исполнители программы | <ul style="list-style-type: none"> • Отдел учета и отчетности администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; • Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; • Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». |
| 5. | Цели и задачи Программы | <p>Цель программы:</p> <p>- создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности и социальной направленности экономики Филисовского сельского поселения, обеспечивающих совершенствование и дальнейшее развитие сферы производства товаров и услуг, стабилизацию и рост налоговых поступлений в бюджет, появление дополнительных возможностей занятости населения и роста его доходов.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность; • оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг; • повышение роли объединений предпринимателей в процессе регулирования предпринимательской деятельности, принятия решений органами власти по вопросам, затрагивающим интересы малого и среднего |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование благоприятного общественного мнения и популяризация идей предпринимательства; • развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности; • создание системы поддержки предпринимательства, в том числе вновь созданных предприятий; • создание и сохранение рабочих мест; расширение видов оказываемых услуг. |
| 6. | Объем ресурсного обеспечения Программы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 – 3 148,99 тыс.руб. 2019 – 3 286,30 тыс.руб. 2020 – 2 910,41 тыс.руб. 2022 - 2 910,41 тыс.руб. 2023 – 2 910,14 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение»: 2018 – 3 148,99 тыс.руб. 2019 – 3 286,30 тыс.руб. 2020 – 2 910,41 тыс.руб. 2022 - 2 910,41 тыс.руб. 2023 – 2910,41 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс. руб. 2023 – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс. руб. 2023 – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2018 – 0,0 тыс.руб. 2019 – 0,0 тыс.руб. 2020 – 0,0 тыс.руб. 2022 – 0,0 тыс. руб. 2023 – 0,0 тыс. руб.</p> |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации Программы | <p>К концу 2020 года предполагается увеличение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численности занятости в малом бизнесе на 5 – 10%; - оборота по малым и средним предприятиям на 7 – 12%; - объема налоговых поступлений от субъектов малого и |

| | |
|--|---|
| | среднего бизнеса в бюджет поселения на 8 – 12%. |
|--|---|

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Актуальность темы поддержки малого и среднего бизнеса государством обусловлена современной экономической ситуацией в России и социально – экономической значимостью малого предпринимательства. Опыт индустриально развитых стран свидетельствует, что предприятия малого и среднего бизнеса вносят весомый вклад в развитие народного хозяйства, обеспечение социальной стабильности и благосостояния широких слоев населения.

Эффективность работы и использование потенциала предпринимательства зависят от успешного формирования условий деятельности субъектов предпринимательства. Его функционирование и развитие невозможно без государственной поддержки, без поддержки органов местного самоуправления. В настоящее время малое и среднее предпринимательство играет все более важную роль в социально-экономической жизни района, вовлекая свободные трудовые ресурсы в различные виды предпринимательской деятельности и создавая тем самым условия для дальнейшего развития экономики, повышения уровня и качества жизни населения. Настоящая программа призвана ускорить процесс развития предпринимательства, оказывать предпринимательству поддержку на муниципальном уровне, стимулировать увеличение производства товаров, работ, услуг, поддерживать конкуренцию, увеличивать налогооблагаемую базу. На сегодняшний день в Филисовском сельском поселении малый и средний бизнес насыщает рынок товарами и услугами собственного производства, обеспечивает занятость населения.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Система программных мероприятий представляет собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение основной цели и задач Программы.

Важным моментом является система прямых и обратных связей между СМСП и структурами поддержки частного бизнеса. Предполагается, с одной стороны, формирование эффективных механизмов доведения информации о мероприятиях Программы и преимуществах участия в ее реализации до большинства представителей малого и среднего бизнеса, с другой - оперативная корректировка мер поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с меняющимися запросами и внешней ситуацией.

Будет продолжено проведение двусторонних деловых встреч представителей предпринимательского сообщества и организаций, осуществляющих функции контроля и надзора, тематических «круглых столов».

Оказание поддержки СМСП осуществляется в виде предоставления рассрочки платежей сроком до одного года при выкупе земельных долей и земельных участков с целью вовлечения в сельскохозяйственный оборот.

Недостаток информации является одной из причин, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Филисовского сельского поселения. Особенно это важно на начальной стадии работы субъектов малого предпринимательства. При организации нового дела представителям малого бизнеса необходимо иметь информацию об уже сложившемся рынке производства товаров и услуг на территории Филисовского сельского поселения, формах поддержки предпринимательства, а также получать правовую информацию. В связи с этим, Программой предусматривается сбор статистической информации, имеющей отношение к деятельности СМСП, а также правовой информации и размещение ее в разделе «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Одной из задач является создание положительного общественного мнения о предпринимательской деятельности. Для ее решения в средствах массовой информации будут публиковаться статьи по проблемам и достижениям в малом и среднем предпринимательстве, приглашаться журналисты на деловые встречи, «круглые столы» и другие мероприятия с участием представителей различных ветвей власти и предпринимательского сообщества.

Также важным мероприятием является работа по подготовке квалифицированных кадров, которая будет осуществляться ОГУ «Родниковский центр занятости населения» в виде консультаций, подготовке и переподготовке безработных граждан по наиболее востребованным в районе специальностям. А также организация обучения будущих (старшеклассники общеобразовательных школ и училищ, молодежь) и действующих предпринимателей путем проведения информационно-обучающих семинаров, а также семинаров по вопросам профилактики нарушений законодательства.

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности СМСП, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- производство товаров народного потребления и услуг;
- переработка сельскохозяйственной продукции, производство продуктов питания;
- развитие сферы услуг бытового, транспортного, культурного и физкультурно – оздоровительного характера.

I. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Таблица

| № п/п | Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
|--|--|---|----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Программа, всего: | | | 3148,99 | 2010,7 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 |
| - средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение» | | | 3148,99 | 2010,7 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 |
| - средства областного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2910,411 | 2910,411 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Поддержка СМСП на период реализации инвестиционного проекта в форме возмещения затрат по оплате земельного налога. | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение» | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | -средства областного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Администрация Филисовского сельского поселения | 3148,99 | 2010,7 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 |
| | - средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение» | | 3148,99 | 2010,7 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 | 2910,411 |
| | -средства областного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | - внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Проведение круглых столов, семинаров | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства бюджета МО «Филисовское сельское поселение» | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства областного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства федерального бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

4. Порядок контроля за ходом реализации Программы.

Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» является основным исполнителем Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, осуществляет оперативное управление реализацией Программы, координирует деятельность ответственных исполнителей Программы в части формирования целостной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, разработки проектов нормативно - правовых актов, оказания консультационной и информационной поддержки, выставочно – ярмарочной деятельности, других направлений поддержки малого и среднего предпринимательства, определяет первоочередность выполнения мероприятий Программы.

Контроль за выполнением Программы осуществляет Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». По окончании программного периода администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» представляет отчет о реализации Программы.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2020 года № 48

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасное поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 57 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Масову Л.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.10.2020г. №48

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 57

**Муниципальная программа
Филисовского сельского поселения
«Безопасное поселение»**

1. Паспорт муниципальной программы

Таблица 1

| | |
|--|---|
| Наименование программы | «Безопасное поселение» |
| Срок реализации программы | 2014-2023 годы |
| Разработчик Программы | Администрация Филисовского сельского поселения |
| Исполнители программы | Администрация Филисовского сельского поселения |
| Цель (цели) программы | Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Филисовского сельского поселения |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем финансирования Программы составляет 10 511,258 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 885,038 тыс. рублей; 2015 год – 911,72 тыс. рублей; 2016 год – 1010,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 061,3 тыс. рублей; 2018 год – 1 104,3 тыс. рублей; 2019 год – 1 107,3 тыс. рублей; 2020 год – 1 107,9 тыс. рублей; 2021 год - 1107,9 тыс. рублей; 2022 год – 1107,9 тыс. рублей; 2023 год – 1107,9 тыс. рублей. |

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. В настоящее время исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно.

Подготовка населения Филисовского сельского поселения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности является одним из важнейших условий своевременного и эффективного реагирования при оповещении и информировании об угрозах и опасностях военного и мирного времени.

Повышение общественной и личной безопасности на территории Филисовского сельского поселения соответствуют приоритетным задачам в сфере обеспечения законности и правопорядка национальной безопасности на территории Филисовского сельского поселения.

Целью Программы является комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Филисовского сельского поселения.

Программа носит социально-экономический характер. При осуществлении своевременного финансирования и выполнении намеченных программой мероприятий предполагается за период 2014-2023 годов значительно поднять уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и территории поселения, в том числе:

- обеспечить выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, а также максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь;

- проводить планирование и осуществление мероприятий по защите населения и территорий от ЧС с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей и степени реальной опасности их возникновения;

- повысить уровень безопасности людей на водных объектах;

- обеспечить объем и содержание мероприятий по защите населения и территорий от ЧС, исходя из принципа достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств, включая силы и средства ГО;

- поднять качество подготовки и обучения населения в области ГО и ЧС;

- повысить уровень защиты населения от террористической угрозы.

Предполагаемый социально-экономический эффект от реализации программы в первую очередь обусловлен прогнозируемым снижением риска гибели людей, сокращением материальных потерь и убытков в экономике района от возможных ЧС.

Мероприятия, предусмотренные Программой, осуществляются в течение 2014 – 2022 годов. Программа не предусматривает разделение на этапы.

Срок реализации Программы 2014-2023 годы. Поскольку сложившаяся проблемная ситуация требует постоянного анализа и корректировки мер реагирования, предусмотренные Программой задачи решаются в течение всего периода реализации Программы, исходя из материальных, трудовых и финансовых возможностей профилактики правонарушений в Филисовском сельском поселении.

Таблица 2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Филисовского сельского поселения от ЧС и техногенного характера, включая поддержку в соответствии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и | | 5 | 15 | 26 | 27 | 32 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
| | содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств | | | | | | | | | | | |
| 2 | Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, всего | | 5 | 15 | 26 | 27 | 32 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Организация уличного освещения в населенных пунктах поселения, всего | | 125 | 125 | 125 | 129 | 132 | 135 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Таблица 3

| № п/п | Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 тыс. руб. | 2015 тыс. руб. | 2016 тыс. руб. | 2017 тыс. руб. | 2018 тыс. руб. | 2019 тыс. руб. | 2020 тыс. руб. | 2021 тыс. руб. | 2022 тыс. руб. | 2023 тыс. руб. |
|-------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Филисовского сельского поселения от ЧС и техногенного характера, включая поддержку в соответствии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, всего | Администрация Филисовского сельского поселения | 6,650 | 0,00 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства бюджета поселения | | 6,650 | - | 10,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - средства федерального | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Проведение мероприятий по ГО, разработке и реализации планов по ГО и защите населения, всего | Администрация Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется | | | | | | | | |
| 1.2. | Прием обращений (информативных сообщений об угрозе или возникновении ЧС) | Администрация Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется | | | | | | | | |
| 1.3. | Согласование планов действий по предупреждению ЧС и планов основных мероприятий организаций | Администрация Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется | | | | | | | | |
| 1.4. | Согласование планов действий по предупреждению ЧС и планов основных мероприятий предприятий (организаций), расположенных на территории Филисовского сельского поселения | Администрация Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется | | | | | | | | |
| 1.5. | Подготовка предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС | Администрация Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------------------------|--------|-------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 1.6. | Участие в подготовке нормативных актов по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, в области гражданской обороны и защиты территории от ЧС | Администрация Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется | | | | | | | | | |
| 1.7. | Организация обучения населения в области гражданской обороны, защиты от ЧС | Администрация Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется | | | | | | | | | |
| 2. | Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, всего | Администрация Филисовско го сельского поселения | 143,349 | 110,16 | 140,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | - средства бюджета поселения | | 143,349 | 110,16 | 140,0 | 90,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. | Оборудование подъезда к пожарным водоисточникам, всего | Администрация Филисовско го сельского поселения | 0,0 | 90,00 | 80,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства бюджета | | - | 90,00 | 80,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Очистка пожарных водосточников | Администрация Филисовско го сельского поселения | 0,00 | 7,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства бюджета | | - | 7,0 | 10,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Опашка населенных пунктов, всего | Администрация Филисовско го сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 10,0 | 4,2 | 10,0 | 8,75 | 10,0 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | - средства бюджета | | - | - | - | 4,2 | 10,0 | 8,75 | 10,0 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------------------------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2.4. | Содержание и ремонт пожарной машины, всего | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,00 | 10,16 | 40,0 | 50,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - средства бюджета | | - | - | - | 50,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Приобретение основных средств в целях ПБ | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,00 | 3,0 | 0,00 | 34,99 | 35,00 | 10,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| | - средства бюджета | | - | - | - | 34,99 | 35,00 | 10,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| | - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6. | Приобретение материальных запасов для пожарной машины, в целях ПБ | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34,99 | 5,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | - средства бюджета | | - | - | - | 34,99 | 5,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| | - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7. | Подготовка нормативных | Администрация | Финансирование не требуется | | | | | | | | | |

| | | | |
|------|---|--|-----------------------------|
| | актов по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | Филисовско го сельского поселения | |
| 2.8. | Организация обучения населения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | Администра ция Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется |
| 3. | Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья на территории Филисовского сельского поселения, всего | Администра ция Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется |
| 3.1. | Подготовка нормативных актов по вопросам безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья в | Администра ция Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется |
| 4. | Профилактика правонарушений и усиление антитеррористической защищенности населения и объектов Филисовского | Администра ция Филисовско го сельского поселения | Финансирование не требуется |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| - средства бюджета поселения | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. Организация уличного освещения в населенных пунктах поселения, всего | Администрация Филисовско го сельского поселения | 735,039 | 691,4 | 720,0 | 971,3 | 1054,3 | 1057,3 | 1057,9 | 592,8 | 592,8 | 592,8 |
| - средства бюджета поселения | | 735,039 | 691,4 | 720,0 | 971,3 | 1054,3 | 1057,3 | 1057,9 | 592,8 | 592,8 | 592,8 |
| - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | 885,038 | 911,72 | 1010,0 | 1 061, | 1104,3 | 1107,3 | 1107,9 | 1107,9 | 1107,9 | 1107,9 |

Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения.

Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Филисовского сельского поселения на очередной финансовый год.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2020 года № 49

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.10.2013 № 46 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.11.2013 № 50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013г. № 58 «Об

утверждении муниципальной программы «Культурное пространство» изменение изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Масову Л.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н. Лапина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.10.2020 № 49

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 58

**Муниципальная программа
Филисовского сельского поселения
«Культурное пространство»**

Таблица 1

| 1. Паспорт муниципальной программы | |
|---|---|
| Наименование программы | «Культурное пространство» |
| Срок реализации программы | 2014-2023 годы |
| Разработчик Программы | Администрация Филисовского сельского поселения |
| Исполнители программы | Администрация Филисовского сельского поселения |
| Цель (цели) программы | <ul style="list-style-type: none"> - сохранение единого культурного пространства сельского поселения; - создание условий для культурного отдыха населения путем проведения социально-значимых культурно-массовых мероприятий; - создание благоприятных условий для творческого и плодотворного труда всех творческих сил, вносящих свой созидательный вклад в культуру сельского поселения; - сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры; - обеспечение приоритетного развития учреждений культуры и досуга, ориентированных на работу с подростками и молодежью; - сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения; - создание условий и возможностей для гражданского становления, успешной социализации, эффективной самореализации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь Филисовского сельского поселения. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | <p>Общий объем финансирования Программы составляет 36 388,164 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2014 год – 3804,809 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 3773,355 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 4236,8 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 3946,6 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 3419,8 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 3566,7 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 3361,9 тыс. руб.;</p> |

| | |
|--|------------------------------|
| | 2021 год – 3554,4 тыс. руб.; |
| | 2022 год - 3361,9 тыс.руб.; |
| | 2023 год – 3361,9 тыс. руб. |

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Основная функция учреждений культуры – организация культурно-досуговой деятельности населения. Работа учреждений культуры муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту Филисовское сельское поселение) охватывает все слои населения – от дошкольников до людей пожилого возраста. Все учреждения занимаются социально-культурной, культурно-досуговой, информационно-просветительской деятельностью, которая определяет культурную политику в поселении.

На территории Филисовского сельского поселения имеются 4 дома культуры: Филисовский ДК, Куделинский ДК, Постнинский ДК, Мальчихинский ДК; и 4 библиотеки в населенных пунктах: с. Филисово, д. Куделино, д. Мальчиха, с. Постнинский.

Несмотря на недостаточное финансирование, сеть учреждений культуры в поселении не сокращена, в учреждениях культуры работают клубные формирования, коллективы которые занимают призовые места на районных конкурсах, смотрах, выставках.

В поселении создана эффективная система взаимодействия между всеми учреждениями культуры, в том числе библиотеками.

Направлениями развития культуры являются:

- работа с детьми и подростками, развитие способностей, формирование творческой личности, патриотическое воспитание чувства гордости за нашу Родину;

- привлечение молодёжи к активной культурной деятельности и к занятиям в различных творческих формированиях при учреждениях культуры;

- работа с семьями, укрепление семейных традиций и связи поколений; пропаганды культуры супружеских отношений, здорового образа жизни и благоприятных условий воспитания детей;

- организация досуга пожилых людей, инвалидов и других социально-незащищенных групп населения;

- работа с населением по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения и СПИДа, особое внимание уделяется детям, подросткам и молодежи. Пропагандируется здоровой образ жизни.

Уровень материально-технических ресурсов, определяющих потенциал учреждений культуры, не соответствует требованиям сегодняшнего дня, а это не способствует конкурентоспособности учреждений на рынке услуг культуры. Ограниченность финансовых средств не позволяет осуществлять в

полной мере культурное обслуживание, организацию отдыха населения поселения. Низкая обеспеченность сценическими костюмами и сценической обувью, мебелью, изношенность имеющихся музыкальных инструментов недостаток компьютерной техники, медленная замена фондов библиотек, недостаточно высокий уровень зарплат работников учреждений культуры и библиотек являются сдерживающими факторами для их эффективной работы.

К нерешённым проблемам в сфере культуры, определяющим необходимость создания Программы, следует отнести:

- качество предоставляемых услуг населению;
- укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение художественного уровня проводимых мероприятий, повышения профессионального мастерства специалистов культуры;
- обеспечение финансовой поддержки текущей работы учреждений культуры, мероприятий, конкурсов и фестивалей различного уровня.

На территории Филисовского сельского поселения в целях создания условий для культурного отдыха населения проводятся социально значимые мероприятия, посвященные знаменательным датам и профессиональным праздникам, таким как: День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День семьи, Дни сел, День знаний, День пожилых людей, День матери, Новогодние праздники и иные.

На территории Филисовского сельского поселения находятся:

- 1 объект культурного наследия федерального значения,
- 5 вновь выявленных объектов культурного наследия.

Вновь выявленные объекты культурного наследия требуют оценки их исторической и культурной ценности для изменения их статуса и организации контроля за их сохранностью.

На территории Филисовского сельского поселения проживает 1020 человек от 0 до 35 лет, которые будут, либо уже начали формировать дальнейшее развитие поселения. Но в реализации молодежной политики имеется несколько проблем:

- несоответствие жизненных установок, ценностей и моделей поведения молодых людей потребностям поселения;
- отсутствие у молодежи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;
- несоответствие кадрового состава и материально-технической базы работающих с молодежью организаций в поселении современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей.

Перечисленные проблемы требуют системного решения, так как проявляются во всех сферах жизнедеятельности молодежи на фоне ухудшения здоровья молодого поколения, роста социальной апатии молодежи, снижения экономической активности, криминализации молодежной среды, роста в ее среде нетерпимости, этнического и религиозно-политического экстремизма.

Решение указанных ключевых проблем будет происходить по четырем основным направлениям:

- Сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досугового потенциала учреждений культуры;
- Создание условий для культурного отдыха населения Филисовского сельского поселения путем проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий;
- Сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения.
- Создание условий и возможностей для гражданского становления, успешной социализации, эффективной самореализации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь Филисовского сельского поселения.

Каждое направление предусматривает мероприятия, направленные на решение проблемы.

Приобщение жителей к высоким культурным ценностям, развитие творческих способностей граждан, организация культурного досуга, художественного образования.

Увеличение объема и улучшение качества услуг в сфере культуры.

Расширение и укрепление материально-технической базы в сфере культуры сельского поселения.

Повышение качества социально-культурного обслуживания населения, уровня работы муниципальных культурно-просветительных учреждений.

Создание организационно-экономических условий для развития инициативы людей, раскрытия их творческих способностей.

Программа направлена на сохранение и развитие сети муниципальных учреждений культуры, на реализацию их богатого творческого потенциала, что должно вовлечь в культурный процесс самые разные слои и группы населения сельского поселения.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Таблица 2

| п/п | Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 тыс. руб. | 2015 тыс. руб. | 2016 тыс. руб. | 2017 тыс. руб. | 2018 Тыс. руб. | 2019 Тыс. руб. | 2020 Тыс. руб. | 2021 Тыс. руб. | 2022 тыс. руб. | 2023 тыс. руб. |
|-----------|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. | Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры | Администрация Филисовского сельского поселения | 2405,0 | 2145,1 | 2325,6 | 2230,2 | 2 479,5 | 2 863,2 | 2 613,9 | 2 614,0 | 2 613,9 | 2 613,9 |
| | - средства бюджета поселения | | 2405,0 | 2145,1 | 2325,6 | 2230,2 | 2 479,2 | 2863,2 | 2 613,9 | 2 614,0 | 2 613,9 | 2 613,9 |
| | - средства районного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Сохранение и развитие социально-культурной инфраструктуры поселения и культурно-досуговых учреждений культуры, всего | Администрация Филисовского сельского поселения | 689,3 | 919,5 | 940,2 | 832,9 | 741,7 | 511,4 | 549,9 | 744,0 | 549,9 | 549,9 |
| | - средства бюджета | | 689,3 | 919,5 | 940,2 | 832,9 | 741,7 | 511,4 | 549,9 | 744,0 | 549,9 | 549,9 |
| | - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 3. Создание благоприятных условий для организации и развития библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности | Администрация Филисовского сельского поселения | 563,2 | 591,9 | 578,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства бюджета | | 563,2 | 591,9 | 578,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. Создание условий для культурного отдыха населения Филисовского сельского поселения путем проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий, всего | Администрация Филисовского сельского поселения | 65,530 | 48,255 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| - средства бюджета | | 65,530 | 48,255 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 5. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия на территории Филисовского сельского поселения, всего | Администрация Филисовского сельского поселения | 14,609 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства бюджета поселения | | 14,609 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Проведение массовых спортивных мероприятий | Администрация Филисовского сельского поселения | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 |
| - средства бюджета | | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 |
| - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в | Администрация Филисовского сельского поселения | 55,7 | 57,5 | 57,5 | 55,5 | 55,5 | 57,6 | 57,6 | 57,6 | 57,6 | 57,6 |
| - средства бюджета | | 55,7 | 57,5 | 57,5 | 55,5 | 55,5 | 57,6 | 57,6 | 57,6 | 57,6 | 57,6 |
| - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. Расходы на повышение средней заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации | Администрация Филисовского сельского | 1,370 | 1,00 | 259,0 | 437,5 | 62,0 | 58,4 | 64,4 | 62,7 | 64,4 | 64,4 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| - средства бюджета | поселения | 1,370 | 1,00 | 259,0 | 437,5 | 62,0 | 58,4 | 64,0 | 62,7 | 64,0 | 64,0 |
| - средства районного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО | | 3804,8 | 3773,3 | 4236,8 | 3632,2 | 3414,8 | 3566,7 | 3361,9 | 3554,4 | 3361,9 | 3361,9 |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01 октября 2020 года № 50

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной службы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», от 25.11.2013г. №50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 54 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Масову Л.В.

**Глава администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Лапшина

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 01.10.2020г. № 50

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 10.12.2013 № 54

Муниципальная программа «Совершенствование управления муниципальной службы»

1. Паспорт Программы

Таблица 1

| | |
|-------------------------------|--|
| 1. Название программы | «Совершенствование управления муниципальной службы» (далее – Программа) |
| 2. Сроки реализации программы | 2014-2023гг. |
| 3. Разработчик программы | Администрация Филисовского сельского поселения |
| 4. Исполнители программы | Администрация Филисовского сельского поселения |
| 5. Перечень подпрограмм | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения» 2. «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения». |
| 6. Цели программы | Развитие муниципальной службы в администрации Филисовского сельского поселения |
| 7. Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> – Совершенствование муниципальных правовых актов администрации Филисовского сельского поселения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области; – организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе в администрации Филисовского сельского поселения; создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества; – упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях; разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов; формирование и реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; совершенствование системы гарантий на муниципальной службе; – внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих; подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценка эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной |

8. Объемы
ресурсного
обеспечения
Программы

деятельности и должностного роста;

- внедрение совершенствования механизмов формирования кадрового резерва, проведение аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей; формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы;
- обеспечение и прозрачности муниципальной службы

Общий объем финансирования: 49 943,998 тыс. руб.,

в том числе по годам:

- 2014 год – 4 139,80 тыс. руб.
- 2015 год – 4 819,73 тыс.руб.
- 2016 год - 5 043,10 тыс. руб.
- 2017 год - 8 223,614 тыс. руб.
- 2018 год – 4 484,69 тыс.руб.
- 2019 год – 4 538,504 тыс.руб.
- 2020 год - 4 906,10 тыс. руб.
- 2021 год - 4 441,18 тыс. руб.
- 2022 год - 4 441,18 тыс. руб.
- 2023 год – 4 906,10 тыс. руб.

из них:

Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2021 годы» составляет 38 356,1 тыс. руб., в т.ч. по годам:

- 2014 год – 4 139,8 тыс.руб.
- 2015 год – 4 271,8 тыс. руб.
- 2016 год – 4 853,1 тыс. руб.
- 2017 год – 3 563,1 тыс. руб.
- 2018 год – 3 681,7 тыс.руб.
- 2019 год – 3 758,8 тыс.руб.
- 2020 год - 3 285,1 тыс.руб.
- 2021 год - 3 758,8 тыс. руб.
- 2022 год - 3 758,8 тыс. руб.
- 2023 год – 3 285,1 тыс. руб.

Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения» составляет 11 587,9 тыс. руб., в т.ч. по годам:

- 2014 год – 0,0 тыс. руб.
- 2015 год – 547,932 тыс. руб.
- 2016 год – 190,0 тыс. руб.
- 2017 год – 4 660,514 тыс. руб.
- 2018 год – 802,99 тыс. руб.
- 2019 год – 779,704 тыс. руб.

2020 год – 1621,0 тыс. руб.

2021 год - 682,38 тыс. руб.

2022 год- 682,38 тыс. руб.

2023 год – 1621,0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы в 2018-2023 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2018-2023 годах могут быть уточнены.

2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Филисовского сельского поселения.

Для достижения основной цели Программы поставлены следующие задачи:

- совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- повышение эффективности кадровой политики в органах местного самоуправления Филисовского сельского поселения в целях обеспечения высококвалифицированными кадрами и создания условий для профессионального роста муниципальных служащих;

- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

- обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг;

- развитие материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения, оснащение современным компьютерным оборудованием и оргтехникой муниципальных служащих;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;

- формирование системы функционального кадрового резерва;

- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции и борьбе с коррупцией на муниципальной службе в

администрации Филисовского сельского поселения;

- проведение работы по информатизации и введению новых информационно-коммуникационных технологий в целях наиболее профессионального исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

- повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости муниципальной службы.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения, предусмотренных на:

- функционирование органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения;

- на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

В результате реализации Программы должны быть обеспечены следующие результаты:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;

- качественное программное, информационное и техническое обеспечение муниципальной службы;

- создание и совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- разработка и реализация антикоррупционных программ в администрации Филисовского сельского поселения;

- разработка и внедрение в администрации Филисовского сельского поселения современных механизмов стимулирования труда муниципальных служащих;

- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе в администрации Филисовского сельского поселения.

Программа реализуется посредством следующих подпрограмм:

- Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2023 годы»

- Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2023 годы»

- Внепрограммные мероприятия

**Подпрограмма «Обеспечение
деятельности органов местного
самоуправления Филисовского
сельского поселения»**

Паспорт подпрограммы

| | | |
|-------|---|--|
| № п/п | Наименование подпрограммы | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения |
| 1 | Срок реализации подпрограммы | 2014-2023 годы |
| 2 | Исполнитель подпрограммы | Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| 3 | Цель подпрограммы | Создание условий для улучшения работы органов МСУ Филисовского сельского поселения, повышение эффективности и результативности реализации вопросов местного значения. |
| 4 | Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Осуществляется за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения. Объем ассигнований для финансирования мероприятий составляет 38 200,95 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год – 4 139,8 тыс. руб. 2015 год – 4 271,8 тыс. руб. 2016 год – 4 853,1 тыс. руб. 2017 год – 3 563,1 тыс. руб. 2018 год – 3 681,7 тыс. руб. 2019 год – 3 758,8 тыс. руб. 2020 год - 3 285,1 тыс. руб. 2021 год - 3 603,65 тыс. руб. 2022 год- 3 758,8 тыс. руб. 2023 год – 3 285,1 тыс. руб. |

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Филисовского сельского поселения, качества предоставления муниципальных услуг населению.

**1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые
результаты реализации подпрограммы**

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | | | | | |
|----------|--|----------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Количество нормативных правовых актов администрации Родниковского района, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Количество обращений граждан в администрацию Родниковского района, рассмотренных с соблюдением сроков, установленных законодательством | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3. | Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой мебелью | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию | % от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Доля регламентированных муниципальных услуг | единиц | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

| Наименование мероприятия | | Исполнитель | Сроки реализации | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2014 руб. | 2015 руб. | 2016 руб. | 2017 руб. | 2018 руб. | 2019 руб. | 2020 руб. | 2021 руб. | 2022 руб. | 2023 руб. |
| Всего, тыс.руб. | | Администрация Филисовского сельского поселения | 4139,8 | 4271,8 | 4853,1 | 3 563,1 | 3 681,7 | 3 758,8 | 3285,1 | 3 758,8 | 3 758,8 | 3285,1 |
| - средства местного бюджета | | | 4139,8 | 4271,8 | 4853,1 | 3 563,1 | 3 681,7 | 3 758,8 | 3285,1 | 3 758,8 | 3 758,8 | 3285,1 |
| - средства областного бюджета | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального бюджета | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,0 | 112,3 | 549,5 | 559,500 | 601,912 | 667,706 | 698,350 | 698,350 | 698,350 | 667,706 |
| | - средства местного бюджета | | 0,0 | 112,3 | 549,5 | 559,500 | 601,912 | 667,706 | 698,350 | 698,350 | 698,350 | 667,706 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Функционирование представительных органов муниципального | Администрация Филисовского сельского | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | образования | поселения | | | | | | | | | | |
| | - средства местного бюджета | | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования | Администрация Филисовского сельского поселения | 3660,9 | 3673,1 | 3728,3 | 2 515,6 | 2 605,2 | 2 608,1 | 2403,75 | 2 608,1 | 2 608,1 | 2 608,1 |
| | - средства местного бюджета | | 3660,9 | 3673,1 | 3728,3 | 2 515,6 | 2 605,2 | 2 608,1 | 2403,75 | 2 608,1 | 2 608,1 | 2 608,1 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и иные выплаты гражданам | Администрация Филисовского сельского поселения | 72,0 | 82,0 | 108,0 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 |
| | - средства местного бюджета | | 72,0 | 82,0 | 108,0 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 | 108,00 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района | Администрация Филисовского сельского поселения | 336,9 | 336,9 | 392,3 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | - средства местного бюджета | | 336,9 | 336,9 | 392,3 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников местной администрации | Администрация Филисовского сельского поселения | 10,0 | 7,53 | 15,0 | 20,00 | 6,585 | 15,0 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,0 |
| | - средства местного бюджета | | 10,0 | 7,53 | 15,0 | 20,0 | 6,585 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 15,00 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| федерального бюджета | | | | | | | | | | | | |
| - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Подпрограмма
«Сохранение и укрепление
материально-технической базы
органов местного самоуправления
Родниковского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

| | | |
|-------|---|--|
| № п/п | Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения» |
| 1 | Срок реализации подпрограммы | 2014-2023 годы |
| 2 | Исполнитель подпрограммы | Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| 3 | Цель подпрограммы | Поэтапное укрепление материально-технической базы органов МСУ Филисовского сельского поселения |
| 4 | Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Программа осуществления за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения. Объем ассигнований для финансирования мероприятий составляет 11 587,9 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год – 0,0 тыс.руб. 2015 год – 547,932 тыс. руб. 2016 год – 190,0 тыс.руб. 2017 год – 4 660,514 тыс. руб. 2018 год – 802,99 тыс. руб. 2019 год – 779,704 тыс. руб. 2020 год – 1621,0 тыс. руб. 2021 год - 682,380 тыс. руб. 2022 год - 682,380 тыс. руб. 2023 год – 1621,0 тыс. руб. |

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы должна способствовать улучшению материально-технической базы поселения, оснащению современным техническим оборудованием, позволяющим качественно предоставлять муниципальные услуги населению и повысить эффективность управления социально-экономическим развитием территории.

**1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые
результаты реализации подпрограммы.**

Таблица 1

| № п/п | Наименование показателя | Единица измере ния | Значение показателей эффективности | | | | | | | | | |
|----------|--|--------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой оргтехникой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой мебелью | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Площадь помещений, эксплуатируемых ОМСУ соответствующих действующим техническим требованиям и нормам СанПиПа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполните ль | Сроки реализации | | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------|--|---------------------|------------|------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Всего: тыс.руб. | Администра ция Филисовско го сельского поселения | - | 547,932 | 190,0 | 4 660,514 | 802,99 | 779,704 | 1621,0 | 682,380 | 682,380 | 1621,0 |
| | - средства местного бюджета | | - | 547,932 | 190,0 | 4 660,514 | 802,99 | 779, 704 | 810,50 | 682,380 | 682,380 | 810,50 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | Услуги связи | Администра ция Филисовско го сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60, 68 | 70, 00 | 70,00 | 70, 00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| | - средства местного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,68 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Транспортные услуги | Администра ция Филисовско го сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3945,0 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 6,00 | 6,00 | 15,00 |
| | - средства местного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3945,0 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 6,00 | 6,00 | 15,00 |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|----------------------------------|------------|------------|------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| | бюджета | | | | | | | | | | | |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Коммунальные услуги | Администрация | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 146,701 | 157,980 | 157,980 | 158,00 | 157,980 | 157,980 | 158,00 |
| | - средства местного бюджета | Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 146,701 | 157,980 | 157,980 | 158,00 | 157,980 | 157,980 | 158,00 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Расходы на оплату работ по содержанию имущества | Администрация | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 155,245 | 137,195 | 138,00 | 138,00 | 89,676 | 89,676 | 138,00 |
| | - средства местного бюджета | Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 155,245 | 137,195 | 138,00 | 138,00 | 89,676 | 89,676 | 138,00 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Прочие работы и услуги | Администрация | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,00 | 160,00 | 129,324 | 129,3 | 104,324 | 104,324 | 129,3 |
| | - средства местного бюджета | Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,00 | 160,00 | 129,324 | 129,3 | 104,324 | 104,324 | 129,3 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|--------|
| 6 | Приобретение материальных запасов | Администрация | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 225, 888 | 219, 400 | 219, 400 | 264,25 | 219, 400 | 219, 400 | 264,25 |
| | - средства местного бюджета | Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 225, 888 | 219,400 | 219,400 | 264,25 | 219,400 | 219,400 | 264,25 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Приобретение основных средств | Администрация | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18,415 | 15, 00 | 15, 00 | 15, 00 | 15, 00 | 15,00 |
| | - средства местного бюджета | Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18,415 | 15, 00 | 15, 00 | 15, 00 | 15, 00 | 15,00 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Замена водопроводных и тепловых сетей и газового оборудования в здании администрации с. Пригородное, с. Филисово | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства местного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Аттестация рабочих мест | Администрация | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства местного | Филисовского | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|------------|----------------|-------------|------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| | бюджета | го сельского поселения | | | | | | | | | | |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Установка пандуса в здании администрации с. Пригородное, с. Филисово | Администрация Филисовского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства местного бюджета | | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Иные бюджетные ассигнования | Администрация Филисовского сельского поселения | - | 147,932 | 0,0 | - | 25,00 | 35,00 | 20,950 | 20,00 | 20,00 | 20,950 |
| | - средства местного бюджета | | - | 147,932 | 0,0 | - | 25,00 | 35,00 | 20,950 | 20,00 | 20,00 | 20,950 |
| | - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Покупка служебного автомобиля | Администрация | 0,0 | 400,0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----|-------|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| - средства местного бюджета | Филисовск ого сельского поселения | 0,0 | 400,0 | 0,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства областного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - средства федерального бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - внебюджетные источники | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 30 октября 2020 года № 51

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2019г. № 35 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.10.2020г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2019г. № 35 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования

«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив перечень имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на сайте Родниковского муниципального района.

**Глава муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

Е.Н.Ланшина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 30.10.2020 № 51
Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Филисовское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
от 01.11.2019г. № 35

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

| № п/п | Сведения об имуществе, включенном в Перечень | | | | Сведения о торгах на право заключения договора аренды | | Сведения о заключенных договорах аренды имущества | | |
|----------|--|--------------------------|---|----------------|---|------------------|---|------------------------|------------------------------------|
| | Наименование имущества | Местоположение имущества | Целевое назначение имущества разрешенное использование земельного | Площадь, кв.м. | Дата проведения торгов | Результат торгов | Дата заключения договора | Срок действия договора | Сторона по договору аренды (СМСРП) |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------|--|--|--|--|--|
| | | | участка | | | | | | |
| 1 | нежилое здание с кадастровым номером 37:15:030808:783 | Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, ул. Заречная, д. 10 | нежилое | 48,3 | | | | | |
| 2 | земельный участок с кадастровым номером 37:15:040317:41 | Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки | для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов | 8000,0 | | | | | |



РАСПОРЯЖЕНИЕ

*Администрации
муниципального образования
«Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»*

от 18.09.2020

№ 27

Об утверждении плана проверок соблюдения гражданами на территории МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства на 4 квартал 2020 года

На основании п.п. 19 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 15.11.2017 № 34 "Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области", постановления администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 27.08.2018 № 42 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

1. Утвердить план проверок соблюдения гражданами на территории МО "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства на 4 квартал 2020 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте www.rodniki-37.ru

**Глава муниципального образования
«Каминское сельское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»**

В.В. Карелов

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава муниципального образования
 «Каминское сельское поселение
 Родниковского муниципального
 района Ивановской области»,

В.В.Карелов
 18 сентября 2020 г.

ПЛАН
 проверок соблюдения гражданами на территории МО "Каминское сельское поселение
 Родниковского муниципального района Ивановской области" требований, установленных
 нормативными правовыми актами в сфере благоустройства на 4 квартал 2020 года

| № п/ п | Адрес | Фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка | Цель проведения проверки | Срок проведения плановой проверки | | Форма проведения проверки |
|--------------|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Дата начала проверки | Количество рабочих дней | |
| 1 | Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Центральная, д.20 | Шальнов Игорь Вениаминович | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 01.10.2020- 28.10.2020 | 20 | Выездная |
| 2 | Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Центральная, д.16 | Масленников Алексей Владимирович | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 01.10.2020- 28.10.2020 | 20 | Выездная |
| 3 | Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Центральная, д.10 | Бурьлин Александр Евгеньевич | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 01.10.2020- 28.10.2020 | 20 | Выездная |
| 4 | Родниковский район, д.Тайманиха, ул. | Волкова Вера Витальевна | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных | 01.10.2020- 28.10.2020 | 20 | Выездная |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|-----------------------|----|----------|
| | Центральная, д. 36 | | муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | | | |
| 5 | Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Центральная, д.30 | Потехина Ирина Валерьевна | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 01.10.2020-28.10.2020 | 20 | Выездная |
| 6 | Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Центральная, д.29 | Мишагин Владимир Алексеевич | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 01.10.2020-28.10.2020 | 20 | Выездная |
| 7 | Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Центральная, д.42 | Порхун Кристина Михайловна | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 02.11.2020-30.11.2020 | 20 | Выездная |
| 8 | Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Центральная, д.25 | Ланцова Мария Сергеевна | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 02.11.2020-30.11.2020 | 20 | Выездная |
| 9 | Родниковский район, д. Тайманиха | Ланцов Дмитрий Сергеевич | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | 02.11.2020-30.11.2020 | 20 | Выездная |

Специалист по благоустройству

Монахова Н.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| № п/п | Наименование МПА | Стр. |
|---|--|------|
| Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | | |
| 1 | Решение от 02.10.2020 №45 «Об избрании Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 1 |
| 2 | Решение от 02.10.2020 №51 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 23.12.2014г. №70 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 2 |
| 3 | Решение от 02.10.2020 №52 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.01.2016г. №1 | 4 |
| 4 | Решение от 02.10.2020 №55 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011года №52 | 11 |
| 5 | Решение от 20.10.2020 №56 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 20.12.2019 №52 «О бюджете Родниковского городского поселения на 2020год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | 13 |
| 6 | Решение от 20.10.2020 №59 «Об отмене Решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» второго созыва от 6 марта 2015 года №9 «Об | 16 |

утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Администрация муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

- | | | |
|---|--|----|
| 7 | Решение от 09.10.2020 №10 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 17 |
| 8 | Постановление от 01.10.2020 №37 «О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | 38 |
| 9 | Постановление от 30.10.2020 №40 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 31.10.2019г.№51 « Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 40 |

Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

- | | | |
|----|--|----|
| 10 | Постановление от 30.10.2020 №46 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского | 47 |
|----|--|----|

муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 №55
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство поселения»

- 11** Постановление от 01.10.2020 №47 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 26.12.2017 №97 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **56**
- 12** Постановление от 01.10.2020 №48 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 №57» об утверждении муниципальной программы «Безопасное поселение» **66**
- 13** Постановление от 01.10.2020 №49 «О внесении изменений в постановлении администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 №58 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство» **79**
- 14** Постановление от 01.10.2020 №50 «О внесении изменений в постановлении администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 №54 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной службы» **90**
- 15** Постановление от 30.10.2020 №51 «О внесении изменений в постановлении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.11.2019г. №35 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» **112**

**Администрация муниципального образования «Каминское
сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

- 16** Распоряжение от 18.09.2020 №27 «Об утверждении плана проверок соблюдения гражданами на территории МО»Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства на 4 кварта 2020года. **116**