Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 27.04.2021 № 506

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы |

В соответствии со ст. 64.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 93 от 07.12.2017г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы (Приложение №1).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2020г. № 856 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» отменить.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» А.Б. Малов

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от 27.04.2021г. № 506

Перечня должностей муниципальной службы администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;

- заместитель Главы администрации – по социальной политике;

- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;

- заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник отдела культуры и туризма;

- начальник Управления муниципального хозяйства;

- председатель комитета по управлению имуществом;

- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;

- начальник отдела муниципального финансового контроля;

- начальник отдела закупок;

- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;

- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела расчетов и учета;

- начальник отдела градостроительства;

- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;

- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;

- начальник Управления сельского хозяйства;

- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;

- начальник Правового отдела;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;

- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;

- заместитель начальника отдела культуры и туризма;

- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;

- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- главный специалист отдела закупок;

- главный специалист отдела градостроительства;

- главный специалист комитета по управлению имуществом;

- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;

- консультант отдела расчетов и учета;

- главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля.