

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 02.12.2019 № 1346

Об утверждении плана мероприятий по защите прав потребителей на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2020-2022 годы

В соответствии со статьей 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», в целях совершенствования работы по обеспечению реализации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» федерального законодательства о защите прав потребителей, повышения эффективности действующей системы защиты законных интересов и прав граждан на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по защите прав потребителей на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2020-2022 годы (далее - План мероприятий) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 02.12.2019 № 1816

План мероприятий по защите прав потребителей на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие системы защиты прав потребителей			
1	Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Ивановской области, органов исполнительной власти, осуществляющих надзор и контроль в сфере защиты прав потребителей, в целях дальнейшего совершенствования системы защиты прав потребителей		
1.1.	Организация работы общественных приемных по вопросу защиты прав потребителей	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – средства массовой информации
1.2.	Организация и обеспечение работы телефонной «горячей линии» по вопросам защиты прав потребителей	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», – средства массовой информации
Раздел 2. Профилактика и пресечение правонарушений в сфере защиты прав потребителей			
2	Реализация комплекса мер по защищенности потребителей от действий недобросовестных изготовителей, продавцов и исполнителей услуг		
2.1.	Проведение мониторинга обращений граждан по вопросам нарушения прав потребителей для информирования населения	2 раза в год 2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.2.	Оказание методической и информационной поддержки производителям и продавцам товаров, исполнителям работ и услуг в сфере защиты прав потребителей	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский

			муниципальный район»
2.3.	Оказание помощи потребителям в составлении претензий, заявлений при нарушении их прав на потребительском рынке	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Раздел 3. Организация и развитие единой информационно-просветительской системы по защите прав потребителей, правовому обучению и пропаганде знаний в сфере потребительского образования			
3	Развитие единой системы и инфраструктуры потребительского обучения, воспитания и просвещения потребителей с учетом возрастных особенностей, доступности и непрерывности		
3.1.	Организация тематических рубрик в печатных СМИ, направленных на просвещение граждан по вопросам потребительской грамотности	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – общественно-политическая газета «Родниковский рабочий»
3.2.	Организация мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав потребителей: – организация телефонных горячих линий» для оказания бесплатной консультационной помощи потребителям; – опубликование в средствах массовой информации статей по потребительской тематике; – организация семинаров с предпринимателями по проблемам реализации законодательства о защите прав потребителей	15 марта 2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Вичуга, Вичугском, Родниковском и Лухском районах
3.3	Пропаганда основ защиты прав потребителей; – привлечение представителей средств массовой информации к участию в мероприятиях, направленных на защиту прав потребителей; – подготовка информационных сообщений для средств массовой информации	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – средства массовой информации
3.4	Информирование потребителей через средства массовой информации, сеть Интернет по вопросам проведения российских конкурсов и выставок	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – средства массовой информации

			информации
Раздел 4. Повышение качества и безопасности продукции и услуг, производимых в Родниковском муниципальном районе			
4. Обеспечение повышения качества продукции при производстве конкурентоспособной продовольственной продукции (совершенствование производства продукции на предприятии, расширение рынка сбыта готовой продукции, взаимодействие с торговыми сетями)			
4.1	Совершенствование выставочной и ярмарочной деятельности, участие в ежегодных специализированных, тематических, региональных ярмарках и выставках сельскохозяйственной продукции и продукции предприятий пищевой промышленности	2020 – 2022 гг	– управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.2	Организация участия товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции в традиционной сельскохозяйственной районной ярмарке	сентябрь – октябрь 2020 – 2022 гг	– управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» – отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.3	Организация участия передовых предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в конкурсе, проходящем в рамках Всероссийской программы «100 лучших товаров России»	2020 – 2022 гг	– отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»



Реестр муниципальных
правовых актов
Родниковского района

№ 20190473

Дата 02.12.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.12.2019 № 1319

**О проведении повторного открытого конкурса на право
получения свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
нерегулируемым тарифам на территории муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2018 № 1390 «Об утверждении Положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в связи с тем, что конкурс от 31.10.2019 года не состоялся ввиду отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе (протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 22.11.2019 года), в целях обеспечения проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляю:

1. Организовать проведение повторного открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Утвердить Конкурсную документацию по проведению повторного открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение № 1).

3. Утвердить извещение о проведении повторного открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», а также разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.godniki-37.ru.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

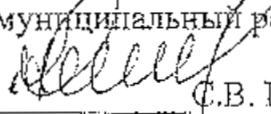


С.В. Носов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
От « 02 » 12 2019 № 1349

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»


С.В. Носов

« ____ » _____ 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении повторного открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – открытый конкурс).

1. Общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса

1.1. Общие сведения о предмете открытого конкурса

Предмет открытого конкурса - право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Лот №1

Наименование маршрута		«мкр. 60 лет Октября – мкр. 60 лет Октября»			
Номер маршрута		№ 2			
Вид маршрута		Городской			
Номера графиков/выходов в соответствии с расписанием		Расписание движения.			
		Будни:			
		Наименование остановочных пунктов	Отправление (кольцевой) час, мин, рейс		
		1	2	3	
		мкр. 60 лет Октября	07:40	12:15	16:50
		Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной			
Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок		Мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный – ул. Титова - ул. 8 Марта – ул. Космонавтов – мкр. Машиностроитель – ул. Космонавтов - ул. Вокзальная – ул. Рябикова - Летний сад – ул. Советская – ул. Техническая - ул. М.Ульяновой – мкр. Гагарина – пл. Привокзальная – мкр. Южный – мкр. 60 лет Октября.			
Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		Мкр. 60 лет Октября – мкр. Южный – ул. 2-я Болтинская – ул. Титова – пр. Шагова – ул. Космонавтов – мкр. Машиностроитель			
Порядок посадки и высадки пассажиров		Только в установленных остановочных пунктах			
Вид регулярных перевозок		Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам			
Период работы		Круглогодично			
Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Вид	Автобус			
	Класс	«Малый», «средний»			
	Максимальное количество	1			
	Экологические характеристики	Любой			

Лот №2

Наименование маршрута		«г. Родники – с. Мальчиha – г. Родники»
Номер маршрута		№ 108
Вид маршрута		Пригородный

Номера графиков/выходов в соответствии с расписанием		Расписание движения	
		Наименование остановочных пунктов	Отправление час, мин
		среда, пятница	
		г. Родники	06:45 14:45
		с. Мальчиха	07:00 15:00
Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок		г.Родники, автовокзал - ул. Техническая – проезд Филисовский – д. Гордяковка – д. Мальчиха	
Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		пл. Привокзальная - ул. Техническая – проезд Филисовский – Р71 (Ковров-Шуя-Кинешма) – д. Мальчиха	
Порядок посадки и высадки пассажиров		Только в установленных остановочных пунктах	
Вид регулярных перевозок		Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	
Период работы		Круглогодично	
Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Вид	Автобус	
	Класс	«Малый», «средний»	
	Максимальное количество	1	
	Экологические характеристики	Любой	

Лот № 3

Наименование маршрута		«г. Родники – с. Михайловское – с. Красное – г. Родники»	
Номер маршрута		№ 110	
Вид маршрута		Пригородный	
Номера графиков/выходов в соответствии с расписанием		Расписание движения	
		Наименование остановочных пунктов	Отправление час, мин
		среда, пятница	
		г. Родники	06:50 12:50
		с. Красное	07:45 13:45
Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок		г. Родники, автовокзал – д. Скрылово – д. Аферково – ст. Горкино – с. Михайловское – д. Клинцево – д. Красное	
Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		пл. Привокзальная, ул. Любимова, ул. Советская, ул. Рябикова, ул. Космонавтов, Родники - Острцово – Межи, Тайманиха – Горкино - Красное	
Порядок посадки и высадки пассажиров		Только в установленных остановочных пунктах	
Вид регулярных перевозок		Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	

Период работы		Круглогодично
Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Вид	Автобус
	Класс	«Малый», «средний»
	Максимальное количество	1
	Экологические характеристики	Любой

1.2. Общие сведения о субъектах открытого конкурса:

Субъекты открытого конкурса: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством и конкурсной документацией.

2. Требования к участникам открытого конкурса

2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием.

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.1 конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3. Затраты на участие в открытом конкурсе

Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в открытом конкурсе.

4. Разъяснение конкурсной документации и порядок внесения в нее изменений

4.1. Любой претендент или участник открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса в соответствии с частью 4 статьи 22

Федерального закона № 220-ФЗ.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за **5 рабочих дней** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее, чем за **5 рабочих дней** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за **5 рабочих дней** до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем **20 рабочих дней**.

5. Информация по подготовке заявок

5.1. Язык оформления заявки.

Заявка, подготовленная Претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Требования к заполнению форм заявки.

Формы заявки заполняются Претендентом после изучения всех положений конкурсной документации. Все формы заявки, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии).

5.3. Способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов.

5.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в разделе II конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации.

5.3.2. Все документы, представленные в конкурсной заявке, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии). При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

5.3.3. При оформлении заявки на участие в открытом конкурсе лица, подающие такие заявки, должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и подписана им или его уполномоченным представителем. Место скрепления прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии). Соблюдение лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

5.3.6. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, подшиваются в последовательности, установленной в разделе II конкурсной документации.

5.3.7. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в разделе II конкурсной документации.

5.4. Порядок запечатывания конвертов с заявками и их маркировки

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью "Заявка по лоту № ____" с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, дата и номер извещения о проведении открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование, фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, слова «не вскрывать до « _____ » с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

5.5.1. Прием заявок осуществляется организатором открытого конкурса по месту своего нахождения со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.2. Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

5.5.3. Претендент подает заявку и прилагаемые к ней документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.4. При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.5.5. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

5.5.6. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

5.5.7. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.5.8 и 5.7.5 конкурсной документации.

5.5.8. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

5.5.9. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок на день и время ее представления.

5.5.10. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5.11. Заявки, поступившие после срока, указанного в подпункте 5.5.1 конкурсной документации, не принимаются и не регистрируются.

5.6. Окончательный срок подачи заявок

Прием заявок прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанный в пункте 6 извещения о проведении открытого конкурса.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками

5.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками принятые заявки передаются организатором открытого конкурса в конкурсную комиссию.

5.7.2. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

5.7.3. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.7.4. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

5.7.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту не позднее 10 рабочих дней после дня вскрытия конвертов.

5.8. Соблюдение конфиденциальности

Организатор открытого конкурса и лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, до вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители открытого конкурса.

6. Сведения о допуске к участию в открытом конкурсе и оценке заявок

6.1. Порядок определения соответствия участника открытого конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации

6.6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 конкурсной документации.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

6.2.1. Шкала для оценки критериев при проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Шкала для оценки критериев).

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на	Критерий рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента за отчетный период на среднесписочное количество транспортных средств претендента, предназначенных для

	среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	перевозки пассажиров и багажа за отчетный период. Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования извещения о проведении конкурса (в случае если у участника конкурса опыт осуществления регулярных перевозок менее 1 года до даты опубликования извещения о проведении конкурса, под отчетным периодом понимается период осуществления регулярных перевозок, равный количеству полных месяцев осуществления регулярных перевозок). Среднесписочное количество транспортных средств претендента определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на количество месяцев в отчетном периоде. Расчет производится с точностью до третьего знака после запятой
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок (далее - опыт) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
	- опыт до 3 лет (включительно)	5
	- опыт от 3 лет до 6 лет (включительно)	10
	- опыт от 6 лет до 9 лет (включительно)	15
	- опыт более 9 лет	20
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок:	

3.1.	Наличие кондиционера в транспортном средстве	1
3.2.	Наличие низкого пола в транспортном средстве	2
3.3.	Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	10
3.4.	Оборудование транспортного средства для перевозки пассажиров с детскими колясками	2
3.5.	Общая вместимость транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту:	
	- до 15 мест (включительно)	2
	- от 16 до 22 мест (включительно)	4
	- от 23 до 40 мест (включительно)	6
	- от 41 места и более	10
3.6.	Оснащение в установленном порядке транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	5
3.7.	Оборудование транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, устройствами, дублирующими необходимую для пассажиров из числа инвалидов звуковую и зрительную информацию	5
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется с учетом года изготовления транспортного средства)	
	- до 6 лет (включительно)	20
	- от 6 до 10 лет (включительно)	10
	- от 10 лет и более	5

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся по данным критериям на основании балльной шкалы. Конкурсной заявке по каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет баллы, предусмотренные Шкалой для оценки критериев (при этом, критерии, которые относятся к каждому из транспортных средств, выставленных на конкурс (пункт 3 Шкалы для оценки критериев), баллы проставляются в отношении каждого из транспортных средств, сумма баллов делится на количество рассматриваемых транспортных средств и выводится средний балл), и впоследствии их суммирует, за исключением баллов критерия, предусмотренного пунктом 1 Шкалы для оценки критериев, которые вычитаются из общей суммы баллов.

6.3. Получение информации, контакты с организатором открытого конкурса

Любой участник открытого конкурса после размещения результатов открытого конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Запрос о разъяснении результатов открытого конкурса регистрируется в день его поступления организатором открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Запрос организатору открытого конкурса направляется (в письменном виде или в форме электронного документа) по адресу:

Администрация муниципального образования «Родняковский муниципальный район».

Адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.10, каб. 19.

Адрес электронной почты: rodniki370ca@mail.ru

7. Информация о подведении итогов открытого конкурса

7.1. Порядок определения победителя, уведомление о признании победителем открытого конкурса.

7.1.1. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со Шкалой для оценки критериев, указанной в пункте 6.2.1 конкурсной документации. На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса и формирует резервный список участников открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

7.1.2. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

7.1.3. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

7.1.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.2.1 настоящего Порядка. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 6.2.1 настоящего Порядка, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 6.2.1 настоящего Порядка.

7.1.5. Результаты открытого конкурса после подписания протокола оценки и сопоставления заявок в течение 5 рабочих дней размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте.

7.1.6. По итогам открытого конкурса победителю направляется уведомление в письменном виде или в форме электронного документа.

7.1.7. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки

или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.2. Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство).

7.2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте результатов открытого конкурса, представляет организатору открытого конкурса следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута;
- копии документов, подтверждающих право владения транспортными средствами, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте (свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, договор аренды, лизинга и т.п.);
- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;
- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица).

7.2.2. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, указанным в подпункте 7.2.1 конкурсной документации, выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса сроком на пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство,

2) вступлении в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства,

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства,

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не превышает сто восемьдесят дней, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

7.3. Получение копий документов открытого конкурса, право на обжалование.

7.3.1. По требованию участников открытого конкурса, не признанных Победителями, организатор открытого конкурса представляет им копию протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

7.3.2. Комиссия не вправе предоставлять участникам конкурса информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

7.3.3. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

РАЗДЕЛ II. Перечень и формы заполнения документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

8.1. Претендент заполняет форму конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (-ам)

№ ____ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по перегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – конкурсная заявка) (приложение №1 к конкурсной документации) следующим образом:

В правом верхнем углу указываются:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование), адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

в) для участников договора простого товарищества: информация об уполномоченном участнике договора простого товарищества, в соответствии с требованиями подпунктов а и б пункта 8.1 конкурсной документации.

Далее следует указать номер лота, на который подается конкурсная заявка.

Претендент, также указывает, что в отношении его не проводится ликвидация юридического лица или не проводится в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедура банкротства (приложение №1 к конкурсной заявке). Ниже указывается дата заполнения конкурсной заявки и приложений к конкурсной заявке, ставится подпись и печать претендента (при ее наличии).

8.2. К конкурсной заявке претендентом прилагаются:

8.2.1. Основные документы:

1) сведения (приложение №2 к конкурсной заявке) и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки);

в) для участников договора простого товарищества: договор простого товарищества (его нотариально заверенная копия).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости);

3) копия лицензии (заверенная печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица), на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по городскому маршруту регулярных перевозок (Подтверждается копиями следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие законные основания владения транспортным средством, если конкурсант не является их собственником (копии договоров лизинга, договоров аренды транспортных средств, актов приема-передачи транспортных средств и т.п., при этом, срок действия договоров аренды должен быть не менее срока действия выдаваемого по результатам открытого конкурса свидетельства (-а) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок), кроме предоставления документов (их заверенных копий) претендент заполняет соответствующую форму, согласно приложению № 6 к конкурсной документации), либо документы, подтверждающие, принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной

документацией (*приложение № 5 к конкурсной документации*);

5) документы (их заверенные копии), подтверждающие непроведение ликвидаций участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства (*приложение №1к конкурсной заявке*).

6) документы (их заверенные копии), подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период (*Сведения из подразделения Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС), в котором претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика, о наличии или отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, документы об обжаловании имеющейся задолженности и о результатах рассмотрения жалоб*).

8.2.2. Дополнительные документы:

1) Информация о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, либо информацию об отсутствии дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (*подтверждается сведениями подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, также заполняется приложение № 3 к конкурсной документации*).

2) Информация о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (*подтверждается договором (заверенной копией) обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, с приложением списка застрахованных транспортных средств или заполняется приложение № 4 к конкурсной документации*).

3) Документы (их заверенные копии), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами).

4) Документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие низкого пола в транспортном средстве, оборудования транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, общая вместимость транспортного средства, оборудование транспортных средств глобальной спутниковой навигационной системой, наличие транспортного средства, работающего на газомоторном топливе, оборудование транспортных средств устройствами, отображающими звуковую либо зрительную информацию об остановочных пунктах в пути следования)

(*Подтверждается соответствующими документами (их заверенными копиями): паспорт транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие оборудование (переоборудование) транспортных средств, оснащение транспортных средств необходимым оборудованием. В случае, если транспортное средство после выпуска с завода-изготовителя было переоборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения прилагаются документы (их заверенные копии) о*

соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения, выданных уполномоченными органами. Договор об установке средств глобальной спутниковой навигационной системы с актом выполненных работ).

5) Документы (их заверенные копии), с указанием максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (Подтверждается копиями следующих документов: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, кроме предоставления документов (их заверенных копий) претендент заполняет соответствующую форму, согласно приложению №5 к конкурсной документации).

8.2.3. Опись документов (приложение №2 к конкурсной документации).

8.2.4. Претендент имеет право дополнительно предоставить документы (материалы) с любой значимой информацией о себе.

8.3 Документы и сведения, предусмотренные подпунктами а, б подпункта 1 и подпунктами 3, 5, 6 пункта 8.2.1 конкурсной документации, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Приложение №1
к конкурсной заявке

Сопроводительное письмо

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия открытого конкурса, готов осуществлять перевозки маршруту (-ам) № регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", конкурсной документацией.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

В случае победы в открытом конкурсе обязуюсь приступить осуществлять деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по указанному в свидетельстве маршруту в соответствии с графиком, являющимся приложением к свидетельству, а также в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в день получения вышеуказанного свидетельства.

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Дата

Сведения о лице, подавшем конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения о лице, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование) (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества) Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2	Организационно правовая форма	
3	ИНН	
4	КПП	
5	Адрес (место нахождения) (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества) Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
6	Почтовый адрес	
7	Контактные телефоны (с указанием кода города, района)	
8	Контактные лица (Ф.И.О. полностью, должность)	
9	Паспортные данные	
10	Факс (при наличии)	
11	Адрес электронной почты (при наличии)	

должность

Дата _____

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	страница

должность

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение №3
к Конкурсной документации

Сведения об уровне аварийности конкурсанта в течение одного года до дня опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» извещения о проведении открытого конкурса

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	

должность

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение №4
к Конкурсной документации

Сведения
о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении
претендента (участника открытого конкурса) в течение года, предшествующего дате проведения
открытого конкурса

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5

* - таблица заполняется ежемесячно

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: _____ ед.

должность

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Дата _____

Председателю Конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
городскому маршруту регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
нерегулируемым тарифам на территории
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» Ивановской области

от _____

Адрес: _____

ИНН: _____

Обязательство по приобретению транспортных средств

Я, _____,
действующего на основании _____,

в связи с имеющимся намерением участвовать в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по городскому (-им) маршруту (-ам) регулярных перевозок № _____ на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, и отсутствием транспортных средств (необходимого количества транспортных средств), соответствующих требованиям, указанным в Реестре регулярных муниципальных маршрутов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и конкурсной документации, в случае признания меня (для юридических лиц – указывается наименование) победителем открытого конкурса и получения мной (для юридических лиц – указывается наименование) права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, принимаю на себя обязательство приобрести требуемые транспортные средства и в необходимом количестве, не позднее _____ 20 ____ г.

Максимальный срок эксплуатации данных транспортных средств, планируемых использовать для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - _____ лет.

Мне известно, что данное обязательство, в соответствии с требованиями части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), является одним из требований к участникам открытого конкурса для их допуска к участию в открытом конкурсе.

Также, мне известно, что в соответствии с требованиями части 4 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в случае получения мной права на получение свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, я обязан приступить к осуществлению предусмотренных выданным (-ми) мне свидетельством (-ами) регулярных перевозок не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней со дня проведения открытого конкурса, в противном случае, в соответствии с требованиями части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, обратиться в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) регулярных перевозок.

должность

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Сведения
о заявленных транспортных средствах (далее – ТС) для обслуживания регулярного (-ых) маршрута
(-ов) по лоту № _____

№ п/п	Вид ТС	Клас с ТС	Марка, модель ТС	Государс твенный регистра ционный знак ТС	Дата изгото вления ТС	Максималь ный срок эксплуатац ии ТС, предлагае мых юридическ им лицом, индивидуа льным предприни мателем или участнико м договора простого товарище ства для осуществле ния регулярны х перевозок в течение срока действия свидетельс тва об осуществле нии перевозок по маршруту регулярны х перевозок (определяе тся с учетом года изготовлен ия транспорт ного средства)	Общая емкостим ость транспорт ного средства а (человек); Мест для сидения/ общая	Эколог ически с характ еристик и ТС	Налич ие низког о пола в трансп ортно м средст ве	Обору дование с трансп ортног о средст ва для перено зок пассажи ров с ограни ченны ми возмо жностя ми перев иженн ых	Оборудо вание транспорт ного средства глобальн ой спутник овой навигаци онной системо й	Налич ие трансп ортног о средст ва, работа ющего на газово м топлив е	Оборудо вание транспорт ных средств устройст вами, отобража ющими звукову ю либо зрительн ую информа цию об останов очных пунктах и пути следования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Должность _____

Дата _____

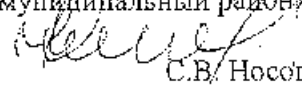
Подпись _____

М.П.

Расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»


С.В. Носов
« ____ » ____ 2019 г.

Извещение от 06.12.2019

о проведении повторного открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
перерегулируемым тарифам на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
(далее – извещение о проведении открытого конкурса)

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса:

Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Адрес: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 10.

Режим работы: с понедельника по пятницу - с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 часов, суббота и воскресенье, выходные дни.

Телефоны: тел.(49336) 2-33-92, факс 2-33-92

Адрес электронной почты: rodniki37osa@mail.ru

2. Предмет открытого конкурса:

Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по перерегулируемым тарифам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Лот № 1 – маршрут № 2 «мкр. 60 лет Октября – мкр. 60 лет Октября»;

Лот № 2 – маршрут № 108 «г. Родники – д. Мальчиха – г. Родники»;

Лот № 3 – маршрут № 110 «г. Родники – с. Михайловское – с. Красное – г. Родники».

3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого конкурса выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии у претендента (соискателя) электронного носителя или направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении):

с 06.12.2019 г. по 27.12.2019 г.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.10, к. 19 (2 этаж).

Ежедневно с 08-30 до 15-30 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

Официальный сайт администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru, раздел «Экономика и финансы», подраздел «Организация торгов», вкладка «Открытый конкурс».

5. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе:

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Адрес: 155250, г. , г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. № 15 (2 этаж).

Дата: 30.12.2019 г., время: 14:00.

7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Адрес: 155250, г. , г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. № 15 (2 этаж).

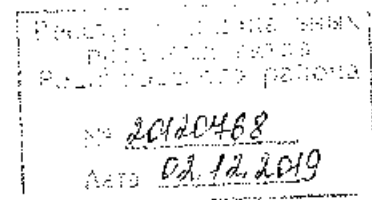
Дата: 31.12.2019 г., время: 14:00.

8. Место и дата подведения итогов открытого конкурса:

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Адрес: 155250, г. , г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. № 15 (2 этаж).

Дата: 31.12.2019 г., время: 15:00.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.12.2019 № 1324

Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25.02.1999г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.В. Носов

Приложение №1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 02.12.2019 № 1324

Порядок проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и определяет правила проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал (далее - Инвестиционный проект), финансируемых полностью или частично за счет средств районного бюджета, на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - Проверка).

1.2. Целью проведения Проверки является оценка соответствия Инвестиционного проекта установленным настоящим Порядком качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - качественные критерии, количественные критерии, интегральная оценка) в целях реализации Инвестиционного проекта.

1.3. Проверка проводится для принятия в установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Порядке решения о предоставлении средств районного бюджета:

1) для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящихся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по которым:

а) подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации) или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), на строительство, в том числе с элементами реставрации, реконструкцию и техническое перевооружение осуществляется с использованием средств районного бюджета;

б) проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с

элементами реставрации, и техническое перевооружение разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств районного бюджета;

2) для осуществления бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) в виде субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципальным унитарным (казенным) предприятиям муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», по которым:

а) подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации) или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение осуществляется с использованием средств районного бюджета;

б) проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств районного бюджета;

4) в виде субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципальным унитарным (казенным) предприятиям муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на осуществление капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

5) для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными (казенными) предприятиями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Организации), проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение которых подлежит разработке (разработана) без использования средств районного бюджета, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность указанных организаций;

1.4. Проверка осуществляется в отношении Инвестиционных проектов в случае, если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 100 млн рублей, а также по поручениям Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости

приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанной в ценах соответствующих лет).

1.5. Проверка осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - ОЭРиТ) в соответствии с настоящим Порядком.

Плата за проведение проверки не взимается.

1.6. Инициатором проверки является структурное подразделение администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющее полномочия в сфере, на развитие которой направлен Инвестиционный проект.

1.7. ОЭРиТ ведет реестр Инвестиционных проектов, получивших от ОЭРиТ заключение об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта (далее - Реестр).

Реестр ведется на электронном носителе путем внесения в него соответствующих записей согласно пункту 1.10 настоящего Порядка.

1.8. Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные сведения об Инвестиционных проектах, получивших от ОЭРиТ заключение об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта.

1.9. Сведения об инвестиционном проекте вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней со дня получения от ОЭРиТ заключения об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

1.10. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) наименование Инвестиционного проекта, получившего заключение ОЭРиТ об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта;
- 3) наименование инициатора проверки;
- 4) реквизиты заключения об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения (номер, дата);
- 5) дата исключения из реестра, определяемая в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

1.11. Инвестиционный проект исключается из реестра по истечении 3 лет, следующих за годом проведения проверки.

1.12. Реестр размещается ОЭРиТ официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок представления документов, необходимых для проведения проверки

2.1. Инициатор проверки представляет в ОЭРиТ подписанные руководителем (уполномоченным им на подписание должностным лицом) инициатора проверки следующие документы:

1) заявление на проведение проверки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2) сведения об инвестиционном проекте по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Сведения об инвестиционном проекте подлежат согласованию с участниками Инвестиционного проекта;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) копия разрешения на строительство;

5) исходные данные для расчета интегральной оценки в соответствии с пунктами 3.3 - 3.6 настоящего Порядка;

6) расчет интегральной оценки, проведенный инициатором проверки в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в подпунктах 3 - 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, не представляются в отношении Инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение либо о предоставлении средств районного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств районного бюджета на условиях софинансирования на реализацию Инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств районного бюджета.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых для проверки сведений несет инициатор проверки.

2.4. Основаниями для отказа в рассмотрении документов для проведения проверки являются:

непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие сведений об инвестиционном проекте форме и содержанию, установленным настоящим Порядком.

Решение ОЭРиТ об отказе в рассмотрении документов для проведения проверки с указанием причин отказа принимается и направляется инициатору проверки письменным уведомлением в течение 5 рабочих дней с даты представления документов. Одновременно инициатору проверки возвращаются представленные им документы.

2.5. Инициатор проверки имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении документов, вновь представить их на проверку в ОЭРиТ.

2.6. Проверка проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня представления инициатором проверки пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии, что отсутствуют основания для отказа в рассмотрении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и завершается направлением (вручением) инициатору проверки заключения об эффективности (неэффективности) использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

3. Методика проведения проверки

3.1. Проверка проводится путем оценки соответствия Инвестиционного проекта качественным и количественным критериям с учетом коэффициентов их значимости, а также предельному (минимальному) значению интегральной оценки.

3.2. Проверка осуществляется по балльной шкале. Предельное значение интегральной оценки по качественным и количественным критериям принимается равным 100 баллам.

3.3. Проверка осуществляется на основе следующих качественных критериев:

а) критерий приоритетности Инвестиционного проекта по цели - наличие четко сформулированной цели Инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления (рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в приложении 4 к настоящему Порядку, при этом инициатор проекта вправе определить иные показатели с учетом специфики Инвестиционного проекта);

б) критерий приоритетности Инвестиционного проекта по нормативным документам;

в) критерий необходимости Инвестиционного проекта;

г) критерий степени подготовки Инвестиционного проекта;

д) критерий охвата населения результатами проекта;

е) критерий соответствия документам территориального планирования Родниковского муниципального района.

3.4. Значение качественных критериев эффективности Инвестиционных проектов, а также коэффициенты значимости (приоритетность качественных критериев для оценки Инвестиционных проектов) по соответствующему качественному критерию определяются в соответствии с Приложением №5 к настоящему Порядку.

3.5. Проверка осуществляется на основе следующих количественных критериев:

а) критерий значения количественных показателей (показателя) результатов реализации Инвестиционного проекта;

б) критерий обеспеченности Инвестиционного проекта инфраструктурой;

в) критерий эффективности эксплуатационных расходов на содержание объекта;

г) критерий достижения планируемых результатов;

д) критерий привлечения средств (данный критерий не учитывается при отсутствии в проекте внебюджетного финансирования);

е) критерий востребованности объекта капитальных вложений.

3.6. Значение количественных критериев эффективности Инвестиционных проектов, а также коэффициенты значимости (приоритетность количественных критериев для оценки Инвестиционных проектов) по соответствующему количественному критерию определяется в соответствии с Приложением №6 к настоящему Порядку.

3.7. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и

количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки. Результаты интегральной оценки определяются в соответствии с Приложением №7 к настоящему Порядку.

4. Выдача заключения об эффективности (неэффективности) использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта

4.1. По инвестиционному проекту, получившему интегральную оценку от 70 до 100 баллов, ОЭРиТ выносится заключение об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта.

По инвестиционному проекту, получившему интегральную оценку от 40 до 70 баллов, ОЭРиТ выносится заключение о неэффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта с возможностью доработки замечаний. В случае получения указанного заключения инициатор проверки вправе представить документы на повторную проверку Инвестиционного проекта при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении, в течение двух месяцев с даты вынесения заключения.

По инвестиционному проекту, получившему интегральную оценку менее 40 баллов, ОЭРиТ выносится заключение о неэффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта.

4.2. Заключение о неэффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта, должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации данного Инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием недостатков.

4.3. Заключение подписывается начальником ОЭРиТ.

4.4. Заключение об эффективности (неэффективности) использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта, является обязательным документом, необходимым для принятия решения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Заключение об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционного проекта, действительно в течение 3 лет, следующих за годом проведения проверки.

4.6. Заключения об эффективности (неэффективности) использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации Инвестиционных проектов, направляются ОЭРиТ инициаторам проверки Инвестиционных проектов в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты их подписания.

Приложение №1 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Заявление на проведение проверки

Прошу провести проверку инвестиционного проекта _____
(наименование инвестиционного проекта)
на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

Приложения:

1. Сведения об инвестиционном проекте на ____ л.
2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка) на ____ л.
3. Копия разрешения на строительство на ____ л.
4. Исходные данные для расчета интегральной оценки на ____ л.
5. Расчет интегральной оценки на ____ л.

Руководитель инициатора проверки

(наименование структурного подразделения
- инициатора проверки)

(подпись)

(ФИО)

(должность лица, ответственного
за подготовку документов)

(подпись)

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Приложение №2 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Сведения об инвестиционном проекте

1. Проверка инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, инициирована _____.
(наименование инициатора проверки)
2. Наименование инвестиционного проекта _____.
3. Месторасположение объекта капитальных вложений _____.
(наименование муниципального образования, поселения Ивановской области)
4. Цель реализации инвестиционного проекта _____.
5. Форма реализации инвестиционного проекта _____.
(строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества)
6. Обоснование необходимости инвестиционного проекта _____.
7. Инвестиционный проект разработан в соответствии с _____.
(наименование нормативного акта федерального/ регионального /муниципального уровней, иного документа, в рамках которого будет решаться задача социально-экономического развития Родниковского района, в том числе с помощью реализации данного инвестиционного проекта)
8. Проектная мощность (прирост мощности) _____.
9. Срок начала реализации инвестиционного проекта и срок достижения планируемого результата от реализации инвестиционного проекта _____.
10. Информация об обеспеченности проекта инженерной и транспортной инфраструктурой:

Виды инфраструктуры	Сведения об обеспеченности проекта (обеспечен/обеспечен не полностью/не обеспечен)
1	2
1. Объекты транспортной инфраструктуры, из нее:	
автомобильные дороги	
железнодорожное сообщение	
наличие маршрутов транспорта общего пользования для перевозки пассажиров	
2. Объекты водопользования	
3. Объекты водоотведения	
4. Объекты энергетики	
5. Объекты теплообеспечения, из них:	
газовые сети	
котельные	
6. Иные объекты инфраструктуры	

11. Сведения о степени подготовки инвестиционного проекта:

Виды документации	Сведения о наличии, стадии подготовки
Проектная документация	Утверждена/разработана/имеется контракт на разработку/отсутствует
Заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Положительное/отрицательное или отсутствует

12. Сведения об объемах финансирования проекта, тыс. рублей:

сметная (предполагаемая) стоимость _____,
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета _____,
 областного бюджета _____,
 местного бюджета _____,
 внебюджетных средств _____,
 из них из средств участников (инвесторов) _____.
 (перечень участников с указанием
 объема вкладываемых средств)

13. Сведения об объемах и прочих характеристиках предоставляемых в результате реализации инвестиционного проекта услуг, в том числе:

планируемый уровень (объем) оказания услуги, предоставляемой в результате

реализации инвестиционного проекта, _____,
фактический уровень (объем) оказания аналогичной услуги на территории,
где будет реализован инвестиционный проект до начала его реализации,

_____,
прирост уровня (объема) оказания услуги в результате реализации
инвестиционного проекта _____.

14. Расчетный объем эксплуатационных расходов на содержание объекта,
созданного в результате реализации инвестиционного проекта, руб./год, _____.

15. Расчетный объем платежей, взимаемых за пользование предоставляемыми
услугами, руб./год, _____.

16. Сведения о соответствии документам территориального планирования _____.

(указывается наименование документа территориального планирования,
которому соответствует инвестиционный проект, либо проставляется
отметка о несоответствии)

17. Сведения о сроке востребованности объекта капитальных вложений, наличии
потребителей продукции, услуг, создаваемых в результате реализации
инвестиционного проекта.

Руководитель инициатора проверки

_____	_____	_____
(наименование структурного подразделения - инициатора проверки)	(подпись)	(ФИО)

Участники инвестиционного проекта:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение №3 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Заключение об эффективности (неэффективности) использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта

«___» _____ 20__

№ _____

1. Сведения об инвестиционном проекте. Проверка инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, инициирована _____.

(наименование инициатора проверки)

Наименование инвестиционного проекта _____.

Месторасположение объекта капитальных вложений _____.

(наименование муниципального образования)

Цель реализации инвестиционного проекта _____.

Форма реализации инвестиционного проекта _____.

(строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества)

Сроки реализации инвестиционного проекта _____.

Проектная (планируемая) мощность (прирост мощности): _____.

Сметная (планируемая) стоимость инвестиционного проекта _____ тыс. рублей.

2. Интегральная оценка эффективности инвестиционного проекта составила ____ балла (баллов).

3. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения: _____.

4. Замечания и предложения _____.

Начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №4 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Рекомендуемые количественные показатели, характеризующие цель и результаты реализации проекта

Объекты капитального строительства	Количественные показатели	
	характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
Строительство (реконструкция) объектов образования, культуры и спорта		
Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (музеи, библиотеки и т.п.)	1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, плавательные бассейны и другие спортивные	1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест, тыс. человек.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или

сооружения)	2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	входящих в него помещений объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений		
Административные здания	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Полезная и служебная площадь объекта, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	Обеспечение комфортных условий труда работников, кв. м общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры и охраны окружающей среды		
Очистные сооружения (для защиты водных ресурсов и воздушного бассейна от бытовых и техногенных загрязнений)	Мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. м (тонн) в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Сокращение концентрации вредных веществ в сбросах (выбросах), в процентах к их концентрации до реализации проекта. 3. Соответствие концентрации вредных веществ предельно допустимой концентрации
Объекты по переработке и захоронению токсичных промышленных отходов (ТПО)	Мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. м (тонн) в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Срок безопасного хранения захороненных ТПО, лет
Мелиорация и реконструкция земель сельскохозяйственного назначения	Общая площадь мелиорируемых и реконструируемых земель, гектаров	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельхозугодий, гектаров. 3. Прирост сельскохозяйственной продукции в результате проведенных мероприятий, тонн
Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабжения)	1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения. 2. Размерные и иные характеристики объекта	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Увеличение количества населенных пунктов, имеющих водопровод и канализацию,

	(газопровода-отвода - км, давление; электрических сетей - км, напряжение и т.п.)	единиц. 3. Увеличение уровня газификации муниципального образования или входящих в него поселений, в процентах к уровню газификации до начала реализации проекта
Сортировка, переработка и утилизация твердых бытовых отходов	Мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультивированных земель, гектаров
Строительство (реконструкция) производственных объектов		
Производственные объекты	Мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах)
Строительство (реконструкция) инфраструктуры инновационной системы		
Инфраструктура коммерциализации инноваций (особые экономические зоны, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы и т.п.)	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единиц. 2. Повышение доли инновационно активных организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе организаций, процентов. 3. Повышение доли инновационной продукции в общем объеме выпускаемой продукции, в процентах

Приложение №5 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Качественные критерии оценки эффективности использования средств районного бюджета, направленных на капитальные вложения (К₂)

Код	Наименование качественного критерия	Оценочные характеристики	Значение качественного критерия (балл) (b _{ii})	Коэффициент значимости (p _{ii})	Средневзвешенный балл В _{ii} (b _{ii} x p _{ii})
1	2	3	4	5	6
К _{a1}	Критерий приоритетности инвестиционного проекта по цели	цель четко сформулирована, включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта	10	1	
		цель нечетко сформулирована, но включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта либо цель четко сформулирована, но не включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта	5		
		цель нечетко сформулирована и не включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта	0		
К _{a2}	Критерий приоритетности инвестиционного проекта по нормативным документам	приоритетность инвестиционного проекта обозначена в указах, посланиях и инициативах Президента Российской Федерации, федеральных программах и иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации	10	2	
		приоритетность инвестиционного проекта обозначена в государственных	5		

		(региональных / муниципальных) программах, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»			
		не соответствует вышеперечисленным документам	0		
Ка3	Критерий необходимости инвестиционного проекта	имеется обоснование невозможности осуществления органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения: а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта; б) без реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по их реализации; указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и (или) приобретения нового оборудования); в) без приобретения объекта недвижимого имущества (путем обоснования нецелесообразности или невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества))	10	2	
		обоснование отсутствует	0		
Ка4	Критерий степени подготовки инвестиционного проекта	наличие утвержденной проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	10	1	
		наличие контракта на разработку проектной документации либо наличие разработанной проектной документации	5		
		отсутствие контракта на разработку проектной документации либо разработанной (утвержденной)	0		

		проектной документации			
K _{a5}	Критерий охвата населения результатами проекта	результатами инвестиционного проекта будет пользоваться городское население	10	3	
		результатами инвестиционного проекта будет пользоваться городское и сельское население	5		
		иное	0		
K _{a6}	Критерий соответствия документам территориального планирования	инвестиционный проект предусматривает строительство, реконструкцию или приобретение объектов, предусмотренных документами территориального планирования Родниковского района	10	1	
		инвестиционный проект предусматривает строительство, реконструкцию или приобретение объектов, не предусмотренных документами территориального планирования Родниковского района	0		
Оценка эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, K _a			$K_a = \sum_{i=1}^{K_a} B_{li}$		

Примечание:

если один или несколько количественных критериев не применимы к конкретному оцениваемому инвестиционному проекту, допускается исключение инициатором проверки или отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» данного критерия (критериев) из оценки с перераспределением соответствующего ему (им) удельного веса между оставшимися критериями пропорционально доле каждого из критериев в сумме коэффициентов значимости всех оставшихся критериев.

Приложение №6 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Количественные критерии оценки эффективности использования средств районного бюджета, направленных на капитальные вложения (K₀)

Код	Наименование количественного критерия	Оценочные характеристики	Значение количественного критерия (балл) (b _{2i})	Коэффициент значимости (p _{2i})	Средневзвешенный балл B _{2i} (b _{2i} x p _{2i})
1	2	3	4	5	6
K ₀₁	Критерий значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	в паспорте инвестиционного проекта отражен показатель (показатели), характеризующий непосредственные (прямые) результаты реализации инвестиционного проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем, мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества) с указанием единиц измерения, а также отражен показатель (показатели), характеризующий конечные социально-экономические результаты реализации проекта	10	2	
		в паспорте инвестиционного проекта либо отражен показатель (показатели), характеризующий непосредственные (прямые) результаты реализации инвестиционного проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем, мощность	5		

		приобретаемого объекта недвижимого имущества) с указанием единиц измерения, либо отражен показатель (показатели), характеризующий конечные социально-экономические результаты реализации проекта	0		
		в паспорте инвестиционного проекта отсутствует показатель (показатели), характеризующий результаты реализации инвестиционного проекта			
К ₀₂	Критерий обеспеченности инвестиционного проекта инфраструктурой	на площадке, отводимой под предполагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры мощностью, необходимой и достаточной для реализации проекта, либо для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и/или транспортная инфраструктура не требуется	10	2	
		на площадке, отводимой под предполагаемое строительство, имеются не все виды инженерной и/или транспортной инфраструктуры либо их мощности недостаточно для реализации проекта	5		
		на площадке, отводимой под предполагаемое строительство, нет необходимой инженерной и/или транспортной инфраструктуры	0		
К ₀₃	Критерий эффективности эксплуатационных расходов на содержание объекта	расчетный объем эксплуатационных расходов на содержание и функционирование объекта, созданного в результате реализации инвестиционного проекта, покрывается за счет платежей, взимаемых за пользование предоставляемыми услугами, от 75 до 100%	10	1	

		расчетный объем эксплуатационных расходов на содержание и функционирование объекта, созданного в результате реализации инвестиционного проекта, покрывается за счет платежей, взимаемых за пользование предоставляемыми услугами, от 25 до 75%	5		
		плата за пользование предоставляемыми услугами не взимается	0		
K ₀₄	Критерий достижения планируемых результатов	достижение планируемого результата от реализации инвестиционного проекта предусматривается в течение 2 лет от начала его реализации, для объектов агропромышленного комплекса в течение 5 лет от начала его реализации	10	1	
		достижение планируемого результата от реализации инвестиционного проекта предусматривается через 2 - 4 года от начала его реализации, для объектов агропромышленного комплекса в течение 6 - 8 лет от начала его реализации	5		
		достижение планируемого результата от реализации инвестиционного проекта предусматривается через 5 и более лет от начала его реализации, для объектов агропромышленного комплекса 9 и более лет от начала его реализации	0		
K ₀₅	Критерий привлечения средств	объем привлеченных средств на рубль средств районного бюджета на реализацию инвестиционного проекта составит более 1 рубля	10	1	
		объем привлеченных средств на рубль средств районного бюджета на реализацию	8		

		инвестиционного проекта составит свыше 0,3 до 1 рубля включительно			
		объем привлеченных средств на рубль средств районного бюджета на реализацию инвестиционного проекта составит от 0,1 до 0,3 рубля включительно	6		
		объем привлеченных средств на рубль средств районного бюджета на реализацию инвестиционного проекта составит менее 0,1 рубля	4		
		привлеченные средства на реализацию инвестиционного проекта не предусмотрены	0		
K _{сб}	Критерий востребованности объекта капитальных вложений	10 лет и более	10	3	
		на 5 - 9 лет	5		
		менее 5 лет	0		
Оценка эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев, K _о			$K_o = \sum_{i=1}^{K_{oi}} B_{2i}$		

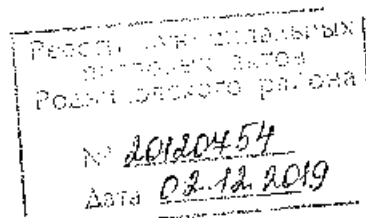
Примечание:

если один или несколько количественных критериев не применимы к конкретному оцениваемому инвестиционному проекту, допускается исключение инициатором проверки или отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» данного количественного критерия (критериев) из оценки с перераспределением соответствующего ему (им) удельного веса между оставшимися количественными критериями пропорционально доле каждого из количественных критериев в сумме коэффициентов значимости всех оставшихся количественных критериев.

Приложение №7 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Интегральная оценка эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения ($\mathcal{E}_{\text{инт}}$)

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, K_a	$\mathcal{E}_{\text{инт}} = K_a \times 0,2 + K_o \times 0,8$	0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, K_o		0,8
Значение интегральной оценки эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, $\mathcal{E}_{\text{инт}}$		1,0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.12.2019 № 1328

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 г. №768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 19.07.2017 г. №94-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ивановской области», распоряжением Губернатора Ивановской области от 27.11.2018г. №115-р «Об утверждении перечня ключевых показателей развития конкуренции в Ивановской области»,

постановляю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (далее - «Дорожная карта») (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», являющихся ответственными разработчиками и исполнителями мероприятий «Дорожной карты», обеспечить их выполнение согласно установленным «дорожной картой» срокам.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



С.В. Носов

Приложение №1 к постановлению
 администрации муниципального образования
 «Родниковский муниципальный район»
 от 02.12.2019 № 1328

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Наименование показателя	Целевые значения показателя				Ответственные исполнители
				2019 (исх)	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды</i>							
1.1.	<i>Организация и проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг</i>							
1.1.1	Организация и проведение мониторинга наличия (отсутствия) административных барьеров и оценки состояния конкурентной среды субъектами предпринимательской деятельности	2019-2022	Количество проведенных мониторингов, ед.	1	1	1	1	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.1.2	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством товаров, услуг и	2019-2022	Количество проведенных мониторингов, ед.	1	1	1	1	Отдел экономического развития и торговли администрации

	состоянием ценовой ситуации на приоритетных и социально значимых рынках в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»							муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.2	Мероприятия, направленные на устранение избыточного муниципального регулирования, на снижение административных барьеров							
1.2.1	Обеспечение предоставления на безвозмездной основе муниципальных (консультационных) услуг для субъектов предпринимательской деятельности	2019-2022	Количество бесплатных предоставленных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.	Не менее 75	Не менее 80	Не менее 85	Не менее 90	структурные подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», участвующие в предоставлении муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности
1.3.	Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности							
1.3.1	Обеспечение опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о реализации имущества, находящего в муниципальной собственности	2019-2022	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети интернет информационных сообщений о реализации имущества,	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

			находящегося в муниципальной собственности					
1.3.2	Размещение информации о пустующих помещениях муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2019-2022	Размещение информации о пустующих помещениях муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
1.3.3	Формирование Перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),	2019-2022	Актуализация Перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

	предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		среднего предпринимательств а), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательств а и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств а					
1.3.4	Проведение инвентаризации неиспользуемого имущества, оценки необходимости приватизации такого имущества	2019-2022	Формирование муниципального прогнозного плана приватизации имущества	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
1.4.	Мероприятия, направленные на развитие механизмов поддержки технического и научно-технического творчества детей и молодежи, а также на выявление одаренных детей и молодежи, развитие их талантов и способностей							
1.4.1	Проведение школьного муниципального этапа, участие в областном этапе всероссийской олимпиады школьников	2019-2022	Увеличение количества участников школьного муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, чел.	733	790	840	900	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.5.	Обеспечение обучения муниципальных служащих и работников подведомственных предприятий и учреждений основам							

государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства								
1.5.1	Обучение муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» основам государственной политики в области развития конкуренции и антимонопольного законодательства	2019-2022	Увеличение количества обученных муниципальных служащих и работников подведомственных муниципальных предприятий и учреждений в области развития конкуренции и антимонопольного законодательства	10	15	20	25	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», юридический отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
1.6	<i>Внедрение системы мер обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</i>							
1.6.1	Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2019-2022	Обеспечение прозрачности принятия нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Проведение анализа	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Отдел экономического развития и торговли, структурные подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

			воздействия предлагаемого правового регулирования на состояние конкуренции					
2.	Мероприятия в отдельных отраслях (сферах) экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район»							
2.1	Рынок услуг дошкольного образования							
По состоянию на 01.01.2019 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» дошкольное образование осуществляется в 17 дошкольных образовательных организациях и 5 дошкольных группах при общеобразовательных организациях в сельской местности. Дошкольным образованием охвачено 1 707 детей, в том числе в городской местности – 1 471 чел., в сельской местности – 236 чел. По состоянию на 01.11.2019 года в дошкольных образовательных организациях имеется 110 свободных мест, в том числе 36 мест - в детских садах городской местности. Очередность детей в возрасте от 3 до 7 лет отсутствует. Укомплектованность детских образовательных организаций детьми дошкольного возраста составляет 94 %. Общее состояние конкуренции на данном рынке оценивается как умеренное. Направления развития конкуренции на рынке: - предоставление государственной поддержки негосударственным структурам, индивидуальным предпринимателям; - развитие внутренней конкуренции среди дошкольных образовательных учреждений.								
2.1.1	Организация работы по оказанию методической поддержки функционирования образовательной деятельности индивидуальных предпринимателей и организаций частной формы собственности при оказании услуг для детей	2019-2022	Размещение информации на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Информирование через средства массовой информации,	1	2	2	2	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

	дошкольного возраста		(количество размещений информации)					
2.2	Рынок услуг общего образования							
По состоянию на 01.01.2019 года в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» общее образование осуществляется в 11 общеобразовательных организаций. Общим образованием охвачено 3 127 обучающихся, в том числе в городской местности – 2 685 чел., в сельской местности - 442 чел. Общее состояние конкуренции на данном рынке оценивается как умеренное. Направления развития конкуренции на рынке: - предоставление государственной поддержки негосударственным структурам, индивидуальным предпринимателям; - развитие внутренней конкуренции среди организаций общего образования через организацию профильного образования.								
2.2.1	Организация работы по оказанию методической поддержки функционирования образовательной деятельности индивидуальных предпринимателей и организаций частной формы собственности при оказании услуг по реализации программ начального, общего и среднего образования	2019-2022	Размещение информации на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Информирование через средства массовой информации, (количество размещений информации)	1	2	2	2	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.2.	Рынок животноводства							
По состоянию на 01.01.2019 на территории района осуществляют сельскохозяйственную производственную деятельность 7 сельхозпредприятия и 9 крестьянских (фермерских) хозяйства. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составляет 7 233 голов.								
2.2.1	Оказание содействия в развитии животноводства в	2019-2022	Количество поголовья крупного	7 233	7 300	7 350	7 380	Управление сельского

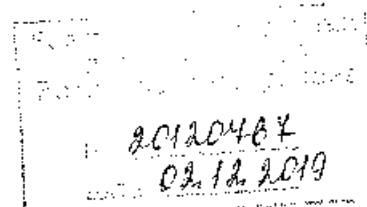
	муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и привлечение субсидий из областного и федерального бюджетов за произведённую продукцию		рогатого скота					хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.3.	Рынок жилищного строительства							
На рынке жилищного строительства осуществляют деятельность организации частной формы собственности. Предприятия, доминирующие на данном рынке, отсутствуют. За 9 месяцев 2019 года в районе введено в эксплуатацию 1,254 тыс. кв.м. жилья, 57,7% к январю-сентябрю 2018 года.								
2.3.1	Устранение избыточного государственного регулирования и снижение административных барьеров при прохождении процедур сбора документов при оформлении разрешения на строительство	2019-2022	Доля организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства, процентов	100	100	100	100	Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.3.2	Обеспечение актуализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка	2019-2022	Актуализация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного	постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

			плата земельного участка					
2.4.	Рынок благоустройства городской среды							
Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды. В настоящее время состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации. Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта. Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей. В 2017, 2018 годах мероприятия по благоустройству городской среды выполнялись за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.								
2.4.1	Организация и проведение конкурсных процедур, направленных на определение исполнителей мероприятий по благоустройству территории города Родники	2019-2022	Увеличение доли организаций частной формы собственности на рынке благоустройства городской среды, %	98	100	100	100	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.4.2	Проведение опросов населения для определения приоритетных проектов в сфере благоустройства городской среды	2019-2022	Доля муниципальных контрактов, заключенных для реализации проектов по благоустройству городской среды, определенных	100	100	100	100	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

			жителями в качестве приоритетных, в общем числе муниципальных контрактов в сфере благоустройства городской среды, %					район»
2.5.	Пассажирыские автоперевозки осуществляют: 1 индивидуальный предприниматель и 1 юридическое лицо. На городских и пригородных муниципальных маршрутах работает 14 автобусов. Конкуренция на данном рынке умеренная. Положительными факторами для ведения бизнеса являются: наличие платежеспособного спроса населения, возможность кредитования, рыночная инфраструктура (дороги, коммуникации).							
2.5.1	Организация и проведение конкурса на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по городским и пригородным маршрутам	2019-2022	Доля количества хозяйствующих субъектов на рынке услуг по перевозке пассажиров, относящихся к частным организациям, в количестве всех хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на данном рынке, %	100	100	100	100	Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.6.	Рынок розничной торговли							
	Оборот розничной торговли по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность работников которых превышает 15 человек, за 9 месяцев 2019 года увеличился по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 12,4% в сопоставимых ценах и составил 898 миллионов рублей. На 01.01.2019 в районе в сфере розничной торговли действует 246 торговых объектов, 1 ярмарка и 6 мобильных торговых объектов. Общая							

	торговая площадь составляет 23 587,04 кв. м. Фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов составляет 724,68 кв. м. на 1000 человек: по продаже непродовольственных товаров – 382,13 кв. м; - продовольственных товаров – 342,55 кв. м. Услуги общественного питания на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предоставляют 20 предприятий общественного питания. Конкуренция на данном рынке высокая. Положительными факторами для ведения бизнеса являются: наличие платежеспособного спроса населения, возможность кредитования, рыночная инфраструктура.							
2.6.1	Проведение опроса среди хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере торговли, по оценке состояния конкурентной среды и действий органов власти	2019-2022	Опубликование результатов опроса на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.6.2	Активизация работы по пресечению незаконной торговли	2019-2022	Количество проведенных мероприятий по выявлению и пресечению незаконной торговли на территории города Родники, шт.	1	5	10	15	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.7.	Рынок теплоснабжения (производства тепловой энергии)							
Деятельность по выработке тепловой энергии на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляют 6 предприятий, частной формы собственности.								
2.7.1	Передача в управление	2019-2022	Модернизация	0	0	0	0	Комитет по

	частным операторам на основе концессионных соглашений объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения		объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения					управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
2.8.	Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме							
	В 2019 году на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов были произведен ремонт 2-х многоквартирных домов (по состоянию на 22.11.2019 г.). Проблемами развития рынка услуг ЖКХ являются: высокий износ инженерных сетей (усредненный показатель более 60%), низкая обеспеченность квалифицированными кадрами, неэффективная система управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса, что в совокупности делает этот рынок непривлекательным для инвесторов, несоблюдение управляющими организациями требований действующего законодательства по обеспечению прозрачности своей деятельности.							
2.8.1	Информирование граждан о порядке получения лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	2019-2022	Повышение информационной доступности и информирования собственников помещений многоквартирных домов	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 03.12.2019 № 1329

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1573 «Об утверждении муниципальной программы
Родниковского муниципального района «Развитие культуры
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 № 242 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», руководствуясь планом мероприятий по составлению проекта районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел «Объем ресурсного обеспечения программы» Паспорта муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований 508 592,9423560 тыс.руб., в том числе: - средства районного бюджета – 116 361,2862360 тыс. руб., - средства бюджетов поселений – 305 227,774230 тыс. руб.,
---	--

	- средства областного бюджета – 54 598,3196700 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 2 099,5290000 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 30 306,0332200 тыс. руб. 2015 год - 53 513,735280 тыс. руб.; 2016 год - 53 473,042300 тыс. руб.; 2017 год - 69 134,098006 тыс. руб.; 2018 год – 77 486,5758900 тыс. руб.; 2019 год – 82 492,840880 тыс. руб.; 2020 год – 57 793,15 тыс. руб.; 2021 год – 57 349,75 тыс. руб.; 2022 год – 57 349,75 тыс. руб. Объемы финансирования ежегодно подлежат уточнению в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами при формировании бюджета на очередной финансовый год.
--	---

1.2. Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы» Паспорта муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показатели)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1.	Увеличение количества экземпляров книг на 1000 жителей	тысяч экземпляров	8,252	8,280	8,386	8,456	8,520	8,570	8,600	8,700
2.	Увеличение доли компьютеризированных общедоступных библиотек в общем количестве библиотек района	процентов	68,4	78,9	84,2	89,4	94,7	100	100	100
3.	Доля библиотек, подключенных к сети "Интернет", в общем количестве библиотек Родниковского муниципального района	процентов	26,3	26,3	31,6	36,8	42,1	47,4	52,7	58
4.	Увеличение численности участников платных и	процентов	1,8	2,0	2,3	2,4	3,4	5,4	7,4	9,4

	бесплатных культурно-досуговых мероприятий									
5.	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в культурно-досуговых мероприятиях, в общем числе детей	процентов	62	63	64	65	66	67	68	69
6.	Сохранение количества и качества проведения мероприятий событийного туризма	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Увеличение доли специалистов с высшим и средним специальным образованием	процентов	67,0	67,0	67,0	67,0	68,0	68,0	68,0	68,0
8.	Повышение уровня удовлетворенности и граждан Родниковского муниципального района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	процентов	62	65	67	68	69	70	71	72
9.	Повышение уровня средней заработной платы работников культуры	руб.	11919 ,29	11535 ,29	16274	20693 ,54	22624	23755 ,2	23755 ,2	23755 ,2
10.	Повышение уровня средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей	руб.	20389 ,86	17888 ,17	20585 ,87	21710 ,84	22624	23755 ,2	23755 ,2	23755 ,2

в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №1/.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №2/.

1.5. Приложение № 3 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №3/.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



С.В.Носов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 1329 от 02.12.2019

Приложение №1
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Развитие культуры
Родниковского муниципального
района»

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры»

2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2015 – 2022 гг.
Исполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры. Частная цель 1 Организация досуга и отдыха населения Частная цель 2 Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры Частная цель 3 Поддержка любительского художественного творчества Частная цель 4 Создание безопасных условий для сотрудников и посетителей учреждений во время их деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений в учреждениях
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 228 133,455050 тыс. руб., в том числе: - средства районного бюджета – 9 635,894950 тыс. руб., - бюджеты поселений – 165 063,476880 тыс. руб., - средства областного бюджета – 23 373,050000 тыс. руб. - средства федерального бюджета – 0,0000 тыс. руб. - внебюджетные источники – 30 061,033220 тыс. руб. 2015 год – 22 720,51696 тыс. руб.; 2016 год – 23 871,66191 тыс. руб.; 2017 год – 33 532,738 тыс. руб.; 2018 год – 33 798,305580 тыс. руб.; 2019 год – 35 153,032600 тыс. руб.; 2020 год – 26 352,400000 тыс. руб.; 2021 год – 26 352,400000 тыс. руб.; 2022 год – 26 352,400000 тыс. руб.

2.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1.	Количество мероприятий	единиц	2185	2139	2112	2120	2124	2127	2132	2135
	в том числе по поселениям:									
	Городское поселение		333	334	335	336	337	338	340	341
	Каминское поселение		522	523	524	525	526	527	528	529
	Парское поселение		849	800	770	775	776	776	777	778
	Филисовское поселение		481	482	483	484	485	486	487	487
2.	Укомплектованность кадрами с высшим и средним специальным образованием	%	37,7	37,7	39,0	40,0	40,0	40,5	40,5	41,0
3.	Наличие клубных формирований	коллектив ов	159	160	160	161	162	162	163	163
4.	Наличие лауреатов и призеров фестивалей, конкурсов и др. творческих мероприятий	человек	30	30	31	31	32	33	34	35
5.	Доля информационно- просветительских мероприятий в общем количестве мероприятий	%	3,3	3,4	3,6	3,8	4,0	4,1	4,6	4,5
6.	Увеличение количества туристических маршрутов /туристических предложений/	шт.	2	5	11	12	15	17	19	20

Ожидаемые результаты

В результате реализации подпрограммы будут созданы благоприятные условия для развития творческих сил, а также для успешного функционирования объектов культуры.

2.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/И сточник ресурсного обеспечения	Исполнит ель	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма, всего		22720,51 70	23871, 66191	33532,73 8000	33798,30 558	35153, 03260	26352, 4000	26352,40 00	26352,40 00
	-средства районного бюджета		1 296,00 00	1192,5 24350	1121,789 0	1219,440 0	1136,2 4160	1223,3 000	1223,300 0	1223,300 0
	-средства бюджетов поселений		18536,60 00	20269, 6000	21045,11 60	20844,79 688	21200, 06400	21069, 1000	21069,10 00	21069,10 000

- средства областного бюджета			1677,600 0	939,53 40	3786,098 0	8213,091 0	8756,7 2700	0,0000	0,0000	0,0000
- средства федерального бюджета			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
- внебюджетные источники			1210,317 0	1470,0 0356	7579,735 0	3560,977 7	4060,0 000	4060,0 000	4060,000 0	4060,000 0
1.	Обеспечение деятельности: МУК "Районное социально-культурное объединение"	Отдел культуры	19705,04 696	20472, 91356	26519,71 2	23880,63	24737, 0640	24748, 40	24748,40	24748,40
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджетов поселений		18532,90	19081, 10	18997,50 152	20356,15	20737, 0640	20748, 40	20748,40	20748,40
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		1172,146 96	1391,8 1356	7522,210	3524,48	4000,0 0	4000,0 0	4000,00	4000,00
2.	Расходы на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации	Отдел культуры	3,70	568,90	1333,600 0	416,40	463,00	320,70	320,70	320,70
	- средства бюджетов поселений		3,70	568,90	1333,600 0	416,40	463,00	320,70	320,70	320,70
3.	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры Ивановской	Отдел культуры	1677,60	961,93 4	3845,698 0	8080,624 26	8725,4 2700	0,00	0,00	0,00

	области до средней зарботной платы в Ивановской области									
	- средства областного бюджета		1677,60	939,53 4	3786,098 00	8063,091	8702,9 630	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	22,40	59,600	17,53326	22,464 00	0,00	0,00	0,00
4.	Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры	Отде л культ уры	0,00	0,00	0,00	105,265	0,00	0,00	0,00	0,00
	-средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	100,000	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	5,265	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Государственная поддержка лучшего работника муниципального учреждения культуры		0,00	0,00	0,00	65,100	65,100	0,00	0,00	0,00
	-средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	50,000	53,764	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	15,100	11,336	0,00	0,00	0,00
6.	Обеспечение деятельности МБУК «Родниковский туристический центр»	Отде л культ уры	1334,17	1248,3 1	1119,714	1218,039 44	1162,4	1283,3 0	1283,30	1283,30
	- средства районного бюджета		1296,00	1170,1 2435	1062,189 0	1181,541 74	11102, 44	1223,3 0	1223,30	1283,30
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		38,17	78,19	57,5250	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 1329 от 02.12.2019

Приложение №2
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Развитие культуры
Родниковского муниципального
района»

**Подпрограмма
«Организация библиотечного
обслуживания населения,
комплектование и обеспечение
сохранности книжных фондов»**

7.	Обеспечение содержания здания школы, расположенного по адресу ул.Советская, д.4	Отдел культуры	0,00	619,60	714,0144 8	32,24688	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	619,60	714,0144 8	32,24688	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2022 гг.
Исполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цели подпрограммы	Организация библиотечного обслуживания населения Частная цель 1 Сохранение библиотечного обслуживания населения на достигнутом уровне Частная цель 2 Обеспечение сохранности библиотечных фондов Частная цель 3 Создание безопасных условий для сотрудников и посетителей учреждений во время их деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений в учреждениях
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 99 359,346220 тыс.руб., в том числе: - средства районного бюджета – 24 337,234900 тыс. руб., - средства бюджетов поселений – 54 628,0000 тыс. руб., - средства областного бюджета – 20 320,215320 тыс.руб., - средства федерального бюджета – 73,896000 тыс.руб. 2015 год – 10 691,668320 тыс. руб.; 2016 год – 10 353,784000 тыс. руб.; 2017 год – 13 201,854000 тыс. руб.; 2018 год – 16 671,016900 тыс. руб.; 2019 год – 17 573,123000 тыс. руб.; 2020 год – 10 289,300000 тыс. руб.; 2021 год – 10 289,300000 тыс. руб.; 2022 год – 10 289,300000 тыс. руб.

3.2. Целевые индикаторы (показатели и ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.

1.	Количество выданных печатных, электронных и иных изданий, в том числе по поселениям:	Экземпляры в (тыс. ед.)	423,4	420,9	418,7	416,6	414,5	412,4	412,4	412,4
	Городское поселение		256,9	255,3	254,0	253,0	252,0	250,5	250,5	250,5
	Каминское поселение		83,3	81,2	80,6	79,5	78,4	77,8	77,8	77,8
	Парское поселение		49,0	49,21	48,9	48,9	48,9	48,9	48,9	48,9
	Филисовское поселение		34,2	35,3	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2
2.	Укомплектованность кадрами с высшим и средним специальным образованием	%	50	50	50	52	54	54	54	56
3.	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Ожидаемые результаты

В результате реализации подпрограммы будут созданы благоприятные условия для организации библиотечного обслуживания, а также для успешного функционирования объектов.

3.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма, всего		10691,6683	10353,7840	13201,8540	16671,0169	17573,123000	10289,3000	10289,3000	10289,3000
	- средства районного бюджета		30,0000	40,0000	4070,1000	3642,9349	4246,40000	4102,6000	4102,6000	4102,6000
	- средства бюджетов поселений		7994,3000	9497,1000	6239,0000	5905,0	6432,5000	6186,7000	6186,7000	6186,7000
	- средства областного бюджета		2648,2883	797,8840	2879,9330	7110,5000	6883,610	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		19,0800	18,8000	12,8210	12,5820	10,6130	0,0	0,0	0,00
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Обеспечение деятельности МУК Родниковская районная централизованная библиотечная система ¹	Отдел культуры	3021,3000	7810,7000	8485,2392	9182,59516	10294,941420	10049,7000	10049,7000	10049,7000
	- средства районного бюджета		30,0000	40,0000	3331,3392	3456,49516	4102,041420	4102,6000	4102,6000	4102,6000

	- средства бюджетов поселений		7991,3 000	7770,7 000	5154,1 000	5726,100 0	6192,9 000	5947,1 000	5947,1 000	5947,100 0
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Расходы на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации	Отдел культуры	3,0000	1726,4 000	1084,9 000	178,9	239,6	239,6	239,6	239,6
	- средства бюджетов поселений		3,0000	1726,4 000	1084,9 000	178,9	239,6	239,6	239,6	239,6
3.	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	Отдел культуры	2587,2 000	733,50 00	3552,5 000	7296,276 7	7027,4 100	0,0000	0,0000	0,0000
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	735,00	185,7767 4	143,8	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		2587,2	733,5	2817,5	7110,5	6883,6 1	0,00	0,00	0,00
4.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и	Отдел культуры	19, 08	18,8	13,495 8	13,245	11,171 58	0,00	0,00	0,00

	государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках подпрограммы «Новые возможности библиотек» государственной программы Ивановской области «Культура Ивановской области»								
	- средства федерального бюджета	19,08	18,8	12,821	12,582	10,613	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета	0,00	0,00	0,6748	0,663	0,55858	0,00	0,00	0,00
5.	Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов»	Отдел культуры	61,08832	64,384	65,719	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		61,08832	64,384	62,433	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	3,286	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 1829 от 02.12.2019

Приложение №3
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Развитие культуры
Родниковского муниципального
района»

**Подпрограмма
«Дополнительное образование детей в
сфере культуры и искусства»**

4.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2022 гг.
Исполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цели подпрограммы	Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры Частная цель 1 Обеспечение устойчивого развития системы дополнительного образования детей Частная цель 2 Развитие способностей и талантов детей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 49 966,0002960 тыс.руб., в том числе: - средства районного бюджета – 42 677,0582960 тыс. руб., - средства областного бюджета – 7 288,9420000 тыс. руб.; 2015 год – 6 022,61000 тыс. руб.; 2016 год – 5 732,67188 тыс. руб.; 2017 год – 6 666,011006 тыс. руб.; 2018 год – 7 746,97641 тыс. руб.; 2019 год – 8 531,93100 тыс. руб.; 2020 год – 5 088,60000 тыс. руб.; 2021 год – 5 088,60000 тыс. руб.; 2022 год – 5 088,60000 тыс. руб.

4.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	Число учащихся	человек	320	320	320	320	320	320	320	320
2.	Доля педагогов учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, имеющих высшую и	%	71,0	71,0	88,0	88,0	94,0	94,0	94,0	94,0

	первую категорию									
3.	Доля обучающихся, принявших участие в семинарах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	%	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8
4.	Наличие лауреатов и призеров смотров, конкурсов и других творческих мероприятий	человек	50	60	60	70	70	70	70	70

Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достигнуть следующих результатов:

- повышение качества дополнительного образования детей в области культуры и искусства;
- повышение квалификации педагогических работников школы;
- поддержка талантливых и одаренных детей – учащихся школы искусств.

4.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/Ис точник ресурсного обеспечения	Испол нитель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма, всего		6022,610	5732,671880	6666,0110060	7746,976410	8531,9310	5088,60	5088,60	5088,60
	- средства районного бюджета		5067,31	5709,21088	5841,3870060	5424,19741	5369,1530	5088,60	5088,60	5088,60
	- средства областного бюджета		955,3	23,461	824,624	2322,77900	3162,7780	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Обеспечение деятельности МУК МОУ ДОД Родниковского муниципального района "Детская школа искусств"	Отдел культуры	4112,01	4519,81088	4382,3	4740,94989	5161,462	5088,6	5088,6	5088,6
	- средства районного бюджета		4112,01	4519,81088	4382,8	4740,94989	5161,462	5088,6	5088,6	5088,6
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-внебюджетные		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	источники									
2.	Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области в рамках подпрограммы «Реализации дополнительных общеобразовательных программ» государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области»	Отдел культуры	955,3	7,40874	1459,0870 06	683,2475 2	3162,778	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		955,3	23,461	824,624	2 322,77 9	3162,778	0,00	0,00	0,00
3.	Проведение мероприятий по повышению заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, в рамках подпрограммы «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального	Отдел культуры	955,3	7,40874	1459,0870 06	683,2475 2	207,6910	0,00	0,00	0,00

	района»									
	- средства районного бюджета		955,3	7,40874	1459,0870 06	683,2475 2	207,6910	0,00	0,00	0,00
4.	Проведение мероприятий по повышению зарботной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений с бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации	Отдел культу ры	0,00	1181,991 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	1181,991 26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Реестр муниципальных
правовых актов
Родниковского района
№ 20120486
Дата 10.12.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

От 10.12.2019 № 1345

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении шкалы для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.03.2018 № 348 «Об утверждении шкалы для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» следующие изменения:

- приложение №1 к постановлению «Шкала для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



С.В. Носов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1345 от « 10 » 12 2019 г.

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
От 29.03.2018 № 348

Шкала для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

N п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов
I. Критерии для снятия баллов			
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения <*> < >	количество дорожно-транспортных происшествий / среднее количество автобусов перевозчика x 100 = количество баллов	
II. Критерии для начисления баллов			
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально завершенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами	до 1 года	1
		от 1 года (включительно) до 3 лет	2
		от 3 лет (включительно) до 6 лет	3
		от 6 лет (включительно) до 9 лет	4

	исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иными документами, предусмотренными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами <*> <2>	свыше 9 лет	5
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	-	-
3.1.	Наличие низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	наличие	5
		отсутствие	0
3.2.	Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и иных групп инвалидов (в том числе наличие оборудования для перевозки слабовидящих инвалидов, слабослышащих инвалидов), а также иных маломобильных групп граждан:	-	-
3.2.1.	Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения или с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т.п.) (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	наличие	5
		отсутствие	0
3.2.3.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановок и другой информации в автоматическом или ручном режиме (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	наличие	5
		отсутствие	0
3.3.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	наличие	5
		отсутствие	0
3.4.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеofиксацию с числом каналов не менее двух для фиксации дорожной обстановки и обстановки в салоне (обеспечивающими видеозапись по ходу движения ТС, а также водительского места и салона ТС (происходящее впереди и в зоне расположения посадочных дверей	наличие	5
		отсутствие	0

	по правому борту транспортного средства) с хранением видеозаписей) (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>		
3.5.	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок (одноканальный с фиксацией ситуации в салоне с хранением видеозаписей) (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	наличие	5
		отсутствие	0
3.6.	Наличие в салоне транспортного средства, в том числе у водителя или кондуктора, оборудования, позволяющего принимать плату за проезд с помощью системы безналичной оплаты проезда, действующей на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	наличие	5
		отсутствие	0
3.7.	Общая вместимость транспортного средства (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	- до 15 мест (включительно)	2
		- от 16 до 22 мест (включительно)	4
		- от 23 до 40 мест (включительно)	6
		- от 41 и более	10
3.8.	Наличие в транспортном средстве оборудования Глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS с возможностью подключения и передачи данных специализированной организации мониторинга движения транспорта	наличие	20
		отсутствие	0
3.9.	Экологические показатели транспортных средств (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	двигатель Евро-2 и ниже	0
		двигатель Евро-3	5
		двигатель Евро-4 и выше	10
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется в годах как разница между годом размещения извещения о проведении открытого конкурса и годом выпуска транспортного средства) (из расчета на каждую транспортную единицу) <*>	от 9 лет (включительно) и более	0
		от 6 лет (включительно) до 9 лет	5
		от 3 лет (включительно) до 6 лет	10
		от 1 года (включительно) до 3 лет	15
		менее 1 года	20

<1> Сведения о нарушениях рассматриваются конкурсной комиссией при наличии документально подтвержденной информации, полученной от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения.

<2> Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок. Опыт осуществления регулярных перевозок участниками договора простого товарищества исчисляется исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником договора простого товарищества.

<3> <*> При отсутствии подтверждающих документов претенденту присваивается 0 (ноль) баллов.



Реестр муниципальных
правовых актов
Родниковского района

№ 20120484

Дата 10.12.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.12.2019 № 1346

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В целях обеспечения исполнения требований подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и руководствуясь приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение).

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Отменить с 01.01.2020 следующие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

от 30.11.2010 № 1097 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

от 16.01.2017 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2010 № 1097 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



С.В.Носов

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее - Требования).

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) и распространяется на муниципальные автономные и бюджетные учреждения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Учреждение) и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Подразделение).

2. План составляется на финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. План составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

II. Порядок и сроки составления Плана (внесение изменений в него)

4. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

5. Учреждение составляет проект Плана по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку при формировании проекта решения о бюджете в порядке и сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010 № 800.

5.1. с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

5.2. с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Главный распорядитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

6. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

7.1. планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7.2. планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

7.3. перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида

источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

По решению главного распорядителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи:

8.1. с использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

8.2. с изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи:

1) с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

2) с изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

3) с изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

4) с поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

5) с увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

8.3. с проведением реорганизации учреждения.

9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Учреждение по решению главного распорядителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

11.1. при поступлении в текущем финансовом году:

1) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

2) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

3) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

11.2. при необходимости осуществления выплат:

1) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

2) по возмещению ущерба;

3) по решению суда, на основании исполнительных документов;

4) по уплате штрафов, в том числе административных.

12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном пунктом 8.3 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

13. Плановые показатели по поступлениям и выплатам формируются Учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

14. Расчеты доходов формируются:

14.1. по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

14.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

14.4. по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

14.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

14.6. по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

15. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

16. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

17. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных главным распорядителем.

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу Учреждения, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем муниципального пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет расходов по уплате налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

25. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений в год и их размера.

26. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

28. Расчет расходов на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев

предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

29. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

30. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

31. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

32. Расчет расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

33. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

34. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

35. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 28 - 34 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных

периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

36. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

37. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

38. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

38.1. показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

38.2. показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

39. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

39.1. в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

39.2. в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

40. Расчеты расходов, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах

общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

41. В случае, если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

42. После утверждения в установленном порядке решения Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – районный бюджет) План при необходимости уточняется Учреждением (подразделением) и направляется на утверждение с учетом положений раздела IV настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием районного бюджета, осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней после официального опубликования районного бюджета.

IV. Порядок утверждения Плана (внесение изменений в него)

43. План Учреждения утверждается в срок до 1 февраля соответствующего финансового года, изменения в План – в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в него.

44. План (внесение изменений в него) муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного Учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного Учреждения.

45. План (внесение изменений в него) муниципального бюджетного учреждения утверждается главным распорядителем.

Главный распорядитель, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (внесение изменений в него) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

46. План подразделения (внесение изменений в него) утверждается руководителем Учреждения.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального
учреждения муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование главного распорядителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.

(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

от "__" _____ 20__ г. <2>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

по Сводному реестру

глава по БК

по Сводному реестру

ИНН

Учреждение

КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Коды

Дата

383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения	1210	130					

муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение							
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе: целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					

доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного	2120	112					x

характера							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим	2160	134					x

специальные звания							
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам,	2211	321					x

кроме публичных нормативных обязательств							
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x
уплата налогов, сборов и	2300	850					x

иных платежей, всего							
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
взносы в международные организации	2420	862					x

платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					

закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными)	2651	406					

учреждениями							
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г.

№ 209н, и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на

банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году	26200	x				

	без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий,	26420	x				

	предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации						
1.4.2. 1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2. 2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4. 1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4. 2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5. 1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				

1.4.5. 2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО	
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" " 20__ г.	

<10> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.



Реестр муниципальных
правовых актов
Родниковского района
№ 20120488
Дата 10.12.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 10.12.2019 № 1344

О внесении изменений в постановление администрации главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.10.2008 № 176 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Родниковский муниципальный район», оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе тарифной сетки»

В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции),

постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.10.2008 № 176 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений МО "Родниковский муниципальный район", оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе тарифной сетки» следующие изменения:

1.1. В пункте 6

после слов «на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Родниковский муниципальный район"» дополнить словами «(определенный с учетом положений пунктов 2.1. – 2.3. Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Родниковский муниципальный район»);

1.2. Пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.»;

1.3. Приложение № 1 «Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Родниковский муниципальный район» дополнить пунктами 2.1. – 2.3. следующего содержания:

«2.1. При утверждении положений (примерных положений) об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений по видам экономической деятельности предусматривают условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления, наделенных на осуществление полномочий и функций Учредителя, обеспечивающих деятельность указанных органов местного самоуправления (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

При утверждении положений (примерных положений) об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предусматривается условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя таких учреждений по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности учреждений.

2.2. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления до руководителя подведомственного учреждения, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного

предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников подведомственного муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.3. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников филиалов подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления и с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления.

1.4. В пункте 3 после слов «ставок заработной платы устанавливаются» дополнить словами «в соответствии с пунктами 2.1. – 2.3. настоящего Положения»;

1.5. В пункте 4 после слов «компенсационного характера устанавливаются» дополнить словами «в соответствии с пунктами 2.1. – 2.3. настоящего Положения»;

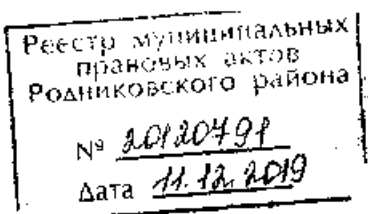
1.6. В пункте 5 после слов «и стимулирующего характера работникам устанавливаются» дополнить словами «в соответствии с пунктами 2.1. – 2.3. настоящего Положения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**



С.В. Носов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.12.2019 № 1351

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2018 № 1390 «Об утверждении Положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2018 № 1390 «Об утверждении Положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ»;

1.2. Пункт 6.8 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.8. В случае объявления повторного открытого конкурса по причине отсутствия заявок организатор открытого конкурса вправе изменить условия

открытого конкурса или принять решение об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок»;

1.3. Пункт 7.1. изложить в новой редакции:

«7.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в срок не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.godniki-37.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



С.В. Носов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.12.2019 № 1352

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» от 27.11.2019г. №1310
«Об утверждении перечня муниципальных программ
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1310 «Об утверждении перечня муниципальных программ Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в перечне муниципальных программ Родниковского муниципального района: слова «Охрана окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить словами «Охрана земель и окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.В. Носов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 12.12.2019 № 1362

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.10.2019г. №1106 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района»: строку 64 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

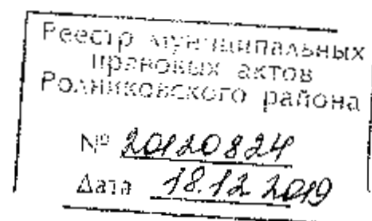
Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



С.В. Носов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 12.12.2019 № 1362

64	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 05.11.2019г. №1204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	Отдел жилищно – коммунального хозяйства	нет	Физические и юридические лица либо их уполномоченные представители	Бесплатная
----	--	---	---	-----	--	------------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 18.12.2019 г. № 1381

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2016 г. № 355
«О создании комиссии по согласованию фасадов, архитектурного облика объектов на территории Родниковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района» Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.03.2016 г. № 355 «О создании комиссии по согласованию фасадов, архитектурного облика объектов на территории Родниковского городского поселения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении 2 к Постановлению:

1.1.1. включить в состав комиссии «Кропалову Л.С. - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского района <http://www.rodniki-37.ru/>.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.В. Носов



Регистр муниципальных правовых актов Родниковского района
№ <u>20120826</u>
Дата <u>18.12.2019</u>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

18.12.2019 № 1392

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на лучшее
художественно-световое оформление фасадов здания и прилегающей
территории на территории города Родники**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее художественно-световое оформление фасадов здания и прилегающей территории (Приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2).
3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2016 года № 1395 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на лучшее художественно-световое оформление фасадов здания и прилегающей территории» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.В.Носов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на лучшее художественно-световое оформление фасадов здания и прилегающей территории на территории города Родники

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшее художественно-световое оформление фасадов здания и прилегающей территории (далее конкурс) проводится в целях:

- привлечение населения к участию в эстетическом оформлении города;
- привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан к участию в художественно-световом оформлении территории города;
- создание праздничной атмосферы для жителей и гостей города Родники в новогодние и рождественские праздники.

1.2. Конкурс проводится ежегодно с подведением итогов и награждением победителей.

1.3. Для участия в конкурсе приглашаются предприятия всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, домкомы.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области. Организатор конкурса самостоятельно определяет участников конкурса.

2.1. Организатор конкурса обеспечивает:

- состав конкурсной комиссии;
- подготовку и доведение до заинтересованных лиц информации, связанной с проведением конкурса;
- разработку условий проведения конкурса на территории Родниковского городского поселения;
- разработку критериев оценки победителей;
- обеспечивает победителям призы и дипломы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- озвучивает итоги конкурса в средствах массовой информации и в социальных сетях.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 декабря по 28 декабря.

3.2. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» через средства массовой информации информирует граждан о проведении конкурса и его условиях.

4. Конкурсная комиссия.

4.1. На конкурсную комиссию возлагается:

- разъяснение условий проведения конкурса;
- определение победителей конкурса;
- оформление протокола по итогам конкурса;
- уведомление участников конкурса о его результатах.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся с 28 декабря по 30 декабря.

5.2. Подведение итогов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии в соответствии с условиями конкурса.

5.3. Подведение итогов конкурса считается правомочным, если в заседании принимают участие не менее двух третей членов ее состава.

5.4. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается всеми, принимавшими участие в заседании, членами конкурсной комиссии.

5.5. Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

5.6. По итогам конкурса вручаются дипломы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области и подарки, предусмотренные его условиями.

6. Критерии оценки победителей конкурса на лучшее художественно-световое оформление фасадов здания

- наличие и состояние новогодних украшений;
- наличие подсветки здания и входа в него, витрин световыми и ленточными гирляндами, гибкими световыми шнурами и т.п.;
- иллюминация кустарников, деревьев, елок и малых архитектурных форм, размещенных на прилегающей к предприятию территории.

7. Финансирование конкурса

7.1. Источник и объемы финансирования мероприятий, связанных с подведением итогов и награждением победителей конкурса, определяются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Сидоренкова Т.А. – Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Заместитель председателя комиссии

Потапов А.Н. – И.о. Начальника отдела Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Секретарь комиссии:

Бекасова А.Г. – Консультант отдела муниципального контроля Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

Члены комиссии:

Морозов А.Ю. - Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Задорожная Г.В. – Директор МКП «Артемида»;

Лоськова И.А. – Начальник отдела культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Ситнова Н.Б. – Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Суханова А.Ю. – Начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Докучаева О.В. – Начальник отдела социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;



Регистр муниципальных приказных актов Родниковского района
№ <u>20120849</u>
Дата <u>24.12.2019</u>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.12.2019 № 1398

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №31-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы», писем Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области №Б-16/4897-1 от 04.12.2019 года и от 19.12.2019 года

постановляю

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.В. Носов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.12.2019 года № 1398

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 26.04.2019 года № 493

**Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
на 2019 – 2025 годы»**

**1. Паспорт муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
на 2019 - 2025 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон)
Ответственный за реализацию Программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Разработчик Программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители Программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цели Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

	минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
Задачи Программы	переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда; обеспечение выполнения мероприятий Программы в установленные сроки; непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда
Срок реализации Программы	2019-2025 годы
Этапы реализации Программы	этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года; этап 2020 года - срок реализации до 31 декабря 2021 года; этап 2021 года - срок реализации до 31 декабря 2022 года; этап 2022 года - срок реализации до 31 декабря 2023 года; этап 2023 года - срок реализации до 31 декабря 2024 года; этап 2024 года - срок реализации до 1 сентября 2025 года
Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы необходимо 168415970,14 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) - 136528802,00 руб.; средства областного бюджета - 1379080,00 руб.; средства районного бюджета - 1941428,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения - 28566660,14 руб.

на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:

средства Фонда—0,00 руб.,

средства областного бюджета—0,00 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий — 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий — 0,00 руб.

на этап 2020 года необходимо всего 68497942,00 руб., в том числе:

средства Фонда—52065960,00 руб.,

средства областного бюджета— 525920,00 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 64504,70 руб.;

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —1876923,30 руб.;

средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий — 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,

	равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—466725,20 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 11619358,80 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1878550,00 руб. на этап 2021 года необходимо всего 62594253,54 руб., в том числе: средства Фонда—52281481,00 руб., средства областного бюджета—528096,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—533428,94 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —9251247,60 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2022 года необходимо всего 37323774,60 руб., в том числе: средства Фонда—32181361,00 руб., средства областного бюджета—325064,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,
--	---

	равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—328347,60 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—4489002,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2023 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе: средства Фонда—0,00 руб., средства областного бюджета—0,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого
--	---

	жилого помещения – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб. на этап 2024 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе: средства Фонда – 0,00 руб., средства областного бюджета – 0,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.; средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	переселение 205 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв. м

2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Родниковского муниципального района, не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик города и района, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 4282,36 кв. м жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств муниципальных образований Родниковского района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

3. Формирование Программы

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона Программа включает в себя перечень всех многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа формируется на основании проведенной оценки рынка жилья, стоимости одного квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, а также разъяснительной работы с собственниками помещений в аварийных домах о возможных способах переселения.

В первый этап Программы включаются многоквартирные дома, в которых существует угроза обрушения строительных конструкций, угроза жизни и здоровью людей, проживающих в таких домах.

Адресный перечень аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, с указанием срока переселения граждан из каждого многоквартирного дома приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Размер этапов Программы определяется на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы».

4. Механизм реализации Программы

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнителям Программы при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий Программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, необходимо руководствоваться требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы

п/п	Наименование требования	Содержание требования
1	Требования к проектной документации на дом	В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности устанавливаются таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды. Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями: - постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 г.

		«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»; - СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»; - СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»; - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»; - СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; - СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»; - СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения». Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации». Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, указанные в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года № 64 (с изменениями и дополнениями). В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы.
2	Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье	В строящихся домах обеспечивается наличие: - несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов: а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением; б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций; в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций. Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIPпанелей, металлических сэндвич панелей. - подключения к централизованным сетям инженерно-

	технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям; - санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину. - внутридомовых инженерных систем, включая системы: а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией); б) холодного водоснабжения; в) водоотведения (канализации); г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, блокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобросаемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов); е) горячего водоснабжения; ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией); з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией); - в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения; - принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией). Лифты рекомендуется оснащать: а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом; б) оборудованием для связи с диспетчером; в) аварийным освещением кабины лифта; г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении; д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении. - внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях); - оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом
--	---

		энергоэффективности дома; - освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности; - при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и автодоводчиком; - во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автодоводчиком; - отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов; - организованного водостока; - благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией).
3	Требования к функциональному оснащению и отделке помещений	Для переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретаемые жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и: - оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в состав (не менее): а) электроснабжения с электрическим питком с устройствами защитного отключения; б) холодного водоснабжения; в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного); г) водоотведения (канализации); д) отопления (централизованного или автономного); е) вентиляции; ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии,

		холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией); - имеющие чистовую отделку «под ключ», в том числе: а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком; б) межкомнатные двери с наличниками и ручками; в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; г) вентиляционные решетки; д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры; е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям: - звуковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией); - мойку со смесителем и сифоном; - умывальник со смесителем и сифоном; - унитаз с сиденьем и сливным бачком; - ванну с заземлением, со смесителем и сифоном; - одно-, двухклавишные электровыключатели; - электророзетки; - выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; - газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением); - радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел; ж) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе; з) отделку стен водоземельсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях; и) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоземельсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).
4	Требования к материалам, изделиям и	Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных

	оборудованию	сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования. Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации. Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.
5	Требование к энергоэффективности дома	Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже «В» согласно <u>Правилам определения класса энергетической эффективности</u>, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06 июня 2016 г. № 399/пр. Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома: - предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования указанные выше; - производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности; - проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности; - выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией); - проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации; - выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией); - проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автопроводчиками; - устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливая утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автопроводчиками. Обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с <u>разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов</u>, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года № 399/пр.

6	Требования к эксплуатационной документации дома	Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачи энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных <u>пунктами 24 и 26</u> Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и <u>СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения»</u> (в соответствии с проектной документацией). Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику.
---	---	--

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 3 к Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя, в том числе, планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае

переноса указанных сроков администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

5.Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ивановской области;
- средства районного бюджета;
- средства бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, соответствует среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32 529,00 рублей.

С 2020 года стоимость одного квадратного метра жилого помещения в рамках реализации мероприятий Программы принимается равной стоимости, определенной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал планируемого года. Указанная стоимость одного квадратного метра применяется на весь этап реализации мероприятий по переселению граждан с привлечением финансовой поддержки Фонда.

Планируемый объем финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Адрес МКД	Объем финансирования Программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.			
			Фонда	бюджета Ивановской области	районного бюджета	бюджета Родниковского городского поселения
1	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	14293242,60	14008807,00	141503,00	0	142932,60
2	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	12239361,54	11995798,00	121170,00	0	122393,54
3	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	8584403,10	8413573,00	84986,00	0	85844,10

4	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	9485456,40	9296696,00	93906,00	0	94854,40
5	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	9797734,80	9602760,00	96998,00	0	97976,80
6	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	10028690,70	9829120,00	99284,00	0	100286,70
7	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	9895321,80	9698405,00	97964,00	0	98952,8
8	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	9908333,40	9711158,00	98093,00		99082,40
9	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	8779577,10	8604864,00	86918,00	0	87795,10
10	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	10051461,00	9851437,00	99509,00	0	100515,00
11	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	9761952,90	9567690,00	96643,00	0	97619,90
12	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	10005920,40	9806803,00	99059,00	0	100058,40
13	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	10018932,00	9819555,00	99187,00	0	100190,00
14	с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	6450500,70	6322136,00	63860,00	64504,70	0,00
	ИТОГО	139300888,44	136528802,00	1379080,00	64504,70	1328501,74

Распределение средств по источникам финансирования является плановым и может уточняться по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выкупе жилых помещений.

При предоставлении жилого помещения площади большей ранее занимаемого помещения финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на превышающую площадь расселения представлен в таблице 2.

Таблица 2

Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства районного бюджета необходимые на разницу площадей, руб.	Средства бюджета Родниковского городского поселения необходимые на разницу площадей, руб.
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	439,40	439,40	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	376,26	376,26	0,00	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	263,90	332,00	68,10	0,00	2215224,90
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	291,60	376,00	84,40	0,00	2745447,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	301,20	376,00	74,80	0,00	2433169,20
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	308,30	376,00	67,70	0,00	2202213,30
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	304,20	376,00	71,80	0,00	2335582,20

г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	304,60	376,00	71,40	0,00	2322570,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	269,90	332,00	62,10	0,00	2020050,90
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	309,00	376,00	67,00	0,00	2179443,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	300,10	376,00	75,90	0,00	2468951,10
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	307,60	376,00	68,40	0,00	2224983,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	308,00	376,00	68,00	0,00	2211972,00
с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	198,30	256,00	57,70	1876923,30	0,00
ИТОГО	4282,36	5119,66	837,30	1876923,30	25359608,40

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за технологическое подсоединение многоквартирного дома осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения. Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ, руб.
1.	Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	500000,00
2.	Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	550,00
3.	Изготовление межевого плана земельного участка	10000,00
4.	Изготовление технического плана многоквартирных домов	20000,00
5.	Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме (106 квартир х3000 рублей)	318000,00
6.	Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений	530000,00
7.	Прочие расходы	500000,00
	ИТОГО	1878550,00

6. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется переселение 205 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв.м.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к Программе.

7. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Информация об ответственных исполнителях по осуществлению мониторинга за ходом реализации Программы и за реализацию мероприятий Программы отражена в таблице 4.

Таблица 4

№ п. п.	Организационные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг реализации Программы	постоянно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
2	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	постоянно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
3	Подготовка отчетности о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и расходовании средств на реализацию Программы	В установленные Фондом и Департаментом ЖКХ Ивановской области сроки	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район», Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»
4	Проведение в установленном порядке корректировки Программы и оценочных	При необходимости	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО

	индикаторов ее реализации		«Родниковский муниципальный район»
5	Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения	2020-2024	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»,
6	Прочие мероприятия -плата за технологическое подсоединение; -межевание земельных участков; -разработка технической документации; -работы по определению стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений; -прочие расходы.	2019-2025	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»,

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по Родниковскому муниципальному району			х	х	4282,36	205	х
1	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	1937	10.01.2012	439,40	26	31.12.2023
2	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	1939	10.01.2012	376,26	22	31.12.2022
3	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	1961	10.01.2012	263,90	12	31.12.2021
4	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	1961	10.01.2012	291,60	22	31.12.2022
5	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	1962	10.01.2012	301,20	16	31.12.2021
6	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	1963	10.01.2012	308,30	15	31.12.2021

7	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	1964	10.01.2012	304,20	9	31.12.2021
8	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	1965	10.01.2012	304,60	8	31.12.2022
9	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	1965	10.01.2012	269,90	10	31.12.2023
10	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	1965	10.01.2012	309,00	14	31.12.2022
11	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	1966	10.01.2012	300,10	7	31.12.2023
12	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	1967	10.01.2012	307,60	12	31.12.2022
13	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	1967	10.01.2012	308,00	21	31.12.2022
14	Филисовское сельское поселение	с. Постницкий, ул. Невская, д. 6	1964	10.01.2012	198,30	11	31.12.2021

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселе- мая площадь жилых помеще- ний	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств										
			Всего:	в том числе:				Всего:	Строительство домов	в том числе:								Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками
				Выкуп жилых помещений у собственников	Дого- вор о разв- итии заст- роен- ной терри- тории	Пересе- ление в свобод- ный жилищ- ный фонд	Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:											
							в строящихся домах			в домах, введенных в эксплуатацию								
							Расселяемая площадь			Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Приобретае- мая площадь	Стоимость	
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв.м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по этапу 2019 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	1633,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1633,10	2048,00	66 619 392,00	0,00	0,00	2048,00	66 619 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1434,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1434,80	1792,00	58291968,00	0,00	0,00	1792,00	58291968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	256,00	8327424,00	0,00	0,00	256,00	8327424,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по плану 2021 года	1639,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	1924,26	62594253,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	62594253,54	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1639,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	1924,26	62594253,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	62594253,54	0,00	0,00
	Всего по плану 2022 года	1009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	1147,40	37323774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1147,40	37323774,60	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	1147,40	37323774,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1147,40	37323774,60	0,00	0,00
	Всего по плану 2023 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по плану 2024 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

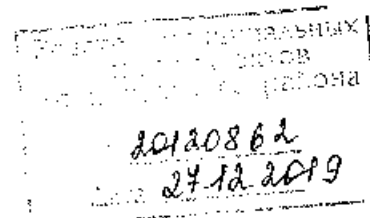
**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы (софинансирования)				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:		
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестор а по ДРЗГ)	
1	2	3	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
	Всего по этапу 2019 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по этапу 2020 года	83	43	24	19	1633,1	917,50	715,60	53123109, 90	52065960, 00	525920, 00	531229, 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Итого по Родниковскому городскому населению	72	38	24	14	1434,80	917,5	517,30	46672609, 20	45743824, 00	462060, 00	466725, 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2	Итого по Родниковскому муниципальному району	11	5	0	5	198,3	0	198,30	6450500,70	6322136,00	63860,00	64504,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	79	40	31	9	1639,86	1225,78	414,08	53343005,94	52281481,00	528096,00	533428,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	79	40	31	9	1639,86	1225,78	414,08	53343005,94	52281481,00	528096,00	533428,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	43	23	21	2	1009,40	899,30	110,10	32834772,60	32181361,00	325064,00	328347,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	43	23	21	2	1009,40	899,30	110,10	32834772,60	32181361,00	325064,00	328347,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по этапу 2019 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2020 года	x	x	1633,10	x	x	x	x	1633,10	x	x	83	x	x	x	x	83
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	1434,80	x	x	x	x	1434,80	x	x	72	x	x	x	x	72
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	x	x	198,30	x	x	x	x	198,30	x	x	11	x	x	x	x	11
	Всего по этапу 2021 года	x	x	x	1639,86	x	x	x	1639,86	x	x	x	79	x	x	x	79
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	1639,86	x	x	x	1639,86	x	x	x	79	x	x	x	79
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	x	1009,40	x	x	1009,40	x	x	x	x	43	x	x	43
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	x	1009,40	x	x	1009,40	x	x	x	x	43	x	x	43
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2024 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 25.12.2019 № 1402

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.12.2017 № 1742 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.12.2017 № 1742 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке»

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.».

1.3. Приложение изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»:**



С.В. Носов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.12.2019 № 1402

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 15.12.2017 № 1742

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке

1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет правила предоставления субсидий, в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Организация) в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда до их заселения в установленном порядке (далее - Субсидия).

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Родниковского городского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Уполномоченным органом на перечисление бюджетных средств Родниковского городского поселения, направляемых на предоставление Субсидии, является Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Уполномоченный орган).

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

4.1. управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы,

осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами;

4.2. ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку коммунальных услуг в жилые помещения.

5. Критериями отбора Организаций на предоставление Субсидии являются:

5.1. Наличие у Организации затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и (или) предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5.2. Для Организаций указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка:

5.2.1. Наличие договора управления многоквартирным домом, заключенного управляющей организацией с администрацией муниципального образования "Родниковский муниципальный район" (далее - Администрация);

5.2.2. Протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

5.2.3. Копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией или муниципальный правовой акт, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений.

5.3. Для Организаций указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка:

5.3.1. Наличие у Организации статуса гарантирующей организации либо единой теплоснабжающей организации на территории Родниковского городского поселения;

5.3.2. Наличие установленных регулирующим органом тарифов по оказываемым коммунальным услугам.

6. Размер Субсидии рассчитывается:

6.1. За содержание и ремонт жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и многоквартирных домах с коммунальными квартирами, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений.

6.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, предоставленному на общедомовые нужды в многоквартирном доме, - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7. Начальной датой предоставления Субсидии является дата освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения, дата возникновения права собственности муниципального образования Родниковское городское поселение на незаселенное жилое помещение.

8. Возмещение расходов Организации прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда или с момента прекращения права муниципальной собственности Родниковского городского поселения на данное жилое помещение.

9. Для получения Субсидии Организация, представляет в Уполномоченный орган заявление с обоснованием необходимости получения Субсидии с приложением соответствующих документов указанных в пунктах 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.3.1., 5.3.2., и реестра фактически понесенных расходов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Документы, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, подлежат возврату Организации без принятия решений о предоставлении Субсидии с указанием причин возврата.

10. Уполномоченный орган после представления Организацией документов:

10.1. В пятидневный срок проводит предварительную арифметическую проверку. Согласовывает информацию с Отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

10.2. Осуществляет распределение средств между Организациями в пределах фактически понесенных ими суммарных затрат.

10.3. Заключает Соглашение между Организацией - получателем Субсидии и Уполномоченным органом согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Существенными условиями указанных соглашений являются:

а) использование субсидии строго по целевому назначению на возмещение затрат по предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения;

б) при предоставлении субсидий юридическим лицам - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

в) согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Родниковского городского поселения.

10.4. Осуществляет перечисление субсидий в десятидневный срок после принятия им решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

11. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений возлагается на Организацию, получившую Субсидию.

12. При нецелевом использовании средств Субсидии, а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, получатель Субсидии обязан вернуть указанные средства в доход бюджета Родниковского городского поселения в полном объеме в течение 15 дней с момента установления факта нецелевого использования средств Субсидии, а также факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении, оформленного соответствующим актом или подтвержденного иным документом, устанавливающим нецелевое использование средств Субсидии, а также нарушение условий, установленных при ее предоставлении.

В случае отказа от добровольного возврата средств Субсидии, использованных не по целевому назначению, а также использованных с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, взыскание указанных средств с Организации производится Уполномоченным органом в судебном порядке, с возложением на получателя Субсидии всех судебных расходов.

13. Организация возвращает в доход бюджета Родниковского городского поселения остатки Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении Субсидий.

14. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Организацией, получившей Субсидии, организуют и осуществляют Уполномоченный орган и Контрольно-счетная палата муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке

Реестр

фактически произведенных расходов по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке

за _____ 20__ год
отчетный период

Адрес места нахождения жилого помещения	Площадь (кв.м)	Наименование оказанной услуги	Период оказания услуги	Объем оказанной услуги	Утвержденный тариф	Объем фактически произведенных расходов	Наличие общедомового прибора учета коммунальных ресурсов
1	2	3		4	5	6	7
Всего							

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке

г. Родники

"___" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с постановлением администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от _____ № ____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предоставления субсидий в целях возмещения затрат по предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии предоставления субсидий в целях возмещения затрат по содержанию жилых помещений и (или) предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии из бюджета Родниковского городского поселения предоставляются на возмещение затрат, связанных с содержанием жилых помещений и (или) предоставлением коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Для получения Субсидии Получатель ежемесячно, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган заявление с обоснованием необходимости получения Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в десятидневный срок после принятия им решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Родниковского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Принимает от Получателя заявку на получение субсидии на возмещение предоставления субсидий по предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке.

4.1.2. Перечисляет субсидию Получателю на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

4.1.4. Проводит проверки исполнения Получателем условий предоставления субсидии, а так же проверки лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4.1.5. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением, и исполнением настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Использует субсидию строго по целевому назначению на возмещение затрат по предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке.

4.2.2. Несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

4.2.3 Не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.2.4. Не вправе иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Родниковского городского поселения.

4.2.5. Предоставляет в Уполномоченный орган:

а) заявку на получение субсидии;

б) документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по предоставлению коммунальных услуг в жилые помещения муниципального жилищного фонда Родниковского городского поселения до их заселения в установленном порядке.

4.2.6. Несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых в соответствии с пунктами 4.2.5 и 4.1.3 настоящего Соглашения дополнительной информации и документов.

4.2.7. Оказывает содействие Уполномоченному органу в проведении проверок исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, предоставляет всю необходимую для проведения проверки документацию.

4.2.8. Возвращает денежные средства, использованные не по назначению, в доход бюджета Родниковского городского поселения.

4.2.9. Уведомляет Уполномоченный орган об изменении юридического адреса или платежных реквизитов в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

4.2.10. Обращается в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

5.1. Денежные средства, использованные не по назначению, подлежат возврату в доход бюджета Родниковского городского поселения в течение 15 календарных дней с момента установления факта нецелевого использования средств субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета Родниковского городского поселения в течение 15 дней с момента оформления соответствующего акта или подтверждения иным документом, устанавливающим нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В случае отказа от добровольного перечисления денежных средств в доход бюджета Родниковского городского поселения в сроки, предусмотренные пунктами 5.1, 5.2 настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

6. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6.1. Основаниями приостановления или прекращения перечисления субсидии являются:

6.1.1. Нецелевое использование субсидии.

6.1.2. Непредставление организацией документов и отчетов в порядке и сроки, установленные Соглашением.

6.1.3. Нарушение организацией иных условий настоящего Соглашения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Невыполнение Получателем условий настоящего Соглашения является основанием для прекращения предоставления субсидии.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

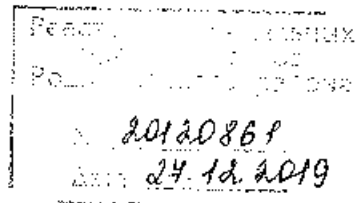
10.1. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган	Организация
Полное наименование: _____	Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
ОКТМО _____ ОКВЭД _____	ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____ Руководитель Уполномоченного органа _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ МП _____	Наименование кредитной организации _____ р/с _____ к/с _____ БИК _____ Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ МП _____
--	---



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

25.12.2019 № 1403

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 16.03.2016 г. № 303 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» «Культурное пространство»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016 г. № 303 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Культурное пространство» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.начальника Управления муниципального хозяйства Потапова А.Н.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.В. Носов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.12.2019 № 1403

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.03.2016г. № 303

**Муниципальная программа
муниципального образования
«Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области» «Культурное
пространство города Родники»**

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование Программы	Культурное пространство города Родники
2.	Срок реализации программы	2014 - 2022 гг.
3.	Разработчик Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.	Исполнители программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
5.	Цель (цели) Программы	• Развитие и совершенствование зон массового отдыха горожан, парков, скверов. • Поддержка памятников и обелисков в актуальном состоянии, благоустройство территории. • Развитие культурно – досуговой, просветительской деятельности. • Поддержка и развитие творческой деятельности молодежи, коллективов художественной самодеятельности. • Содержание воинского захоронения на городском кладбище. • Развитие библиотечной системы, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов. • Укрепление материально – технической базы учреждений культуры.
6.	Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 24 348,84 тыс.руб. 2015 год – 26 931,80 тыс.руб. 2016 год – 33 237,26 тыс.руб. 2017 год – 38 877,61 тыс.руб. 2018 год – 42346,586 тыс.руб. 2019 год – 66240,95102 тыс.руб. 2020 год – 54837,10 тыс.руб. 2021 год – 54873,10 тыс.руб. 2022 год – 54837,10 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2014 год - 24 348,84 тыс.руб. 2015 год – 26 931,80 тыс.руб. 2016 год – 33 237,26 тыс.руб. 2017 год – 38 877,61 тыс.руб. 2018 год – 42346,586 тыс.руб.

	2019 год -- 66240,95102 тыс.руб. 2020 год -- 54837,10 тыс.руб. 2021 год -- 54873,10 тыс.руб. 2022 год -- 54837,10 тыс.руб. - средства федерального бюджета: 2014 год -- 0,0 тыс.руб. 2015 год -- 0,0 тыс.руб. 2016 год -- 0,0 тыс.руб. 2017 год -- 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2014 год -- 0,0 тыс.руб. 2015 год -- 0,0 тыс.руб. 2016 год -- 0,0 тыс.руб. 2017 год -- 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год -- 0,0 тыс.руб. - внебюджетные источники: 2014 год -- 0,0 тыс.руб. 2015 год -- 0,0 тыс.руб. 2016 год -- 0,0 тыс.руб. 2017 год -- 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год -- 0,0 тыс.руб.
--	---

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества.

Повышение качества жизни населения самым непосредственным образом связано и с повышением запросов на расширение культурного пространства и повышение качества досуга, что в свою очередь влечет и изменение взгляда на организацию культурно - досугового пространства. И прежде всего на организации культуры, которые формируют пространство и имидж территории.

На протяжении многих лет в городском поселении сложилась система традиционных творческих мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки) по всем жанрам любительского искусства.

Для предоставления населению городского поселения качественных услуг сферы культуры необходимо поддерживать и развивать материально - техническую базу учреждений культуры.

Развитие традиционного народного творчества, участие в фестивалях, конкурсах, проведение концертов, игровых программ, массовых праздников способствует увеличению количества участников в клубных формированиях, выявлению талантливых исполнителей и повышению художественно-эстетического уровня руководителей и участников творческих коллективов. Развитие кадрового потенциала и пополнение новыми творческими силами учреждений культуры позволит сформировать качественный состав специалистов отрасли, развить новые формы и методы работы, повысить качество предоставляемых услуг в области культуры.

1.3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Основными целями Программы являются:

1. Развитие и совершенствование зон массового отдыха горожан, парков, скверов.
2. Поддержка памятников и обелисков в актуальном состоянии, благоустройство территории.
3. Развитие культурно – досуговой, просветительской деятельности.
4. Поддержка и развитие творческой деятельности молодежи, коллективов художественной самодеятельности.
5. Благоустройство территории воинского захоронения на городском кладбище.
6. Развитие библиотечной системы, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов.
7. Укрепление материально – технической базы учреждений культуры.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях)
реализации Программы**

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014 г	2015 г	2016 г	2017г	2018 г	2019г	2020г	2021г	2022г
1.	Количество выданных печатных, электронных и иных изданий, в том числе по поселениям:	Экземпляров (тыс.ед.)	272,4	272,5	272,5	272,5	272,5	272,6	272,6	272,6	272,6
2.	Приведение зданий учреждений культуры в соответствие с санитарными и строительными нормами	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Увеличение доли специалистов с высшим и средним специальным образованием	%	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0
4.	Количество проведенных мероприятий	ед.	332	333	334	335	335	336	336	336	336
5.	Увеличение численности участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий	%	1,8	2,0	2,3	2,4	2,4	2,5	2,5	2,5	2,5

1.4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий программы

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- повышение качества и доступности предоставляемых услуг;
- создание условий для безопасного пребывания посетителей в зданиях учреждений культуры;
- предоставление возможности для творческой деятельности, развития местного традиционного народного художественного творчества;
- пополнение библиотечных фондов;
- увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий;
- повышение образовательного и профессионального уровня работающих в отрасли культуры;
- увеличение доступности населению Родниковского муниципального района информации о деятельности учреждений культуры посредством использования информационных технологий и СМИ;
- активизация работ по благоустройству территории у памятников и обелисков;
- поддержка воинского захоронения на городском кладбище, привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства этой территории.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается:

- в укреплении единого культурного пространства, культурных связей между территориями, обеспечении выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан;
- в повышении роли культуры в воспитании, просвещении и в обеспечении досуга жителей района
- в развитии библиотечного дела на новой современной основе;
- в увеличении количества творческих дебютов и новаторских проектов в отрасли.

При выполнении всех мероприятий Программы будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и приумножен творческий потенциал района.

Будет пополняться информационная база данных о талантливых и одаренных детях, с целью отслеживания их дальнейшего личностного и профессионального самоопределения. Успехи талантливых детей позволят укрепить имидж района как района высокой культуры. Сформируют у молодежи понятие о востребованности ее интеллектуальной и творческой деятельности в районе, и будут способствовать привлечению талантливых специалистов для работы в учреждениях культуры и дополнительного образования.

В ходе реализации программы планируется:

- расширение возможностей граждан в получении культурно-досуговых услуг;
- проведение содержательного досуга и общения граждан, постоянного развития и совершенствования в основных направлениях культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения;
- организация и проведение районных общественно-политических, социально-экономических и культурно-досуговых мероприятий;

- проведение городских массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек и молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и познавательных программ, корпоративных праздников.

Таблица 2

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий программы											
№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Программа, всего (тыс. руб.)			24348,84	26931,80	33237,26	41553,30	42346,586	66240,95102	54837,10	54837,10	54837,10
- средства бюджета Родниковского городского поселения			24348,84	26931,80	33237,26	41553,30	42346,586	66240,95102	54837,10	54837,10	54837,10
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Осуществление мероприятий по содержанию парков, обелисков	Управление муниципального хозяйства	1950,00	1049,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		1950,00	1049,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Проведение историко-культурной экспертизы	Управление муниципального хозяйства	110,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	выявленных объектов культурного наследия										
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		110,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Администрация муниципального образования, Управление муниципального хозяйства	1584,40	1574,50	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		1584,40	1574,50	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	Администрация муниципального образования, Финансовое	20704,44	24277,70	33167,26	41483,30	42276,59	66170,95102	54767,10	54767,10	54767,10

	управление									
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	20704,44	24277,70	33167,26	41483,30	42276,59	66170,95102	54767,10	54767,10	54767,10
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	На организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	1985,70	2185,00	2222,64	2227,50	1878,00	1922,30	2007,40	2007,40	2007,40
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	1985,70	2185,00	2222,64	2227,50	1878,00	1922,30	2007,40	2007,40	2007,40
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Расходы на приобретение основных средств, капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры	250,00	10,40	0,00	1205,60	0,00	515,59327	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	250,00	10,40	0,00	1205,60	0,00	515,59327	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	На организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	10418,90	11086,80	11299,80	14548,90	16296,39	17104,60	10578,90	11004,80	11004,80
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	10418,90	11086,80	11299,80	14548,90	16296,39	17104,60	10578,90	11004,80	11004,80
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	На организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов	6191,10	5954,30	5897,20	6833,00	7133,90	7629,7	15575,40	15575,40	15575,40
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	6191,10	5954,30	5897,20	6833,00	7133,90	7629,70	15575,40	15575,40	15575,40
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	На повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	3,74	3,20	1282,70	1427,50	356,90	473,20	425,90	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	3,74	3,20	1282,70	1427,50	356,90	473,20	425,90	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	На организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90	213,90
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.	На обеспечение доступа к спортивным объектам	2026,80	2431,90	5437,40	6126,90	7381,70	7868,816	7965,60	7965,60	7965,60
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	2026,80	2431,90	5437,40	6126,90	7381,70	7868,816	7965,60	7965,60	7965,60
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.8.	На строительство и ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном	1600,00	2392,20	6813,61	8000,00	8000,00	28293,67075	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	1600,00	2392,20	6813,61	8000,00	8000,00	28293,67075	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.9.	На обеспечение деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном	0,00	0,00	0,00	900,00	1000,00	0,00	18000,00	18000,00	18000,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	900,00	1000,00	0,00	18000,00	18000,00	18000,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.10.	На укрепление материально-технической базы спортивных мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	15,79	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	15,79	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.11.	На осуществление расходов по капитальному ремонту, ремонту учреждений культуры (модернизация системы отопления в здании РДК «Лидер»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2149,171	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2149,171	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Решение районных исполнительных Родниковского района
№ <u>20120860</u>
Дата <u>29.12.2019</u>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

25.12.2019 № 1404

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 16.03.2016 г. № 302 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» «Социальная забота и поддержка»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.03.2016г. №302 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Социальная забота и поддержка» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.начальника Управления муниципального хозяйства Потапова А.Н.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.В.Носов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.12.2019 г. № 1404

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 16.03.2016г. №302

**Муниципальная программа
муниципального образования
«Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»
«Социальная забота и поддержка»**

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование программы	Социальная забота и поддержка
2.	Срок реализации программы	2014-2022 гг.
3.	Разработчик программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.	Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
5.	Цель (цели) программы	Предоставление социальной заботы и поддержки: - гражданам, на ремонт общественных колодцев на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; - гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»; - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг.
6.	Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 2546,4 тыс.руб. 2015 год – 3193,8 тыс.руб. 2016 год – 1877,0 тыс.руб. 2017 год – 1877,6 тыс.руб. 2018 год - 2484,0 тыс.руб. 2019 год - 2384,0 тыс.руб. 2020 год - 2384,0 тыс.руб. 2021 год - 2384,0 тыс.руб. 2022 год - 2384,0 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2014 год – 2546,4 тыс.руб. 2015 год – 3193,8 тыс.руб. 2016 год – 1877,0 тыс.руб.

	2017 год – 1877,6 тыс.руб. 2018 год - 2484,0 тыс.руб. 2019 год - 2384,0 тыс.руб. 2020 год - 2384,0 тыс.руб. 2021 год - 2384,0 тыс.руб. 2022 год - 2384,0 тыс.руб. . - средства федерального бюджета: 2014 год – 0,0 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб. 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год - 0,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2014 год – 0,0 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб. 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год - 0,0 тыс.руб. - внебюджетные источники: 2014 год – 0,0 тыс.руб. 2015 год - 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб. 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год - 0,0 тыс.руб.
--	---

1.2 Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Одним из важных направлений в муниципальной политике администрации поселения является социальная поддержка наиболее незащищенных категорий населения, основанная на заявительном принципе. Реализация мероприятий Программы помогает наиболее нуждающимся гражданам в решении конкретных проблем, с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан. Система социальной поддержки направлена на оказание материальной помощи единовременного характера, с учетом адресного подхода для снижения социальной напряженности на территории поселения.

1.3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы

Реализация программы предусматривает:

- предоставление социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Ивановской области, и гражданам со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленного на территории Ивановской области попавшим в трудную жизненную ситуацию. Основные получатели – граждане, имеющие доход ниже прожиточного минимума и граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

- предоставление материальной поддержки гражданам, на ремонт общественных колодцев на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

- предоставление материальной поддержки гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

- предоставление качественных услуг банно-прачечного комплекса для населения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)									
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021	2022
1.	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от общего количества обратившихся за помощью граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (%)	%	99,5	99,3	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0
2.	Подсыпка улиц частного сектора (количество граждан)	Чел.	300	493	358	450	500	500	500	500	500	500
3.	Материальная помощь на ремонт общественных колодцев (количество граждан)	Чел.	49	48	49	50	100	100	100	100	100	100
4.	Оказание населению банных услуг	Чел.	18043	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000	17000
5.	Оказание населению прачечных услуг в том числе:		4762,7	4500	4445	4445	-	-	-	-	-	
	Ручная стирка	Кг.	2070	2045	2000	2000	-	-	-	-	-	
	Машинная стирка	Кг.	2692,7	2455	2445	2445	-	-	-	-	-	

1.4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Программа предусматривает осуществление следующих мероприятий:

1. Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» свыше 90 граждан.

2. Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» свыше 500 граждан.

3. Предоставление банных услуг для населения свыше 17000 граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий программы

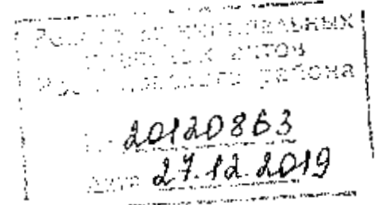
№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Программа, всего:			2546,4	3193,8	1877	2198,3	2484,00	2384,00	2484,00	2384,00	2384,00
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»			2546,4	3193,8	1877	2198,3	2484,00	2384,00	2384,00	2384,00	2384,00
- средства областного бюджета			0	0	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета			-	0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники			-	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Оказание материальной помощи на ремонт общественных колодцев на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение»	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,									
			49	48	49,4	50,0	100,0	100,0	100,00	100,00	100,00

2.	Родниковского муниципального района Ивановской области» свыше 45 граждан								
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»	49,0	48	49,4	50,0	100,0	100,0	100,00	100,00
	- средства областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
	Оказание материальной помощи гражданам, осуществившим подсыпку улиц частного сектора на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».							
		210,7	345,1	250,6	315,0	356,3	350,0	350,00	350,00

Родниковского муниципального района Ивановской области» свыше 330 граждан									
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»	Управление муниципального хозяйства								
- средства областного бюджета		210,7	345,1	250,6	315,0	356,3	350,0	350,00	350,0
- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации проживающим на территории муниципального образования «Родниковское	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	209,3	197,5	0	0	0	0	0	0

городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»									
- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		209,3	197,5	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Предоставление банных услуг для населения свыше 17000 граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение	Администрация муниципального образования,							
			2077,4	2603,2	1577,0	1833,3	1834,0	1834,0	1834,00
							1834,00	1834,00	1834,00

	Родниковского муниципального района Ивановской области».	Управление муниципального хозяйства							
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»		2077,4	2603,2	1577,0	1833,3	1834,0	1834,0	1834,00
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
4.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.	Администрация муниципального образования,	0	0	0	0	193,70	100,00	100,00
	- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»	Управление муниципального хозяйства	0	0	0	0	193,70	100,00	100,00
	- средства		0	0	0	0	0	0	0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 25.12.2019 № 1405

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.09.2013 года № 1246 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.В. Носов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
от 25.12.2019 № 1405

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
от 03.12.2013г. №1566

**Муниципальная программа
Родниковского муниципального района
«Социальная поддержка граждан Родниковского
муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района
Срок реализации программы	2015-2022 годы
Разработчик программы	Отдел социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители программы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел расчетов и учета администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Организационный отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Комитет по управлению имуществом
Перечень подпрограмм	1. Дети Родниковского района. 2. Организация отдыха и оздоровления детей. 3. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей. 4. Забота и поддержка. 5. Кадры.
Цель (цели) программы	Обеспечение предоставления мер социальной поддержки различной категории гражданам Родниковского муниципального: 1. Обеспечение предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки семей с детьми. 2. Увеличение числа семей с детьми, которым предоставляется социальная поддержка. 3. Полное и своевременное предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Сохранение на достигнутом уровне количества детей, которым был предоставлен отдых и оздоровление. 5. Увеличение числа детей и семей с детьми, участвующих в районных массовых мероприятиях 6. Сохранение на достигнутом уровне количества детей, которым оказана социальная поддержка в натуральной форме, из числа нуждающихся в особой заботе государства. 7. Предоставление социальной защиты и поддержки: - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Родниковского района»; - гражданам, нуждающимся в особом внимании государства (беременные женщины, проживающие в сельской местности); - гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», нуждающимся в льготных лекарственных препаратах; - гражданам, ищущим работу. 8. Преодоление кадрового дефицита в организациях, учреждениях Родниковского муниципального района; 9. Привлечение, закрепление и продвижение в учреждениях,

	организациях Родняковского муниципального района специалистов с высоким уровнем компетентности, молодых рабочих массовых профессий, способных осуществлять эффективную работу в современных условиях	
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований	103123,3249 тыс. рублей, из них:
	2015 год –	10 458,3 тыс. руб.
	2016 год –	13346,8 тыс. руб.
	2017 год –	11416,1 тыс. руб.
	2018 год –	14205,862 тыс. руб.
	2019 год –	13304,7 тыс. руб.
	2020 год –	14549,42692 тыс. руб.
	2021 год –	12921,068 тыс. руб.
	2022 год –	12921,068 тыс. руб.
	<u>- районный бюджет:</u>	
	2015 год –	3578,79 тыс. руб.
	2016 год –	5780,9 тыс. руб.
	2017 год –	4737,9 тыс. руб.
	2018 год –	7556,662 тыс. руб.
	2019 год –	5946,687 тыс. руб.
	2020 год –	6032,887 тыс. руб.
	2021 год –	4912,887 тыс. руб.
	2022 год –	4912,887 тыс. руб.
	<u>- областной бюджет:</u>	
	2015 год –	6416,3 тыс. руб.
	2016 год –	7039,2 тыс. руб.
	2017 год –	6313,2 тыс. руб.
	2018 год –	6313,2 тыс. руб.
	2019 год –	5528,25622 тыс. руб.
	2020 год –	4852,16821 тыс. руб.
	2021 год –	4787,81021 тыс. руб.
	2022 год –	4787,81021 тыс. руб.
	<u>- федеральный бюджет:</u>	
	2015 год –	0 тыс. руб.
	2016 год –	0 тыс. руб.
	2017 год –	0 тыс. руб.
	2018 год –	0 тыс. руб.
	2019 год –	1573,25858 тыс. руб.
	2020 год –	3220,371 тыс. руб.
	2021 год –	3220,371 тыс. руб.
	2022 год –	3220,371 тыс. руб.
	<u>- внебюджетные источники:</u>	
	2015 год –	463,2 тыс. руб.
	2016 год –	526,7 тыс. руб.
	2017 год –	365,0 тыс. руб.
	2018 год –	336,0 тыс. руб.
	2019 год –	444,0 тыс. руб.
	2020 год –	444,0 тыс. руб.
	2021 год –	444,0 тыс. руб.
	2022 год –	444,0 тыс. руб.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Социальная поддержка
граждан Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Дети Родниковского района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Дети Родниковского района
Срок реализации подпрограммы	2015-2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Комитет по управлению имуществом
Цель (цели) подпрограммы	1. Обеспечение предоставления социальных гарантий и мер социальной поддержки семей с детьми. 2. Увеличение числа семей с детьми, которым предоставляется социальная поддержка. 3. Полное и своевременное предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 60769,23982 тыс. рублей, из них: 2015 год – 5881,7 тыс. руб. 2016 год – 8967,64 тыс. руб. 2017 год - 5670,09824 тыс. руб. 2018 год – 5581,99158 тыс. руб. 2019 год – 7961,057 тыс. руб. 2020 год – 8902,251 тыс. руб. 2021 год – 8902,251 тыс. руб. 2022 год – 8902,25 тыс. руб. - районный бюджет: 2015 год – 1490,9 тыс. руб. 2016 год – 3555,24 тыс. руб. 2017 год - 2267,97 тыс. руб. 2018 год – 2428,76 тыс. руб. 2019 год – 2518,987 тыс. руб. 2020 год - 2518,987 тыс. руб. 2021 год - 2518,987 тыс. руб. 2022 год - 2518,987 тыс. руб. - областной бюджет: 2015 год – 4390,8 тыс. руб. 2016 год – 5071,6 тыс. руб. 2017 год – 3402,15824 тыс. руб. 2018 год – 3153,23158 тыс. руб. 2019 год – 3868,81178 тыс. руб. 2020 год – 3162,9 тыс. руб. 2021 год – 3162,9 тыс. руб. 2022 год – 3162,9 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год - 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 1573,25858 тыс. руб. 2020 год – 3220,371 тыс. руб. 2021 год – 3220,371 тыс. руб.

2022 год – 3220,371 тыс. руб.
 - внебюджетные источники:
 2015 год – 0 тыс. руб.
 2016 год – 0 тыс. руб.
 2017 год – 0 тыс. руб.
 2018 год – 0 тыс. руб.
 2019 год – 0 тыс. руб.
 2020 год – 0 тыс. руб.
 2021 год – 0 тыс. руб.
 2022 год – 0 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

По данным органа статистики численность населения Родниковского района на 1 января 2019 года составила 32704 человека, из них в г. Родники проживают 24060 и 8644 – в сельской местности.

За последние 3 года численность населения снизилась на 1221 человек (на 01.01.2016 г. - 33925 чел.)

Показатель рождаемости в 2018 году составил 320 детей, показатель смертности – 545 человек. Естественная убыль населения в 2018 году - 225 человек.

Таблица 1. Показатели, характеризующие демографическую ситуацию в районе

Наименование показателя	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г. (I полугодие)
Численность населения	человек	34927	34435	34141	33925	33809	33179	32704	32601
Рождаемость	человек	402	413	377	400	372	298	320	120
Смертность	человек	625	616	584	594	586	593	545	282
Естественный прирост	человек	223	203	207	195	214	295	225	162

В условиях сложившейся демографической ситуации приоритетом Родниковского района является социальная поддержка семей в связи с рождением третьего ребенка, так как именно рост числа многодетных семей позволит обеспечить высокий уровень рождаемости и численности населения.

Основу поддержки многодетных семей составляют меры, установленные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 года № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Меры социальной поддержки в настоящее время получают:

- 84 многодетные семьи в виде компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальной

образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- 31 многодетная семья в виде социальной поддержки на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций района;

- 258 детей, в том числе 225 детей из многодетных малоимущих семей и 33 ребенка из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, льготное питание в общеобразовательных организациях;

- 284 многодетные семьи пользуются льготой на бесплатное посещение мероприятий в РДК «Лидер», СДК и СК в размере 100%.

16 многодетным семьям Родниковского района предоставлены бесплатно в собственность земельные участки для жилищного строительства или организации личного подсобного хозяйства, 53 многодетные семьи состоят на учете для дальнейшего обеспечения участками.

Всего на учете в Территориальном управлении социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району на 01.07.2019 состоит 292 многодетных семей, в них воспитывается 962 ребенка.

Помимо денежных выплат, в целях поддержки семей с детьми ежегодно в Родниковском муниципальном районе проводятся значимые мероприятия:

- районная благотворительная акция «Поможем собрать детей в школу», направленная на обеспечение детей из малообеспеченных семей наборами школьно-письменных принадлежностей и вещами, в том числе школьной формой.
- благотворительные акции совместно с женской общественной организацией «Женский стиль».

В результате предоставления мер социальной поддержки в Родниковском районе отмечен рост количества многодетных семей, получающих ежемесячные пособия на детей: на 01.01.2015 – 223 семьи, 01.01.2016 г. – 259 семей, 01.01.2017 года – 267 семей, 01.01.2018 года – 273 семьи, 01.01.2019 года – 284 семьи.

На начало 2019 года в Родниковском районе на учете состояло 100 семей, воспитывающих детей-инвалидов. Для их поддержки ежегодно проводятся социально-значимые мероприятия, такие как:

- фестиваль творчества для детей-инвалидов «Яркая россыпь талантов»;
- специализированная спартакиада для детей с ограниченными возможностями;
- праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи;
- бесплатное катание детей на каруселях в Летнем саду 1 июня.

Дети-инвалиды активно принимают участие в районных мероприятиях, посвященных Дню защиты детей, новогодних праздниках. В 2018 году в социально значимых мероприятиях районного уровня приняли участие 40 детей-инвалидов.

В ближайшее время ожидается сохранение тенденции роста рождаемости и, как следствие, поступательный рост числа лиц, получающих социальную поддержку, планируется увеличение числа многодетных семей.

Вместе с тем, усилия в части поддержки семей с детьми должны быть сосредоточены на решении следующих задач:

- интенсификация мер, направленных на социальную адаптацию детей-инвалидов, и повышение внимания общества к проблемам семей, воспитывающих детей с инвалидностью, изменения представлений общества о возможностях детей-инвалидов;
- привлечение большего объема внебюджетных источников для оказания адресной помощи семьям с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В последние годы стабильно сокращается численность детей, выявляемых в качестве оставшихся без попечения родителей. В течение 2016 года ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району выявлено 15 детей, оставшихся без попечения родителей, что на 51,7 % меньше аналогичного показателя 2015 года (в 2015 году выявлено 29 ребенка, оставшихся без попечения родителей). Количество детей-сирот, устроенных на воспитание в семьи, в 2016 году составило 14 человек.

В связи с этим, остается актуальной проблема воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях. Активное развитие таких форм воспитания, как приемная семья и опека (попечительство), позволит решить проблему социализации детей и естественного вхождения их в современное общество.

Данная работа требует необходимого материального стимулирования замещающих семей, повышение информированности населения.

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки в сфере социальной поддержки семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	1 полугодие 2019 г.
1.	Общая численность многодетных семей, состоящих на учете	семей	175	200	223	254	266	273	275	292
2.	Численность многодетных семей, получающих компенсацию части родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	семей	95	107	107	107	97	84	84	147

3.	Количество детей из многодетных малоимущих семей и семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, получающих льготное питание в общеобразовательных организациях	человек	134	138	164	178	284	286	295	173
4.	Общее число выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	43	23	16	29	15	6	6	12
5.	Среднегодовое число воспитанников, находящихся на содержании и воспитании в областных государственных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	11	14	12	12	6	7	7	6
6.	Общее число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на семейные формы воспитания	человек	22	9	15	16	14	9	9	7
7.	Общая численность граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями, проживающих в Роданковском муниципальном районе	человек	143	135	131	123	123	18	18	106

В рамках муниципальной программы:

- проведены капитальные ремонты жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- организована экскурсия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведено праздничное мероприятие, посвященное Дню опекуна.

3. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Среднегодовая численность многодетных семей, получающих компенсацию части родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	семе й	107	108	109	110	97	84	84	84	84	84	84
2	Среднегодовое количество детей из малолетних многодетных семей и семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, получающих льготное питание в общеобразовательных организациях	челов ек	134	138	164	178	284	286	295	295	295	295	295
3	Общее количество многодетных малолетних семей, которым оказана социальная поддержка по приобретению школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций района	семе й	-	16	25	27	19	37	28	31	30	30	30
4	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилых помещениях которых проведен капитальный ремонт	человек	5	3	3	-	-	-	2	3	-	-	-

Отчетные значения по целевым показателям №1-3 определяются на основе данных Управления образования администрации «Родниковский муниципальный район».

Фактические значения целевых показателей могут незначительно отклониться от плановых в соответствии с реальной динамикой численности и структуры обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Возможное отклонение целевых индикаторов от запланированных значений вероятно вследствие изменения или отмены нормативных правовых актов, устанавливающих как размер социальных выплат, так и само обязательство их предоставления.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Благодаря реализации подпрограммы в 2019-2021 годах планируется:

- обеспечение в общеобразовательных организациях горячим льготным питанием детей из малоимущихмногодетных семей и семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию (1180 человек);
- обеспечение выплаты компенсации многодетным семьям части родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (252 семьи);
- оказание социальной поддержке многодетным малоимущимсемьям по приобретению школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций района (91 семья);

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Социальная поддержка семей разных категорий осуществляется в соответствии с Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.12.2014 года № 80 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Реализация подпрограммы осуществляется посредством следующих мероприятий:

1. Предоставление соответствующих выплат и пособий многодетным семьям.

Ответственный: Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», срок: 2019-2021 гг.

2. Организация мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Ответственный: Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», срок: 2019-2021 гг.при участии соисполнителей: Отдела культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, ОБУСО «РКЦСОИ».

3. Проведение капитальных ремонтов жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей

Ответственный: отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», срок: 2015-2021 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
-------	--	-------------	------	------	------	------	------	------	------	------

обеспечения										
Подпрограмма, всего			5881,7	8967,64	5670,09 824	5581,99 158	7961,05 7	8902,25 1	8902,25 1	8902,25 1
- средства районного бюджета			1490,9	3555,24	2267,97	2428,76	2518,98 7	2518,98 7	2518,98 7	2518,98 7
- средства областного бюджета			4390,8	5071,6	3402,15 824	3153,23 158	3868,81 178	3162,9	3162,9	3162,9
- средства федерального бюджета			-	-	-	-	1573,25 858	3220,37 1	3220,37 1	3220,37 1
- внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Льготное питание детей из многодетных семей и семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, обучающихся в общеобразовательных организациях	Управление образования	591,6	32,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		591,6	32,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Компенсация части стоимости питания (горячий комплексный завтрак), предоставляемого отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций		-	400,7	204,14	202,0	202,0	202,0	202,0	202,0

	- средства районного бюджета		-	400,7	204,14	202,0	202,0	202,0	202,0	202,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций		-	1786,44	648,0	648,0	648,0	648,0	648,0	648,0
	- средства районного бюджета		-	1786,44	648,0	648,0	648,0	648,0	648,0	648,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для многодетных семей	Управление образования	823,3	1254,0	1333,8	1496,76	1586,98 7	1586,98 7	1586,17 0	1586,17 0
	- средства районного		823,3	1254,0	1333,8	1496,76	1586,98	1586,98	1586,17	1586,17

	бюджета							7	7	0	0
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Социальная поддержка многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего комплекса детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района	Управление образования	54,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
	- средства районного бюджета		54,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную	Управление образования	4390,8	5071,6	3402,15 824	3153,23 158	3295,15 636	3162,90 621	3162,90 621	3162,90 621	3162,90 621

	программу дошкольного образования									
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		4390,8	5071,6	3402,15 824	3153,23 158	3295,15 636	3162,90 621	3162,90 621	3162,90 621
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Организация и проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья	Управление образования	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
	- средства районного бюджета		13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Организация и проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление образования	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
	- средства районного бюджета		9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-

	бюджета									
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Проведение капитальных ремонтов жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей	Отдел строительства и архитектуры	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
10	Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Комитет по управлению имуществом	-	-	-	-	2146,914	3220,371	3220,371	3220,371
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	573,65542	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	1573,25858	3220,371	3220,371	3220,371
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Социальная поддержка
граждан Родниковского
муниципального района»

Подпрограмма
«Организация отдыха и оздоровления детей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация отдыха и оздоровления детей
Срок реализации подпрограммы	2015-2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Сохранение на достигнутом уровне количества детей, которым был предоставлен отдых и оздоровление
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 13578,007 тыс. рублей, из них: 2015 год – 1 595,6 тыс. руб. 2016 год – 1 673,3 тыс. руб. 2017 год – 1 706,607 тыс. руб. 2018 год – 1 720,5 тыс. руб. 2019 год – 1 720,5 тыс. руб. 2020 год – 1 720,5 тыс. руб. 2021 год – 1 720,5 тыс. руб. 2022 год – 1 720,5 тыс. руб. - районный бюджет: 2015 год – 773,0 тыс. руб. 2016 год – 803,1 тыс. руб. 2017год – 898,107 тыс. руб. 2018 год – 912,0 тыс. руб. 2019 год – 912,0 тыс. руб. 2020 год – 912,0 тыс. руб. 2021 год – 912,0 тыс. руб. 2022 год – 912,0 тыс. руб. - областной бюджет: 2015 год – 764,4 тыс. руб. 2016 год – 808,5 тыс. руб. 2017год – 808,5 тыс. руб. 2018 год – 808,5 тыс. руб. 2019 год – 808,5 тыс. руб. 2020 год – 808,5 тыс. руб. 2021 год – 808,5 тыс. руб. 2022 год – 808,5 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. 2022 год – 0 тыс. руб. - внебюджетные средства:

	2015 год – 58,20 тыс. руб.
	2016 год – 61,70 тыс. руб.
	2017 год – 0 тыс. руб.
	2018 год – 0 тыс. руб.
	2019 год – 0 тыс. руб.
	2020 год – 0 тыс. руб.
	2021 год – 0 тыс. руб.
	2022 год – 0 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Ежегодно в Родниковском муниципальном районе на отдых и оздоровление направляется более 1000 детей. Из них в 2019 году в лагерях дневного пребывания отдохнули 794 ребенка, в санаторно-оздоровительных лагерях, загородных оздоровительных лагерях – 287 детей.

Основной формой летнего отдыха являются лагеря дневного пребывания, организованные на базе образовательных организаций. Они позволили охватить мероприятиями оздоровления и организованного досуга 25,4% детей и подростков школьного возраста.

За счет средств областного бюджета дети Родниковского района имели возможность оздоровления и отдыха на базе:

- 3 санаторно-оздоровительных лагерей - «Березовая роща», «Решма», «Строитель»;

- 4 загородных оздоровительных лагерей - ДОЛ «Сосновый Бор», ДОЦ «Алые паруса», ДОЦ Радуга», ДБО «Чайка-плюс».

В летний период 2019 года в загородных оздоровительных лагерях получили оздоровление 230 детей, в санаторно-оздоровительных лагерях – 57 детей.

Особое внимание в районе уделяется отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В 2019 году охват детей данной категории составил 57,3 % от общего числа организованных детей.

Особое место отводится организации оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих противопоказаний для нахождения в лагере. Так, в 2019 году на отдых и оздоровление направлено 5 детей указанных категорий.

В летний период 2019 года особое внимание уделено развитию малозатратных форм. Общий охват детей малозатратными формами отдыха и занятости в 2019 году составил 8172 человека.

За счет районных средств отдых и оздоровление в лагерях дневного пребывания будет ежегодно предоставлен не менее чем 400 детям.

Таблица 5. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018г.	2019г.
---	-------------------------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	--------

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Количество детей, которым предоставлен отдых и оздоровление в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях, санаториях (всего)	человек	343	366	402	282	601	482	379	287
2.	Общая численность детей, которым предоставляется двухразовое питание в лагерях дневного пребывания (всего)	человек	1778	1080	1080	969	786	791	797	794
3.	Численность детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется двухразовое питание в лагерях дневного пребывания	человек	425	465	424	361	199	184	180	397

Таким образом, основными направлениями по организации летней оздоровительной кампании являются:

- развитие и сохранение существующей системы отдыха и оздоровления детей;
- сохранение численности детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления;
- развитие малозатратных форм отдыха.

3 Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год (оценка)	2021 год	2022 год
1	Общая численность детей, которым предоставляется двухразовое питание в лагерях дневного пребывания (всего)	человек	1778	1080	1080	969	786	791	797	786	786	786	786
2	Численность детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется двухразовое питание в лагерях дневного пребывания	человек	425	465	424	361	199	184	397	397	397	397	397

3	Доля детей, у которых отмечен выраженный оздоровительный эффект	процент	88	81	95,3	95,4	96,9	96,5	95,7	95,7	95,7	95,7	95,7
4	Количество случаев детского травматизма	случаев	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Отсутствие обоснованных жалоб	жалоб	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Отчетные значения целевых показателей определяются на основе отчетов образовательных организаций, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания, об использовании предоставленных им субсидий, субвенций и средств районного бюджета. Свод данных отчетов образовательных организаций и расчет общих значений проводится Управлением образования администрации «Родниковский муниципальный район». Указанные значения включаются в состав отчета, направляемого в Департамент социальной защиты населения Ивановской области (отчеты по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по формам, утвержденным распоряжением Департамента от 15.03.2019 № 83).

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы позволит обеспечить качество предоставления услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ежегодно в каникулярное время:

- полноценным двухразовым питанием будет ежегодно обеспечено не менее 780 детей, направленных в лагеря дневного пребывания;

- в ЛДП будет предоставлено необходимое количество мест детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- созданы условия для нормальной жизнедеятельности детей в лагерях дневного пребывания по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил, эпидемиологической и противопожарной безопасности, профилактики травматизма.

На достигнутом уровне сохранится качество оздоровительного отдыха: не изменится число районных межлагерных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы планируется на срок с 2019 по 2022 год включительно, ответственным исполнителем является Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». В качестве соисполнителей будут задействованы Отдел культуры и Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», их деятельность будет направлена на организацию районных культурно-массовых и спортивных мероприятий для воспитанников ЛДП и детей, не организованных в летний период.

Для проведения летней оздоровительной кампании ежегодно на базе 14 образовательных организаций будут действовать лагеря дневного пребывания.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего		1595,6	1673,3	1706,607	1720,5	1720,5	1720,5	1720,5	1720,5
	- средства районного бюджета		773,0	805,1	898,107	912,0	912,0	912,0	912,0	912,0
	- средства областного бюджета		764,4	808,5	808,5	808,5	808,5	808,5	808,5	808,5
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		58,2	61,7	-	-	-	-	-	-
1.	Подготовка ЛДП к открытию (приобретение канцтоваров, медикаментов, спортивно-игрового оборудования, бутилированной воды и т.д.)	Управление образования	128,2	100,1	100,107	114,0	114,0	114,0	114,0	114,0
	- средства районного бюджета		70,0	100,1	100,107	114,0	114,0	114,0	114,0	114,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		58,2	61,7	-	-	-	-	-	-
2.	Организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием	Управление образования	1467,4	1511,5	1606,5	1606,5	1606,5	1606,5	1606,5	1606,5

- средства районного бюджета	зона IIIIA	703,0	703,0	798,0	798,0	798,0	798,0	798,0	798,0
- средства областного бюджета		764,4	808,5	808,5	808,5	808,5	808,5	808,5	808,5
- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Профилактика социального неблагополучия
семей с детьми, защита прав и интересов
детей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей
Срок реализации подпрограммы	2015-2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	1. Увеличение числа детей и семей с детьми, участвующих в районных массовых мероприятиях 2. Сохранение на достигнутом уровне количества детей, которым оказана социальная поддержка в натуральной форме, из числа нуждающихся в особой заботе государства
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 8904,33315 тыс. рублей, из них: 2015 год – 908,339 тыс. руб. 2016 год – 907,335 тыс. руб. 2017 год – 1906,572 тыс. руб. 2018 год – 1817,572 тыс. руб. 2019 год – 850,94444 тыс. руб. 2020 год – 880,76271 тыс. руб. 2021 год – 816,40400 тыс. руб. 2022 год – 816,40400 тыс. руб. - районный бюджет: 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 1000,0 тыс. руб. 2018 год – 1000,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - областной бюджет: 2015 год – 819,339 тыс. руб. 2016 год – 818,335 тыс. руб. 2017 год – 817,572 тыс. руб. 2018 год – 817,572 тыс. руб. 2019 год – 850,94444 тыс. руб. 2020 год – 880,76271 тыс. руб. 2021 год – 816,40400 тыс. руб. 2022 год – 816,40400 тыс. руб. - федеральный бюджет: 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб.

	2018 год – 0 тыс. руб.
	2019 год – 0 тыс. руб.
	2020 год – 0 тыс. руб.
	2021 год – 0 тыс. руб.
	2022 год – 0 тыс. руб.
	внебюджетные средства:
	2015 год – 89,00 тыс. руб.
	2016 год – 89,00 тыс. руб.
	2017 год – 89,00 тыс. руб.
	2018 год – 0,0 тыс. руб.
	2019 год – 0,0 тыс. руб.
	2020 год – 0,0 тыс. руб.
	2021 год – 0,0 тыс. руб.
	2022 год – 0,0 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Кроме предоставления социальных льгот основной мерой социальной поддержки семей с детьми является проведение профилактической социальной работы.

Постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.01.2019 г. № 65 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, в Родниковском муниципальном районе» (в действующей редакции) регламентирован Порядок межведомственного взаимодействия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район» и субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Родниковского муниципального района по организации выявления, учета и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, имеющими детей.

В муниципальном банке данных по состоянию на 30.09.2019 г. зарегистрировано 59 семей, находящихся в социально опасном положении.

Таблица 6. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере профилактики и снижения уровня социального неблагополучия семей

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	Общая численность семей, находящихся в социально опасном положении, зарегистрированных в муниципальном банке данных	семей	58	77	56	54	50	50
2.	Общая численность семей, состоящих на ведомственном профилактическом учете	семей	0	5	20	25	30	30

Таблица 7. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере организации и обеспечения деятельности КДН и ЗП

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, а также освободившихся из воспитательных колоний и приговоренных Решением суда к условной мере наказания, которым предоставлено трудоустройство, а так же отдых и оздоровление в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях, санаториях (всего)	человек	102	201	126	126	126	126
2.	Количество несовершеннолетних, совершивших уголовные преступления	человек	13	2	2	2	2	2
3.	Количество дел в отношении несовершеннолетних, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	человек	68	92	150	150	150	150
4.	Количество дел в отношении родителей, иных законных представителей (опекунов, попечителей), рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	человек	116	119	200	200	200	200
5.	Количество проведенных заседаний КДН и ЗП	заседаний	42	37	44	44	44	44

В целях уменьшения числа семей, находящихся в социально опасном положении в Родниковском районе апробированы и введены в действие новые формы социальной работы:

- на базе образовательных организаций созданы клубы молодых семей, деятельность которых направлена на гармонизацию детско-родительских отношений;
- проведение районной спартакиады клубов молодых семей;

- организована деятельность медико-психолого-педагогической школы «Доверие» на базе МАОУ ДО «Центр детского творчества» с участием представителей здравоохранения, службы ЗАГС, КДН и ЗП;

Прогнозируется рост спроса на меры, направленные на профилактику и снижение уровня социального неблагополучия. Для решения этого вопроса потребуется:

- апробация и ввод в практику новых технологий социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- расширение спектра организуемых районных мероприятий для детей и вовлечение в них большего числа участников, прежде всего детей, нуждающихся в особой защите государства;
- увеличение числа и масштаба акций, направленных на решение проблем воспитания детей в малообеспеченных семьях, в привлечение внебюджетных источников.

3. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год (оценка)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Общая численность детей, принявших участие в районных массовых мероприятиях	Чел.	1800	1850	1900	1950	2000	2050	2050	2100	2150	2160	2160
2	Общая численность семей с детьми, принявших участие в районных массовых мероприятиях	семей	130	135	140	145	150	155	158	160	165	170	170
3	Общая численность детей, которым оказана социальная поддержка в натуральной форме, из числа нуждающихся в особой заботе государства	Чел.	493	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
4	Количество проведенных	Заседаний	41	55	57	58	58	42	37	44	44	44	44

заседаний комиссии по делам несовершеннолетни х и защите их прав												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчетные значения целевых показателей №1,2 предоставляются Управлением образования администрации «Родниковский муниципальный район» по итогам проведения мероприятий.

Отчетное значение по целевому показателю №3 определяется в соответствии с данными ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району.

На достижение целевых показателей подпрограммы может оказать существенное влияние участие Родниковского района в федеральных программах и инициативах, реализуемых в сфере подпрограммы. Вместе с тем, планируется проведение работы по привлечению внебюджетных источников, в первую очередь, благотворительных фондов и частных организаций.

Достижение целей подпрограммы не зависит от федеральных средств и средств внебюджетных источников, однако их привлечение в значительной степени ускорит выполнение поставленных задач, а также может повлечь пересмотр целевых ориентиров и (или) установку дополнительных индикаторов.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает получение следующих результатов:

1. увеличение к 2021 году числа детей, ежегодно принимающих участие в районных массовых мероприятиях, до 2160 человек;
2. увеличение к 2021 году числа семей с детьми, ежегодно принимающими участие в районных массовых мероприятиях, до 170;
3. сохранение количества детей, которым оказана социальная поддержка в натуральной форме, из числа нуждающихся в особой заботе государства, на уровне 550 детей.

5. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

В течение реализации подпрограммы (с 2015 по 2021 годы) планируется провести следующие мероприятия:

1. Торжественные мероприятия, посвященные знаменательным датам: «Дню защиты детей», «Дню семьи». К этим мероприятиям ежегодно будет привлечено свыше 2000 участников.

2. Ежегодную районную акцию «Поможем собрать детей в школу» для детей из малоимущих семей, в рамках которой будут приобретены школьные наборы письменных принадлежностей. К участию в акции планируется привлечь внебюджетные организации и частные предприятия.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

№ п/п	Наименован ие мероприятия	Испол нитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
----------	---------------------------------	-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------

		я/ Источник ресурсного обеспечения								
	Подпрограмма. всего		908,339	907,335	1906,57 2	1817,57 2	850,94 444	880,762 71	816,404 00	816,404 00
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		819,339	818,335	817,572	817,572	850,94 444	880,762 71	816,404 00	816,404 00
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		89,0	89,0	89,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00
1.	Адресная социальная помощь наборами канцелярских принадлежностей, детской одеждой для посещения школьных занятий в ходе районной благотворительной акции «Поможем собрать детей в школу»	Управление образования	89,0	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		89,0	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	Администрация	819,339	818,335	817,572	844,444	850,944 44	880,762 71	816,40 400	816,40 400

	легких и защите их прав									
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	819,339	818,335	817,572	844,444	850,944 44	880,762 71	816,40 400	816,40 400	
	- средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Реализация про екта «Территория возможностей »	0,0	0,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	- внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 4
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Социальная поддержка
граждан Родниковского
муниципального района»

Подпрограмма «Забота и поддержка»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Забота и поддержка
Срок реализации подпрограммы	2015-2022 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Отдел расчетов и учета администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Предоставление социальной защиты и поддержки: - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Родниковского района»; - гражданам, нуждающимся в особом внимании государства (беременные женщины, проживающие в сельской местности); - гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», нуждающимся в льготных лекарственных препаратах; - гражданам, ищущим работу; - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, нуждающихся в проведении ремонта занимаемых ими жилых помещений и замены бытового и сантехнического оборудования. - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов,
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 10703,862 тыс. рублей, из них: 2015 – 1 319,6 тыс. руб., 2016 – 987,6 тыс. руб., 2017 – 1014,0 тыс. руб., 2018 – 1337,062 тыс. руб., 2019 – 1479,9 тыс. руб., 2020 – 1601,9 тыс. руб., 2021 – 1481,9 тыс. руб., 2022 – 1481,9 тыс. руб. - в том числе районный бюджет: 2015 – 877,8 тыс. руб., 2016 – 987,6 тыс. руб., 2017 – 1014,0 тыс. руб., 2018 – 1337,062 тыс. руб., 2019 – 1479,9 тыс. руб., 2020 – 1601,9 тыс. руб., 2021 – 1481,9 тыс. руб., 2022 – 1481,9 тыс. руб. областной бюджет: 2015 – 441,8 тыс. руб., 2016 – 0,0 тыс. руб., 2017 – 0,0 тыс. руб., 2018 – 0,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб.,

	2021 – 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб. федеральный бюджет: 2015 – 0 тыс. руб., 2016 – 0,0 тыс. руб., 2017 – 0,0 тыс. руб., 2018 – 0,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб., 2021 – 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб. Внебюджетные источники: 2015 – 0,0 тыс. руб., 2016 – 0,0 тыс. руб., 2017 – 0,0 тыс. руб., 2018 – 0,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб., 2021 – 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб.
--	---

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является обеспечение предоставления социальных гарантий и дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Реализация подпрограммы направлена на решение следующих задач:

- полное и своевременное предоставление отдельным категориям жителей Родниковского муниципального района дополнительных мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами;
- стимулирование социальной активности жителей района и формирование ответственного отношения к социально незащищённым гражданам;
- преодоление социальной разобщенности в обществе, повышение социальной адаптации граждан, нуждающихся в особой защите, и их успешной интеграции в общество;
- создание временных рабочих мест, имеющих социально полезную направленность.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014 факт	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 факт	2019 оценка	2020 план	2021 план	2022 план
1	Доля граждан, получивших социальную поддержку, от	%	90,6	93,6	94,5	95,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0

	общего количества обратившихся за помощью граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации										
	Доля граждан, имеющих звание «Почетный гражданин Родниковского района», получивших материальную поддержку, от общего количества граждан имеющих звание «Почетный гражданин Родниковского района»	%	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
	Доля беременных женщин, проживающих в сельской местности, получивших денежную компенсацию за проезд в лечебное учреждение, от общего количества обратившихся за денежной компенсацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Количество граждан получивших льготные лекарственные препараты	Чел.	14	14	14	14	15	15	15	15	15
	Численность	Чел.	36	36	36	36	0	0	0	0	0

безработных граждан, направленных на оплачиваемые общественные работы											
Количество инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в жилых помещениях которых произведен ремонт и замена бытового и саптехнического оборудования	Чел.	0	20	0	1	2	4	0	0	0	
Количество инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, для оказания помощи в денежной и натуральной формах	Чел.	0	0	0	0	0	24	21	0		

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма предусматривает осуществление следующих мероприятий:

1. Социальная поддержка свыше 200 гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
2. Ежемесячные выплаты свыше 10 гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Родниковского района».
3. Денежная компенсация проезда в лечебное учреждение не менее 5 беременным женщинам, проживающим в сельской местности.
4. Обеспечение свыше 10 граждан, проживающих на территории МО «Родниковский муниципальный район», льготными лекарственными препаратами.
5. Оказание материальной поддержки свыше 25 гражданам, занятым на общественных оплачиваемых работах (с учетом банковских или почтовых расходов).
6. Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и

сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

7. Оказание помощи в денежной и натуральной формах инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов ко дню празднования Дня Победы.

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего:			1319,6	987,6	1014, 0	1337, 062	1479 ,9	1601, 9	1481, 9	1481, 9
- средства районного бюджета			877,8	987,6	1014, 0	1337, 062	1479 ,9	1601, 9	1481, 9	1481, 9
- средства областного бюджета			441,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	206,6	356,6	306,6	406,6	306, 6	306,6	306,6	306,6
	- средства районного бюджета		206,6	356,6	306,6	406,6	306, 6	306,6	306,6	306,6
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетны е источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Ежемесячные выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	424,3	430,2	482,1	694,7	765, 5	825,0	810,0	810,0

	Родниковског о района».									
	- средства районного бюджета		424,3	430,2	482,1	694,7	765, 5	825,0	810,0	810,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетны е источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Денежная компенсация проезда в лечебнос учреждение беременным женщинам, проживающи х в сельской местности	Администра ция МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	2,2	0,8	5,3	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3
	- средства районного бюджета		2,2	0,8	5,3	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетны е источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Обеспечение граждан, проживающи х на территории МО «Родниковски й муниципальн ый район», льготными лекарственны ми препаратами	Финансовое управление Администра ции МО «Родниковск ий муниципаль ный район»	172,2	200,0	220,0	220,0	220, 0	220,0	220,0	220,0

	- средства районного бюджета		172,2	200,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Оказание материальной поддержки гражданам, занятым на общественных оплачиваемых работах	Финансовое управление Администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Реализация мероприятий по проведению ремонта жилых помещений и замене бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-	Отдел строительства и архитектуры Администрации МО «Родниковский муниципальный район»	514,3	0,0	0,0	5,462	52,5	0,0	0,0	0,0

1945 годов										
- средства районного бюджета		72,5	0,0	0,0	5,462	52,5	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета		441,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Помощь в денежной и натуральной формах инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов ко дню празднования Дня Победы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	0,0	0,0	0,0	0,0	125,0	240,0	120,0	120,0	120,0
- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	125,0	240,0	120,0	120,0	120,0
- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
района «Социальная поддержка
граждан Родниковского
муниципального района»

Подпрограмма «Кадры»

1. Паспорт подпрограммы

1.	Наименование Подпрограммы	Кадры
2.	Сроки реализации подпрограммы	2015-2022 годы
3.	Перечень исполнителей подпрограммы	- Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Организационный отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Отдел социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»; - ОБУЗ «Родниковская центральная районная больница»; - ОГКУ «Родниковский центр занятости населения»; - ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»
4.	Цели Подпрограммы	- Создание организационно-экономических условий для формирования кадрового потенциала Родниковского муниципального района, способного обеспечить его эффективное развитие в современных условиях; - Пресодоленис кадрового дефицита в организациях, учреждениях Родниковского муниципального района; - Привлечение, закрепление и продвижение в учреждениях, организация Родниковского муниципального района специалистов с высоким уровнем компетентности, молодых рабочих массовых профессий, способных осуществлять эффективную работу в современных условиях
5.	Объемы ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общая потребность в денежных средствах на реализацию Подпрограммы составляет 7639,05 тыс. руб., в том числе средства: - районного бюджета – 4451,05 тыс. руб. - внебюджетных источников – 3188 тыс. руб. Из них: 2015 год – 753,09 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет - 437,09 тыс. руб. - областной бюджет – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет - 0 тыс. руб. - внебюджетные источники - 316,0 тыс. руб. 2016 год – 811,0 тыс. руб., в том числе средства: - районный бюджет – 435,0 тыс. руб.

		- областной бюджет – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет - 0 тыс. руб. - внебюджетные источники 376,0 тыс. руб.
	2017 год - 745,16 тыс. руб., в том числе средства:	- районный бюджет – 469,16 тыс. руб. - областной бюджет – 0 тыс. руб. - федеральный бюджет - 0 тыс. руб. - внебюджетные источники - 276,0 тыс. руб.
	2018 год – 1518,0 тыс. руб., в том числе средства:	- районный бюджет – 1074,0 тыс. руб. - внебюджетные источники – 444,0 тыс. руб.
	2019 год - 1479,8 тыс. руб., в том числе средства:	- районный бюджет – 1035,8 тыс. руб. - внебюджетные источники - 444,0 тыс. руб.
	2020 год - 1444,0 тыс. руб., в том числе средства:	- районный бюджет – 1000,0 тыс. руб. - внебюджетные источники – 444,0 тыс. руб.
	2021 год - 444,0 тыс. руб., в том числе средства:	- районный бюджет – 0,0 тыс. руб. - внебюджетные источники – 444,0 тыс. руб.
	2022 год - 444,0 тыс. руб., в том числе средства:	- районный бюджет – 0,0 тыс. руб. - внебюджетные источники – 444,0 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Основные положения Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2021 года требуют активного участия в данных процессах современных, высококвалифицированных кадров, которые должны стать основным ресурсом инновационной направленности развития Родниковского муниципального района.

В этой связи развитие кадрового потенциала экономики и социальной сферы Родниковского муниципального района сложное и многоаспектное направление. Неоспоримым условием формирования совершенной кадровой политики района, ориентированной на инновационное социально-экономическое развитие района, является высокопрофессиональный кадровый потенциал.

За январь – сентябрь 2019 года от работодателей района в службу занятости заявлено 962 вакансии. По видам экономической деятельности вакансии распределились следующим образом:

- обрабатывающее производство – 326 вакансий (33,9%),
- строительство – 6 вакансий (0,6 %),
- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 35 вакансии (3,6%),
- государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение – 65 вакансий (5,3%),
- оптовая и розничная торговля – 93 вакансии (9,7%),
- образование – 301 вакансия (31,39%),
- здравоохранение и предоставление социальных услуг – 37 вакансий (3,8%),
- транспорт и хранение – 22 вакансии (2,3%),

- деятельность в области информации и связи – 4 вакансии (0,4%),
- обеспечение электроэнергией, газом и паром – 6 вакансий (0,6%),
- водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов – 14 вакансий (1,5%);
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания – 4 вакансии (0,4%),
- операции с недвижимым имуществом – 8 вакансий (0,8%),
- деятельность финансовая и страховая – 2 вакансии (0,2%),
- деятельность профессиональная, научная и техническая – 10 вакансий (1%); - деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги – 22 вакансии (2,3%);
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений – 7 вакансий (0,7%);

В агропромышленном комплексе Родниковского района формируется многоукладная сельская экономика, основанная на разных формах собственности и хозяйствования. Внедряются новые технологии, развиваются системы кредитования товаропроизводителей, страхования, лизинга. Агропромышленный сектор экономики базируется преимущественно на территории сельских поселений. Устойчивое его развитие определяется, прежде всего, увеличением числа занятых сельских жителей, закреплением на селе молодых специалистов.

Деятельность социальной сферы во многом. Сегодня в агропромышленном секторе занято 550 жителей района. Сельскохозяйственные предприятия и крестьянско-фермерские хозяйства района испытывают потребность в следующих специалистах: главный зоотехник – 2 человека, главный агроном – 4 человека, механизатор – 8 человек, главный ветеринарный врач – 2 человека. определяет результат, который характеризуется понятием «качество жизни» человека. Каждый житель района на протяжении жизни многократно испытывает потребность в медицинских и социальных услугах. При этом своевременность и качество их предоставления обеспечивают не только соответствующий социальный, но и экономический результат.

Важнейшей составляющей ресурсного обеспечения отраслей является кадровый потенциал. Наличие кадров, их квалификация и распределение, условия деятельности, социальное благополучие обуславливают должный уровень оказания медицинской и социальной помощи населению. Социальная сфера представляет крупный сектор приложения квалифицированного труда. В настоящее время в системе здравоохранения района работает 570 человек, из них врачей – 60 человек, средних медицинских работников – 280 человек.

Несмотря на наличие в Ивановской области профильных учреждений высшего и среднего профессионального образования, сохраняется дефицит врачебных кадров. В настоящее время ОБУЗ «Родниковская центральная районная больница» требуется следующие специалисты: врач терапевт участковый, врач рентгенолог, врачи скорой помощи, врач педиатр участковый, врач анестезиолог-реаниматолог, врач патологоанатом, средний медицинский персонал – фельдшера на ФАПы. В сельских амбулаториях и ФАПах низкая обеспеченность врачебными кадрами объясняется отменой государственного распределения выпускников и социальной неустроенностью врачей.

С целью обеспечения потребности учреждений здравоохранения района в квалифицированных кадрах и трудоустройства выпускников в соответствии с полученной специальностью необходимо оптимизировать существующее взаимодействие с Ивановской государственной медицинской академией, Ивановским, Кинешемским и Шуйским медицинскими колледжами по вопросу целевого приема абитуриентов и интернов из числа жителей Родниковского района, особенно сельских территорий, на бюджетную форму обучения.

Сегодня в образовательные учреждения района требуются специалисты: учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы, учителя математики, учитель информатики, учителя технологии, учителя иностранного языка, учителя биологии, учителя физики, учителя географии, учителя физкультуры, учитель ОБЖ, в том числе в дошкольные учреждения. С учетом перспективы развития инфраструктуры учреждений социальной сферы (строительства детского дошкольного учреждения) проблема кадровой обеспеченности в ближайшие годы станет еще более актуальной.

В настоящее время уже сделаны определенные шаги, направленные на изменение ситуации. В муниципальном образовании ежегодно выделяются премии Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для поощрения наиболее одаренных старшеклассников. Представители талантливой учащейся молодежи становятся лауреатами районного конкурса «Молодежная акция «Браво».

В рамках реализации подпрограммы ежегодно проводятся информационные встречи со студентами выпускных курсов учреждений высшего образования Ивановской области, проходящих с участием представителей организаций и предприятий района. Главной целью таких встреч является выявление профориентационных предпочтений послевузовского трудоустройства, ознакомление выпускников с мерами социальной поддержки, действующих в районе. Также в целях закрепления молодых кадров на территории Родниковского района администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет взаимодействие с центрами содействия трудоустройства вузов, принимая участие совместно с руководителями организаций, предприятий и учреждений Родниковского района в ежегодных Ярмарках вакансий.

В рамках реализации подпрограммы: заключены договора по целевой подготовке специалистов (2015 год – 12 выпускников с 4 ВУЗами и 1 СУЗом, 2016 год – 6 выпускников с 4 ВУЗами и 1 СУЗом, 2017 год – 2 выпускника с 2 ВУЗами, 2018 год – 5 выпускников с 3 ВУЗами, 2019 год – 5 выпускников с 3 ВУЗами).

Подпрограмма «Кадры» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Родниковского района» призвана обеспечить преемственность и дальнейшее развитие основных направлений кадровой политики в отношении молодых специалистов, а именно введение таких форм социальной поддержки молодых специалистов, как:

- создание специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем молодых специалистов;
- выплата компенсации за содержание жилого помещения.

- выплата персональных стипендий студентам высшего профессионального образования,

а также предусматривает создание единой системы кадрового обеспечения района, направленной на поддержку, привлечение, закрепление и продвижение востребованных специалистов для инновационного развития муниципального образования.

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит достигнуть положительной динамики обновления кадрового состава предприятий, учреждений района, структур муниципального и государственного управления в установленные сроки реализации Подпрограммы.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Едини- цы измере- ния	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Количество трудоустроенных молодых специалистов в Родниковский муниципальный район по окончании учебы в учреждениях высшего профессионального образования, всего	Чел.	4	1	7	10	12	12	12	12
	в том числе: в учреждениях социальной сферы	Чел.	4	1	7	10	12	12	12	12
	из них, закончивших с отличием	Чел.	1	0	1	1	1	1	1	1
2.	Количество трудоустроенных молодых специалистов в Родниковский муниципальный район по окончании учебы в учреждениях среднего профессионального образования, всего	Чел.	1	6	5	7	10	10	10	10
	в том числе: в учреждениях социальной сферы	Чел.	1	6	5	7	10	10	10	10
	из них, закончивших с отличием	Чел.	0	1	1	1	2	1	1	1
3.	Количество трудоустроенных молодых специалистов, обучающихся по договорам целевой подготовки	Чел.	1	4	8	10	3	3	3	3

4.	Количество выпускников общеобразовательных школ, обучающихся в учреждениях профессионального образования по договорам целевой подготовки	Чел.	12	6	10	12	5	5	5	5
5.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	75,2	76	76	76	76	76	76	76
6.	Доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	%	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
7.	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9
8.	Количество учащихся, посетивших экскурсии на предприятиях и в организациях Родниковского района	Чел./по сещ.	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900
9.	Количество предприятий и организаций, посещенных учащимися в рамках профориентационной работы	Ед.	18	20	20	20	20	20	20	20
10.	Количество учащихся, прошедших профессиональное обучение и производственную	Чел.	25	25	30	30	30	30	30	30

	практику на ИП Родники по рабочим специальностям									
11	Количество учащихся, временно трудоустроенных на предприятия и в организации Родниковского района	Чел.	60	65	65	65	65	65	65	65
12	Количество предприятий и организаций, принявших участие в ярмарках вакансий, информационных встречах со студентами старших курсов учреждений среднего и высшего образования.	Ед.	10	10	10	10	10	10	10	10
13	Количество проведенных информационных встреч руководителей и сотрудников кадровых служб предприятий и организаций со студентами старших курсов учреждений среднего и высшего образования	Ед.	19	20	20	20	20	20	20	20

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- Обеспечение предприятий и учреждений района, структур муниципального и государственного управления высококвалифицированными кадрами до уровня 85-90% от потребности;
- Рост с 2018 года количества трудоустроенных молодых специалистов в Родниковский муниципальный район по окончании учебы в учреждениях высшего профессионального образования, обучавшихся по договорам целевой подготовки:
 - в отрасли сельского хозяйства на 1 человека ежегодно,
 - в сфере здравоохранения на 2 человека ежегодно,
 - в сфере образования на 2 человека ежегодно,
 - в сфере физической культуры и спорта на 1 человека ежегодно,
 - в сфере ЖКХ на 1 человека ежегодно,
 - в сфере промышленного производства на 1 человека ежегодно,
 - в сфере экономики и торговли – на 1 человека ежегодно.
- Рост количества трудоустроенных молодых специалистов в Родниковский муниципальный район по окончании учебы в учреждениях среднего профессионального образования:
 - в отрасли сельского хозяйства на 1 человека ежегодно,
 - в сфере здравоохранения на 2 человека ежегодно,

- в сфере образования на 2 человека ежегодно,
- в сфере культуры на 1 человека ежегодно,
- в сфере промышленного производства на 1 человека ежегодно,
- в сфере экономики и торговли – на 1 человека ежегодно;
- Увеличение количества выпускников общеобразовательных школ, обучающихся в учреждениях профессионального образования по договорам целевой подготовки специалистов;
- Снижение среднего возраста высококвалифицированных специалистов на предприятиях и в учреждениях района на 3-5 лет;
- Удовлетворение спроса населения района на высококачественные товары и услуги, произведенные на территории муниципального образования, на 80%;
- Удержание лидирующих позиций Родниковского муниципального района в рейтинге муниципальных районов Ивановской области по показателю оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере кадровой политики:
 - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (в процентах).
- Достижение лидирующих позиций Родниковского муниципального района в рейтинге муниципальных районов Ивановской области по следующим показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере кадровой политики:
 - доля учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих стаж педагогической работы до 5 лет, в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных учреждений (в процентах);
 - доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (в процентах).

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего		753,09	811,0	711,0	1518,0	1479,8	1514,0	1514,0	1514,0
	- средства районного бюджета		437,09	435,0	435,0	1074,0	1035,8	1000,0	1000,0	1000,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		316,0	376,0	276,0	444,0	444,0	444,0	444,0	444,0
	1. Организационные мероприятия по формированию и утверждению районного заказа на целевую подготовку специалистов по востребованным специальностям.									

1.1	Проведение мониторинга и выстраивание прогнозов потребностей предприятий и учреждений района, структур муниципального и государственного управления в высококвалифицированных кадрах.	Отдел экономического развития и торговли, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»		Не требует дополнительного финансирования
1.2	Формирование и ежеквартальное обновление перечня востребованных специальностей Родниковского муниципального района на текущий год.	Отдел экономического развития и торговли, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»		Не требует дополнительного финансирования
1.3	Формирование и утверждение Списка резерва управленческих кадров Родниковского муниципального района на текущий год	Организационный отдел		Не требует дополнительного финансирования
1.4	Создание и ведение базы данных (личных дел) граждан, включенных в резерв управленческих кадров Родниковского муниципального района	Организационный отдел		Не требует дополнительного финансирования
1.5	Ведение реестра участников программы. Подготовка нормативных правовых актов, утверждающих список участников программы: - список участников программы, получающих профессиональное образование по договорам целевой подготовки специалистов, - список участников программы, трудоустроенных молодых специалистов, имеющих право на меры социальной поддержки, предусмотренной мероприятиями раздела 2 Подпрограммы.	Организационный отдел		Не требует дополнительного финансирования
1.6	Профориентационная деятельность в образовательных учреждениях района с учетом потребностей в высококвалифицированных трудовых ресурсах с привлечением представителей вузов.	Управление образования, администрации образовательных учреждений, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»		Не требует дополнительного финансирования

1.7	Проведение экскурсий на промышленные и сельскохозяйственные предприятия, ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж» для учащихся общеобразовательных школ.	Управление образования, администрации образовательных учреждений, ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж», администрации предприятий		Не требует дополнительного финансирования
1.8	Организация профессионального обучения и производственной практики для учащихся 8-9-х классов на предприятиях ИП «Родники» по рабочим специальностям: • «Оператор мотального оборудования», • «Оператор ткацкого оборудования», • «Заправщик текстильного оборудования».	Управление образования, администрации образовательных учреждений, администрация ИП «Родники»		Не требует дополнительного финансирования
1.9	Организация временного трудоустройства учащихся на предприятиях и в организациях Родниковского района.	Управление образования, ОГКУ «Родниковский ЦЗН», администрации предприятий		Не требует дополнительного финансирования
1.10	Мониторинг профессиональных предпочтений одаренных детей района в период их обучения в 11 классе.	Управление образования, администрации образовательных учреждений		Не требует дополнительного Финансирования
1.11	Проведение информационных встреч с родителями и учащимися 11 классов об условиях обучения по договорам целевой подготовки специалистов.	Заместитель главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», управляющий делами главы администрации, Управление образования администрации		Не требует дополнительного Финансирования
1.12	Реализация предпрофильной подготовки и профориентационных мероприятий по сопровождению одаренных детей до поступления в учреждения СПО.	Управление образования, администрация МО, администрации общеобразовательных учреждений		Не требует дополнительного финансирования
1.13	Определение целевой группы старшеклассников из числа одаренных детей, намеренных продолжить обучение в вузах, и их индивидуальное сопровождение в период обучения в 10-11 классах с целью профессиональной ориентации.	Отдел социальной сферы, отраслевые отделы администрации, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»		Не требует дополнительного Финансирования

1.1 4.	Создание и ежегодное обновление банка данных, индивидуальное сопровождение одаренной молодежи Родниковского муниципального района: медалистов, лауреатов премии «Юные дарования», лауреатов молодежной акции «Браво», активистов молодежных общественных объединений	Отдел социальной сферы, отдел по делам молодежи и спорту		Не требует дополнительного Финансирования
1.1 5.	Проведение встреч одаренной молодежи с главой администрации МО «Родниковский муниципальный район», руководителями отраслевых отделов, главами администраций поселений и потенциальными работодателями: - прием Главы администрации выпускников школ – медалистов, - торжественное награждение лауреатов премии «Юные дарования», - торжественное награждение лауреатов молодежной акции «Браво».	Управление образования, отдел по делам молодежи и спорту, отдел экономического развития и торговли		Не требует дополнительного Финансирования
1.1 6.	Направление заявок в образовательные учреждения на предоставление мест на обучение выпускников общеобразовательных школ Родниковского района по договорам целевой подготовки специалистов.	Организационный отдел, руководители отраслевых отделов, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»		Не требует дополнительного Финансирования
1.1 7.	Заключение договоров с учреждениями высшего профессионального образования о целевом наборе и обучении студентов	Заместитель главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», управляющий делами главы администрации, руководители отраслевых отделов, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»		Не требует дополнительного Финансирования
1.1 8.	Заключение договоров: - между администрацией муниципального образования и студентами, обучающимися по договорам целевой подготовки специалистов, о целевом обучении и дальнейшем трудоустройстве в Родниковском районе; - между администрацией, работодателем и молодым	Заместитель главы администрации МО «Родниковский муниципальный район», управляющий делами главы администрации, руководители отраслевых отделов		Не требует дополнительного финансирования

	специалистом при первичном трудоустройстве, о порядке социальных выплат молодому специалисту и возмещения выплат в случаях досрочного расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста.			
1.1 9.	Мониторинг успеваемости студентов, обучающихся по договору целевой подготовки специалистов.	Организационный отдел, руководители отраслевых отделов, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»		Не требует дополнительного финансирования
1.2 0.	Индивидуальное сопровождение студентов, обучающихся по договору целевой подготовки специалистов: - организация прохождения учебной практики на предприятиях и в учреждениях Родниковского муниципального района (по согласованию с администрациями образовательных учреждений в соответствии с учебными планами) - организация встреч с руководителями и кадровыми службами учреждений, организаций и предприятий Родниковского района	Отраслевые отделы администрации, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»		Не требует дополнительного финансирования
1.2 1.	Участие представителей предприятий, учреждений и организаций Родниковского муниципального района в Ярмарках рабочих вакансий, проводимых учреждениями профессионального образования для студентов выпускных курсов	Руководители отраслевых отделов в соответствии с профилем учебных заведений, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»		Не требует дополнительного финансирования
1.2 2.	Реализация программ по подготовке специалистов рабочих специальностей для предприятий и организаций Родниковского муниципального района.	ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж», отдел экономического развития и торговли, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»		Не требует дополнительного финансирования
1.2 3	Заключение трудовых договоров с выпускниками учреждений среднего и высшего профессионального образования	Руководители отраслевых отделов, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», руководители предприятий и учреждений, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»		Не требует дополнительного финансирования

1.2 4.	Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации мер социальной поддержки участников Подпрограммы, предусмотренных в разделе 2 Плана мероприятий	Правовой отдел, руководители отраслевых отделов		Не требует дополнительного финансирования						
2. Меры социальной поддержки участников программы, направленные на закрепление востребованных специалистов в учреждениях, организациях Родниковского муниципального района										
2.1. Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Подпрограммы, заключившим трудовой договор с учреждениями, организациями Родниковского муниципального района:										
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2.1 1.	ЕДВ в муниципальных учреждениях социальной сферы (образование, культура, спорт, молодежная политика, радио, телевидение), из расчета: - 20000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве), - 15000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве).	Финансовое управление администрации, ОК, ОО, ОДМС, МУ «Редакция «Радио-Родники»	97,67	108,1	55,5	140,0	243,5	100,0	100,0	100,0
	- средства районного бюджета		97,67	108,1	55,5	140,0	243,5	100,0	100,0	100,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	
2.1 2.	ЕДВ в сельскохозяйственной отрасли - из рекомендуемого расчета: - 15000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием, - 10000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием.	Отдел сельского хозяйства, руководители сельскохозяйственных предприятий	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
2.1	ЕДВ в сфере жилищно-	Отдел	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0

3.	коммунального хозяйства - из рекомендуемого расчета: - 15000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием, - 10000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием.	жилищно - коммунального хозяйства, отдел строительства и архитектуры, руководители предприятий сферы ЖКХ								
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
2.1	ЕДВ в сфере экономики и торговли - из рекомендуемого расчета: - 15000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием, - 10000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием.	Отдел экономического развития и торговли, руководители предприятий сферы экономики и торговли	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
4.	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
2.1	ЕДВ в сфере здравоохранения – из расчета: - 40000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве), - 30000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве).	Финансовое управление администрации	40,0	100,0	40,0	200,0	200,0	155,0	0	0
5.	- средства районного бюджета		0	60,0	0,0	200,0	200,0	155,0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		40,0	40,0	0	0	0	0	0	0
2.1	ЕДВ ОГБПОУ	Финансов	0	0	0	0	30,0	0	0	0

6.	«Родниковский политехнический колледж»: - 40000 руб. на одного специалиста с высшим профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве), - 30000 руб. на одного специалиста со средним профессиональным образованием (при первичном трудоустройстве).	ое управление администрации								
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	30,0	0	120,0	120,0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 1.	Доплата молодым специалистам в муниципальных учреждениях социальной сферы (образование, культура, спорт, молодежная политика, радио, телевидение), из расчета: - в размере 4000 руб. для специалиста с высшим и средним профессиональным образованием, окончивших с «отличием» - в размере 2500 руб. для специалиста с высшим и средним профессиональным образованием	Финансовое управление администрации, ОК, ОО, ОДМС, МУ «Редакция «Радио-Родники»	237,42	206,9	237,5	302,0	232,3	608,0	108,0	108,0
	- средства районного бюджета		237,42	206,9	237,5	302,0	232,3	500,0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		78,0	108,0	78,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0
2.2 3.	Доплата молодым специалистам в сфере жилищно-коммунального хозяйства из расчета: - в размере 4000 руб. для специалиста с высшим и средним профессиональным образованием, окончивших с	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, отдел строительства	78,0	108,0	78,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0

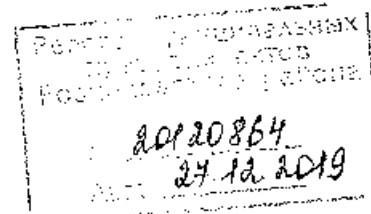
	«отличием» - в размере 2500 руб. для специалиста с высшим и средним профессиональным образованием	ства и архитекту ры, руководи тели								
	- средства районного бюджета	предприя тий	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета	сферы ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		78,0	108,0	78,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0
2.2	Доплата молодым специалистам в сфере экономики из расчета:	Отдел экономич еского развития и торговли, руководи тели	78,0	108,0	78,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0
4.	- в размере 4000 руб. для специалиста с высшим и средним профессиональным образованием, окончивших с «отличием»	предприя тий								
	- в размере 2500 руб. для специалиста с высшим и средним профессиональным образованием	сферы экономики и торговли								
	- средства районного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		78,0	108,0	78,0	108,0	108,0	108,0	108,0	108,0
2.3	Выплата персональных стипендий, обучаемым по очной форме обучения, по специальностям, включенным в перечень востребованных специальностей учреждений и организаций социальной сферы Родниковского муниципального района, в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» (в том числе в Шуйском филиале ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»), в ФГБОУ ВПО «Назарева медицинская академия» по договорам целевой подготовки специалистов, из расчета: - в размере 2000 руб. Обучаемым третьего и последующих лет обучения	0	0	2,4	28,8	372,0	270,0	137,0	0	0

	при условии своевременной сдачи экзаменов на «хорошо» и «отлично» по итогам последнего учебного года; - в размере 1200 руб. Обучаемым третьего и последующих лет обучения при условии своевременной сдачи экзаменов по итогам последнего учебного года; 2. Обучаемым в интернатуре и ординатуре ФГБОУ ВПО «Ивановская медицинская академия» из расчета: - в размере 3000 рублей для специалиста с высшим профессиональным образованием, окончивших с «отличием» - в размере 2500 рублей для специалиста с высшим профессиональным образованием								
	- средства районного бюджета	0	2,4	0	372,0	270,0	137,0	0	0
	- средства областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
	- средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
	- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
2.4	Создание специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем специалистов – участников целевой группы, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий	Главы администраций поселений							
2.5	Предоставление жилых помещений из специализированного фонда специалистам – участникам целевой группы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, по договору найма специализированного жилого помещения. Содействие включению в областные и федеральные социальные программы.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства					Не требует дополнительного финансирования		

2.6	Предоставление жилых помещений из специализированного фонда востребованным специалистам – участникам целевой группы, прибывшим из других территорий, по договору найма специализированного жилого помещения.	Глава администрации поселений								Не требует дополнительного финансирования
2.7	Выплата денежной компенсации в размере 3000 руб. за содержание жилых помещений специалистам учреждений и организаций социальной сферы	Финансовое управление администрации, руководители муниципальных учреждений	102,0	57,6	102,0	60,0	60,0	108,0	0	0
	- средства районного бюджета		102,0	57,6	102,0	60,0	60,0	108,0	0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
2.8	Оплата обучения молодых специалистов, принятых на работу в ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», в интернатуре и ординатуре Ивановской государственной медицинской академии по врачебным специальностям для нужд МО	ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
2.9	Организация прохождения стажировки, участия в семинарах, курсах повышения квалификации для граждан, включенных в резерв управленческих кадров, а также для востребованных специалистов Родниковского муниципального района	Финансовое управление, организационный отдел, Руководители отраслевых отделов	Не требует дополнительного финансирования							
2.10.	Выплата на конкурсной основе трем лучшим специалистам в возрасте до 30 лет в учреждениях социальной сферы	Финансовое управление	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0

	- средства областного бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0
	- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 1.	Организация индивидуального сопровождения молодых специалистов по месту работы путем развития наставнической деятельности с привлечением опытных работников	Руководители отраслевых отделов администрации, руководители предприятий, учреждений							Не требует дополнительного финансирования	
2.1 2.	Первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении ребенку дошкольного возраста из семьи специалиста – участника Подпрограммы.	Управление образования администрации							Не требует дополнительного финансирования	
	3. Мероприятия, направленные на создание положительного имиджа профессий востребованных специальностей и повышение престижа молодых специалистов									
3.1	Проведение ежегодного семинара по обобщению положительного опыта работы по кадровой политике предприятий, организаций и учреждений Родниковского района	Отдел экономического развития и торговли, организационный отдел, ОГУ «Родниковский ЦЗН»							Не требует дополнительного финансирования	
3.2	Проведение конкурсов профессионального мастерства с целью выявления талантливых молодых профессионалов, их поддержки и поощрения	Отдел по делам молодежи и спорту, отдел культуры, ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж»							Не требует дополнительного финансирования	

3.3	Поощрение организаций, учреждений и предприятий, использующих меры, направленные на решение вопроса кадрового дефицита, увеличение доли молодых специалистов до 30 лет, количества принятых выпускников для первичного трудоустройства, количества студентов, принятых на практику. Проведение конкурса среди учреждений, организаций и предприятий Родниковского района на лучшую организацию кадровой работы.	Отдел по делам молодежи и спорту		Не требует дополнительного финансирования	
3.4	Активное включение молодых специалистов из числа одаренной молодежи Родниковского муниципального района в общественную жизнь муниципального образования, введение их в состав структур молодежного самоуправления.	Отдел по делам молодежи и спорту, отдел экономического развития и торговли		Не требует дополнительного финансирования	
3.5	Обеспечение информирования населения Родниковского муниципального района о ходе реализации программы	ОГУ «Редакция газеты «Родниковский рабочий», МУ «Редакция «Радио-Родники»		Не требует дополнительного финансирования	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.12.2019 № 1410

Об утверждении документации по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта – строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района

В соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Родниковского муниципального района, с учётом протокола публичных слушаний по документации по планировке территории от 26.12.2019 г., протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в связи с представленной документацией по планировке территории от 27.12.2019,

постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории – проекта планировки территории и проекта межевания территории в виде отдельного документа с целью реализации проекта – строительство водопроводных сетей с. Сосновец Родниковского муниципального района, в границах кадастрового квартала 37:15:041203 с целью определения местоположения границ образуемого земельного участка кадастрового квартала 37:15:041203 общей площадью 15145 кв. м.

2. Отделу градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области обеспечить:

2.1. Хранение одного экземпляра текстовых и графических материалов документации по планировке территории, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

2.2. Направление копии настоящего постановления и копии утверждённой документации по планировке территории Главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

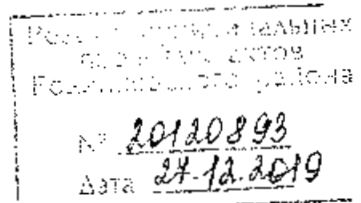
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Проекты планировки» в сети Интернет.

4. Предоставить право Отделу строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области без доверенности обращаться в орган уполномоченный на государственную регистрацию недвижимости с заявлением об осуществлении кадастрового учёта земельных участков, образуемых в соответствии с документацией по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**



С.В. Носов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.12.2019 № 1420

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.12.2019г. №1384 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 13.12.2019г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:910, площадью 99 кв.м., с разрешенным использованием «объекты придорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.В. Носов

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова,
с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.12.2019г. №1384 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:910, площадью 99 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова. Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются. Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 1328,83 руб. (одна тысяча триста двадцать восемь рублей 83 копейки), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:910
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 39,86 руб. (триста шестьдесят рублей 00 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 1328,83 руб. (одна тысяча триста двадцать восемь рублей 83 копейки). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иванова, ИПИ 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 246234101. Порядок возврата задатка: - В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. - В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. - Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. - Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. - Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.
Дата, время и место начала приема заявок: 01.01.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.01.2020г. по 30.01.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9. - один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе; - прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона; - заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка; 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.
Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.01.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Беянина Лариса Владимировна
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.
Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 31.01.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.15. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 05.02.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 15

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 05.02.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.15

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,

в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:910, площадью 99 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 202 ____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 202 ____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляиной Марисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:011701:910, площадью 99 кв.м. с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке имеются: на Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 3 (три) года.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средствах от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 1328,83 руб. (одна тысяча триста двадцать восемь рублей 83 копейки), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3 Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации
муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

Белянина Л.В.

«_____» _____ 2020г.

«_____» _____ 2020г.

АКТ
приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

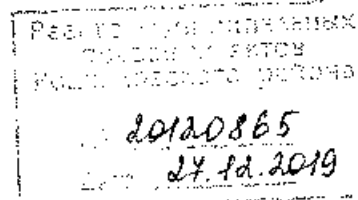
1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:011701:910,
площадью 99 кв.м.
с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передан	_____	<u>Белянина Л.В.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принят	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 24.12.2019 № 1443

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 11.04.2011 № 25-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 15.03.2018 № 280 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» www.rodniki-37.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

С.В. Носов

Порядок
осуществления контроля за выполнением условий муниципального
контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Порядок) разработан в рамках реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15.03.2018 года № 280 «Об утверждении Правил организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области. Понятия «маршрут регулярных перевозок», «расписание», «перевозчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона (далее - условия муниципального контракта или свидетельства).

1.3. Осуществление контроля за исполнением перевозчиком условий свидетельства на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет Комиссия по проверке перевозчиков по выполнению ими условий заключенных договоров (свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования «Родниковский

муниципальный район» (далее – Комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.4 Виды контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

плановый контроль - не чаще одного раза в год, согласно плана-графика осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

внеплановый контроль - при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора, а также по поручению главы администрации.

1.5. Функции по организационному обеспечению контроля за выполнением перевозчиком условий свидетельства на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляет секретарь Комиссии.

1.6. Под маршрутными транспортными средствами в целях применения Порядка понимаются транспортные средства, используемые для осуществления пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.7. Контроль за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства осуществляется непосредственным контролем на линии (маршруте), а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

Раздел 2. Контроль за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства непосредственно на линии (маршруте).

2.1. Контрольные мероприятия проводятся Комиссией на улицах, по которым проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

2.2. Предварительное уведомление перевозчиков о проведении контроля на линии (маршруте) не осуществляется.

2.3. Контрольные мероприятия не проводятся на автомобильных дорогах в местах, не обеспечивающих безопасность дорожного движения при остановке маршрутных транспортных средств.

2.4. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица контрольно-надзорных органов государственной власти (по согласованию).

2.5. При проведении контроля на линии (маршруте) осуществляется проверка:

- соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;
- внутреннего и внешнего оформления и экипировки транспортных средств, указанных в муниципальном контракте или свидетельстве;

- соблюдения предъявляемых требований к подвижному составу (количество; класс, вид, экологические характеристики транспортного средства), указанных в муниципальном контракте или свидетельстве;

- соблюдения тарифов на перевозки пассажиров и провоз багажа пассажирским автомобильным транспортом;

- выполнения иных установленных условиями муниципального контракта или свидетельства требований, предъявляемых к перевозчику (за исключением условий муниципального контракта или свидетельства, указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона).

2.6. При проведении контроля члены Комиссии обязаны иметь при себе служебное удостоверение.

2.7. Председатель комиссии (функции председателя Комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя) и члены Комиссии вправе подойти к водителю маршрутного транспортного средства, представиться, изложить требование о передаче необходимых для проверки документов.

2.8. В случаях невыполнения водителем маршрутного транспортного средства требований Комиссии, информация об этом фиксируется с указанием времени и места проведения контрольных мероприятий, марки и государственного регистрационного номера (бортового номера) маршрутного транспортного средства, номера и наименования маршрута (при наличии на транспортном средстве информационной таблички с указанием наименования и номера маршрута).

2.9. При проведении контроля Комиссия вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации.

2.10. Результаты контроля оформляются актом проверки по выполнению условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район (далее – акт проверки) в день проведения контроля, в котором отражается: марка и государственные регистрационные знаки маршрутных транспортных средств, находящихся на контролируемом маршруте; наименование и номер маршрута; время прохождения транспортными средствами контрольной точки; интервал движения транспортных средств на маршруте. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

2.11. К акту проверки прилагаются аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии).

2.12. Копия акта направляется (вручается) перевозчику не позднее десяти рабочих дней со дня составления акта.

Раздел 3. Выдача письменного уведомления об устранении выявленного нарушения условий муниципального контракта или свидетельства

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства, в случае выявления нарушения условий муниципального контракта или свидетельства, перевозчику выдается письменное уведомление.

3.2. Основаниями для направления перевозчику письменного уведомления являются обстоятельства, установленные актами.

3.3. В случае устранения выявленного нарушения условий муниципального контракта или свидетельства в добровольном порядке при проведении контрольных мероприятий письменное уведомление не выдается.

3.4. В письменном уведомлении указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением условий муниципального контракта или свидетельства, послужившие основанием для выдачи письменного уведомления;
- меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта или свидетельства;
- срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;
- предложение перевозчику в установленный срок сообщить о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий муниципального контракта или свидетельства;
- предупреждение перевозчика о возможности расторжения муниципального контракта, либо прекращения или приостановления действия ранее выданного свидетельства.

3.5. Письменное уведомление составляется по существу выявленных нарушений в виде письма в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.6. Письменное уведомление направляется перевозчику по юридическому адресу либо вручается лично. Вручение письменного уведомления удостоверяется подписью руководителя либо уполномоченного представителя перевозчика с указанием даты вручения, фамилии, имени, отчества и должности на втором экземпляре письменного уведомления.

3.7. Под неисполнением в срок письменного уведомления понимается уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение письменного уведомления, или частичное исполнение письменного уведомления.